

ROMANIA UNIVERSITATEA „DIMITRIE CANTEMIR” DIN TÂRGU MUREȘ	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A EXAMENELOR DE FINALIZARE A STUDIILOR DIN CADRUL UNIVERSITĂȚII „DIMITRIE CANTEMIR” DIN TÂRGU MUREȘ	Cod: UDCTGM_ REG 56
		Ediția: 01 Revizia: 02

**REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A EXAMENELOR DE
FINALIZARE A STUDIILOR DIN CADRUL UNIVERSITĂȚII „DIMITRIE
CANTEMIR” DIN TÂRGU MUREȘ**

**REGULATIONS FOR THE ORGANIZATION AND CONDUCT OF STUDIES
GRADUATION WITHIN THE „DIMITRIE CANTEMIR” UNIVERSITY FROM
TÂRGU MUREȘ**

**Cod regulament: UDCTGM_REG 56
Ediția 01, Revizia 02**

Istoricul documentului:

Ediția	Revizia	Data aprobării	Natura modificării
01	00	01.10.2024	Elaborare inițială
01	01	23.03.2026	Revizuire
01	02	08.09.2026	Armonizare cu cadrul normativ; metodologii specifice; comisii; contestații etc.

ROMANIA UNIVERSITATEA „DIMITRIE CANTEMIR” DIN TÂRGU MUREȘ	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A EXAMENELOR DE FINALIZARE A STUDIILOR DIN CADRUL UNIVERSITĂȚII „DIMITRIE CANTEMIR” DIN TÂRGU MUREȘ	Cod: UDCTGM_ REG 56
		Ediția: 01 Revizia: 02

**REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A EXAMENELOR DE
FINALIZARE A STUDIILOR DIN CADRUL UNIVERSITĂȚII „DIMITRIE
CANTEMIR” DIN TÂRGU MUREȘ**

**REGULATIONS FOR THE ORGANIZATION AND CONDUCT OF STUDIES
GRADUATION WITHIN THE „DIMITRIE CANTEMIR” UNIVERSITY FROM
TÂRGU MUREȘ**

Cod regulament: UDCTGM_REG 56, Ediția 01, Revizia 02

Capitolul I. Dispoziții generale

Art. 1. Scopul Regulamentului

(1) Prezentul regulament reglementează organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor (licență și disertație) pentru toate programele de studii universitare oferite de Universitatea „Dimitrie Cantemir” din Târgu Mureș (în continuare UDCTGM).

(2) Examenul de finalizare a studiilor reprezintă o etapă esențială în verificarea și validarea competențelor dobândite de studenți pe parcursul programului de studii.

Art. 2. Cadru legal

(1) Regulamentul este elaborat în baza următoarelor acte normative:

- Legea învățământului superior nr. 199/2023;
- Metodologia-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de finalizare a studiilor licență/diplomă și disertație (aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale nr. 3691/2024);

- Carta Universității „Dimitrie Cantemir” din Târgu Mureș;

(2) În cazul modificărilor legislative, prevederile regulamentului se vor adapta în mod corespunzător, cu aprobarea Senatului UDCTGM.

Art. 3. Obiectivele regulamentului

(1) Asigurarea unui proces organizat și transparent pentru evaluarea studenților în cadrul examenelor de finalizare a studiilor.

(2) Crearea unui cadru echitabil și incluziv, în care să se respecte principiile de nediscriminare și egalitate de șanse.

(3) Promovarea excelenței academice prin respectarea standardelor de integritate și calitate.

Art. 4. Domeniu de aplicare

(1) Regulamentul se aplică tuturor studenților înscriși la programele de licență și master oferite de UDCTGM.

(2) Se aplică, de asemenea, candidaților din promoții anterioare care solicită susținerea examenului de finalizare a studiilor, conform calendarului stabilit.

Art. 4¹. Metodologii specifice la nivelul facultăților

(1) Pentru programele de studii pentru care legislația națională, standardele domeniului sau particularitățile profesionale impun condiții distincte de organizare și evaluare, facultățile

ROMANIA UNIVERSITATEA „DIMITRIE CANTEMIR” DIN TÂRGU MUREȘ	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A EXAMENELOR DE FINALIZARE A STUDIILOR DIN CADRUL UNIVERSITĂȚII „DIMITRIE CANTEMIR” DIN TÂRGU MUREȘ	Cod: UDCTGM_ REG 56
		Ediția: 01 Revizia: 02

pot elabora metodologii specifice privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor.

