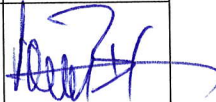
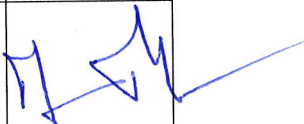
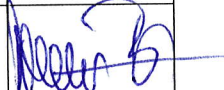


ROMANIA UNIVERSITATEA „DIMITRIE CANTEMIR” DIN TÂRGU MUREȘ	REGULAMENT PRIVIND ELABORAREA, REVIZUIREA ȘI APROBAREA PLANURILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT	Cod: UDCTGM_ REG 58
		Editia: 03 Revizia: 00

**REGULAMENT PRIVIND ELABORAREA, REVIZUIREA ȘI APROBAREA
PLANURILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT**

**REGULATION ON THE DEVELOPMENT, REVISION AND APPROVAL OF
CURRICULA**

Cod: UDCTGM_ REG 58

	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele/funcția	Structura	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Întocmit	Prorector didactic, Conf. univ. dr. Oroian Maria	Didactic	15.09. 2026	
1.2.	Verificat (avizarea conținutului)	Prorector MC și P, Conf. univ. dr. Sorina-Mihaela Bălan	Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității	20.09. 2026	
1.3.	Verificat (avizarea conținutului)	Jr. Doru Blaj	Juridic	20.09. 2026	
1.4.	Avizat	Rector, Conf.univ.dr. Ramona-Flavia Rațiu	Rector	25.09. 2026	
1.5.	Aprobat	Presedinte Senat UDC, Prof.Univ.dr. Teodor Bodoașcă	Senatul Universității	29.09. 2026	
1.6.	Arhivare original	Jr. Doru Blaj Secretar, Delinke Dongolo	1. Juridic 2. CEAC- UDC	29.09. 2026	

ROMANIA UNIVERSITATEA „DIMITRIE CANTEMIR” DIN TÂRGU MUREȘ	REGULAMENT PRIVIND ELABORAREA, REVIZUIREA ȘI APROBAREA PLANURILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT	Cod: UDCTGM_ REG 58
		Editia: 03 Revizia: 00

Acte normative și reglementări de referință:

- Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 962/2024 privind aprobarea Metodologiei de evaluare externă a calității educației în învățământul superior, astfel cum a fost modificată prin Hotărârea Guvernului nr. 477/2026, precum și cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului educației nr. 6.768/2023 pentru aprobarea Metodologiei de acordare a creditelor transferabile în învățarea pe tot parcursul vieții, astfel cum a fost modificat prin Ordinul nr. 4.623/2024, precum și cu modificările și completările ulterioare;
- standardele și indicatorii de performanță, precum și standardele specifice ARACIS aplicabile domeniului și programului de studii;
- Cadrul național al calificărilor și reglementările privind înscrierea calificărilor în registrele naționale aplicabile;
- Clasificarea ocupațiilor din România (COR), ESCO și, după caz, standardele profesionale aplicabile;
- Carta Universității „Dimitrie Cantemir” din Târgu Mureș și reglementările instituționale incidente.

REGULAMENT PRIVIND ELABORAREA, REVIZUIREA ȘI APROBAREA PLANURILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT

REGULATION ON THE DEVELOPMENT, REVISION AND APPROVAL OF CURRICULA

Cod: UDCTGM_ REG 58

CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Scopul regulamentului

(1) Prezentul regulament stabilește cadrul instituțional pentru elaborarea, revizuirea, verificarea, avizarea și aprobarea planurilor de învățământ aferente programelor de studii organizate de Universitatea „Dimitrie Cantemir” din Târgu Mureș.

(2) Regulamentul urmărește asigurarea coerenței dintre misiunea și obiectivele programului de studii, profilul absolventului, calificarea vizată, rezultatele învățării, structura curriculară, volumul de muncă al studentului și sistemul de evaluare.

(3) Prevederile prezentului regulament se aplică tuturor programelor de studii universitare organizate de Universitate, cu respectarea cerințelor specifice ciclului, domeniului și programului de studii.

Art. 2. Cadrul normativ și metodologic

(1) Elaborarea și revizuirea planurilor de învățământ se realizează cu respectarea legislației naționale în vigoare, a standardelor și metodologiilor aplicabile asigurării calității în învățământul superior, a cadrului național al calificărilor și a reglementărilor instituționale.

ROMANIA UNIVERSITATEA „DIMITRIE CANTEMIR” DIN TÂRGU MUREȘ	REGULAMENT PRIVIND ELABORAREA, REVIZUIREA ȘI APROBAREA PLANURILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT	Cod: UDCTGM_ REG 58
		Editia: 03 Revizia: 00

(2) În aplicarea prezentului regulament se au în vedere, după caz, actele normative și reglementările de referință menționate în prezentul document, precum și orice alte dispoziții legale sau standarde aplicabile programului de studii.

Art. 3. Principii generale

Planurile de învățământ se elaborează și se revizuiesc cu respectarea următoarelor principii: a) centrarea procesului educațional pe student și pe rezultatele învățării; b) coerența dintre profilul absolventului, calificarea vizată, rezultatele învățării și structura curriculară; c) adecvarea curriculumului la nivelul calificării și la specificul domeniului/programului; d) corelarea creditelor ECTS cu rezultatele învățării și cu volumul de muncă necesar studentului pentru dobândirea acestora; e) progresia logică a formării pe parcursul programului; f) integrarea activităților teoretice, aplicative, de practică, studiu individual și, după caz, de cercetare; g) compatibilitatea cu standardele naționale și cu repere relevante din Spațiul European al Învățământului Superior; h) consultarea periodică a părților interesate relevante; i) transparența și trasabilitatea procesului de elaborare și revizuire.

