



Anexa 1

**CONVENȚIE-CADRU
privind efectuarea stagiului de practică**

Prezenta Convenție-Cadru se încheie între:

1. Universitatea „Dimitrie Cantemir” din Tîrgu-Mureș, denumită în continuare organizator de practică, reprezentată de Rector, d-na.conf. univ. dr. Ramona-Flavia RAȚIU
2. Societatea comercială, instituție publică centrală ori locală, persoana juridică, organizația neguvernamentală

.....
.....

denumită în continuare partener de stagiul profesional, reprezentată de (numele și calitatea)
dl/dna

.....

Adresa partenerului de stagiul/entității colaboratoare:

.....
.....

email:.....telefon:.....

3. Student,

DI/Dna.....

denumit în continuare stagiar, identificat cu CNP data nașterii

....., locul nașterii adresa de domiciliu

.....
înscris la Universitatea, Facultatea

....., forma de învățământ....., în anul universitar

....., grupa email:....., telefon:.....

Art. 1: Obiectul Convenției-Cadru

1) Convenția-Cadru stabilește cadrul în care se organizează și se desfășoară stagiul de practică în vederea consolidării cunoștințelor teoretice și pentru formarea abilităților, spre a le aplica în concordanță cu specializarea pentru care se instruieste stagiarul.

2) Stagiul de practică este realizat de stagiar în vederea dobândirii competențelor profesionale menționate în portofoliul de practică, parte integrantă a prezentei Convenții-Cadru.

3) Modalitățile de derulare și conținutul stagiului de pregătire practică sunt descrise în prezenta Convenție-Cadru și în portofoliul de practică cuprins în anexa la prezenta Convenție-Cadru.

Art. 2: Statutul stagiului

Practicantul rămâne student pe toată durata stagiului de pregătire practică.



Art. 3: Durata și perioada desfășurării stagiului de practică

- 1) Stagiul de practică va avea durata de 160 de ore.
- 2) Perioada desfășurării stagiului de practică începe după terminarea sesiunii de examinare, în iunie-iulie, până la 1 septembrie.

Art. 4: Plata și obligațiile sociale

- 1) Stagiul de pregătire practică (se bifează situația corespunzătoare):
 - Se efectuează în cadrul unui contract de muncă, cei doi parteneri pot să beneficieze de prevederile Legii nr. 72/2007 privind stimularea încadrării în muncă a elevilor și studenților.
 - Nu se efectuează în cadrul unui contract de muncă.
- 2) În cazul angajării ulterioare, perioada stagiului nu va fi considerată ca vechime în situația în care convenția nu se derulează în cadrul unui contract de muncă.
- 3) Practicantul nu poate pretinde un salariu din partea partenerului de practică.
- 4) Partenerul de practică poate totuși acorda practicantului o indemnizație, gratificare, primă sau avantaje în natură, specificate la art. 12

Art. 5: Persoane desemnate de organizator și partenerul de practică -stagiul profesional

- 1) Tutorele (persoana care va avea responsabilitatea practicantului din partea partenerului de practică):

DI/Dna.....
Funcția.....
Telefon.....Fax..... Email.....

- 2) Cadrul didactic coordonator, responsabil cu urmărirea derulării stagiului de practică din partea organizatorului de practică:

DI/Dna.....
Funcția.....
Telefon.....Fax..... Email.....

Art. 6: Responsabilitățile practicantului

- 1) Practicantul are obligația ca, pe durata derulării stagiului de practică, să respecte programul de lucru stabilit și să execute activitățile specificate de tutore, în conformitate cu portofoliul de practică, în condițiile respectării cadrului legal privind volumul și dificultatea acestora.

- 2) Pe durata stagiului, practicantul respectă regulamentul de ordine interioară al partenerului de practică. În cazul nerespectării acestui regulament, conducătorul partenerului de practică își rezervă dreptul de a anula Convenția-Cadru, după ce în prealabil a ascultat punctul de



Vede al practicantului și al tutorelui și a înștiințat conducătorul instituției de învățământ unde practicantul este înscris și după primirea confirmării de primire a acestei informații.

3) Practicantul are obligația de a respecta normele de securitate și sănătate în muncă pe care și le-a însușit de la reprezentantul partenerului de practică înainte de începerea stagiului de practică.

4) De asemenea, practicantul se angajează să nu folosească, în niciun caz, informațiile la care are acces în timpul stagiului despre partenerul de practică sau clienții săi, pentru a le comunica unui terț sau pentru a le publica, chiar după terminarea stagiului, decât cu acordul respectivului partener de practică.

