PROCEDURĂ INTERNĂ

PRIVIND ACCESAREA DE MOBILITĂȚI STUDENȚEȘTI PRIN PROGRAMUL ERASMUS+ 2021-2027

1. Scopul procedurii

Prezenta procedură stabilește condițiile, criteriile, etapele de selecție, soluționarea contestațiilor și documentele necesare accesării mobilităților Erasmus+ de studiu și/sau practică de către studenții Universității „Dimitrie Cantemir" din Târgu Mureș (UDC), în vederea asigurării unei selecții echitabile, transparente, coerente, nediscriminatorie și documentată, în conformitate cu Carta Erasmus pentru Învățământ Superior (ECHE).

2. Domeniul de aplicare

Procedura se aplică tuturor studenților înmatriculați la programele de licență, masterat din cadrul universității UDC, precum și structurilor implicate în implementarea programului Erasmus+ (Departamentul de Relații Internaționale și Biroul Erasmus, facultăți, cadre didactice coordonatoare).

3. Documente de referință:

- Ghidul programului Erasmus+ și anexele sale (versiunea în vigoare);
- Contractul de finanțare Erasmus+ semnat cu Agenția Națională;
- Carta Erasmus pentru Învățământ Superior (ECHE);
- Carta Studentului Erasmus;
- Ghidul ECTS;
- Carta universitară, regulamentele UDC privind studiile, recunoașterea mobilităților și drepturile studenților;
- Acordurile interinstituționale Erasmus încheiate între UDC și universități partenere semnatare ale Cartei Erasmus+;
- Reglementările Agenției Naționale de Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale;
- Prevederile privind protecția datelor cu caracter personal.

4. Condițiile de participare la mobilitățile studențești de studii

Pentru a candida la concursurile de selecție în vederea obținerii unei mobilități de studiu în cadrul Programului ERASMUS+, solicitanții trebuie să îndeplinească simultan următoarele condiții:

- Să fie student activ la Universitatea „Dimitrie Cantemir" din Târgu Mureș;
- Au primit acceptul unor instituții partenere interesate să primească studenți la studiu în cadrul programului Erasmus +.
- Dosarul de concurs al candidatului este corect și complet întocmit.

Un student poate beneficia de mai multe mobilități Erasmus cu condiția să nu depășească in total 12 luni de mobilitate pentru fiecare ciclu de studiu (licență, master).

Grantul de mobilitate acordat studenților pentru mobilitățile de studiu este calculat conform regulilor de finanțare din Ghidul Programului Erasmus+.

Studenții cu oportunități reduse pot beneficia de o sumă suplimentară de sprijin individual („top-up"), pe lângă sprijinul individual pentru mobilitatea fizică propiu-zisă.

5. Condițiile de participare la mobilitățile studențești de plasament

Pentru a candida la concursurile de selecție în vederea obținerii unei mobilități de plasament în cadrul Programului ERASMUS+, solicitanții trebuie să îndeplinească simultan următoarele condiții:

- Să fie student activ la Universitatea Dimitrie Cantemir din Târgu Mureș;
- Au primit acceptul unor instituții – partener interesate să primească studenți în practică în cadrul programului Erasmus +;
- Dosarul de concurs al candidatului este corect și complet întocmit și a fost depus în termen, în intervalul de timp stabilit la nivelul Universității.

Perioada unei mobilități de plasament este de minim 2 luni și maximum 12 luni. Un student poate beneficia de mai multe mobilități Erasmus cu condiția să nu depășească în total 12 luni de mobilitate pentru fiecare ciclu de studiu (licență, master).

Stagiile de practică Erasmus+ se pot desfășura, în orice perioadă a anului academic (1 octombrie – 30 septembrie). Excepție fac studenții de la facultatea de medicină care vor putea derula asemenea stagii de practică doar în perioadele de vacanță.

Grantul de mobilitate acordat studenților pentru mobilitățile de plasament este calculat conform Contractului de finanțare încheiat.

Studenții cu oportunități reduse beneficiază de o sumă suplimentară lunară de sprijin individual („top-up"), pe lângă sprijinul individual pentru mobilitatea fizică propriu-zisă.

6. Etapele procedurii de selecție

6.1. Lansarea apelului de selecție

Biroul Erasmus+ publică pe site-ul universității și prin canalele instituționale, apelul de selecție pentru mobilități de studii și plasament în două perioade ale anului universitar, și anume:

- În perioada mai – iulie al fiecărui an pentru studenții de la toate ciclurile de învățământ, licență și master, care doresc să efectueze stagii de studiu sau plasament în primul semestru sau întregul an universitar;
- În perioada octombrie – noiembrie al fiecărui an pentru studenții de la toate ciclurile de învățământ, licență și master, care doresc să efectueze stagii de studiu sau plasament în al doilea semestru.

Notă: Pentru stagiile de plasament selecția se poate face și pe măsură ce se obține acceptul de primire a studenților în stagii de practică în cadrul programului Erasmus + pe tot parcursul anului academic, până la epuizarea fondurilor disponibile.

În perioada de depunere a candidaturilor, studenții se înscriu la concursul de selecție prin completarea Formularului de candidatură.

Perioada standard de înscriere este de minimum 10 zile lucrătoare de la publicarea apelului. Un termen mai scurt este permis numai în situații motivate, aprobate și explicate în apel, cu asigurarea accesului echitabil.

6.2. Selecția candidaților

Selecția candidaților se realizează de către o comisie de selecție formată din președinte și doi membri, pe baza rezultatelor academice obținute de studenți, în ordinea strict descrescătoare a mediei obținute în ultimul semestru, până la epuizarea fondurilor disponibile.

