

ROMÂNIA UNIVERSITATEA „DIMITRIE CANTEMIR” DIN TÂRGU MUREȘ	RAPORT DE ACTIVITATE AL DIRECȚIEI DE INFORMATIZARE	2020-2025
--	--	-----------



RAPORT DE ACTIVITATE AL DIRECȚIEI DE INFORMATIZARE

Cuprins:

1. **Introducere**
2. **Obiective Generale**
3. **Obiective Specifice**
4. **Activitatea Departamentului de Informatizare**
 - 4.1 Gestiunea și Actualizarea Sistemelor Informatice
 - 4.2 Mentenanța Sistemelor Informatice
 - 4.3 Supravegherea Sistemelor Informatice
5. **Sisteme Informatice Utilizate**
 - 5.1 Andromeda Gaudeamus
 - 5.2 Gestiunea Financiară
 - 5.3 Microsoft Teams
 - 5.4 Site-ul Universității
 - 5.5 Sălile de Calculatoare
 - 5.6 Sistemele de Încălzire Centrală și Supraveghere Video
 - 5.7 Gestiunea Sistemelor Informatice din Secretariat și Birouri
6. **Concluzii și Recomandări**
7. **Plan de Realizări pe Ani Universitari pentru Departamentul de Informatizare al Universității „Dimitrie Cantemir” din Târgu Mureș**
8. **Analiza SWOT**

1. Introducere

Universitatea „Dimitrie Cantemir” din Târgu Mureș are un departament de informatică dedicat gestionării, actualizării, mentenanței și supravegherii sistemelor informatice. Acest raport oferă o imagine de ansamblu asupra activităților departamentului, evidențiind obiectivele generale și specifice, precum și activitățile desfășurate în cadrul universității.

2. Obiective Generale

- **Îmbunătățirea calității serviciilor informatice** oferite studenților, cadrelor didactice și personalului administrativ.
- **Modernizarea infrastructurii informatice** pentru a sprijini procesul educațional și administrativ.

ROMÂNIA UNIVERSITATEA „DIMITRIE CANTEMIR” DIN TÂRGU MUREȘ	RAPORT DE ACTIVITATE AL DIRECȚIEI DE INFORMATIZARE	2020-2025
--	--	-----------

- **Asigurarea securității datelor** și a continuității operaționale a sistemelor informatice.
- **Promovarea inovației tehnologice** în cadrul universității.

3. Obiective Specifice

- **Gestiunea eficientă a sistemelor informatice** existente, inclusiv Andromeda Gaudeamus, sistemul de gestiune financiară, Microsoft Teams, site-ul universitar și sălile de calculatoare.
- **Actualizarea periodică a software-ului și hardware-ului** pentru a asigura funcționalitatea optimă a sistemelor.
- **Monitorizarea și întreținerea sistemelor de încălzire centrală și supraveghere video.**
- **Asigurarea suportului tehnic** pentru utilizatorii sistemelor informatice.
- **Îmbunătățirea experienței utilizatorilor** prin implementarea de noi funcționalități și interfețe prietenoase.

4. Activitatea Departamentului de Informatizare

4.1 Gestiunea și Actualizarea Sistemelor Informatice

Departamentul de informatică gestionează și actualizează toate sistemele informatice ale universității. Aceasta include:

- **Andromeda Gaudeamus:** Actualizarea modulelor de gestiune a activității didactice și financiare pentru a asigura o funcționalitate optimă.
- **Sistemul de Gestiune Financiară:** Implementarea de noi funcționalități pentru a sprijini procesele financiare ale universității.
- **Microsoft Teams:** Asigurarea unei experiențe fluide pentru utilizatorii care participă la activități didactice online.
- **Site-ul Universității:** Actualizarea continuă a conținutului și a funcționalităților pentru a oferi informații actualizate și relevante.

4.2 Mentenanța Sistemelor Informatice

Mentenanța sistemelor informatice este esențială pentru a asigura funcționalitatea lor continuă. Aceasta include:

- **Mentenanța hardware:** Asigurarea că toate calculatoarele, serverele și echipamentele de rețea funcționează corespunzător.
- **Mentenanța software:** Actualizarea periodică a software-ului pentru a preveni vulnerabilitățile de securitate și a îmbunătăți performanța.
- **Suport tehnic:** Oferirea de asistență tehnică pentru utilizatorii care întâmpină probleme cu sistemele informatice.