Art. 7: Responsabilitățile partenerului de practică

1) Partenerul de practică va stabili un tutore pentru stagiul de practică, selectat dintre salariații proprii, ale cărui obligații sunt menționate în portofoliul de practică, parte integrantă a Convenției-Cadru.

2) În cazul nerespectării obligațiilor de către practicant, tutorele va contacta cadrul didactic coordonator, aplicându-se sancțiuni conform regulamentului de organizare și funcționare al instituției de învățământ superior.

3) Înainte de începerea stagiului de practică, partenerul are obligația de a face practicantului instructajul cu privire la normele de securitate și sănătate în muncă, în conformitate cu legislația în vigoare. Printre responsabilitățile sale, partenerul de practică va lua măsurile necesare pentru securitatea și sănătatea în muncă a practicantului, precum și pentru comunicarea regulilor de prevenire asupra riscurilor profesionale.

4) Partenerul de practică trebuie să pună la dispoziția practicantului toate mijloacele necesare pentru dobândirea competențelor precizate în portofoliul de practică.

5) Partenerul de practică are obligația de a asigura practicanților accesul liber la serviciul de medicina muncii, pe durata derulării pregătirii practice.

Art. 8: Obligațiile organizatorului de practică

1) Organizatorul de practică desemnează un cadru didactic coordonator, pentru fiecare specializare a Universității Dimitrie Cantemir din Târgu-Mureș, responsabil cu planificarea, organizarea și supravegherea desfășurării pregătirii practice. Cadrul didactic coordonator stabilește tematica de practică și competențele profesionale care fac obiectul stagiului de pregătire practică.

2) În cazul în care derularea stagiului de pregătire practică nu este conformă cu angajamentele luate de către partenerul de practică în cadrul prezentei convenții, conducătorul instituției de învățământ superior (organizator de practică) poate decide întreruperea stagiului de pregătire practică conform convenției – cadru, după informarea prealabilă a conducătorului partenerului de practică și după primirea confirmării de primire a acestei informații.



3) În urma desfășurării stagiului de practică, organizatorul va acorda practicantului numărul de credite specificat în planul de învățământ, ce vor fi înscrise în Suplimentul la diplomă, potrivit reglementărilor Europass (Decizia 2.241/2004/CE a Parlamentului European și a Consiliului).

Art. 9: Evaluarea stagiului de pregătire practică prin credite transferabile

Numărul de credite transferabile ce vor fi obținute în urma desfășurării stagiului de practică este de

Art. 10: Raportul privind stagiul de pregătire practică

1) În timpul derulării stagiului de practică, tutorele împreună cu cadrul didactic supervisor vor evalua practicantul în permanență, pe baza unei fișe de observație/evaluare. Vor fi evaluate atât nivelul de dobândire a competențelor profesionale, cât și comportamentul și modalitatea de integrare a practicantului în activitatea partenerului de practică (disciplină, punctualitate, responsabilitate în rezolvarea sarcinilor, respectarea regulamentului de ordine interioară al întreprinderii/instituției publice etc.).

2) La finalul stagiului de practică, tutorele elaborează un raport, pe baza evaluării nivelului de dobândire a competențelor de către practicant. Rezultatul acestei evaluări va sta la baza notării practicantului de către cadrul didactic supervisor.

3) Periodic și după încheierea stagiului de practică, practicantul va prezenta un caiet de practică care va cuprinde:

- denumirea modulului de pregătire;
- competențe exersate;
- activități desfășurate pe perioada stagiului de practică;
- observații personale privitoare la activitatea depusă.

Art. 11: Sănătatea și securitatea în muncă. Protecția socială a practicantului

1) Partenerul de practică are obligația respectării prevederilor legale cu privire la sănătatea și securitatea în muncă a practicantului pe durata stagiului de practică.

2) Practicantului i se asigură protecție socială conform legislației în vigoare. Ca urmare, conform dispozițiilor Legii nr. 346/2002 privind asigurările pentru accidente de muncă și boli profesionale, cu modificările și completările ulterioare, practicantul beneficiază de legislația privitoare la accidente de muncă pe toată durata efectuării pregătirii practice.

3) În cazul unui accident suportat de practicant, fie în cursul lucrului, fie în timpul deplasării la lucru, partenerul de practică se angajează să înștiințeze asigurătorul cu privire la accidentul care a avut loc.

