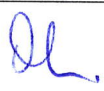
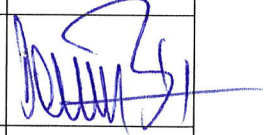
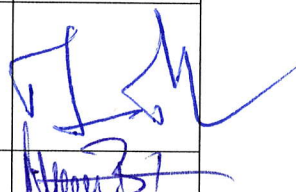
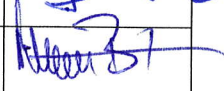


ROMÂNIA UNIVERSITATEA „DIMITRIE CANTEMIR” DIN TÂRGU MUREȘ	METODOLOGIA PRIVIND MOBILITATEA ACADEMICĂ A STUDENȚILOR, RECUNOAȘTEREA ȘI ECHIVALAREA PERIOADELOR DE STUDII UNIVERSITARE	Cod: UDCTGM_ REG 51 Ediția: 02 Revizia: 00
--	---	---

**METODOLOGIA PRIVIND MOBILITATEA ACADEMICĂ A STUDENȚILOR,
RECUNOAȘTEREA ȘI ECHIVALAREA PERIOADELOR DE STUDII
UNIVERSITARE**

**METHODOLOGY ON STUDENT ACADEMIC MOBILITY AND THE
RECOGNITION
AND EQUIVALENCE OF UNIVERSITY STUDY PERIODS**

Cod: UDCTGM_REG 51, Ediția 02, Revizia 00

	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele/funcția	Structura	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Întocmit	Prorector didactic, Conf. univ. dr. Oroian Maria	Didactic	15.09. 2026	
1.2.	Verificat (avizarea conținutului)	Prorector MC și P, Conf. univ. dr. Sorina- Mihaela Bălan	Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității	20.09. 2026	
1.3.	Verificat (avizarea conținutului)	Jr. Doru Blaj	Juridic	20.09. 2026	
1.4.	Avizat	Rector, Conf.univ.dr. Ramona-Flavia Rațiu	Rector	25.09. 2026	
1.5.	Aprobat	Presedinte Senat UDC, Prof.Univ.dr. Teodor Bodoașcă	Senatul Universității	29.09. 2026	
1.6.	Arhivare original	Jr. Doru Blaj Secretar, Delinke Dongolo	1. Juridic 2. CEAC- UDC	29.09. 2026	

ROMÂNIA UNIVERSITATEA „DIMITRIE CANTEMIR” DIN TÂRGU MUREȘ	METODOLOGIA PRIVIND MOBILITATEA ACADEMICĂ A STUDENȚILOR, RECUNOAȘTEREA ȘI ECHIVALAREA PERIOADELOR DE STUDII UNIVERSITARE	Cod: UDCTGM_ REG 51 Ediția: 02 Revizia: 00
--	---	---

Acte normative și reglementări de referință:

- Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția datelor cu caracter personal;
- Regulamentul (UE) 2021/817 al Parlamentului European și al Consiliului din 20 mai 2021 de instituire a Programului Erasmus+ cu modificările și completările ulterioare;
- Legea învățământului superior nr. 199/2023;
- Hotărârea Guvernului nr. 840/2025 privind cerințele minime de formare pentru programele de studii universitare din domeniul Sănătate și pentru alte profesii reglementate, după caz;
- Ordinul ministrului educației nr. 4.262/2024 pentru aprobarea Metodologiei privind mobilitatea academică a studenților, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului educației nr. 6.768/2023 pentru aprobarea Metodologiei de acordare a creditelor transferabile în învățarea pe tot parcursul vieții, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului educației nr. 4.394/2024 privind aprobarea Codului drepturilor și obligațiilor studentului;
- Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 4.156/2020 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind regimul actelor de studii și al documentelor universitare în sistemul de învățământ superior, cu modificările și completările ulterioare;
- reglementările în vigoare privind actele de studii, documentele universitare, evidența studenților și școlarizarea cetățenilor străini, după caz;
- Carta Universității „Dimitrie Cantemir” din Târgu Mureș;
- UDCTGM_REG 23 – Codul drepturilor și obligațiilor studentului;
- UDCTGM_REG 24 – Regulamentul didactic și de activitate profesională a studenților din ciclul de licență și master;
- UDCTGM_REG 27 – Regulamentul de aplicare a Sistemului european de acumulare și transfer de credite de studii (ECTS);
- UDCTGM_REG 59 – Regulamentul de organizare și funcționare a Universității;
- UDCTGM_REG 86 – Metodologia privind admiterea cetățenilor străini la studii universitare, după caz;
- UDCTGM_REG 70 – Regulamentul privind organizarea și funcționarea Departamentului de Relații Internaționale și a Biroului Erasmus+;
- Carta Erasmus pentru învățământul superior (ECHE) 2021–2027, asumată de UDC;
- Ghidul Programului Erasmus+, în versiunea aplicabilă apelului și proiectului de mobilitate;
- contractele de finanțare Erasmus+ și anexele aplicabile proiectelor aflate în derulare;

ROMÂNIA UNIVERSITATEA „DIMITRIE CANTEMIR” DIN TÂRGU MUREȘ	METODOLOGIA PRIVIND MOBILITATEA ACADEMICĂ A STUDENȚILOR, RECUNOAȘTEREA ȘI ECHIVALAREA PERIOADELOR DE STUDII UNIVERSITARE	Cod: UDCTGM_ REG 51 Ediția: 02 Revizia: 00
--	--	---

METODOLOGIA PRIVIND MOBILITATEA ACADEMICĂ A STUDENȚILOR, RECUNOAȘTEREA ȘI ECHIVALAREA PERIOADELOR DE STUDII UNIVERSITARE

METHODOLOGY ON STUDENT ACADEMIC MOBILITY AND THE RECOGNITION AND EQUIVALENCE OF UNIVERSITY STUDY PERIODS

Cod: UDCTGM_REG 51, Ediția 02, Revizia 00

CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Prezenta metodologie reglementează, la nivelul Universității „Dimitrie Cantemir” din Târgu Mureș, denumită în continuare UDC, mobilitatea academică temporară și definitivă a studenților, inclusiv mobilitatea temporară pentru studii, practică/stagiu ori o combinație între acestea, precum și recunoașterea și echivalarea perioadelor de studii universitare, disciplinelor, activităților și creditelor dobândite anterior, în țară sau în străinătate, în vederea continuării studiilor la UDC ori a integrării rezultatelor recunoscute în parcursul academic desfășurat la UDC. În condițiile Programului Erasmus+, metodologia reglementează și stagiile de practică efectuate de proaspeții absolvenți selectați în ultimul an de studii.

Art. 2. Metodologia se aplică studenților UDC care efectuează mobilități academice, studenților altor instituții de învățământ superior care solicită mobilitate la UDC, precum și persoanelor sau studenților UDC care solicită recunoașterea unor discipline, activități, credite ori perioade de studii universitare efectuate anterior, finalizate sau nefinalizate, în vederea continuării studiilor ori integrării rezultatelor recunoscute în parcursul academic desfășurat la UDC, cu respectarea condițiilor legale aplicabile fiecărei categorii. Metodologia se aplică proaspeților absolvenți numai pentru mobilitățile Erasmus+ de practică pentru care au fost selectați în ultimul an de studii și numai în limitele și condițiile programului aplicabil.

Art. 3. Aplicarea prezentei metodologii se întemeiază pe principiile legalității, transparenței, tratamentului echitabil și nediscriminatoriu, accesibilității și incluziunii, recunoașterii rezultatelor învățării, proporționalității, trasabilității deciziei academice, respectării autonomiei universitare, protejării calității formării și, pentru profesiile reglementate, respectării integrale a cerințelor minime legale de formare. UDC urmărește eliminarea barierelor nejustificate de acces la mobilitate și, în condițiile legii, asigurarea acomodărilor rezonabile pentru studenții cu dizabilități și/sau cerințe educaționale speciale și a măsurilor de sprijin pentru studenții aflați în situații de risc sau aparținând categoriilor netradiționale.

Art. 4. Mobilitatea academică reprezintă dreptul studentului de a beneficia, în condițiile legii, de recunoașterea creditelor de studii transferabile și a rezultatelor învățării dobândite la o altă instituție de învățământ superior din țară sau din străinătate. Mobilitatea poate fi internă sau internațională și, după caz, temporară sau definitivă și se poate organiza în format fizic, virtual sau mixt. Mobilitatea temporară poate avea ca obiect o perioadă de studiu, un stagiu de practică, o combinație între studii și practică, o mobilitate doctorală ori o altă activitate eligibilă potrivit cadrului legal și programului de mobilitate aplicabil.

Art. 5. În sensul prezentei metodologii, termenii de mai jos au următoarele semnificații:

ROMÂNIA UNIVERSITATEA „DIMITRIE CANTEMIR” DIN TÂRGU MUREȘ	METODOLOGIA PRIVIND MOBILITATEA ACADEMICĂ A STUDENȚILOR, RECUNOAȘTEREA ȘI ECHIVALAREA PERIOADELOR DE STUDII UNIVERSITARE	Cod: UDCTGM_ REG 51 Ediția: 02 Revizia: 00
--	---	---

- a) mobilitate academică temporară – perioadă limitată de studiu, practică sau altă activitate educațională desfășurată la o instituție gazdă, studentul păstrându-și calitatea de student la instituția de proveniență;
- b) mobilitate academică definitivă – continuarea studiilor la un alt program sau la o altă instituție de învățământ superior, cu încetarea parcursului academic la programul/instituția de proveniență, în condițiile legii;
- c) instituție de proveniență – instituția la care studentul este înmatriculat înaintea mobilității;
- d) instituție primitoare/gazdă – instituția la care studentul solicită sau efectuează mobilitatea;
- e) recunoaștere academică – acceptarea de către UDC a rezultatelor învățării, creditelor și/sau activităților academice dovedite prin documente oficiale;
- f) echivalare – stabilirea corespondenței academice dintre rezultatele învățării, disciplinele, activitățile, creditele, volumul de muncă și evaluările realizate anterior și cele prevăzute în curriculumul UDC;
- g) studii universitare efectuate anterior – discipline, activități, credite și/sau perioade ale unui program de studii universitare, parcurse și dovedite prin documente oficiale, indiferent dacă programul anterior a fost sau nu finalizat;
- h) diferență curriculară – componentă a curriculumului UDC neacoperită sau acoperită insuficient de studiile recunoscute și care trebuie recuperată prin activități și evaluări stabilite de UDC;
- i) Fișa de analiză și echivalare curriculară – documentul de lucru și fundamentare prin care se consemnează compararea studiilor anterioare cu curriculumul UDC și soluția propusă;
- j) Matricea de conformitate a formării – instrument utilizat pentru programele care conduc la profesii reglementate, prin care se verifică îndeplinirea cumulativă a cerințelor minime legale de formare.

