

**Programe analitice**

**Facultatea de Psihologie**

**Programul de studii: Managementul Resurselor Umane**

**An universitar 2022-2023**

Facultatea de Psihologie și Științe ale Educației

Domeniul de studii:

Nivelul de studii: master

Programul de studii: Managementul Resurselor Umane

Forma de învățământ: cursuri de zi

Durata studiilor: 2 ani, 4 semestre

Numărul de credite: 120 credite+ 10 credite examen de disertație

RECTOR  
Prof. univ. dr.  
Mircea SIMIONESCU

AVIZAT,  
Lect. univ. dr.  
Galia PASCU

## PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Valabil începând cu anul I de studiu, anul universitar 2022-2023

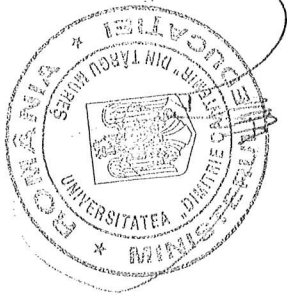
### Anul I, Semestrul I

| Anul 1, Semestrul I       |                |                                                  |                   |         |                      |     |     |   |       |                          |             |                     |   |                 |       |  |
|---------------------------|----------------|--------------------------------------------------|-------------------|---------|----------------------|-----|-----|---|-------|--------------------------|-------------|---------------------|---|-----------------|-------|--|
| Nr. crt.                  | Cod disciplină | Denumirea disciplinei                            | Tipul disciplinei | Gr. op. | Activități didactice |     |     |   |       | Practică Lucr. lic./dis. | Nr. credite | Forma de verificare |   | Alte activități |       |  |
|                           |                |                                                  |                   |         | C                    | S/A | Lp. | P | Total |                          |             | T                   | C | SI              | Total |  |
| I. Discipline obligatorii |                |                                                  |                   |         |                      |     |     |   |       |                          |             |                     |   |                 |       |  |
| 1.                        | 51MRMR         | Managementul Resurselor Umane                    | sinteză           |         | 2                    | 2   | -   | - | 4     | -                        | 7           | 1                   | 2 | 6               | 9     |  |
| 2.                        | 51MRCO         | Comunicarea organizațională și relațiile publice | aprofundare       |         | 2                    | 2   | -   | - | 4     | -                        | 8           | 1                   | 2 | 8               | 11    |  |
| 3.                        | 51MRMC         | Managementul conflictelor de muncă               | aprofundare       |         | 2                    | 2   | -   | - | 4     | -                        | 8           | 1                   | 2 | 8               | 11    |  |
| 4.                        | 51MRRS         | Recrutare și selecție profesională               | aprofundare       |         | 2                    | 2   | -   | - | 4     | -                        | 7           | 1                   | 2 | 6               | 9     |  |
| TOTAL                     |                |                                                  |                   |         | 8                    | 8   | 0   | 0 | 16    | 0                        | 30          | 4                   | 8 | 28              | 40    |  |
| Număr discipline: 4       |                |                                                  |                   |         |                      |     |     |   |       |                          |             |                     |   |                 |       |  |

\*\* Codul disciplinei se generează astfel: 1 - facultatea, de la 1-6 - semestrul, GT - specializarea, două litere din denumirea disciplinei.

\*\* Activitățile didactice la disciplinele facultative se desfășoară la cererea unui număr minim de 30 de studenți

Legenda: C - curs, S - seminar, A - aplicații, P - proiecte, Lp. - lucrări practice, T - tutoriat; C - consultații; SI - studiu individual



PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT  
Anul 1, Semestrul II

| Nr. crt.                  | Cod disciplină | Denumirea disciplinei                  | Tipul disciplinei | Gr. op. | Activități didactice |     |     |   | Practică Lucr. lic./dis. | Nr. credite | Forma de verificare | Alte activități |   |   |    |       |
|---------------------------|----------------|----------------------------------------|-------------------|---------|----------------------|-----|-----|---|--------------------------|-------------|---------------------|-----------------|---|---|----|-------|
|                           |                |                                        |                   |         | C                    | S/A | Lp. | P |                          |             |                     | Total           | T | C | SI | Total |
|                           |                |                                        |                   |         |                      |     |     |   |                          |             |                     |                 |   |   |    |       |
| Anul I, Semestrul II      |                |                                        |                   |         |                      |     |     |   |                          |             |                     |                 |   |   |    |       |
| I. Discipline obligatorii |                |                                        |                   |         |                      |     |     |   |                          |             |                     |                 |   |   |    |       |
| 5                         | 51MRCD         | Cultura și dezvoltare organizațională  | aprofundare       |         | 2                    | 2   | -   | - | 4                        | -           | 7                   | examen          | 1 | 2 | 6  | 9     |
| 6                         | 51MRDM         | Dreptul muncii                         | sinteză           |         | 2                    | 2   | -   | - | 4                        | -           | 8                   | examen          | 1 | 2 | 8  | 11    |
| 7                         | 51MRDO         | Diagnoză organizațională               | aprofundare       |         | 2                    | 2   | -   | - | 4                        | -           | 7                   | examen          | 1 | 2 | 6  | 9     |
| 8                         | 51MREM         | Echipele de muncă și deciziile în grup | aprofundare       |         | 2                    | 2   | -   | - | 4                        | -           | 8                   | examen          | 1 | 2 | 8  | 11    |
|                           | TOTAL          | Număr discipline: 4                    |                   |         | 8                    | 8   | 0   | 0 | 16                       | 0           | 30                  | 4 Ex/           | 4 | 8 | 28 | 40    |

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT  
Anul 2, Semestrul III

| Anul 2, Semestrul III     |                |                                              |                   |         |                      |     |     |   |                          |             |                     |                   |   |                 |       |    |    |
|---------------------------|----------------|----------------------------------------------|-------------------|---------|----------------------|-----|-----|---|--------------------------|-------------|---------------------|-------------------|---|-----------------|-------|----|----|
| Nr. crt.                  | Cod disciplină | Denumirea disciplinei                        | Tipul disciplinei | Gr. op. | Activități didactice |     |     |   | Practică Lucr. lic./dis. | Nr. credite | Forma de verificare |                   |   | Alte activități |       |    |    |
|                           |                |                                              |                   |         | C                    | S/A | Lp. | P |                          |             | Total               | T                 | C | SI              | Total |    |    |
| I. Discipline obligatorii |                |                                              |                   |         |                      |     |     |   |                          |             |                     |                   |   |                 |       |    |    |
| 9                         | 53MRPS         | Practică de specialitate                     | aprofundare       |         | -                    | -   | 6   | - | 6                        | -           | 4                   | colocviu          |   | 1               | -     | 1  | 2  |
| 10                        | 51MREI         | Etică și integritate academică               | sinteză           |         | 2                    | 1   | -   | - | 3                        | -           | 5                   | examen scris/oral |   | 1               | 2     | 3  | 6  |
| 11                        | 53MRLC         | Leadership și comportament organizațional    | aprofundare       |         | 2                    | 2   | -   | - | 4                        | -           | 8                   | examen scris/oral |   | 2               | 2     | 9  | 13 |
| 12                        | 53MRMT         | Metode și tehnici de cercetare științifică ✓ | aprofundare       |         | 2                    | -   | 1   | - | 3                        | -           | 5                   | colocviu          |   | 1               | 2     | 4  | 7  |
| 13                        | 53MRSE         | Sisteme e-learning                           | aprofundare       |         | 2                    | -   | 2   | - | 4                        | -           | 8                   | examen scris/oral |   | 1               | 2     | 8  | 11 |
|                           |                | Număr discipline: 5                          |                   |         | 8                    | 3   | 9   | 0 | 20                       | 0           | 30                  | 3 Ex/2 Col/       |   | 6               | 8     | 25 | 39 |
|                           | TOTAL          |                                              |                   |         |                      |     |     |   |                          |             |                     |                   |   |                 |       |    |    |



PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT  
Anul 2, Semestrul IV

| Anul 2, Semestrul IV      |                |                                                                    |                   |         |                      |     |     |   |       |                          |             |                     |   |    |                 |    |  |
|---------------------------|----------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------|---------|----------------------|-----|-----|---|-------|--------------------------|-------------|---------------------|---|----|-----------------|----|--|
| Nr. crt.                  | Cod disciplină | Denumirea disciplinei                                              | Tipul disciplinei | Gr. op. | Activități didactice |     |     |   |       | Practică Lucr. lic./dis. | Nr. credite | Forma de verificare |   |    | Alte activități |    |  |
|                           |                |                                                                    |                   |         | C                    | S/A | Lp. | P | Total |                          |             | T                   | C | SI | Total           |    |  |
| I. Discipline obligatorii |                |                                                                    |                   |         |                      |     |     |   |       |                          |             |                     |   |    |                 |    |  |
| 14                        | 54MRÎ          | Învățare și instruire profesională                                 | aprofundare       |         | 2                    | 2   | -   | - | 4     | -                        | 8           | examen scris/oral   | 2 | 2  | 9               | 13 |  |
| 15                        | 54MRMR         | Managementul recompenselor                                         | aprofundare       |         | 2                    | 2   | -   | - | 4     | -                        | 8           | examen scris/oral   | 1 | 2  | 8               | 11 |  |
| 16                        | 54MRNF         | Noțiuni financiare și politici salariale                           | sinteză           |         | 2                    | 1   | -   | - | 3     | -                        | 5           | examen              | 1 | 2  | 5               | 8  |  |
| 17                        | 54MRRU         | Resursa umană și rolul ei în organizații și relații internaționale | sinteză           |         | 2                    | 1   | -   | - | 3     | -                        | 5           | examen              | 1 | 2  | 5               | 8  |  |
| 18                        | 54MRPD         | Practică pentru elaborarea lucrării de disertație                  | aprofundare       |         | -                    | -   | 6   | - | 6     | -                        | 4           | colocviu            | 1 | -  | 2               | 3  |  |
|                           | TOTAL          | Număr discipline: 5                                                |                   |         | 8                    | 6   | 6   | 0 | 20    | 0                        | 30          | 4 Ex/1 Col/         | 6 | 8  | 29              | 43 |  |

Prorector didactic

Conf.univ.dr. Ramona Rațiu

Decan

Prof.univ.dr. Camelia Stanciu

Coordonator master

Prof.univ.dr. Mihaela Stoica



|                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                     |                      |
|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| <b>Numărul Modulul:</b><br>51MRMR                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>Titlul modulului:</b><br><b>MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE</b>                                                                                                                                                    |                      |
| <b>Persoana responsabilă pentru modulul:</b> Prof. Dr. Stoica Mihaela |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                     |                      |
| <b>Nivel de calificare:</b> Master                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>Semestrul:</b> 1                                                                                                                                                                                                 | <b>Tip:</b> sinteză  |
| <b>Puncte de credit:</b><br>7 credite                                 | <b>Volumul de muncă în total:</b><br>182 ore                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>Ore curs:</b> 28<br><b>Ore seminar/aplicații/lucrări practice:</b> 28<br><b>Ore tutorat:</b> 14 ore<br><b>Ore consultații:</b> 28 ore<br><b>Ore studiu individual:</b> 84 ore<br><b>din care 25% ore online.</b> |                      |
| <b>Durata și frecvența:</b><br>Un semestru<br>/ o dată pe an          | <b>Condiții de participare:</b><br>- Studii de licență<br>- Admiterea la programul de studiu "Managementul resurselor umane"                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                     | <b>Limba:</b> Română |
| <b>Obiective de calificare, competențe și rezultate ale învățării</b> | <p>La finalul cursului, participanții vor stăpini noțiuni de bază în managementul resurselor umane; vor cunoaște sferele principale ale managementului resurselor umane, isi vor forma deprinderi și abilități practice în managementul resurselor umane și vor intelege rolul managementului resurselor umane în managementul firmei.</p> <p><b>a. Cunoaștere și înțelegere</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- formarea unui bagaj de cunoștințe teoretice, de specialitate în managementul resurselor umane</li><li>- cunoașterea principalelor modele și teorii folosite în domeniul managementului resurselor umane</li><li>- cunoașterea instrumentelor de intervenție în managementul resurselor umane.</li><li>- înțelegerea problematicei abordate</li></ul> <p><b>b. Explicare și interpretare</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- explică și interpretează cunoștințele generale legate de activitățile desfășurate de managerul de resurse umane</li><li>- explică rolul managerului de resurse umane în succesul organizației</li><li>- interpretează activitățile întreprinse de manager în motivarea angajaților, formării echipei de lucru, formării culturii organizaționale</li></ul> <p><b>c. Instrumental – aplicative</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- exersează tehnici de diagnoza și intervenție organizațională</li><li>- își formează abilități de a aplica principii, metode, instrumente și tehnici moderne ale managementului resurselor umane;</li><li>- își dezvoltă capacitatea de a fi creativ în domeniul relațiilor de muncă și de comunicare</li><li>- transpune în practică cunoștințele și procedurile învățate</li><li>- proiecta și aplica scheme de cercetare în domeniul resurselor umane;</li><li>- își formează abilități de expertiză, de recrutare și selecție profesională, motivare și recompensare a personalului</li></ul> <p><b>d. Atitudinale</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- își dezvoltă atitudini pozitive față de rolul managerul de resurse umane în organizații</li><li>- promovează rolul managerului de resurse umane în succesul</li></ul> |                                                                                                                                                                                                                     |                      |