Art. 12: Prevederi finale

1) Prezenta convenție se completează cu prevederile Legii nr. 258 din 2007, privind practica elevilor și studenților, și cu Ordinul MECT nr. 3955 din 2008, privind aprobarea Cadrului general de organizare a stagiilor de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență și de masterat și a Convenției-cadru privind efectuarea stagiului de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență sau masterat.



UNIVERSITATEA

Dimitrie Cantemir

Târgu-Mureș, România
Str. Bodoni Sándor nr. 3-5
Tel.: +40-365-401.127
Fax: +40-365-401.125
E-mail: universitate@cantemir.ro
Web: www.cantemir.ro

Alcătuit în triplu exemplar, la data de _____

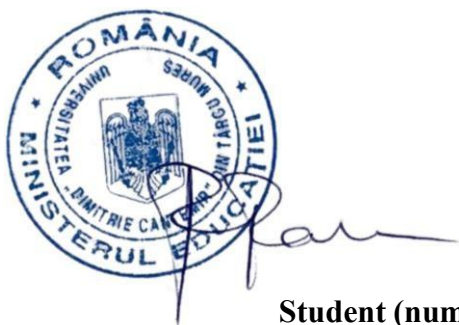
Organizator de practică/stagiu profesional:

Universitatea „Dimitrie Cantemir” din Tîrgu-Mureș,

prin Rector, dna. conf. univ. dr. Ramona-Flavia RAȚIU

Partener de practică/stagiu profesional¹:

prin² _____



Student (nume, prenume, semnătura): _____

Am luat la cunoștință,

Cadru didactic supervizor:

(funcția, numele, prenumele și semnătura)

Tutore,

¹ Se va completa cu numele societății;

² Se va trece funcția urmată de numele și prenumele reprezentantului societății și se va aplica ștampila societății;



UNIVERSITATEA

Dimitrie Cantemir

Târgu-Mureș, România
Str. Bodoni Sándor nr. 3-5
Tel.: +40-365-401.127
Fax: +40-365-401.125
E-mail: universitate@cantemir.ro
Web: www.cantemir.ro

Anexa 2

PORTOFOLIU DE PRACTICĂ

la Convenția-cadru privind efectuarea stagiului de practică

Nume student: _____

An/Specializare/Grupa: _____

An universitar: _____

1. Durata totală a stagiului de practică	
2. Calendarul pregătirii	
Prezentarea organizației (domeniul de activitate, structura de conducere, cod de îmbrăcăminte, echipamente utile și facilități, personalul cu care practicantul interacționează, proceduri în cazul apariției unor situații neobișnuite/ neașteptate);	
Data prezentării regulamentului de ordine interioară al partenerului de practică	
Instructajul cu privire la normele de securitate și sănătate în muncă	
Prezentarea conținutului stagiului de practică, a aspectelor financiare și exemple de bună practică similare stagiului pentru care a aplicat practicantul	
Întâlnirea cu cadrul didactic supervisor	
3. Perioada stagiului de practică, timpul de lucru și orarul	
Perioada	
Numărul de ore zilnic	
Intervalul orar	
Total ore de activitate practică	
4. Adresa unde se va derula stagiul de pregătire practică	
Numele organizației gazdă	
Adresa	
5. Deplasarea în afara locului unde este repartizat practicantul vizează următoarele locații	



PROGRAMA ANALITICĂ DE PRACTICĂ

Cadrul didactic supervisor va adăuga pe aceasta pagină o copie a fișei disciplinei de „Practică” pe baza căreia se realizează activitatea de practică a studentului.

Activitatea de practică a studentului din anul VI se desfășoară conform competențelor prevăzute în Fișa Disciplinei „Stagiu Profesional”, fiind structurată pe următoarele module clinice:

