



AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR
Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - ENQA
Înscrisă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - EQAR

Nr. 2859/06.06.2025

RAPORTUL DE EVALUARE EXTERNĂ
INSTITUȚIONALĂ AL STUDENȚILOR
PENTRU
UNIVERSITATEA „DIMITRIE
CANTEMIR” DIN TÂRGU MUREȘ

Perioada vizitei: 12-14 mai 2025

Studenti evaluatori

Teodor ANIȚA, delegat UNSR

Drd. IONUȚ LEONTE ZBRANCA, delegat ANOSR



Cuprins

I. Introducere	3
II. Metode utilizate	5
III. Analiza indicatorilor de performanță ARACIS	6
Domeniul A: Capacitate instituțională	6
Criteriul A.1. – Structurile instituționale, administrative și manageriale	6
S.A.1.1. Misiune, obiective și integritate academică	6
IP.A.1.1.1. Misiune și obiective	6
IP.A.1.1.2. Integritate academică	7
IP.A.1.1.3. Răspundere și responsabilitate publică	9
S.A.1.2. Conducere și administrație	9
IP.A.1.2.1. Sistemul de conducere	9
IP.A.1.2.2. Management strategic	11
IP.A.1.2.3. Administrație eficientă	11
Criteriul A.2. – Baza materială	12
S.A.2.1. Patrimoniu, dotare, resurse financiare alocate, sprijin pentru studenți	12
IP.A.2.1.1. Spații de învățământ, cercetare și pentru alte activități	12
IP.A.2.1.2. Dotare	13
IP.A.2.1.3. Resurse financiare adecvate pentru activitățile de învățare și predare, servicii de sprijin adecvate și ușor accesibile pentru studenți	14
IP.A.2.1.4. Sistemul de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenți	14
IP.A.2.1.5. Personalul administrativ al serviciilor de sprijin pentru studenți	15
Domeniul B: Eficacitate educațională	17
Criteriul B.1. – Conținutul programelor de studii	17
S.B.1.1. Admiterea studenților	17
IP.B.1.1.1. Principii ale politicii de admitere la programele de studii oferite de instituție	17
IP.B.1.1.2. Practici de admitere	18
S.B.1.2. Structura și prezentarea programelor de studii	18
IP.B.1.2.1. Structura programelor de studii	18
IP.B.1.2.2. Diferențiere în realizarea programelor de studii	20
IP.B.1.2.3. Relevanța programelor de studii	20
Criteriul B.2. – Rezultatele învățării	21
S.B.2.1. Valorificarea calificării universitare obținute	21
IP.B.2.1.1. Valorificarea prin capacitatea de a se angaja pe piața muncii	21
IP.B.2.1.2. Valorificarea calificării prin continuarea studiilor universitare	22
IP.B.2.1.3. Nivelul de satisfacție al studenților în raport cu dezvoltarea profesională și	



personală asigurată de universitate	22
IP.B.2.1.4. Centrarea pe student a metodelor de învățare	23
IP.B.2.1.5. Orientarea în carieră a studenților	24
Criteriul B.3. – Activitatea de cercetare științifică	24
S.B.3.1. Programe de cercetare	24
IP.B.3.1.1. Programarea cercetării	24
IP.B.3.1.2. Realizarea cercetării	25
IP.B.3.1.3. Valorificarea cercetării	25
Criteriul B.4. – Activitatea financiară a organizației	26
S.B.4.1. Buget și contabilitate	26
IP.B.4.1.1. Bugetul de venituri și cheltuieli	26
IP.B.4.1.2. Contabilitate	27
IP.B.4.1.3. Auditare și răspundere publică	27
Domeniul C: Managementul calității	27
Criteriul C.1. – Strategii și proceduri pentru asigurarea calității	28
S.C.1.1. Structuri și politici pentru asigurarea calității	28
IP.C.1.1.1. Organizarea sistemului de asigurare a calității	28
IP.C.1.1.2. Politici și strategii pentru asigurarea calității	28
Criteriul C.2. – Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate	29
S.C.2.1. Aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii și diplomelor ce corespund calificărilor	29
IP.C.2.1.1. Existența și aplicarea regulamentului privitor la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii	29
IP.C.2.1.2. Corespondența dintre diplome și calificări	30
Criteriul C.3. – Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării	31
S.C.3.1. Evaluarea studenților	31
IP.C.3.1.1. IIS are un regulament privind examinarea și notarea studenților, care este aplicat în mod riguros și consecvent	31
IP.C.3.1.2. Integrarea examinării în proiectarea predării și învățării, pe cursuri și programe de studii	31
Criteriul C.4. – Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral	32
S.C.4.1. Calitatea personalului didactic și de cercetare	32
IP.C.4.1.1. Competența cadrelor didactice și raportul dintre numărul de cadre didactice și studenți	32
IP.C.4.1.2. Evaluarea colegială	32
IP.C.4.1.3. Evaluarea personalului didactic de către studenți	33
IP.C.4.1.4. Evaluarea de către managementul universității	35
IP.C.4.1.5. Condițiile pentru buna desfășurare a activității cadrelor didactice	35
Criteriul C.5. – Accesibilitatea resurselor adecvate învățării	36
S.C.5.1. Resurse de învățare și servicii studențești	36
IP.C.5.1.1. Disponibilitatea resurselor de învățare	36



AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - **ENQA**

Înscrișă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - **EQAR**

IP.C.5.1.2. Predarea ca sursă a învățării	38
IP.C.5.1.3. Programe de stimulare și recuperare	39
IP.C.5.1.4. Servicii studențești	39
Criteriul C.6. – Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității	41
S.C.6.1. Sisteme de informații	41
IP.C.6.1.1. Baze de date și informații	41
Criteriul C.7. – Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite	42
S.C.7.1. Informație publică	42
IP.C.7.1.1. Oferta de informații publice	42
Criteriul C.8. – Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii	43
S.C.8.1. Structura instituțională de asigurare a calității educației este conformă prevederilor legale și își desfășoară activitatea permanent	43
IP.C.8.1.1. Comisia coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității	43
Criteriul C.9. – Asigurarea externă a calității în mod periodic	44
S.C.9.1. Instituțiile se supun periodic asigurării externe a calității în conformitate cu ESG	44
IP.C.9.1.1. IIS acreditate și/sau structurile lor participă la asigurarea externă a calității în mod ciclic, conform prevederilor legislative în vigoare. Asigurarea externă a calității poate lua diferite forme și se poate concentra pe diferite niveluri de organizare, respectiv program de studii, domeniu de masterat, școală doctorală, domeniu de doctorat sau instituție	44
IV. Analiza SWOT	45
V. Recomandări	47
VI. Concluzii generale	48
VII. Anexe	49



I. Introducere

Raportul a fost întocmit în urma vizitei de evaluare externă instituțională din cadrul Universității „Dimitrie Cantemir” din Târgu Mureș (denumită în continuare UDCTGM)), care a avut loc în **perioada 12-14 mai 2025**.

Baza acestui raport este formată din principiile Asigurării Calității regăsite în documentele de referință la nivel european - „Standardele și Liniile Directoare pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior(ESG)” și la nivel național „Metodologia de evaluare externă, standardele, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior”

Raportul studenților evaluatori are la baza acestui raport stau actele normative în vigoare, printre care pot fi amintite: Legea învățământului superior 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, Ordinul 4394/2024 privind aprobarea Codului drepturilor și obligațiilor studentului, Hotărârea Guvernului României nr. 915 din 14 decembrie 2017 privind modificarea anexei la Hotărârea Guvernului nr. 1418/2006 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior etc.), la care se adaugă alte elemente de legislație subsecventă care reglementează învățământul universitar din România, dar și standardele europene de calitate în învățământul universitar (ESG).

Conținutul raportului a fost realizat în urma consultării documentelor puse la dispoziție de către Universitatea „Dimitrie Cantemir” din Târgu Mureș, atât înainte, cât și în timpul evaluării, ținându-se cont de indicatorii de performanță.

Universității „Dimitrie Cantemir” din Târgu Mureș (denumită în continuare UDCTGM) cu sediul central situat pe strada Bodoni Sandor nr. 3-5, s-a constituit ca unitate de învățământ superior în anul 1991, fiind prima universitate particulară din Transilvania, și a doua din România. În momentul de față, Universitatea „Dimitrie Cantemir” din Târgu Mureș are următoarele facultăți și programe de studii la nivel de licență și master:

1. Facultatea de Psihologie, oferind la nivel de licență programul de studii: Psihologie; iar la nivel de master programele de studii: Psihologie Clinică și Tehnici de Intervenție prin Consiliere și Psihoterapie & Managementul Resurselor Umane.
2. Facultatea de Drept, oferind la nivel de licență programul de studii: Drept; iar la nivel de master programul de studii: Proceduri Judiciare și Profesii Liberale.



3. Facultatea de Medicină, oferind la nivel de licență programul de studii: Medicină Dentară; iar până în anul 2024 când acestea au intrat în lichidare, a oferit și programele Balneofiziokinetoterapie și Recuperare Medicală & Asistență de Profilaxie Stomatologică.
4. Facultatea de Geografie, oferind la nivel de licență programul de studii: Geografia Turismului; iar la nivel de master programul de studii: Resurse Turistice și Protecția Mediului.
5. Facultatea de Științe Economice, oferind la nivel de licență programul de studii: Economia Comerțului & Turismului și Serviciilor; iar la nivel de master oferă programul de studii: Gestiunea Financiară a Afacerilor. Până în anul 2023 când acesta a intrat în lichidare, a oferit și programul Finanțe-Bănci la nivel de licență.



II. Metode utilizate

Metodele și instrumentele utilizate în procesul de evaluare, atât înainte, cât și în cadrul vizitei instituționale, sunt:

- Analiza Raportului de autoevaluare a universității evaluate și anexele acestuia;
- Analiza Raportului de autoevaluare redactat de studenții instituției evaluate;
- Analiza documentelor puse la dispoziție de către secretariatul instituției în format fizic în timpul vizitei de evaluare;
- Analiza documentelor, datelor și informațiilor disponibile pe site-ul instituției, în format electronic;

Vizita în imobile din patrimoniul instituției, care cuprind:

- săli de curs și seminar;
- laboratoare;
- centre de cercetare;
- biblioteca instituției;
- săli de lectură destinate studenților;
- căminul studențesc;
- bază sportivă;

Întâlnire și discuții cu:

- Reprezentanții conducerii Universității „Dimitrie Cantemir” din Târgu Mureș - 12.05.2025
- Studenții - 12.05.2025
- Angajatori - 12.05.2025
- Absolvenții - 12.05.2025
- Cadre didactice ale instituției - 13.05.2025
- Reprezentanții Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC) - 13.05.2025
- Reprezentanții Comisiei de etică și deontologie universitară - 13.05.2025
- Reprezentanții CEAC & ai Departamentului pentru Managementul Calității (DMC) - 13.05.2025
- Reprezentanții Biroului de Relații Internaționale și Erasmus - 13.05.2025
- Reprezentanții Departamentului EconomicoFinanciar (DEF) - 13.05.2025

Aplicarea unui chestionar privind gradul de satisfacție al studenților academiei raportat la procesul educațional și administrativ din Universitatea „Dimitrie Cantemir” din Târgu Mureș completat de către 83 de studenți de la ciclurile licență și masterat, din cadrul celor 5 facultăți.



III. Analiza indicatorilor de performanță ARACIS

Domeniul A: Capacitate instituțională

Criteriul A.1. – Structurile instituționale, administrative și manageriale

S.A.1.1. Misiune, obiective și integritate academică

IP.A.1.1.1. Misiune și obiective

Misiunea Universității constă în generarea, certificarea și transferul cunoașterii către societate (Anexa A.1.1.3 – *Misiune și obiective*).

La Universitatea „UDCTGM”, misiunea este definită în Carta Universității, aprobată prin Hotărârea Senatului nr. 01/19.01.2018 (Anexa A.1.1.2.a – *Aprobare Senat Carta*) și avizată favorabil de Direcția Generală Juridică a Ministerului Educației, prin adresa nr. 24531/25.01.2018 (Anexa A.1.1.2.b – *Aprobare MEN*). Carta este publică și accesibilă pe site-ul oficial al universității.

Conform Ordinului MEC nr. 3027/2025, misiunea universității a fost actualizată prin Hotărârea Senatului nr. 1575/04.02.2025, astfel:

„Misiunea Universității este de educație, având ca finalitate dezvoltarea liberă, integrală și armonioasă a individualității umane a studenților și cursanților ei, formarea personalității lor autonome și asumarea de către aceștia a unui sistem de valori necesare pentru împlinirea și dezvoltarea lor personală, pentru dezvoltarea spiritului antreprenorial, pentru participarea lor cetățenească activă în societate, pentru incluziune socială și pentru angajarea acestora pe piața muncii după absolvirea programelor de studii universitare.”

În prezent, Carta revizuită se află în procedura de avizare la nivelul Ministerului Educației.

Misiunea UDCTGM reflectă cerințele legislației naționale și principiile Spațiului European al Învățământului Superior și este structurată pe următoarele direcții:

1. Dezvoltarea competențelor profesionale și transversale, adaptate cerințelor mediului socio-economic actual (local, național și european), pentru formarea unor specialiști cu pregătire superioară și integrare eficientă pe piața muncii;
2. Formarea studenților ca cetățeni activi și responsabili, prin educație bazată pe cercetare-dezvoltare-inovare, în acord cu dinamica socio-economică actuală și de perspectivă;
3. Promovarea cercetării științifice, inovării și transferului tehnologic, cu relevanță pentru progresul cunoașterii și dezvoltarea socio-economică;



4. Implicarea activă în comunitate, prin parteneriate și colaborări menite să sprijine dezvoltarea locală, zonală și națională.

Pentru implementarea acestei misiuni, universitatea a stabilit obiective strategice asumate prin planuri multianuale, detaliate în:

- Anexa A.1.2.2.a – *Plan strategic UDCTGM 2020–2024*
- Anexa A.1.2.2.b – *Plan strategic UDCTGM 2024–2029*

Carta UDCTGM (Anexa A.1.1.2) a fost reaprobată de Senatul Universității în data de 13 mai 2024, după obținerea avizului favorabil din partea Direcției Juridice și de Control a Ministerului Educației (Adresa nr. 26626/16.04.2024 – Anexa A.1.1.2.b).

Regulamentele, metodologiile și anexele la care face referire Carta au fost elaborate în conformitate cu legislația în vigoare (legi, hotărâri de Guvern și ordine ministeriale), iar înainte de adoptarea lor de către Senatul UDCTGM, au fost supuse dezbaterii publice în cadrul comunității academice a universității.

IP.A.1.1.2. Integritate academică

Respectarea prevederilor Codului de etică și deontologie profesională universitară este obligatorie pentru toate persoanele care fac parte din comunitatea academică a UDCTGM sau care întrețin relații instituționale cu universitatea. Acestea includ studenții și cursanții de la toate formele de învățământ, cadrele didactice titulare sau colaboratoare, membrii structurilor de conducere, personalul administrativ, precum și partenerii instituționali. Codul reglementează standardele de comportament etic și profesional pe care universitatea și le asumă și stabilește cadrul sancționator aplicabil în cazul nerespectării acestora.

În cadrul UDCTGM funcționează Comisia de etică și deontologie profesională universitară (CEDPU), care își desfășoară activitatea în baza Regulamentului de organizare și funcționare, codificat ca REG.02, document integrat în Manualul procedurilor. Acest regulament, alături de Codul de etică (Reg.02) și documentul privind structura organizatorică a universității (Reg.03), poate fi consultat online prin intermediul paginii web a instituției.

Comisia de etică activează cu respectarea cadrului legislativ și instituțional în vigoare, conform Legii învățământului superior nr. 199/2023, Ordinului MECS nr. 4492/2005, Cartei UDCTGM, Statutului propriu și Codului de etică și deontologie profesională al Universității, adoptat prin hotărârea Senatului din data de 1 octombrie 2024.

În perioada 2020–2025, Comisia s-a implicat activ în analiza și soluționarea sesizărilor referitoare la abateri de la normele de etică universitară. Pe parcursul acestor ani, au fost primite și soluționate patru sesizări, pentru fiecare fiind întocmite Rapoarte de caz în conformitate cu prevederile legale. Activitatea comisiei a fost documentată în rapoarte anuale redactate în baza dispozițiilor art. 163 lit. e) din Legea nr. 199/2023 și art. 3.1 lit. f) din Regulamentul propriu de funcționare.



Rapoartele anuale reflectă situația respectării principiilor eticii universitare în cadrul UDCTGM și sunt incluse în Rapoartele privind starea universității, prezentate comunității academice la finalul fiecărui an. Pentru perioada 2020–2024, sinteza activității Comisiei de etică este disponibilă în Anexa B.3.2.1.a – Raport sinteză Comisia de etică 2020–2024, iar rapoartele anuale de activitate sunt centralizate în Anexa A.1.1.4.b – Comisia de Etică – Rapoarte de activitate 2020–2024.

IP.A.1.1.3. Răspundere și responsabilitate publică

Începând cu anul universitar 2018–2019, Universitatea „Dimitrie Cantemir” din Târgu Mureș (UDCTGM) a introdus, odată cu actualizarea planurilor de învățământ conform noilor standarde ARACIS, cursuri dedicate eticii și integrității, integrate în formarea studenților ca parte a angajamentului instituțional pentru promovarea valorilor academice.

Universitatea are prevăzut în structura sa organizatorică un Compartiment de Audit Intern, însă activitatea acestuia este externalizată. Auditul intern se desfășoară în mod obiectiv, independent, imparțial și periodic, atât la nivelul instituției, cât și la nivelul compartimentelor, acoperind toate ariile de responsabilitate publică. Activitatea este reglementată prin planuri multianuale de audit, cum este cazul Planului multianual de audit intern 2021–2025 (Anexa A1.1.5), iar rezultatele sunt centralizate anual într-un Raport de activitate de audit public intern. În baza acestor rapoarte sunt formulate și implementate planuri de măsuri corective sau de îmbunătățire a activității, atât la nivelul compartimentelor, cât și la nivel instituțional (Anexa A1.1.5a – Raport audit intern 2021–2023).

De asemenea, o componentă esențială a evaluării interne o reprezintă activitatea Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC-UDC). Aceasta elaborează anual rapoarte privind calitatea proceselor educaționale și administrative, care sunt prezentate Senatului universitar pentru analiză și aprobare. Rapoartele CEAC sunt integrate în Raportul privind Starea Universității și sunt disponibile publicului pe site-ul oficial al instituției, la adresa www.cantemir.ro.

Recomandări:

- *Se recomandă extinderea și actualizarea secțiunii de informații publice de pe site-ul universității, astfel încât să fie disponibile nu doar versiunile curente ale documentelor strategice (planuri, rapoarte, regulamente), ci și versiunile anterioare, într-o arhivă ușor accesibilă. Această măsură ar contribui la creșterea transparenței instituționale*

S.A.1.2. Conducere și administrație

IP.A.1.2.1. Sistemul de conducere

Sistemul de conducere al Universității „Dimitrie Cantemir” din Târgu Mureș (UDCTGM) este reglementat conform legislației naționale în vigoare și descris în

detaliu în Carta Universitară (Capitolul VI), Regulamentul intern (REG.60) și Regulamentul de organizare și funcționare (REG.59).

Organele de conducere sunt: Rectorul, Senatul Universitar și Consiliul de Administrație. Rectorul este desemnat prin referendum, iar decanii sunt aleși prin concurs public, organizat de rector conform unei metodologii dedicate. Confirmările oficiale sunt emise prin ordine ale Ministerului Educației pentru fiecare legislatură.

În cadrul universității, studenții au un rol activ în guvernarea academică, ocupând minimum 25% din locurile structurilor colective de conducere (Senat, Consilii ale facultăților), fiind desemnați prin vot universal, direct și secret. Fiecare an de studiu este reprezentat de un student, care asigură legătura între conducerea instituției și colegii săi, facilitând comunicarea și feedbackul din partea studenților.

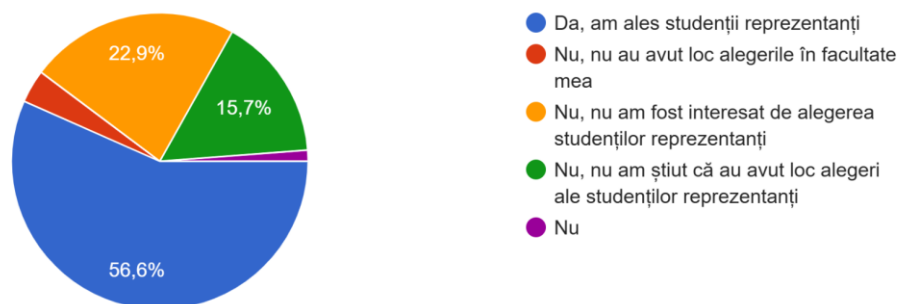
Activitatea fiecărei facultăți este coordonată de un Consiliu, prezidat de Decan, în componența căruia este inclus și un reprezentant al studenților, ales conform Cartei Universitare.

Fiind o universitate particulară privată consiliul de administrație este numit de către fondatori, având trei membrii: președinte consiliului de administrație, directorul general administrativ și rectorul, fără să existe un student în această structură.

- 5 studenți (unul din fiecare facultate) - Senatul Universitar
- 1 student (pentru fiecare facultate) - Consiliul facultății
- 2 studenți - CEAC
- 2 student - Comisia de Etică (problema, studenții din comisia de etica sunt și membrii ai senatului/nu e legal)

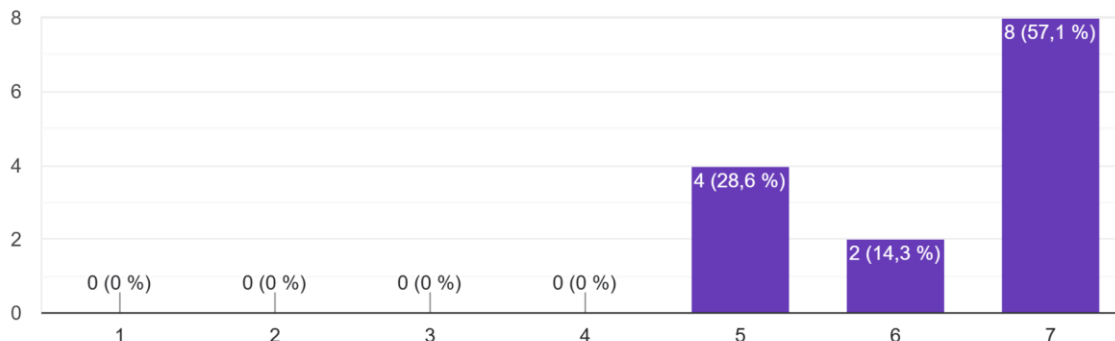
10. Ai participat la procesul de alegere a studenților reprezentanți - ți-ai ales studenții care să te reprezinte în Consiliul Facultății și Senatul Universitar?

83 de răspunsuri



8. În ce măsură consideri că opiniile studenților reprezentanți sunt luate în considerare?

14 răspunsuri



La întrebarea deschisă, cele mai multe răspunsuri indică o percepție general pozitivă asupra modului în care sunt reprezentați studenții. Reprezentanții sunt descriși ca fiind implicați, deschiși la dialog și eficienți în comunicarea cu colegii lor. Sunt apreciați pentru corectitudine, transparență și pentru faptul că reușesc să mențină un contact constant cu studenții și cu structurile de conducere ale universității.