|                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                  | <p>organizațional</p> <p>- își formează un limbaj științific și de specialitate corect</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Conținutul<br/>modulului:</b> | <p><b>Conținut curs</b></p> <p><b>1. Noțiuni introductive în managementul resurselor umane</b><br/> Definiții și importanța managementului resurselor umane<br/> Activitățile specifice managementului resurselor umane<br/> Manager, personalitatea acestuia</p> <p><b>2. Comunicarea organizațională și relațiile publice</b><br/> Comunicarea cu clienții<br/> Strategii de îmbunătățire a comunicării<br/> Strategii de formare a imaginii firmei<br/> Reclama o necesitate</p> <p><b>3. Analiza locului de muncă</b><br/> Elaborarea strategiei de analiza muncii<br/> Metode și tehnici de analiză a muncii<br/> Elaborarea fișelor de post</p> <p><b>4. Managementul conflictelor organizaționale</b><br/> Sursele conflictului organizațional<br/> Metode de prevenire și rezolvare a conflictelor</p> <p><b>5. Recrutarea și selecție profesională</b><br/> Recrutare profesională internă, externă<br/> Selecție profesională – importanța ei, strategii de selecție<br/> Stabilirea criteriilor și predictorilor în selecția profesională</p> <p><b>6. Cultura și dezvoltarea organizațională</b><br/> Diagnoza culturii organizațională<br/> Elementele culturii organizaționale<br/> Formarea unei culturi puternice<br/> Schimbarea culturii organizaționale<br/> Metode de dezvoltare organizațională</p> <p><b>7. Managementul echipei</b><br/> Construirea unei echipe de muncă eficientă<br/> Suportul oferit de echipa de muncă<br/> Probleme apărute privind munca în echipă: lipsa angajamentului, evitarea responsabilităților, neatenție la rezultate</p> <p><b>8. Managementul recompenselor</b><br/> Utilitatea evaluării personalului – motivarea angajaților<br/> Tipologia recompenselor și politica organizațională<br/> Formele și teoriile motivației<br/> Strategii de motivare profesională</p> <p><b>9. Instruirea profesională</b><br/> Necesitatea instruirii profesionale<br/> Realizarea unui program de instruire<br/> Analiza trebuințelor pentru realizarea instruirii profesionale</p> <p><b>10. Metode eficiente de realizare a cursurilor de instruire profesională</b><br/> Cunoașterea metodelor tradiționale și moderne de instruire<br/> Adaptarea metodelor la participanți și conținutul instruirii<br/> Sisteme e-learning</p> <p><b>11. Etica în afaceri</b><br/> Etica în afaceri - principii, valori, standarde<br/> Aspecte și comportamente contraproductive la nivel de organizații<br/> Problematica privind erorile, greșelile și sancțiunile</p> |



|                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                 | <p>Aspecte și elemente de etică referitoare la relațiile dintre colegi</p> <p><b>12. Leadership și comportament organizațional</b></p> <p>Competențe și trăsături ale unui lider eficient</p> <p>Rolul liderului în gestionarea comportamentului organizațional: gestionarea conflictelor, schimbarea organizațională, formarea echipei, formarea culturii</p> <p>Efectele negative ale unui management defectuos: stres și boala angajaților, insatisfacție profesională, demotivare, conflicte, probleme de etică</p> <p><b>13. Resursa umană în organizații și relațiile internaționale</b></p> <p>Migrația resurselor umane în contextul globalizării</p> <p>Relațiile interetnice: tipologii, factori, influențe reciproce</p> <p>Comunicarea transculturală în organizații</p> <p>Mutații în managementul resurselor umane în organizații/corporații multinaționale</p> <p><b>14. Noțiuni de dreptul muncii și noțiuni financiare</b></p> <p>Aspecte teoretice și practice privind angajarea, încheierea și modificarea contractului individual de muncă, concedierea, pensionarea,</p> <p>Conflictele de muncă și jurisdicția muncii – dreptul la grevă</p> <p>Noțiuni financiare și politici salariale</p> <p>Intocmirea statelor de plata și calculul impozitelor</p> <p><b>Conținut aplicații</b></p> <p>4 ore / aplicație</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Profilul unui manager de resurse umane</li> <li>2. Comunicarea organizațională – formele comunicării: formală, nonformală, verbală, nonverbală, paraverbală, verticală, orizontală, verticală</li> <li>3. Probleme apărute datorate comunicării defectuoase : zvon, conflicte, fluctuații</li> <li>4. Construirea imaginii firmei : logo, slogan, tinută, cultură...</li> <li>5. Metode de prevenire și rezolvare a conflictelor organizaționale</li> <li>6. Construirea unui program de instruire profesională</li> <li>7. Probleme de etică, de dreptul muncii</li> </ol> |
| <b>Forme ale activităților de predare</b>                                                       | <p>Prelegeri, dezbateri.</p> <p>Prelegerea – prezintă conceptelor cu care operează și a principalelor teorii</p> <p>Dezbaterea – împreună cu studenții vor fi aprofundate noile informații asimilate</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Forme ale activităților de învățare:</b>                                                     | <p>Participarea la prelegeri, exerciții de grup, proiecte individuale sau de echipă</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Cerințe acordarea pentru credite de** (examinarea modului, scopul și durata examenului):</b> | <p>Examinarea se face pe baza activității din timpul semestrului, participarea la activitățile practice și prezentarea unui proiect pe tematica cursului.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Utilizarea modului</b>                                                                       | <p>Această disciplină conferă studenților noțiunile de bază în managementul resurselor umane; teorii, metode principale ale managementului resurselor umane, deprinderi și abilități practice în managementul resurselor umane. Studenții vor înțelege rolul managementului resurselor umane în managementul firmei și vor dobândi o serie de competențe practice de elaborare și punerea în practică a unor metode specifice.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Resurse</b>                                                                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Amando, G, Vasina, L.S, Vasina Cobbaret, M.J, Shruijer, S. (2010) <i>Psihodinamica organizațiilor. De la înțelegere la conducere</i>, București, Editura Trei</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

- Armstrong, M. (2008) *Managementul resurselor umane, Manual de practică*, Editura Codecs, București,
- Armstrong, M. (2017) *Armstrong's Handbook of Performance Management*, Editura Kogan Page, București
- Andronic, R. L (2013) *Elemente de Psihologie organizațională și managerială*,

[https://pse-bv.spiruharet.ro/images/secretariat/secpse2015-bv/Psihologie\\_organizationala.pdf](https://pse-bv.spiruharet.ro/images/secretariat/secpse2015-bv/Psihologie_organizationala.pdf)

- Avram E. (2010) *Psihologia sănătății organizaționale*, Editura Universitară, București
- Avram, E., Cooper, C.L. (2008) *Psihologie organizațional-managerială. Tendințe actual.*, Iași, Editura Polirom
- Bădescu, A., Mirci, C., Bogre, G (2008) *Managementului Resurselor Umane- manualul profesionistului*, Timișoara, Brumar,

[https://www.academia.edu/37718129/Managementului\\_Resurselor\\_Umane\\_manualul\\_profesionistului](https://www.academia.edu/37718129/Managementului_Resurselor_Umane_manualul_profesionistului)

- Bell, C.R., (2010) *Manageri și mentori*, Ed. Curtea Veche, București
- Blajin, A., Roșcov, M., Popa, V., Țepordei, A. (2015) *Managementul resurselor umane, Ghidul autorităților publice locale*, Chișinău, Tipogr. Bons Offices

[file:///C:/Users/Home/Downloads/Resurse%20umane%20sait%20\(5\).pdf](file:///C:/Users/Home/Downloads/Resurse%20umane%20sait%20(5).pdf)

- Blank, R., Schroder J.P. (2011) *Managementul stresului*, București, Editura All,
- Bogathy, Z. *Manualul de tehnici și metode în psihologia muncii și organizațională*, Editura Polirom, Iași, 2007
- Boncu, Șt (2017) *Negociere și mediere. Perspective psihologice*, Editura Institutului european, Iași
- Buzea, C, Moasa, H. (2021) *Managementul resursei umane, Teorii în practica profesională*, Editura Institutului european, Iași
- Căprărescu, Gh., Stancu, D.G., Anghel, G. (2009) *Managementul resurselor umane, Sinteze. Grile, Studii de caz*, Editura Universitară, București
- Chașovschi, C. (2008) *Managementul resurselor umane*, suport de curs, Univ. Ștefan cel Mare, Suceava  
[https://www.academia.edu/6740456/Curs\\_Managementul\\_resurselor\\_umane](https://www.academia.edu/6740456/Curs_Managementul_resurselor_umane)
- Clay, M. (2019) *Tu conduci afacerea, n-o lăsa pe ea să te conducă*, Editura ACT si Politon, București
- Collins, J., Porras, J.I. (2018) *Afaceri clădite să dureze. Obiceiuri de succes ale companiilor vizionare*. Curtea Veche Publishing, București
- Collins, J. (2017) *Exelența în afaceri*. Curtea Veche Publishing, București
- Coman, C, Anton, M., Barsan, L.G., Bularca, M.C. (2021) *Managementul conflictelor în organizații*, Editura C. H. Beck, București
- Currie, D. (2011) *Introducere in Managementul resurselor umane*, Editura Codecs
- Fisher, J. (2015) *Strategic Reward and Recognition*, Editura Kogan Page, București
- Golstein, J.S, Pevehouse, J.C. (2008) *Relații internaționale*, Editura Polirom, Iași
- Haineș, R. (2010) *Imaginea instituțională*, Editura Universitară,



București,

- Harkavy, D. (2021) *Cele 7 perspective ale liderilor eficienți. Metode testate pentru decizii mai bune și o influență mai mare*, Editura Amaltea, București
- Kogon, K., Merrill, A., Rinne, L. (2016) *Cele 5 alegeri. Calea către o productivitate extraordinară*. Editura All, București
- Lanchester, J. (2018) *Cum vorbești pe limba banilor*, Editura Publica, București
- Nica, E. (2010) *Elaborarea și folosirea studiilor de caz în managementul resurselor umane*, Editura Economică, București
- Niță, R., Enache, N. (2015) *Managementul resurselor umane în administrația publică*, <http://www.anfp.gov.ro/R/Doc/2015/Proiecte/Incheiate/MAPN/4.%20Materiale%20de%20formare%20managementul%20resurselor%20umane.pdf>
- Panaite, N. (2010) *Managementul performanțelor resurselor umane: analiza, proiectarea și evaluarea posturilor: evaluarea resurselor umane*, Iași: Sedcom Libris, [https://www.academia.edu/30273500/Managementul\\_performantelor\\_resurselor\\_umane](https://www.academia.edu/30273500/Managementul_performantelor_resurselor_umane)
- Preda M. (2008) *Psihologie organizațional-managerială: tendințe actuale*, Iași, Editura Polirom,
- Ries, E. (2018) *The Startup Way. Cum folosesc companiile moderne managementul antreprenorial pentru a transforma cultura și a determina dezvoltarea pe termen lung*, Editura Publica, București
- Sinek, S. (2018) *Începe cu de ce. Cum ne inspiră marii liderii astfel încât să trecem la acțiune*, Editura Publica, București
- Snow, S. (2019) *Echipe de vis. Cum să lucrăm împreună fără să ne dezbinăm*, Editura Publica, București
- Schroder J-P, (2010) *Cum să depășim sindromul burnout: suprasolicitarea emoțională și profesională*, București, Editura All,
- Stoica M. (2009) *Managementul resurselor umane în turism*, Cluj-Napoca, Editura Risoprint
- Tracy, B. (2021) *Angajează și păstrează. 21 de tehnici eficiente ca să lucrezi cu cei mai buni*, Editura Publica, București
- Vancea, S. (2012) *Managementul resurselor umane*, note de curs, Tg. Mureș, Editura Dimitrie Cantemir

<https://cantemir.ro/cursuriudc/1sem1/Facultati/Stiinte%20economice/ECTS/AnuI%203/Managementul%20resurselor%20umane/Vancea%20-%20Managementul%20resurselor%20umane.pdf>

- Whitmore, J. (2019) *Coaching pentru performanță. Principii și practici pentru coaching și leadership*, Editura Publica, București
- Wood, W. (2020) *Obiceiuri bune, obiceiuri rele. Știința de a face schimbări pozitive, care rezistă*, Editura Publica, București
- Zlate, M. (2004). *Tratat de Psihologie Organizațional-Managerială*, vol I. Iași: Polirom [http://www.academia.edu/4470926/Tratat de Psihologie Organizatiional manageriala Zlate](http://www.academia.edu/4470926/Tratat_de_Psihologie_Organizatiional_manageriala_Zlate)
- Zlate, M. (2006). *Tratat de Psihologie Organizațional-Managerială*, Iași: Polirom
- <https://www.scribd.com/doc/39918099/psihologie-organizationala>

|  |                                                                                                                                                                                                                      |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Revista Psihologia resurselor umane,<br/><a href="http://pru.apio.ro/index.php/prujournal/issue/archive">http://pru.apio.ro/index.php/prujournal/issue/archive</a></li></ul> |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