4.3 Supravegherea Sistemelor Informatice

Supravegherea sistemelor informatice este crucială pentru a asigura securitatea și stabilitatea lor. Aceasta include:

ROMÂNIA UNIVERSITATEA „DIMITRIE CANTEMIR” DIN TÂRGU MUREȘ	RAPORT DE ACTIVITATE AL DIRECȚIEI DE INFORMATIZARE	2020-2025
--	--	-----------

- **Monitorizarea rețelei:** Detectarea și rezolvarea rapidă a oricăror probleme de rețea.
- **Securitatea datelor:** Implementarea de măsuri de securitate pentru a proteja datele sensibile ale universității.
- **Supravegherea video:** Utilizarea sistemului de supraveghere video pentru a monitoriza activitățile din campus și a verifica prezența la activitățile didactice.

5. Sisteme Informatic Utilizate

5.1 Andromeda Gaudeamus

Andromeda Gaudeamus este sistemul principal de gestiune a studenților, care include module pentru gestionarea activității didactice și financiare. Departamentul de informatică asigură:

- Actualizarea periodică a sistemului pentru a îmbunătăți funcționalitatea.
- Integrarea cu alte sisteme, cum ar fi site-ul universitar, pentru a oferi informații actualizate.

5.2 Gestiunea Financiară

Sistemul de gestiune financiară este esențial pentru gestionarea resurselor financiare ale universității. Departamentul de informatică se ocupă de:

- Implementarea de noi funcționalități pentru a sprijini procesele financiare.
- Asigurarea securității datelor financiare.

5.3 Microsoft Teams

Microsoft Teams este utilizat pentru a sprijini activitățile didactice online. Departamentul de informatică asigură:

- Configurarea și mentenanța platformei pentru a oferi o experiență fluidă utilizatorilor.
- Oferirea de suport tehnic pentru utilizatorii care întâmpină probleme.

5.4 Site-ul Universității

Site-ul universitar este principalul punct de contact pentru informații despre universitate. Departamentul de informatică se ocupă de:

- Actualizarea continuă a conținutului și a funcționalităților site-ului.
- Integrarea cu alte sisteme, cum ar fi Andromeda Gaudeamus, pentru a oferi informații actualizate.

5.5 Sălile de Calculatoare

Universitatea dispune de 4 săli de calculatoare, fiecare dotată cu 13 sisteme. Departamentul de informatică asigură:

- Instalarea și actualizarea software-ului necesar, cum ar fi aplicațiile Office, SPSS, GIS etc.
- Mentenanța hardware-ului pentru a asigura funcționalitatea optimă.

5.6 Sistemele de Încălzire Centrală și Supraveghere Video

Universitatea dispune de un sistem computerizat de încălzire centrală și un sistem centralizat de supraveghere video. Departamentul de informatică se ocupă de:

- Monitorizarea și întreținerea sistemelor pentru a asigura funcționalitatea lor continuă.

ROMÂNIA UNIVERSITATEA „DIMITRIE CANTEMIR” DIN TÂRGU MUREȘ	RAPORT DE ACTIVITATE AL DIRECȚIEI DE INFORMATIZARE	2020-2025
--	--	-----------

- Utilizarea sistemului de supraveghere video pentru a verifica prezența la activitățile didactice.

5.7 Gestiunea Sistemelor Informatice din Secretariat și Birouri

Departamentul de informatică gestionează și sistemele informatice din cadrul secretariatelor și celorlalte birouri ale departamentelor și compartimentelor universității. Aceasta include:

- **Gestiunea hardware și software:** Asigurarea că toate calculatoarele și echipamentele de rețea funcționează corespunzător.
- **Support tehnic:** Oferirea de asistență tehnică pentru utilizatorii care întâmpină probleme cu sistemele informatice.
- **Actualizarea sistemelor:** Implementarea de noi funcționalități și actualizări pentru a îmbunătăți eficiența proceselor administrative.