Art. 4. Definiții

În sensul prezentului regulament: a) planul de învățământ reprezintă documentul curricular prin care se organizează parcursul de formare al studentului în vederea dobândirii rezultatelor învățării asumate la nivelul programului de studii; b) rezultatele învățării la nivel de program exprimă ceea ce absolventul trebuie să cunoască, să înțeleagă și să fie capabil să realizeze la finalizarea programului, formulate prin cunoștințe, abilități, responsabilitate și autonomie; c) profilul absolventului reprezintă descrierea sintetică a caracteristicilor academice și profesionale dobândite prin parcurgerea programului de studii; d) promoție reprezintă studenții înmatriculați în anul I la un program de studii în același an universitar, cărora li se aplică planul de învățământ aprobat pentru promoția respectivă, în condițiile prezentului regulament; e) colectivul de program reprezintă colectivul desemnat la nivelul facultății pentru elaborarea, analiza sau revizuirea planului de învățământ, coordonat de responsabilul programului; f) matricea de corelare a rezultatelor învățării cu disciplinele este instrumentul curricular prin care se evidențiază contribuția disciplinelor și a altor activități curriculare la formarea și evaluarea rezultatelor învățării ale programului; g) creditul ECTS exprimă volumul de muncă necesar studentului pentru atingerea rezultatelor învățării aferente unei activități curriculare, în condițiile reglementărilor naționale aplicabile; h) revizuirea planului de învățământ reprezintă procesul de analiză și actualizare a structurii curriculare în raport cu rezultatele monitorizării programului, modificările cadrului normativ, evoluțiile domeniului și feedbackul părților interesate.

CAPITOLUL II. FUNDAMENTAREA PLANULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Art. 5. Reperele fundamentării curriculare

(1) Elaborarea sau revizuirea planului de învățământ se fundamentează pe: a) misiunea și obiectivele programului de studii; b) nivelul calificării și profilul absolventului; c) rezultatele învățării asumate la nivelul programului; d) ocupațiile și domeniile profesionale relevante pentru calificarea vizată; e) standardele specifice ARACIS aplicabile; f) cerințele cadrului național al calificărilor și ale registrelor naționale aplicabile; g) evoluțiile științifice, profesionale, tehnologice și sociale relevante pentru domeniu; h) analiza programelor

ROMANIA UNIVERSITATEA „DIMITRIE CANTEMIR” DIN TÂRGU MUREȘ	REGULAMENT PRIVIND ELABORAREA, REVIZUIREA ȘI APROBAREA PLANURILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT	Cod: UDCTGM_ REG 58
		Editia: 03 Revizia: 00

comparabile, după caz; i) feedbackul studenților, absolvenților, angajatorilor și al altor părți interesate relevante; j) rezultatele monitorizării și evaluării periodice a programului.

Art. 6. Profilul absolventului și relevanța profesională

(1) Pentru fiecare program de studii se definește profilul absolventului în concordanță cu nivelul calificării, domeniul de studii și misiunea programului.

(2) Profilul absolventului fundamentează formularea rezultatelor învățării și proiectarea structurii curriculare.

(3) Relevanța profesională a programului se analizează prin raportare la ocupațiile relevante identificate în COR și ESCO și, după caz, la standardele profesionale sau sectoriale aplicabile.

(4) Identificarea ocupațiilor nu presupune limitarea programului la pregătirea pentru o singură ocupație și nu substituie caracterul academic al programului de studii.

Art. 7. Rezultatele învățării la nivelul programului

(1) Rezultatele învățării se formulează la nivelul programului de studii și descriu achizițiile așteptate ale absolventului la finalizarea programului.

(2) Rezultatele învățării se structurează în: a) cunoștințe; b) abilități; c) responsabilitate și autonomie.

(3) Formularea rezultatelor învățării trebuie să fie: a) clară și observabilă; b) adecvată nivelului calificării; c) relevantă pentru profilul absolventului; d) posibil de format și evaluat prin activitățile curriculare ale programului; e) coerentă cu standardele specifice aplicabile.

(4) Rezultatele învățării stabilite prin standardele specifice aplicabile domeniului se integrează în curriculum în condițiile prevăzute de acestea.

Art. 8. Relația dintre rezultatele învățării și curriculum

(1) Structura planului de învățământ trebuie să asigure formarea progresivă și acoperirea adecvată a tuturor rezultatelor învățării asumate la nivelul programului.

(2) Contribuția disciplinelor și a celorlalte activități curriculare la rezultatele învățării se evidențiază prin matricea de corelare prevăzută în modelul instituțional al planului de învățământ.

(3) La proiectarea curriculumului se urmărește evitarea: a) rezultatelor învățării neacoperite prin activități curriculare; b) disciplinelor fără contribuție identificabilă la rezultatele programului; c) suprapunerilor nejustificate de conținut; d) concentrării nejustificate a formării sau evaluării unui rezultat într-o singură activitate curriculară, atunci când natura acestuia presupune dezvoltare progresivă.

(4) Practica de specialitate, activitățile aplicative și, după caz, elaborarea lucrării de finalizare a studiilor sunt integrate în analiza contribuției curriculumului la rezultatele învățării.

CAPITOLUL III. STRUCTURA ȘI CONȚINUTUL PLANULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Art. 9. Structura generală a planului de învățământ

(1) Planul de învățământ cuprinde ansamblul activităților curriculare necesare pentru dobândirea rezultatelor învățării și a calificării aferente programului de studii.

(2) Planul de învățământ se elaborează conform modelului instituțional aprobat și cuprinde, după caz: a) datele generale de identificare a programului de studii; b) misiunea și obiectivele programului; c) profilul absolventului; d) calificarea și ocupațiile relevante; e) rezultatele

ROMANIA UNIVERSITATEA „DIMITRIE CANTEMIR” DIN TÂRGU MUREȘ	REGULAMENT PRIVIND ELABORAREA, REVIZUIREA ȘI APROBAREA PLANURILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT	Cod: UDCTGM_ REG 58
		Editia: 03 Revizia: 00

învățării formulate la nivelul programului; f) structura curriculară pe ani și semestre; g) disciplinele și celelalte activități curriculare, cu precizarea categoriei, regimului, numărului de ore, formei de evaluare și creditelor ECTS; h) activitățile de practică; i) disciplinele opționale și, după caz, facultative; j) condițiile privind finalizarea studiilor; k) centralizatoarele și indicatorii prevăzuți de standardele aplicabile; l) matricea de corelare dintre rezultatele învățării și disciplinele/activitățile curriculare; m) informațiile privind elaborarea, verificarea, avizarea și aprobarea documentului.