Art. 6. Prezenta metodologie nu reglementează recunoașterea unei calificări universitare finalizate în străinătate și nici măsurile compensatorii aferente unei asemenea calificări, care se soluționează potrivit reglementărilor distincte aplicabile. Faptul că studiile universitare anterioare au fost finalizate cu diplomă nu exclude recunoașterea, potrivit prezentei metodologii, a unor discipline, activități sau credite în cadrul unui parcurs academic UDC; o asemenea recunoaștere nu reprezintă recunoașterea sau echivalarea diplomei ori calificării ca atare. Recunoașterea studiilor anterioare potrivit prezentei metodologii nu echivalează cu admiterea la UDC, nu conferă prin ea însăși calitatea de student UDC și nu conferă automat dreptul de înmatriculare într-un anumit an de studii; efectele academice se produc numai după îndeplinirea condițiilor legale și emiterea actelor instituționale corespunzătoare.

CAPITOLUL II. STRUCTURI COMPETENTE ȘI RESPONSABILITĂȚI

Art. 7. Coordonarea instituțională a aplicării prezentei metodologii se realizează de către prorectorul responsabil cu activitatea didactică, în colaborare cu facultățile, Secretariatul General, Departamentul de Relații Internaționale, Biroul Erasmus+, Compartimentul Juridic și structurile de asigurare a calității, potrivit competențelor acestora.

Art. 8. Rectorul UDC și prorectorul responsabil cu activitatea didactică exercită următoarele responsabilități:

- a) Rectorul aprobă mobilitatea academică definitivă și înmatricularea, semnează documentele pentru care cadrul național prevede acceptul rectorului, emite actele instituționale necesare și poate solicita reanalizarea unui dosar atunci când constată neclarități, lipsuri sau riscuri de neconformitate legală;

ROMÂNIA UNIVERSITATEA „DIMITRIE CANTEMIR” DIN TÂRGU MUREȘ	METODOLOGIA PRIVIND MOBILITATEA ACADEMICĂ A STUDENȚILOR, RECUNOAȘTEREA ȘI ECHIVALAREA PERIOADELOR DE STUDII UNIVERSITARE	Cod: UDCTGM_ REG 51 Ediția: 02 Revizia: 00
--	--	---

- b) prorectorul responsabil cu activitatea didactică asigură aplicarea unitară a metodologiei, coordonează armonizarea procedurilor între facultăți, poate solicita puncte de vedere de specialitate și propune actualizarea metodologiei și a anexelor acesteia.

Art. 9. Departamentul de Relații Internaționale și Biroul Erasmus+ gestionează, potrivit competențelor stabilite prin UDCTGM_REG 70 și prin regulile programului aplicabil, componentele administrative, instituționale și financiare ale mobilităților internaționale temporare, informarea și publicarea apelurilor, procesul de candidatură și selecție, acordurile interinstituționale, documentele standard de mobilitate, contractele financiare, comunicarea cu instituțiile partenere, raportarea și publicarea formularelor în vigoare. Pentru mobilitățile Erasmus+ se utilizează documentele standard stabilite de Comisia Europeană, Agenția Națională și contractul de finanțare aplicabil. Atribuțiile administrative și financiare ale acestor structuri nu substituie competența Comisiei și a Decanului privind recunoașterea academică.

Art. 10. Decanul facultății verifică existența condițiilor academice și, după caz, a locurilor disponibile; aprobă rezultatul academic al recunoașterii/echivalării în situațiile care nu presupun o decizie a Rectorului, inclusiv pentru mobilitățile temporare și pentru recunoașterea unor discipline/credite ale studenților deja înmatriculați la UDC; avizează propunerea Comisiei în cazurile care implică mobilitate academică definitivă, continuarea studiilor și/sau înmatricularea și înaintea Rectorului dosarele corespunzătoare; asigură organizarea diferențelor curriculare, potrivit prezentei metodologii.

Art. 11. (1) La nivelul fiecărei facultăți funcționează Comisia pentru recunoașterea și echivalarea studiilor, denumită în continuare Comisia, constituită prin hotărârea Consiliului facultății, la propunerea decanului. Comisia este formată din 3 sau 5 cadre didactice cu competențe relevante pentru programele de studii gestionate de facultate, dintre care unul îndeplinește funcția de președinte. Consiliul facultății poate desemna, prin aceeași hotărâre, unul sau mai mulți membri supleanți. Componența poate fi actualizată, ori de câte ori este necesar, prin aceeași procedură.

(2) Comisia realizează evaluarea academică și, în principal:

- a) analizează documentele academice și statutul studiilor prezentate;
 - b) compară rezultatele învățării, conținuturile curriculare, nivelul studiilor, creditele, volumul de muncă, numărul de ore și tipul activităților;
 - c) stabilește disciplinele și activitățile recunoscute, creditele recunoscute, conversia rezultatelor academice și diferențele curriculare;
 - d) propune anul și semestrul în care solicitantul poate continua studiile, fără ca această propunere să constituie prin ea însăși o decizie de înmatriculare;
 - e) pentru profesiile reglementate, verifică îndeplinirea cumulativă a cerințelor legale minime de formare;
 - f) întocmește Fișa de analiză și echivalare curriculară și, după caz, Matricea de conformitate a formării;
 - g) poate solicita puncte de vedere unor titulari de discipline sau altor **specialiști**, fără ca avizul individual al fiecărui titular să constituie o condiție obligatorie a echivalării.
- (3) Comisia deliberază valabil în prezența tuturor membrilor, în cazul comisiei formate din 3 membri, respectiv în prezența a cel puțin 3 membri, în cazul comisiei formate din 5 membri. Soluțiile se adoptă cu votul majorității membrilor comisiei și se consemnează în documentele de analiză.
- (4) Membrul aflat într-o situație de conflict de interese sau care nu poate asigura imparțialitatea evaluării nu participă la analiza dosarului și este înlocuit, pentru dosarul respectiv, cu un

ROMÂNIA UNIVERSITATEA „DIMITRIE CANTEMIR” DIN TÂRGU MUREȘ	METODOLOGIA PRIVIND MOBILITATEA ACADEMICĂ A STUDENȚILOR, RECUNOAȘTEREA ȘI ECHIVALAREA PERIOADELOR DE STUDII UNIVERSITARE	Cod: UDCTGM_ REG 51 Ediția: 02 Revizia: 00
--	--	---

membru supleant. În lipsa unui membru supleant disponibil, completarea comisiei se realizează prin hotărârea Consiliului facultății, la propunerea decanului.

Art. 12. Secretariatul facultății primește și înregistrează cererile și documentele, verifică existența documentelor obligatorii, solicită completarea dosarului dacă este cazul, asigură circuitul acestuia între structurile competente, comunică solicitantului rezultatul procedurii și obligațiile stabilite, operează actele aprobate în evidențele școlare și arhivează documentele justificative.

Art. 13. Titularii de discipline sau specialiștii consultați formulează puncte de vedere asupra corespondenței academice. Tematica, bibliografia, activitățile de recuperat și modalitatea de evaluare a diferențelor se stabilesc de structura didactică competentă, iar evaluarea se realizează de o comisie de examinare distinctă, atunci când specificul procedurii o impune. Persoanele implicate au obligația de imparțialitate, confidențialitate și evitare a conflictelor de interese, iar datele cu caracter personal se prelucrează numai în scopurile necesare procedurii și evidențelor legale.

CAPITOLUL III. MOBILITATEA ACADEMICĂ TEMPORARĂ

Art. 14. (1) Mobilitatea academică temporară poate fi internă sau internațională și se poate realiza în cadrul programelor de mobilitate, în baza acordurilor interinstituționale ori pe cont propriu, în condițiile legislației aplicabile. Mobilitatea academică temporară, pe locuri bugetate sau cu taxă, se poate realiza după primul semestru și până la sfârșitul penultimului semestru.

(2) Prin excepție, mobilitățile efectuate în cadrul programelor internaționale, inclusiv Erasmus+, se pot realiza în oricare semestru în care participantul are calitatea de student, inclusiv în primul și ultimul semestru, cu respectarea condițiilor programului aplicabil. Pentru programele de studii integrate, mobilitatea academică internațională temporară se realizează pe baza acordurilor interinstituționale, iar perioadele de mobilitate pot fi desfășurate pe întreaga durată a studiilor; condițiile specifice privind creditele, finanțarea, limba de studiu, cazarea, selecția și celelalte elemente relevante se stabilesc prin acordul interinstituțional și documentele programului.

(3) Mobilitatea Erasmus+ de practică poate fi efectuată și de un proaspăt absolvent, dacă acesta a fost selectat de UDC în ultimul an de studii și finalizează stagiul în termen de cel mult 12 luni de la absolvire sau în termenul mai scurt stabilit de regulile aplicabile proiectului. Participarea la mobilitate după absolvire nu prelungește și nu reactivează calitatea de student.