6. Concluzii și Recomandări

Departamentul de informatică al Universității „Dimitrie Cantemir” din Târgu Mureș joacă un rol esențial în sprijinirea activităților universitare prin gestionarea, actualizarea, mentenanța și supravegherea sistemelor informatice. Pentru a continua să ofere servicii de înaltă calitate, se recomandă:

- **Investiții în infrastructura IT:** Modernizarea hardware-ului și software-ului pentru a sprijini cerințele în continuă creștere.
- **Formarea continuă a personalului:** Asigurarea că personalul este la curent cu cele mai recente tehnologii și practici în domeniul IT.
- **Îmbunătățirea securității datelor:** Implementarea de măsuri de securitate suplimentare pentru a proteja datele sensibile ale universității.

Prin aceste măsuri, Universitatea „Dimitrie Cantemir” poate continua să ofere un mediu educațional și administrativ eficient și sigur.

ROMÂNIA UNIVERSITATEA „DIMITRIE CANTEMIR” DIN TÂRGU MUREȘ	RAPORT DE ACTIVITATE AL DIRECȚIEI DE INFORMATIZARE	2020-2025
--	--	-----------

7. Plan de Realizări pe Ani Universitari pentru Departamentul de Informatizare al Universității „Dimitrie Cantemir” din Târgu Mureș

Acest plan detaliază realizările Departamentului de Informatizare pe fiecare an universitar, începând cu 2020/2021 până în 2023/2024. Pentru fiecare an, sunt evidențiate realizările principale, iar în continuare sunt descrise activitățile generale care au susținut aceste realizări.

Anul Universitar 2020/2021

Realizări Principale:

1. Implementarea și dezvoltarea sistemului Moodle pentru activitatea didactică a studenților:

- Moodle a fost introdus ca platformă principală pentru învățământul online, oferind cadrelor didactice și studenților un mediu interactiv pentru predare și învățare.
- Au fost create cursuri online pentru majoritatea disciplinelor, iar studenții au avut acces la resurse educaționale, teste și forumuri de discuții.

Activități Generale:

- **Formarea cadrelor didactice:**
 - Organizarea de workshop-uri pentru a învăța profesorii cum să utilizeze platforma Moodle.
- **Suport tehnic:**
 - Oferirea de asistență tehnică pentru rezolvarea problemelor legate de utilizarea Moodle.
- **Monitorizarea performanței:**
 - Analiza utilizării platformei și colectarea de feedback pentru îmbunătățiri.

Anul Universitar 2021/2022

Realizări Principale:

1. Implementarea sistemului Microsoft Teams pentru activitatea didactică a studenților:

- Microsoft Teams a fost integrat ca o alternativă și completare la Moodle, oferind posibilitatea de a organiza cursuri live și întâlniri virtuale.
- A fost utilizat pentru susținerea examenelor online și pentru comunicarea între profesori și studenți.

ROMÂNIA UNIVERSITATEA „DIMITRIE CANTEMIR” DIN TÂRGU MUREȘ	RAPORT DE ACTIVITATE AL DIRECȚIEI DE INFORMATIZARE	2020-2025
--	--	-----------

2. Testarea sistemului de gestiune a activității didactice și financiare a studenților de la Red Point Solution:

- Sistemul a fost testat în vederea înlocuirii sau completării sistemului existent de gestionare a studenților.
- Au fost evaluate funcționalitățile, precum gestionarea notelor, înscrierile la cursuri și plata taxelor.

Activități Generale:

- **Integrarea sistemelor:**
 - Asigurarea compatibilității între Moodle, Microsoft Teams și alte sisteme existente.
- **Formarea utilizatorilor:**
 - Training-uri pentru cadrele didactice și personalul administrativ privind utilizarea Microsoft Teams și a sistemului Red Point Solution.
- **Evaluarea sistemelor:**
 - Colectarea de feedback de la utilizatori pentru a identifica punctele forte și slabe ale sistemelor testate.

Anul Universitar 2022/2023

Realizări Principale:

- **Consolidarea sistemelor existente:**
 - În acest an, departamentul s-a concentrat pe îmbunătățirea și optimizarea sistemelor deja implementate (Moodle, Microsoft Teams) și pe rezolvarea problemelor identificate în anii anteriori.