(3) Structura concretă a planului se adaptează ciclului și domeniului de studii, cu respectarea legislației și a standardelor specifice aplicabile.

(4) Facultățile pot adapta forma de prezentare a planului de învățământ la specificul ciclului, domeniului și programului de studii, inclusiv prin detalierea, regruparea sau adăugarea unor rubrici și centralizatoare impuse de standardele aplicabile.

Art. 10. Structura curriculară

(1) Curriculumul programului de studii se organizează pe ani de studii și semestre, în concordanță cu durata legală a programului și cu numărul de credite ECTS prevăzut pentru calificarea respectivă.

(2) Disciplinele și activitățile curriculare se distribuie astfel încât să asigure: a) progresia logică a formării; b) continuitatea și complementaritatea conținuturilor; c) dezvoltarea progresivă a rezultatelor învățării; d) un volum de muncă echilibrat al studentului pe parcursul semestrelor și anilor de studii; e) respectarea standardelor specifice aplicabile programului.

(3) Succesiunea disciplinelor va ține seama de raporturile de preconditionare și complementaritate dintre acestea, evitându-se suprapunerile nejustificate de conținut.

(4) Modificarea poziției unei discipline în parcursul curricular se fundamentează prin raportare la rezultatele învățării și la logica progresiei academice și profesionale.

Art. 11. Categoriile și regimul disciplinelor

(1) Disciplinele din planul de învățământ se clasifică potrivit categoriilor și regimurilor prevăzute de standardele naționale și specifice aplicabile programului de studii.

(2) Planul de învățământ identifică distinct disciplinele obligatorii, opționale și facultative, după caz.

(3) Încadrarea unei discipline într-o anumită categorie se realizează în funcție de rolul acesteia în realizarea rezultatelor învățării și de standardele specifice aplicabile.

(4) O disciplină nu va fi introdusă, menținută sau eliminată exclusiv pe considerente privind norma didactică, disponibilitatea personalului sau alte rațiuni administrative, fără analiza impactului curricular.

Art. 12. Disciplinele opționale și facultative

(1) Disciplinele opționale asigură posibilitatea individualizării parcursului de formare în limitele profilului și rezultatelor învățării programului.

(2) Disciplinele opționale se organizează în conformitate cu modelul planului de învățământ și cu standardele aplicabile.

(3) Studentul este informat, înaintea exprimării opțiunii, cu privire la disciplinele disponibile, conținutul acestora, rezultatele învățării urmărite și condițiile de alegere.

ROMANIA UNIVERSITATEA „DIMITRIE CANTEMIR” DIN TÂRGU MUREȘ	REGULAMENT PRIVIND ELABORAREA, REVIZUIREA ȘI APROBAREA PLANURILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT	Cod: UDCTGM_ REG 58
		Editia: 03 Revizia: 00

(4) Procedura și calendarul alegerii disciplinelor opționale se stabilesc astfel încât opțiunea studentului să poată fi operaționalizată înainte de începerea activităților didactice aferente.

(5) Disciplinele facultative se evidențiază distinct în planul de învățământ și în documentele școlare, în condițiile legislației aplicabile.

Art. 13. Creditele ECTS și volumul de muncă al studentului

(1) Fiecărei discipline sau activități curriculare i se alocă un număr de credite ECTS corespunzător volumului total de muncă estimat necesar studentului pentru dobândirea rezultatelor învățării aferente.

(2) Volumul total de muncă include activitățile didactice asistate, activitățile de evaluare și activitățile de studiu individual prevăzute în documentele curriculare.

(3) Un credit ECTS corespunde unui volum total de 25-30 de ore de pregătire pentru dobândirea rezultatelor învățării, potrivit reglementărilor naționale în vigoare. Alocarea creditelor nu se fundamentează exclusiv pe numărul orelor de activitate didactică directă.

(4) Numărul creditelor și volumul de muncă prevăzute în planul de învățământ trebuie să fie concordante cu cele înscrise în fișele disciplinelor.

(5) În procesul de elaborare și revizuire a planului se verifică realismul volumului de muncă al studentului și distribuția acestuia pe semestre și ani de studii.

Art. 14. Formele activităților didactice

(1) Activitățile didactice pot cuprinde, în funcție de specificul programului și al disciplinei, cursuri, seminare, laboratoare, lucrări practice, proiecte, activități de practică, activități de cercetare, activități clinice, activități de teren și alte forme prevăzute de standardele aplicabile.

(2) Tipul și ponderea activităților didactice se stabilesc în funcție de rezultatele învățării urmărite și de specificul programului.

(3) Raportul dintre activitățile teoretice și cele aplicative trebuie să respecte standardele specifice aplicabile domeniului/programului.

(4) Organizarea unor activități didactice în format online sincron se realizează numai în condițiile și limitele prevăzute de legislația și standardele aplicabile programului respectiv.

Art. 15. Practica de specialitate

(1) Practica de specialitate reprezintă componentă curriculară a programului de studii în cazurile și în condițiile prevăzute de standardele aplicabile.

(2) Planul de învățământ precizează pentru activitățile de practică cel puțin perioada de desfășurare, numărul de ore, numărul de credite ECTS și forma de evaluare, conform standardelor aplicabile.

(3) Rezultatele învățării urmărite prin practica de specialitate se corelează cu profilul absolventului și se evidențiază în matricea de corelare a programului.

(4) Organizarea, desfășurarea și evaluarea practicii se realizează conform reglementărilor specifice instituționale și naționale.