(2) Metodologiile specifice completează prezentul regulament și se aplică pentru particularitățile programului de studii, fără a putea contraveni legislației în vigoare sau prezentului regulament.

(3) Metodologiile specifice care reglementează elemente esențiale ale examenului, inclusiv structura și componentele probelor, modalitatea de evaluare și de promovare, comisiile și contestațiile, se avizează de Consiliul facultății și se aprobă de Senatul UDCTGM.

(4) Procedurile și instrucțiunile cu caracter exclusiv operațional pot fi aprobate la nivelul facultății, în limitele competențelor stabilite prin reglementările UDCTGM.

Art. 5. Principii fundamentale

(1) Examenul de finalizare a studiilor se bazează pe următoarele principii:

- a) Egalitatea de șanse: acces egal pentru toți candidații care îndeplinesc condițiile de înscriere;
- b) Transparența: comunicarea publică a regulilor, tematicii, bibliografiei și criteriilor de evaluare;
- c) Integritatea academică: respectarea normelor etice și prevenirea plagiatului;
- d) Calitatea educațională: utilizarea metodelor de evaluare relevante și aliniate la standardele naționale și internaționale;
- e) Adaptabilitatea: utilizarea resurselor moderne și soluțiilor digitale, inclusiv pentru organizarea online a examenelor, dacă situația o impune.

Art. 6. Responsabilități

(1) Universitatea, prin structurile sale de conducere, este responsabilă de organizarea și desfășurarea examenelor în condiții optime, conform prezentului regulament.

(2) Facultățile/departamentele răspund de:

- a) Stabilirea și publicarea tematicii și bibliografiei;
- b) Propunerea comisiilor de examinare și a comisiilor de soluționare a contestațiilor, în vederea aprobării de către Senatul UDCTGM;
- c) Organizarea logistică a examenelor.

(3) Studenții au obligația de a respecta regulile stabilite și de a se prezenta la examene, conform cerințelor anunțate.

Art. 7. Definiții

(1) *Examenul de finalizare a studiilor* – procesul formal prin care se evaluează nivelul cunoștințelor și competențelor dobândite de studenți la finalul programului de studii.

(2) *Proba scrisă* – modalitatea de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate în cadrul Probei 1, realizată pe baza unei tematici și bibliografii stabilite și publicate în condițiile prezentului regulament.

(3) *Lucrarea de licență/proiectul de diplomă/lucrarea de disertație* – lucrarea elaborată de student sub coordonarea unui cadru didactic, prin care sunt valorificate și demonstrate cunoștințele și competențele dobândite în cadrul programului de studii.

ROMANIA UNIVERSITATEA „DIMITRIE CANTEMIR” DIN TÂRGU MUREȘ	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A EXAMENELOR DE FINALIZARE A STUDIILOR DIN CADRUL UNIVERSITĂȚII „DIMITRIE CANTEMIR” DIN TÂRGU MUREȘ	Cod: UDCTGM_ REG 56
		Ediția: 01 Revizia: 02

(4) *Metodologie specifică* – reglementarea aprobată de Senatul Universității pentru un anumit program de studii, care detaliază, în completarea prezentului regulament, particularitățile organizării și desfășurării examenului de finalizare a studiilor.

Capitolul II. Organizarea examenelor de finalizare a studiilor

Art. 8. Calendarul examenelor

(1) Examenele de finalizare a studiilor se organizează anual în sesiunile și perioadele stabilite prin calendarul aprobat de Senatul UDCTGM, cu respectarea legislației în vigoare.

(2) Pentru programele de studii pentru care există metodologii specifice aprobate de Senat, sesiunile și perioadele de desfășurare se stabilesc și se publică în concordanță cu acestea.

(3) Datele examenelor și informațiile necesare candidaților se publică pe site-ul oficial al Universității și se comunică prin facultăți cu cel puțin 3 luni înainte de data susținerii, dacă legislația aplicabilă nu prevede un termen mai lung.