Activități Generale:

- **Actualizarea platformelor:**
 - Implementarea de noi funcționalități în Moodle și Microsoft Teams pentru a îmbunătăți experiența utilizatorilor.
- **Extinderea utilizării:**
 - Promovarea utilizării platformelor în toate departamentele universității.
- **Securizarea datelor:**
 - Implementarea de măsuri de securitate suplimentare pentru a proteja datele studenților și ale universității.

Anul Universitar 2023/2024

Realizări Principale:

1. **Dezvoltarea sistemului Andromeda Gaudeamus pentru gestiunea activității didactice și financiare a studenților:**

ROMÂNIA UNIVERSITATEA „DIMITRIE CANTEMIR” DIN TÂRGU MUREȘ	RAPORT DE ACTIVITATE AL DIRECȚIEI DE INFORMATIZARE	2020-2025
--	---	-----------

- Andromeda Gaudeamus a fost îmbunătățit pentru a oferi o gestionare mai eficientă a activității didactice și financiare a studenților.
- Au fost adăugate noi module, cum ar fi gestionarea burselor, a stagiilor de practică și a programelor de schimb internațional.

Activități Generale:

- **Integrarea cu alte sisteme:**
 - Asigurarea compatibilității între Andromeda Gaudeamus, Moodle, Microsoft Teams și site-ul universitar.
- **Formarea utilizatorilor:**
 - Organizarea de training-uri pentru personalul administrativ și cadrele didactice privind utilizarea noului sistem.
- **Monitorizarea performanței:**
 - Analiza utilizării sistemului și colectarea de feedback pentru îmbunătățiri continue.

Concluzii

Pe parcursul celor patru ani universitari, Departamentul de Informatizare al Universității „Dimitrie Cantemir” a realizat progrese semnificative în modernizarea și îmbunătățirea sistemelor informatice. Fiecare an a adus contribuții importante, de la implementarea platformelor de învățământ online la dezvoltarea sistemelor de gestionare a studenților. Aceste realizări au contribuit la creșterea eficienței proceselor educaționale și administrative, oferind în același timp o experiență mai bună pentru studenți, profesori și personalul administrativ.

8. ANALIZA SWOT

Perioada 2020-2024

Puncte Forte (Strengths)	Puncte Slabe (Weaknesses)
1. Infrastructură IT diversificată și modernă: ○ Universitatea dispune de o gamă largă de sisteme informatice, cum ar fi Andromeda Gaudeamus, Microsoft Teams, sisteme de	1. Resurse financiare limitate: ○ Bugetul alocat pentru modernizarea și întreținerea sistemelor informatice poate fi insuficient pentru a face față tuturor nevoilor. 2. Dependență de furnizori externi:

ROMÂNIA UNIVERSITATEA „DIMITRIE CANTEMIR” DIN TÂRGU MUREȘ	RAPORT DE ACTIVITATE AL DIRECȚIEI DE INFORMATIZARE	2020-2025
--	--	------------------

gestiune financiară și săli de calculatoare bine echipate. ○ Toate sălile de curs sunt dotate cu calculatoare și videoproiectoare, facilitând procesul educațional. 2. Expertiză tehnică: ○ Departamentul deține personal calificat și cu experiență în gestionarea și mentenanța sistemelor informatice complexe. 3. Integrare eficientă a sistemelor: ○ Sistemele informatice sunt integrate între ele (de exemplu, site-ul universitar preia date din Andromeda Gaudeamus), ceea ce asigură o comunicare fluidă între diferitele departamente. 4. Suport tehnic rapid și eficient: ○ Departamentul oferă suport tehnic pentru toate sistemele, asigurând o funcționalitate continuă și rezolvarea rapidă a problemelor. 5. Sisteme de supraveghere și securitate: ○ Prezența unui sistem centralizat de supraveghere video și a unui sistem computerizat de încălzire centrală contribuie la eficiența și securitatea campusului.	○ Actualizările software și hardware depind adesea de furnizori externi, ceea ce poate duce la întârzieri sau costuri suplimentare. 3. Complexitatea sistemelor: ○ Numărul mare de sisteme și aplicații gestionate poate duce la o încărcare excesivă a personalului tehnic. 4. Necesitatea de formare continuă: ○ Personalul trebuie să fie la curent cu noile tehnologii, ceea ce necesită investiții constante în formare. 5. Riscuri de securitate cibernetică: ○ Deși există măsuri de securitate, riscul de atacuri cibernetice sau pierderi de date rămâne o preocupare.
---	---