Art. 16. Finalizarea studiilor în structura curriculară

(1) Planul de învățământ evidențiază activitățile și creditele aferente pregătirii și, după caz, elaborării lucrării de finalizare a studiilor, în condițiile legislației și standardelor aplicabile.

ROMANIA UNIVERSITATEA „DIMITRIE CANTEMIR” DIN TÂRGU MUREȘ	REGULAMENT PRIVIND ELABORAREA, REVIZUIREA ȘI APROBAREA PLANURILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT	Cod: UDCTGM_ REG 58
		Editia: 03 Revizia: 00

(2) Activitățile aferente finalizării studiilor vor fi corelate cu rezultatele învățării integratoare ale programului.

(3) Condițiile de organizare și desfășurare a examenelor de finalizare nu fac obiectul prezentului regulament și sunt stabilite prin regulamentul instituțional specific.

Art. 17. Formele de evaluare prevăzute în plan

(1) Planul de învățământ precizează forma de evaluare aferentă fiecărei discipline sau activități curriculare, în conformitate cu modelul instituțional și cu standardele aplicabile.

(2) Forma și metodele de evaluare se stabilesc în raport cu natura disciplinei și trebuie să permită verificarea dobândirii rezultatelor învățării asumate pentru disciplina respectivă.

(3) Detalierea metodelor, criteriilor, ponderilor și standardelor minime de performanță se realizează în fișa disciplinei.

(4) Forma de evaluare înscrisă în fișa disciplinei trebuie să fie concordantă cu cea prevăzută în planul de învățământ.

Art. 18. Verificarea coerenței structurii curriculare

Înainte de înaintarea planului de învățământ spre avizare se verifică cel puțin: a) respectarea duratei programului și a numărului total de credite; b) corectitudinea totalurilor pe semestru și an de studii; c) concordanța dintre numărul de săptămâni, orele săptămânale și volumul total al activităților didactice; d) concordanța dintre creditele ECTS și volumul total de muncă, calculat în intervalul de 25-30 ore/credit; e) respectarea standardelor specifice aplicabile; f) concordanța dintre profilul absolventului, rezultatele învățării și structura curriculară; g) acoperirea rezultatelor învățării prin discipline și alte activități curriculare; h) progresia rezultatelor învățării pe parcursul programului; i) distribuția echilibrată a creditelor și a volumului de muncă; j) ponderea și distribuția activităților aplicative și de practică; k) evitarea suprapunerilor curriculare nejustificate; l) concordanța dintre planul de învățământ și fișele disciplinelor, în stadiul documentației aplicabil programului; m) respectarea condițiilor privind disciplinele opționale și facultative; n) respectarea limitelor aplicabile activităților didactice desfășurate online sincron.

CAPITOLUL IV. ELABORAREA ȘI REVIZUIREA PLANULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Art. 19. Responsabilitatea elaborării

(1) Elaborarea și revizuirea planului de învățământ se realizează la nivelul facultății care gestionează programul de studii, sub coordonarea responsabilului programului și cu participarea colectivului de program.

(2) În procesul de elaborare sau revizuire sunt consultați, după caz, directorul/directorii de departament, titularii disciplinelor, studenții, absolvenții, angajatorii, reprezentanții mediului profesional și alte părți interesate relevante.

(3) Responsabilul programului asigură coerența documentației curriculare și concordanța dintre profilul absolventului, rezultatele învățării, structura planului de învățământ și matricea de corelare.

(4) Elaborarea planului de învățământ se realizează utilizând modelul instituțional aprobat.

Art. 20. Situațiile care determină revizuirea

(1) Planul de învățământ se analizează periodic și se revizuieste ori de câte ori rezultatele monitorizării indică necesitatea actualizării acestuia.

ROMANIA UNIVERSITATEA „DIMITRIE CANTEMIR” DIN TÂRGU MUREȘ	REGULAMENT PRIVIND ELABORAREA, REVIZUIREA ȘI APROBAREA PLANURILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT	Cod: UDCTGM_ REG 58
		Editia: 03 Revizia: 00

(2) Revizuirea poate fi determinată, în principal, de: a) modificări legislative sau ale standardelor aplicabile; b) modificarea rezultatelor învățării sau a profilului absolventului; c) evoluții științifice, tehnologice, profesionale ori sociale relevante pentru domeniu; d) modificări ale calificărilor sau ocupațiilor relevante; e) recomandări rezultate din evaluări interne sau externe; f) rezultatele consultării studenților, absolvenților, angajatorilor și altor părți interesate; g) constatarea unor suprapuneri, lacune sau dezechilibre curriculare; h) neconcordanțe între planul de învățământ, matricea RÎ–discipline și fișele disciplinelor; i) necesitatea optimizării volumului de muncă al studentului sau a succesiunii activităților curriculare.

(3) Revizuirea trebuie fundamentată curricular și nu poate avea ca unic temei necesități privind constituirea normelor didactice sau disponibilitatea personalului.

Art. 21. Analiza periodică a planului

(1) Responsabilul programului și colectivul de program analizează periodic adecvarea planului de învățământ.

(2) Analiza urmărește cel puțin: a) actualitatea rezultatelor învățării; b) gradul de acoperire a acestora prin curriculum; c) coerența și progresia disciplinelor; d) concordanța creditelor cu volumul de muncă; e) adecvarea activităților aplicative și a practicii; f) concordanța planului cu fișele disciplinelor; g) respectarea standardelor specifice; h) feedbackul părților interesate.

(3) Rezultatele analizei se consemnează într-o formă care permite justificarea modificărilor propuse și asigurarea trasabilității procesului de revizuire.

Art. 22. Categorii de modificări ale planului de învățământ

(1) În funcție de impactul asupra programului de studii, modificările planului de învățământ pot fi: a) modificări tehnice; b) modificări curriculare; c) modificări curriculare substanțiale.