Art. 15. Mobilitatea academică temporară se inițiază la cererea studentului și presupune, după caz, existența unui acord interinstituțional și acceptul instituției primitoare și al instituției de proveniență. Acordurile interinstituționale stabilesc, după caz, tipul și durata mobilității, numărul mobilităților, domeniul și programul de studii, finanțarea mobilității temporare, limba de studiu, condițiile de cazare, modul de selecție, serviciile de sprijin și condițiile de recunoaștere a rezultatelor și urmăresc ca studenții participanți să beneficieze, în condiții nediscriminatorii și în limitele cadrului aplicabil, de drepturile și serviciile academice și de sprijin oferite studenților instituției gazdă. Pentru acceptul interinstituțional, studentul solicită mai întâi acceptul instituției primitoare și, după obținerea acestuia, acceptul instituției de proveniență; instituția care acceptă mobilitatea semnează prima cererea de mobilitate. În lipsa unui acord interinstituțional, UDC poate, la solicitarea studentului și dacă sunt îndeplinite condițiile legale și academice, să încheie un acord cu instituția identificată de acesta sau să aprobe mobilitatea pe cont propriu, după caz. Pentru mobilitățile Erasmus+, candidatura, selecția, contractarea, derularea și raportarea se realizează pe baza formularelor și documentelor standard în vigoare ale programului, publicate de Biroul Erasmus+; acestea înlocuiesc Anexa 1 în măsura în care reglementează aceeași operațiune și aceleași date.

Art. 16. Anterior începerii mobilității, compatibilitatea curriculară și condițiile de recunoaștere se stabilesc în scris prin Learning Agreement, Traineeship Agreement sau document echivalent.

ROMÂNIA UNIVERSITATEA „DIMITRIE CANTEMIR” DIN TÂRGU MUREȘ	METODOLOGIA PRIVIND MOBILITATEA ACADEMICĂ A STUDENȚILOR, RECUNOAȘTEREA ȘI ECHIVALAREA PERIOADELOR DE STUDII UNIVERSITARE	Cod: UDCTGM_ REG 51 Ediția: 02 Revizia: 00
--	---	---

Programul de mobilitate nu trebuie să reproducă mecanic curriculumul UDC, ci să asigure coerența academică și atingerea unor rezultate ale învățării comparabile cu cele ale perioadei înlocuite, în concordanță cu principiile ECTS.

Art. 17. Orice modificare semnificativă a programului stabilit anterior mobilității se aprobă prin procedura prevăzută de programul de mobilitate și se consemnează în documentele aferente înainte de producerea efectelor academice sau, când modificarea intervine din cauze obiective, cât mai curând posibil.

Art. 18. Pe perioada mobilității temporare, studentul își păstrează calitatea de student la instituția de proveniență și drepturile care decurg din aceasta, în condițiile legii și ale programului de mobilitate. Pentru participarea la mobilitățile academice temporare studențești, UDC nu impune, prin reglementări instituționale, criterii de eligibilitate care vizează performanța academică a studenților beneficiari de bursă socială. UDC poate suplimenta, din fonduri proprii, cuantumul burselor acordate pentru mobilități academice temporare și poate acorda măsuri de sprijin financiar suplimentare studenților proveniți din categorii socioeconomice dezavantajate, în condițiile reglementărilor instituționale. De asemenea, UDC poate finanța, cofinanța și/sau avansa, din venituri proprii, fonduri pentru susținerea implementării proiectelor de mobilitate, în condițiile legii. Atunci când mobilitatea începe înainte de finalizarea sesiunii de examene prevăzute de structura anului universitar, facultatea oferă, în condițiile reglementărilor aplicabile și fără diminuarea standardelor academice, metode și date alternative de evaluare la disciplinele afectate.

Art. 19. La finalizarea mobilității, studentul depune documentele oficiale emise de instituția gazdă, după caz: Transcript of Records/situație școlară, certificatul de participare, documentele privind practica, Learning Agreement/Traineeship Agreement în forma finală și alte înregistrări necesare pentru dovedirea activităților și rezultatelor obținute.

Art. 20. Recunoașterea mobilității temporare se realizează pe baza documentelor oficiale și a programului aprobat anterior. Activitățile prevăzute în Learning Agreement/Traineeship Agreement sau în documentul echivalent, aprobate anterior și promovate la instituția gazdă, se recunosc integral și automat în limitele angajamentului academic aprobat, fără impunerea unei noi evaluări la UDC pentru aceeași activitate. Dacă studentul a promovat numai o parte dintre activități, recunoașterea se acordă pentru rezultatele dovedite și promovate, iar pentru componentele neacoperite se stabilesc, după caz, activități de recuperare sau evaluări la UDC.

Art. 21. Notele și calificativele obținute la instituția gazdă se convertesc potrivit grilei UDC de conversie și informațiilor oficiale privind sistemul de evaluare. Conversia trebuie să fie transparentă și verificabilă. Nu se acordă bonusuri de notă pentru faptul că evaluarea a fost susținută într-o altă limbă.

Art. 22. Recunoașterea activităților practice și clinice efectuate în mobilitate se acordă numai în măsura în care documentele permit verificarea duratei și numărului de ore, tipului activităților, competențelor urmărite, condițiilor de supervizare și modului de evaluare, în raport cu cerințele programului UDC.

Art. 23. Decizia privind echivalarea studiilor și, după caz, a perioadei de practică desfășurate în cadrul unei mobilități temporare se aprobă de decan, pe baza propunerii Comisiei, și se emite/comunică în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la depunerea dosarului de echivalare, potrivit cadrului național aplicabil. Rezultatele se înscriu în evidențele academice ale studentului și se reflectă, după caz, în documentele universitare, cu indicarea instituției gazdă și a perioadei de mobilitate.

Art. 24. UDC asigură acces echitabil și nediscriminatoriu la oportunitățile de mobilitate și implementează măsuri active pentru accesibilizarea mobilităților academice, inclusiv pentru studenții

ROMÂNIA UNIVERSITATEA „DIMITRIE CANTEMIR” DIN TÂRGU MUREȘ	METODOLOGIA PRIVIND MOBILITATEA ACADEMICĂ A STUDENȚILOR, RECUNOAȘTEREA ȘI ECHIVALAREA PERIOADELOR DE STUDII UNIVERSITARE	Cod: UDCTGM_ REG 51 Ediția: 02 Revizia: 00
--	--	---

aflați în situații de risc, studenții cu dizabilități și/sau cerințe educaționale speciale și studenții netradiționali, inclusiv prin acțiuni specifice de digitalizare a procesului de înscriere și, după caz, de gestionare a documentelor de mobilitate. Universitatea asigură informarea și consilierea gratuită privind oportunitățile, condițiile și procedurile de mobilitate și organizează cel puțin o prezentare publică anuală privind programele de mobilitate disponibile. Participanților li se pune la dispoziție un mecanism de feedback privind calitatea stagiului, iar informațiile colectate sunt utilizate pentru îmbunătățirea mobilităților academice.

CAPITOLUL IV. MOBILITATEA ACADEMICĂ DEFINITIVĂ

Art. 25. Mobilitatea academică definitivă se poate realiza între programe ale UDC, de la o altă instituție de învățământ superior din România la UDC, de la UDC la o altă instituție de învățământ superior din România, precum și în relație cu instituții de învățământ superior din străinătate, cu respectarea legislației aplicabile.

Art. 26. Mobilitatea academică definitivă se poate realiza numai la început de semestru, după primul semestru și până la sfârșitul penultimului semestru, între programe de studii din același domeniu fundamental și care au același număr total de credite de studii transferabile obligatorii, în condițiile cadrului național în vigoare.

Art. 27. Aprobarea mobilității definitive este condiționată de existența capacității de școlarizare disponibile, de compatibilitatea academică, de îndeplinirea cerințelor privind progresia în studii, limba de predare și, după caz, profesia reglementată. Îndeplinirea condițiilor formale de eligibilitate nu creează un drept automat la aprobarea mobilității. Facultățile fundamentează anual, cu respectarea capacității de școlarizare aprobate și a efectivelor existente, numărul locurilor disponibile pentru mobilitate definitivă, pe programe de studii și, după caz, pe ani de studiu; locurile se aprobă prin circuitul instituțional UDC și se publică înainte de începerea perioadei de depunere a dosarelor, împreună cu calendarul și condițiile procedurii.

Art. 28. Mobilitatea definitivă se realizează cu acceptul instituțiilor implicate, prin cererea-tip prevăzută de cadrul național și documentele interne necesare analizei. UDC poate organiza, prin calendarul anual, o etapă preliminară de evaluare academică a dosarelor complexe, anterior depunerii cererii definitive. Rezultatul pre-evaluării are caracter orientativ, este condiționat de identitatea și autenticitatea documentelor depuse ulterior în forma finală, menținerea condițiilor curriculare și legale avute în vedere la analiză, existența unui loc disponibil și îndeplinirea tuturor condițiilor de mobilitate și nu produce un drept la înmatriculare sau rezervarea unui loc. Pentru mobilitatea către UDC, dosarul cuprinde, după caz:

- a) cererea de mobilitate și documentul care atestă calitatea de student;
- b) situația școlară oficială/Transcript of Records;
- c) planul de învățământ și fișele disciplinelor/syllabus-urile necesare analizei;
- d) informații privind sistemul de credite și de notare;
- e) documente de identitate și dovezi privind competența lingvistică;
- f) documentele privind accesul la ciclul de studii și, pentru cetățenii străini, documentele cerute de legislația aplicabilă;
- g) dovada achitării taxelor instituite și orice alte documente necesare justificat.

Art. 29. Documentele provenite din străinătate se prezintă în forma, traducerea și regimul de autentificare/apostilare cerute de legislația aplicabilă. UDC poate solicita verificarea autenticității documentelor și a statutului instituției/programului de proveniență prin autoritățile sau bazele oficiale competente. Dacă apar indicii rezonabile privind neautenticitatea, falsificarea ori utilizarea frauduloasă a unui document, procedura se suspendă până la clarificare; constatarea neautenticității

ROMÂNIA UNIVERSITATEA „DIMITRIE CANTEMIR” DIN TÂRGU MUREȘ	METODOLOGIA PRIVIND MOBILITATEA ACADEMICĂ A STUDENȚILOR, RECUNOAȘTEREA ȘI ECHIVALAREA PERIOADELOR DE STUDII UNIVERSITARE	Cod: UDCTGM_ REG 51 Ediția: 02 Revizia: 00
--	--	---

sau fraudei atrage respingerea cererii ori, dacă este cazul, revocarea rezultatului recunoașterii/echivalării sau a actului instituțional emis, cu respectarea competenței emitentului și sesizarea structurilor sau autorităților competente, după caz.