Au existat însă și câteva observații. Unii studenți au menționat cazuri în care informațiile importante au fost transmise cu întârziere sau fără o consultare prealabilă. Un reprezentant de an a subliniat și dificultățile apărute din cauza lipsei unei metode unitare de comunicare între secretariate și studenți. A sugerat ca, în cazurile importante, secretariatele să ia legătura direct cu reprezentanții prin telefon sau e-mail, într-un mod consecvent. În lipsa acestei coerențe, unele informații riscă să nu ajungă la timp la colegi.

De asemenea, a fost semnalat faptul că, în anumite cazuri, reprezentanții studenților nu au fost aleși prin vot, ceea ce poate ridica întrebări legate de legitimitatea mandatului lor. Acest lucru a fost discutat și în cadrul întâlnirii cu studenților, în ceea ce privește alegerea lor în structurile de reprezentare, senat, consiliul facultății, CEAC, comisia de etică există procedură de alegeri, dar pentru șefii de grupă sau de an.

În ansamblu, studenții se declară în mare parte mulțumiți de modul în care sunt reprezentați, dar se conturează și nevoi clare de îmbunătățire a comunicării, a consultării și a implicării active în deciziile care îi privesc direct.

Puncte slabe:

- *Lipsa unui reprezentant al studenților în cadrul Consiliului de Administrație limitează participarea acestora la procesul decizional strategic al universității și afectează principiul reprezentativității și al dialogului instituțional între conducerea executivă și corpul studențesc.*



- *Reprezentarea studențească se află încă într-un stadiu incipient, iar organizația studenților este în proces de reactivare. În acest context, nu există încă o coeziune și o viziune unitară între studenții reprezentanți. Inactivitatea actuală a organizației studențești poate avea un impact direct asupra unor procese precum desemnarea studenților în cadrul CEAC*

Recomandări:

- *Se recomandă includerea unui reprezentant al studenților în Consiliul de Administrație, în conformitate cu bunele practici de guvernare universitară participativă. Prezența unui student în acest for decizional ar consolida dimensiunea democratică a conducerii universitare, ar asigura reprezentarea intereselor studențești la nivel strategic și ar contribui la creșterea transparenței și a încrederii în actul decizional.*
- *Se recomandă sprijinirea activă a procesului de reactivare a organizației studențești, prin facilitarea unor întâlniri de lucru între studenții reprezentanți, conducerea universității și cadrele didactice interesate. Organizarea de sesiuni de formare pentru noii reprezentanți ar putea contribui la crearea unei viziuni unitare și asumate.*

IP.A.1.2.2. Management strategic

Strategia Universității „Dimitrie Cantemir” din Târgu Mureș (UDCTGM) pentru actuala legislatură este fundamentată pe Planul managerial al rectorului, având ca scop funcționarea eficientă a domeniilor-cheie: educație, cercetare, implicare socio-economică și culturală, internaționalizare, investiții, informatizare, comunicare digitală și imagine instituțională.

Obiective strategice majore:

1. Creșterea calității educației și cercetării;
2. Dezvoltarea resursei umane și a carierei academice;
3. Adaptarea la dinamica socio-economică;
4. Promovarea imaginii instituției și internaționalizarea;
5. Implementarea politicii calității.

Planul strategic acoperă perioadele **2020–2024 și 2024–2029**, fiind completat de planuri operaționale anuale actualizate constant în funcție de evoluția mediului universitar. Conform anexelor (*Anexa A.1.2.2.a - Planuri strategice 20_29.pdf; Anexa A.1.2.2.c - Planuri operaționale 2020-2025.pdf*)

Strategiile de dezvoltare vizează modernizarea infrastructurii, extinderea parteneriatelor și creșterea calității actului educațional. Ele sunt bazate pe evaluări periodice și feedback-ul primit de la cadre și studenți, incluzând și o analiză SWOT adaptată nevoilor actuale și viitoare ale studenților.

Managementul strategic include activități de promovare academică precum:

- Prezentări în licee;



- Participări la târguri educaționale și de cariere;
- Evenimente universitare cu activități interactive.

Studentii sunt activ implicați în aceste acțiuni, contribuind la promovarea ofertei educaționale a universității.

Puncte tari:

- *Studentii implicați în activitățile de promovare ale universității beneficiază, potrivit declarațiilor acestora, de scutirea taxei de școlarizare.*

IP.A.1.2.3. Administrație eficientă

Universitatea „Dimitrie Cantemir” din Târgu Mureș a realizat, începând cu 2020, mai multe investiții menite să sprijine desfășurarea activităților educaționale și administrative în format digital. Printre măsurile implementate se numără:

- Dotarea cu laptopuri pentru cadrele didactice și personalul administrativ (2020), în contextul tranziției la activitatea online;
- Utilizarea platformelor Microsoft Office 365 și Microsoft Teams (2020) pentru susținerea procesului didactic;
- Instalarea unui sistem de supraveghere video (2022) în campus;
- Implementarea unui sistem de încălzire automatizat (2022–2023) cu echipamente Loxone;
- Actualizarea aplicației de gestiune a studenților (2023), cu scopul eficientizării activității administrative;
- Echiparea sălilor de curs cu camere web (2024) pentru facilitarea activităților în format hibrid;
- Modernizarea rețelei IT (2024–2025), pentru a susține conectivitatea și funcționarea platformelor digitale.

Activitatea administrativă este coordonată prin servicii specializate, iar studenții au acces la o platformă academică care le permite consultarea informațiilor legate de parcursul educațional. Structurile administrative, datele de contact și programul acestora sunt publicate pe site-ul instituției. (**Anexa: A.2.1.2.a – Arhitectura IT.pdf**)

Puncte slabe:

- *Organigrama publicată pe site-ul universității nu este suficient de detaliată, conform feedback-ului oferit de studenți. Lipsa informațiilor privind structura completă a compartimentelor și atribuțiile specifice ale acestora poate îngreuna înțelegerea funcționării instituționale și accesul eficient la serviciile administrative*

Recomandări:



- *Se recomandă actualizarea și detalierea organigramei publicate pe site-ul universității, prin evidențierea clară a relațiilor de subordonare, a funcțiilor existente și a responsabilităților aferente fiecărui compartiment. O structură vizuală mai explicită ar facilita orientarea studenților și a celorlalte părți interesate în raport cu funcționarea administrativă a instituției*

Criteriul A.2. – Baza materială

S.A.2.1. Patrimoniul, dotare, resurse financiare alocate, sprijin pentru studenți

IP.A.2.1.1. Spații de învățământ, cercetare și pentru alte activități

Universitatea „Dimitrie Cantemir” din Târgu Mureș (UDCTGM) dispune de un patrimoniu care contribuie în mod eficace la realizarea misiunii și obiectivelor sale instituționale. Fiecărei facultăți i se asigură spații de învățământ și cercetare corespunzătoare specificului său de dezvoltare, prin săli de predare și laboratoare de specialitate, care respectă standardele actuale privind suprafața, volumul, dotarea și starea tehnică. Acestea permit desfășurarea activităților didactice într-un mediu optim de învățare, în concordanță cu normele de siguranță și cerințele igienico-sanitare în vigoare.

Întregul proces educațional se desfășoară în sediul central al universității, în spații aflate integral în proprietatea UDCTGM, toate localizate în campusul universitar. Capacitatea sălilor de curs și a laboratoarelor este corelată cu mărimea formațiilor de studiu, iar dotările includ echipamente digitale, videoproiectoare, table interactive, sisteme audio, infrastructură IT. (Anexa A.2.1.1 Patrimoniu imobiliar; Anexa A.2.1.1.a Spații învățământ, cercetare, cămine; Anexa 2FV Spații – situație centralizatoare)

Centrul de Cercetare al universității este echipat cu tehnologie actualizată și permite desfășurarea activităților științifice în domeniile asumate (Drept, Științe Economice, Geografie, Psihologie, Medicină), oferind condiții adecvate de lucru. În laboratoarele informatice, studenții de la licență beneficiază de un computer la doi studenți, iar cei de la masterat dispun de echipamente individuale. Universitatea deține și softuri educaționale și administrative, licențiate, corespunzătoare fiecărui program de studiu. (Anexa A.2.1.2.b Centrul de cercetare; Anexa A.2.1.2.c Dotare laboratoare; Anexa A.2.1.2.d Software academic)

La nivel instituțional, Biblioteca „Serafim Duicu”, aflată în campus, este bine echipată și pune la dispoziția comunității academice peste 39.000 de volume, sală de lectură cu 150 de locuri, sală multimedia, depozite de carte, precum și acces la baze de date științifice internaționale. Biblioteca oferă atât materiale în format fizic, cât și în format electronic, contribuind esențial la susținerea activităților de învățare și cercetare. (Anexa A.2.1.1.d Regulament Bibliotecă; Anexa A.2.1.1.g Biblioteca – prezentare generală)



UDCTGM oferă cazare într-un cămin studențesc modern, amplasat la 10 minute de campus. În cadrul campusului sunt disponibile spații pentru activități sportive (teren de minifotbal, sală de kinetoterapie/fitness), spații verzi amenajate, bănci, lac artificial, parcare gratuită, precum și un chioșc de incintă. Peisajul este bine întreținut, ceea ce contribuie la calitatea experienței studențești.

Grupurile sanitare din campus respectă normele igienico-sanitare, sunt separate pe genuri, igienizate frecvent, dotate cu uscătoare de mâini și săpun, și dispun de compartimentare specială pentru persoanele cu dizabilități. Accesibilitatea pentru aceste persoane este reglementată printr-un regulament dedicat și este asigurată prin amplasarea sălilor esențiale, secretariatelor și casieriei la parter, cu rampe de acces corespunzătoare. Totuși, se evidențiază posibilitatea de îmbunătățire a infrastructurii la nivelele superioare. (Anexa 43. Regulamentul privind asigurarea drepturilor persoanelor cu dizabilități în cadrul UDC)

Universitatea derulează constant un proces de modernizare și extindere a bazei materiale, elaborând planuri investiționale strategice precum construirea unui amfiteatru/săli de evenimente și modernizarea dotărilor medicale (ex. înlocuirea a 12 unituri dentare). (Anexa A.2.1.1.c Proiecte de investiții)

Puncte tari:

- Căminul studențesc oferă spații de cazare generoase, bine întreținute și conforme cu standardele de confort, asigurând condiții optime pentru viața studențească. Camerele sunt spațioase, curate și oferă suficient spațiu personal pentru fiecare student, contribuind la un mediu propice atât pentru odihnă, cât și pentru studiu individual.

Puncte slabe

- Deși în cadrul Universității există un Regulament privind asigurarea drepturilor persoanelor cu dizabilități, infrastructura fizică nu este pe deplin adaptată nevoilor acestora. În prezent, nu există rampe de acces sau lifturi funcționale în clădirile universitare, ceea ce îngreunează considerabil accesul studenților, cadrelor didactice sau vizitatorilor cu mobilitate redusă. Lipsa unor soluții de accesibilitate conforme standardelor actuale constituie o limitare importantă în asigurarea unui mediu educațional incluziv.

Recomandări

- Se recomandă adaptarea infrastructurii universitare la nevoile persoanelor cu dizabilități, prin implementarea unor măsuri concrete precum instalarea de rampe de acces, lifturi sau platforme elevatoare în clădirile universității.
- Se recomandă amenajarea unei cantine studențești sau încheierea unui parteneriat cu o firmă de catering în vederea deschiderii unui restaurant în incinta campusului universitar. Lipsa unei opțiuni de servire a mesei în proximitatea imediată a spațiilor de studiu reprezintă un dezavantaj, în special pentru studenții de la specializări cu



program intensiv (ex. Medicină), care petrec în mod constant până la 8 ore pe zi în același spațiu.

IP.A.2.1.2. Dotare

Sălile de predare din cadrul Universității „Dimitrie Cantemir” din Târgu Mureș (UDCTGM) sunt echipate cu dotări tehnice de bază care sprijină desfășurarea activităților didactice în condiții funcționale. Acestea includ videoproiectoare și echipamente de prezentare, menite să faciliteze activitatea cadrului didactic și să îmbunătățească interacțiunea cu studenții. Dotările permit desfășurarea orelor la un standard adecvat, corespunzător cerințelor procesului educațional. (Anexa A.2.1.1.a Spații de învățământ, cercetare, cămine studenți.pdf)

Universitatea asigură, pentru fiecare domeniu de studiu, acces la laboratoare specializate, amenajate și echipate în funcție de profilul programelor. Laboratoarele informatice sunt dotate cu calculatoare funcționale, corelate numeric cu numărul de studenți (1 computer la 2 studenți pentru licență și 1:1 pentru masterat), și permit utilizarea unor softuri dedicate. Printre aplicațiile folosite se numără SPSS, destinat analizei datelor, precum și platforma de testare psihologică CAS++, utilizată în cadrul Facultății de Psihologie. (Anexa A.2.1.2.c Dotarea laboratoarelor de specialitate cu tehnică de calcul.pdf)

La nivel instituțional, UDCTGM utilizează platforma Microsoft Teams pentru comunicare academică, distribuirea materialelor de studiu și desfășurarea activităților didactice online sau hibride. Platforma este implementată uniform la nivelul tuturor programelor de studiu, ca parte a digitalizării procesului educațional. (Anexa A.1.2.1.k Raport activitate Direcția Informatizare.pdf)

Universitatea deține și alte laboratoare sau spații aplicative adaptate profilului disciplinelor, precum: laborator de psihologie experimentală, laborator de criminalistică, echipamente stomatologice și simulatoare pentru antrenamentul practic al studenților. Acestea sunt utilizate în activitățile curente prevăzute în fișele disciplinelor și contribuie la formarea abilităților profesionale ale studenților. (Anexa A.2.1.2.b Centrul de cercetare UDCTGM.pdf)

Biblioteca „Serafim Duicu” asigură acces la un fond de publicații specializate, atât tipărite cât și în format digital, și dispune de calculatoare funcționale prin care studenții pot accesa software academic și baze de date științifice. Aceste resurse sunt actualizate periodic, în funcție de necesitățile curriculare ale programelor de studiu. (Anexa A.2.1.1.g Biblioteca UDCTGM – Prezentare generală.pdf; Anexa A.2.1.2.e Cursuri și lucrări multiplicate.pdf)



IP.A.2.1.3. Resurse financiare adecvate pentru activitățile de învățare și predare, servicii de sprijin adecvate și ușor accesibile pentru studenți

Universitatea „Dimitrie Cantemir” din Târgu Mureș (UDCTGM) dispune de resurse financiare care permit susținerea activităților didactice curente, derularea proiectelor instituționale și asigurarea unor servicii de sprijin adresate studenților. Planificarea bugetară acoperă perioada 2020–2025 și este corelată cu obiectivele strategice ale universității. Pentru anul 2025 a fost elaborată o estimare bugetară realistă. (Anexa A.2.1.3. Sinteza finanțării instituționale 2020–2025; Anexa A.2.1.3.a Buget 2025; Anexa A.2.1.1.c Bugetul cu achiziții și cheltuieli salariale 2020–2024)

Sursele principale de finanțare sunt constituite din taxele de școlarizare, însă instituția urmărește diversificarea acestora prin activități economice proprii și atragerea de fonduri externe, inclusiv prin participarea la proiecte europene și granturi dedicate. În acest sens, a fost implementat proiectul cofinanțat din fonduri europene „Practica inovativă a studenților – UDC”, care a vizat sprijinirea tranziției de la educație la piața muncii, prin stagii de practică organizate în parteneriat cu mediul socio-economic.

Accesul la resursele de învățare este gratuit pentru toți studenții și cadrele didactice. Biblioteca universitară pune la dispoziție publicații în format tipărit și electronic, actualizate în funcție de cerințele disciplinelor din planurile de învățământ. Platforma Microsoft Teams este utilizată ca instrument de lucru educațional, sprijinind procesul de predare, învățare și distribuire a materialelor didactice. (Anexa A.2.1.2.e Cursuri și lucrări multiplicat; Anexa A.2.1.1.g Biblioteca – Prezentare generală)

Puncte slabe

- *În ciuda existenței unor mecanisme financiare funcționale, dependența majoritară de taxele de școlarizare ca sursă principală de venit poate reprezenta o vulnerabilitate în contextul unui potențial declin demografic sau a reducerii numărului de studenți. Această structură financiară limitează capacitatea instituției de a realiza investiții majore sau de a răspunde flexibil unor nevoi educaționale emergente.*

Recomandare:

- *Se recomandă intensificarea eforturilor de diversificare a surselor de finanțare, prin atragerea de fonduri externe (granturi, proiecte cu finanțare europeană), dezvoltarea de parteneriate strategice cu sectorul privat și explorarea oportunităților de venituri proprii. Aceste măsuri pot contribui la consolidarea sustenabilității financiare și la extinderea serviciilor de sprijin dedicate studenților.*



IP.A.2.1.4. Sistemul de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenți

Universitatea „Dimitrie Cantemir” din Târgu Mureș (UDCTGM) aplică un Regulament propriu de acordare a burselor, implementat în mod consecvent, transparent și nediscriminatoriu, conform legislației în vigoare. Aceste burse sunt susținute din resurse proprii ale universității și au ca scop sprijinirea studenților în parcursul lor academic și în asigurarea unui climat educațional echitabil. (Anexa A.2.1.4. _09. Regulamentul privind acordarea de burse studenților din cadrul Universității.pdf)

Bursele se acordă, în funcție de posibilitățile financiare ale Universității, în funcție de sumele aprobate în acest scop prin bugetul anual, prin decizia Consiliului de Administrație al Universității, în limita unui procent de până la 10% din numărul studenților activi și se calculează distinct, pe fiecare facultate/program, și pe fiecare an de studiu.

Tipuri de burse:

- **Burse de merit:** Acestea sunt acordate studenților care obțin minimum 75% din punctajul maxim stabilit la nivelul Universității.
- **Burse sociale:** Acestea se acordă studenților cu o situație materială precară ori care, datorită stării de sănătate, au nevoie de această formă de protecție socială. Pentru acordarea bursei sociale se ia în considerare dovada situației materiale precare ori, datorită stării de sănătate, nevoia de protecție socială, indiferent de veniturile familiei.

Bursele de merit sunt:

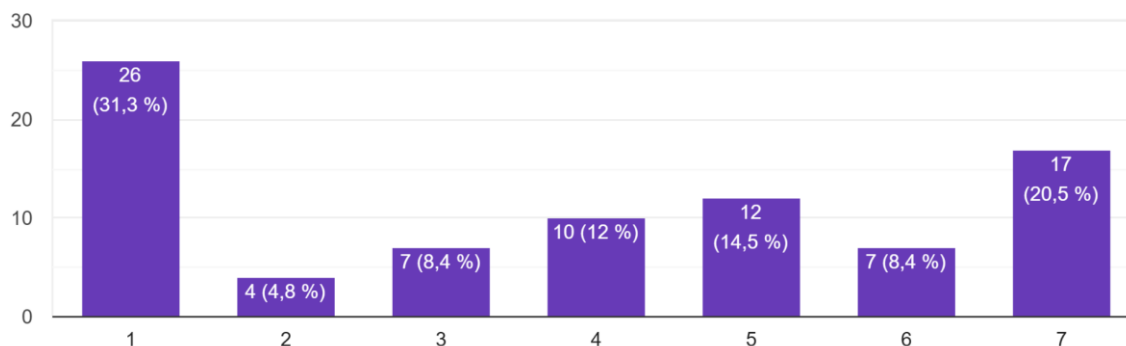
- **Bursa integrală:** Aceasta constă în scutirea totală de la plata taxei de școlarizare (până la 30% din numărul total de burse acordate pe facultate/program).
- **Bursa parțială 1:** Aceasta constă în scutire de 4 rate din 6 rate din taxa de școlarizare (până la 30% din numărul total de burse acordate pe facultate/program).
- **Bursa parțială 2:** Aceasta constă în scutire de 2 rate din 6 rate din taxa de școlarizare (până la 40% din numărul total de burse acordate pe facultate/program). (Anexa A.2.1.4. Burse și ajutoare financiare acordate în perioada 2020–2024)

Analiza datelor referitoare la numărul de studenți care au beneficiat de sprijin financiar în ultimii cinci ani (234 – 2020, 190 – 2021, 47 – 2022, 21 – 2023, 1 – 2024) indică o scădere accentuată și constantă a numărului de burse acordate, indiferent de categorie (Conform documentelor puse la dispoziție de universitate). Această tendință poate semnala fie o limitare a fondurilor alocate pentru sprijin material, fie un acces

redus sau o informare insuficientă a studenților cu privire la posibilitățile de finanțare existente. În lipsa unui sistem consolidat și predictibil de sprijin financiar, echitatea și accesul real la educație pentru studenții aflați în dificultate pot fi afectate negativ.

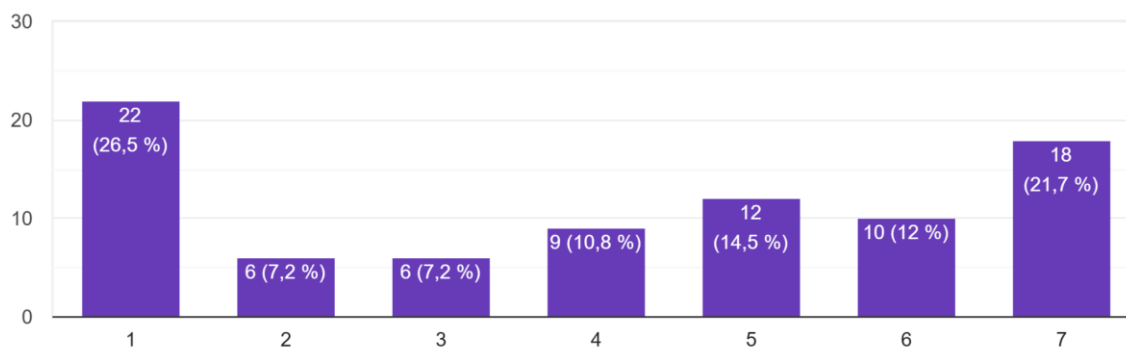
36. În ce măsură cunoști faptul că universitatea sprijină financiar studenții implicați în activități de cercetare sau competiții studentești?

83 de răspunsuri



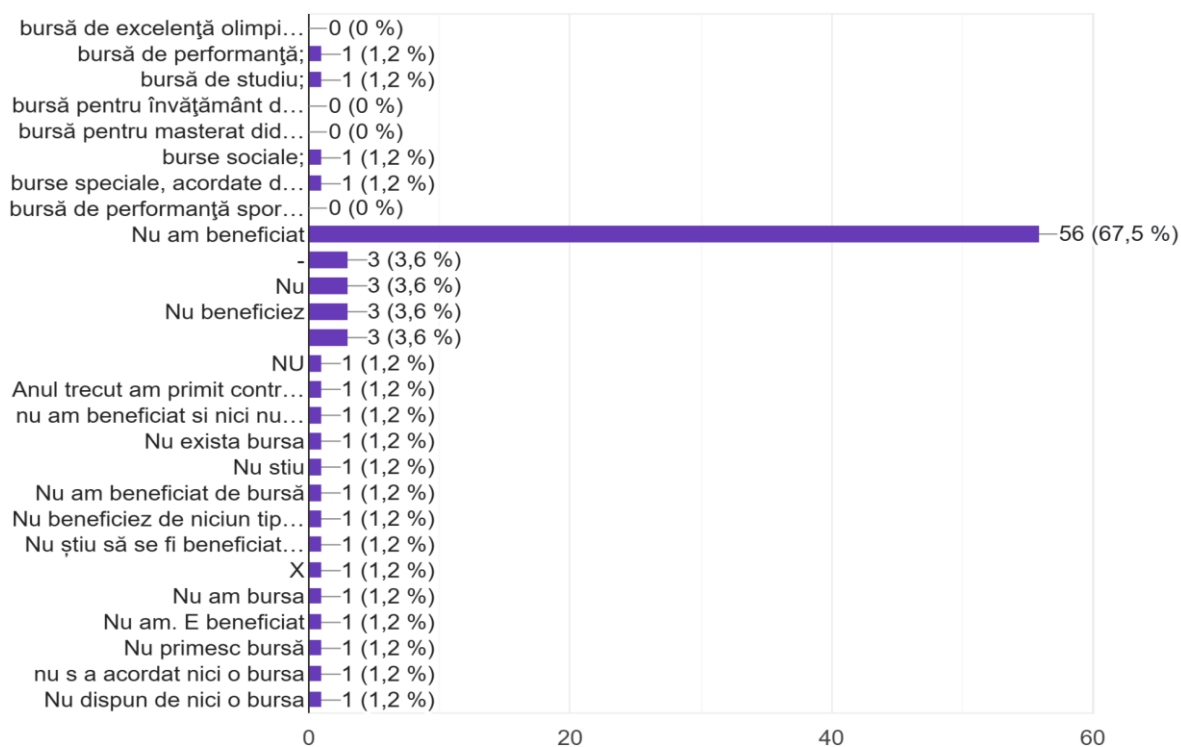
37. În ce măsură cunoști faptul că universitatea sprijină logistic studenții implicați în activități de cercetare sau competiții studentești?