ROMÂNIA UNIVERSITATEA „DIMITRIE CANTEMIR” DIN TÂRGU MUREȘ	RAPORT DE ACTIVITATE AL DIRECȚIEI DE INFORMATIZERE	2020-2025
--	---	-----------

Oportunități (Opportunities)	Amenințări (Threats)
Digitalizarea proceselor administrative și educaționale: - Există potențialul de a implementa noi soluții digitale pentru a simplifica procesele administrative și de învățământ. Colaborări cu parteneri externi: - Parteneriate cu firme de tehnologie sau alte universități pot aduce noi resurse și cunoștințe în domeniul IT. Fonduri europene și proiecte de finanțare: - Accesul la fonduri europene pentru modernizarea infrastructurii IT și formarea personalului. Implementarea unor noi tehnologii: - Utilizarea inteligenței artificiale, cloud computing sau big data pentru a îmbunătăți gestionarea datelor și procesele educaționale. Extinderea serviciilor online: - Dezvoltarea de noi platforme online pentru studenți și cadre didactice, cum ar fi portaluri de învățământ la distanță sau aplicații mobile. Îmbunătățirea experienței utilizatorilor: - Implementarea de interfețe mai prietenoase și personalizate	Riscuri de securitate cibernetică: - Creșterea numărului de atacuri cibernetice și a complexității acestora poate pune în pericol securitatea datelor universității. Schimbări rapide în tehnologie: - Ritmul accelerat al inovației tehnologice poate face ca echipamentele și software-ul să devină rapid depășite. Constrângeri bugetare: - Reducerea bugetelor alocate pentru IT poate limita capacitatea departamentului de a implementa noi soluții și de a face față cerințelor în creștere. Dependența de furnizori externi: - Problemele financiare sau operaționale ale furnizorilor externi pot afecta funcționalitatea sistemelor universității. Rezistența la schimbare: - Unele cadre didactice sau membri ai personalului administrativ pot fi reticenți în adoptarea noilor tehnologii, ceea ce poate încetini procesul de digitalizare. Concurența între universități: - Alte universități pot investi mai mult în tehnologie, ceea ce poate afecta poziția

ROMÂNIA UNIVERSITATEA „DIMITRIE CANTEMIR” DIN TÂRGU MUREȘ	RAPORT DE ACTIVITATE AL DIRECȚIEI DE INFORMATIZARE	2020-2025
pentru studenți, profesori și personal administrativ.	competitivă a Universității „Dimitrie Cantemir”.	

ROMÂNIA UNIVERSITATEA „DIMITRIE CANTEMIR” DIN TÂRGU MUREȘ	RAPORT DE ACTIVITATE AL DIRECȚIEI DE INFORMATIZERE	2020-2025
--	--	-----------

9. PLAN OPERATINAL 2024-2025

Acest plan operațional detaliază obiectivele, activitățile și resursele necesare pentru Departamentul de Informatizare pentru anul universitar 2024-2025. Planul este structurat pe baza analizei SWOT și are ca scop îmbunătățirea serviciilor IT, modernizarea infrastructurii și asigurarea securității datelor.

1. Obiective Generale

1. **Modernizarea infrastructurii IT** pentru a sprijini procesele educaționale și administrative.
2. **Îmbunătățirea securității datelor** și a sistemelor informatice.
3. **Digitalizarea proceselor administrative** pentru creșterea eficienței.
4. **Oferirea de suport tehnic de înaltă calitate** pentru studenți, cadre didactice și personal administrativ.
5. **Promovarea inovației tehnologice** în cadrul universității.

2. Obiective Specifice și Activități

2.1. Modernizarea Infrastructurii IT

Obiectiv Specific: Îmbunătățirea performanței și funcționalității sistemelor informatice existente.