Art. 30. Comisia analizează dosarul și stabilește disciplinele și creditele recunoscute, conversia rezultatelor, diferențele curriculare, eventualele condiții de progresie și anul/semestrul în care solicitantul poate continua studiile. Dacă diferențele sunt prea ample pentru anul solicitat, Comisia poate propune un an/semestru inferior sau respingerea motivată a mobilității. Numărul diferențelor nu constituie singur criteriu; se evaluează relevanța și caracterul preconditionant al componentelor neacoperite. Dacă numărul candidaților eligibili depășește numărul locurilor disponibile, departajarea se realizează potrivit unor criterii academice transparente, împreună cu ordinea de aplicare și, după caz, ponderile acestora, aprobate de Consiliul facultății și publicate înainte de începerea perioadei de depunere a dosarelor. Criteriile pot include gradul de compatibilitate curriculară, performanța academică documentată și volumul/impactul diferențelor curriculare. Criteriile personale sau familiale nu substituie criteriile academice, cu excepția măsurilor afirmative sau a priorităților prevăzute expres de lege.

Art. 31. Rezultatul analizei se consemnează în Fișa de analiză și echivalare curriculară și se avizează de Decan. Pentru mobilitatea către UDC, înaintea emiterii deciziei de înmatriculare, solicitantului i se comunică soluția academică privind disciplinele și creditele recunoscute, anul/semestrul propus, diferențele curriculare, termenele și, după caz, Matricea de conformitate a formării; solicitantul confirmă în scris luarea la cunoștință, fără ca aceasta să constituie renunțare la dreptul de contestație. Pentru dosarele avizate favorabil, Rectorul aprobă mobilitatea definitivă și, după caz, emite decizia de înmatriculare, care precizează programul de studii, anul/semestrul, forma de finanțare, principalele condiții ale echivalării și obligațiile privind diferențele curriculare.

Art. 32. Înmatricularea la UDC se efectuează numai după îndeplinirea condițiilor legale și instituționale aplicabile, semnarea documentelor contractuale și, după caz, finalizarea procedurilor privind recunoașterea studiilor de acces, școlarizarea cetățenilor străini și dreptul de ședere.

Art. 33. În cazul mobilității definitive de la UDC la o altă instituție, UDC furnizează documentele academice necesare și acordă acceptul instituțional potrivit cadrului național, după verificarea situației școlare și a obligațiilor studentului față de UDC. Mobilitatea definitivă în cadrul UDC se supune aceluiași principii de compatibilitate academică, capacitate de școlarizare și recunoaștere a creditelor, iar înmatricularea la noul program se realizează prin decizia Rectorului. Mobilitatea academică internă definitivă se realizează, după caz, cu respectarea principiului «subvențiile urmează studentul», în condițiile legislației privind finanțarea învățământului superior. Aplicarea acestui principiu nu conferă UDC, prin ea însăși, dreptul la finanțare de la bugetul de stat și nu modifică regimul de finanțare al Universității. Forma de finanțare a studentului se stabilește prin decizia de înmatriculare, potrivit legii și reglementărilor UDC.

Art. 34. Pentru cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, ai Spațiului Economic European, ai Confederației Elvețiene și pentru celelalte categorii asimilate prin lege se aplică regimul juridic prevăzut de legislația națională pentru mobilitatea definitivă și continuarea studiilor. Pentru cetățenii statelor terțe se aplică suplimentar reglementările privind școlarizarea străinilor și procedurile autorităților competente. Diploma se emite absolventului de instituția de învățământ superior care organizează examenul de finalizare a studiilor, cu condiția îndeplinirii tuturor cerințelor legale și curriculare pentru finalizarea programului.

ROMÂNIA UNIVERSITATEA „DIMITRIE CANTEMIR” DIN TÂRGU MUREȘ	METODOLOGIA PRIVIND MOBILITATEA ACADEMICĂ A STUDENȚILOR, RECUNOAȘTEREA ȘI ECHIVALAREA PERIOADELOR DE STUDII UNIVERSITARE	Cod: UDCTGM_ REG 51 Ediția: 02 Revizia: 00
--	--	---

CAPITOLUL V. RECUNOAȘTEREA ȘI ECHIVALAREA PERIOADELOR DE STUDII UNIVERSITARE EFECTUATE ANTERIOR

Art. 35. Prezentul capitol se aplică persoanelor care au parcurs anterior, în țară sau în străinătate, studii universitare finalizate sau nefinalizate și solicită recunoașterea unor discipline, activități, credite ori perioade de studii în vederea continuării studiilor la UDC sau integrării acestora într-un parcurs academic UDC, atunci când situația nu reprezintă o mobilitate definitivă a unui student activ în sensul Capitolului IV. Prevederile se aplică, în mod corespunzător, și studentului legal înmatriculat la UDC care solicită recunoașterea unor discipline sau credite dobândite în cadrul unui program anterior, precum și situațiilor de reluare/reînmatriculare după întreruperea studiilor, atunci când este necesară raportarea la un plan de învățământ actualizat; statutul studentului și condițiile reînmatriculării rămân supuse reglementărilor UDC aplicabile.

Art. 36. Pot fi supuse recunoașterii numai studii și rezultate academice dovedite prin documente oficiale emise de instituții de învățământ superior și programe care funcționează legal în sistemul de origine. UDC poate solicita informații oficiale suplimentare privind statutul instituției și al programului. Recunoașterea unor discipline, activități sau credite dobândite în cadrul unui program finalizat nu reprezintă, prin ea însăși, recunoașterea sau echivalarea diplomei ori calificării obținute la finalizarea acelui program.

Art. 37. Dosarul de recunoaștere în vederea continuării studiilor cuprinde, după caz: cerere; actul de studii care a permis accesul la programul parcurs; situația școlară oficială/Transcript of Records; planul de învățământ; fișe de disciplină/syllabus-uri; informații privind creditele, orele și sistemul de notare; documente de identitate; documente privind limba de studiu; precum și documentele cerute de legislația aplicabilă statutului candidatului.

Art. 38. Comisia realizează evaluarea academică prin raportare la curriculumul UDC în vigoare pentru promoția în care solicitantul este sau ar urma să fie înmatriculat. Rezultatul poate consta în recunoașterea integrală a componentelor comparabile, recunoaștere parțială și stabilirea diferențelor curriculare, propunerea continuării într-un an/semestru inferior celui solicitat ori respingerea motivată a recunoașterii în vederea continuării studiilor, dacă diferențele sunt incompatibile cu asigurarea calității și cerințele legale ale programului. Pentru studentul deja înmatriculat la UDC, soluția stabilește disciplinele/activitățile recunoscute și efectele acestora asupra parcursului academic, fără a modifica prin ea însăși regimul de admitere sau statutul juridic al studentului.

Art. 39. Pentru solicitantul care urmărește admiterea/continuarea studiilor la UDC, recunoașterea studiilor anterioare produce efecte academice numai după îndeplinirea condițiilor de admitere sau continuare, emiterea deciziei de înmatriculare și înscrierea în evidențele academice; până la acel moment, soluția Comisiei are caracter de fundamentare academică. Pentru studentul deja înmatriculat la UDC, recunoașterea produce efecte după aprobarea de către decan a rezultatului academic al echivalării, pe baza propunerii Comisiei, și operarea acestuia în evidențele academice, cu excepția situațiilor pentru care legislația sau reglementările UDC prevăd un alt act de aprobare.

Art. 40. Pentru perioadele de studii efectuate în străinătate, UDC poate solicita verificări sau clarificări autorităților naționale competente, inclusiv CNRED, atunci când sunt necesare pentru stabilirea autenticității documentelor, statutului instituției sau nivelului studiilor, evaluarea academică de specialitate revenind UDC. Pentru cetățenii statelor terțe, continuarea studiilor este condiționată și de îndeplinirea procedurilor speciale prevăzute de legislația privind admiterea și școlarizarea cetățenilor străini.

ROMÂNIA UNIVERSITATEA „DIMITRIE CANTEMIR” DIN TÂRGU MUREȘ	METODOLOGIA PRIVIND MOBILITATEA ACADEMICĂ A STUDENȚILOR, RECUNOAȘTEREA ȘI ECHIVALAREA PERIOADELOR DE STUDII UNIVERSITARE	Cod: UDCTGM_ REG 51 Ediția: 02 Revizia: 00
--	--	---

CAPITOLUL VI. ANALIZA ȘI ECHIVALAREA ACADEMICĂ. DIFERENȚELE CURRICULARE

Art. 41. Analiza academică are ca obiect rezultatele învățării și nivelul de formare, nu simpla identitate formală a denumirilor disciplinelor. La evaluare se au în vedere, după caz: rezultatele învățării; nivelul și locul disciplinei în curriculum; conținutul tematic; numărul de credite; volumul total de muncă; numărul de ore și tipul activităților; activitățile practice/clinice; forma și standardul evaluării; succesiunea și condițiile de acces la discipline ulterioare; precum și cerințele profesionale sau legale specifice.

Art. 42. Creditele ECTS reprezintă un instrument important de comparare a volumului de muncă, dar nu constituie singurul criteriu de recunoaștere. Lipsa sistemului ECTS la instituția de proveniență nu constituie, prin ea însăși, motiv de refuz al analizei; când există informații suficiente, corespondența poate fi stabilită pe baza volumului de muncă, numărului de ore, creditelor utilizate în sistemul de origine, structurii curriculumului și altor date verificabile.

Art. 43. Conversia notelor/calificativelor se realizează pe baza grilei UDC de conversie și a informațiilor oficiale privind sistemul de evaluare al instituției de proveniență. Dacă o conversie numerică obiectivă nu poate fi justificată, UDC nu atribuie artificial o notă românească, iar rezultatul se consemnează în forma permisă de reglementările academice și de evidență aplicabile.

