

UNIVERSITATEA „DIMITRIE CANTEMIR” DIN TÂRGU MUREȘ					
EXAMINAREA STUDENTILOR					
DOCUMENT		PROCEDURĂ OPERȚIONALĂ			
COD	C / C2_PO_08	REV.	1/2020	PAGINI	7

1. SCOP

Scopul acestei proceduri este de a descrie metodologia de organizare si desfasurare a activitatii de examinare a studentilor in cadrul Universitatii „Dimitrie Cantemir” din Tirgu Mures.

2. DOMENIU DE APLICARE

Procedura se aplica in cadrul Universitatii „Dimitrie Cantemir” din Tirgu Mures pentru examinarea studentilor pe cursul si la finalizarea fiecărei discipline, avandu-se in vedere promovarea la nivel de universitate a unor principii uniforme de examinare, precum si al integrării examinării cu procesul didactic in cadrul unor metodologii de invatare-predare centrate pe student.

3. DOCUMENTE DE REFERINTA

- 📖 Legea 1 din 5 ianuarie 2011 - Legea educatiei nationale, publicata in M.O. nr. 18 din 10 ianuarie 2011 (cu modificările și completările ulterioare);
- 📖 Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, publicata in M.O. nr. 614 din 7 iulie 2004, cu modificarile si completarile ulterioare;
- 📖 Ordonanta de urgenta nr. 75 din 12 iulie 2005 privind asigurarea calitatii educatiei, publicata in M.O. nr. 642 din 20 iulie 2005, cu modificarile si completarile ulterioare;
- 📖 Hotărârea Nr. 299/2020 din 9 aprilie 2020 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2020 – 2021
- 📖 Hotararea de Guvern nr. 1257 din 18 octombrie 2005 privind aprobarea Regulamentului de organizare si functionare al Agentiei Romane de Asigurare a Calitatii in Invatamantul Superior (ARACIS), publicata in M.O. nr. 966 din 1 noiembrie 2005;
- 📖 Hotararea de Guvern nr. 1357 din 3 noiembrie 2005 privind infiintarea, organizarea si functionarea Agentiei Nationale pentru Calificarile din Invatamantul Superior si Parteneriat cu Mediul Economic si Social (ACPART), publicata in M.O. nr. 1029 din 21 noiembrie 2005, cu modificarile si completarile ulterioare;
- 📖 Hotararea de Guvern nr. 404 din 29 martie 2006 privind organizarea si desfasurarea studiilor universitare de masterat, publicata in M.O. nr. 319 din 10 aprilie;

Versiunea: 1	Document: Original
--------------	--------------------

UNIVERSITATEA „DIMITRIE CANTEMIR” DIN TÂRGU MUREȘ					
EXAMINAREA STUDENTILOR					
DOCUMENT		PROCEDURĂ OPERȚIONALĂ			
COD	C / C2_PO_08	REV.	1/2020	PAGINI	7

- ☞ Hotararea de Guvern nr. 1418 din 11 octombrie 2006 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare externa, a standardelor, a standardelor de referinta si a listei indicatorilor de performanta a Agentiei Romane de Asigurare a Calitatii Invatamantului Superior, publicata in M.O. nr. 865 din 23 octombrie 2006, modificarile si completarile ulterioare;
- ☞ ORDIN Nr. 5967/2020 din 6 noiembrie 2020 pentru aprobarea Metodologiei privind sistemul de acumulare, recunoaștere și echivalare a creditelor profesionale transferabile Emitent: Ministerul Educației și Cercetării, publicat în: MO nr. 1055 din 10 noiembrie 2020;
- ☞ OMEdC nr. 4868 din 7 august 2006 privind suplimentul la diploma, publicat in M.O. nr. 705 din 17 august 2006;
- ☞ ORDIN Nr. 4156/2020 din 27 aprilie 2020 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind regimul actelor de studii și al documentelor universitare în sistemul de învățământ superior Emitent: Ministerul Educației și Cercetării publicat în: MO nr. 381 din 12 mai 2020
- ☞ OMEdC nr. 5289 din 9 septembrie 2008 privind diploma de licenta si suplimentul la diploma, publicat in M.O. nr. 655 din 17 septembrie 2008;
- ☞ OMEdC nr. 4151 din 15 iunie 2010 privind diploma de master si suplimentul la diploma, publicat in M.O. nr. 445 din 1 iulie 2010;
- ☞ Carta Universitara si Codul etic al Universitatii „Dimitrie Cantemir” Tirgu Mures;
- ☞ Ghidul ARACIS al activitatilor de evaluare a calitatii programelor de studii universitare si a institutiilor de invatamant superior
- ☞ SR EN ISO 9001:2001;
- ☞ SR EN ISO 19011:2003;
- ☞ SR ISO EWA 2:2006.