Activități:

- **Actualizarea hardware-ului:**
 - Înlocuirea calculatoarelor și serverelor vechi din sălile de calculatoare și birouri.
 - Achiziționarea de echipamente de rețea moderne pentru a îmbunătăți viteza și stabilitatea conexiunii la internet.
- **Actualizarea software-ului:**
 - Implementarea de versiuni actualizate ale sistemelor Andromeda Gaudeamus, Microsoft Teams și a altor aplicații utilizate.
 - Achiziționarea de licențe de update, acolo unde este cazul, pentru software-uri esențiale (Office, SPSS, GIS etc.).
- **Extinderea rețelei wireless și ce pe cablu:**
 - Asigurarea acoperirii Wi-Fi în toate zonele campusului, inclusiv în sălile de curs și spațiile comune.

ROMÂNIA UNIVERSITATEA „DIMITRIE CANTEMIR” DIN TÂRGU MUREȘ	RAPORT DE ACTIVITATE AL DIRECȚIEI DE INFORMATIZARE	2020-2025
--	--	-----------

Responsabili: Echipa tehnică a departamentului de informatică.

Termen limită: Iunie 2025.

2.2. Îmbunătățirea Securității Datelor

Obiectiv Specific: Protejarea datelor sensibile ale universității și prevenirea atacurilor cibernetice.

Activități:

- **Implementarea unui sistem de securitate cibernetică:**
 - Achiziționarea și configurarea unui firewall avansat și a unui sistem de detectare a intruziunilor.
 - Implementarea unui sistem de backup automat pentru toate datele critice.
- **Formarea personalului:**
 - Organizarea de cursuri de securitate cibernetică pentru personalul tehnic și utilizatorii sistemelor.
- **Audit de securitate:**
 - Realizarea unui audit extern pentru a identifica vulnerabilitățile sistemelor și a implementa măsuri corective.

Responsabili: Specialiștii în securitate cibernetică ai departamentului.

Termen limită: Septembrie 2025.

2.3. Digitalizarea Proceselor Administrative

Obiectiv Specific: Simplificarea și automatizarea proceselor administrative.

Activități:

- **Dezvoltarea unui portal online pentru studenți:**
 - Crearea unui portal care să permită studenților să își vizualizeze notele, să își înscrie la cursuri și să comunice cu secretariatele.
- **Automatizarea proceselor financiare:**
 - Integrarea unui sistem de facturare electronică și de gestionare a plăților.
- **Digitalizarea documentelor:**
 - Implementarea unui sistem de gestionare electronică a documentelor (EDMS) pentru a reduce dependența de documentele fizice.

Responsabili: Echipa de dezvoltare software și personalul administrativ.

Termen limită: Septembrie 2025.

2.4. Oferirea de Suport Tehnic de Înaltă Calitate

Obiectiv Specific: Asigurarea unui suport tehnic rapid și eficient pentru toți utilizatorii.

ROMÂNIA UNIVERSITATEA „DIMITRIE CANTEMIR” DIN TÂRGU MUREȘ	RAPORT DE ACTIVITATE AL DIRECȚIEI DE INFORMATIZARE	2020-2025
--	---	-----------

Activități:

- **Crearea unui centru de suport tehnic:**
 - Înființarea unui centru de suport tehnic cu personal dedicat pentru a răspunde rapid la solicitări.
- **Implementarea unui sistem de ticketing:**
 - Utilizarea unui sistem de ticketing pentru a gestiona și monitoriza solicitările de suport tehnic.
- **Formarea utilizatorilor:**
 - Organizarea de sesiuni de training informale pentru studenți și personalul administrativ privind utilizarea sistemelor informatice.

Responsabili: Echipa de suport tehnic.

Termen limită: Ianuarie 2025.

2.5. Promovarea Inovației Tehnologice

Obiectiv Specific: Implementarea de noi tehnologii pentru a îmbunătăți procesele educaționale și administrative.

Activități:

- **Introducerea cloud computing:**
 - Continuarea migrării unor servicii și date pe platforme cloud pentru a îmbunătăți accesibilitatea și scalabilitatea.
- **Utilizarea inteligenței artificiale:**
 - Implementarea unor soluții bazate pe AI pentru analiza datelor și personalizarea experienței educaționale.
- **Dezvoltarea de aplicații mobile:**
 - Crearea unei aplicații mobile pentru studenți și profesori, care să permită accesul la resurse educaționale și la sistemul de gestionare a studenților.