83 de răspunsuri



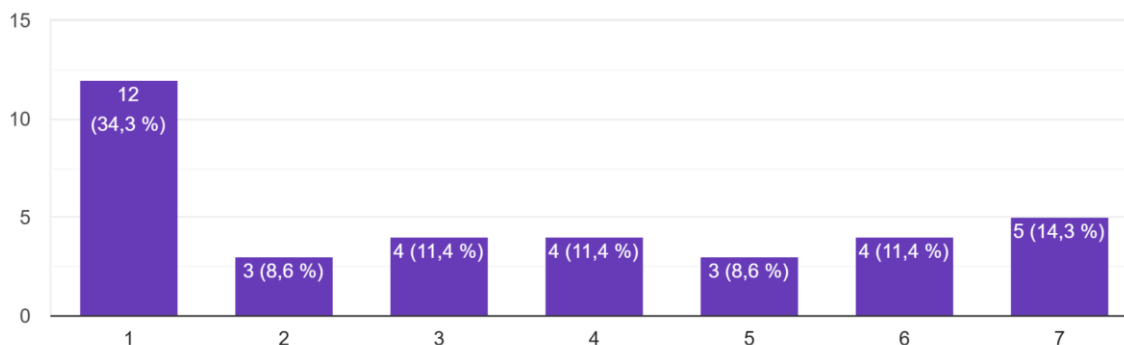
39. Am beneficiat/beneficiez de cel puțin una dintre următoarele tipuri de burse?

83 de răspunsuri



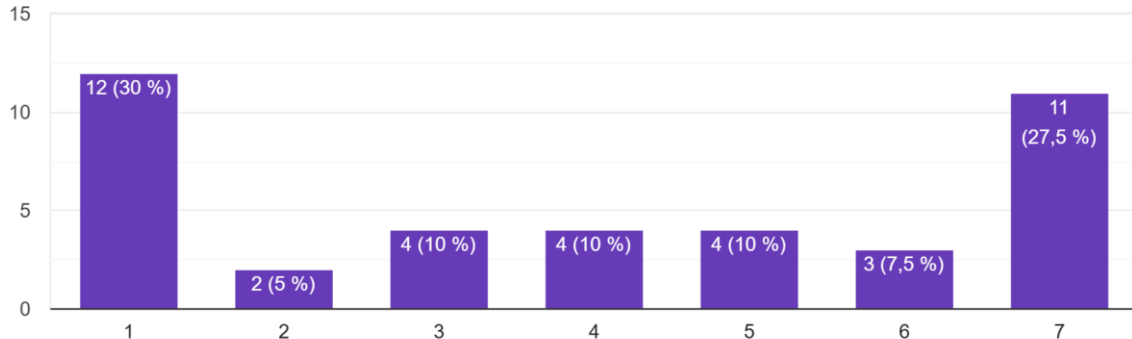
40. În ce măsură consideri că cuantumul bursei este suficient pentru cheltuielile lunare de care, masă și resurse de învățământ?

35 de răspunsuri



41. În ce măsură consideri că modalitatea de acordare a burselor sociale este transparentă?

40 de răspunsuri



Din analiza feedbackului studentesc rezultă o lipsă de transparență și vizibilitate în privința sistemului de burse și a oportunităților de sprijin financiar, fapt ce generează confuzie și neîncredere. Mai mulți studenți semnalează că informațiile privind bursele nu sunt disponibile pe site-ul universității și că nu au fost informați de către reprezentanții facultăților. În plus, se evidențiază percepția că bursele sunt acordate exclusiv în cazuri sociale excepționale și doar la cerere, fără existența unor mecanisme clare de stimulare a performanței academice sau a implicării în activități extracurriculare.

De asemenea, studenții remarcă o prioritizare financiară a activităților care aduc beneficii directe instituției (ex. promovare), în timp ce contribuțiile academice sau organizaționale ale studenților sunt rar recunoscute sau stimulate material. Aceste percepții, coroborate cu numărul foarte redus de burse acordate în ultimii ani, conturează nevoia de revizuire și extindere a politicii instituționale privind sprijinul financiar acordat studenților, atât din perspectiva echității sociale, cât și a încurajării excelenței și implicării.

În afara sistemului de burse, sprijinul financiar acordat studenților este limitat și ocazional, fără o politică instituționalizată sau previzibilă. Răspunsurile studenților indică faptul că singurele stimulente financiare oferite în ultimii ani au fost premiile acordate pentru lucrările prezentate la Conferința Studenților și Masteranzilor, iar acestea nu au caracter recurent. Lipsa unui buget clar dedicat sprijinirii participării la conferințe, ateliere sau activități extracurriculare restrânge oportunitățile studenților de afirmare academică și profesională.

De asemenea, studenții menționează că decontarea parțială sau totală a unor costuri legate de mobilități, participări la conferințe sau publicare de lucrări științifice ar fi binevenită, în special în cazul colaborărilor cu cadre didactice. Absența unor astfel



de mecanisme instituționale poate limita accesul echitabil la formare complementară, mai ales pentru studenții cu resurse limitate.

Puncte slabe

- Numărul bursei și formelor de sprijin financiar acordate studenților a scăzut semnificativ în ultimii cinci ani, ajungând de la 234 în 2020 la un singur beneficiar în 2024. Procesul de acordare nu este perceput ca fiind transparent, iar informațiile sunt dificil accesibile. Sprijinul financiar dincolo de burse este limitat și ocazional, fără un cadru instituțional stabil pentru decontarea participării la conferințe, publicații sau alte activități extracurriculare. Această situație afectează accesul echitabil la oportunități educaționale și reduce stimularea performanței.

Recomandare:

- Se recomandă revizuirea și extinderea sistemului de burse și sprijin financiar, prin creșterea numărului de beneficiari, introducerea unor burse de merit și performanță, precum și instituționalizarea unui mecanism de sprijin pentru participarea la conferințe, publicare de lucrări și activități extracurriculare.
- Este necesară creșterea transparenței în procesul de acordare, prin publicarea clară și accesibilă a criteriilor, calendarului și formularisticii aferente pe site-ul instituției.

IP.A.2.1.5. Personalul administrativ al serviciilor de sprijin pentru studenți

IP.A.2.1.5. Personalul administrativ al serviciilor de sprijin pentru studenți

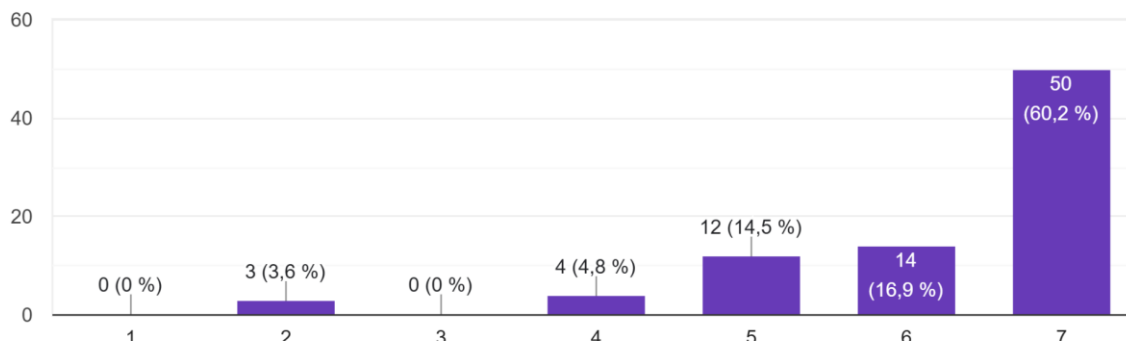
Serviciile administrative și de secretariat din cadrul Universității „Dimitrie Cantemir” din Târgu Mureș (UDCTGM) sunt organizate atât la nivel instituțional, cât și la nivelul fiecărei facultăți. Acestea sunt completate de un serviciu de suport IT, care oferă asistență tehnică personalului și studenților.

Universitatea dispune de 48 de angajați ca personal administrativ implicat în activitățile de sprijin pentru studenți, care respectă cerințele legale privind organizarea, recrutarea și calificarea profesională. Sunt asigurate, totodată, mijloace de formare continuă pentru dezvoltarea competențelor acestui personal.

Interacțiunea cu personalul administrativ este evaluată pozitiv de către studenți, fiind evidențiate disponibilitatea, amabilitatea și eficiența acestora în soluționarea solicitărilor. Programul secretariatelor este extins (08:00–18:00), ceea ce facilitează accesul studenților la aceste servicii.

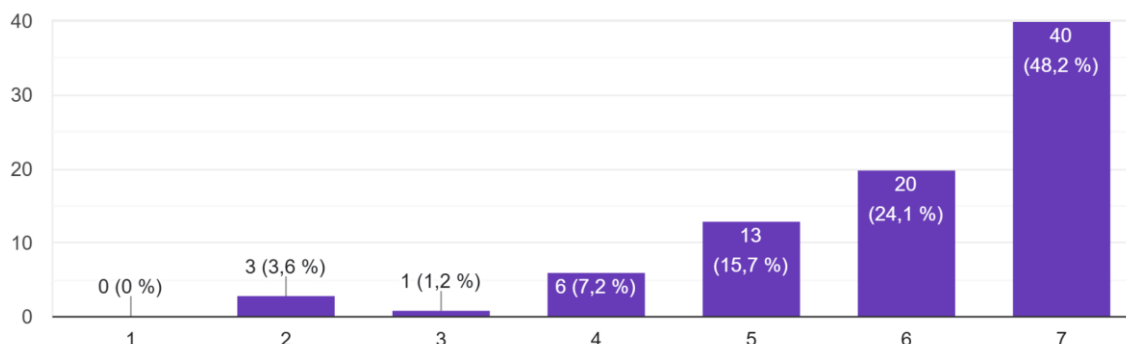
33. În ce măsură ești mulțumit cu atitudinea personalului din secretariat?

83 de răspunsuri



34. În ce măsură ești mulțumit cu programul secretariatului?

83 de răspunsuri



Puncte tari:

- *Universitatea „Dimitrie Cantemir” din Târgu Mureș dispune de un regulament de tutoriat distinct, care reglementează clar responsabilitățile tutorilor în relația cu studenții*

Domeniul B: Eficacitate educațională

Criteriul B.1. – Conținutul programelor de studii

S.B.1.1. Admiterea studenților

IP.B.1.1.1. Principii ale politicii de admitere la programele de studii oferite de instituție

Universitatea „Dimitrie Cantemir” din Târgu Mureș (UDCTGM) aplică o politică de admitere deschisă, echitabilă și transparentă, în conformitate cu legislația națională și cu reglementările interne. Accesul la studiile universitare este asigurat fără



discriminare, exclusiv pe baza competențelor academice. (Anexa R25 – Regulamentul privind admiterea în ciclurile universitare de licență și masterat)

Pentru programele non-medicale, admiterea se face pe baza mediei de la examenul de Bacalaureat, iar pentru programele din domeniul sănătate, este organizată o probă scrisă, conform bibliografiei publicate de universitate. (Anexa B.1.1.1. Admitere – metodologie generală)

Informațiile privind admiterea (calendar, criteriile, taxe) sunt disponibile public în secțiunea dedicată de pe site-ul oficial (www.cantemir.ro). (Anexa B.1.1.2. Oferta educațională; Anexa B.1.1.3. Taxe de studii)

Procesul este auditat intern anual, pentru a asigura respectarea procedurilor și coerența aplicării criteriilor. (Anexa A.1.3.2. Raport audit intern admitere)

UDCTGM desfășoară acțiuni de promovare educațională (Zilele Porților Deschise, vizite în licee, participări la târguri), susținând astfel informarea corectă a viitorilor candidați. (Anexa B.1.1.1.b – Materiale promovare)

IP.B.1.1.2. Practici de admitere

Universitatea „Dimitrie Cantemir” din Târgu Mureș (UDCTGM) aplică practici de admitere bazate pe principii de accesibilitate, echitate și transparență, în conformitate cu reglementările în vigoare. Pentru programele din domeniile non-medicale, admiterea se realizează pe bază de dosar, luând în calcul media de la examenul de Bacalaureat. Această metodă permite accesul larg la studiile universitare și reduce barierele de natură logistică sau financiară. (Anexa B.1.1.1. Admitere – metodologie generală.pdf)

Pentru programele din domeniul sănătate, admiterea presupune susținerea unei probe scrise, în baza bibliografiei publicate anterior de universitate. Procesul este reglementat în mod unitar prin Regulamentul privind admiterea în ciclurile universitare de licență și masterat. (Anexa R25 – Regulament admitere.pdf)

Informațiile legate de admitere – calendarul, condițiile, oferta educațională și taxele – sunt disponibile public pe site-ul universității, în secțiunea dedicată „Admitere”. (Anexa B.1.1.2. Oferta educațională.pdf; Anexa B.1.1.3. Taxe de studii.pdf)

În vederea promovării programelor de studii și creșterii gradului de informare a potențialilor candidați, UDCTGM organizează evenimente de tip Zilele Porților Deschise, vizite în licee și participări la târguri educaționale, prezentate în materialele de promovare. (Anexa B.1.1.1.b – Materiale promovare admitere.pdf)

Practica este auditată intern, iar observațiile și îmbunătățirile sunt integrate în planificarea anuală a admiterii. (Anexa A.1.3.2. Raport audit intern admitere.pdf)

IP.B.1.2.1. Structura programelor de studii

Programele de studii oferite de Universitatea „Dimitrie Cantemir” din Târgu Mureș (UDCTGM) sunt structurate în conformitate cu legislația națională și cu standardele europene în domeniul învățământului superior. Structura acestora integrează cursuri teoretice, activități practice și stagii clinice, acoperind integral durata de școlarizare specifică fiecărui ciclu de studii.

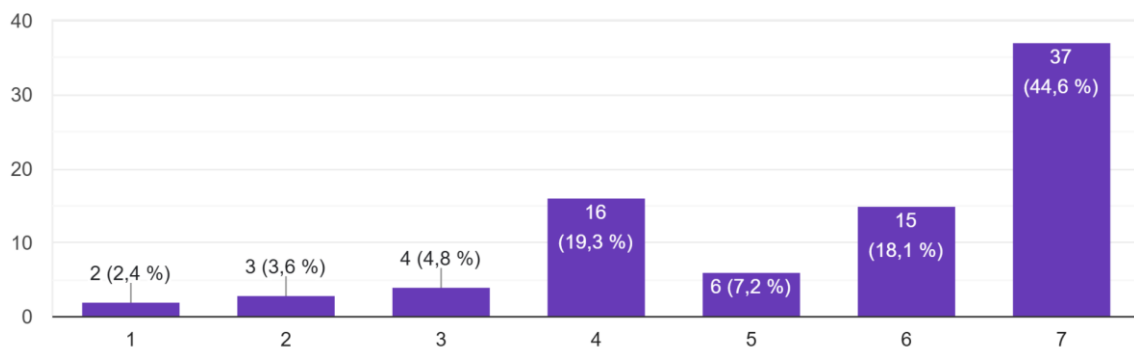
Anul universitar este organizat pe două semestre, ceea ce permite echilibrarea activităților didactice cu perioadele de evaluare. Disciplinele sunt grupate în categorii fundamentale, de specialitate și complementare, iar conținuturile sunt concepute pentru a sprijini atât dobândirea competențelor academice și profesionale, cât și aprofundarea prin bibliografie suplimentară.

Elaborarea și actualizarea planurilor de învățământ se realizează cu implicarea specialiștilor din mediul economic și social, a studenților, absolvenților și a reprezentanților angajatorilor, astfel încât structura programelor să răspundă cerințelor pieței muncii și dinamicii cunoașterii științifice. (Anexa II.A.1.2.a – Planuri de învățământ; Anexa II.B.1.2.b – Fișele disciplinelor; Anexa II.C.2.2 – Procedură de monitorizare și revizuire periodică)

În urma discuțiilor cu studenții, a reieșit că aceștia au fost consultați în procesul de revizuire a conținutului programelor de studii.

46. În ce măsură consideri că propunerile studenților privind îmbunătățirea planului de învățământ au fost luate în considerare?

83 de răspunsuri



IP.B.1.2.2. Diferențiere în realizarea programelor de studii

Diferențierea programelor de studii în cadrul Universității „Dimitrie Cantemir” din Târgu Mureș (UDCTGM) a fost aplicată în funcție de facultate și de numărul de specializări active la același nivel de studii. Pe parcursul perioadei evaluate,



universitatea a avut două facultăți care ofereau mai multe specializări la nivel de licență.

În cadrul Facultății de Științe Economice, programul de studiu Finanțe-Bănci a fost activ până în anul 2023, iar în cadrul Facultății de Medicină au existat specializările Balneofiziokinetoterapie și Recuperare Medicală, precum și Asistență de Profilaxie Stomatologică, care au funcționat până în 2024. Aceste programe, pe durata activităților lor, au beneficiat de planuri de învățământ diferențiate, cuprinzând un trunchi comun de discipline și discipline specifice fiecărei specializări, în funcție de competențele vizate.

În prezent, fiecare facultate oferă o singură specializare la nivel licență, ceea ce limitează aplicabilitatea diferențierii între programe în cadrul aceleiași facultăți, dar principiul diferențierii a fost aplicat anterior și rămâne un element de referință pentru dezvoltări viitoare.

IP.B.1.2.3. Relevanța programelor de studii

Universitatea „Dimitrie Cantemir” din Târgu Mureș (UDCTGM) urmărește menținerea relevanței programelor de studii prin actualizarea periodică a conținutului acestora, în raport cu cerințele specifice ale domeniilor și ale pieței muncii. Planurile de învățământ includ discipline fundamentale, de specialitate, complementare și opționale, fiind structurate astfel încât să asigure un echilibru între formarea teoretică și componenta practică.

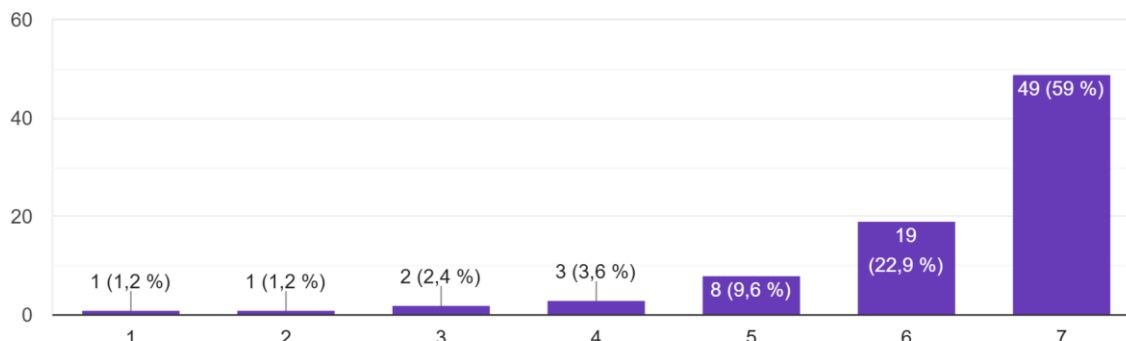
Procesul de revizuire se realizează periodic, pe baza propunerilor formulate de cadre didactice, studenți, absolvenți și reprezentanți ai angajatorilor. Exemple punctuale, precum introducerea disciplinei „Abilități academice” la solicitarea studenților din cadrul Facultății de Psihologie, reflectă deschiderea față de integrarea unor sugestii venite din partea beneficiarilor direcți ai programelor de studii

În elaborarea și actualizarea programelor, se are în vedere consultarea documentelor de referință din domeniu și corelarea cu standardele naționale și internaționale privind calificările universitare. (Anexa II.A.1.2.a – Planuri de învățământ; Anexa II.B.1.2.b – Fișele disciplinelor; Anexa II.C.2.2 – Procedura de monitorizare și revizuire periodică)

Relevanța programelor este analizată inclusiv prin consultări formale cu angajatori și prin feedback-ul primit din partea absolvenților, centralizat periodic în cadrul întâlnirilor instituționale. (Anexa C.2.1.2.a.1 – Raport întâlnire angajatori, absolvenți – reprezentanți UDC 2020–2025)

45. În ce măsură consideri că disciplinele studiate sunt relevante pentru formarea ta profesională?

83 de răspunsuri



Din câte putem observa, studenții consideră într-o mare și foarte mare măsură că disciplinele studiate sunt relevante pentru formarea lor profesională.

Puncte tari:

- Planurile de învățământ includ discipline opționale grupate câte două, dintre care studenții pot selecta una, pe baza unui vot majoritar la nivel de grupă sau an de studiu.
- În procesul de actualizare a planurilor de învățământ, sunt luate în considerare opiniile și sugestiile formulate de studenți, ceea ce reflectă deschiderea instituției către implicarea beneficiarilor direcți ai procesului educațional.

Puncte slabe:

- Studenții au semnalat că, în cazul unor discipline, conținuturile curriculare nu sunt suficient de actualizate pentru a reflecta schimbările recente din domeniu și cerințele reale ale angajatorilor.

Recomandări:

- Se recomandă elaborarea și aplicarea unei metodologii formale de consultare și validare a feedbackului studentesc privind structura și conținutul programelor de studiu. Aceasta ar trebui să includă proceduri clare pentru analiza sugestiilor referitoare la introducerea unor noi discipline și pentru actualizarea conținuturilor existente în raport cu evoluțiile din domeniu.

Criteriul B.2. – Rezultatele învățării

S.B.2.1. Valorificarea calificării universitare obținute

IP.B.2.1.1. Valorificarea prin capacitatea de a se angaja pe piața muncii

Universitatea „Dimitrie Cantemir” din Târgu Mureș (UDCTGM) urmărește sprijinirea inserției profesionale a absolvenților prin integrarea de competențe aplicative în programele de studii, desfășurarea stagiilor de practică și colaborări cu



angajatori. Cadrele didactice implicate în formare provin, în parte, din mediul profesional, contribuind la apropierea dintre conținuturile curriculare și cerințele pieței muncii.

Datele centralizate la nivel instituțional pentru perioada 2020–2025 indică faptul că:

- 85,7% dintre absolvenți sunt în prezent încadrați profesional;
- 53,39% dintre aceștia lucrează în domeniul în care au absolvit studiile de licență;
- peste 70% dintre studenții actuali se declară încrezători în capacitatea lor de angajare după finalizarea studiilor.