La selecție vor avea prioritate studenții care:

- nu au mai beneficiat de mobilități Erasmus+ până în prezent;
- sunt integraliști.

Rezultatele selecției sunt publicate pe site-ul universității, prin coduri de candidatură, cu statutul admis/rezervă/respins, fără publicarea datelor personale.

Solicitările de sprijin pentru persoane cu oportunități reduse sunt analizate confidențial, separat de evaluarea meritului.

6.3. Contestații

Contestațiile privind eligibilitatea sau respectarea procedurii se depun în termen de 3 zile lucrătoare de la comunicare, la registratura UDC ori la adresa indicată în apel.

O comisie de contestații distinctă de comisia de selecție, cu membri fără conflict de interese, analizează documentele, poate solicita clarificări și comunică o soluție motivată în maximum 5 zile lucrătoare de la transmiterea rezultatelor. Listele finale sunt validate după soluționarea contestațiilor și comunicate candidaților.

7. Componența dosarului de participare la mobilități

7.1. Înainte de plecarea în mobilitate

Studenții selectați vor depune la Biroul Erasmus+, înainte de plecarea în mobilitate, următoarele documente:

- Formular de candidatură;
- Scrisoare de acceptare de la universitatea parteneră la care se va derula mobilitatea de studiu sau de la societatea la care se va derula mobilitatea de plasament, cu specificarea perioadei mobilității;
- Learning agreement for studies – în cazul mobilităților de studii, secțiunea Before the Mobility, completat online pe platforma OLA (Online Learning Agreement);
- Learning agreement for traineeships – în cazul mobilităților de plasament, secțiunea Before the Mobility,;
- Acord de garantare;
- Copie după carte de identitate student și carte de identitate garant;
- Un document care să conțină codul IBAN al unui cont în Euro deschis obligatoriu pe numele beneficiarului bursei, în care va fi virată suma aferentă grantului Erasmus (80% din sumă la plecare în mobilitate, iar restul de 20% la întoarcerea din mobilitate, dacă sunt respectate toate clauzele prevăzute în contractul financiar);
- Contract financiar;
- Dovada încheierii unei asigurări de sănătate / asigurări civile și de accident (pentru plasament).
- Completarea testului online de evaluare a competențelor lingvistice (OLS). Testul de limbă este obligatoriu și trebuie finalizat înainte de plecarea în mobilitate (cu excepția vorbitorilor nativi);
- Declarație de confidențialitate privind prelucrare date personale.

7.2.În timpul mobilității

Biroul Erasmus+ și coordonatorii de facultate monitorizează desfășurarea mobilității, oferă suport și gestionează modificările acordurilor de învățare/practică prin aprobarea tuturor părților.

În prima lună a mobilităţii studenții pot solicita modificări ale acordului de studii sau practică la secțiunea Exceptional changes / During the Mobility. Aceste modificări trebuie aprobate de către persoanele responsabile de la instituția de trimitere și instituția de primire.

Se pot trimite cereri de prelungire / reducere a duratei mobilităţii cu cel puțin 30 de zile înainte de data preconizată inițial pentru finalizarea mobilităţii. Cererile de prelungire/reducere a duratei mobilităţii sunt analizate individual. Cererile aprobate de prelungire pot să fie cu grant sau cu grant zero.

Reducerea duratei mobilităţii va duce automat la o reducere a grantului. Durata minimă a unei mobilităţi de studiu / plasament este de 2 luni.

Orice incident sau sesizare primește răspuns documentat.

7.3. La întoarcerea din mobilitate

La întoarcerea din mobilitate, studenții vor prezenta următoarele documente:

- Transcript of Records – în cazul mobilităților de studiu;
- Learning agreement for traineeships – secțiunea After the Mobility;
- Adeverință / Certificat de participare din care să rezulte clar perioada de studiu / practică efectuată;
- Documente legate de deplasare (bilete de călătorie, facturi de cazare, bon de combustibil etc.);
- Se va completa un raport al participantului, accesând link-ul primit pe email de la EU CORPORATE (prin instrumentul online EU Survey) privind mobilitatea realizată.

Plata tranşei a doua se va face numai după ce dosarul este complet, ceea ce include și completarea raportului on line al participantului la mobilitate.

În baza documentelor depuse, creditele/rezultatele învățării realizate satisfăcător vor fi recunoscute complet și automat, conform acordului și procedurii UDC de recunoaștere, fără examene sau activități suplimentare nejustificate.

8. Arhivarea documentelor

Coordonatorul Erasmus+ arhivează toate documentele fizic și/sau electronic, pentru perioada prevăzută în contractul de finanțare și în normele de arhivare aplicabile.

9. Protecția datelor cu caracter personal

Participarea studenților UDC la activitățile organizate în cadrul programului Erasmus+ atestă acordul lor implicit pentru folosirea -cu titlu gratuit- a datelor personale în scopurile și evidențele cerute de Proiect și a imaginilor/înregistrărilor (indiferent de suport) în care în care este surprins participantul în cursul activităților derulate, acordul fiind dat inclusiv pentru

folosirea acestor imagini în scopul popularizării programului ori al instituțiilor implicate, prin completarea și semnarea Declarației privind prelucrarea datelor personale (GDPR).

10. Dispoziții finale

Procedura se actualizează în acord cu Ghidul Erasmus+, contractele de finanțare și regulamentele instituționale.

Situațiile neprevăzute se soluționează de coordonatorul Erasmus+ și conducerea UDC, în limitele regulilor obligatorii ale programului, fără a eluda transparența ori mecanismul de contestație.

Biroul ERASMUS+