Art. 44. Recunoașterea poate fi integrală sau parțială. Atunci când o disciplină sau activitate este acoperită în substanță, dar lipsește o componentă distinctă și separabilă, Comisia poate stabili o diferență țintită, fără obligarea solicitantului la repetarea integrală a unei discipline deja recunoscute.

Art. 45. Diferențele curriculare pot consta în examene, colocvii, verificări, proiecte, lucrări de laborator, activități practice, stagii sau activități clinice, în funcție de natura componentei neacoperite. Pentru fiecare diferență se stabilesc disciplina/activitatea, forma de evaluare, tematica și bibliografia, volumul activităților de recuperat, dacă este cazul, și termenul de îndeplinire, iar studentul este informat în scris.

Art. 46. Diferențele care reprezintă precondiții academice pentru accesul la discipline sau activități ulterioare trebuie promovate anterior accesului la acestea. Celelalte diferențe pot fi susținute în paralel cu studiile dacă nu este afectată progresia academică și se promovează, de regulă, până la sfârșitul primului an universitar parcurs la UDC după înmatriculare/recunoaștere. În situații excepționale și temeinic motivate, decanul poate aproba, la propunerea Comisiei, prelungirea termenului, fără ca aceasta să permită înscrierea la examenul de finalizare înainte de îndeplinirea integrală a diferențelor și cerințelor curriculare obligatorii. Comisia stabilește ce componente trebuie recuperate, iar evaluarea diferențelor este realizată conform art. 13 de structura/comisia de examinare competentă.

Art. 47. Stabilirea anului/semestrului de continuare a studiilor se face pe baza compatibilității academice cumulative și a posibilității reale de parcurgere coerentă a curriculumului UDC, cu respectarea condițiilor minime de promovare și de credite prevăzute de UDCTGM_REG 24 în forma în vigoare la data soluționării cererii. Îndeplinirea pragului minim de credite constituie o condiție necesară, dar nu suficientă pentru încadrarea într-un anumit an/semestru și nu substituie analiza academică, verificarea disciplinelor-precondiție și stabilirea diferențelor curriculare.

Art. 48. Fișa de analiză și echivalare curriculară cuprinde cel puțin: disciplina/activitatea din instituția de proveniență; componenta corespunzătoare din curriculumul UDC; creditele și orele; rezultatul obținut și conversia, dacă este posibilă; soluția de recunoaștere; diferențele stabilite; precum și motivarea academică sintetică.

ROMÂNIA UNIVERSITATEA „DIMITRIE CANTEMIR” DIN TÂRGU MUREȘ	METODOLOGIA PRIVIND MOBILITATEA ACADEMICĂ A STUDENȚILOR, RECUNOAȘTEREA ȘI ECHIVALAREA PERIOADELOR DE STUDII UNIVERSITARE	Cod: UDCTGM_ REG 51 Ediția: 02 Revizia: 00
--	--	---

Art. 49. Soluția Comisiei trebuie să fie suficient de motivată pentru a permite verificarea ulterioară a criteriilor aplicate și trasabilitatea modului în care studiile recunoscute, diferențele și studiile efectuate la UDC conduc la îndeplinirea cerințelor programului.

CAPITOLUL VII. LIMBA DE PREDARE ȘI COMPETENȚA LINGVISTICĂ

Art. 50. Solicitantul mobilității sau continuării studiilor trebuie să dovedească nivelul de competență lingvistică necesar pentru limba în care este organizat programul UDC, în condițiile și la nivelul prevăzute de legislația aplicabilă și de reglementările UDC. Faptul că studiile anterioare au fost efectuate într-o altă limbă nu constituie, prin el însuși, motiv de respingere dacă solicitantul îndeplinește cerința de competență lingvistică.

Art. 51. În domeniile în care activitățile presupun comunicare profesională cu pacienți, beneficiari, autorități sau alte persoane, facultatea poate verifica suplimentar, în limitele legii, capacitatea de comunicare profesională și cunoașterea terminologiei de specialitate necesare desfășurării în siguranță a activităților.

Art. 52. Diferențele curriculare și evaluările organizate de UDC se susțin, de regulă, în limba de predare a programului la care studentul este înmatriculat, cu excepția situațiilor în care o reglementare legală sau instituțională expresă permite o altă soluție.

CAPITOLUL VIII. REGULI SPECIALE PENTRU DOMENIUL SĂNĂTATE ȘI PROFESIILE REGLEMENTATE

Art. 53. Pentru programele de studii care conduc la profesii reglementate, recunoașterea și echivalarea se realizează cu respectarea cumulativă a cerințelor minime de formare stabilite prin legislația națională și europeană aplicabilă profesiei, a standardelor de calitate și a curriculumului UDC. În situațiile prevăzute de art. 49 alin. (1[^]1) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, continuarea studiilor în programe în care ciclurile de studii sunt oferite comasat se realizează prin echivalarea creditelor și cu respectarea condițiilor generale și specifice de înmatriculare, iar la finalizarea studiilor absolventul trebuie să îndeplinească cumulativ, pe întreaga perioadă de formare, toate cerințele legale aplicabile.

Art. 54. La programul de studii universitare Medicină dentară se verifică obligatoriu ca traseul formativ cumulat să permită îndeplinirea cerințelor legale privind durata de 6 ani, totalul de 360 de credite de studii transferabile, cel puțin 5.500 de ore de pregătire teoretică și practică și rezultatele învățării/competențele prevăzute de cadrul legal în vigoare. Încadrarea într-un an superior nu se poate fundamenta exclusiv pe numărul de ani calendaristici sau de credite acumulate anterior.

Art. 55. Pentru activitățile practice și clinice, recunoașterea se acordă numai în măsura în care documentele permit verificarea duratei și numărului de ore, tipului activităților, competențelor/procedurilor realizate, nivelului de responsabilitate, supervizării și evaluării. Comisia poate solicita portofolii, logbook-uri, fișe de stagiu, dovezi privind procedurile efectuate și alte documente necesare. Simpla similitudine a denumirii disciplinei sau a numărului de credite nu este suficientă pentru recunoașterea activității clinice.

Art. 56. Disciplinele și activitățile preclinice sau clinice care constituie condiții prealabile pentru accesul la etape ulterioare ale formării trebuie recunoscute sau promovate ca diferențe înainte de accesul studentului la activitățile pentru care acestea sunt precondiții. Înainte de accesul la activități clinice, studentul trebuie să îndeplinească și cerințele legale și instituționale aplicabile privind aptitudinea pentru activitate, sănătatea și securitatea în muncă, siguranța pacientului, confidențialitatea și celelalte condiții specifice mediului clinic, după caz.

ROMÂNIA UNIVERSITATEA „DIMITRIE CANTEMIR” DIN TÂRGU MUREȘ	METODOLOGIA PRIVIND MOBILITATEA ACADEMICĂ A STUDENȚILOR, RECUNOAȘTEREA ȘI ECHIVALAREA PERIOADELOR DE STUDII UNIVERSITARE	Cod: UDCTGM_ REG 51 Ediția: 02 Revizia: 00
--	--	---

Art. 57. Pentru fiecare solicitant admis la continuarea studiilor într-un program care conduce la o profesie reglementată se întocmește Matricea de conformitate a formării, care evidențiază cerințele legale și curriculare, studiile anterioare recunoscute, creditele și orele recunoscute, activitățile practice/clinice, componentele neacoperite, măsurile de remediere și termenele de îndeplinire. Matricea se actualizează ori de câte ori sunt promovate diferențe sau intervin modificări relevante și, cel puțin, la finalul fiecărui an universitar parcurs la UDC până la finalizarea studiilor.

Art. 58. Înaintea înscrierii la examenul de finalizare a studiilor, facultatea realizează o verificare cumulativă a traseului academic pentru studenții care au beneficiat de mobilitate definitivă sau recunoașterea unor perioade de studii relevante. Verificarea confirmă îndeplinirea tuturor cerințelor programului și, pentru profesiile reglementate, a cerințelor minime legale de formare.

Art. 59. Dacă, la verificarea cumulativă, se constată o neconcordanță între documentele de recunoaștere și cerințele obligatorii ale formării, facultatea dispune clarificarea și remedierea acestora înainte de înscrierea la examenul de finalizare. O cerință legală minimă de formare care nu a fost efectiv acoperită nu poate fi compensată prin simplă echivalare.

CAPITOLUL IX. EVIDENȚA ȘCOLARITĂȚII ȘI DOCUMENTELE UNIVERSITARE

Art. 60. Documentele oficiale emise de instituția de proveniență se păstrează la dosarul studentului, în original sau în forma prevăzută de legislația aplicabilă. UDC nu modifică și nu reconstituie conținutul documentelor-sursă.

Art. 61. Recunoașterea și echivalarea se înscriu în evidențele academice ale UDC pe baza actului formal aprobat și a Fișei de analiză și echivalare curriculară. Evidența trebuie să distingă între studiile efectuate la instituția de proveniență și recunoscute de UDC, diferențele promovate la UDC și studiile efectiv parcurse la UDC; UDC nu va crea aparența că perioadele de studii recunoscute au fost efectuate la UDC.

Art. 62. Rezultatele obținute la instituția de proveniență sunt consemnate potrivit regulilor de conversie aprobate, fără atribuirea unei note românești fictive atunci când conversia numerică nu poate fi justificată obiectiv. Diferențele curriculare susținute la UDC se înregistrează cu rezultatele efectiv obținute la evaluările organizate de UDC.

Art. 63. Foaia matricolă și celelalte documente academice se întocmesc pe baza registrului matricol și a evidențelor aprobate. Suplimentul la diplomă reflectă, după caz, perioadele de studii efectuate la alte instituții, mobilitățile și recunoașterile academice relevante. Modificările privind statutul studentului și mobilitatea se operează în registrul matricol și în sistemele naționale de evidență a studenților, în condițiile și termenele prevăzute de legislația aplicabilă.