4. DEFINITII

Examinarea studentilor - proces in cadrul caruia se verifica gradul de acumulare de *valoare adaugata* la nivel de student, referitor la o disciplina, fata de un standard stabilit prin Programă analitică a disciplinei respective. In cadrul acestei proceduri, prin valoare adaugata se intelege setul de **cunostinte, deprinderi** si/sau **competente generale**, descrise ca rezultate personale si profesionale (capacitati de utilizare **autonoma** a cunostintelor intr-o situatie de munca data) pe care o persoana le-a dobandit sau este capabila sa le demonstreze dupa finalizarea procesului de invatare.

Versiunea: 1	Document: Original
--------------	--------------------

UNIVERSITATEA „DIMITRIE CANTEMIR” DIN TÂRGU MUREȘ					
EXAMINAREA STUDENTILOR					
DOCUMENT	PROCEDURĂ OPERȚIONALĂ				
COD	C / C2_PO_08	REV.	1/2020	PAGINI	7

5. DESCRIERE

Preambul: Scopul este instituirea unui sistem analitic si individualizat de evaluare a activitatii studentesti, elaborarii de procedee si metode de examinare a studentilor precum si de creare a cadrului de examinare si notare reunite intr-o concepie unitara prin care sa fie stabilite proceduri specifice de examinare.

Cuprinde conceptul, terminologia si regulile care fundamenteaza organizarea examinarii si notarii studentilor in cadrul Universitatii “Dimitrie Cantemir” din Tirgu-Mures.

Organizarea si functionarea procesului de examinare si notare

Durata unei discipline este de un semestru sau maxim doua si contine una sau mai multe forme de evaluare in urma careia (carora) studentul este evaluat calitativ si cantitativ si in urma carora acumuleaza creditele asociate disciplinei .

In cazul disciplinelor desfasurate pe doua semestre, evaluarea cuprinde si cel putin un test de verificare a cunostintelor dobandite in primul semestru, care se sustine in cursul semestrului I.

Evaluare calitativa reprezinta recunoasterea prin note de la 1 (unu) la 10 (zece) a gradului de acumulare a cunostintelor dobandite in procesul de instruire, programata la sfarsitul activitatilor unei discipline.

Evaluare finala reprezinta totalul punctelor obtinute de student la o disciplina.

Verificare pe parcurs este modalitatea de evaluare calitativa si cantitativa a muncii studentului prevazuta, de regula, pentru disciplinele cu doua semestre de studiu, care se sustine, in perioada de activitate didactica sau in sesiune (de restante).

Versiunea: 1	Document: Original
--------------	--------------------

UNIVERSITATEA „DIMITRIE CANTEMIR” DIN TÂRGU MUREȘ					
EXAMINAREA STUDENTILOR					
DOCUMENT		PROCEDURĂ OPERȚIONALĂ			
COD	C / C2_PO_08	REV.	1/2020	PAGINI	7

Evaluarea

1. Obținerea de către studenți a pachetului de credite aferent disciplinelor creditate se face prin promovarea formelor de evaluare stabilite prin planul de învățământ pentru fiecare disciplină de studiu.

2. Sistemul creditelor nu înlocuiește aprecierea prin **note** și calificative și nu are o legătură directă cu calitatea pregătirii studenților. Aceasta se reflectă prin nivelul notelor sau calificativelor obținute.

3. Condiția necesară și suficientă a dobândirii creditelor alocate unei discipline este *obținerea notei minime de promovare (cinci)*, sau a calificativului admis la formele de evaluare, precum și realizarea sarcinilor *de studiu individual* precizate pentru disciplină respectivă, prin fișa acesteia.