\* Literele și cuvintele în italice servesc ca și exemple ale modului în care pot fi completate secțiunile respective de către instituția de învățământ superior aplicantă

\* \* Această secțiune ar trebui să reflecte tipul și cantitatea de măsuri de evaluare utilizate pentru a evalua performanța studenților în instituția de învățământ superior respectivă.

|                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                            |                  |
|----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| Numărul Modulul: 51<br>MRCO                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Titlul modulului: COMUNICARE ORGANIZAȚIONALĂ ȘI<br>RELAȚII PUBLICE                                                                                                         |                  |
|                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Anul universitar 2022-2023                                                                                                                                                 |                  |
| Persoana responsabilă pentru modulul: Conf.univ.dr.DOINA DAVID*            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                            |                  |
| Nivel de calificare: masterat                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Semestrul: 1                                                                                                                                                               | Tip: obligatoriu |
| Puncte de credit:<br>8 credite**                                           | Volumul de muncă în total:<br>ore 56                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Ore curs: 28 ore<br>Ore seminar/aplicații/lucrări practice: 28 ore<br>Ore studiu individual: 112 ore<br>Ore tutorat: 14 ore<br>Ore consultații: 28 ore<br>Ore on-line: 25% |                  |
| Durata și<br>frecvența:<br>Un semestru<br>/ o dată pe an                   | Condiții de participare:<br>- Admiterea la programul de studiu “Managementul<br>resurselor umane”                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                            | Limba: Română    |
| Obiective de<br>calificare,<br>competențe și<br>rezultate ale<br>învățării | <p>a.Cunoaștere și înțelegere</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Această disciplină oferă cursanților, un minim de noțiuni și concepte necesare în dezvoltarea abilităților de comunicare. În cadrul acestui curs masteranzii intră în contact cu o serie de elemente particulare și specifice principalelor paradigme ale științei comunicării în general și comunicării organizaționale în special;</li><li>Înțelegerea comunicării ca un proces ce prin esența sa devine eficientă doar atunci când ea se realizează corect, respectând anumite principii;</li><li>Înțelegerea rolului pe care îl are comunicarea în influențarea publicului receptor și înțelegerea rolului acesteia în manipularea informațiilor, în vederea îmbunătățirii performanței profesionale și organizaționale;</li><li>Înțelegerea comunicării ca un proces complex, care presupune mecanisme de asociere, compunere și recompunere de mesaje care în final creează anumite reacții și stabilește premisele schimbării în cadrul organizației.</li></ul> <p>b. Explicare și interpretare</p> <ul style="list-style-type: none"><li>explică și interpretează cunoștințele generale legate de mecanismul comunicării și în special de cel al comunicării organizaționale;</li><li>explică rolul comunicării în succesul organizației;</li><li>explică particularitățile conceptului de relații publice, rolul comunicării în interiorul echipei de lucru, importanța comunicării în formarea culturii organizaționale</li></ul> <p>c. Instrumental – aplicative</p> <ul style="list-style-type: none"><li>masteranzii exersează tehnici de comunicare organizațională;</li><li>își formează abilitățile de a aplica principii, metode, instrumente și tehnici moderne ale comunicării în interiorul organizației;</li><li>își dezvoltă capacitatea de a fi creativi și eficienți în comunicare;</li><li>transpun în practică tehnicile și metodele de comunicare eficientă;</li><li>dobândesc abilități de comunicare și relații publice.</li></ul> <p>d. Atitudinale</p> <ul style="list-style-type: none"><li>își dezvoltă aptitudinile și competențele necesare pentru o bună comunicare organizațională;</li><li>exersează tehnici și metode de comunicare în interiorul organizației;</li><li>își formează abilități de a aplica principii, metode, instrumente și tehnici moderne de creare și promovare a imaginii organizației;</li><li>își dezvoltă capacitatea de a fi creativ în domeniul relațiilor de muncă și de comunicare.</li></ul> |                                                                                                                                                                            |                  |
| Conținutul                                                                 | CAPITOLUL I<br>1. Comunicarea- surse teoretice și delimitări conceptual                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                            |                  |



|                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>modulului:.</b>                                                                              | <p>1.1. Definiția comunicării</p> <p>1.2. Factori generali ai comunicării</p> <p>1.3. Calitatea comunicării în cadrul organizației</p> <p>1.4. Rolul mesajului în comunicarea organizațională</p> <p>1.5. Receptarea și acceptarea mesajului</p> <p>1.6. Reacții la mesaj</p> <p>1.7. Cerințe ale comunicării organizaționale</p> <p>1.8. Modele de comunicare</p> <p>1.9. Conceptul de climat comunicațional în cadrul organizației</p> <p><b>1.10. Tipologia comunicării organizaționale</b></p> <p><b>CAPITOLUL II</b></p> <p><b>2. Comunicare organizațională și relații publice</b></p> <p>2.1. Structura socială a comunicării</p> <p>2.2. Canale și rețele de comunicare organizațională</p> <p>2.3. Comunicarea în grupurile non-formale</p> <p>2.4. Coeziunea de grup și comunicarea</p> <p>2.5. Particularitățile comunicării în cazul diferențelor de status</p> <p>2.6. Comunicarea în cadru formal</p> <p>2.7. Comunicarea și influențarea etică</p> <p>2.8. Definirea conceptului de relații publice</p> <p>2.9. Obiectivele activității de relații publice</p> <p>2.10. Rolul și funcția organizațională</p> <p>2.11. Tipologia comunicării în relațiile cu publicul</p> <p>2.12. Forme de comunicare</p> <p>2.12.1. Comunicarea verbală</p> <p>2.12.2. Comunicarea nonverbală</p> <p>2.12.3. Comunicarea paraverbală</p> <p>2.12.4. Comunicarea de masă</p> <p>2.12.5. Comunicarea mediatică</p> <p>2.12.6. Comunicarea publicitară</p> <p>2.13. Rolul comunicării în formarea imaginii organizaționale</p> <p>2.14. Ce este comunicarea organizațională eficientă</p> <p>2.15. Bariere în comunicarea organizațională.</p> <p><b>CAPITOLUL III</b></p> <p><b>3. Comunicarea publică. Relații publice</b></p> <p>3.1. Conținutul, principiile și strategiile de comunicare publică</p> <p>3.2. Comunicare instituțională și organizațională</p> <p>3.4. Relațiile publice și comunicarea de promovare a organizațiilor</p> <p>3.5. Comunicare publică în situații de criză mediatică</p> <p>În cadrul aplicațiilor se realizează proiecte pe o tematică stabilită împreună cu studenții.</p> |
| <b>Forme ale activităților de predare</b>                                                       | <p>Cursuri, seminarii, sesiuni practice.</p> <p>Cursurile oferă o imagine de ansamblu asupra particularităților comunicării în cadrul organizațiilor.</p> <p>Seminariile servesc scopului de a transpune în practică conceptele, noțiunile, terminologia înșușită la cursuri.</p> <p>Sesiunile practice permit studenților să experimenteze diverse forme și tehnici de comunicare organizațională.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Forme ale activităților de învățare:</b>                                                     | <p>Activitatea didactică se desfășoară pe grupe de lucru, proiecte prezentate în cadrul seminariilor, simularea de activități care necesită propuneri pentru diverse forme de comunicare organizațională care generează punerea în practică a informațiilor teoretice prin brainstorming și roll play interactiv.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Cerințe acordarea pentru credite de** (examinarea modului, scopul și durata examenului):</b> | <p>Examinarea se face pe baza activității din timpul semestrului, participarea la activitățile practice și prezentarea unui proiect pe tematica stabilită de profesor împreună cu studenții.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

|                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Utilizarea modului</b> | Acest curs vizează aspectele practice ce caracterizează comunicarea interpersonală, de grup, organizațională. Comunicarea și relațiile publice în accepțiunea modernă a managementului este o componentă vitală a managementului general al unei organizații și nu numai.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Resurse</b>            | <p>ABRIC, Jean-Claude.(2018), <i>Psihologia comunicării: teorii și metode</i>. Iasi, Editura Polirom</p> <p>ANDERSEN, Peter A. (2019), <i>Limbajul trupului</i>. Bucuresti, Editura Teora,</p> <p>ANGHEL, Petre. (2016), <i>Stiluri și metode de comunicare</i>. Bucuresti, Editura Aramis</p> <p>BELDING, Shaun. (2006), <i>Cum să faci față unui șef dificil</i>. Iasi, Editura Polirom, 2006.</p> <p>BERTRAND, Claude-Jean. (2010), <i>Deontologia mijloacelor de comunicare</i>. Iasi, Editura Institutul European.</p> <p>BIRKENBIHL, Vera F. (2009), <i>Antrenamentul comunicării sau arta de a ne înțelege: stabilirea unor relații interumane eficiente</i>. Bucuresti, Editura Gemma Pres</p> <p>BORCHIN, Mirela-Ioana. (2017), <i>Paradigme ale comunicării: limbaje și limbi</i>. Timisoara, Editura Excelsior</p> <p>BRULE, Alain. (2019), <i>Cum dialogăm și cum convingem</i>. Iasi, Editura Polirom,</p> <p>MARINESCU, Valentina. (2018), <i>Considerații asupra utilizării metodei Delphi în comunicarea socială</i>. In: Psihosociologia &amp; Mass-media, nr. 3/2005</p> <p>MARINESCU, Valentina. (2020), <i>Efectele comunicării: o perspectivă culturologică</i>. Bucuresti, Editura Tritonic,</p> <p>MARINESCU, Valentina. (2013), <i>Introducere în teoria comunicării: principii, modele, aplicații</i>. Bucuresti, Editura Tritonic</p> <p>McNAIR, Brian. (2017), <i>Introducere în comunicarea politică</i>. Iasi, Editura Polirom</p> <p>POPESCU, Dan. (2011), <i>Artă de a comunica</i>. Bucuresti, Editura Economica</p> <p>POPESCU, Leonica. (2016), <i>Management - eficiența prin comunicare</i>. In: Tribuna economica, nr. 46/2006.</p> <p>PRUTIANU, Stefan. (2018), <i>Antrenamentul abilităților de comunicare</i>. Iasi, Editura Polirom</p> <p>RAMONET, Ignacio. (2017), <i>Teoria comunicării</i>. Bucuresti, Editura Doina,</p> |

\* Literele și cuvintele în italice servesc ca și exemple ale modului în care pot fi completate secțiunile respective de către instituția de învățământ superior aplicantă

\* \* Această secțiune ar trebui să reflecte tipul și cantitatea de măsuri de evaluare utilizate pentru a evalua performanța studenților în instituția de învățământ superior respectivă.

|                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                            |                                          |
|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| <b>Codul disciplinei:</b><br><b>51MRMC</b>                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>Denumirea disciplinei:</b><br><b>Managementul conflictelor de muncă</b>                                                                                                                                                 |                                          |
| <b>Titularul disciplinei:</b> Prof. univ. dr. Brîndușa Gorea      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                            |                                          |
| <b>Nivelul de studii:</b> Master                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>Semestrul:</b> 1                                                                                                                                                                                                        | <b>Tipul disciplinei:</b><br>obligatorie |
| <b>Credit points:</b><br>8 ECTS                                   | <b>Număr total de ore:</b><br>210 ore                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>Ore teoretice-</b> curs: 28 ore<br><b>Ore practice-</b> aplicații: 28 ore<br><b>Ore de tutoriat:</b> 14 ore<br><b>Ore de consultații:</b> 28 ore<br><b>Ore de studiu individual:</b> 112 ore<br><b>Ore on-line:</b> 25% |                                          |
| <b>Durata:</b><br>1 semestru                                      | <b>Condiți de participare:</b><br>- Admiterea la programul de studiu Managementul resurselor umane”                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                            | <b>Limba de predare:</b><br>Română       |
| <b>Calificări, obiective, competențe și rezultatele învățării</b> | <p>Obiectivele disciplinei sunt următoarele:<br/>La finalul cursului, participanții să dobândească cunoștințe privind cadrul conceptual general necesar gestionării conflictelor, în special a celor de la locul de muncă. De asemenea, cursanții trebuie să dobândească abilitățile practice necesare soluționării conflictelor juridice și para-juridice, mai ales în ce privește conflictele relaționale specifice managementului resurselor umane.<br/>Cursanții vor dobândi următoarele competențe și aptitudini:</p> <p><b>a. Cunoaștere și înțelegere</b><br/>- stăpânirea conceptelor de conflict și soluționare a conflictului;</p> <p><b>b. Explicare și interpretare</b><br/>- înțelegerea principalelor forme de conflicte și metode / proceduri de soluționare a acestora;</p> <p><b>c. Instrumental – aplicative</b><br/>- dezvoltarea abilităților de ascultare, rezumare și reformulare;<br/>- creșterea capacității de ascultare activă;<br/>- conducerea unei sesiuni de mediere, în special în disputele de dreptul muncii sau legate de locul de muncă;<br/>- dobândirea abilităților de facilitare, negociere, conciliere, arbitraj și alte proceduri hibride de gestionare a conflictelor la locul de muncă;<br/>- însușirea tehnicilor de soluționare a conflictelor specifice unui manager de resurse umane.</p> <p><b>d. Atitudinale</b><br/>- dezvoltarea atitudinii non-conflictuale și a disponibilității de apreciere corectă a conflictelor ce apar la nivelul resurselor umane dintr-o organizație;<br/>- stimularea originalității și creativității în soluționarea conflictelor.</p> |                                                                                                                                                                                                                            |                                          |
| <b>C</b>                                                          | <p><b>Conținut curs:</b></p> <p>1. Introducere în problematica conflictului (2 ore);<br/>Definirea conceptelor<br/>Conflictul organizațional pozitiv sau negativ<br/>Stadiile conflictelor</p> <p>2. Tipuri de conflicte: (2 ore)<br/>După efectul conflictului: Conflict funcțional/disfuncțional<br/>După localizarea conflictului: conflict intrapersonal, conflict interpersonal, conflict intragrupal, conflict interorganizațional<br/>În funcție de durata și modul de evoluție: stres spontan, acut, cronic<br/>După modul de apariției: simetric, nesimetric<br/>După gradul de intensitate: disconfortul, incidentele, neînțelegerea, tensiunea și criza</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                            |                                          |