Art. 64. Înaintea eliberării actelor de studii sau a documentelor finale, structurile competente verifică concordanța dintre registrul matricol, decizia de înmatriculare, documentele de recunoaștere și echivalare, diferențele promovate, situația școlară finală, documentele instituției de proveniență și, după caz, Matricea de conformitate a formării. Dosarele se păstrează și se arhivează potrivit nomenclatorului arhivistic, regulilor UDC și cerințelor legale privind protecția datelor și actele de studii.

CAPITOLUL X. TERMENE, TAXE, CONTESTAȚII, MONITORIZARE ȘI DISPOZIȚII FINALE

Art. 65. Pentru mobilitatea academică temporară, termenul de emitere a deciziei de echivalare este cel prevăzut de cadrul național, respectiv maximum 10 zile lucrătoare de la depunerea dosarului de echivalare. Pentru mobilitatea definitivă și recunoașterea/echivalarea studiilor efectuate anterior, UDC soluționează dosarul în maximum 30 de zile calendaristice de la data la care acesta este complet.

ROMÂNIA UNIVERSITATEA „DIMITRIE CANTEMIR” DIN TÂRGU MUREȘ	METODOLOGIA PRIVIND MOBILITATEA ACADEMICĂ A STUDENȚILOR, RECUNOAȘTEREA ȘI ECHIVALAREA PERIOADELOR DE STUDII UNIVERSITARE	Cod: UDCTGM_ REG 51 Ediția: 02 Revizia: 00
--	--	---

Termenul se suspendă pe perioada în care sunt necesare verificări externe ori se așteaptă documente sau clarificări solicitate solicitantului ori altor instituții, cu informarea solicitantului; perioada de suspendare nu se include în termenul de soluționare. Pentru cererile de mobilitate definitivă depuse complet în termenul stabilit prin calendarul anual, procedura se finalizează înainte de data la care înmatricularea ar trebui să producă efecte, în măsura în care soluționarea nu depinde de acte sau verificări ale unor autorități/instituții externe.

Art. 66. Taxele aferente mobilității, procesării dosarului, echivalării și susținerii diferențelor, dacă sunt instituite, se stabilesc anual prin documentele UDC privind taxele. Prezenta metodologie nu stabilește cuantumuri fixe.

Art. 67. Solicitantul poate formula contestație, în termen de 5 zile lucrătoare de la comunicare, cu privire la recunoașterea sau nerecunoașterea studiilor, diferențele curriculare, anul/semestrul propus, respingerea academică a cererii ori aplicarea criteriilor de departajare. Contestația se depune în scris la secretariatul facultății și se soluționează în maximum 10 zile lucrătoare de Comisia de soluționare a contestațiilor, constituită la nivelul facultății prin hotărârea Consiliului facultății, la propunerea decanului, și formată din 3 cadre didactice care nu au participat la soluționarea inițială a dosarului. Comisia de contestații poate menține soluția, o poate modifica sau poate dispune reanalizarea, cu motivarea deciziei. Actele și deciziile emise de autorități sau instituții externe UDC nu pot fi contestate prin procedura prevăzută de prezentul articol, ci potrivit căilor aplicabile emitentului.

Art. 68. UDC publică sau pune la dispoziția studenților informații actualizate privind mobilitățile academice, locurile disponibile, criteriile de eligibilitate și departajare, calendarul, documentele necesare, termenele, taxele și structurile de contact. Evaluarea și monitorizarea mobilităților fac parte din sistemul de asigurare a calității; Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității (CEAC) sau structura care exercită această atribuție realizează anual un raport privind desfășurarea mobilităților academice și propune un plan de măsuri pentru îmbunătățirea acestora și remedierea eventualelor deficiențe, inclusiv în ceea ce privește accesibilitatea, digitalizarea, reducerea barierelor și calitatea recunoașterii academice. UDC raportează mobilitățile în platformele și sistemele naționale prevăzute de legislația în vigoare.

Art. 69. Pentru situațiile complexe, atipice sau care privesc profesii reglementate, UDC poate solicita puncte de vedere ori clarificări Ministerului Educației și Cercetării, CNRED sau altor autorități competente, fără transferarea către acestea a responsabilității academice care revine UDC potrivit legii.

Art. 70. Cererile aflate în curs la data intrării în vigoare a prezentei metodologii se soluționează potrivit dispozițiilor aplicabile la data depunerii, dacă trecerea la noua metodologie ar afecta drepturi deja dobândite. Recunoașterile și echivalările aprobate anterior își păstrează valabilitatea, cu excepția situațiilor în care se constată erori materiale, documente neautentice sau neconformități care impun măsuri potrivit legii. Intrarea în vigoare a prezentei ediții se corelează, prin actele instituționale competente, cu retragerea UDCTGM_REG 19 și UDCTGM_REG 69 și cu modificarea dispozițiilor necorelate din UDCTGM_REG 24, UDCTGM_REG 27 și din regulamentele facultăților, astfel încât să fie evitate suprapunerile de competență și normele contradictorii. Conținutul procedural relevant al REG 19 și REG 69 este preluat și integrat în prezenta metodologie. Procedurile specifice ale facultăților aflate în vigoare se revizuiesc și se corelează cu prezenta metodologie în termen de 60 de zile de la intrarea acesteia în vigoare; până la finalizarea corelării, acestea se aplică numai în măsura în care nu contravin prezentei metodologii.

ROMÂNIA UNIVERSITATEA „DIMITRIE CANTEMIR” DIN TÂRGU MUREȘ	METODOLOGIA PRIVIND MOBILITATEA ACADEMICĂ A STUDENȚILOR, RECUNOAȘTEREA ȘI ECHIVALAREA PERIOADELOR DE STUDII UNIVERSITARE	Cod: UDCTGM_ REG 51 Ediția: 02 Revizia: 00
--	---	---

Art. 71. (1) Anexele metodologiei, aprobate împreună cu aceasta, cuprind formularele și instrumentele operaționale pentru mobilitate, recunoaștere, echivalare, conversia notelor și verificarea conformității formării.

(2) Facultățile pot elabora proceduri sau instrucțiuni specifice de aplicare a prezentei metodologii, atunci când particularitățile domeniului, ale programelor de studii, ale profesiilor reglementate ori ale activităților practice sau clinice justifică detalierea criteriilor și a instrumentelor de analiză academică.

(3) Procedurile specifice pot detalia documentele justificative, criteriile academice de compatibilitate, disciplinele-precondiție, analiza activităților practice sau clinice, organizarea diferențelor curriculare și instrumentele de lucru ale Comisiei. Acestea nu pot modifica competențele, circuitul decizional, termenele, drepturile solicitanților sau condițiile generale stabilite prin prezenta metodologie.

(4) Procedurile specifice se adoptă de Consiliul facultății, la propunerea decanului și a Comisiei pentru recunoașterea și echivalarea studiilor, se avizează pentru conformitate instituțională și juridică și se aprobă de Rector. În cazul oricărei neconcordanțe, prevalează prevederile prezentei metodologii.

(5) În cadrul programelor care impun formulare standard, documentele programului în versiunea aplicabilă se utilizează cu prioritate, iar anexele prezentei metodologii se folosesc numai pentru operațiunile și informațiile care nu sunt acoperite de acestea.

(6) Prezenta metodologie se aprobă de Senatul Universității „Dimitrie Cantemir” din Târgu Mureș și intră în vigoare la data stabilită prin hotărârea de aprobare.

Prezenta metodologie a fost aprobat de Senatul UDCTGM în data de 29.09.2026 și intră în vigoare la aceeași dată.

Pentru conformitate,
Președintele Senatului Universității „Dimitrie Cantemir” din Târgu Mureș,
Prof. univ. dr. habil Teodor Bodoașcă.

LISTA ANEXELOR

- Anexa 1 – Cerere de mobilitate academică temporară;
- Anexa 2 – Cerere de mobilitate academică definitivă;
- Anexa 3 – Cerere de recunoaștere/echivalare a studiilor universitare efectuate anterior și a disciplinelor/creditelor în vederea continuării sau integrării în parcursul de studii UDC;
- Anexa 4 – Checklist dosar;
- Anexa 5 – Fișa de recunoaștere automată și integrare academică a rezultatelor mobilității temporare;
- Anexa 6 – Fișa de analiză și echivalare curriculară;
- Anexa 7 – Matricea de conformitate pentru profesiile reglementate;
- Anexa 8 – Modele de acte instituționale: a) aprobarea echivalării academice de către Decan; b) decizia Rectorului privind mobilitatea definitivă/continuarea studiilor, anul de înmatriculare și diferențele;
- Anexa 9 – Grila UDC de conversie a notelor/calificativelor;
- Anexa 10 – Fișa de verificare cumulativă înaintea examenului de finalizare.

ROMÂNIA UNIVERSITATEA „DIMITRIE CANTEMIR” DIN TÂRGU MUREȘ	METODOLOGIA PRIVIND MOBILITATEA ACADEMICĂ A STUDENȚILOR, RECUNOAȘTEREA ȘI ECHIVALAREA PERIOADELOR DE STUDII UNIVERSITARE	Cod: UDCTGM_ REG 51 Ediția: 02 Revizia: 00
--	--	---

Anexa 1 la UDCTGM_REG 51

CERERE DE MOBILITATE ACADEMICĂ TEMPORARĂ

Notă de aplicare: formularul se utilizează pentru mobilitățile temporare pentru care programul aplicabil nu stabilește un formular standard. Pentru mobilitățile Erasmus+ se utilizează formularul de candidatură și documentele standard publicate de Biroul Erasmus+.

INSTITUȚIA DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR DE PROVENIENȚĂ DE ACORD Rector,	INSTITUȚIA DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR PRIMITOARE DE ACORD Rector,
--	--

Subsemnatul(a),,
student(ă) în anul universitar /, în cadrul Universității

Facultatea, programul de studii,
forma de învățământ: ☐ IF ☐ IFR ☐ ID, anul de studii, forma de finanțare: ☐ buget ☐ taxă,
vă rog să-mi aprobați mobilitatea academică temporară în perioada,
la Universitatea

Facultatea, programul de studii,
forma de învățământ: ☐ IF ☐ IFR ☐ ID, anul de studii, forma de finanțare: ☐ buget ☐ taxă.