Procesul de monitorizare a angajabilității este realizat prin chestionare adresate absolvenților și analizate la nivel instituțional, iar rezultatele sunt utilizate ca punct de plecare pentru adaptarea programelor de studii. (Anexa B.2.1.2. Angajabilitate absolvenți pe piața muncii.pdf)

De asemenea, evenimente precum conferințe, workshopuri sau participarea la târguri de carieră sunt folosite pentru a sprijini orientarea profesională a studenților și conectarea cu potențiali angajatori. Activitatea este susținută și de Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră. (Anexa B.2.1.6.c Raport activitate CCOC 2020–2025.pdf)

IP.B.2.1.2. Valorificarea calificării prin continuarea studiilor universitare

Universitatea „Dimitrie Cantemir” din Târgu Mureș (UDCTGM) oferă absolvenților ciclului de licență posibilitatea de a-și continua parcursul academic prin intermediul programelor de studii masterale organizate în cadrul fiecărei facultăți. Această continuitate este susținută printr-o ofertă de programe de master adaptate domeniilor existente, menite să asigure dezvoltarea avansată a competențelor dobândite în ciclul de licență.

Universitatea monitorizează constant cererea pentru programele existente și evaluează oportunitatea lansării unor noi programe masterale, în concordanță cu tendințele pieței muncii și cu interesele academice și profesionale ale studenților.

Datele instituționale indică faptul că:

- peste 50% dintre absolvenții ultimelor două promoții de licență au fost admiși la studii masterale;
- În anul universitar 2023–2024, procente de continuare a studiilor în cadrul UDCTGM variază între 52,7% și 94% în funcție de facultate:
 - Psihologie: 91% în 2023, 94% în 2024
 - Științe Economice: 74,1% în 2023, 68,2% în 2024
 - Drept: 59,3% în 2023, 52,7% în 2024
 - Geografie: 67,6% în 2023, 0% în 2024 (program suspendat)



Aceste date sunt centralizate în Anexa B.2.1.2 – Angajabilitate absolvenți pe piața muncii, care include și opțiunile privind continuarea studiilor universitare.

IP.B.2.1.3. Nivelul de satisfacție al studenților în raport cu dezvoltarea profesională și personală asigurată de universitate

Studenții Universității „Dimitrie Cantemir” din Târgu Mureș participă la activități curriculare și extracurriculare care vizează dezvoltarea profesională și personală, precum cursuri de specialitate, proiecte, conferințe și workshopuri. De asemenea, sunt implicate ocazional activități de consiliere sau orientare în carieră, în funcție de disponibilitatea resurselor.

Conform rezultatelor centralizate din chestionarele aplicate la finalul ciclului de studii, 69% dintre respondenți s-au declarat mulțumiți de dezvoltarea personală și profesională asigurată în perioada studiilor universitare.

Studenții au menționat în răspunsurile deschise că unele activități extracurriculare sunt percepute ca utile, în timp ce altele sunt organizate ocazional și cu vizibilitate redusă. A fost menționată pozitiv implicarea cadrelor didactice în susținerea activităților aplicative, dar și faptul că oportunitățile de dezvoltare nu sunt disponibile în mod constant pentru toate domeniile.

Instrumentul principal de monitorizare este chestionarul de satisfacție aplicat la final de ciclu de studii, iar unele inițiative, precum proiectul „Practica inovativă a studenților – UDC”, au oferit sprijin punctual pentru activități aplicative, în special în intervalul 2020–2022. (Anexa B.2.1.4.a – Rapoarte satisfacție studenți; Anexa B.2.1.6.c – Raport activitate CCOC; Anexa B.2.1.2 – Angajabilitate absolvenți pe piața muncii)

Punct slab:

- *Deși există activități care contribuie la dezvoltarea profesională și personală a studenților, acestea nu sunt organizate în mod constant sau echilibrat între toate domeniile de studii. Studenții au menționat că oportunitățile de consiliere, practică aplicativă și participare la evenimente de formare sunt limitate ca număr și vizibilitate, iar implicarea lor depinde adesea de inițiativa personală și disponibilitatea individuală a cadrelor didactice.*

Recomandare:

- *Se recomandă consolidarea cadrului instituțional pentru dezvoltarea personală și profesională a studenților, prin planificarea anuală a unor activități extracurriculare specifice fiecărui domeniu de studiu și asigurarea unei vizibilități mai mari a serviciilor existente, precum consilierea în carieră. Ar fi utilă, totodată, diversificarea surselor de finanțare pentru astfel de activități, inclusiv prin proiecte cu parteneri externi sau granturi dedicate.*

IP.B.2.1.4. Centrarea pe student a metodelor de învățare

La nivelul Universității „Dimitrie Cantemir” din Târgu Mureș (UDCTGM), sunt aplicate metode de predare care includ elemente de învățare centrate pe student. În cadrul activităților didactice sunt utilizate, în funcție de disciplină și cadru didactic, tehnici precum studii de caz, proiecte aplicative, exerciții individuale sau în echipă, discuții dirijate și evaluări formative. Aceste metode sunt integrate gradual în funcție de specificul programului și de stilul de predare al fiecărui cadru didactic.

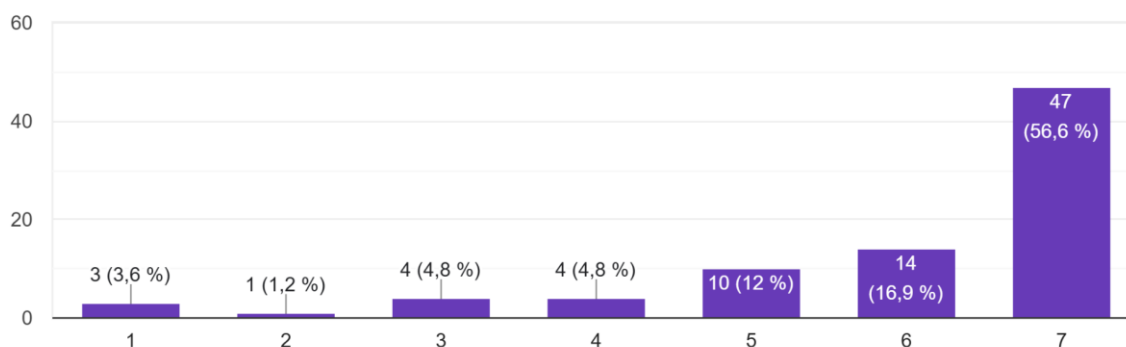
Potrivit rezultatelor chestionarului aplicat studenților, o parte semnificativă a respondenților consideră că există posibilități de implicare activă la cursuri și seminare, iar cadrele didactice sunt în general deschise la dialog. Totuși, nivelul de aplicare a metodelor centrate pe student poate varia considerabil între facultăți sau între ani de studiu.

Universitatea a organizat formări pentru personalul didactic privind utilizarea metodelor moderne de predare și integrarea tehnologiilor educaționale, însă nu există o politică instituțională clară care să asigure coerența aplicării acestora în toate programele de studii. În unele cazuri, evaluările sunt orientate preponderent spre reproducerea informației, în detrimentul dezvoltării gândirii critice sau a competențelor practice.

Fișe de disciplină includ în mod formal mențiuni despre metode didactice centrate pe student, dar monitorizarea aplicării efective la nivel de activitate didactică este limitată. (Anexa B.2.1.5.a – Procedura de elaborare planuri de învățământ; Anexa II.B.1.2.b – Fișele disciplinelor)

50. În ce măsură ești mulțumit de modalitatea de predare a cadrelor didactice?

83 de răspunsuri



Studenții exprimă satisfacție față de modul în care profesorii predau.

IP.B.2.1.5. Orientarea în carieră a studenților

Universitatea „Dimitrie Cantemir” din Târgu Mureș (UDCTGM) desfășoară activități de orientare în carieră prin intermediul Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC), care are atribuții în consilierea educațională, vocațională și psihologică a studenților. CCOC funcționează în baza unei metodologii proprii și oferă sprijin în luarea deciziilor privind traseul academic și profesional al studenților. (Anexa R10 – Metodologia CCOC.pdf)

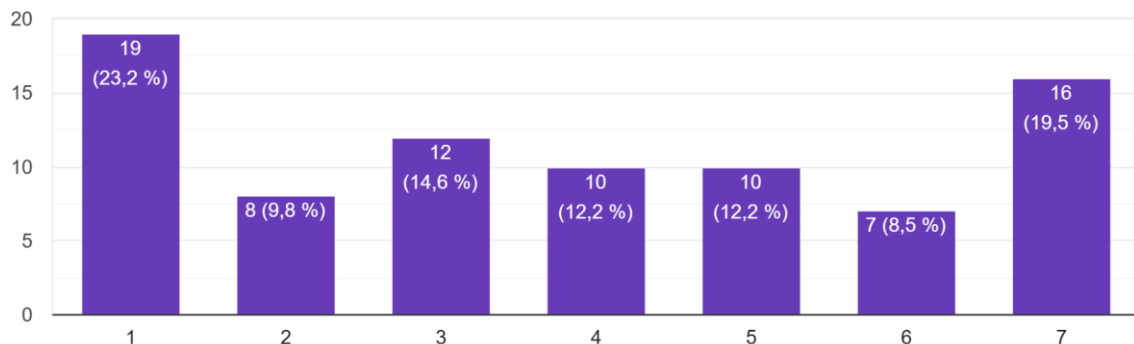
Activitățile centrului includ: consiliere individuală, organizarea de întâlniri tematice, colaborări cu angajatori și participarea în proiecte instituționale. CCOC a fost implicat și în derularea proiectului „Practica inovativă a studenților – UDC”, în cadrul căruia un număr de 265 de studenți au beneficiat de sesiuni de consiliere și orientare profesională desfășurate în perioada 2020–2022. (Anexa B.2.1.6.c – Raport activitate CCOC 2020–2025.pdf)

Pe lângă activitatea specifică a centrului, orientarea profesională este sprijinită și de activitățile de practică prevăzute în planurile de învățământ, precum și prin organizarea de workshopuri, sesiuni de formare sau evenimente tematice, în colaborare cu instituții publice și private. În plus, tutorii de an și cadrele didactice implicate colaborează cu studenții în sprijinirea dezvoltării personale și profesionale. (Anexa B.2.1.6.b – Centrul de Consiliere.pdf)

Potrivit raportului de evaluare internă, studenții au apreciat activitatea cadrelor didactice implicate în orientarea profesională, dar au semnalat că CCOC nu are un program public afișat, ceea ce limitează vizibilitatea și accesul la serviciile oferite. De asemenea, promovarea activităților centrului este redusă în raport cu potențialul acestuia. (Raportul de Evaluare Internă Instituțională al Studenților – 2024)

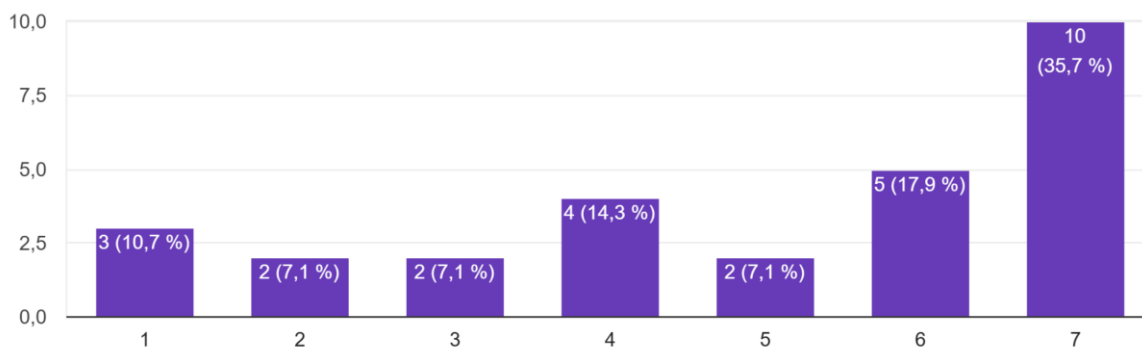
27. În ce măsură cunoști activitatea Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră din Universitate (CCOC)?

82 de răspunsuri



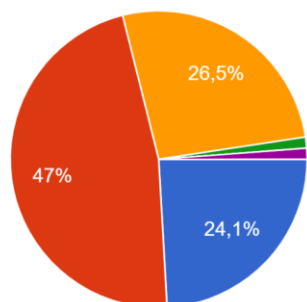
28. Cum evaluezi calitatea serviciilor de consiliere și orientare în carieră? (ignoră întrebarea dacă nu ai beneficiat de aceste servicii)

28 de răspunsuri



29. Cunoști faptul că există personal specializat care poate să îți ofere consiliere în mod individual în cadrul Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră din Universitate (CCOC)?

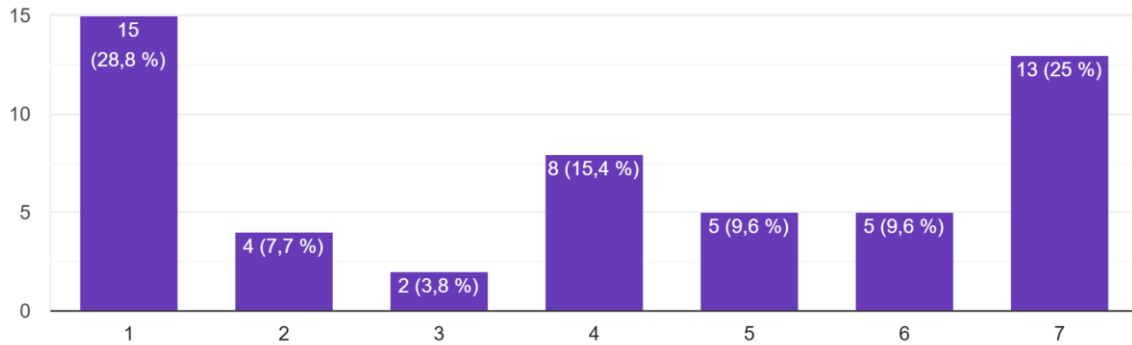
83 de răspunsuri



- Da, cu foarte multe detalii privind modalitate
- Da, cu puține detalii privind modalitatea
- Nu
- Nu am apelat la acest serviciu
- Nu există personal specializat angajat fiindcă nu există buget aprobat de către Consiliul de Administrație pentru CCOC. Există numai voluntari de la Facultatea de Psihologie.

30. În ce măsură consideri că Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră din Universitate (CCOC) din cadrul Universității te-a ajutat să te decizi asupra carierei pe care dorești să o alegi după absolvire?

52 de răspunsuri



Punct slab:

- Serviciile oferite de Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră sunt percepute ca fiind utile, însă lipsa unui program public afișat și promovarea redusă a acestuia în rândul studenților afectează vizibilitatea și frecvența de utilizare a acestor servicii.
- În cadrul Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC) nu există personal angajat specializat cu atribuții dedicate exclusiv consilierii studenților. Activitățile desfășurate în acest cadru sunt susținute în mare parte prin implicarea voluntară a cadrelor didactice și a unor studenți din cadrul Facultății de Psihologie, în lipsa unei structuri instituționale consolidate și a resurselor umane alocate formal. Această situație limitează funcționarea continuă a serviciului și profesionalizarea intervențiilor de consiliere.

Recomandare:

- Se recomandă extinderea și diversificarea activităților CCOC, alături de afișarea publică a unui program clar de funcționare, precum și intensificarea promovării acestuia în rândul studenților prin canalele de comunicare ale universității (site, platforme digitale, afișaj fizic).
- Se recomandă angajarea de personal calificat, cu pregătire în consiliere educațională și vocațională, care să desfășoare activitatea în cadrul Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC) în mod constant și dedicat. Stabilirea unei structuri minime formate din 1–2 consilieri specializați ar asigura continuitatea și profesionalizarea serviciilor, precum și o mai bună adaptare la nevoile reale ale studenților din toate domeniile de studii.



Criteriul B.3. – Activitatea de cercetare științifică

S.B.3.1. Programe de cercetare

IP.B.3.1.1. Programarea cercetării

Universitatea „Dimitrie Cantemir” din Târgu Mureș (UDCTGM) desfășoară activitatea de cercetare științifică în baza unor planuri strategice și anuale, care includ obiectivele, resursele alocate, responsabilii și modalitățile de valorificare a rezultatelor. Aceste documente sunt elaborate la nivelul instituției și al facultăților, fiind corelate cu domeniile de studiu și direcțiile de dezvoltare proprii. (Anexa B.3.1.1.a – Plan de cercetare 2020–2024; Anexa B.3.1.1.b – Plan strategic pe termen mediu)

Activitatea de cercetare este coordonată prin Centrul de Cercetare al universității, care funcționează conform unui regulament propriu și în colaborare cu cadrele didactice și cu structurile departamentale. (Regulament privind activitatea de cercetare științifică; Regulamentul de organizare și funcționare a Unității de Cercetare Științifică și CCS)

Tematicile de cercetare vizează domenii compatibile cu specializările existente și sunt corelate cu nevoile mediului socio-economic, fiind stabilite anual și validate de Senatul universitar. Planurile de cercetare includ indicatori de rezultat, termene, resurse și responsabilități, asigurând o planificare predictibilă și formalizată. Acestea sunt analizate în cadrul colectivelor din facultăți și din centru. (Anexa B.3.1.1.a; Anexa B.3.1.1.b)

Studentii pot fi implicați în activitățile de cercetare prin proiecte coordonate de cadre didactice, însă gradul de implicare este variabil. Cadrele didactice sunt încurajate să integreze studenții în proiectele desfășurate, în special în cadrul sesiunilor științifice și al cercetărilor de licență/disertație.

Puncte slabe:

- Grad redus de implicare a studenților în activități de cercetare, în afara celor legate de lucrările de licență sau disertație. Deși există cadrul formal pentru participare, oportunitățile concrete sunt limitate sau insuficient promovate
- Resurse financiare limitate alocate cercetării, ceea ce afectează ritmicitatea și amploarea proiectelor desfășurate în cadrul facultăților și al Centrului de Cercetare. Această limitare reduce posibilitățile de extindere a colaborărilor și de atragere a cadrelor și studenților în cercetare aplicată
- Vizibilitate scăzută a planurilor de cercetare în rândul comunității academice. Deși planurile există formal, nu sunt comunicate sistematic studenților sau integrate activ în procesul educațional curent.

Recomandări:



- Se recomandă consolidarea implicării studenților în activitățile de cercetare, prin lansarea de micro-proiecte, concursuri sau teme de cercetare interdisciplinare coordonate de cadre didactice, cu sprijin instituțional.
- Este necesară creșterea transparenței și promovarea planurilor anuale de cercetare, prin afișarea acestora în spații accesibile (fizic și online) și includerea lor în activitățile de orientare profesională, consiliere și mentorat.
- Se recomandă identificarea unor surse externe de finanțare (granturi, parteneriate cu actori economici locali, proiecte instituționale), pentru a suplimenta resursele proprii și a încuraja dezvoltarea unei culturi organizaționale orientate spre cercetare.
- Se sugerează revizuirea mecanismului de validare a tematicilor de cercetare, astfel încât să existe o corelare mai directă între prioritățile academice, nevoile pieței muncii și arile de interes exprimate de cadre și studenți.

IP.B.3.1.2. Realizarea cercetării

Activitatea de cercetare științifică din cadrul Universității „Dimitrie Cantemir” din Târgu Mureș (UDCTGM) se desfășoară în baza unor reglementări interne clare și a unor planuri anuale elaborate la nivel de facultate și centru. Realizarea cercetării este coordonată de Unitatea de Cercetare Științifică și de cadre didactice cu activitate științifică activă, conform Regulamentului privind activitatea de cercetare științifică și Regulamentului Unității de Cercetare Științifică și CCS. (Anexa B.3.1.2.b – Regulament cercetare; Anexa B.3.1.2.c – Regulament UCC)

Între anii 2020–2024, activitatea de cercetare s-a concretizat prin:

- 16 conferințe naționale și internaționale organizate;
- 46 workshopuri, 10 lansări de carte, 20 proiecte cu implicarea studenților;

Publicarea a:

- 85 lucrări ISI cu impact și 43 lucrări ISI fără impact;
- 147 articole în volume indexate și 199 articole în reviste BDI/B+; 35 cărți publicate la edituri recunoscute CNCSIS, cursuri și capitole de specialitate;

(Anexa B.3.1.2.d – Lista publicații științifice UDCTGM 2020–2024.pdf)

De asemenea, UDCTGM a participat la studiul internațional II Global Study, organizat de INQAAHE, reflectând deschiderea spre cooperare academică internațională. Activitatea de cercetare este desfășurată cu respectarea normelor de etică academică, existând proceduri și comisii care reglementează conduita științifică. (Anexa B.3.1.2.a – Etică în cercetare.pdf)

Studenții și masteranzii au fost implicați în activități de cercetare prin participarea la proiecte, sesiuni de comunicări științifice și conferințe tematice, precum „Interdisciplinaritate și globalizare”. (Anexa B.3.1.2.e – Activitate științifică studenți)



Punct slab:

- Deși activitatea de cercetare este documentată, gradul de implicare constantă a studenților rămâne limitat, iar participarea acestora se concentrează în principal în jurul conferințelor anuale sau lucrărilor de finalizare a studiilor. Totodată, activitățile de cercetare sunt distribuite inegal între facultăți, fără existența unei strategii comune de stimulare a participării colective și interdepartamentale.

Recomandare:

- Se recomandă elaborarea unor mecanisme instituționale de încurajare a participării studenților la activități de cercetare, prin lansarea de granturi interne, micro-proiecte sau parteneriate interdisciplinare. De asemenea, este necesară monitorizarea anuală a implicării pe facultăți, pentru a echilibra participarea și a stimula dezvoltarea unei culturi științifice comune la nivelul întregii universități.