|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>3. Sursele și consecințele conflictului (2 ore)</p> <p>Generatori de conflict</p> <p>Consecințele conflictului organizațional</p> <p>4. Rolul managerului de resurse umane în soluționarea conflictelor la locul de muncă (2 ore)</p> <p>5. Reacții la conflict și specificul lor în mediul organizațional (2 ore)</p> <p>Evaluarea sumară a atitudinilor existențiale față de sine și ceilalți (agresiv/dominare, asertiv/negociere, pasiv/obstructiv, supunere/pasivitate)</p> <p>Stiluri de management al conflictului (forțare, confruntare, compromis, retragere și aplanare)</p> <p>6. Modele de prevenire și soluționare a conflictelor (2 ore)</p> <p>Diagrama responsabilităților</p> <p>Tehnica oglindirii organizației</p> <p>Întocmirea hărții conflictului;</p> <p>7. Soluționarea alternativă a disputelor (2 ore);</p> <p>Conceptul de soluționare alternativă a disputelor</p> <p>Istoricul soluționării alternative a disputelor</p> <p>Forme contemporane de soluționare alternativă a disputelor: negocierea directă, medierea, concilierea și arbitrajul</p> <p>8. Negocierea (2 ore)</p> <p>Definirea negocierii</p> <p>Etapele negocierii și erori în negociere</p> <p>Strategii unilaterale de negociere</p> <p>Strategii interactive de negociere</p> <p>9. Negocierea clauzelor contractuale uzuale (2 ore)</p> <p>Acord scris</p> <p>Clauza contractuală</p> <p>Clauză penală</p> <p>Clauză rezolutorie</p> <p>10. Negociatorul</p> <p>Personalitatea negociatorului</p> <p>Stilul personal de comunicare</p> <p>11. Medierea (2 ore);</p> <p>Medierea formală și informală</p> <p>Etapele medierii</p> <p>12. Arbitrajul (2 ore)</p> <p>Coordonate istorice și legislative ale arbitrajului</p> <p>Trăsături definitorii</p> <p>Formele arbitrajului: arbitrajul de drept, arbitraj în echitate, arbitraj comercial, arbitraj ad-hoc</p> <p>Convenția arbitrală</p> <p>Procedura arbitrală</p> <p>13. Proceduri hibride: MED-ARB, negociere asistată ș.a. (2 ore);</p> <p>14. Procedura prin apel la Ombudsman (2 ore)</p> <p>Ombudsman-ul ca mediator;</p> <p>Procedura judiciară (prin apelul la instanțe judecătorești).</p> <p><b>Conținut aplicații:</b></p> <p>1. Analiza unui conflict organizațional (2 ore);</p> <p>2. Exerciții de ascultare activă (2 ore);</p> <p>3. Testarea reacției la conflict (2 ore);</p> <p>4. Simularea unui conflict individual de muncă (2 ore);</p> <p>5. Simularea unui conflict colectiv de muncă (2 ore);</p> <p>6. Dezbattere: avantaje și dezavantaje ale diferitelor modele de soluționare a conflictelor (2 ore);</p> <p>7. Exersarea atitudinii asertive (2 ore);</p> <p>8. Exerciții de reformulare (2 ore);</p> |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                             | <p>9. Joc de rol – concilierea unui conflict la locul de muncă (2 ore);</p> <p>10. Joc de rol – medierea unui conflict la locul de muncă (2 ore);</p> <p>11. Joc de rol – arbitrarea unui conflict la locul de muncă (2 ore);</p> <p>12. Joc de rol – MED-ARB (2 ore);</p> <p>13. Redactarea unei plângeri adresate Ombudsmanului (2 ore);</p> <p>14. Conflictele individuale / colective de muncă (2 ore);</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Forme de predare:</b>    | Prelegeri, seminarii și activități practice                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Forme de învățare:</b>   | Participarea la exerciții de grup, proiecte individuale sau de echipă                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Modul de examinare</b>   | <p>Răspunsurile la examen – 50%</p> <p>Activități aplicative (proiecte) – 40%</p> <p>1 punct oficiu 10%</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Utilitatea cursului:</b> | „Managementul conflictelor de muncă” este o disciplină aplicativă, care oferă cursanților informații și competențe necesare pentru înțelegerea tuturor celorlalte discipline oferite de programul masteral și pentru formarea ca manager de resurse umane.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Surse bibliografice:</b> | <p>Boncu, Șt (2017) <i>Negociere și mediere. Perspective psihologice</i>, Editura Institutului european, Iași</p> <p>Balica E., coord. (2005), Programe de justiție restaurativă în lumea contemporană (analiză documentară), studiu realizat sub direcția Institutului Național de Criminologie din cadrul Ministerului Justiției din România, disponibil online pe website-ul &lt;www.criminologie.ro&gt;;</p> <p>Cooley, D. (2002), La justice réparatrice au Canada: quelques enseignements, comunicare prezentată în cadrul colocviului „Practical Approaches to Appropriate Dispute Resolution”, Vancouver, disponibilă online pe website-ul &lt;www.lccc.gc.ca&gt;;</p> <p>Coman, C, Anton, M., Barsan, L.G., Bularca, M.C. (2021) <i>Managementul conflictelor în organizații</i>, Editura C. H. Beck, București</p> <p>Dignan, J. (2005), Understanding victims and restorative justice, Philadelphia: Open University Press;</p> <p>Cornelius, H., Faire, S. (1996) Știința rezolvării conflictelor. Fiecare poate câștiga. Editura Știință și Tehnică, București</p> <p>Dilion, M. (2006), Manual de mediere, Chișinău: Editura Institutului de Reforme Penale;</p> <p>Fainisi, F., Fainisi V.A. (2016), O instituție juridică tânără – Medierea, Editura Pro Universitaria, București;</p> <p>Golu, M. (2008) Conflicte și negocieri în organizații, Editura Universitară, București.</p> <p>Gorea, B (2009) Soluționarea disputelor prin arbitraj și mediere, Editura “University Press”, Târgu-Mureș,</p> <p>Picard, C.A., Picard B., Sargent R. (2004), The Art and Science of Mediation,</p> <p>Prutianu, Ș. (2008) <i>Tratat de comunicare și negociere în afaceri</i>, Editura Polirom, Iași,</p> <p>Sârbu, M., Croitoru-Anghel, D.M. (2015), Soluționarea alternativă a litigiilor. Medierea conflictelor, Editura Universul Juridic, București;</p> <p>Toronto: Emond Montgomery Publication;</p> <p>Safta, D. (2016), Managementul conflictelor în organizație, Editura Trei, București;</p> <p>Sustac, Z. (2015) Legislația profesiei de mediator, Editura Universul Juridic, București</p> <p>Thompson, L. (2006) Negotiation theory and research, CT, US: Psychosocial Press, Madison</p> <p>Voss, C., Raz, T (2020) Arta negocierii. Tehnicile negociatorului șef FBI. Învăț de la cel mai bun cum să ieși învingător din orice negociere. Editura Globo, <a href="https://booknation.ro/carti/carte-pdf.php?product_id=10892781#pdfcarte">https://booknation.ro/carti/carte-pdf.php?product_id=10892781#pdfcarte</a></p> |

|  |                                                                                                                                                                          |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | Website-ul Institutului pentru Studiul Transformării Conflictului:<br>< <a href="http://www.transformativemediation.org/">http://www.transformativemediation.org/</a> >. |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



|                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                   |                  |
|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| Numărul Modulul:<br>51MRRS                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Titlul modulului:<br>RECRUTAREA ȘI SELECȚIA PERSONALULUI                                                                                                          |                  |
| Persoana responsabilă pentru modulul: Lect. univ. dr. Farcaș Cornelia |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                   |                  |
| Nivel de calificare: Master                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Semestrul: 1                                                                                                                                                      | Tip: aprofundare |
| Puncte de credit:<br>7 credite                                        | Volumul de muncă în total:<br>182 ore                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Ore curs: 28<br>Ore seminar/aplicații/lucrări practice: 28<br>Ore tutorat: 14 ore<br>Ore consultații: 28 ore<br>Ore studiu individual: 84 ore<br>Ore online: 25 % |                  |
| Durata și frecvența:<br>Un semestru / o dată pe an                    | Condiții de participare:<br>- Studii de licență<br>- Admiterea la programul de studiu "Managementul resurselor umane"                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                   | Limba: Română    |
| Obiective de calificare, competențe și rezultate ale învățării        | <p>Cursul are ca obiectiv general formarea studenților ca viitori psihologi practicieni, cu accent pe partea aplicativă a procedurilor de recrutare și selecție.</p> <p><b>1. Cunoaștere și înțelegere</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- înțelegerea rolului de asigurarea organizației cu resurse umane competente și satisfacerea necesității de resurse umane</li><li>- cunoașterea etapelor de selecție profesională</li><li>- cunoașterea surselor de recrutare</li><li>- cunoașterea procedurilor de selecție</li><li>- cunoașterea diferențelor de procedură în cazul selecției profesionale în funcție de complexitatea funcției/postului</li><li>- identificarea, întocmirea unui algoritm de selecție profesională</li><li>- înțelegerea modului de organizare a unui proces de selecție profesională</li><li>- înțelegerea acoperirii cu resursa umană de calitate care să ducă la eficiență și eficacitate a managementului organizațional</li><li>- cunoașterea modalităților de evaluare și rolul lor, în cazul selecției de personal (probe standardizate și nestandardizate de evaluare)</li><li>- înțelegerea importanței planificării resursei umane și viziunea antreprenorială (managerială)</li></ul> <p><b>2. Explicare și interpretare</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- explică metodele de recrutare și motivează alegerea uneia dintre ele</li><li>- explică procesul de selecție – alegerea metodelor de evaluare ale aptitudinile necesare conform profesiogramelor</li><li>- discută compatibilitatea pe post a resursei umane</li><li>- explică și interpretează o strategie de recrutare și selecție de succes</li></ul> <p><b>3. Instrumental – aplicative</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- reușește construirea un algoritm/model de recrutare și selecție</li><li>- identifică sursele de recrutare</li><li>- simulează un proces de selecție</li><li>- evaluează corect aptitudinile și abilitățile necesare pentru posturile vacante</li><li>- aplică metodele de evaluare standardizate, semi sau nestandardizate pentru a conduce procesul decizional de alegere a candidatului compatibil</li></ul> <p><b>4. Atitudinale</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- promovarea necesității managerului de resurse umane în cadrul organizațiilor</li><li>- promovarea necesității evaluării inițiale a aptitudinilor și competențelor profesionale necesare performanței</li><li>- promovarea capacității managerului de resurse umane de selecție a resursei umane compatibile</li></ul> |                                                                                                                                                                   |                  |