Mobilitatea solicitată este: ☐ internă ☐ internațională; ☐ fizică ☐ virtuală ☐ mixtă; ☐ în baza unui acord/program
☐ pe cont propriu.

Solicit această mobilitate din următoarele motive

.....
.....

Anexez următoarele documente

.....
.....

Data: / /

Semnătura:

AVIZ FAVORABIL Decanul facultății, (de unde vine)	AVIZ FAVORABIL Decanul facultății, (unde vine)
---	--

ROMÂNIA UNIVERSITATEA „DIMITRIE CANTEMIR” DIN TÂRGU MUREȘ	METODOLOGIA PRIVIND MOBILITATEA ACADEMICĂ A STUDENȚILOR, RECUNOAȘTEREA ȘI ECHIVALAREA PERIOADELOR DE STUDII UNIVERSITARE	Cod: UDCTGM_ REG 51 Ediția: 02 Revizia: 00
--	--	---

Anexa 2 la UDCTGM_REG 51

CERERE DE MOBILITATE ACADEMICĂ DEFINITIVĂ

INSTITUȚIA DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR DE PROVENIENȚĂ DE ACORD Rector,	INSTITUȚIA DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR PRIMITOARE DE ACORD Rector,
--	--

Subsemnatul(a),,

student(ă) în anul universitar /, în cadrul Universității

.....,

Facultatea, programul de studii,

forma de învățământ: ☐ IF ☐ IFR ☐ ID, anul de studii, forma de finanțare: ☐ buget ☐ taxă,

vă rog să-mi aprobați mobilitatea academică definitivă, începând cu semestrul al anului universitar

..... /,

la Universitatea,

Facultatea, programul de studii,

forma de învățământ: ☐ IF ☐ IFR ☐ ID, anul de studii, forma de finanțare: ☐ buget ☐ taxă.

Mobilitatea solicitată este: ☐ între instituții ☐ în cadrul aceleiași instituții.

Solicit această mobilitate din următoarele motive

.....
.....

Anexez următoarele documente

.....
.....

Data: / /

Semnătura:

AVIZ FAVORABIL Decanul facultății, (de unde vine)	AVIZ FAVORABIL Decanul facultății, (unde vine)
---	--

ROMÂNIA UNIVERSITATEA „DIMITRIE CANTEMIR” DIN TÂRGU MUREȘ	METODOLOGIA PRIVIND MOBILITATEA ACADEMICĂ A STUDENȚILOR, RECUNOAȘTEREA ȘI ECHIVALAREA PERIOADELOR DE STUDII UNIVERSITARE	Cod: UDCTGM_ REG 51 Ediția: 02 Revizia: 00
--	--	---

Anexa 3 la UDCTGM_REG 51

CERERE DE RECUNOAȘTERE ȘI ECHIVALARE A STUDIILOR UNIVERSITARE EFECTUATE ANTERIOR

Către Universitatea „Dimitrie Cantemir” din Târgu Mureș

Facultatea

Datele solicitantului

Numele și prenumele	.....
Calitatea la data cererii	☐ student UDC, nr. matricol ☐ solicitant în vederea continuării studiilor
E-mail pentru comunicări	.....

Obiectul cererii

Solicit recunoașterea și echivalarea disciplinelor, activităților, creditelor și/sau perioadelor de studii universitare parcurse la:

Instituția și țara	.....
Facultatea și programul de studii	.....
Ciclul și perioada/anii de studii	.....
Statutul studiilor	☐ finalizate ☐ nefinalizate

În scopul: ☐ integrării în parcursul meu de studii UDC ☐ continuării studiilor la UDC.

Programul UDC pentru care solicit analiza:

Anul/semestrul solicitat, dacă este cazul:

Traseul educațional relevant

Nivel/perioadă	Instituția, țara și programul	Actul/documentul obținut
Studii care au permis accesul la programul universitar		
Studii universitare pentru care se solicită recunoașterea		
Alte studii universitare relevante, dacă există		

Documentele depuse sunt identificate în Anexa 4. Declar că informațiile furnizate corespund documentelor prezentate și iau act că UDC poate verifica autenticitatea acestora și statutul instituției/programului emitent.

Data: / /

Semnătura:

ROMÂNIA UNIVERSITATEA „DIMITRIE CANTEMIR” DIN TÂRGU MUREȘ	METODOLOGIA PRIVIND MOBILITATEA ACADEMICĂ A STUDENȚILOR, RECUNOAȘTEREA ȘI ECHIVALAREA PERIOADELOR DE STUDII UNIVERSITARE	Cod: UDCTGM_ REG 51 Ediția: 02 Revizia: 00
--	--	---

Anexa 4 la UDCTGM_REG 51

CHECKLIST DOSAR

Pentru mobilitățile Erasmus+, documentele standard și lista publicată de Biroul Erasmus+ pentru proiectul în cauză prevalează asupra documentelor generice din prezentul checklist.

Nr. de înregistrare și data	.....
Solicitant	.....
Procedura	☐ mobilitate temporară ☐ mobilitate definitivă ☐ recunoașterea studiilor anterioare

A. Documente pentru cererea de mobilitate

Nr.	Document	Aplicabil	Depus	Observații
1	Cererea de mobilitate (Anexa 1 sau 2) ori formularul standard al programului de mobilitate aplicabil	☐	☐	
2	Document care atestă calitatea de student	☐	☐	
3	Situația școlară oficială / Transcript of Records	☐	☐	
4	Plan de învățământ și fișe de disciplină/syllabus-uri necesare analizei	☐	☐	
5	Informații oficiale privind sistemul de credite și de notare, dacă nu rezultă din documentele academice	☐	☐	
6	Act de identitate și documente privind accesul la ciclul de studii, după caz	☐	☐	
7	Dovada competenței lingvistice, dacă este cerută	☐	☐	
8	Documentele speciale cerute cetățenilor străini și dovada taxei, dacă este cazul	☐	☐	

B. Documente pentru recunoașterea rezultatelor mobilității temporare

Nr.	Document	Aplicabil	Depus	Observații
1	Learning Agreement / Traineeship Agreement ori documentul echivalent, în forma finală	☐	☐	
2	Transcript of Records / situația școlară oficială	☐	☐	
3	Certificatul de participare	☐	☐	
4	Documente privind practica/activitățile clinice, dacă este cazul	☐	☐	

C. Documente pentru recunoașterea studiilor universitare efectuate anterior

Nr.	Document	Aplicabil	Depus	Observații
1	Cererea prevăzută în Anexa 3	☐	☐	
2	Actul de studii care a permis accesul la programul parcurs	☐	☐	
3	Situația școlară oficială / Transcript of Records	☐	☐	
4	Planul de învățământ și fișele disciplinelor/syllabus-urile necesare analizei	☐	☐	
5	Informații oficiale privind creditele, orele și sistemul de notare	☐	☐	
6	Actul de identitate; document privind schimbarea numelui, numai dacă este cazul	☐	☐	
7	Dovada competenței lingvistice și documentele cerute de statutul solicitantului, după caz	☐	☐	
8	Traduceri și formalități de autentificare/apostilare/supralegalizare, dacă sunt cerute de lege	☐	☐	
9	Dovada taxei, dacă este instituită	☐	☐	

Alte documente solicitate justificat în cursul analizei:

Rezultatul verificării: ☐ dosar complet ☐ dosar incomplet. Documente lipsă / termen de completare:

.....

ROMÂNIA UNIVERSITATEA „DIMITRIE CANTEMIR” DIN TÂRGU MUREȘ	METODOLOGIA PRIVIND MOBILITATEA ACADEMICĂ A STUDENȚILOR, RECUNOAȘTEREA ȘI ECHIVALAREA PERIOADELOR DE STUDII UNIVERSITARE	Cod: UDCTGM_ REG 51 Ediția: 02 Revizia: 00
--	--	---

Verificat de: Data: Semnătura:

ROMÂNIA UNIVERSITATEA „DIMITRIE CANTEMIR” DIN TÂRGU MUREȘ	METODOLOGIA PRIVIND MOBILITATEA ACADEMICĂ A STUDENȚILOR, RECUNOAȘTEREA ȘI ECHIVALAREA PERIOADELOR DE STUDII UNIVERSITARE	Cod: UDCTGM_ REG 51 Ediția: 02 Revizia: 00
--	--	---

Anexa 5 la UDCTGM_REG 51

FIȘA DE RECUNOAȘTERE AUTOMATĂ ȘI INTEGRARE ACADEMICĂ A REZULTATELOR MOBILITĂȚII TEMPORARE

Student	.....
Facultatea / programul UDC	.....
Instituția gazdă și țara	.....
Perioada și tipul mobilității	.....
Documente de bază	Acord/LA nr.; Transcript nr.; certificat nr.

Rezultatele supuse recunoașterii

Nr.	Activitatea/disciplina la instituția gazdă	Credite	Rezultat	Componenta UDC / modul de integrare	Rezultat UDC	Credite recunoscute
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						

Sinteză

Credite obținute la instituția gazdă	.....	Credite recunoscute de UDC	.....
Activități nepromovate/neacoperite	.....		
Recuperări/evaluări necesare	.....		

Propunerea Comisiei: ☐ recunoaștere integrală și automată a rezultatelor promovate conform programului aprobat ☐ recunoaștere parțială, conform tabelului ☐ nerecunoaștere motivată.