-

IP.B.3.1.3. Valorificarea cercetării

Activitatea de cercetare desfășurată în cadrul Universității „Dimitrie Cantemir” din Târgu Mureș este valorificată printr-o varietate de forme, atât în plan academic, cât și profesional. Rezultatele cercetării sunt diseminate prin:

- participarea la evenimente științifice naționale și internaționale (conferințe, simpozioane, mese rotunde, lansări de carte etc.),
- publicarea studiilor și comunicărilor științifice în volume și reviste indexate (ISI, BDI, CNCSIS),
- editarea de publicații de specialitate, cursuri universitare și volume cu caracter didactic. (Anexa B.3.1.3.a – Valorificarea cercetării; Anexa B.3.1.3.b – Conferințe și simpozioane UDC)

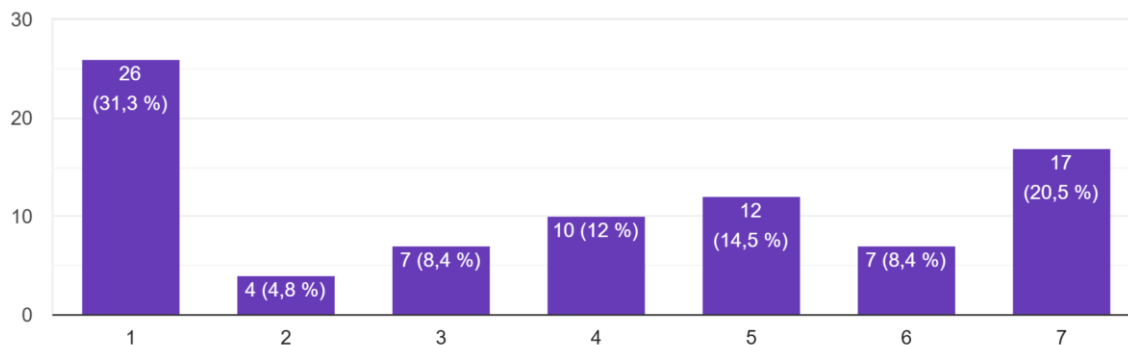
Cercetarea este valorificată și prin transfer de cunoștințe către mediul profesional, consultanță de specialitate, participare în comitete editoriale sau colaborări interdisciplinare. Cadrele didactice au publicat:

- 85 de articole indexate ISI cu factor de impact,
- 43 articole ISI fără factor de impact,
- 147 lucrări în volume de conferințe indexate,
- 199 articole în reviste BDI sau categoria B+,
- 35 cărți publicate la edituri CNCSIS (autor unic),
- 18 capitole de carte la edituri internaționale și
- 50 capitole la edituri CNCSIS

Studenții au posibilitatea să valorifice rezultatele propriei activități științifice prin participarea la Sesiunea de Comunicări Științifice a Studenților și Masteranzilor, precum și prin publicarea lucrărilor în volume sau reviste ale universității

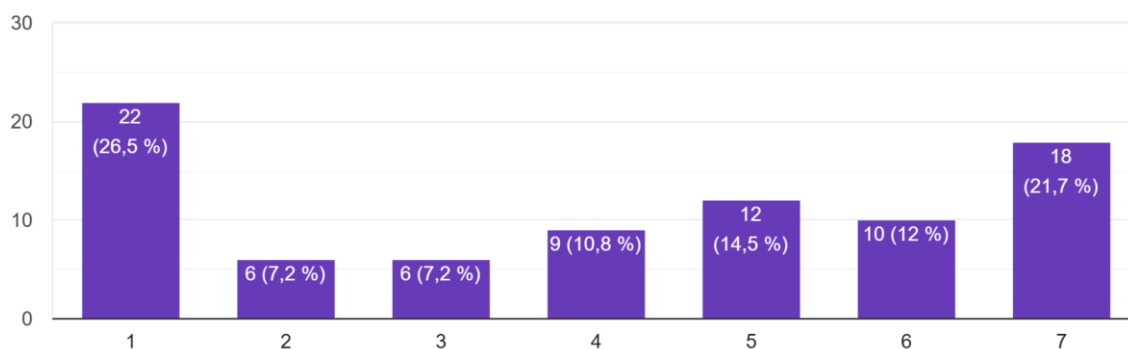
36. În ce măsură cunoști faptul că universitatea sprijină financiar studenții implicați în activități de cercetare sau competiții studentești?

83 de răspunsuri



37. În ce măsură cunoști faptul că universitatea sprijină logistic studenții implicați în activități de cercetare sau competiții studentești?

83 de răspunsuri



Puncte slabe:

- Implicarea studenților în valorificarea cercetării este discontinuă și dependentă de inițiativa cadrelor didactice, fără un cadru instituționalizat care să stimuleze publicarea sau participarea la evenimente.
- Parteneriatele externe pentru diseminarea rezultatelor studentești sunt limitate, iar sprijinul financiar pentru publicare sau participare la conferințe este redus
- Lipsa unui buget dedicat pentru sprijinirea participării la conferințe sau publicarea rezultatelor cercetării, în special pentru studenți și tineri cercetători. Premii financiare au fost acordate ocazional în trecut, dar nu există o practică constantă și predictibilă în acest sens



- *Studentzii semnaleză nevoia de sprijin concret pentru participare alături de cadre didactice la evenimente științifice, atât din perspectiva costurilor, cât și a valorizării învățării colaborative.*
- *Există percepția că activitatea de valorificare a cercetării este dependentă de inițiative individuale și că sprijinul instituțional rămâne limitat, în lipsa unui cadru financiar și logistic stabil.*

Recomandări:

- *Se recomandă extinderea parteneriatelor cu edituri, reviste și platforme științifice, care să permită studenților și tinerilor cercetători să-și publice rezultatele, încurajând astfel implicarea lor activă în cercetare.*
- *Se sugerează alocarea de fonduri instituționale dedicate publicării articolelor și participării la conferințe, mai ales pentru studenți, masteranzi și tineri cercetători.*
- *Se recomandă alocarea unui buget care să acopere costurile participării la conferințe, activități de cercetare și publicații științifice (taxe, cazare, transportul, publicare, etc) pentru beneficiarii direcți*
- *Se recomandă alocarea unui buget anual distinct pentru stimularea cercetării studentești și participarea la conferințe, prin decontarea parțială a taxelor de participare, transportului sau a costurilor de publicare.*
- *Se recomandă organizarea recurentă a unui fond de premiere pentru cele mai bune lucrări științifice prezentate de studenți și masteranzi, în cadrul conferințelor instituționale, cu criterii transparente și comunicare prealabilă.*
- *Crearea de oportunități structurale pentru participarea comună cadru didactic–student la conferințe și evenimente academice, ca formă de mentorat și învățare aplicată.*

Criteriul B.4. – Activitatea financiară a organizației

S.B.4.1. Buget și contabilitate

IP.B.4.1.1. Bugetul de venituri și cheltuieli

Universitatea „Dimitrie Cantemir” din Târgu Mureș (UDCTGM) își fundamentează activitatea economică pe un buget de venituri și cheltuieli elaborat anual și gestionat de către Consiliul de Administrație, în concordanță cu obiectivele educaționale și strategice asumate. Sursele principale de finanțare sunt reprezentate de taxele de înscriere și de școlarizare, afișate public pe site-ul instituției. (Anexa A.2.1.3.c.1 – Taxe studii_cantemir.ro site.pdf)

Elaborarea bugetului se bazează pe o analiză anuală a necesarului de finanțare, în funcție de specificul programelor de studiu, numărul de studenți, investițiile planificate și cheltuielile recurente. Sunt luate în considerare cheltuieli pentru dotări, salarii, investiții și servicii studentești. (Anexa A.2.1.3.a – BUGET 2025.pdf; Anexa A.2.1.1.c – Buget achiziții și cheltuieli salariale 2020–2024.pdf)



UDCTGM dispune de resurse financiare suficiente pentru funcționarea curentă și de un fond de rezervă care contribuie la sustenabilitatea financiară pe termen lung. Pentru investițiile pe termen mediu și lung, instituția a elaborat o estimare bugetară multianuală pentru perioada 2025–2030. (Anexa A.2.1.3.b – Estimare buget 2025–2030.pdf)

Determinarea taxelor de studiu se face prin metoda costurilor efective, ajustată anual cu rata inflației, iar aprobarea acestora este realizată în Consiliile facultăților, Consiliul de Administrație și Senatul universitar. (Anexa A.2.1.3.c – Mod de calcul al taxelor școlare.pdf)

Pentru asigurarea transparenței, reprezentanții studenților participă în structurile decizionale relevante (Senat, CA), unde sunt informați cu privire la buget, priorități și execuția bugetară.

Puncte slabe:

- *Structura veniturilor este puternic concentrată pe taxele de școlarizare, ceea ce generează o vulnerabilitate în cazul fluctuațiilor de înmatriculare*

Recomandări:

- *Se recomandă diversificarea surselor de finanțare, prin atragerea de fonduri externe (proiecte europene, parteneriate, sponsorizări) care să reducă dependența de taxele de studii.*

IP.B.4.1.2. Contabilitate

Universitatea „Dimitrie Cantemir” din Târgu Mureș (UDCTGM) desfășoară activitatea contabilă în conformitate cu Reglementările contabile pentru persoanele juridice fără scop patrimonial, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 3.103/2017.

Evidența contabilă este gestionată de un compartiment specializat, organizat în baza unui regulament intern aprobat (R_75 – Regulamentul de funcționare al Serviciului Contabilitate)

Universitatea întocmește anual:

- Bilanțul contabil,
- Registrul inventar,
- Contul de execuție bugetară,
- Raportul de gestiune,

Acestea sunt depuse la ANAF, împreună cu declarația 101, ce confirmă caracterul non-profit al instituției. (Anexa A.1.1.5.c – Bilanț contabil; Anexa – Registrul inventar)



Activitatea contabilă este informatizată, desfășurându-se printr-un sistem achiziționat de la firma UNUSOFT SRL Reghin. Pentru gestionarea taxelor, este utilizată aplicația Andromeda Gaudeamus. (Anexa A.2.1.5 – Procedura de utilizare Andromeda; Anexa B.4.1.2.b – Activitate contabilitate informatizată)

Personalul din Direcția Economică include un director economic cu studii economice superioare, certificat CECCAR, CAFR și ANEVAR. (Anexa B.4.1.2.c.e – Personal salariat Direcția Economică)

IP.B.4.1.3. Auditare și răspundere publică

Universitatea „Dimitrie Cantemir” din Târgu Mureș (UDCTGM) realizează anual auditări interne și externe, în conformitate cu legislația în vigoare și regulamentele proprii. Auditul intern este externalizat, iar activitatea se desfășoară în mod obiectiv, independent și periodic, la nivelul instituției și al compartimentelor. Auditul acoperă toate domeniile relevante privind răspunderea publică. (Anexa A1.1.5 – Plan multianual de audit intern 2021–2025.pdf)

Auditul extern este realizat de societăți autorizate înscrise în Registrul public al auditorilor financiari. Raportul de audit extern, împreună cu bilanțul contabil și contul de execuție bugetară, este depus la ANAF și publicat pe site-ul Ministerului Finanțelor.

Domeniul C: Managementul calității

Criteriul C.1. – Strategii și proceduri pentru asigurarea calității

S.C.1.1. Structuri și politici pentru asigurarea calității

IP.C.1.1.1. Organizarea sistemului de asigurare a calității

Universitatea „Dimitrie Cantemir” din Târgu Mureș (UDCTGM) dispune de un sistem de management al calității structurat și funcțional, coordonat de Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC) la nivel instituțional și de comisii similare la nivelul fiecărei facultăți. Activitatea acestor structuri este reglementată printr-un cadru normativ intern, care include Codul de organizare al calității, Manualul calității și Regulamentele de funcționare ale CEAC. (Anexe: R31 – Codul de organizare al calității; R32 – Manualul calității; R36 – Regulamentul privind organizarea și funcționarea CEAC; Anexa II.C.1.3 – Raport CEAC; Anexa II.C.1.4 – Raport de calitate UDCTGM 2020–2025)

CEAC are o componență mixtă, conform prevederilor legale: cadre didactice, reprezentanți ai studenților (minim 25%), reprezentanți ai angajatorilor și ai personalului administrativ implicat în domeniul calității.

Sistemul este centrat pe:

- evaluarea periodică a activităților academice și administrative;
- coordonarea elaborării rapoartelor anuale de autoevaluare și calitate;
- monitorizarea aplicării procedurilor de asigurare a calității;



- implementarea măsurilor de îmbunătățire a calității proceselor educaționale. Conform Raportului de Evaluare Internă al Studenților, Comisia CEAC organizează monitorizări prin chestionare de feedback și formulează propuneri de îmbunătățire pe baza acestora. Fiecare facultate are un reprezentant studentesc în comisia din facultate.

Puncte slabe:

- *Interacțiunea dintre CEAC și studenți, în special în privința urmării impactului concret al feedback-ului oferit, este limitată. Comunicarea măsurilor luate ca urmare a evaluărilor studențești nu este întotdeauna vizibilă sau formalizată.*

Recomandări:

- *Se recomandă creșterea implicării studenților în procesul de asigurare a calității, prin întâlniri regulate și transparente cu CEAC, dar și prin prezentarea clară a modului în care este utilizat feedback-ul colectat.*

IP.C.1.1.2. Politici și strategii pentru asigurarea calității

Universitatea „Dimitrie Cantemir” din Târgu Mureș (UDCTGM) implementează un sistem de management al calității care include politici și strategii clare pentru asigurarea calității în educație, cercetare și servicii către societate. Acestea sunt definite în Codul de organizare al calității (R31), Manualul calității (R32), Planurile strategice și operaționale (Anexele A.1.2.2.a și A.1.2.2.c) și se reflectă în activitatea Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC).

Strategia de calitate se bazează pe:

- stabilirea de obiective și standarde clare la nivel instituțional și al facultăților;
- elaborarea și publicarea rapoartelor anuale privind implementarea politicilor de calitate, care includ analize SWOT și măsuri de îmbunătățire (Anexa II.C.1.4 – Raport calitate UDCTGM 2020–2025);
- promovarea unei culturi instituționale a calității, prin implicarea cadrelor didactice, a personalului administrativ și a studenților în procesele de evaluare și autoevaluare

La nivelul facultăților, funcționează comisii de calitate care colaborează cu CEAC, aplicând și adaptând politicile instituționale la specificul fiecărui domeniu. Se folosesc instrumente de evaluare internă și benchmarking comparativ cu alte universități.

Puncte slabe:

- *Deși sunt elaborate și publicate documente strategice, gradul de accesibilitate și înțelegere pentru studenți și personalul administrativ este limitat, din cauza limbajului tehnic și a lipsei unor sinteze adaptate.*
- *Impactul direct al politicilor de calitate asupra procesului educațional nu este întotdeauna vizibil pentru beneficiarii direcți (studenți), iar comunicarea rezultatelor aplicării acestora este sporadică*



Recomandare:

- Se recomandă realizarea și publicarea unor versiuni sintetice ale politicilor și strategiilor de calitate, într-un format accesibil studenților și personalului de suport.
- Este indicată organizarea periodică de sesiuni de informare și consultare, în cadrul cărora să fie prezentate obiectivele de calitate, acțiunile implementate și rezultatele obținute.
- Se propune crearea unui sistem de comunicare a impactului politicilor de calitate, prin afișarea clară a măsurilor aplicate ca urmare a rapoartelor CEAC, inclusiv prin implicarea reprezentanților studenților în procesul de diseminare.

Criteriul C.2. – Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate

S.C.2.1. Aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii și diplomelor ce corespund calificărilor

IP.C.2.1.1. Existența și aplicarea regulamentului privitor la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii

Universitatea „Dimitrie Cantemir” din Târgu Mureș (UDCTGM) dispune de un cadru procedural clar care reglementează procesul de inițiere, aprobare, monitorizare și evaluare periodică a programelor de studii. Acesta este detaliat în Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii (R33) și completat prin Procedura de monitorizare și revizuire periodică a programelor. (Anexa R33 – Regulament inițiere programe; Anexa II.C.2.2 – Procedura monitorizare și revizuire periodică)

Evaluarea și revizuirea programelor de studii are loc periodic, cel puțin anual, în funcție de evoluțiile domeniului, feedback-ul beneficiarilor direcți (studenți, absolvenți), recomandările angajatorilor și cerințele pieței muncii. Procesul este coordonat de structurile de calitate ale universității și se desfășoară cu sprijinul consiliilor facultăților, CEAC și Comisiilor de specialitate. (Anexa II.C.1.3 – Raport CEAC; Anexa II.C.1.4 – Raport calitate UDCTGM 2020–2025)

Documentele curriculare relevante sunt actualizate pe baza acestor evaluări, fiind revizuite planurile de învățământ și fișele disciplinelor, în conformitate cu procedurile aprobate la nivel instituțional. (Anexa II.A.1.2.a – Planuri de învățământ; Anexa II.B.1.2.b – Fișe discipline)

Studenții au menționat, în cadrul evaluării interne, că au fost consultați în procesul de revizuire a programelor de studii, dar impactul vizibil al acestor consultări este redus, iar comunicarea privind rezultatele este sporadică. (Raportul de Evaluare Internă Instituțională al Studenților – 2024)

Puncte slab:



- Chiar dacă procesul este formal reglementat, comunicarea către studenți a modificărilor rezultate în urma evaluărilor curriculare este limitată, iar consultarea angajatorilor și a absolvenților nu este documentată sistematic sau susținută printr-un calendar instituțional recurent.

Recomandare:

- Se recomandă publicarea periodică a sintezelor privind evaluarea programelor de studii și a modificărilor curriculare rezultate, într-un format accesibil studenților și părților interesate. De asemenea, este necesară instituționalizarea consultărilor cu angajatorii și absolvenții, prin organizarea de întâlniri anuale și înregistrarea sistematică a propunerilor rezultate, cu evidențierea modului în care acestea sunt valorificate în revizuirea programelor.

IP.C.2.1.2. Corespondența dintre diplome și calificări

Universitatea „Dimitrie Cantemir” din Târgu Mureș (UDCTGM) asigură, prin proceduri clare, corespondența dintre diplomele emise și calificările universitare dobândite în urma procesului de învățământ. Fiecare diplomă este însoțită de Suplimentul la diplomă, care oferă detalii privind nivelul calificării, conținutul programului de studiu și rezultatele învățării. (Anexa B.2.1.1.b – Diplome licență și master, suplimente diplomă)

Procesul de certificare respectă standardele educaționale în vigoare și este reglementat prin Regulamentul privind regimul actelor de studii (Anexa B.2.1.1.a_15), Regulamentul de organizare și desfășurare a examenelor de absolvire (Anexa A.1.1.2.c3_56), precum și prin documente de acreditare și înregistrare în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior – RNCIS (Anexa Dovezi RNCIS)

Toate programele de studii sunt corelate cu rezultatele învățării definite pentru fiecare nivel de calificare. Examenul de finalizare a studiilor este un examen sumativ, care certifică nivelul de calificare și confirmă competențele dobândite de absolvenți. Procentul de promovabilitate pentru examenul de licență este monitorizat și raportat anual. (Anexa B.2.1.1.b.2 – Promovabilitate examen de licență 2019–2024).

Universitatea menține un dialog permanent cu Autoritatea Națională pentru Calificări (ANC) și cu alte organisme relevante, asigurând astfel armonizarea programelor de studiu cu cerințele pieței muncii și cu nivelurile de calificare stabilite la nivel național și european. (Anexe: ANC_3349, ANC_3396, ANC_3706 etc.)

Puncte slab:

- Nu există o centralizare publică a tuturor calificărilor universitare și a corespondenței acestora cu rezultatele învățării, accesibilă într-un format ușor de înțeles pentru studenți, absolvenți sau angajatori.

Recomandare:



- *Se recomandă publicarea unei sinteze vizuale a corespondenței dintre diplome, calificări și competențele dobândite, pentru fiecare program de studii, într-o secțiune dedicată pe site-ul universității.*
- *Este indicată revizuirea periodică a conținutului suplimentelor la diplomă în colaborare cu reprezentanți ai angajatorilor și ai absolvenților, pentru a reflecta fidel cerințele actuale ale pieței muncii.*

Criteriul C.3. – Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării

S.C.3.1. Evaluarea studenților

IP.C.3.1.1. IIS are un regulament privind examinarea și notarea studenților, care este aplicat în mod riguros și consecvent

Universitatea „Dimitrie Cantemir” din Târgu Mureș (UDCTGM) reglementează procesul de evaluare și notare a studenților printr-un cadru normativ clar și aplicabil unitar, detaliat în Regulamentul didactic și de activitate profesională a studenților – ciclul licență și master (R24), în Regulamentul privind aplicarea sistemului ECTS (R27) și în Codul drepturilor și obligațiilor studentului (R23). Aceste reglementări sunt aplicate la nivelul tuturor facultăților. (Anexe: R24, R27, R23)

Procesul de evaluare este structurat în funcție de specificul fiecărei discipline și include:

- examinări scrise și orale;
- proiecte, eseuri sau alte produse individuale sau de grup;
- activități practice, acolo unde se impune;
- probe de evaluare continuă pe parcursul semestrului.

Toate aceste metode sunt specificate în fișele disciplinelor (Anexa II.B.1.2.b – Fișe ale disciplinelor), care sunt aprobate în consiliile facultăților și puse la dispoziția studenților la începutul fiecărui semestru. Evaluarea este realizată de două cadre didactice de specialitate, iar pentru practica de specialitate se include și evaluarea tutorelui de practică din instituția parteneră. (Anexa II.B.1.2.b)

Universitatea publică planifică sesiunile de examene pe site-ul oficial, iar studenții au posibilitatea de susținere anticipată a examenelor sau de formulare a contestațiilor, în condițiile reglementate. (Anexa II.B.1.2.a – Planificări sesiuni; R24 – prevederi privind contestațiile și examenele anticipate)

Conform Raportului de Evaluare Internă Instituțională al Studenților, evaluarea este percepută ca fiind, în majoritatea cazurilor, clar structurată, iar cadrele didactice oferă explicații privind criteriile de notare și baremul. Totuși, există diferențe de abordare între facultăți în ceea ce privește aplicarea metodelor alternative de evaluare (proiecte, portofolii, evaluare continuă).



Punct slab:

- Chiar dacă metodologia de evaluare este reglementată, gradul de aplicare a metodelor alternative de evaluare variază între facultăți și cadre didactice. De asemenea, platforma digitală nu permite accesul studentului la un istoric complet și transparent al evaluărilor intermediare și finale, ceea ce reduce nivelul de autonomie în gestionarea propriului parcurs educațional.

Recomandare:

- Se recomandă armonizarea aplicării metodelor de evaluare alternative la nivelul tuturor facultăților, prin monitorizare și sprijin metodologic oferit cadrelor didactice. În plus, este indicată dezvoltarea funcționalităților platformei informatice studențești, astfel încât să includă acces la componentele evaluării, baremuri, note pe etape și justificări, în vederea creșterii transparenței și a autonomiei studenților.

IP.C.3.1.2. Integrarea examinării în proiectarea predării și învățării, pe cursuri și programe de studii

Universitatea „Dimitrie Cantemir” din Târgu Mureș (UDCTGM) integrează examinarea în procesul de predare și învățare prin utilizarea unor metode didactice centrate pe rezultate ale învățării și pe aplicabilitatea practică a cunoștințelor. Cursurile, seminariile și lucrările practice sunt proiectate astfel încât să includă evaluări formative, sumative și activități aplicative, în concordanță cu obiectivele de competență stabilite în cadrul planurilor de învățământ și fișelor disciplinelor. (Anexa II.A.1.2.a – Planuri de învățământ; Anexa II.B.1.2.b – Fișe ale disciplinelor)

Evaluarea este utilizată nu doar ca mijloc de certificare finală, ci și ca instrument de învățare continuă, prin:

- feedback informal individualizat acordat studenților interesați;
- realizarea de proiecte, prezentări și lucrări independente pe parcursul semestrului;
- integrarea discuțiilor și aplicațiilor în cadrul orelor de seminar ca parte a procesului de evaluare.