|                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                   | - deontologia, integritatea și etica profesională                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Conținutul<br/>modulului:.</b> | <b>Conținut curs</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Contextul actual, tendințe, provocări și perspective referitoare la recrutarea și selecția de personal (2 ore)</li> <li>2. Legislația muncii – cadru european, norme și limite în angajare (2 ore)</li> <li>3. Planificarea resurselor umane și viziunea globală a organizației (2 ore)</li> <li>4. Orientarea profesională și managementul carierei (2 ore)</li> <li>5. Analiza muncii ( 2 ore) <ol style="list-style-type: none"> <li>5.1. Importanța analizei postului/funcției</li> <li>5.2. Modalități de culegere a datelor pentru analiza postului/funcției</li> <li>5.3. Fișa de post – <ol style="list-style-type: none"> <li>5.3.1. Fișa de descriere a funcției</li> <li>5.3.2. Fișa exigențelor postului</li> </ol> </li> </ol> </li> <li>6. Recrutarea profesională (4 ore) <ol style="list-style-type: none"> <li>6.1. Surse de recrutare</li> <li>6.2. Metode de recrutare <ol style="list-style-type: none"> <li>6.2.1. Recrutare internă</li> <li>6.2.2. Recrutare externă</li> </ol> </li> </ol> </li> <li>7. Selecția profesională ( 4 ore) <ol style="list-style-type: none"> <li>7.1. Selecția profesională – importanță și utilitate</li> <li>7.2. Modele de selecție profesională</li> <li>7.3. Criteriile și predictorii în selecția profesională</li> <li>7.4. Etapele selecției profesionale <ol style="list-style-type: none"> <li>7.4.1. Etapa pregătitoare</li> <li>7.4.2. Recrutarea</li> <li>7.4.3. Cumularea candidaturilor</li> <li>7.4.4. Interviu preliminar</li> <li>7.4.5. Testarea competențelor profesionale</li> <li>7.4.6. Evaluarea psihologică</li> <li>7.4.7. Interviu aprofundat</li> <li>7.4.8. Probe situaționale</li> <li>7.4.9. Interviu cu managerul</li> </ol> </li> </ol> </li> <li>8. Testarea competențelor profesionale (2 ore)</li> <li>9. Metode psihometrice în procesul de selecție. Testele psihologice. (4 ore)</li> <li>10. Nivelul compatibilității cu postul (psihologic, cultural, competențe și cunoștințe). Erori în selecție și încadrarea în muncă ( 2 ore)</li> <li>11. Corelația între selecția profesională, performanța individuală și succesul organizației.( 2 ore)</li> </ol> |
|                                   | <b>Conținut aplicații</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Recrutarea prin mass media, online și social media (2 oră)</li> <li>2. Realizarea unui CV și scrisoare de intenție- analiză critică (2 oră)</li> <li>3. Interviu de angajare (2 oră) <ol style="list-style-type: none"> <li>3.1. Tipuri</li> <li>3.2. Ghid de interviu</li> <li>3.3. Grilă de observație</li> <li>3.4. Joc de rol</li> </ol> </li> <li>4. Realizarea fișei de post (2 oră)</li> <li>5. Dosarul de angajare (4 oră) <ol style="list-style-type: none"> <li>5.1. Formulare</li> <li>5.2. Curriculum Vitae</li> <li>5.3. Scrisoare de intenție</li> <li>5.4. Recomandare</li> </ol> </li> <li>6. Testarea competențelor profesionale (6 ore) <ol style="list-style-type: none"> <li>6.1. Probe practice</li> <li>6.2. Probe teoretice</li> <li>6.3. Probe situaționale</li> </ol> </li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |



|                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                          | <p>7. Evaluarea psihologică (4 ore)</p> <p>7.1. Diferențieri teste și chestionare psihologice</p> <p>7.2. Problematika testării psihologice, restricții și posibilități.</p> <p>7.3. Testele de aptitudini</p> <p>7.4. Chestionare și teste de personalitate</p> <p>7.5. Chestionare de atitudine</p> <p>8. Conducerea unei strategii de selecție profesională (2 ore)</p> <p>9. Managementul talentelor și leadershipul- tendința actuală (2 ore)</p> <p>Inteligența emoțională, creativitatea, stereotipiile și luarea deciziilor în selecția de personal.(2 ore)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Forme ale activităților de predare                                                       | <p>Prelegeri, aplicațiile practice.</p> <p>Prelegerea – prezintă conceptelor cu care operează și a principalelor teorii</p> <p>Aplicațiile practice – studenții pun în practică noțiunile teoretice asimilate la curs.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Forme ale activităților de învățare:                                                     | Participarea la prelegeri, aplicații practice.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Cerințe acordarea pentru credite de** (examinarea modului, scopul și durata examenului): | <p><i>Aplicații practice 30% - 3 punct</i></p> <p><i>Examen oral 60% - 6 puncte</i></p> <p><i>1 punct din oficiu</i></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Utilizarea modului                                                                       | <p>Utilitatea cursului constă în formarea de aptitudini și competențe de recrutare și selecție profesională, pornind de la o strategie bine definită până la diminuarea riscurilor de selecție și încadrare în muncă a personalului neconform.</p> <p>Eliminarea elementelor inutile, consumatoare de timp și energie- în selecție prin aflarea și însușirea unor metode de evaluare a competențelor, cunoștințelor și aptitudinilor conform profesiogramelor posturilor respective.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Resurse                                                                                  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Armstrong, M. (2009) Managementul resurselor umane: manual de practică, Editura CODECS, București</li> <li>2. Avram E. (2010) <i>Psihologia sănătății organizaționale</i>, Editura Universitară, București</li> <li>3. Avram, E., Cooper, C.L. (2008) <i>Psihologie organizațional managerială. Tendințe actuale</i>, Iași, Editura Polirom</li> <li>4. Buzea, C, Moasa, H. (2021) <i>Managementul resursei umane, Teorii în practica profesională</i>, Editura Institutului european, Iași</li> <li>5. Constantin, C. (2012) <i>Pregătirea și realizarea evaluării psihologice individuale: norme, metodologie și proceduri</i>, Iași, Editura Polirom</li> <li>6. Duckworth, A. (2016) – <i>Puterea pasiunii și perseverenței</i>, Editura Publica, București</li> <li>7. Florea, N.V. (2013) – <i>Tehnici și instrumente de recrutare și selecție</i>, Editura Beck, București</li> <li>8. Nica, E. (2010) <i>Elaborarea și folosirea studiilor de caz în managementul resurselor umane</i>, Editura Economică, București</li> <li>9. Lefter, V., Deaconu, A. Marinaș, C., Puia, R. (2008) – <i>Managementul resurselor umane. Teorie și practică</i></li> <li>10. Martin, M. Jackson, T. (2008) – <i>Practica de personal</i>, Editura CODECS, București</li> <li>11. Mayo, A. (2014) – <i>Valoarea umană a organizațiilor</i>, Editura BMI, București</li> <li>12. Pânișoară, I.O., Pânișoară, G. (2016) – <i>Managementul resurselor umane</i>, Editura Polirom, Iași</li> <li>13. Pitariu, H. (2006) – <i>Proiectarea fișelor de post, evaluarea posturilor de muncă și a personalului</i>, Editura Irecson, București</li> </ol> |



|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>14. Stoica M. (2010) <i>Elemente de psihologie managerială</i>, Cluj-Napoca, Editura Risoprint</p> <p>15. T. W. Lee, T. C. Burch, and Terence R. Mitchell (2014) - <i>The Story of Why We Stay: A Review of Job Embeddedness</i>, Annual Review of Organizational Psychology and Organizational Behavior, 1:1, 199-216</p> |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                  |                         |
|-----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| <b>Numărul Modulul:</b><br>52MRCD                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>Titlul modulului:</b><br><b>CULTURA ȘI DEZVOLTARE ORGANIZAȚIONALĂ</b>                                                                                                         |                         |
| <b>Persoana responsabilă pentru modulul:</b> Prof. Dr. Stoica Mihaela |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                  |                         |
| <b>Nivel de calificare:</b> Master                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>Semestrul:</b> II                                                                                                                                                             | <b>Tip:</b> aprofundare |
| <b>Puncte de credit:</b><br>7 credite                                 | <b>Volumul de muncă în total:</b><br>182 ore                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>Ore curs:</b> 28<br><b>Ore seminar/aplicații/lucrări practice:</b> 28<br><b>Ore tutorat:</b> 14 ore<br><b>Ore consultații:</b> 28 ore<br><b>Ore studiu individual:</b> 84 ore |                         |
| <b>Durata și frecvența:</b><br>Un semestru<br>/ o dată pe an          | <b>Condiții de participare:</b><br>- Studii de licență<br>- Admiterea la programul de studiu "Managementul resurselor umane"                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                  | <b>Limba:</b> Română    |
| <b>Obiective de calificare, competențe și rezultate ale învățării</b> | <p>În urma cursului studenții trebuie să posede noțiuni de bază privind importanța formării culturii organizaționale, motivele schimbării și modul de implementare a schimbării.</p> <p><b>a. Cunoaștere și înțelegere</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- cunoașterea, înțelegerea și explicarea modelelor manageriale de formare a culturii organizaționale, de schimbare și dezvoltare a organizației</li></ul> <p><b>b. Explicare și interpretare</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- explică și interpretează cunoștințele generale legate de formare a culturii organizaționale, de schimbare și dezvoltare a organizației</li><li>- interpretează activitățile întreprinse de manager în formarea culturii organizaționale</li></ul> <p><b>c. Instrumental – aplicative</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- capacitatea de interpretare a schimbărilor organizaționale și de conștientizare a importanței promovării schimbării la nivelul organizației</li><li>- capacitatea de proiectare a unor strategii manageriale de formare a culturii organizaționale, de dezvoltare organizațională</li><li>- dezvoltarea abilităților de implementare a strategiilor schimbării și dezvoltării organizaționale exersează tehnici de diagnoza și intervenție organizațională</li><li>- transpune în practică cunoștințele și procedurile învățate</li><li>- concepe și derulează proiecte de modificare organizațională;</li></ul> <p><b>d. Atitudinale</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Formarea unei atitudini receptive față de schimbările existente și implicarea în traducerea acestora în fapt;</li><li>- Capacitatea de transformare a mentalității personalului privind oportunitatea schimbărilor în organizație</li></ul> |                                                                                                                                                                                  |                         |

|                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Conținutul<br/>modulului:.</b></p> | <p><b>2 ore / Curs</b></p> <p><b>1. Cultura organizațională</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- caracteristicile culturii organizaționale</li> <li>- componentele culturii organizaționale</li> <li>- tipuri de culturi</li> </ul> <p><b>2. Rolul managerului în formarea culturii organizaționale</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- implicarea managerului în formarea culturii organizaționale</li> <li>- construirea unei culturi puternice</li> </ul> <p><b>3. Schimbarea culturii organizațională</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- imperativul schimbărilor</li> <li>- nevoia de schimbare și rolul acesteia</li> <li>- înțelegerea mediului care solicită schimbarea</li> </ul> <p><b>4. Planificarea și organizarea schimbării</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- înțelegerea procesului de schimbare</li> <li>- stabilirea responsabililor și etapelor pentru implementarea schimbării</li> </ul> <p><b>5. Asigurarea condițiilor de implementare a schimbării</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- obstacole în calea schimbării organizaționale</li> <li>- forțele care impun și care opun rezistență în fața schimbării</li> </ul> <p><b>6. Managementul schimbării organizaționale</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- motivele opunerii rezistenței la schimbare;</li> <li>- micșorarea rezistenței la schimbare</li> </ul> <p><b>7. Etapele schimbării organizațională</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- decristalizarea, schimbarea propriu zisă și recrystalizarea</li> <li>- dezghețarea comportamentelor actuale, schimbarea și înghețarea noilor comportamente</li> </ul> <p><b>8. Implicarea managerului în schimbarea organizațională</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- strategii de conștientizare și implementare a schimbării</li> <li>- schimbarea organizațională la nivel cognitiv, la nivel comportamental</li> </ul> <p><b>9. Conceptul de dezvoltare organizațională</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- terminologia conceptelor folosite</li> <li>- importanța dezvoltării organizației</li> </ul> <p><b>10. Factorii care influențează dezvoltarea organizațională</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- factori direcți implicați în dezvoltarea organizațională</li> <li>- influența contextului în dezvoltarea organizațională</li> </ul> <p><b>11. Metode de diagnoză organizațională</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Metoda SWOT</li> <li>- Metoda STEP</li> </ul> <p><b>12. Metode și tehnici de dezvoltare organizațională</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Training</li> <li>- Mentoring</li> <li>- Coaching</li> </ul> <p><b>13. Learning organizations</b></p> <p>Caracteristicile acestor organizații</p> <p>Paralelă non-learning și learning organization</p> <p><b>14. Învățarea organizațională</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Motivarea pentru învățare <ul style="list-style-type: none"> <li>- Factori care asigură învățarea cu succes</li> <li>- Evaluarea învățării</li> </ul> </li> </ul> <p><b>Conținut aplicații</b></p> <p><b>4 ore / aplicație</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Cultura organizațională și importanța acestora. Tipuri de culturi</li> <li>2. Nevoia de schimbare și rolul acesteia. Etapele schimbării</li> <li>3. Obstacole în calea schimbării organizaționale –rezistența la schimbare</li> <li>4. Responsabilii pentru schimbarea organizațională</li> <li>5. Direcții de acțiune în vederea diminuării rezistenței la schimbare</li> <li>6. Metode folosite de organizație pentru susținerea schimbării</li> </ol> |
|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