(2) Sunt considerate modificări tehnice cele care nu afectează structura curriculară, rezultatele învățării, numărul de ore, creditele ECTS, volumul de muncă, forma de evaluare sau condițiile de organizare a programului, precum corectarea erorilor materiale, actualizarea unor denumiri instituționale ori alte intervenții de natură formală.

(3) Modificările tehnice se operează prin procedură administrativă, după verificarea de către prorectorul responsabil cu activitatea didactică, fără reluarea circuitului de aprobare a planului de învățământ. Modificarea și motivul acesteia se consemnează în evidența versiunilor documentului.

(4) Sunt considerate modificări curriculare intervențiile care afectează una sau mai multe componente ale planului, fără a modifica identitatea, obiectivele fundamentale sau calificarea programului, precum: a) actualizarea denumirii unei discipline atunci când aceasta reflectă o modificare de conținut; b) re poziționarea justificată a unei discipline în parcursul curricular; c) modificarea raportului dintre formele de activitate didactică; d) actualizarea disciplinelor opționale; e) redistribuirea justificată a creditelor sau a volumului de muncă, cu respectarea standardelor aplicabile.

(5) Modificările curriculare parcurg circuitul de verificare, avizare și aprobare prevăzut de prezentul regulament.

(6) Sunt considerate modificări curriculare substanțiale acele modificări care pot afecta profilul absolventului, rezultatele învățării, calificarea, structura fundamentală a programului sau condițiile în care acesta a fost autorizat/acreditat.

ROMANIA UNIVERSITATEA „DIMITRIE CANTEMIR” DIN TÂRGU MUREȘ	REGULAMENT PRIVIND ELABORAREA, REVIZUIREA ȘI APROBAREA PLANURILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT	Cod: UDCTGM_ REG 58
		Editia: 03 Revizia: 00

(7) Pentru modificările curriculare substanțiale se verifică, anterior aprobării interne, dacă sunt necesare demersuri externe potrivit legislației și metodologiilor de evaluare în vigoare.

(8) Încadrarea unei modificări în una dintre categoriile prevăzute la alin. (1) se realizează înainte de inițierea circuitului de aprobare, prin raportare la legislația și standardele în vigoare.

Art. 23. Fundamentarea propunerilor de modificare

(1) Propunerile de modificare curriculară sunt însoțite de o justificare care evidențiază: a) motivul modificării; b) componenta curriculară afectată; c) impactul asupra rezultatelor învățării; d) impactul asupra creditelor ECTS și volumului de muncă, după caz; e) impactul asupra matricei RÎ–discipline; f) impactul asupra fișelor disciplinelor; g) conformitatea cu standardele aplicabile.

(2) Pentru modificările curriculare substanțiale se realizează suplimentar analiza impactului asupra condițiilor de autorizare/acreditare și se aplică procedurile prevăzute de legislația și metodologia de evaluare externă în vigoare.

CAPITOLUL V. VERIFICAREA, AVIZAREA ȘI APROBAREA

Art. 24. Verificarea la nivelul programului

(1) Înainte de înaintarea planului spre avizare, responsabilul și comisia programului verifică documentația curriculară.

(2) Verificarea se realizează prin raportare la criteriile prevăzute de prezentul regulament și la instrumentele instituționale aprobate.

(3) Documentația care prezintă neconcordanțe este revizuită înainte de continuarea circuitului de avizare.

Art. 25. Analiza și avizarea la nivelul facultății

(1) Planul de învățământ verificat la nivelul programului este analizat la nivelul facultății.

(2) Decanul verifică îndeplinirea cerințelor instituționale și concordanța documentului cu strategia academică a facultății.

(3) Planul de învățământ este supus dezbaterii și avizării Consiliului Facultății.

(4) Hotărârea Consiliului Facultății se consemnează potrivit procedurilor instituționale.

Art. 26. Verificarea instituțională

(1) Planul de învățământ avizat de Consiliul Facultății este înaintat structurilor instituționale competente pentru verificarea conformității.

(2) Prorectorul didactic verifică, în principal, coerența curriculară, structura planului, creditele, volumul de muncă și respectarea cerințelor instituționale privind organizarea procesului didactic.

(3) Prorectorul responsabil cu managementul calității verifică, în principal, concordanța cu cerințele de asigurare a calității, standardele aplicabile și documentele instituționale relevante.

(4) În cazul identificării unor neconcordanțe, documentația se returnează facultății pentru corectare înainte de continuarea circuitului.

Art. 27. Avizarea de către rector

(1) După finalizarea verificărilor prevăzute la art. 26, planul de învățământ este înaintat rectorului spre avizare.

ROMANIA UNIVERSITATEA „DIMITRIE CANTEMIR” DIN TÂRGU MUREȘ	REGULAMENT PRIVIND ELABORAREA, REVIZUIREA ȘI APROBAREA PLANURILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT	Cod: UDCTGM_ REG 58
		Editia: 03 Revizia: 00

(2) Avizul rectorului confirmă îndeplinirea circuitului instituțional necesar înaintării documentului către Senatul universitar.

Art. 28. Aprobarea de către Senatul universitar

- (1) Planurile de învățământ se aprobă de Senatul Universității.
- (2) Planul aprobat devine document curricular oficial al programului de studii pentru promoția căreia îi este aplicabil.
- (3) Data și hotărârea de aprobare se înscriu în document.

Art. 29. Intrarea în vigoare și aplicabilitatea planului

- (1) Planul de învățământ se aplică promoției pentru care a fost aprobat și rămâne documentul curricular de referință al acesteia pe durata parcursului normal de studii.
- (2) Planurile de învățământ și modificările curriculare aplicabile unei noi promoții se aprobă anterior începerii anului universitar în care promoția respectivă este înmatriculată.
- (3) Modificările curriculare aprobate ulterior nu se aplică automat promoțiilor aflate în școlarizare.
- (4) Aplicarea unor modificări curriculare unei promoții aflate în școlarizare este permisă numai în situații temeinic justificate, cu respectarea legislației, a standardelor aplicabile, a drepturilor studenților și a condițiilor academice asumate la înmatriculare, prin circuitul de aprobare corespunzător.
- (5) După începerea anului universitar nu se operează modificări curriculare asupra structurii aplicabile unei promoții, cu excepția situațiilor impuse de modificări legislative, standarde obligatorii sau alte situații temeinic justificate și aprobate potrivit prezentului regulament.