Art. 9. Condiții de înscriere

(1) Studenții pot participa la examenul de finalizare a studiilor dacă îndeplinesc următoarele condiții:

- a) Promovarea tuturor disciplinelor obligatorii conform planului de învățământ;
- b) Îndeplinirea cerințelor privind practica de specialitate (unde este cazul);
- c) Depunerea unui dosar complet care să includă:
 - Cererea de înscriere;
 - Lucrarea de licență/disertație (în format letric și digital, conform cerințelor metodologice);
 - Documentele de plată pentru taxa de examen (dacă este cazul);
 - Alte documente stabilite prin metodologia facultății

(2) Dosarele incomplete sau depuse după termenul limită nu vor fi acceptate.

Art. 10. Tematica și bibliografia

(1) Tematica și bibliografia pentru examen sunt elaborate și aprobate de către Consiliul fiecărei facultăți, cu cel puțin 6 luni înainte de data examenului.

(2) Acestea sunt afișate public pe site-ul oficial al universității și la avizierele facultăților.

(3) Tematica probei scrise poate include:

- a) Subiecte din materiile fundamentale și de specialitate;
- b) Întrebări tip grilă sau eseuri (în funcție de specificul domeniului de studii);

Art. 11. Structura și modalitatea de desfășurare a examenelor

(1) Examenul de licență/diplomă se organizează cu respectarea metodologiei-cadru naționale și a prevederilor prezentului regulament.

(2) Examenul de licență/diplomă cuprinde două probe:

- a) Proba 1 – evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate;
- b) Proba 2 – prezentarea și susținerea publică a lucrării de licență/proiectului de diplomă.

(3) La programele de studii pentru care nu există o metodologie specifică, Proba 1 se desfășoară sub forma unei probe scrise. În funcție de specificul programului de studii, prin metodologia specifică aprobată de Senatul Universității, Proba 1 poate fi structurată în componente teoretice și/sau practice.

ROMANIA UNIVERSITATEA „DIMITRIE CANTEMIR” DIN TÂRGU MUREȘ	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A EXAMENELOR DE FINALIZARE A STUDIILOR DIN CADRUL UNIVERSITĂȚII „DIMITRIE CANTEMIR” DIN TÂRGU MUREȘ	Cod: UDCTGM_ REG 56
		Ediția: 01 Revizia: 02

(4) Modalitatea concretă de organizare și desfășurare a probelor, precum și, după caz, ponderea componentelor Probei 1 se stabilesc prin metodologia specifică, cu respectarea metodologiei-cadru naționale și a prezentului regulament.

(5) Examenul de disertație constă în prezentarea și susținerea publică a lucrării de disertație, în condițiile legislației în vigoare.

(6) Probele examenelor de finalizare a studiilor se desfășoară, de regulă, în prezență, în același loc și în același moment, a comisiei de examen și a candidatului, în condițiile prevăzute de metodologia-cadru națională.

(7) Prin excepție de la alin. (6), desfășurarea online este permisă numai în situațiile și condițiile prevăzute de legislația în vigoare, în baza unei proceduri aprobate de Senatul UDCTGM și cu utilizarea unei platforme electronice adecvate. Susținerea în format online se înregistrează și se arhivează în condițiile prevăzute de legislația în vigoare.

Art. 12. Programarea și afișarea informațiilor

(1) Repartizarea candidaților pe săli și ordinea susținerii probelor se afișează cu cel puțin 3 zile înainte de data examenului.

(2) Studenții au obligația de a se prezenta la locul indicat, având asupra lor actul de identitate valabil.

(3) Candidații cu dizabilități sau cu nevoi educaționale speciale beneficiază, la cerere și pe baza documentelor justificative, de măsuri de accesibilizare și adaptări rezonabile ale condițiilor de susținere, fără afectarea standardelor academice de evaluare.

Art. 13. Utilizarea tehnologiilor moderne

(1) În organizarea probelor scrise și practice, facultățile pot utiliza platforme digitale certificate pentru:

- gestionarea bazei de date cu întrebări pentru testele grilă;
- susținerea probelor în format digital, acolo unde se justifică.