În acest mod, examinarea contribuie la formarea de competențe transversale, la învățare profundă și la asumarea creativă a conținutului științific. Evaluările sunt corelate cu metodele de predare și cu profilul de competențe profesionale al fiecărui program de studiu. În fișele disciplinelor sunt precizate metodele de predare, formele de evaluare, ponderile acestora și corelarea lor cu obiectivele și rezultatele învățării. (Anexa II.B.1.2.b – Fișe ale disciplinelor)

Criteriul C.4. – Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral

S.C.4.1. Calitatea personalului didactic și de cercetare

IP.C.4.1.1. Competența cadrelor didactice și raportul dintre numărul de cadre didactice și studenți

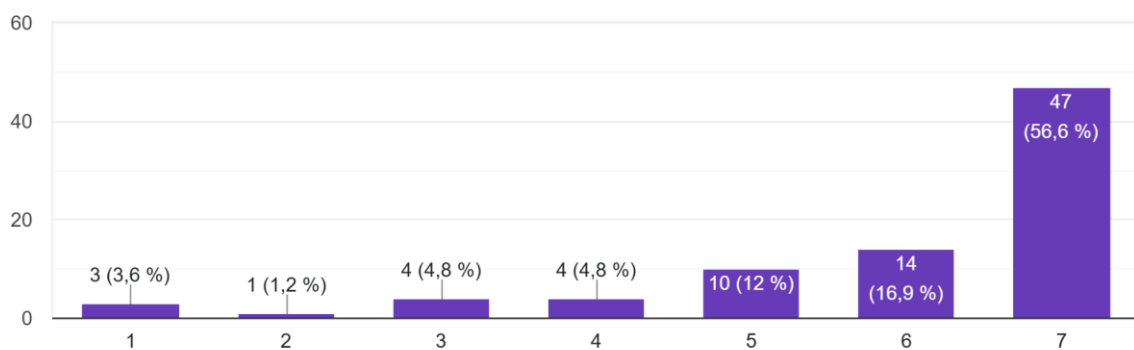
Universitatea „Dimitrie Cantemir” din Târgu Mureș dispune de un corp profesoral calificat, format preponderent din cadre titulare selectate prin concursuri conforme cu legislația și standardele ARACIS (Anexa A.3.1.1.d). În anul universitar 2024–2025, 78 de cadre didactice titulare și 33 de cadre asociate au deservit un total de 1148 studenți (Anexa B.1.1.2.a.1; Tabel 2.3), asigurând un raport cadre didactice–studenți adecvat pentru derularea procesului didactic în condiții de calitate.

Peste 36% dintre titulari sunt conferențieri sau profesori, iar unii dețin calitatea de conducători de doctorat sau membri ai unor societăți științifice (Anexa A.3.1.1.a). Evaluările anuale ale cadrelor didactice includ componente colegiale și feedback din partea studenților (Anexa C.4.1.1.a; C.4.1.1.b), reflectând aprecieri pozitive privind stilul de predare și deschiderea spre dialog.

Universitatea ajustează periodic necesarul de personal didactic în funcție de evoluția numărului de studenți și capacitatea de școlarizare aprobată (Anexa A.3.1.1.c).

50. În ce măsură ești mulțumit de modalitatea de predare a cadrelor didactice?

83 de răspunsuri



Recomandare:

- Diversificarea formării continue pentru cadrele didactice (ex. cursuri pedagogice, digitalizare);
- Monitorizarea anuală a raportului studenți, cadre didactice pentru fiecare facultate în parte, în raport cu dinamica demografică și evoluția programelor.



IP.C.4.1.2. Evaluarea colegială

Universitatea „Dimitrie Cantemir” din Târgu Mureș (UDCTGM) asigură evaluarea colegială a cadrelor didactice printr-un proces obligatoriu, regulat și bazat pe criterii transparente și publice. Evaluarea colegială face parte din sistemul anual de apreciere a performanței cadrelor didactice, alături de autoevaluare, evaluarea de către studenți și evaluarea realizată de managementul academic. (Anexa R38 – Metodologia proprie privind evaluarea anuală a cadrelor didactice; Anexa C.4.1.2.a – Evaluare colegială)

Evaluarea colegială este organizată periodic, având la bază:

- analiza portofoliului didactic și de cercetare al cadrului evaluat;
- observarea activității de predare;
- criteriile comune aplicate la nivelul fiecărei facultăți, cu accent pe calitatea actului didactic, coerența predării și actualitatea conținutului științific.

Conform metodologiei interne, fiecare cadru didactic este evaluat de două cadre didactice colege, iar rezultatele evaluărilor sunt centralizate și discutate la nivelul departamentului sau facultății. (Anexa C.4.1.2.a – Evaluare colegială)

Recomandare:

- *Se recomandă extinderea funcțională a evaluării colegiale prin includerea de activități demonstrative sau de tip co-teaching, care să implice cadre didactice din afara ariei disciplinare directe, în scopul schimbului de bune practici și dinamizării procesului de predare. Totodată, ar fi utilă corelarea rezultatelor evaluării colegiale cu planuri de formare continuă sau mentorat profesional.*

IP.C.4.1.3. Evaluarea personalului didactic de către studenți

Universitatea „Dimitrie Cantemir” din Târgu Mureș (UDCTGM) asigură anual evaluarea cadrelor didactice de către studenți, printr-un proces formalizat, confidențial și reglementat, desfășurat la finalul fiecărui semestru. Evaluarea este parte integrantă a procesului de apreciere a performanței cadrelor didactice, alături de autoevaluare, evaluare colegială și evaluare managerială. (Anexa R38 – Metodologia proprie privind evaluarea anuală a cadrelor didactice; Anexa C.4.1.3.a – Raport evaluare de către studenți).

Evaluarea se realizează online, pe bază de chestionar standardizat, care include itemi privind calitatea predării, capacitatea de comunicare, respectarea orarului, deschiderea spre dialog și sprijinul acordat în procesul de învățare. (Anexa – Procedura de sistem privind evaluarea de către studenți)

Conform metodologiei, rezultatele:

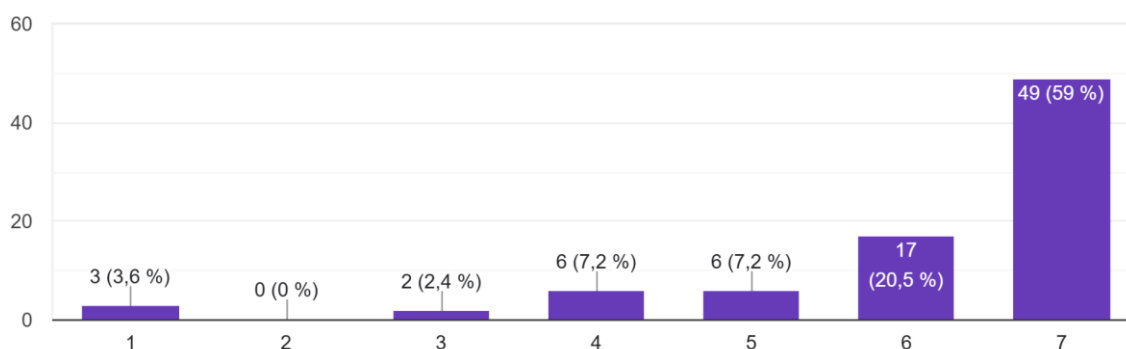
- sunt prelucrate statistic la nivel de disciplină, cadru didactic și departament;

- sunt discutate individual cu fiecare cadru didactic de către decan sau director de departament;
- contribuie la rapoartele anuale privind calitatea procesului educațional.
(Anexa C.4.1.3.a – Evaluare de către studenți)

Studenții își exprimă opiniile, iar feedback-ul este utilizat pentru identificarea punctelor forte și a celor ce necesită îmbunătățiri. Comisia CEAC are rol activ în interpretarea acestor rezultate și formularea de măsuri. (Raportul CEAC; Anexa II.C.1.4)

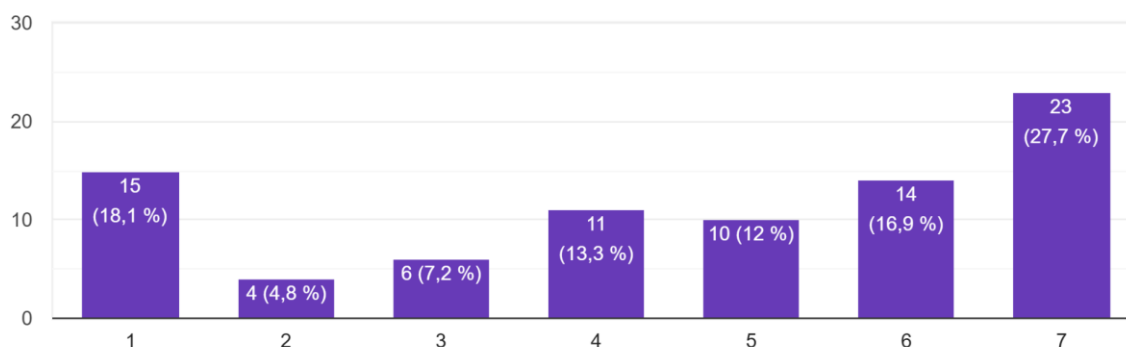
62. În ce măsură cunoști modalitatea de desfășurare a procesului de evaluare a cadrelor didactice de către studenți?

83 de răspunsuri



63. În ce măsură cunoști rezultatele evaluării cadrelor didactice de către studenți?

83 de răspunsuri



Punct slab:

- *Rezultatele evaluărilor și rapoartele întocmite în baza acestora nu sunt publicate într-un mod în care studenții să le poată accesa facil, ceea ce reduce percepția asupra eficienței procesului și a impactului opiniilor lor în îmbunătățirea activităților didactice*



- Chestionarele utilizate pentru evaluarea cadrelor didactice sunt transmise prin platforma Microsoft Teams și necesită autentificarea cu adresa instituțională, ceea ce afectează percepția privind anonimatul și confidențialitatea răspunsurilor. Acest aspect descurajează sinceritatea răspunsurilor și poate afecta validitatea datelor colectate. Studenții semnaleză că problema a fost adusă în discuție la nivelul CEAC, însă nu a fost identificată o soluție clară și aplicabilă până în prezent.

Recomandare:

- Se recomandă publicarea anuală a unei sinteze generale a rezultatelor evaluării cadrelor didactice de către studenți, într-o secțiune accesibilă pe site-ul instituției. De asemenea, se sugerează organizarea unor întâlniri între reprezentanții studenților și CEAC, în care să se discute concluziile evaluărilor și măsurile corective propuse.
- Se recomandă revizuirea metodologiei de colectare a feedbackului din partea studenților, prin implementarea unui sistem de evaluare complet anonim, preferabil printr-o platformă distinctă de logarea instituțională sau prin instrumente externe compatibile cu principiile GDPR. Această modificare ar încuraja exprimarea sinceră a opiniilor și ar consolida încrederea studenților în eficiența și confidențialitatea procesului de evaluare.

IP.C.4.1.4. Evaluarea de către managementul universității

Universitatea „Dimitrie Cantemir” din Târgu Mureș (UDCTGM) asigură evaluarea cadrelor didactice de către managementul academic, ca parte a procesului multicriterial anual de evaluare, alături de autoevaluare, evaluarea colegială și evaluarea de către studenți. Evaluarea managerială este reglementată de Metodologia proprie privind evaluarea anuală a cadrelor didactice (R38) și se bazează pe criteriile de competență profesională, eficiență în activitatea didactică, implicare în cercetare și comportament etic. (Anexe: R38 – Metodologia proprie de evaluare; Anexa C.4.1.4.a – Evaluare de către management)

Evaluarea este realizată:

- de către directorul de departament, decanul și rectorul, în funcție de poziția ocupată de cadrul didactic;
- la finalul fiecărui an universitar;
- pe baza unui portofoliu profesional care include activitatea didactică, de cercetare, implicarea în dezvoltarea instituțională și în relația cu studenții.

Rezultatele evaluărilor sunt centralizate în rapoartele anuale și contribuie la deciziile privind menținerea în funcție, promovarea sau recomandările pentru formare continuă. Evaluările sunt discutate cu persoana evaluată, iar feedback-ul este comunicat într-un cadru formal. (Anexa C.4.1.4.a – Evaluare de către management; Anexa A.1.2.2.a – Planuri strategice; Anexa A.1.2.2.c – Planuri operaționale)



Recomandare:

- Se recomandă extinderea transparenței privind criteriile de evaluare managerială, prin publicarea lor pe site-ul universității, într-un format accesibil. Totodată, se propune ca rezultatele sintetice ale evaluării să fie corelate cu planuri de dezvoltare profesională și cu priorități instituționale, în vederea stimulării performanței și implicării continue a cadrelor didactice.

IP.C.4.1.5. Condițiile pentru buna desfășurare a activității cadrelor didactice

Universitatea „Dimitrie Cantemir” din Târgu Mureș (UDCTGM) asigură un cadru adecvat pentru desfășurarea activității didactice și pentru dezvoltarea profesională a cadrelor sale. Sălile de curs, laboratoarele de specialitate și biblioteca sunt dotate cu echipamente care facilitează procesul educațional, iar resursele digitale și accesul la baze de date științifice contribuie la activitatea de cercetare și predare. (Anexa C.4.1.5.a – Forme de dezvoltare profesională a personalului didactic)

UDCTGM sprijină formarea continuă a cadrelor didactice prin:

- participarea la sesiuni de formare, inclusiv în domeniul calității;
- programe de conversie profesională și perfecționare;
- participare la proiecte europene (ex. Erasmus+) axate pe competențe digitale și învățământul pentru adulți;
- stimularea participării la conferințe și publicarea de articole științifice în reviste indexate (ISI, BDI);
- implicarea în studii internaționale relevante pentru domeniul asigurării calității.

Activitatea didactică este sprijinită de proceduri clare privind ocuparea posturilor și promovarea cadrelor didactice (Anexa II.A.3.1 – Metodologia pentru ocuparea posturilor; Anexa II.A.3.2 – Competențe cadre didactice), precum și de planuri strategice și de formare continuă (Anexa A.1.2.2.a – Planuri strategice 2020–2029; Raport formare continuă cadre didactice 2020–2024)

Punct slab:

- Deși universitatea oferă oportunități pentru dezvoltarea profesională, nu există o metodologie formalizată de colectare periodică a feedback-ului cadrelor didactice privind satisfacția la locul de muncă, nevoile de resurse sau condițiile efective de lucru.

Recomandare:

- Se recomandă implementarea unui sistem formalizat de consultare periodică a personalului didactic privind condițiile de lucru, nevoile de formare și sprijin logistic. Acesta ar putea include chestionare de satisfacție, focus grupuri sau interviuri anuale,



ale căror rezultate să fie analizate în Consiliul de Administrație și utilizate pentru îmbunătățirea cadrului profesional.

Criteriul C.5. – Accesibilitatea resurselor adecvate învățării

S.C.5.1. Resurse de învățare și servicii studentești

IP.C.5.1.1. Disponibilitatea resurselor de învățare

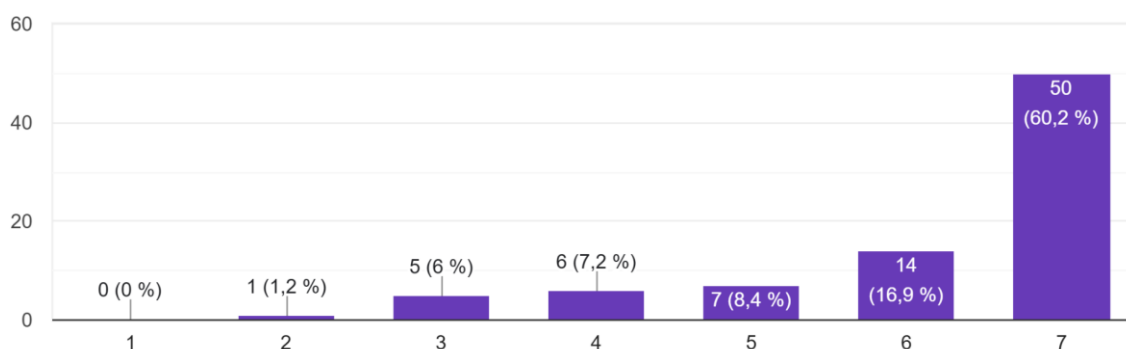
Universitatea „Dimitrie Cantemir” din Târgu Mureș (UDCTGM) asigură acces gratuit la resursele de învățare pentru fiecare program de studiu. Biblioteca universitară „Serafim Duicu” dispune de un fond de peste 39.000 de volume, actualizat permanent, și oferă acces la publicații academice, baze de date științifice și resurse electronice relevante pentru toate domeniile de studiu. (Anexa A.2.1.1.g – Biblioteca UDCTGM – Prezentare generală; Anexa A.2.1.2.e – Cursuri și lucrări multiplicat).

Biblioteca asigură, în plus, acces la resurse în format electronic și permite studenților și cadrelor didactice consultarea acestora în regim deschis. Platforma de e-learning Microsoft Teams este utilizată la nivel instituțional pentru distribuirea cursurilor, materialelor auxiliare și comunicarea cu studenții, contribuind la echitatea accesului la învățare. (Anexa A.2.1.2.d – Dotarea UDCTGM cu software; Rapoarte satisfacție studenți 2020–2024).

Studenții beneficiază de suporturi de curs oferite de cadrele didactice în format digital, ceea ce facilitează accesul individual la materiale indiferent de prezența fizică în sala de curs. Această practică este esențială pentru studenții care, din diverse motive, nu pot participa în mod regulat la activitățile față în față. Resursele de învățare nu sunt condiționate de achiziția suplimentară de cărți sau manuale.

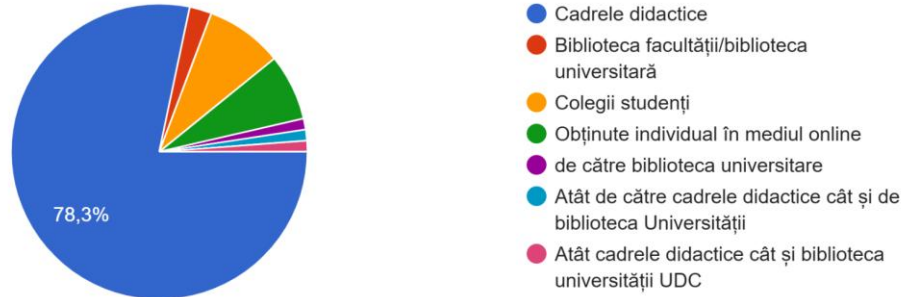
48. În ce măsură consideri că ți-au fost puse la dispoziție resursele de învățare necesare (suport de curs, referințele din bibliografie, resurse deschise online etc.)

83 de răspunsuri



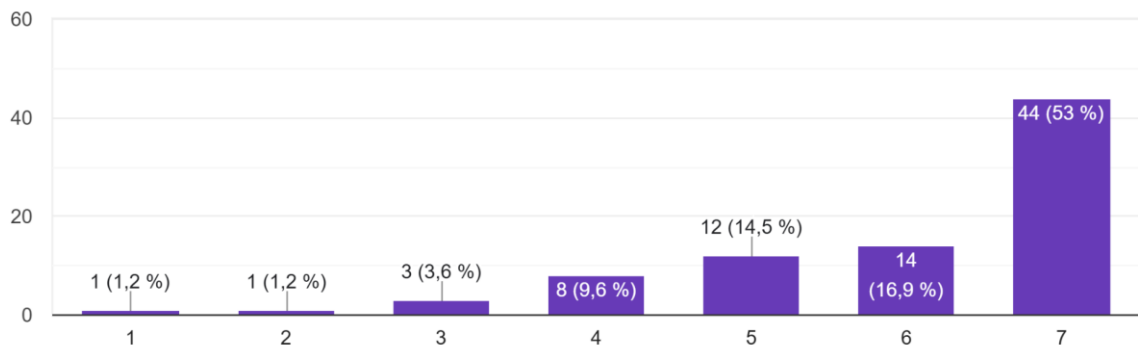
54. De către cine îți sunt puse la dispoziție resursele de învățare?

83 de răspunsuri



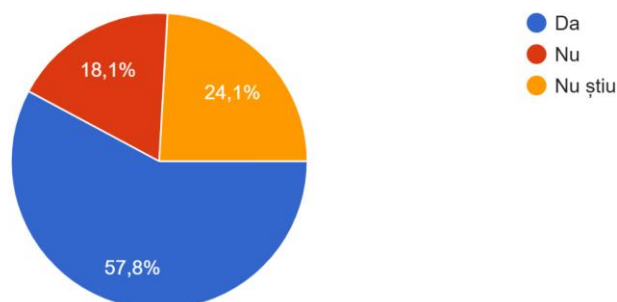
55. În ce măsură ești mulțumit de serviciile oferite de biblioteca universitară/biblioteca facultății?

83 de răspunsuri



56. Beneficiezi de abonament gratuit la bibliotecă?

83 de răspunsuri



Punct slab:

- Deși biblioteca este dotată și actualizată, accesul la baze de date internaționale și la resurse științifice din afara țării este limitat, ceea ce afectează capacitatea studenților și



a cadrelor didactice de a utiliza informații recente și de impact în procesul de învățare și cercetare.

Recomandare:

- Se recomandă extinderea abonamentelor la baze de date academice internaționale și dezvoltarea parteneriatelor interbibliotecare sau cu edituri internaționale, în scopul diversificării surselor de învățare disponibile. Totodată, ar fi utilă formarea periodică a studenților privind utilizarea eficientă a resurselor existente, prin ghiduri, ateliere sau sesiuni de instruire organizate de bibliotecă.

IP.C.5.1.2. Predarea ca sursă a învățării

Universitatea „Dimitrie Cantemir” din Târgu Mureș (UDCTGM) promovează un proces de predare interactiv și centrat pe student, adaptat specificului fiecărei discipline. Cadrele didactice manifestă o preocupare constantă pentru nevoile studenților, utilizând metode moderne precum: dezbateri structurate, studii de caz, activități aplicative și lucrări de grup, pentru a transforma predarea într-un catalizator al învățării active.

Orele de curs sunt concepute astfel încât să faciliteze:

- înțelegerea conceptelor direct în timpul predării, fără necesitatea reluării materialelor în mod repetat;
- aplicarea imediată a noțiunilor teoretice în contexte practice;
- dezvoltarea de competențe transversale (lucru în echipă, gândire critică, exprimare argumentativă).

Fișele disciplinelor includ metode de predare corelate cu obiectivele de învățare și tipul de evaluare, asigurând o abordare coerentă și echilibrată a procesului didactic. (Anexa II.B.1.2.b – Fișele disciplinelor; Anexa B.2.1.5.a – Procedura de elaborare a planurilor de învățământ)

Puncte tari:

- Predarea este corelată în mod direct cu învățarea, prin metode interactive și adaptate contextului disciplinar;
- Cadrele didactice implică studenții în activități de reflecție, proiecte practice și dezbateri care facilitează integrarea conținutului.

Punct slab:

- În unele cazuri, diferențele dintre stilurile de predare ale cadrelor didactice sunt semnificative, iar metodele moderne nu sunt implementate uniform, ceea ce poate genera inegalități în accesul la un mediu activ și motivant de învățare.

Recomandare:

- Se recomandă stimularea schimbului de bune practici între cadrele didactice, prin sesiuni interne de formare și observare reciprocă, cu accent pe metode inovatoare de



predare. Totodată, se propune ca feedback-ul studenților privind calitatea predării să fie utilizat sistematic în programele de formare continuă.

IP.C.5.1.3. Programe de stimulare și recuperare

Universitatea „Dimitrie Cantemir” din Târgu Mureș (UDCTGM) oferă sprijin constant studenților care întâmpină dificultăți în procesul de învățare sau care doresc să își aprofundeze cunoștințele. Cadrele didactice se implică activ în identificarea și satisfacerea nevoilor individuale de învățare ale studenților, prin ore de consultații, întâlniri suplimentare și punerea la dispoziție a unor resurse adiționale. Aceste activități contribuie la prevenirea abandonului și la stimularea performanței academice. (Anexa: Raportul de Evaluare Internă Instituțională al Studenților)

Studenții menționează că beneficiază de explicații suplimentare din partea profesorilor și că sunt sprijiniți în mod egal, indiferent dacă solicitarea lor vizează clarificări, aprofundare sau remediere. Consultațiile sunt accesibile și deschise tuturor, nu doar celor din ani terminali.