Art. 30. Planul de învățământ aplicabil în anul universitar

- (1) Pentru fiecare program de studii se întocmește, pentru fiecare an universitar, planul de învățământ aplicabil, care reflectă structura curriculară efectiv aplicabilă tuturor anilor de studiu și promoțiilor aflate în școlarizare în anul universitar de referință.
- (2) Planul de învățământ aplicabil se întocmește prin preluarea, pentru fiecare an de studiu, a structurii curriculare aprobate și aplicabile promoției respective. Pentru fiecare an de studiu se indică planul de învățământ aprobat din care este preluată structura curriculară și anul universitar începând cu care acesta este valabil.
- (3) Planul de învățământ aplicabil într-un an universitar nu constituie un plan curricular nou, nu înlocuiește planurile aprobate ale promoțiilor și nu poate produce modificări curriculare prin el însuși.
- (4) Întocmirea planului de învățământ aplicabil nu necesită o nouă aprobare de către Senatul universitar, în măsura în care acesta reproduce fără modificări prevederile planurilor de învățământ aprobate pentru promoțiile aflate în școlarizare.
- (5) Orice diferență între planul de învățământ aplicabil și planurile aprobate ale promoțiilor trebuie să fie justificată prin actul prin care modificarea a fost aprobată.
- (6) Planul de învățământ aplicabil constituie documentul de referință pentru organizarea activității didactice în anul universitar respectiv și pentru verificările interne sau externe privind curriculumul aplicat.

CAPITOLUL VI. MONITORIZAREA ȘI GESTIONAREA MODIFICĂRILOR

ROMANIA UNIVERSITATEA „DIMITRIE CANTEMIR” DIN TÂRGU MUREȘ	REGULAMENT PRIVIND ELABORAREA, REVIZUIREA ȘI APROBAREA PLANURILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT	Cod: UDCTGM_ REG 58
		Editia: 03 Revizia: 00

Art. 31. Monitorizarea implementării planului de învățământ

(1) Implementarea planului de învățământ este monitorizată la nivelul programului și al facultății, în cadrul mecanismelor instituționale de asigurare a calității.

(2) Monitorizarea urmărește, după caz, adecvarea structurii curriculare, realizarea rezultatelor învățării, volumul de muncă al studenților, funcționarea disciplinelor opționale, practica, evaluarea și feedbackul părților interesate.

(3) Constatările relevante rezultate din monitorizare fundamentează analiza periodică și eventualele propuneri de revizuire.

Art. 32. Gestionarea versiunilor și trasabilitatea

(1) Pentru fiecare plan de învățământ se păstrează evidența formei aprobate și a modificărilor ulterioare, cu indicarea promoției și a perioadei de aplicare.

(2) Modificările aprobate se consemnează astfel încât să poată fi identificată forma planului aplicabilă fiecărei promoții.

(3) Facultatea și structurile instituționale responsabile asigură arhivarea și accesul la versiunile oficiale ale planurilor de învățământ.

Art. 33. Corelarea cu fișele disciplinelor

(1) După aprobarea unui plan nou sau a unei modificări curriculare, fișele disciplinelor afectate se actualizează înainte de aplicarea noii forme a planului.

(2) Responsabilul programului verifică menținerea concordanței dintre planul de învățământ, matricea rezultatelor învățării și fișele disciplinelor.

(3) Modificările exclusiv tehnice care nu afectează conținutul curricular nu impun refacerea fișelor disciplinelor, dacă nu există alte motive de actualizare.

CAPITOLUL VII. DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

Art. 34. Regimul planurilor aflate în aplicare

(1) Planurile de învățământ aprobate anterior intrării în vigoare a prezentului regulament rămân aplicabile promoțiilor pentru care au fost aprobate, cu respectarea legislației și a măsurilor tranzitorii stabilite de Universitate.

(2) Pentru programele aflate în derulare, armonizarea cu noul model instituțional se realizează în cadrul primei revizuirii curriculare aplicabile, fără afectarea nejustificată a parcursului academic al studenților.

(3) În situațiile în care o modificare legislativă sau un standard obligatoriu impune intervenții asupra unui plan aflat în aplicare, facultatea propune măsurile tranzitorii necesare, care se aprobă prin circuitul instituțional corespunzător.

Art. 35. Dispoziții finale

(1) Modelul instituțional al planului de învățământ constituie Anexa 1 și face parte integrantă din prezentul regulament.

(2) Ghidurile și instrumentele metodologice instituționale privind formularea și corelarea rezultatelor învățării se utilizează în aplicarea prezentului regulament, fără a substitui prevederile legale și standardele aplicabile.

(3) Prezentul regulament intră în vigoare la data aprobării de către Senatul Universității „Dimitrie Cantemir” din Târgu Mureș.

ROMANIA UNIVERSITATEA „DIMITRIE CANTEMIR” DIN TÂRGU MUREȘ	REGULAMENT PRIVIND ELABORAREA, REVIZUIREA ȘI APROBAREA PLANURILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT	Cod: UDCTGM_ REG 58
		Editia: 03 Revizia: 00

(4) La data intrării în vigoare a prezentului regulament se abrogă orice dispoziții instituționale contrare privind elaborarea, revizuirea și aprobarea planurilor de învățământ.

Prezentul regulament a fost aprobat de Senatul UDCTGM în data de 29.09.2026 și intră în vigoare la aceeași dată.

Pentru conformitate,
Președintele Senatului Universității „Dimitrie Cantemir” din Târgu Mureș,
Prof. univ. dr. habil Teodor Bodoașcă.