Responsabili: Echipa de inovație și dezvoltare.

Termen limită: Septembrie 2025.

3. Resurse Necesare

1. Resurse financiare:

- Buget pentru achiziționarea de hardware și software.
- Fonduri pentru formarea personalului și organizarea de evenimente de training.
- Investiții în securitate cibernetică și infrastructură cloud.

2. Resurse umane:

- Formarea continuă a personalului existent.

ROMÂNIA UNIVERSITATEA „DIMITRIE CANTEMIR” DIN TÂRGU MUREȘ	RAPORT DE ACTIVITATE AL DIRECȚIEI DE INFORMATIZARE	2020-2025
--	---	-----------

3. Resurse tehnologice:

- Achiziționarea de licențe software și echipamente de rețea.
- Implementarea de soluții cloud și AI.

4. Monitorizare și Evaluare

1. Audituri periodice:

- Realizarea de audituri interne și externe pentru a evalua eficiența măsurilor implementate.

2. Feedback de la utilizatori:

- Colectarea de feedback de la studenți, cadre didactice și personal administrativ pentru a identifica nevoile și a îmbunătăți serviciile.

5. Concluzii

Acest plan operațional pentru perioada 2024-2025 oferă o abordare strategică pentru modernizarea și îmbunătățirea serviciilor IT ale Universității „Dimitrie Cantemir”. Prin implementarea acestor măsuri, departamentul de informatică va contribui semnificativ la creșterea eficienței proceselor educaționale și administrative, asigurând în același timp securitatea și fiabilitatea sistemelor informatice.

Întocmit,

Departamentul de Formare Profesională și Studii Postuniversitare

Prorector,

Conf.univ.dr. Valentin Florin Ciotea



Târgu Mureș, 10.09.2024

Prezentare generală a răspunsurilor Activ

Răspunsuri

36



Timp mediu

02:01



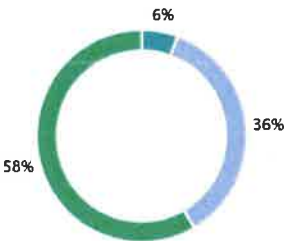
Durată

30 Zile



1. În ce măsură credeți că informatizarea activității administrative a Universității vă ajută (casierie, adeverințe, înscrieri, etc.)?

● În foarte mică măsură	0
● În mică măsură	0
● Acceptabil	2
● În mare măsură	13
● În foarte mare măsură	21



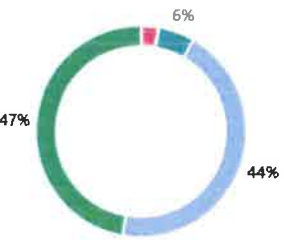
2. Ce sugestie aveți pentru creșterea calității serviciilor administrative prin intermediul aplicațiilor informatice?

15
Răspunsuri

Ultimele răspunsuri

3. Cât de accesibile vi se par informațiile de pe site-ul Universității?

● În foarte mică măsură	0
● În mică măsură	1
● Acceptabil	2
● În mare măsură	16
● În foarte mare măsură	17



4. Cât de utile considerați că sunt informațiile de pe site-ul Universității?

24
Răspunsuri

Ultimele răspunsuri
"Foarte utile"

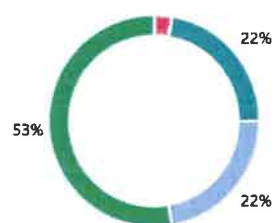
5. Ce îmbunătățiri sugerați pentru creșterea calității site-ului Universității?

16
Răspunsuri

Ultimele răspunsuri

6. În ce măsură considerați că este satisfăcătoare activitatea didactică de pe platforma Microsoft Teams.

În foarte mică măsură	0
În mică măsură	1
Acceptabil	8
În mare măsură	8
În foarte mare măsură	19



7. Cât de accesibilă vi se pare platforma teams din punct de vedere a utilizării în cadrul actului educațional, dar și pentru comunicarea cu profesorii?

În foarte mică măsură	0
În mică măsură	1
Acceptabil	4
În mare măsură	14
În foarte mare măsură	17