Puncte tari:

- Cadrele didactice sunt deschise către nevoile studenților, fie că sunt de stimulare sau de recuperare, și răspund pozitiv, cu dedicație și seriozitate cerințelor acestora

Punct slab:

- Orele de consultații, deși disponibile, nu sunt întotdeauna promovate suficient, iar mulți studenți nu cunosc faptul că pot apela la acestea și în afara perioadei de finalizare a lucrărilor de licență sau disertație

Recomandare:

- Se recomandă îmbunătățirea informării studenților cu privire la orele de consultații și la disponibilitatea cadrelor didactice pentru sprijin individual, inclusiv prin afișarea acestora pe platforma educațională sau pe site-ul facultății, într-un format accesibil și clar.

IP.C.5.1.4. Servicii studențești

Universitatea „Dimitrie Cantemir” din Târgu Mureș (UDCTGM) oferă o serie de servicii adresate studenților, menite să susțină activitatea academică și integrarea în mediul universitar. Printre acestea se numără: cazarea în căminul studențesc, consilierea în carieră, accesul la activități sportive și la unele facilități administrative, precum și participarea la activități extracurriculare. (Anexe: R43 – Regulamentul privind drepturile persoanelor cu dizabilități; R10 – Metodologia CCOC; R55 – Regulament activitate de tutoriat; Anexa A.2.1.5 – Raport servicii administrative)

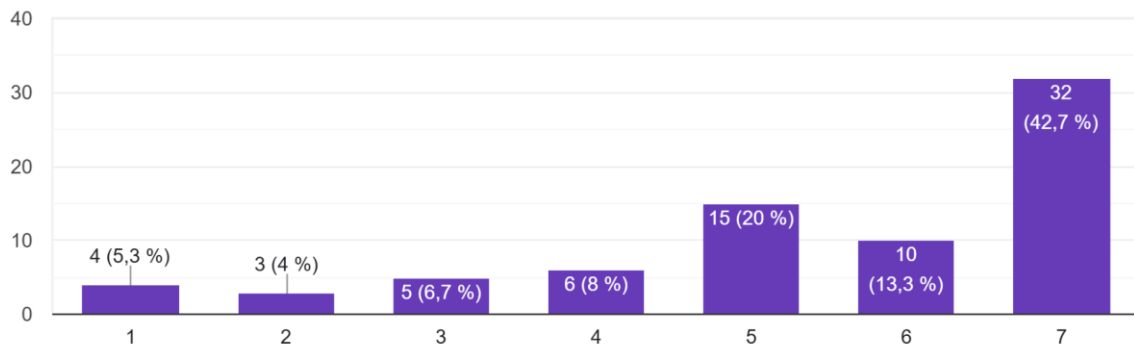
Căminul studentesc „Junior” este situat la distanță rezonabilă față de campus și dispune de facilități de bază: baie proprie în cameră, sistem de încălzire și acces la internet. Există, de asemenea, spații destinate studiului și pazei permanente

Universitatea oferă acces la o bază sportivă modestă (teren de minifotbal), un chioșc, precum și câteva spații de relaxare în aer liber. Programele Erasmus+ și alte mobilități internaționale sunt disponibile, însă gradul de informare și participare rămâne inegal între facultăți..

Pentru sprijin educațional și incluziune, există un regulament referitor la drepturile persoanelor cu dizabilități, iar Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC) este responsabil cu activități de orientare profesională. Totuși, conform datelor disponibile, vizibilitatea acestor servicii este redusă în rândul studenților.

65. În ce măsură cunoști oportunitățile de mobilitate internațională (de studiu sau plasament) puse la dispoziție prin programe comunitare de tipul Erasmus + și alte programe de acest fel?

75 de răspunsuri



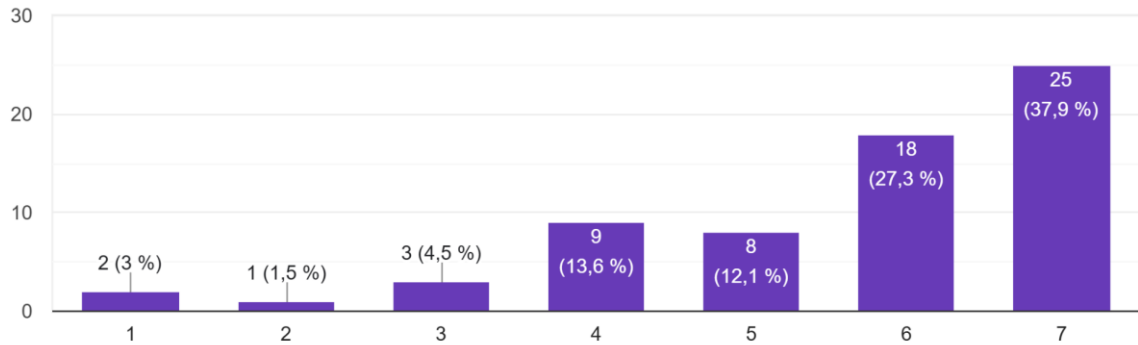
66. Cum ai aflat de oportunitățile de mobilități internaționale?

72 de răspunsuri



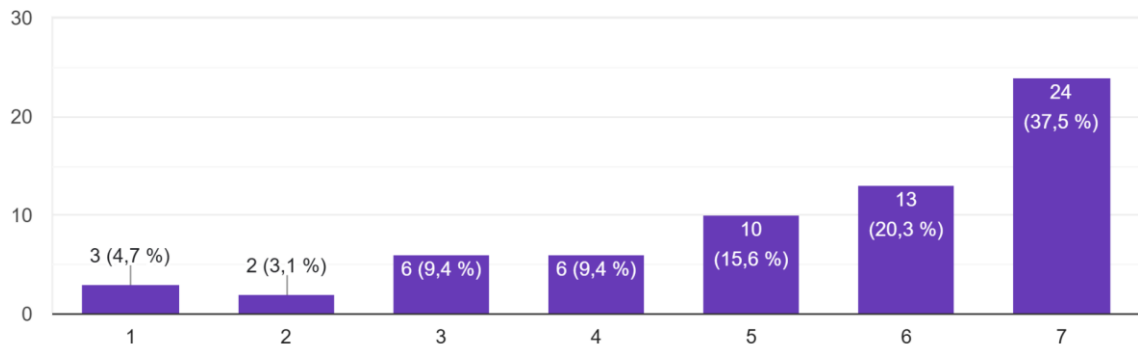
67. Cât de accesibil consideri că este procesul de a aplica pentru a participa la o mobilitate internațională?

66 de răspunsuri



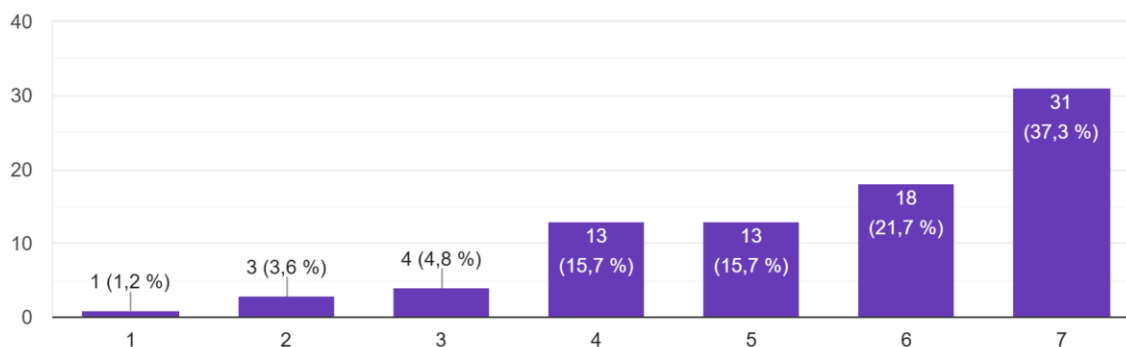
68. Cât de diversificate consideri a fi locațiile pentru care studenții pot aplica să participe la o mobilitate internațională?

64 de răspunsuri



19. Cum evaluezi condițiile oferite de cămine - dotarea camerelor, condițiile de gătit, condițiile de studiu, accesul la internet ș.a.m.d, în raport cu taxa de cazare percepută?

83 de răspunsuri



Punct slab:

- Gradul de acces și implicare al studenților în serviciile existente este neuniform, în special în ceea ce privește activitatea CCOC, mobilitățile internaționale și implicarea în structuri studențești. Informațiile despre aceste servicii nu sunt întotdeauna comunicate eficient.
- În campusul universitar nu există o cantină studențească sau un restaurant accesibil, ceea ce limitează posibilitatea studenților de a servi o masă caldă într-un interval rezonabil, mai ales în contextul desfășurării activităților didactice pe durata întregii zile.

Recomandare:

- Se recomandă revizuirea și clarificarea mecanismelor de comunicare privind serviciile studențești, cu accent pe accesibilitate, vizibilitate și actualizare constantă. Ar fi utilă o platformă centralizată online care să reunească toate informațiile relevante, precum și inițierea unor sesiuni periodice de informare cu participarea reprezentanților studenților și a structurilor administrative.
- Se recomandă evaluarea posibilității înființării unei cantine studențești sau a unui parteneriat cu o firmă de catering, în vederea amenajării unui spațiu destinat servirii mesei în incinta campusului, mai ales având în vedere durata activităților zilnice în unele programe (ex. Medicină).



Criteriul C.6. – Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității

S.C.6.1. Sisteme de informații

IP.C.6.1.1. Baze de date și informații

Universitatea „Dimitrie Cantemir” din Târgu Mureș (UDCTGM) utilizează un sistem informatic centralizat pentru gestionarea activităților academice și administrative, prin platforma „Andromeda Gaudeamus”. Aceasta permite atât accesul studenților la orare, cursuri, examene și note, cât și utilizarea de către personalul administrativ pentru optimizarea proceselor instituționale. (Anexa A.2.1.5 – Procedura de utilizare a platformei Andromeda)

De asemenea, universitatea deține o bază de date internă cuprinzând titlurile lucrărilor de licență și disertație din ultimii cinci ani, cuprinzând numele absolventului și al coordonatorului științific. (Anexa C.6.1 – Lista lucrărilor de licență și disertație 2020–2024)

Prin intermediul bibliotecii și al laboratoarelor de specialitate, studenții au acces la software specializat și baze de date academice (ex: CEEOL), utile pentru procesul de învățare și cercetare.

Puncte slabe:

- *Numărul de abonamente la baze de date internaționale este redus, ceea ce limitează accesul studenților și al cadrelor didactice la resurse științifice actualizate și diversificate*
- *Nu există o bază de date publică, accesibilă studenților, care să conțină lucrările de licență și disertație ale promoțiilor anterioare, ceea ce reduce potențialul de învățare și auto-orientare academică.*

Recomandări:

- *Se recomandă diversificarea și extinderea abonamentelor la baze de date academice internaționale, cu accent pe domeniile de studiu ale programelor oferite de universitate.*
- *Este oportună crearea unei platforme interne securizate în care studenții să poată consulta lucrări de licență și disertație din anii anteriori, cu respectarea reglementărilor privind drepturile de autor și protecția datelor.*

Criteriul C.7. – Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite

S.C.7.1. Informație publică

IP.C.7.1.1. Oferta de informații publice

Universitatea „Dimitrie Cantemir” din Târgu Mureș (UDCTGM) furnizează public informații actualizate despre activitatea sa academică, administrativă și



instituțională, prin intermediul site-ului oficial și al altor canale de comunicare. Pe site-ul instituției sunt disponibile informații despre programele de studii, calificări, planuri de învățământ, fișe de disciplină, suplimentul la diplomă, taxe de școlarizare și hotărâri administrative relevante.

Secțiunea „Informații Publice” centralizează documente referitoare la structura academică, regulamente, hotărâri ale Senatului, componența structurilor de conducere, reglementări privind etica universitară și date de contact ale persoanelor responsabile.. De asemenea, instituția publică rezultatele evaluărilor externe și interne ale programelor de studii și ale universității în ansamblu.

UDCTGM utilizează și canale de comunicare digitală precum rețelele sociale (Facebook, Instagram) pentru a promova evenimente, activități extracurriculare și informații de interes pentru comunitatea academică.

Puncte slabe:

- Conform opiniei studenților, numărul de rapoarte și documente publice postate pe site este limitat, iar accesul la unele informații administrative sau financiare nu este suficient de facil.
- Informațiile despre structura organizatorică, rapoartele de autoevaluare, strategiile de dezvoltare sau documentele privind auditul intern nu sunt prezentate într-un mod intuitiv sau centralizat, ceea ce poate îngreuna accesul publicului larg la aceste resurse.

Recomandări:

- Se recomandă extinderea și actualizarea periodică a secțiunii de informații publice, cuprinzând toate documentele relevante: rapoarte anuale, bugete, bilanțuri, evaluări externe, hotărâri ale Senatului și Consiliului de Administrație.
- Ar fi utilă reorganizarea paginilor web aferente acestor informații într-o structură mai clară și logică, cu etichete explicite și filtre de acces, pentru a asigura o navigare facilă și acces rapid la informațiile de interes public.

Criteriul C.8. – Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii

S.C.8.1. Structura instituțională de asigurare a calității educației este conformă prevederilor legale și își desfășoară activitatea permanent

IP.C.8.1.1. Comisia coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității

Universitatea „Dimitrie Cantemir” din Târgu Mureș (UDCTGM) desfășoară activitățile de evaluare și asigurare a calității prin intermediul Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC), structură funcțională la nivelul instituției și al fiecărei facultăți. CEAC are rolul de a coordona implementarea politicilor și



procedurilor de calitate, elaborarea rapoartelor de evaluare și autoevaluare, precum și promovarea culturii calității în rândul întregii comunități academice.

Conform Codului de organizare al calității (R31) și a Regulamentului CEAC, comisia are atribuții privind:

- elaborarea și revizuirea procedurilor de evaluare;
- monitorizarea implementării standardelor de calitate;
- coordonarea evaluărilor cadrelor didactice și a programelor de studii;
- implicarea în soluționarea sesizărilor privind calitatea educației;
- întocmirea Raportului anual privind calitatea.

La nivelul fiecărei facultăți funcționează comisii CEAC locale care contribuie la evaluarea programelor educaționale și la stabilirea indicatorilor specifici de calitate. Activitatea acestora este sintetizată în Raportul CEAC 2020–2024 (Anexa II.C.1.4), iar documentele sunt aprobate la nivelul Senatului universitar.

Studentii participă activ în aceste structuri, având reprezentanți desemnați în fiecare comisie de facultate. De asemenea, aceștia sunt consultați prin chestionare de feedback semestriale, ale căror rezultate contribuie la stabilirea măsurilor de îmbunătățire.

Puncte slabe:

- *Nu există o publicare constantă a rapoartelor CEAC și a deciziilor adoptate, ceea ce reduce transparența procesului și capacitatea comunității academice de a urmări impactul acțiunilor în domeniul calității.*
- *Implicarea studenților este reglementată, dar nivelul real de dialog între CEAC și reprezentanții studenților poate fi îmbunătățit, mai ales în ceea ce privește comunicarea impactului feedbackului oferit.*

Recomandări:

- *Se recomandă publicarea periodică pe site-ul universității a rapoartelor CEAC, inclusiv a sintezelor privind măsurile de îmbunătățire propuse și implementate.*
- *Este utilă organizarea de sesiuni anuale de consultare cu reprezentanții studenților, în care aceștia să primească răspunsuri clare privind modul în care sugestiile și observațiile lor au fost valorificate.*



Criteriul C.9. – Asigurarea externă a calității în mod periodic

S.C.9.1. Instituțiile se supun periodic asigurării externe a calității în conformitate cu ESG

IP.C.9.1.1. IIS acreditate și/sau structurile lor participă la asigurarea externă a calității în mod ciclic, conform prevederilor legislative în vigoare. Asigurarea externă a calității poate lua diferite forme și se poate concentra pe diferite niveluri de organizare, respectiv program de studii, domeniu de masterat, școală doctorală, domeniu de doctorat sau instituție

Universitatea „Dimitrie Cantemir” din Târgu Mureș (UDCTGM) a fost supusă, în perioada 2020–2024, unei evaluări externe realizate de AHPGS – Agenția Germană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior și Dezvoltare Profesională. Evaluarea a vizat componenta instituțională (certificat emis în aprilie 2023) și o serie de programe de studii de licență și master din domeniile Drept, Psihologie, Geografie, Științe Economice și Medicină.

Raportul elaborat de AHPGS nu a fost, însă, validat de ARACIS, iar în ciclurile recente nu a avut loc o evaluare externă organizată de agenția națională. În acest context, procesul de asigurare externă a calității se află într-o etapă de reconstrucție, fiind necesară reșezarea raportării și evaluării pe baza standardelor naționale.

La nivel intern, activitățile de autoevaluare sunt gestionate de Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC), care centralizează informații privind starea programelor de studii și formulează propuneri de îmbunătățire. (Anexa: Raport CEAC 2020–2025; Anexa C.1.1.1.e – Raport participare activități asigurarea calității)

Documentele relevante sunt publicate în secțiunea „Managementul calității” a site-ului instituțional: <https://cantemir.ro/universitate/informatii-publice/managementul-calitatii>

Punct slab:

- *Raportul de evaluare externă realizat de AHPGS nu a fost validat de ARACIS, astfel încât nu produce efecte juridice în sistemul românesc al asigurării calității, ceea ce generează incertitudine privind recunoașterea rezultatelor procesului de evaluare.*
- *Comunicarea publică a rezultatelor acestor evaluări este limitată, iar pe site-ul instituției nu sunt disponibile toate documentele relevante (ex: rapoarte AHPGS, planuri de măsuri post-evaluare, termene de conformare etc.).*
- *Sistemul intern de asigurare a calității se află într-o fază de reconstrucție, iar unele dintre procedurile, planurile și practicile actuale necesită actualizare și corelare cu cerințele standardelor ARACIS.*

Recomandare:



AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - ENQA

Înscrișă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - EQAR

- *Se recomandă demararea procedurii de solicitare a evaluării externe ARACIS în cel mai scurt timp, pentru a reobține validarea la nivel național a calității instituționale și a programelor de studii.*
- *Este necesară actualizarea și standardizarea sistemului intern de asigurare a calității, în conformitate cu metodologia ARACIS, inclusiv prin instruirea membrilor CEAC și revizuirea planurilor de calitate.*
- *Se sugerează publicarea integrală și accesibilă a documentelor relevante privind evaluările externe, inclusiv a planurilor de conformare și a rezultatelor intermediare sau finale ale auditului academic.*

IV. Analiza SWOT

Puncte tari:

- Studenții implicați în activitățile de promovare ale universității beneficiază, potrivit declarațiilor acestora, de scutirea taxei de școlarizare.
- Căminul studențesc oferă spații de cazare generoase, bine întreținute și conforme cu standardele de confort, asigurând condiții optime pentru viața studențească. Camerele sunt spațioase, curate și oferă suficient spațiu personal pentru fiecare student, contribuind la un mediu propice atât pentru odihnă, cât și pentru studiu individual.
- Numărul bursei și formelor de sprijin financiar acordate studenților a scăzut semnificativ în ultimii cinci ani, ajungând de la 234 în 2020 la un singur beneficiar în 2024. Procesul de acordare nu este perceput ca fiind transparent, iar informațiile sunt dificil accesibile. Sprijinul financiar dincolo de burse este limitat și ocazional, fără un cadru instituțional stabil pentru decontarea participării la conferințe, publicații sau alte activități extracurriculare. Această situație afectează accesul echitabil la oportunități

Puncte slabe:

- Lipsa unui reprezentant al studenților în cadrul Consiliului de Administrație limitează participarea acestora la procesul decizional strategic al universității și afectează principiul reprezentativității și al dialogului instituțional între conducerea executivă și corpul studențesc.
- Reprezentarea studențească se află încă într-un stadiu incipient, iar organizația studenților este în proces de reactivare. În acest context, nu există încă o coeziune și o viziune unitară între studenții reprezentanți. Inactivitatea actuală a organizației studențești poate avea un impact direct asupra unor procese precum desemnarea studenților în cadrul CEAC
- Organigrama publicată pe site-ul universității nu este suficient de detaliată, conform feedback-ului oferit de studenți. Lipsa informațiilor privind structura completă a compartimentelor și atribuțiile specifice ale acestora poate îngreuna înțelegerea funcționării instituționale și accesul eficient la serviciile administrative
- Deși în cadrul Universității există un Regulament privind asigurarea drepturilor persoanelor cu dizabilități, infrastructura fizică nu este pe deplin adaptată nevoilor acestora. În prezent, nu există



<p>educaționale și reduce stimularea performanței.</p> <ul style="list-style-type: none">- Universitatea „Dimitrie Cantemir” din Târgu Mureș dispune de un regulament de tutoriat distinct, care reglementează clar responsabilitățile tutorilor în relația cu studenții- Planurile de învățământ includ discipline opționale grupate câte două, dintre care studenții pot selecta una, pe baza unui vot majoritar la nivel de grupă sau an de studiu.- În procesul de actualizare a planurilor de învățământ, sunt luate în considerare opiniile și sugestiile formulate de studenți, ceea ce reflectă deschiderea instituției către implicarea beneficiarilor direcți ai procesului educațional.- Predarea este corelată în mod direct cu învățarea, prin metode interactive și adaptate contextului disciplinar;- Cadrele didactice implică studenții în activități de reflecție, proiecte practice și dezbateri care facilitează integrarea conținutului.- Cadrele didactice sunt deschise către nevoile studenților, fie că sunt de stimulare sau de recuperare, și răspund pozitiv, cu dedicație și seriozitate cerințelor acestora-	<p>rampe de acces sau lifturi funcționale în clădirile universitare, ceea ce îngreunează considerabil accesul studenților, cadrelor didactice sau vizitatorilor cu mobilitate redusă. Lipsa unor soluții de accesibilitate conforme standardelor actuale constituie o limitare importantă în asigurarea unui mediu educațional incluziv.</p> <ul style="list-style-type: none">- Studenții au semnalat că, în cazul unor discipline, conținuturile curriculare nu sunt suficient de actualizate pentru a reflecta schimbările recente din domeniu și cerințele reale ale angajatorilor.- Deși există activități care contribuie la dezvoltarea profesională și personală a studenților, acestea nu sunt organizate în mod constant sau echilibrat între toate domeniile de studii. Studenții au menționat că oportunitățile de consiliere, practică aplicativă și participare la evenimente de formare sunt limitate ca număr și vizibilitate, iar implicarea lor depinde adesea de inițiativa personală și disponibilitatea individuală a cadrelor didactice.- Serviciile oferite de Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră sunt percepute ca fiind utile, însă lipsa unui program public afișat și promovarea redusă a acestuia în rândul studenților afectează vizibilitatea și frecvența de utilizare a acestor servicii.
--	--



<ul style="list-style-type: none">--	<ul style="list-style-type: none">- În cadrul Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC) nu există personal angajat specializat cu atribuții dedicate exclusiv consilierii studenților. Activitățile desfășurate în acest cadru sunt susținute în mare parte prin implicarea voluntară a cadrelor didactice și a unor studenți din cadrul Facultății de Psihologie, în lipsa unei structuri instituționale consolidate și a resurselor umane alocate formal. Această situație limitează funcționarea continuă a serviciului și profesionalizarea intervențiilor de consiliere.- Grad redus de implicare a studenților în activități de cercetare, în afara celor legate de lucrările de licență sau disertație. Deși există cadrul formal pentru participare, oportunitățile concrete sunt limitate sau insuficient promovate- Resurse financiare limitate alocate cercetării, ceea ce afectează ritmicitatea și amploarea proiectelor desfășurate în cadrul facultăților și al Centrului de Cercetare. Această limitare reduce posibilitățile de extindere a colaborărilor și de atragere a cadrelor și studenților în cercetare aplicată- Vizibilitate scăzută a planurilor de cercetare în rândul comunității academice. Deși planurile există formal, nu sunt comunicate sistematic studenților sau integrate
---	--