Motivare sintetică, dacă este necesară:

Comisia pentru recunoașterea și echivalarea studiilor

Calitatea	Numele și prenumele	Semnătura
Președinte		
Membru 1		
Membru 2		
Membru 3		
Membru 4		

ROMÂNIA UNIVERSITATEA „DIMITRIE CANTEMIR” DIN TÂRGU MUREȘ	METODOLOGIA PRIVIND MOBILITATEA ACADEMICĂ A STUDENȚILOR, RECUNOAȘTEREA ȘI ECHIVALAREA PERIOADELOR DE STUDII UNIVERSITARE	Cod: UDCTGM_ REG 51 Ediția: 02 Revizia: 00
--	--	---

Anexa 6 la UDCTGM_REG 51

FIȘA DE ANALIZĂ ȘI ECHIVALARE CURRICULARĂ

Solicitant	.....
Instituția / programul de proveniență	.....
Programul UDC de referință	.....
Planul de învățământ UDC aplicabil	Promoția, anul universitar /

Analiza comparativă

Nr.	Disciplina/activitatea de proveniență	Credite / ore / rezultat	Disciplina/activitatea UDC	Credite / ore UDC	Soluția și rezultatul convertit	Diferența / motivarea
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						

Soluția propusă

☐ recunoaștere integrală ☐ recunoaștere parțială ☐ respingere motivată

Total credite recunoscute: Anul/semestrul propus pentru continuarea studiilor, dacă este cazul:

Nr.	Diferența curriculară	Forma de evaluare / activități de recuperat	Termen	Precondiție pentru
1				
2				
3				
4				

Motivarea sintetică a soluției:

.....

Comisia pentru recunoașterea și echivalarea studiilor

Calitatea	Numele și prenumele	Semnătura
Președinte		
Membru 1		
Membru 2		
Membru 3		
Membru 4		

ROMÂNIA UNIVERSITATEA „DIMITRIE CANTEMIR” DIN TÂRGU MUREȘ	METODOLOGIA PRIVIND MOBILITATEA ACADEMICĂ A STUDENȚILOR, RECUNOAȘTEREA ȘI ECHIVALAREA PERIOADELOR DE STUDII UNIVERSITARE	Cod: UDCTGM_ REG 51 Ediția: 02 Revizia: 00
--	--	---

Anexa 7 la UDCTGM_REG 51

MATRICEA DE CONFORMITATE A FORMĂRII PENTRU PROFESIILE REGLEMENTATE

Student / solicitant	
Programul UDC / profesia reglementată	
Instituția și programul de proveniență	
Data întocmirii / actualizării	

Se completează prin raportare la cerințele legale și curriculare în vigoare pentru profesia și promoția analizate.

Nr.	Cerința verificată	Sursa legală / curriculară și minimul aplicabil	Recunoscut din studiile anterioare	De parcurs / realizat la UDC	Rest de acoperit și termen	Document justificativ / status
1	Durata totală a formării					
2	Numărul total de credite					
3	Numărul total de ore					
4	Componente teoretice obligatorii					
5	Componente practice/clinice obligatorii					
6	Rezultate ale învățării și competențe obligatorii					
7						
8						

Concluzia verificării

☐ traseul formativ este conform la data verificării ☐ sunt necesare măsurile înscrise în matrice ☐ neconformitate care împiedică
progresia/finalizarea

Observații:

Comisia pentru recunoașterea și echivalarea studiilor

Calitatea	Numele și prenumele	Semnătura
Președinte		
Membru 1		
Membru 2		
Membru 3		
Membru 4		

ROMÂNIA UNIVERSITATEA „DIMITRIE CANTEMIR” DIN TÂRGU MUREȘ	METODOLOGIA PRIVIND MOBILITATEA ACADEMICĂ A STUDENȚILOR, RECUNOAȘTEREA ȘI ECHIVALAREA PERIOADELOR DE STUDII UNIVERSITARE	Cod: UDCTGM_ REG 51 Ediția: 02 Revizia: 00
--	--	---

Anexa 8 la UDCTGM_REG 51

MODELE DE ACTE PRIVIND ECHIVALAREA ACADEMICĂ ȘI CONTINUAREA STUDIILOR

A. APROBAREA ECHIVALĂRII ACADEMICE

Nr. / data

Având în vedere cererea nr. / și propunerea Comisiei consemnată în ☐ Anexa 5 ☐ Anexa 6 ☐ Anexa 7,

Decanul Facultății

APROBĂ

recunoașterea și echivalarea rezultatelor academice pentru
conform fișei anexate, cu un total de credite recunoscute și următoarele diferențe/obligații, dacă este
cazul:

.....

.....

Pentru solicitantul care urmează să fie înmatriculat la UDC, prezenta aprobare fundamentează decizia Rectorului și nu conferă prin ea însăși calitatea de student sau dreptul de înmatriculare.

Decan	Numele și prenumele:
	Semnătura:

ROMÂNIA UNIVERSITATEA „DIMITRIE CANTEMIR” DIN TÂRGU MUREȘ	METODOLOGIA PRIVIND MOBILITATEA ACADEMICĂ A STUDENȚILOR, RECUNOAȘTEREA ȘI ECHIVALAREA PERIOADELOR DE STUDII UNIVERSITARE	Cod: UDCTGM_ REG 51 Ediția: 02 Revizia: 00
--	--	---

Anexa 8 la UDCTGM_REG 51

B. DECIZIA RECTORULUI PRIVIND MOBILITATEA ACADEMICĂ DEFINITIVĂ ȘI CONTINUAREA STUDIILOR

Nr. din

Rectorul Universității „Dimitrie Cantemir” din Târgu Mureș,

având în vedere cererea înregistrată cu nr. /, acceptul instituțiilor implicate, avizul Decanului și documentele de analiză și echivalare, precum și îndeplinirea condițiilor legale și instituționale aplicabile,

DECIDE

Art. 1. Se aprobă mobilitatea academică definitivă/continuarea studiilor pentru

.....,

de la instituția/programul

la Universitatea „Dimitrie Cantemir” din Târgu Mureș, Facultatea

programul de studii, începând cu semestrul, anul de studii

forma de învățământ, forma de finanțare

Art. 2. Se recunosc studiile și creditele prevăzute în aprobarea echivalării academice și în fișele anexate prezentei decizii. Diferențele curriculare și termenele de îndeplinire sunt cele înscrise în aceleași documente.

Art. 3. Înmatricularea și exercitarea drepturilor de student sunt condiționate de îndeplinirea tuturor cerințelor legale și instituționale, de prezentarea documentelor obligatorii și de încheierea contractului de studii.

Art. 4. Facultatea și structurile administrative competente duc la îndeplinire prezenta decizie, o comunică persoanei interesate și operează mențiunile necesare în evidențele academice.

Rector	Numele și prenumele:
	Semnătura:

ROMÂNIA UNIVERSITATEA „DIMITRIE CANTEMIR” DIN TÂRGU MUREȘ	METODOLOGIA PRIVIND MOBILITATEA ACADEMICĂ A STUDENȚILOR, RECUNOAȘTEREA ȘI ECHIVALAREA PERIOADELOR DE STUDII UNIVERSITARE	Cod: UDCTGM_ REG 51 Ediția: 02 Revizia: 00
--	--	---

Anexa 9 la UDCTGM_REG 51

GRILA UDC DE CONVERSIE A NOTELOR ȘI CALIFICATIVELOR

Conversia se realizează pe baza documentelor oficiale privind sistemul de evaluare al instituției de proveniență. Tabelul de mai jos descrie scala UDC și nu reprezintă o echivalare automată cu orice scală străină.

A. Scala de evaluare UDC

Nota UDC	10	9	8	7	6	5	1-4
Statut	promovat	promovat	promovat	promovat	promovat	promovat	nepromovat

B. Ordinea surselor utilizate la conversie

1. grila de conversie aprobată prin acordul/programul de mobilitate sau convenită oficial între instituții, dacă există;
2. distribuția statistică a notelor furnizată oficial de instituția de proveniență, utilizată potrivit Ghidului ECTS;
3. scala oficială de notare, pragul de promovare și descriptorii instituției de proveniență;
4. dacă o conversie numerică nu poate fi justificată obiectiv, se consemnează rezultatul original și statutul promovat/recunoscut, fără atribuirea unei note UDC artificiale.

C. Fișa de aplicare a conversiei

Nr.	Disciplina/activitatea	Rezultatul original	Scala și pragul de promovare	Sursa/metoda de conversie	Rezultatul UDC	Observații
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						

Întocmit de Comisie: Data: Semnături:

ROMÂNIA UNIVERSITATEA „DIMITRIE CANTEMIR” DIN TÂRGU MUREȘ	METODOLOGIA PRIVIND MOBILITATEA ACADEMICĂ A STUDENȚILOR, RECUNOAȘTEREA ȘI ECHIVALAREA PERIOADELOR DE STUDII UNIVERSITARE	Cod: UDCTGM_ REG 51 Ediția: 02 Revizia: 00
--	--	---

Anexa 10 la UDCTGM_REG 51

FIȘA DE VERIFICARE CUMULATIVĂ ÎNAINTEA EXAMENULUI DE FINALIZARE

Student					
Facultatea / programul / promoția					
Actele de mobilitate/recunoaștere verificate					
Profesia reglementată, dacă este cazul					
Nr.	Element verificat	Da	Nu	Nu se aplică	Document / observații
1	Actul de înmatriculare și statutul academice sunt conforme	☐	☐	☐	
2	Disciplinele și creditele recunoscute sunt operate distinct și corect în evidențele academice	☐	☐	☐	
3	Toate diferențele curriculare stabilite au fost promovate	☐	☐	☐	
4	Numărul total de credite și durata programului sunt îndeplinite	☐	☐	☐	
5	Cerințele curriculare obligatorii, practica și stagiile sunt îndeplinite	☐	☐	☐	
6	Pentru profesia reglementată, cerințele minime legale de formare sunt integral îndeplinite	☐	☐	☐	
7	Matricea de conformitate este actualizată și închisă, dacă este aplicabilă	☐	☐	☐	
8	Registrul matricol, situația școlară, documentele-sursă și actele de echivalare sunt concordante	☐	☐	☐	

Concluzie

- ☐ sunt îndeplinite condițiile academice pentru înscrierea la examenul de finalizare
☐ înscrierea nu poate fi aprobată până la remediarea următoarelor neconcordanțe:

.....

Data verificării:

Structura/comisia competentă

Calitatea	Numele și prenumele	Semnătura
Președinte/responsabil		
Membru 1		
Membru 2		
Membru 3		
Membru 4		
Decan	Numele și prenumele:	
	Semnătura:	