|                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                          | 7. Organizații care învață „learning by doing”                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Forme ale activităților de predare                                                       | Prelegeri, debateri.<br>Prelegerea – prezintă conceptelor cu care operează și a principalelor teorii<br>Dezbateri – împreună cu studenții vor fi aprofundate noile informații asimilate                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Forme ale activităților de învățare:                                                     | Participarea la prelegeri, exerciții de grup, proiecte individuale sau de echipă                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Cerințe acordarea pentru credite de** (examinarea modului, scopul și durata examenului): | Examinarea se face pe baza activității din timpul semestrului, participarea la activitățile practice și prezentarea unui proiect pe tematica cursului.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Utilizarea modului                                                                       | Utilitatea cursului constă în formarea a unor deprinderi practice în realizarea culturii organizaționale, dar și a schimbării organizaționale și dezvoltării organizaționale.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Resurse                                                                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Allen, D. (2020) <i>Arta productivității fără stres. Metoda GTD</i>, Editura ACT și Politon, București</li> <li>• Baci, S.N. (2012) <i>Cultura și schimbarea organizațională</i>, in <a href="http://www.scribd.com/doc/94268840/Cultura-Si-Schimbarea-Organizational-A">http://www.scribd.com/doc/94268840/Cultura-Si-Schimbarea-Organizational-A</a>,</li> <li>• Brandt, R. (2012) <i>Băieții de la Google. Cum gândesc Larry Page și Sergey Brin</i>, editura Curtea Veche,</li> <li>• Bucșan, G. (2010) <i>Manager-în derivă.ro</i>, Editura Paralela 45, Pitești</li> <li>• Carnegie, D. &amp; Associates (2020) <i>Cum schimbarea aduce succesul</i>, Editura Curtea Veche, București</li> <li>• Cardon A. (2008) <i>Cum poți deveni coach: noțiuni fundamentale pentru viitorii profesioniști ai coachingului</i>, București, Editura CODECS</li> <li>• Collins, J., Porras, J.I. (2018) <i>Afaceri clădite să dureze. Obiceiuri de succes ale companiilor vizionare</i>. Curtea Veche Publishing, București</li> <li>• Collins, J. (2017) <i>Excelența în afaceri</i>. Curtea Veche Publishing, București</li> <li>• Coyle, D. (2018) <i>Codul culturii. Secretele grupurilor de mare succes</i>, Editura Publica, București</li> <li>• Gănescu, C. (2011) <i>Cultura organizațională și competitivitate</i>, Editura Universitară,</li> <li>• Nicolescu, O., Verboncu I. (2008) <i>Fundamentele managementului organizației</i>, București, Editura Universitară,</li> <li>• Dygert, C.B., Jacobs, R.A. (2006) <i>Managementul culturii organizaționale. Pași spre succes</i>, Editura Polirom, Iași</li> <li>• Guise, S. (2019) <i>Miniobiceiuri. Obiceiuri mai mici, rezultate mai mari</i>, Editura Publica, București</li> <li>• Heath, C., Heath, D. (2021) <i>Schimbare. Cum să schimbi lucrurile atunci când este dificil</i>, Editura ACT și Politon, București</li> <li>• Kogon, K., Merrill, A., Rinne, L. (2016) <i>Cele 5 alegeri. Calea către o productivitate extraordinară</i>. Editura All, București</li> <li>• Makin, P., Cox, Ch. (2006) <i>Schimbarea în organizații. Optimizarea</i></li> </ul> |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><i>comportamentul angajaților</i>, Editura Polirom, Iași,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mateescu, V.M. (2009) <i>Cultura organizațională: Aspecte teoretice și metodologice</i>, Editura Fundației pentru Studii europene idea europeană, Cluj Napoca</li> <li>• Năstase, M (2004) <i>Cultura organizațională și managerială, curs</i>, <a href="http://www.biblioteca-digitala.ase.ro/biblioteca/carte2.asp?id=325">http://www.biblioteca-digitala.ase.ro/biblioteca/carte2.asp?id=325</a></li> <li>• Nicolescu, O., Ionescu, GH. (coord 2012) <i>Cultura Organizațională, Minidicționar de management vol 2</i>, Editura Pro Universitaria, București</li> <li>• Pastor, I., Petelean, A. (2006) <i>Managementul resurselor umane. Editura Risoprint</i>, Cluj Napoca,</li> <li>• Preda M. (2008) <i>Psihologie organizațional-managerială: tendințe actuale</i>, Iași, Editura Polirom,</li> <li>• Reynolds, M. (2018) <i>Zona de disconfort. Cum liderii transformă conversațiile dificile în oportunități</i>. Editura BMI Consulting Grup, București</li> <li>• Ries, E. (2018) <i>The Startup Way. Cum folosesc companiile moderne managementul antreprenorial pentru a transforma cultura si a determina dezvoltarea pe termen lung</i>, Editura Publica, București</li> <li>• Simmonds D. (2008) <i>Proiectarea și livrarea programelor de training</i>, București, Editura CODECS,</li> <li>• Stoica M. (2010) <i>Elemente de psihologie managerială</i>, Cluj-Napoca, Editura Risoprint</li> <li>• Stoica M. (2013) <i>Cultură și dezvoltare organizațională</i>, Cluj-Napoca, Editura Risoprint</li> <li>• Stanciu, Șt., Ionescu, M.A. (2012) <i>Cultură și comportament organizațional</i>, Editura Comunicare.ro,</li> <li>• Tripon, C., Dodu, M., Raboca, H. (2013) <i>Dezvoltarea organizațională și măsurarea performanțelor</i>, UBB</li> <li>• State, O. <i>Cultura organizațională și managementul, curs</i>, <a href="http://www.biblioteca-digitala.ase.ro/biblioteca/carte2.asp?id=332&amp;idb=">http://www.biblioteca-digitala.ase.ro/biblioteca/carte2.asp?id=332&amp;idb=</a></li> <li>• Șchiopoiu Burlea A. (2008) <i>Managementul resurselor umane</i>, Craiova, Editura Universitaria,</li> <li>• Vaughn R.H. (2008) <i>Manualul trainerului profesionist: planificarea, livrarea și evaluarea programelor</i>, București, Editura CODECS,</li> <li>• Vașloban E. (2009) <i>Resursele de muncă și dezvoltarea durabilă: studiu comparativ la nivel național</i>, Cluj-Napoca, Editura Risoprint,</li> <li>• Whitmore, J. (2019) <i>Coaching pentru performanță. Principii și practici pentru coaching și leadership</i>, Editura Publica, București</li> <li>• Wood, W. (2020) <i>Obiceiuri bune, obiceiuri rele. Știința de a face schimbări pozitive, care rezistă</i>, Editura Publica, București</li> <li>• Zeus, P. Skiffington S. (2008) <i>Coaching în organizații</i>, București, Editura CODECS,</li> </ul> |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

\* Literele și cuvintele în italice servesc ca și exemple ale modului în care pot fi completate secțiunile respective de către instituția de învățământ superior aplicantă

\* \* Această secțiune ar trebui să reflecte tipul și cantitatea de măsuri de evaluare utilizate pentru a evalua performanța studenților în instituția de învățământ superior respectivă.



# **PROGRAMA ANALITICĂ**

|                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Codul disciplinei:</b><br>52MRDM                                           | <b>Denumirea disciplinei:</b><br><b>DREPTUL MUNCII</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>Anul universitar:</b><br><b>2022-2023</b>                                                                                                                              |
| <b>Titularul disciplinei: prof univ. Bodoasca Teodor</b>                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                           |
| <b>Ciclul de studii:</b> <i>Master</i>                                        | <b>Semestrul:</b> 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>Tip:</b> <i>obligatorie</i>                                                                                                                                            |
| <b>Număr credite:</b><br>8 credite                                            | <b>Total ore de studiu:</b><br>210 ore                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>Ore curs:</b> 28 ore<br><b>Ore seminar/aplicații :</b> 28 ore<br><b>Ore studiu individual:</b> 112 ore<br><b>Ore tutorat:</b> 14 ore<br><b>Ore consultații:</b> 28 ore |
| <b>Durata și frecvența:</b><br><i>Un semestru</i><br><i>/ o dată pe an</i>    | <b>Condiții pentru participare:</b><br>- Admiterea la programul de studii masterale „Managementul resurselor umane”                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>Limba de predare:</b><br><i>Română</i>                                                                                                                                 |
| <b>Obiectivele disciplinei, competențe dobândite și rezultatele învățării</b> | - dobândirea cunoștințelor de specialitate, teoretice și practice în domeniu, familiarizarea cu toate tipurile de acte juridice și acțiuni în domeniul studiat – contracte individuale de muncă, decizii de desfacere a contractului de muncă, contracte colective de muncă, regulament intern, diferite de tipuri de contestații împotriva deciziilor emise de angajator;<br>- însușirea reglementărilor privind dialogul social, partenerii sociali – sindicate, patronate, CES – precum și cele referitoare la înființarea, activitatea acestora.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                           |
| <b>Conținutul disciplinei:</b>                                                | <b>Conținut curs:</b><br>1. <i>Munca și legislația muncii</i><br>2. <i>Angajarea</i><br>Etapele angajării<br>Părțile contractului individual de muncă<br>Efectele contractului individual de muncă: drepturile și obligațiile părților<br>3. <i>Conținutul contractului individual de muncă</i><br>Clauze obligatorii în contractul individual de muncă<br>Clauze speciale<br>4. <i>Contractele de muncă atipice</i><br>Contractul încheiat pe durată determinată<br>Contractul cu fracțiune de normă<br>Contractul de muncă temporară<br>Contractul de muncă la domiciliu și telemunca<br>Alte contracte atipice<br>5. <i>Modificarea și suspendarea contractului individual de muncă</i><br>Detașarea<br>Suspendarea de drept<br>Suspendarea din inițiativa salariatului<br>Suspendarea din inițiativa angajatorului<br>Suspendarea prin acordul părților<br>6. <i>Încetarea contractului individual de muncă</i><br>Încetarea prin acordul părților<br>Încetarea de drept<br>Concedierea<br>Demisia<br>7. <i>Raporturile colective de muncă</i><br>Sindicatul<br>Patronatul<br>Negocierea colectivă<br>Succesul negocierii colective: contractul colectiv de muncă<br>Eșecul negocierii colective: conflictul colectiv de muncă<br>Greva<br><b>Conținut APLICATII:</b><br>1. <i>Munca și legislația muncii</i><br>2. <i>Angajarea</i><br>Etapele angajării<br>Părțile contractului individual de muncă |                                                                                                                                                                           |

|                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                 | <p>Efectele contractului individual de muncă: drepturile și obligațiile părților</p> <p>3. <i>Conținutul contractului individual de muncă</i></p> <p>Clauze obligatorii în contractul individual de muncă</p> <p>Clauze speciale</p> <p>4. <i>Contractele de muncă atipice</i></p> <p>Contractul încheiat pe durată determinată</p> <p>Contractul cu fracțiune de normă</p> <p>Contractul de muncă temporară</p> <p>Contractul de muncă la domiciliu și telemunca</p> <p>Alte contracte atipice</p> <p>5. <i>Modificarea și suspendarea contractului individual de muncă</i></p> <p>Detașarea</p> <p>Suspendarea de drept</p> <p>Suspendarea din inițiativa salariatului</p> <p>Suspendarea din inițiativa angajatorului</p> <p>Suspendarea prin acordul părților</p> <p>6. <i>Încetarea contractului individual de muncă</i></p> <p>Încetarea prin acordul părților</p> <p>Încetarea de drept</p> <p>Concedierea</p> <p>Demisia</p> <p>7. <i>Raporturile colective de muncă</i></p> <p>Sindicatul</p> <p>Patronatul</p> <p>Negocierea colectivă</p> <p>Succesul negocierii colective: contractul colectiv de muncă</p> <p>Eșecul negocierii colective: conflictul colectiv de muncă</p> <p>Greva</p> |
| <b>Formele activității de predare:</b>                          | <p>Prelegerile oferă o privire generală asupra materiei, astfel cum este descrisă mai sus (conținut curs).</p> <p>Activitățile practice oferă studenților abilități practice legate de interpretarea dreptului muncii.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Formele activității de învățare:</b>                         | Participarea la prelegeri                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Cerințe pentru obținerea creditelor(forma de examinare):</b> | <p>Testări pe parcursul semestrului: 40% din nota finală</p> <p>Examen la sfârșit de semestru – test grila 60% din nota finală</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Utilitatea disciplinei:</b>                                  | Dreptul muncii este o disciplină care furnizează studenților noțiuni aprofundate în ceea ce privește nașterea, executarea, modificarea și stingerea raporturilor individuale de muncă.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Bibliografie:</b>                                            | <p>1. Alexandru Țiclea, Laura Georgescu – <i>Dreptul muncii și securității sociale. Curs universitar</i> ed. a IX-a, Ed. Universul Juridic, București, 2021,</p> <p>2. Ion Traian Ștefănescu, <i>Tratat de drept al muncii</i>, ed. A IV-a, Ed. Universul Juridic, București, 2017;</p> <p>3. Romulus Gidro, <i>Dreptul muncii</i>, Ed. Universul Juridic, București, 2013;</p> <p>4. Lavinia Onica Chișea, <i>Dreptul muncii. Curs universitar</i>, ed. a II-a, Ed. Pro Universitaria, București, 2017</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