	<p>activ în procesul educațional curent.</p> <ul style="list-style-type: none">- Deși activitatea de cercetare este documentată, gradul de implicare constantă a studenților rămâne limitat, iar participarea acestora se concentrează în principal în jurul conferințelor anuale sau lucrărilor de finalizare a studiilor. Totodată, activitățile de cercetare sunt distribuite inegal între facultăți, fără existența unei strategii comune de stimulare a participării colective și interdepartamentale.- Implicarea studenților în valorificarea cercetării este discontinuă și dependentă de inițiativa cadrelor didactice, fără un cadru instituționalizat care să stimuleze publicarea sau participarea la evenimente.- Parteneriatele externe pentru diseminarea rezultatelor studențești sunt limitate, iar sprijinul financiar pentru publicare sau participare la conferințe este redus- Lipsa unui buget dedicat pentru sprijinirea participării la conferințe sau publicarea rezultatelor cercetării, în special pentru studenți și tineri cercetători. Premii financiare au fost acordate ocazional în trecut, dar nu există o practică constantă și predictibilă în acest sens- Studenții semnalează nevoia de sprijin concret pentru participare alături de cadre didactice la
--	--



	<p>evenimente științifice, atât din perspectiva costurilor, cât și a valorizării învățării colaborative.</p> <ul style="list-style-type: none">- Există percepția că activitatea de valorificare a cercetării este dependentă de inițiative individuale și că sprijinul instituțional rămâne limitat, în lipsa unui cadru financiar și logistic stabil.- Structura veniturilor este puternic concentrată pe taxele de școlarizare, ceea ce generează o vulnerabilitate în cazul fluctuațiilor de înmatriculare- Interacțiunea dintre CEAC și studenți, în special în privința urmăririi impactului concret al feedback-ului oferit, este limitată. Comunicarea măsurilor luate ca urmare a evaluărilor studentești nu este întotdeauna vizibilă sau formalizată.- Deși sunt elaborate și publicate documente strategice, gradul de accesibilitate și înțelegere pentru studenți și personalul administrativ este limitat, din cauza limbajului tehnic și a lipsei unor sinteze adaptate.- Impactul direct al politicilor de calitate asupra procesului educațional nu este întotdeauna vizibil pentru beneficiarii direcți (studenți), iar comunicarea rezultatelor aplicării acestora este sporadică- Chiar dacă procesul este formal reglementat, comunicarea către
--	--



	<p>studenți a modificărilor rezultate în urma evaluărilor curriculare este limitată, iar consultarea angajatorilor și a absolvenților nu este documentată sistematic sau susținută printr-un calendar instituțional recurent.</p> <ul style="list-style-type: none">- Nu există o centralizare publică a tuturor calificărilor universitare și a corespondenței acestora cu rezultatele învățării, accesibilă într-un format ușor de înțeles pentru studenți, absolvenți sau angajatori.- Chiar dacă metodologia de evaluare este reglementată, gradul de aplicare a metodelor alternative de evaluare variază între facultăți și cadre didactice. De asemenea, platforma digitală nu permite accesul studentului la un istoric complet și transparent al evaluărilor intermediare și finale, ceea ce reduce nivelul de autonomie în gestionarea propriului parcurs educațional.- Rezultatele evaluărilor și rapoartele întocmite în baza acestora nu sunt publicate într-un mod în care studenții să le poată accesa facil, ceea ce reduce percepția asupra eficienței procesului și a impactului opiniilor lor în îmbunătățirea activităților didactice- Chestionarele utilizate pentru evaluarea cadrelor didactice sunt transmise prin platforma Microsoft Teams și necesită autentificarea cu adresa instituțională, ceea ce afectează percepția privind
--	--



	<p>anonimatul și confidențialitatea răspunsurilor. Acest aspect descurajează sinceritatea răspunsurilor și poate afecta validitatea datelor colectate. Studenții semnaleză că problema a fost adusă în discuție la nivelul CEAC, însă nu a fost identificată o soluție clară și aplicabilă până în prezent.</p> <ul style="list-style-type: none">- Deși universitatea oferă oportunități pentru dezvoltarea profesională, nu există o metodologie formalizată de colectare periodică a feedback-ului cadrelor didactice privind satisfacția la locul de muncă, nevoile de resurse sau condițiile efective de lucru.- Deși biblioteca este dotată și actualizată, accesul la baze de date internaționale și la resurse științifice din afara țării este limitat, ceea ce afectează capacitatea studenților și a cadrelor didactice de a utiliza informații recente și de impact în procesul de învățare și cercetare.- În unele cazuri, diferențele dintre stilurile de predare ale cadrelor didactice sunt semnificative, iar metodele moderne nu sunt implementate uniform, ceea ce poate genera inegalități în accesul la un mediu activ și motivant de învățare.- Orele de consultații, deși disponibile, nu sunt întotdeauna promovate suficient, iar mulți
--	---



	<p>studenți nu cunosc faptul că pot apela la acestea și în afara perioadei de finalizare a lucrărilor de licență sau disertație</p> <ul style="list-style-type: none">- Gradul de acces și implicare al studenților în serviciile existente este neuniform, în special în ceea ce privește activitatea CCOC, mobilitățile internaționale și implicarea în structuri studențești. Informațiile despre aceste servicii nu sunt întotdeauna comunicate eficient.- În campusul universitar nu există o cantină studențească sau un restaurant accesibil, ceea ce limitează posibilitatea studenților de a servi o masă caldă într-un interval rezonabil, mai ales în contextul desfășurării activităților didactice pe durata întregii zile.- Numărul de abonamente la baze de date internaționale este redus, ceea ce limitează accesul studenților și al cadrelor didactice la resurse științifice actualizate și diversificate- Nu există o bază de date publică, accesibilă studenților, care să conțină lucrările de licență și disertație ale promoțiilor anterioare, ceea ce reduce potențialul de învățare și auto-orientare academică.- Conform opiniei studenților, numărul de rapoarte și documente publice postate pe site este limitat, iar accesul la unele informații administrative sau financiare nu este suficient de facil.
--	--



	<ul style="list-style-type: none">- Informațiile despre structura organizatorică, rapoartele de autoevaluare, strategiile de dezvoltare sau documentele privind auditul intern nu sunt prezentate într-un mod intuitiv sau centralizat, ceea ce poate îngreuna accesul publicului larg la aceste resurse.- Nu există o publicare constantă a rapoartelor CEAC și a deciziilor adoptate, ceea ce reduce transparența procesului și capacitatea comunității academice de a urmări impactul acțiunilor în domeniul calității.- Implicarea studenților este reglementată, dar nivelul real de dialog între CEAC și reprezentanții studenților poate fi îmbunătățit, mai ales în ceea ce privește comunicarea impactului feedbackului oferit.- Raportul de evaluare externă realizat de AHPGS nu a fost validat de ARACIS, astfel încât nu produce efecte juridice în sistemul românesc al asigurării calității, ceea ce generează incertitudine privind recunoașterea rezultatelor procesului de evaluare.- Comunicarea publică a rezultatelor acestor evaluări este limitată, iar pe site-ul instituției nu sunt disponibile toate documentele relevante (ex: rapoarte AHPGS, planuri de măsuri post-evaluare, termene de conformare etc.).
--	--



	<ul style="list-style-type: none">- Sistemul intern de asigurare a calității se află într-o fază de reconstrucție, iar unele dintre procedurile, planurile și practicile actuale necesită actualizare și corelare cu cerințele standardelor ARACIS.
<p><u>Oportunități:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Posibilitatea reluării ciclului de evaluare ARACIS – poate contribui la consolidarea statutului academic al universității și la recunoașterea națională formală a calității educației.- Accesarea de fonduri externe (ex. PNRR, Erasmus+, granturi SEE) pentru dezvoltarea infrastructurii, digitalizare, servicii studențești și formare continuă.- Dezvoltarea parteneriatelor cu instituții europene în vederea extinderii mobilităților internaționale, atragerii de lectori invitați și internaționalizării curriculei.- Creșterea cererii pentru programe de studii adaptate pieței muncii, în special în domenii precum psihologia aplicată, medicina integrativă, geografia turismului sau dreptul digital.- Implementarea unor platforme moderne de e-learning și resurse educaționale deschise, care pot susține flexibilizarea	<p><u>Amenințări:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Dependența majoră de veniturile din taxele de școlarizare, în contextul scăderii demografice și al creșterii concurenței din partea universităților de stat și private.- Riscul pierderii legitimității externe în lipsa unei reacreditări recente ARACIS, ceea ce poate afecta încrederea publică și procesul de atragere a studenților și partenerilor instituționali.- Potențiale modificări legislative privind finanțarea, acreditarea și reglementările pentru instituțiile private de învățământ, care pot crea presiuni suplimentare asupra structurii și autonomiei instituției.- Migrarea resursei umane calificate către instituții publice sau mediul privat, în absența unui sistem predictibil de motivare și dezvoltare profesională.- Tensiunile economice și sociale externe, care pot influența accesul la studii al unor categorii vulnerabile de studenți și implicit capacitatea instituției de a menține o masă critică de înscriși.



învățării și atragerea studenților din alte zone geografice.	
---	--

V. Recomandări

- Se recomandă extinderea și actualizarea secțiunii de informații publice de pe site-ul universității, astfel încât să fie disponibile nu doar versiunile curente ale documentelor strategice (planuri, rapoarte, regulamente), ci și versiunile anterioare, într-o arhivă ușor accesibilă. Această măsură ar contribui la creșterea transparenței instituționale.
- Se recomandă includerea unui reprezentant al studenților în Consiliul de Administrație, în conformitate cu bunele practici de guvernare universitară participativă. Prezența unui student în acest for decizional ar consolida dimensiunea democratică a conducerii universitare, ar asigura reprezentarea intereselor studențești la nivel strategic și ar contribui la creșterea transparenței și a încrederii în actul decizional.
- Se recomandă sprijinirea activă a procesului de reactivare a organizației studențești, prin facilitarea unor întâlniri de lucru între studenții reprezentanți, conducerea universității și cadrele didactice interesate. Organizarea de sesiuni de formare pentru noii reprezentanți ar putea contribui la crearea unei viziuni unitare și asumate.
- Se recomandă actualizarea și detalierea organigramei publicate pe site-ul universității, prin evidențierea clară a relațiilor de subordonare, a funcțiilor existente și a responsabilităților aferente fiecărui compartiment. O structură vizuală mai explicită ar facilita orientarea studenților și a celorlalte părți interesate în raport cu funcționarea administrativă a instituției.
- Se recomandă adaptarea infrastructurii universitare la nevoile persoanelor cu dizabilități, prin implementarea unor măsuri concrete precum instalarea de rampe de acces, lifturi sau platforme elevatoare în clădirile universității.
- Se recomandă amenajarea unei cantine studențești sau încheierea unui parteneriat cu o firmă de catering în vederea deschiderii unui restaurant în incinta campusului universitar. Lipsa unei opțiuni de servire a mesei în proximitatea imediată a spațiilor de studiu reprezintă un dezavantaj, în special pentru studenții de la specializări cu program intensiv (ex. Medicină), care petrec în mod constant până la 8 ore pe zi în același spațiu.
- Se recomandă intensificarea eforturilor de diversificare a surselor de finanțare, prin atragerea de fonduri externe (granturi, proiecte cu finanțare europeană), dezvoltarea de parteneriate strategice cu sectorul privat și explorarea oportunităților de venituri proprii. Aceste măsuri pot contribui la consolidarea



sustenabilității financiare și la extinderea serviciilor de sprijin dedicate studenților.

- Se recomandă revizuirea și extinderea sistemului de burse și sprijin financiar, prin creșterea numărului de beneficiari, introducerea unor burse de merit și performanță, precum și instituționalizarea unui mecanism de sprijin pentru participarea la conferințe, publicare de lucrări și activități extracurriculare.
- Este necesară creșterea transparenței în procesul de acordare, prin publicarea clară și accesibilă a criteriilor, calendarului și formularisticii aferente pe site-ul instituției.
- Se recomandă elaborarea și aplicarea unei metodologii formale de consultare și validare a feedbackului studențesc privind structura și conținutul programelor de studiu. Aceasta ar trebui să includă proceduri clare pentru analiza sugestiilor referitoare la introducerea unor noi discipline și pentru actualizarea conținuturilor existente în raport cu evoluțiile din domeniu.
- Se recomandă consolidarea cadrului instituțional pentru dezvoltarea personală și profesională a studenților, prin planificarea anuală a unor activități extracurriculare specifice fiecărui domeniu de studiu și asigurarea unei vizibilități mai mari a serviciilor existente, precum consilierea în carieră.
- Se recomandă extinderea și diversificarea activităților CCOC, alături de afișarea publică a unui program clar de funcționare, precum și intensificarea promovării acestuia în rândul studenților prin canalele de comunicare ale universității (site, platforme digitale, afișaj fizic).
- Se recomandă angajarea de personal calificat, cu pregătire în consiliere educațională și vocațională, care să desfășoare activitatea în cadrul Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC) în mod constant și dedicat. Stabilirea unei structuri minime formate din 1-2 consilieri specializați ar asigura continuitatea și profesionalizarea serviciilor, precum și o mai bună adaptare la nevoile reale ale studenților din toate domeniile de studii.
- Se recomandă consolidarea implicării studenților în activitățile de cercetare, prin lansarea de micro-proiecte, concursuri sau teme de cercetare interdisciplinare coordonate de cadre didactice, cu sprijin instituțional.
- Este necesară creșterea transparenței și promovarea planurilor anuale de cercetare, prin afișarea acestora în spații accesibile (fizic și online) și includerea lor în activitățile de orientare profesională, consiliere și mentorat.
- Se sugerează revizuirea mecanismului de validare a tematicilor de cercetare, astfel încât să existe o corelare mai directă între prioritățile academice, nevoile pieței muncii și ariile de interes exprimate de cadre și studenți.
- Se recomandă elaborarea unor mecanisme instituționale de încurajare a participării studenților la activități de cercetare, prin lansarea de granturi



interne, micro-proiecte sau parteneriate interdisciplinare. De asemenea, este necesară monitorizarea anuală a implicării pe facultăți, pentru a echilibra participarea și a stimula dezvoltarea unei culturi științifice comune la nivelul întregii universități.

- Se recomandă extinderea parteneriatelor cu edituri, reviste și platforme științifice, care să permită studenților și tinerilor cercetători să-și publice rezultatele, încurajând astfel implicarea lor activă în cercetare.
- Se sugerează alocarea de fonduri instituționale dedicate publicării articolelor și participării la conferințe, mai ales pentru studenți, masteranzi și tineri cercetători.
- Se recomandă alocarea unui buget care să acopere costurile participării la conferințe, activități de cercetare și publicații științifice (taxe, cazare, transportul, publicare, etc) pentru beneficiarii direcți
- Se recomandă alocarea unui buget anual distinct pentru stimularea cercetării studentești și participarea la conferințe, prin decontarea parțială a taxelor de participare, transportului sau a costurilor de publicare.
- Crearea de oportunități structurale pentru participarea comună cadru didactic-student la conferințe și evenimente academice, ca formă de mentorat și învățare aplicată.
- Se recomandă creșterea implicării studenților în procesul de asigurare a calității, prin întâlniri regulate și transparente cu CEAC, dar și prin prezentarea clară a modului în care este utilizat feedback-ul colectat.
- Se recomandă realizarea și publicarea unor versiuni sintetice ale politicilor și strategiilor de calitate, într-un format accesibil studenților și personalului de suport.
- Este indicată organizarea periodică de sesiuni de informare și consultare, în cadrul cărora să fie prezentate obiectivele de calitate, acțiunile implementate și rezultatele obținute.
- Se propune crearea unui sistem de comunicare a impactului politicilor de calitate, prin afișarea clară a măsurilor aplicate ca urmare a rapoartelor CEAC, inclusiv prin implicarea reprezentanților studenților în procesul de diseminare.
- Se recomandă publicarea periodică a sintezelor privind evaluarea programelor de studii și a modificărilor curriculare rezultate, într-un format accesibil studenților și părților interesate. De asemenea, este necesară instituționalizarea consultărilor cu angajatorii și absolvenții, prin organizarea de întâlniri anuale și înregistrarea sistematică a propunerilor rezultate, cu evidențierea modului în care acestea sunt valorificate în revizuirea programelor.



- Se recomandă publicarea unei sinteze vizuale a corespondenței dintre diplome, calificări și competențele dobândite, pentru fiecare program de studii, într-o secțiune dedicată pe site-ul universității.
- Este indicată revizuirea periodică a conținutului suplimentelor la diplomă în colaborare cu reprezentanți ai angajatorilor și ai absolvenților, pentru a reflecta fidel cerințele actuale ale pieței muncii.
- Se recomandă armonizarea aplicării metodelor de evaluare alternative la nivelul tuturor facultăților, prin monitorizare și sprijin metodologic oferit cadrelor didactice. În plus, este indicată dezvoltarea funcționalităților platformei informatice studențești, astfel încât să includă acces la componentele evaluării, baremuri, note pe etape și justificări, în vederea creșterii transparenței și a autonomiei studenților.
- Diversificarea formării continue pentru cadrele didactice (ex. cursuri pedagogice, digitalizare);
- Monitorizarea anuală a raportului studenți, cadre didactice pentru fiecare facultate în parte, în raport cu dinamica demografică și evoluția programelor.
- Se recomandă extinderea funcțională a evaluării colegiale prin includerea de activități demonstrative sau de tip co-teaching, care să implice cadre didactice din afara ariei disciplinare directe, în scopul schimbului de bune practici și dinamizării procesului de predare. Totodată, ar fi utilă corelarea rezultatelor evaluării colegiale cu planuri de formare continuă sau mentorat profesional.
- Se recomandă publicarea anuală a unei sinteze generale a rezultatelor evaluării cadrelor didactice de către studenți, într-o secțiune accesibilă pe site-ul instituției. De asemenea, se sugerează organizarea unor întâlniri între reprezentanții studenților și CEAC, în care să se discute concluziile evaluărilor și măsurile corective propuse.
- Se recomandă revizuirea metodologiei de colectare a feedbackului din partea studenților, prin implementarea unui sistem de evaluare complet anonim, preferabil printr-o platformă distinctă de logarea instituțională sau prin instrumente externe compatibile cu principiile GDPR. Această modificare ar încuraja exprimarea sinceră a opiniilor și ar consolida încrederea studenților în eficiența și confidențialitatea procesului de evaluare.
- Se recomandă extinderea transparenței privind criteriile de evaluare managerială, prin publicarea lor pe site-ul universității, într-un format accesibil. Totodată, se propune ca rezultatele sintetice ale evaluării să fie corelate cu planuri de dezvoltare profesională și cu priorități instituționale, în vederea stimulării performanței și implicării continue a cadrelor didactice.
- Se recomandă extinderea abonamentelor la baze de date academice internaționale și dezvoltarea parteneriatelor interbibliotecare sau cu edituri



internaționale, în scopul diversificării surselor de învățare disponibile. Totodată, ar fi utilă formarea periodică a studenților privind utilizarea eficientă a resurselor existente, prin ghiduri, ateliere sau sesiuni de instruire organizate de bibliotecă.

- Se recomandă stimularea schimbului de bune practici între cadrele didactice, prin sesiuni interne de formare și observare reciprocă, cu accent pe metode inovatoare de predare. Totodată, se propune ca feedback-ul studenților privind calitatea predării să fie utilizat sistematic în programele de formare continuă.
- Se recomandă îmbunătățirea informării studenților cu privire la orele de consultații și la disponibilitatea cadrelor didactice pentru sprijin individual, inclusiv prin afișarea acestora pe platforma educațională sau pe site-ul facultății, într-un format accesibil și clar.
- Se recomandă revizuirea și clarificarea mecanismelor de comunicare privind serviciile studențești, cu accent pe accesibilitate, vizibilitate și actualizare constantă. Ar fi utilă o platformă centralizată online care să reunească toate informațiile relevante, precum și inițierea unor sesiuni periodice de informare cu participarea reprezentanților studenților și a structurilor administrative.
- Este oportună crearea unei platforme interne securizate în care studenții să poată consulta lucrări de licență și disertație din anii anteriori, cu respectarea reglementărilor privind drepturile de autor și protecția datelor.
- Se recomandă extinderea și actualizarea periodică a secțiunii de informații publice, cuprinzând toate documentele relevante: rapoarte anuale, bugete, bilanțuri, evaluări externe, hotărâri ale Senatului și Consiliului de Administrație.
- Ar fi utilă reorganizarea paginilor web aferente acestor informații într-o structură mai clară și logică, cu etichete explicite și filtre de acces, pentru a asigura o navigare facilă și acces rapid la informațiile de interes public.
- Se recomandă publicarea periodică pe site-ul universității a rapoartelor CEAC, inclusiv a sintezelor privind măsurile de îmbunătățire propuse și implementate.
- Este utilă organizarea de sesiuni anuale de consultare cu reprezentanții studenților, în care aceștia să primească răspunsuri clare privind modul în care sugestiile și observațiile lor au fost valorificate.
- Se recomandă demararea procedurii de solicitare a evaluării externe ARACIS în cel mai scurt timp, pentru a reobține validarea la nivel național a calității instituționale și a programelor de studii.
- Este necesară actualizarea și standardizarea sistemului intern de asigurare a calității, în conformitate cu metodologia ARACIS, inclusiv prin instruirea membrilor CEAC și revizuirea planurilor de calitate.



- Se sugerează publicarea integrală și accesibilă a documentelor relevante privind evaluările externe, inclusiv a planurilor de conformare și a rezultatelor intermediare sau finale ale auditului academic.

VI. Concluzii generale

Universitatea „Dimitrie Cantemir” din Târgu Mureș (UDCTGM) se află într-o etapă de reconstrucție și consolidare a sistemului intern de asigurare a calității. Analiza realizată în cadrul procesului de evaluare internă a evidențiat existența unor elemente de bază funcționale (regulamente, structuri, instrumente de colectare a datelor), însă și nevoia clară de actualizare, uniformizare și transparentizare a multor componente.

În ceea ce privește activitatea didactică, aceasta este în general apreciată pozitiv de către studenți, iar implicarea cadrelor didactice în susținerea parcursului academic este semnalată constant în feedbackuri. Totodată, infrastructura fizică și resursele de învățare oferă un nivel funcțional adecvat, cu unele limitări punctuale (ex: acces la baze de date internaționale, lipsa unei cantine studențești, absența lifturilor pentru accesibilitate).

Universitatea are, în același timp, oportunități importante de dezvoltare, în special prin accesarea fondurilor europene, dezvoltarea de parteneriate academice și îmbunătățirea ofertei educaționale în raport cu cerințele pieței muncii. Aceste direcții vor putea fi valorificate în mod eficient prin consolidarea guvernantei academice, regândirea strategiei de calitate și implicarea activă a tuturor actorilor instituționali.

În concluzie, UDCTGM deține premisele pentru a dezvolta un sistem intern de calitate coerent, eficient și orientat spre îmbunătățire continuă, dar acest obiectiv presupune asumarea unei strategii instituționale clare, curajoase și bine ancorate în cerințele actuale ale sistemului de învățământ superior. Ținând cont de toate aspectele prezentate în cuprinsul raportului, se propune acordarea calificativului GRAD DE ÎNCREDERE RIDICATĂ.



VII. Anexe

- Anexa 1. Programul vizitei
- Anexa 2. Chestionar de evaluare a satisfacției studenților din Universitatea „Dimitrie Cantemir” din Târgu Mureș (UDCTGM)