(2) Toate materialele utilizate vor respecta cerințele de integritate academică și vor fi arhivate conform regulamentului.

Capitolul III. Comisiile de examinare

Art. 14. Componenta comisiilor de examinare

(1) Pentru fiecare probă/componentă a examenului de finalizare se constituie comisii de examinare, iar pentru soluționarea contestațiilor se constituie comisii distincte. Structura, numărul membrilor și condițiile privind calitatea acestora se stabilesc prin prezentul regulament și, după caz, prin metodologia specifică programului de studii, cu respectarea legislației în vigoare.

(2) În lipsa unei metodologii specifice care să prevadă o altă structură, comisia de examinare este alcătuită dintr-un președinte, cel puțin doi membri cu drept de notare și, după caz, un secretar fără drept de notare. Președintele și membrii cu drept de notare sunt cadre didactice universitare cu competențe în domeniul programului de studii.

(3) Componenta nominală și numărul comisiilor sunt propuse de Consiliul facultății și aprobate de Senatul UDCTGM, cu cel puțin 30 de zile înainte de începerea examenului de finalizare a studiilor.

ROMANIA UNIVERSITATEA „DIMITRIE CANTEMIR” DIN TÂRGU MUREȘ	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A EXAMENELOR DE FINALIZARE A STUDIILOR DIN CADRUL UNIVERSITĂȚII „DIMITRIE CANTEMIR” DIN TÂRGU MUREȘ	Cod: UDCTGM_ REG 56
		Ediția: 01 Revizia: 02

(4) Secretarul unei comisii poate fi cadru didactic sau personal administrativ desemnat și nu are drept de notare.

(5) Membrii comisiilor trebuie să fie independenți și imparțiali și nu se pot afla în relație de soți, afini sau rude până la gradul al III-lea inclusiv cu persoanele examinate sau cu ceilalți membri ai comisiei.

(6) Componenta comisiilor nu se modifică pe durata desfășurării examenului de finalizare a studiilor, cu excepția situațiilor obiective soluționate printr-o nouă aprobare a Senatului UDCTGM.

Art. 15. Atribuțiile comisiilor

(1) Președintele comisiei are următoarele atribuții:

- Coordonarea activității comisiei și asigurarea respectării regulamentului;
- Conducerea deliberărilor și întocmirea procesului-verbal final;
- Validarea rezultatelor și semnarea documentelor oficiale.

(2) Membrii comisiei evaluează candidatul conform baremelor și completează fișele de evaluare individuale.

(3) Secretarul comisiei asigură suport administrativ, inclusiv:

- Centralizarea documentației necesare desfășurării examenului;
- Gestionarea logisticii (repartizarea sălilor, listele candidaților);
- Arhivarea documentelor și a materialelor rezultate în urma evaluării.

Art. 16. Organizarea activităților comisiei

(1) Facultatea coordonatoare organizează o întâlnire preliminară cu comisia pentru a discuta detaliile logistice, procedurile de evaluare și eventualele excepții.

(2) Președintele comisiei supraveghează întocmirea planului de desfășurare, inclusiv orarul probelor și al susținerii lucrărilor.

(3) Comisiile vor primi toate materialele necesare (bareme, liste cu candidați, șabloane de proces-verbal) cu cel puțin 48 de ore înainte de începerea examenelor.

Art. 17. Deliberarea și afișarea rezultatelor

(1) Deliberarea comisiilor pentru fiecare probă nu este publică.

(2) Rezultatele finale ale examenelor sunt afișate:

- în termen de 48 de ore de la susținerea probelor scrise sau practice;
- imediat după finalizarea susținerii lucrărilor de licență/disertație.

(3) Listele cu rezultate sunt afișate pe site-ul oficial al Universității și la avizierul facultății, respectând normele GDPR privind protecția datelor personale.

Art. 18. Contestațiile

(1) Candidații pot depune contestații pentru notele obținute în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor.

(2) Comisia de soluționare a contestațiilor este alcătuită din membri diferiți de cei care au participat la evaluarea contestată; componenta sa este propusă de Consiliul facultății și aprobată de Senatul UDCTGM, conform art. 14.