1. Diagnostic și examinare clinică
 - Identificarea stării de boală prin examinare oro-dentară.
 - Interpretarea rezultatelor paraclinice și stabilirea diagnosticului corect.
 - Trimiterea pacienților către servicii medicale conexe și redactarea prescripțiilor medicamentoase.
 - Minimizarea riscurilor profesionale și interacțiunea cu utilizatorii asistenței medicale.
2. Terapie conservativă și parodontologie
 - Tratatamentul cariei dentare și reabilitarea dentiției uzate.
 - Restaurarea fizionomică a dinților și tratamentul expunerii pulpare.
 - Realizarea manoperelor de tratament parodontal.
3. Terapie interceptivă și ortodontică
 - Diagnostic și terapie interceptivă a anomaliilor dento-maxilare.
 - Utilizarea instrumentarului și selectarea materialelor pentru dispozitive ortodontice.
 - Managementul anomaliilor articulației temporo-mandibulare.
4. Restaurări protetice și ocluzologie
 - Restaurarea protetică a arcadei edentate.
 - Gestionarea ocluziei dentare și fixarea dispozitivelor dentare.
 - Întocmirea și menținerea fișelor protetice.
5. Chirurgie oro-maxilo-facială și urgențe
 - Evaluarea afecțiunilor chirurgicale și efectuarea anesteziei locale.
 - Gestionarea reacțiilor adverse la anestezice și a urgențelor medicale în cabinetul stomatologic.
6. Managementul cabinetului și legislație
 - Lucrul în echipe medicale multidisciplinare și dezvoltarea relației terapeutice.
 - Gestionarea controlului infecțiilor și respectarea standardelor de calitate.
 - Administrarea programărilor și consilierea pacienților privind consimțământul informat și nutriția.
 - Utilizarea tehnologiilor de e-sănătate și a tehnicilor organizaționale moderne.

Conținutul activităților se realizează sub supravegherea directă a tutorelui, conform planului de tratament stabilit pentru pacienții din cadrul clinicii de specialitate.



UNIVERSITATEA

Dimitrie Cantemir

Târgu-Mureș, România
Str. Bodoni Sándor nr. 3-5
Tel.: +40-365-401.127
Fax: +40-365-401.125
E-mail: universitate@cantemir.ro
Web: www.cantemir.ro

ACTIVITATEA PRACTICANTULUI

Pe următoarele pagini, studentul face o **descriere detaliată, pe fiecare zi de practică**, a activităților desfășurate în cadrul stagiului de practică, în conformitate cu programa de practică. În această secțiune se descrie organizația gazdă. De asemenea se pot introduce (atașa) și documente justificative (documente elaborate și / sau utilizate pe perioada stagiului de practică), sau orice alt material concludent.

Caietul de practică se va preda, împreună cu adeverința, care să ateste efectuarea practicii, într-un dosar de plastic cu șină.

Structura acestei secțiuni este:

- Descrierea activităților **zilnice**
- Competențe exersate
- Observații personale (experiență dobândită, atitudini/valori, considerații etice, etc.)



UNIVERSITATEA

Dimitrie Cantemir

Târgu-Mureș, România
Str. Bodoni Sándor nr. 3-5
Tel.: +40-365-401.127
Fax: +40-365-401.125
E-mail: universitate@cantemir.ro
Web: www.cantemir.ro

FIȘA DE EVALUARE A STAGIULUI

Nume și prenume student/masterand: _____

Facultatea de/Program de masterat _____

Anul și grupa: _____

Specializarea: _____

Perioada stagiului de practică: _____

Competențe evaluate:

COMPETENȚE EVALUATE	GRAD DE EVALUARE ³				
	1	2	3	4	5
1. Competențe tehnice					
Utilizarea corespunzătoare a echipamentelor de la locul de muncă					
Cunoașterea și utilizarea eficientă a aplicațiilor software de la locul de muncă					
Nivelul pregătirii teoretice (corespunzătoare anului de studiu absolvit de student)					
Aplicarea în practică a cunoștințelor teoretice relevante locului de muncă					
2. Competențe de comunicare și organizare					
Eficiența în comunicarea verbală și non-verbală					
Eficiența în executarea activităților practice					
Organizarea activității de la primirea sarcinilor la raport de activitate					
Întocmirea documentației aferente activităților de practică					
Capacitatea de a-și asuma responsabilități și de a rezolva cu succes sarcinile primite					
Capacitatea de adaptare la situațiile întâlnite și de a le rezolva adecvat					
3. Competențe de încadrare într-o structură organizată de muncă					
Respectarea normelor de disciplină și de protecție a muncii					
Respectarea normelor de organizare și disciplină a muncii (regulamente interne, orar de lucru, îndeplinirea sarcinilor primite de la tutore, șef de echipă, etc.					
Capacitatea de a stabili bune relații și de a muncii în echipă					
Nota propusă (rezultată în urma evaluării):					

Nume și prenume tutore: _____

Instituția: _____

Data: _____

Semnătura tutorelui:

3 Nivelul competențelor dobândite: 5 - foarte mare; 4 - mare; 3 - satisfăcător; 2 - mic; 1 - nesatisfăcător