Lista anexelor

Anexa 1 – Modelul instituțional al planului de învățământ



UNIVERSITATEA
Dimitrie Cantemir

Târgu Mureș, România
Str. Școala Sădăreni nr. 3-5
Tel.: +40-365-401.127
Fax: +40-365-401.125
E-mail: universitate@cantemir.ro
Web: www.cantemir.ro

FACULTATEA DE

Avizat:
Rector,
Conf. univ. dr.
Ramona-Flavia RAȚIU

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Valabil începând cu anul I de studiu, anul universitar 2026-2027

UNIVERSITATEA „DIMITRIE CANTEMIR” DIN TÂRGU MUREȘ

Facultatea:
Domeniul de studii:
Nivelul de studii: Licență / Masterat
Programul de studii:
Titlul acordat:
Forma de învățământ: IF / IFR / ID, după caz
Durata studiilor: ani, semestre
Numărul total de credite: ECTS + ECTS examen de finalizare, după caz
Limba de predare:
Valabil pentru promoția:

I. PROFILUL ABSOLVENTULUI ȘI STATUTUL PROFESIONAL

Absolventul programului de studii dobândește o calificare universitară de nivel și este pregătit pentru exercitarea unor activități profesionale în domeniul

Programul asigură formarea competențelor și rezultatelor învățării necesare pentru integrarea absolventului în contexte profesionale, academice și/sau de cercetare specifice domeniului.

Absolvenții pot activa în:

-
-
-
-

Responsabil program,
.....

Decan,
.....

Prorector didactic,
Conf. univ. dr. Maria OROIAN

Prorector Managementul calității și proiecte,
Conf. univ. dr. Sorina - Mihaela BĂLAN



UNIVERSITATEA
Dimitrie Cantemir

Iargu Iureș, România
Str. Ștefan Săndor nr. 3-5
Tel.: +40-365-401.127
Fax: +40-365-401.125
E-mail: universitate@cantemir.ro
Web: www.cantemir.ro

FACULTATEA DE

Avizat:
Rector,
Conf. univ. dr.
Ramona-Flavia RAȚIU

II. OCUPAȚII RELEVANTE COR / ESCO / ALTE CADRE PROFESIONALE

Programul de studii este corelat cu următoarele ocupații relevante:

Nr. crt.	Cod COR / ESCO	Denumirea ocupației	Observații privind relevanța pentru program
1			
2			
3			
4			

Notă: Pentru programele reglementate profesional, se vor menționa, după caz, și cadrele profesionale specifice: colegii profesionale, standarde ocupaționale, reglementări sectoriale, cerințe de autorizare sau supervizare profesională.

III. COMPETENȚE RELEVANTE ALE PROGRAMULUI

III.1. Competențe profesionale / de specialitate

Cod competență	Competență ESCO din grupa de bază....	Aliniere la domeniul/programul de studii
CP1		
CP2		
CP3		
CP4		
....		

III.2. Competențe transversale

Cod competență	Competență transversală	Aliniere la domeniul/programul de studii
CT1		

Responsabil program,
.....

Decan,
.....

Prorector didactic,
Conf. univ. dr. Maria OROIAN

Prorector Managementul calității și proiecte,
Conf. univ. dr. Sorina - Mihaela BALAN

CT2		
CT3		
...		

IV. REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII LA NIVEL DE PROGRAM ȘI CORELAREA CU COMPETENȚELE

Rezultatele învățării descriu ceea ce studentul/absolventul cunoaște, înțelege și este capabil să demonstreze la finalizarea programului de studii. Acestea sunt formulate în acord cu nivelul calificării, cu profilul programului, cu ocupațiile relevante și cu competențele asociate.

IV.1. Cunoștințe

Cod RÎ	Rezultat al învățării	Competențe asociate
RÎ-C1	Studentul/absolventul	CP..., CT...
RÎ-C2	Studentul/absolventul	CP..., CT...
RÎ-C3	Studentul/absolventul	CP..., CT...
...		

IV.2. Abilități

Cod RÎ	Rezultat al învățării	Competențe asociate
RÎ-A1	Studentul/absolventul	CP..., CT...
RÎ-A2	Studentul/absolventul	CP..., CT...
RÎ-A3	Studentul/absolventul	CP..., CT...
RÎ-A4	Studentul/absolventul	CP..., CT...
...		

IV.3. Responsabilitate și autonomie

Responsabil program,
.....

Decan,
.....

Prorector didactic,
Conf. univ. dr. Maria OROIAN

Prorector Managementul calității și proiecte,
Conf. univ. dr. Sorina - Mihaela BĂLAN



Cod Rî	Rezultat al învățării	Competențe asociate
Rî-RA1	Studentul/absolventul	CP..., CT...
Rî-RA2	Studentul/absolventul	CP..., CT...
Rî-RA3	Studentul/absolventul	CP..., CT...
...		

Notă:

Pentru programele de licență, rezultatele învățării se formulează pornind de la Anexa 2 ARACIS, completată și adaptată în raport cu disciplinele din planul de învățământ. Pentru programele de masterat, rezultatele se formulează de comisia programului, în acord cu nivelul 7 CNC, profilul programului, ocupațiile relevante și competențele COR/ESCO.

V. CERINȚE PENTRU OBTINEREA DIPLOMEI

Pentru obținerea diplomei, studentul trebuie să acumuleze:

Categoria de credite	Număr credite
Credite aferente disciplinelor obligatorii	
Credite aferente disciplinelor opționale	
Credite aferente examenului de finalizare a studiilor	
Total credite program	

VI. EXAMENUL DE FINALIZARE A STUDIILOR

Programul de studii se finalizează prin:

Probă	Denumirea probei	Credite alocate	Observații
-------	------------------	-----------------	------------

Responsabil program,
.....

Decan,
.....