(3) Decizia comisiei de contestații este definitivă și se comunică în termen de 48 de ore de la depunerea cererii.

ROMANIA UNIVERSITATEA „DIMITRIE CANTEMIR” DIN TÂRGU MUREȘ	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A EXAMENELOR DE FINALIZARE A STUDIILOR DIN CADRUL UNIVERSITĂȚII „DIMITRIE CANTEMIR” DIN TÂRGU MUREȘ	Cod: UDCTGM_ REG 56
		Ediția: 01 Revizia: 02

Capitolul IV. Desfășurarea examenelor

Art. 19. Proba scrisă

(1) Proba scrisă constă într-un test de evaluare teoretică, având scopul de a verifica cunoștințele fundamentale și de specialitate ale candidaților.

(2) Formatul probei scrise:

- test grilă cu întrebări cu răspuns multiplu;
- întrebări deschise (eseu sau rezolvarea unor studii de caz);
- alte forme de evaluare scrisă, în funcție de specificul domeniului de studii.

(3) Subiectele pentru proba scrisă sunt elaborate de comisia de examen, respectând tematica și bibliografia afișate.

Art. 20. Susținerea lucrării de licență/disertație

(1) Lucrarea de licență/disertație reprezintă o cercetare originală realizată de candidat sub coordonarea unui cadru didactic.

(2) Proceduri:

a) lucrarea este supusă analizei de similitudini înainte de susținere, utilizând unul dintre programele recunoscute la nivel național și aprobate potrivit legislației în vigoare; raportul de similitudini se include în dosarul de examen, iar procentul maxim admis și procedura de analiză sunt cele stabilite prin reglementările UDCTGM;

b) candidații trebuie să prezinte lucrarea în format letric și digital.

(3) Susținerea constă în:

- o prezentare orală a lucrării (durată maximă de 10-15 minute);
- o sesiune de întrebări din partea comisiei, axată pe subiectul lucrării și competențele demonstrate.

Art. 21. Reguli generale privind desfășurarea probelor

(1) Candidații trebuie să se prezinte cu cel puțin 30 de minute înainte de ora programată pentru începerea probei, având asupra lor actele de identitate și eventuale materiale aprobate.

(2) În timpul probelor, este strict interzisă utilizarea:

- dispozitivelor electronice (telefoane, ceasuri smart etc.), cu excepția celor autorizate;
- materialelor auxiliare neaprobată (notițe, manuale etc.).

(3) Orice tentativă de fraudă sau comportament inadecvat va fi sancționată conform regulamentelor universitare și legislației în vigoare.

Art. 22. Organizarea probelor online *(dacă este cazul)*

(1) Examinarea online poate fi organizată în situații excepționale, cu aprobarea Senatului Universității, și va respecta următoarele cerințe:

a) Utilizarea unei platforme avizate de universitate, care permite supravegherea video și arhivarea probei;

b) Verificarea identității candidaților înainte de începerea probei;

c) Înregistrarea integrală a examenului, pentru a permite verificarea ulterioară a integrității academice.

(2) Orice întrerupere tehnică va fi documentată, iar candidații afectați vor putea solicita repetarea probei.

Art. 23. Finalizarea probelor

(1) După finalizarea fiecărei probe, comisia întocmește:

ROMANIA UNIVERSITATEA „DIMITRIE CANTEMIR” DIN TÂRGU MUREȘ	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A EXAMENELOR DE FINALIZARE A STUDIILOR DIN CADRUL UNIVERSITĂȚII „DIMITRIE CANTEMIR” DIN TÂRGU MUREȘ	Cod: UDCTGM_ REG 56
		Ediția: 01 Revizia: 02

a) procesele-verbale privind desfășurarea probei;

b) listele cu notele acordate fiecărui candidat.

(2) Rezultatele parțiale și finale sunt afișate conform termenelor prevăzute în regulament, cu respectarea GDPR

Capitolul V. Evaluarea și publicarea rezultatelor.

Art. 24. Evaluarea probelor

(1) Evaluarea probelor și componentelor examenului de finalizare se realizează de către membrii comisiilor, pe baza criteriilor și baremelor stabilite prin prezentul regulament și, după caz, prin metodologia specifică programului de studii.