|                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                  |                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| <b>Numărul Modulului:</b><br>52MRDO                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>Titlul modulului:</b><br><b>DIAGNOZA ORGANIZAȚIONALĂ</b>                                                                                                                      |                                |
| <b>Persoana responsabilă pentru modulul:</b> psiholog specialist <i>Nilca Stefania Diana</i> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                  |                                |
| <b>Nivel de calificare:</b> <i>Master</i>                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>Semestrul:</b> <i>II</i>                                                                                                                                                      | <b>Tip:</b> <i>aprofundare</i> |
| <b>Puncte de credit:</b><br><i>7 credite</i>                                                 | <b>Volumul de muncă în total:</b><br><i>182 ore</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>Ore curs:</b> 28<br><b>Ore seminar/aplicații/lucrări practice:</b> 28<br><b>Ore tutorat:</b> 14 ore<br><b>Ore consultații:</b> 28 ore<br><b>Ore studiu individual:</b> 84 ore |                                |
| <b>Durata și frecvența:</b><br><i>Un semestru<br/>/ o dată pe an</i>                         | <b>Condiții de participare:</b><br><i>- Studii de licență<br/>- Admiterea la programul de studiu "Managementul resurselor umane"</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                  | <b>Limba:</b> <b>Română</b>    |
| <b>Obiective de calificare, competențe și rezultate ale învățării</b>                        | <p>În cadrul cursului urmărim <i>transmiterea de cunoștințe</i> practice privind demersul analitic al diagnozei organizationale și <i>formarea unor abilități</i> practice de diagnoză organizațională, de utilizare a instrumentele specifice de analiză.</p> <p><b>a. Cunoaștere și înțelegere</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Obținerea cunoștințelor despre principalele modele relevante de diagnoză organizațională;</li><li>✓ Cunoașterea metodelor în diagnoza organizațională;</li><li>✓ Cunoștințe de bază în ceea ce privește evaluarea profesională și înțelegerea problematicei abordate;</li><li>✓ Înțelegerea și recunoașterea principalelor cadre de diagnoză organizațională; adaptarea acestora în funcție de tipul de organizație și de procesele și activitățile specifice vizate;</li><li>✓ Cunoașterea principalelor etape ale derulării procesului de diagnoză organizațională;</li><li>✓ Identificarea celor mai bune instrumente psihometrice care pot fi utilizate în demersul de diagnoză organizațională.</li></ul> <p><b>b. Explicare și interpretare</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Explică și interpretează cunoștințele generale legate de diagnoza organizațională și modalitățile de intervenție organizațională</li><li>✓ Interpretarea corectă a rezultatelor obținute în urma unui proces de diagnoză organizațională axat asupra unui construct specific (performanța de grup, cartografierea organizațională, funcționarea sistemică)</li></ul> <p><b>c. Instrumental – aplicative</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Dezvoltarea abilităților de examinare analitică, interpretare, diagnoză și evaluare</li><li>✓ Achiziționarea unor cunoștințe procedurale cu privire la proiectarea, implementarea și evaluarea unor proceduri de evaluare și management al personalului</li><li>✓ Utilizarea și aplicarea adecvată a metodelor și tehnicilor de evaluare de personal</li><li>✓ Formarea unor competențe profesionale ce includ diagnoza, planificarea, intervenția, evaluarea și raportarea problemelor de personal raportate de organizații, de client.</li><li>✓ Formarea unor competențe de cercetare a problemelor de personal</li><li>✓ Dezvoltarea abilităților de construire a instrumentelor specifice activității de consultanță</li></ul> |                                                                                                                                                                                  |                                |



|                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Analiza datelor obținute în urma evaluării și elaborarea unui raport de diagnoză organizațională;</li> <li>✓ Susținerea propunerilor recomandate prin raportul de diagnoză organizațională și implementarea lor.</li> <li>✓ Utilizarea eficientă a tehnicilor de relaționare în consultanță.</li> </ul> <p><b>d. Atitudinale</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Își dezvoltă atitudini pozitive față de rolul managerului de resurse umane în diagnoza organizațională</li> <li>✓ Promovează rolul managerului de resurse umane în succesul organizațional</li> <li>✓ Își formează un limbaj științific și de specialitate corect</li> <li>✓ Însușirea neutralității specifice consultantului în proiectarea, derularea și implementarea unui proiect de diagnoză organizațională;</li> <li>✓ Manifestarea unei atitudini nediscriminatorii și obiective în procesele de cercetare și consultanță organizațională.</li> <li>✓ Susținerea proiectului cu argumente, ale propunerilor și recomandărilor de schimbare propuse pentru îmbunătățirea sistemului managerial</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Conținutul<br/>modulului:.</b> | <p><b>Conținut curs</b></p> <p><b>1. Diagnoza ca demers de consultanță organizațională (4 ore)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Definiția diagnozei organizaționale</li> <li>✓ Condițiile pentru realizarea corectă a unei diagnoze organizaționale</li> <li>✓ Aspecte etice legate de diagnoza organizațională</li> <li>✓ Abordări calitative și cantitative ale diagnozei organizaționale</li> </ul> <p><b>2. Teorii și modele de diagnoză (2 ore)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Modelul McKinsey (modelul celor 7 "S") (1982)</li> <li>✓ Modelul lui Weisbord</li> <li>✓ Modelul TPC - Tichy</li> </ul> <p><b>3. Metode de diagnoză organizațională (2 ore)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Analiza STEEP (Social, Tehnologic, Economic, Ecologic, Politic)</li> <li>✓ Analiza SWOT (Puncte tari, slabe, Amenințări, Oportunități)</li> <li>✓ Alte metode de analiză- ELECTRE, DELPHI</li> </ul> <p><b>4. Metode de evaluare utilizate în evaluarea personalului (2 ore)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Calități și limite ale principalelor metode de evaluare</li> <li>✓ Testarea psihologică - condițiile de testare, formarea evaluatorului, scala de evaluare</li> <li>✓ Principii etice în evaluare</li> </ul> <p><b>5. Instrumentelor/proceduri specifice de diagnoza organizațională(2 ore)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Instrumente nestandardizate de colectare a datelor <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Chestionarul <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Itemii- aria de analiza, concepere, corelații cu ansamblul organizațional</li> </ul> </li> <li>○ Interviu, observarea, ancheta, matricea descoperirilor</li> </ul> </li> <li>✓ Instrumente standardizate în diagnoza organizațională</li> </ul> <p><b>6. Etapizarea unui proces de diagnoză organizațională (4 ore)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Procedurile preliminare: misiunea, sistemul referențial</li> <li>✓ Documentarea, examinarea analitică</li> <li>✓ Schema de auditare organizațională</li> <li>✓ Conversia materialului probant în constatare</li> <li>✓ Constatări, concluzii, recomandări</li> <li>✓ Implementarea recomandărilor</li> <li>✓ Intervenția post diagnoză</li> </ul> <p><b>7. Auditarea performanțelor în muncă (4 ore)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Standardele specifice de performanță organizațională</li> <li>✓ Tipuri de abordări în evaluarea performanțelor- abordarea orientată pe rezultate și abordarea orientată pe probleme</li> <li>✓ Scale de evaluare</li> </ul> |

|                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Performanța umană și accidente de muncă</li> </ul> <p><b>8. Diagnoza satisfacției profesionale (2 ore)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Climatul organizațional și motivațional</li> <li>✓ Valorile individuale și de grup</li> <li>✓ Nivelul satisfacției și motivației în organizație</li> </ul> <p><b>9. Diagnoza solicitării profesionale și oboseala (4 ore)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Stres și solicitare</li> <li>✓ Copingul ca proces</li> <li>✓ Evaluarea solicitărilor fizice</li> <li>✓ Evaluarea solicitărilor mentale</li> <li>✓ Oboseala- definiții și forme</li> <li>✓ Sindromul de epuizare (burnout)- definiție și diagnostic</li> </ul> <p><b>10. Diagnosticarea sistemică organizațională (4 ore)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Comunicarea și relaționarea inter-departamentală și între nivele</li> <li>✓ Procesele intrasistemice <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Planificare</li> <li>○ Comunicare</li> <li>○ De luare a deciziilor</li> <li>○ Cooperare și colaborare intergrupuri</li> <li>○ Conflictele și managementul lor</li> </ul> </li> <li>✓ Comportamente contraproductive individuale și de grup <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Predictorii comportamentelor productive <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Variabilele personalității</li> <li>▪ Cultura organizațională și instruirea profesională</li> <li>▪ Injustiția (inechitatea)</li> </ul> </li> <li>○ Evaluarea adaptabilității (sociale și profesionale)</li> </ul> </li> <li>✓ Sistemul de control intern și extern</li> <li>✓ Erorile în evaluare</li> <li>✓ Sistemul de management și leadershipul practicat</li> </ul> |
|                                                                                          | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Aplicarea individuală a metodelor de diagnoză (8 ore)</li> <li>1. Aplicarea testelor de diagnoză motivației , aplicarea testelor de diagnoză satisfacției, aplicarea instrumentelor de diagnoză stresului (4 ore)</li> <li>2. Realizarea unui instrumente specifice de diagnoză organizațională (4 ore)</li> <li>3. Aplicarea instrumentelor specifice de analiza și diagnoză, cumulare date și interpretare . (6 ore)</li> <li>4. Prezentarea rezultatelor (1ora)</li> <li>5. Raportul de diagnoză analiză organizațională (5 ore) <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Metode de intervenție postdiagnoză organizațională</li> <li>❖ Proiectarea programelor de creștere a utilizării potențialului</li> </ul> </li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Forme ale activităților de predare                                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Prelegeri, aplicații practice.</li> <li>✓ Prelegerea – prezentarea conceptelor, metodelor, instrumentelor de cercetare, analiză, testele psihologice</li> <li>✓ Aplicații practice – realizarea unui demers de diagnoză organizațională prin aplicarea metodelor învățate.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Forme ale activităților de învățare:                                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Participarea la prelegeri, aplicații practice</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Cerințe acordarea pentru credite de** (examinarea modului, scopul și durata examenului): | <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Examinarea se face pe baza activității din timpul semestrului, prezentarea unui portofoliu constând în aplicarea și interpretarea datelor obținute din analiza organizațională, prezentarea unui raport de diagnoză organizațională. 50% din notă</li> <li>❖ Examen final – oral -50% din notă</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

|                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Utilizarea modului</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Utilitatea cursului constă în formarea a unor deprinderi practice în realizarea diagnozei organizaționale.</li> <li>✓ La finele semestrului masteranzii vor avea abilitatea de utilizare, interpretare a diferitelor tipuri de instrumente în vederea diagnosticării specifice organizaționale.</li> <li>✓ Realizarea unor inferențe între datele diagnozei organizaționale și eficiența organizațională</li> <li>✓ Se va pune un accent deosebit pe modalitățile practice de întocmire a unor scale de evaluare, chestionare, fișe metodă în funcție de cerințele formulate.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Resurse</b>            | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Armstrong, M. &amp; Taylor, S. (2014) <i>Human Resource Management Practice- A handbook of human resource management practice</i> 10 th ed., Londra, Cambridge University Press, pp 495-521</li> <li>▪ Blank, R., Schroder J.P, (2011) <i>Managementul stresului</i>, București, Editura All,</li> <li>▪ Dodu, M., Șandor, S.D., Tripon, C. (2004) <i>Diagnoza organizațional (Analiza diagnostic)</i>, Revista Transilvană de Științe Administrative 3(12), 2004, pp. 37-50</li> </ul> <p><a href="https://www.researchgate.net/publication/264856180_Diagnoza_organizationala_Analiza_diagnostic">https://www.researchgate.net/publication/264856180_Diagnoza_organizationala_Analiza_diagnostic</a></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Iliescu, D. (2013) <i>Diagnoza organizațională</i>, curs universitar, <a href="http://www.academia.edu/10295673/Curs_Diagnoza_Organizationala_2013_2014">http://www.academia.edu/10295673/Curs_Diagnoza_Organizationala_2013_2014</a></li> <li>▪ Stoica, M. (2008) <i>Psihodiagnostic organizațional</i>, Editura Risoprint, Cluj Napoca</li> <li>▪ Stoica, M. (2019) <i>Diagnoză organizațională</i>, Editura Risoprint, Cluj Napoca</li> <li>▪ Constantin, T. (2012) <i>Pregătirea și realizarea evaluării psihologice individuale</i>, Iasi, Editura Polirom</li> </ul> |

\* Literele și cuvintele în italice servesc ca și exemple ale modului în care pot fi completate secțiunile respective de către instituția de învățământ superior aplicantă

\*\* Această secțiune ar trebui să reflecte tipul și cantitatea de măsuri de evaluare utilizate pentru a evalua performanța studenților în instituția de învățământ superior respectivă.