Prorector didactic,
Conf. univ. dr. Maria OROIAN

Prorector Managementul calității și proiecte,
Conf. univ. dr. Sorina - Mihaela BALAN



Proba 1		
Proba 2		

Perioada estimată de susținere:

Perioada de elaborare a lucrării de licență/disertație:

VII. MODUL DE ALEGERE A DISCIPLINELOR OPȚIONALE

Disciplinele opționale se organizează în pachete. Studentul alege disciplină/discipline din fiecare pachet, conform structurii planului de învățământ.

Anul	Semestrul	Pachet opțional	Discipline propuse	Regula de alegere
		Pachet 1		se alege una
		Pachet 2		se alege una

VIII. COMPATIBILITATEA CU PROGRAME SIMILARE

Programul de studii este compatibil cu programe similare din Spațiul European al Învățământului Superior, dintre care pot fi menționate:

1.
2.
3.
4.

IX. STRUCTURA PLANULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT PE ANI ȘI SEMESTRE

Anul I, Semestrul I

Nr. crt.	Cod disciplină	Denumirea disciplinei	Tipul disciplinei	Activități didactice				Nr. credite	Forma de verificare	SI	Observații
				C	S/A	Lp	P				
I. Discipline obligatorii											

Responsabil program,
.....

Decan,
.....

Prorector didactic,
Conf. univ. dr. Maria OROIAN

Prorector Managementul calității și proiecte,
Conf. univ. dr. Sorina - Mihaela BALAN

[illegible]

C - curs, S - seminarii, A - aplicatii, P - proiecte, Lp. - lucrări practice, SI - studiu individual

X. CENTRALIZATOR AL ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE, CREDITELOR ȘI FORMELOR DE VERIFICARE

[illegible]

Pentru programele de 4, 5 sau 6 ani, tabelul se extinde cu semestrelle corespunzătoare.

XI. CENTRALIZATOR AL INDICATORILOR PRIVIND ÎNCADRAREA ÎN STANDARDELE ARACIS

Nr. crt.	Indicator	Standard ARACIS	Situația programului	Încadrare
1	Durata studiilor			Da/Nu

Responsabil program,	Decan,	Prorector didactic, Conf. univ. dr. Maria OROIAN	Prorector Managementul calității și proiecte, Conf. univ. dr. Sorina - Mihaela BALAN
-------------------------------	-----------------	---	---



UNIVERSITATEA
Dimitrie Cantemir

Înălțimii nr. 3-5
Str. Ștefan Șandor nr. 3-5
Tel.: +40-365-401127
Fax: +40-365-401125
E-mail: universitate@cantemir.ro
Web: www.cantemir.ro

FACULTATEA DE

Avizat:
Rector,
Conf. univ. dr.
Ramona-Flavia RAȚIU

2	Număr semestre				Da/Nu
3	Număr credite				Da/Nu
4	Număr ore/săptămână				Da/Nu
5	Raport curs / aplicații				Da/Nu
6	Practică / stagii				Da/Nu
7	Pondere discipline fundamentale				Da/Nu
8	Pondere discipline de specialitate				Da/Nu
9	Pondere discipline complementare				Da/Nu
10	Pondere discipline opționale				Da/Nu
11	Număr maxim studenți pe serie/grupă, unde este cazul				Da/Nu

XII. MATRICEA DE CORELARE REZULTATE ALE ÎNVĂȚĂRII – DISCIPLINE

XII.1. Model sintetic pe rezultate ale învățării

Cod RÎ	Rezultat al învățării la nivel de program	Categoria	Discipline care contribuie	Metoda principală de evaluare
RÎ-C1		Cunoștințe		
RÎ-C2		Cunoștințe		
...				
RÎ-A1		Abilități		
RÎ-A2		Abilități		
...				

Responsabil program,
.....

Decan,
.....

Prorector didactic,
Conf. univ. dr. Maria OROIAN

Prorector Managementul calității și proiecte,
Conf. univ. dr. Sorina - Mihaela BALAN

Rî- RA1	Responsabilitate și autonomie	
...		

XIII.2. Model matrice extinsă pe discipline

Disciplina	Rî-C1	Rî-C2	Rî-C3	...	Rî-A1	Rî-A2	Rî-A3	...	Rî-RA1	Rî-RA2	...	Observații
Disciplina 1	x											
Disciplina 2	x	x										
...												
Practică					x	x			x	x		
Elaborarea lucrării						x	x		x			

XIV. LEGENDĂ ȘI NOTE METODOLOGICE

Legendă recomandată:

C = curs
S = seminar
A = aplicații
Lp = lucrări practice
P = proiect
Pr = practică / stagiu
SI = studiu individual
ECTS = credite transferabile
DF = disciplină fundamentală
DS = disciplină de specialitate

Notă privind activitățile online sincrone:

Un procent de maximum din activitățile de predare-învățare și din activitățile aplicative/practice/cercetare se poate desfășura în format online sincron, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare și de standardele ARACIS aplicabile.

DC = disciplină complementară
DD = disciplină de domeniu, unde este cazul
DOB = disciplină obligatorie
DOP = disciplină opțională
DFA = disciplină facultativă
Rî = rezultat al învățării
C = cunoștințe
A = abilități
RA = responsabilitate și autonomie

Responsabil program,
.....

Decan,
.....

Prorector didactic,
Conf. univ. dr. Maria OROIAN

Prorector Managementul calității și proiecte,
Conf. univ. dr. Sorina - Mihaela BALAN

XV. APROBARE

Prezentul plan de învățământ a fost discutat și avizat în Consiliul Facultății, în ședința din data de,
și aprobat de Senatul Universității „Dimitrie Cantemir” din Târgu Mureș, în ședința din data de

FACULTATEA DE

Avizat:
Rector,
Conf. univ. dr.
Ramona-Flavia RAȚIU

Responsabil program,
.....

Decan,
.....

Prorector didactic,
Conf. univ. dr. Maria OROIAN

Prorector Managementul calității și proiecte,
Conf. univ. dr. Sorina - Mihaela BĂLAN