(2) Fiecare membru cu drept de notare completează documentele de evaluare prevăzute pentru proba/componenta respectivă.

(3) Pentru examenul de licență/diplomă, media finală se calculează pe baza notelor obținute la probele prevăzute de metodologia-cadru. În lipsa unei metodologii specifice, media finală este media aritmetică dintre nota Probei 1 și nota Probei 2.

(4) Pentru programele pentru care există metodologie specifică aprobată de Senat, structura componentelor probelor și formula de calcul a notelor probelor și a mediei finale se stabilesc prin metodologia specifică, cu respectarea pragurilor minime de promovare prevăzute de legislația în vigoare.

(5) Pentru examenul de disertație, nota finală este nota acordată pentru prezentarea și susținerea lucrării de disertație, calculată potrivit metodologiei-cadru și reglementărilor UDCTGM.

Art. 25. Criterii de notare

(1) Notarea se face pe o scară de la 1 la 10, cu minimum nota 5,00 pentru promovarea fiecărei probe.

(2) Comisia evaluează pe baza următoarelor criterii:

a) corectitudinea și profunzimea răspunsurilor la proba scrisă;

b) originalitatea, rigoarea științifică și prezentarea lucrării de licență/disertație.

(3) Nota finală minimă pentru promovarea examenului de absolvire este 6,00.

Art. 26. Publicarea rezultatelor

(1) Rezultatele probelor sunt afișate după cum urmează:

a) probele scrise: în ziua susținerii, nu mai târziu de ora 20.00;

b) Susținerea lucrărilor de licență/disertație: la finalul zilei respective;

c) rezultatele finale ale examenului de finalizare a studiilor se afișează după soluționarea contestațiilor.

(2) Rezultatele sunt publicate pe:

a) site-ul oficial al Universității;

b) avizierele facultăților, respectând regulile GDPR pentru protecția datelor personale.

Art. 27. Contestațiile

(1) Candidații pot depune contestații privind rezultatele probelor scrise și, după caz, ale componentelor practice, în condițiile în care evaluarea poate fi verificată sau reconstituită pe baza documentelor, baremelor și criteriilor de evaluare.

ROMANIA UNIVERSITATEA „DIMITRIE CANTEMIR” DIN TÂRGU MUREȘ	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A EXAMENELOR DE FINALIZARE A STUDIILOR DIN CADRUL UNIVERSITĂȚII „DIMITRIE CANTEMIR” DIN TÂRGU MUREȘ	Cod: UDCTGM_
		REG 56
		Ediția: 01
		Revizia: 02

(2) Pentru componentele practice ale căror elemente de conținut nu pot fi reconstituite, metodologia specifică poate limita contestația la aspectele de natură procedurală și la verificarea aplicării criteriilor de evaluare.

(3) Probele orale și prezentarea și susținerea publică a lucrării de licență/disertație nu pot fi contestate sub aspectul aprecierii academice; pot fi sesizate numai eventuale neregularități procedurale.

(4) Termenul de depunere a contestației este de 24 de ore de la afișarea rezultatului, iar cererea se depune în scris la secretariatul facultății sau prin mijloace electronice, potrivit procedurii comunicate.

(5) Contestațiile sunt analizate de comisia aprobată potrivit art. 14, diferită de comisia care a realizat evaluarea contestată, iar decizia acesteia este definitivă.

(6) Rezultatele contestațiilor se comunică în termen de 48 de ore de la încheierea termenului de depunere a contestațiilor.

Art. 28. Rezultate finale și validare

(1) După soluționarea eventualelor contestații, rezultatele finale sunt validate de consiliul facultății și transmise Senatului Universității pentru aprobare.

(2) Candidații promovați primesc un certificat provizoriu până la emiterea diplomei oficiale.

Prezentul Regulament, Ediția 01, Revizia 02, a fost aprobat prin Hotărârea Senatului Universității „Dimitrie Cantemir” din Târgu Mureș din data de 08.09.2026 și intră în vigoare la aceeași dată.

Președintele Senatului Universității „Dimitrie Cantemir” din Târgu Mureș,
Prof. univ. dr. habil Teodor Bedoșcă