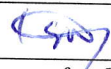


|                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                           |                            |
|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| <b>Numărul Modulul:</b><br>52 MREM                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>Titlul modulului:</b><br><b>ECHIPELE DE MUNCĂ ȘI DECIZIILE ÎN GRUP</b>                                                                                                 |                            |
| <b>Persoana responsabilă pentru modulul:</b> Lector univ.dr. Andrei Cotruș |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                           |                            |
| <b>Nivel de calificare:</b> Masterat                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>Semestrul:</b> 2                                                                                                                                                       | <b>Tip:</b><br>Aprofundare |
| <b>Puncte de credit:</b><br>8 credite                                      | <b>Volumul de muncă în total:</b><br>210 ore                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>Ore curs:</b> 28 ore<br><b>Ore seminar/aplicații :</b> 28 ore<br><b>Ore studiu individual:</b> 112 ore<br><b>Ore tutorat:</b> 14 ore<br><b>Ore consultații:</b> 28 ore |                            |
| <b>Durata și frecvența:</b><br>Un semestru/o data pe an                    | <b>Condiții de participare:</b><br>Admiterea la programul de studiu „Managementul resurselor umane”                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                           | Limba: Română              |
| <b>Obiective de calificare, competențe și rezultate ale învățării</b>      | <p>Cunoașterea principiilor de formare, conducere și consolidare a unei echipe de lucru;<br/>Cunoașterea soluțiilor problemelor legate de cooperare și lucrul în echipă;<br/>Cunoașterea unor modalități de rezolvare creativă a problemelor în echipă;<br/>Cunoașterea modalităților de comunicare eficientă orizontală și verticală;<br/>Cunoașterea tipurilor de relații interpersonale stabilite între membrii echipei;<br/>Cunoașterea tipurilor de motivație în vederea creșterii performanței echipei de lucru;<br/>Cunoașterea avantajelor și dezavantajelor muncii în echipă.</p> <p>Competente:</p> <p>Cunoaștere și înțelegere<br/>Să cunoască diferențele conceptuale între echipă și grup;<br/>să cunoască modalitățile eficiente de comunicare la locul de muncă;<br/>să înțeleagă modul de formare și consolidare a unei echipe eficiente;<br/>să cunoască maniera corectă și eficientă de luare a deciziilor în cadrul echipei;</p> <p>Explicare și interpretare<br/>să explice modalitatea de a forma o echipă pe baza stabilirii rolurilor fiecărui membru;<br/>să explice și să interpreteze mecanismele comportamentale manifestate de membrii echipei;</p> <p>Instrumental-aplicative<br/>Să formeze o echipă pe baza stabilirii rolurilor fiecărui membru;<br/>Să posede abilitatea de conducere a unei echipe de lucru;<br/>Să aplice strategii creative de soluționare a problemelor în echipă;</p> |                                                                                                                                                                           |                            |
| <b>Conținutul modulului:.</b>                                              | <p>Înțelegerea și depășirea celor cinci disfuncții ale echipei:</p> <p><b>1. Grupul de muncă și echipa de muncă (4 ore)</b></p> <p>Delimitări conceptuale<br/>Tipuri de grupuri și echipe de muncă<br/>Caracterizarea psihosocială a grupului de muncă</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                           |                            |

|                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                 | <p><b>2. Formarea grupurilor de muncă (4 ore)</b><br/> Problema criteriilor<br/> Formarea grupurilor de muncă după concepția sociometrică<br/> Formarea grupurilor de muncă după concepția dinamistă</p> <p><b>3. Absența încrederii (4 ore)</b><br/> Exercițiul istoriilor personale<br/> Exercițiul eficienței echipei<br/> Profile preferențiale de personalitate și de comportament<br/> Feedback de 360 de grade</p> <p><b>4. Teama de conflicte (4 ore)</b><br/> Rolul unui „miner” al conflictelor<br/> Permișiunea în timp real</p> <p><b>5. Lipsa angajamentului (4 ore)</b><br/> Mesaje în cascadă<br/> Termene limită<br/> Analiza scenariilor legate de împrejurări<br/> Terapia de expunere la risc redus</p> <p><b>6. Evitarea responsabilităților (4 ore)</b><br/> A face publice țelurile și standardele<br/> Analiza progresului simplă și regulată<br/> Recompense pentru echipă</p> <p><b>7. Neatenția la rezultate (4 ore)</b><br/> Declararea publică a rezultatelor<br/> Recompense în funcție de rezultate</p> |
| <b>Forme ale activităților de predare</b>                                                       | Prelegeri, dezbateri, aplicații practice.<br>Prelegerea – prezintă conceptelor cu care operează și a principalelor teorii<br>Dezbaterea – împreună cu studenții vor fi aprofundate noile informații asimilate                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Forme ale activităților de învățare:</b>                                                     | Participarea la prelegeri, exerciții de grup, proiecte individuale sau de echipă                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Cerințe acordarea pentru credite de** (examinarea modului, scopul și durata examenului):</b> | Aplicații practice 10% - 1 punct<br>Examen 80% - 8 puncte<br>1 punct din oficiu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Utilizarea modului</b>                                                                       | Această disciplină dezvoltă o serie de competențe practice de abordare și punerea în practică a unor metode utilizate în cadrul echipelor și grupurilor de muncă                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Resurse</b>                                                                                  | Arădăvoaice, Gh. (2008) – Liderul și munca în echipă, Ed. Antet, București<br>Bell, C.R. (2010) – Manageri și mentori, Ed. Curtea Veche, București<br>Curșeu, P.L. (2007) Grupurile în organizații, Editura Polirom, Iași<br>Fussell, C., Silverman, D., McChrystal, S., Collins, T. (2016) <i>Echipe de echipe. Noi strategii de leadership pentru o lume complexă</i> , Editura Publica, București                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>Lencioni, P., (2010) – Cinci disfuncții ale muncii în echipă. O fabulă despre lideri, Ed. Curtea Veche, București</p> <p>Maneș, S. (2008) – 83 de jocuri psihologice pentru animarea grupurilor, Ed. Polirom, Iași</p> <p>Snow, S. (2019) <i>Echipe de vis. Cum să lucrăm împreună fără să ne dezbinăm</i>, Editura Publica, București</p> <p>Zlate M. (2004) Tratat de psihologie organizational managerială, Editura Polirom, Iași</p> |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



|                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                |                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| <b>Numărul Modulul:</b><br>53MRPS                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>Titlul modulului:</b><br><b>PRACTICĂ DE SPECIALITATE</b>                                                                                                                    |                         |
| <b>Persoana responsabilă pentru modulul:</b> Psiholog specialist NATEA ANA-TEODORA  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                |                         |
| <b>Nivel de calificare:</b> Master                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>Semestrul:</b> III                                                                                                                                                          | <b>Tip:</b> aprofundare |
| <b>Puncte de credit:</b><br>4 credite                                                                                                                                  | <b>Volumul de muncă în total:</b><br>112 ore                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>Ore curs:</b> -<br><b>Ore seminar/aplicații/lucrări practice:</b> 84 ore<br><b>Ore tutorat:</b> 14 ore<br><b>Ore consultații:</b> -<br><b>Ore studiu individual:</b> 14 ore |                         |
| <b>Durata și frecvența:</b><br>Un semestru<br>/ o dată pe an                                                                                                           | <b>Condiții de participare:</b><br>- Studii de licență<br>- Admiterea la programul de studiu "Managementul resurselor umane"<br>- cursul de Diagnoza organizațională                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                | <b>Limba:</b> Română    |
| <b>Obiective de calificare, competențe și rezultate ale învățării</b>                                                                                                  | <p>Cursul își propune cunoașterea principalelor teorii și modele științifice ale psihologiei muncii și a personalului și utilizarea lor în vederea explicării fenomenelor relaționate cu activitatea de muncă, cu modul în care oamenii își realizează sarcinile de muncă în diferite contexte și a proiectării unor demersuri de intervenție eficiente. .</p> <p><b>a. Cunoaștere și înțelegere</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- să cunoască și să înțeleagă problemele și nevoile organizațiilor lor.</li><li>- să cunoască principalele metode specifice de investigație în psihologia industrială</li><li>- să sintetizeze cunoștințele generale legate de activitățile desfășurate în domeniul industrial</li><li>- să înțeleagă principalele modele de analiza a muncii, principalele metode de evaluare a muncii</li><li>- să înțeleagă principalele etape ce trebuie urmate în evaluarea muncii</li></ul> <p><b>b. Explicare și interpretare</b></p> <p>să explice și să interpreteze cunoștințele generale legate de activitățile desfășurate în domeniul psihologiei muncii</p> <p><b>c. Instrumental – aplicative</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- să poată imagina soluții inovative la problemele</li><li>- să exerserzeze tehnici de aplicare a cunoștințelor de psihologia muncii: de analiza muncii, de realizare a fișelor de post, de evaluare a personalul;</li><li>- să exerserzeze tehnici de organizare și planificare a unor acțiuni specifice managementului resurselor umane</li><li>- să realizeze intervenții optime în rezolvarea problemelor organizaționale</li></ul> <p><b>d. Atitudinale</b></p> <p>să își dezvolte atitudini pozitive față de rolul psihologului în organizații<br/>să promoveze rolul psihologului în succesul organizațional<br/>să fie sensibil și deschis la problematica necesității profesionalizării și respectării codului deontologic</p> |                                                                                                                                                                                |                         |

|                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Conținutul<br/>modulului:.</b>                                                                                   | <p>Conținut aplicații</p> <p><b>1. Modul introductiv de prezentare a conținutului practicii de specialitate (4 ore)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Identificarea nevoilor și intereselor participanților raportat la conținutul practicii de specialitate.</li> <li>- Stabilirea regulilor de lucru individual</li> </ul> <p><b>2. Module de verificare a instituțiilor alese pentru stagiul de practică (2 ore)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Stabilirea instituțiilor în care studenții vor desfășura stagiul de practică</li> <li>- completarea convențiilor de practică</li> </ul> <p><b>3. Teme la alegere în domeniul managementului resurselor umane - psihodiagnoza organizațională – munca de teren (60 ore)</b></p> <p>Construirea metodelor de diagnoză</p> <p>Realizarea muncii de teren – adunarea informațiilor</p> <p>Realizarea fișelor de post</p> <p>Realizarea unui demers privind recrutarea și selecția pe un anumit post</p> <p>Scoaterea postului la concurs</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- stabilirea criteriilor de selecție</li> <li>- stabilirea predictorilor de selecție</li> <li>- alegerea metodelor de recrutare profesională</li> </ul> <p>Stabilirea strategiei de selecție profesională</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- trierea CV, scrisorilor de intenție, recomandărilor</li> <li>- proba de lucru</li> <li>- organizarea interviurilor de selecție</li> </ul> <p>Realizarea fișelor de evaluare profesională</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- evaluarea performanțelor – elaborarea scalelor de evaluare</li> <li>- evaluarea psihologică – testele psihologice</li> </ul> <p><b>4. Module consultative (10 ore)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Participarea la consultațiile oferite de coordonator;</li> <li>- Discutarea modului în care decurge stagiul de practică;</li> <li>- Discutarea metodologiei pe care studenții doresc să o folosească în lucrarea aplicativă</li> <li>- Discutarea eventualelor dificultăți apărute în procesul realizării sarcinilor.</li> <li>- Discutarea structurii și a conținutului raportului de practică</li> </ul> <p><b>5. Raportul de practică (8 ore)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- realizarea lucrării aplicative</li> <li>- redactarea activității de practică</li> </ul> |
| <i>Forme ale<br/>activităților de<br/>predare</i>                                                                   | Aplicații practice – aprofundarea informațiilor asimilate la cursuri și aplicarea lor în practică – aplicarea testelor psihologice, diagnoza organizațională și propuneri de intervenție                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Forme ale<br/>activităților de<br/>învățare:</b>                                                                 | Participarea la aplicații practice                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Cerințe acordarea<br/>pentru credite<br/>de** (examinarea<br/>modului, scopul și<br/>durata<br/>examenului):</b> | <p><i>Aplicații practice 40% - 4 puncte</i></p> <p><i>Colocviu 50% - 5 puncte</i></p> <p><i>1 punct din oficiu</i></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Utilizarea modului</b>                                                                                           | Utilitatea cursului constă în formarea studenților ca viitori psihologi practicieni, familiarizați în activitățile specifice companiilor mici și mijlocii, cu familiarizarea masteranzilor cu cerințele unei cercetări în domeniul resurselor umane.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Resurse</b>                                                                                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aniței, M., Craif, M. (2010) <i>Ghid de practică psihologică pentru studenți</i>, Editura Universitară, București</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

- |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Avram, E., Cooper, C.L. (2008) <i>Psihologie organizațional-managerială. Tendințe actual.</i>, Iași, Editura Polirom</li> <li>• Bogathy, Z. (2007) <i>Manualul de tehnici și metode în psihologia muncii și organizațională</i>, Editura Polirom, Iași</li> <li>• Căprărescu, Gh., Stancu, D.G., Anghel, G. (2009) <i>Managementul resurselor umane, Sinteze. Grile, Studii de caz</i>, Editura Universitară, București</li> <li>• Chișu, V.A. (2005) <i>Posturi, salarii și beneficii</i>, București, Editura Irecson</li> <li>• Malcom, M., Jackson, T. (2008) <i>Practica de personal</i>, București, Editura Codecs</li> <li>• Pitariu, H. (2003) <i>Proiectarea fișelor de post, evaluarea posturilor de muncă</i>, București, Casa de editură Irecson</li> <li>• Pitariu, H., Popa Chraif, M., Radu, I. (2009) <i>Selecția personalului și evaluarea psihologică periodică</i>, București,</li> <li>• Stoica, M. (2008) <i>Psihologia muncii</i>, Tg. Mureș, Ed Dimitrie Cantemir</li> <li>• Stoica, M. (2007) <i>Stres, personalitate și performanță în eficiența managerială</i>, Cluj Napoca, Editura Risoprint</li> <li>• Stoica, M. (2016) <i>Elemente de psihologia muncii si a personalului</i>, Cluj Napoca,, Editura Risoprint</li> <li>• Stoica, M (2019) <i>Diagnoză organizațională</i>, Cluj Napoca,, Editura Risoprint</li> </ul> <p><a href="https://www.scribd.com/document/59039799/Raport-practica">https://www.scribd.com/document/59039799/Raport-practica</a></p> |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|