4. Formele de evaluare practicate în Universitate se definesc în funcție de două criterii:

A. Criteriul metodelor de verificare și apreciere a pregătirii studenților, în funcție de care evaluările pot fi:

- examene scrise
- examene orale și/sau colocvii
- verificări pe parcurs
- probe sau teste de cunoștințe
- lucrări practice sau de laborator
- evaluări pe baza referatelor, proiectelor sau temelor de cercetare

B. Criteriul tipului de evaluare și al etapei în care evaluarea se efectuează, în funcție de care evaluările pot fi:

- evaluări finale, sumative sau cumulative, care se realizează la încheierea perioadei de studiu a disciplinei (a semestrului), în presesiunile sau sesiunile semestriale sau, după caz, în sesiunea de toamnă, sesiunea de reexaminări;
- evaluări continue, care se realizează pe parcursul perioadei de studiu a disciplinei (al semestrului - teste și referate).

De regulă, evaluările finale se desfășoară sub forma examenelor scrise, a examenelor orale și/sau colocviilor ori a probelor de cunoștințe, iar evaluările continue sub forma lucrărilor practice sau de laborator, a referatelor, a testelor, proiectelor și temelor de cercetare, precum și prin probe de cunoștințe.

Promovarea

Versiunea: 1	Document: Original
--------------	--------------------

UNIVERSITATEA „DIMITRIE CANTEMIR” DIN TÂRGU MUREȘ					
EXAMINAREA STUDENTILOR					
DOCUMENT		PROCEDURĂ OPERȚIONALĂ			
COD	C / C2_PO_08	REV.	1/2020	PAGINI	7

1. Promovarea disciplinelor si obtinerea creditelor corespunzatoare pot fi conditionate, de Consiliul facultatii, prin planul de invatamant, in diferite proportii, de indeplinirea de catre studenti a unor criterii complementare de evaluare a activitatii lor, cum sunt:

- gradul de participare la seminarii;
- calitatea lucrarilor practice si de laborator curente;
- participarea la sesiuni stiintifice.

Totalitatea formelor de evaluare a insusirii unei discipline formeaza un pachet unitar indivizibil.

2. Promovarea disciplinei si obtinerea creditelor aferente sunt conditionate de promovarea tuturor formelor de evaluare stabilite prin fisa disciplinei si P.I. si de obtinerea notelor si calificativelor minime reglementate prin sistemul de alocare si dobandire a creditelor. Nici o forma de evaluare nu este facultativa.

3. Formele de verificare se sustin in sesiunile sau presesiunile de examene programate si prevazute in structura anului universitar.

In sesiunile semestriale se sustin formele de verificare la disciplinele prevazute in P.I. in semestrul respectiv.

4. Facultatile vor organiza, la cererea studentilor, presesiuni, cu durata de o saptamana inaintea sesiunilor de iarna si vara.

In timpul presesiunii pot fi sustinute formele de verificare nepromovate sau colocviile ori verificarile pe parcurs prevazute in P.I.

5. La fiecare disciplina studentii pot sustine formele de verificare de cel mult 5 (cinci) ori, in timpul presesiunilor sau sesiunilor, dupa cum urmeaza:

- in caz de nepromovare la prima sustinere, studentii pot repeta de inca doua ori forma de verificare;
- in cazul in care studentul nu promoveaza forma de verificare dupa a treia sustinere, poate solicita sustinerea reexaminarii I si II.

6. Prezentarea la formele de verificare este programata de studenti in functie de optiunile proprii, cu acordul cadrelor didactice.

7. Numarul disciplinelor la care pot fi sustinute forme de verificare in sesiunea de toamna nu este limitat.

In sesiunile de reexaminare I si II pot fi sustinute forme de verificare la maxim cinci discipline iar in sesiunea de reexaminari II pot fi sustinute forme de verificare la maxim trei discipline.

8. Perioadele programate prin structura anului universitar, in care studentii pot sustine formele de verificare prevazute in P.I. sunt:

Versiunea: 1	Document: Original
--------------	--------------------

UNIVERSITATEA „DIMITRIE CANTEMIR” DIN TÂRGU MUREȘ					
EXAMINAREA STUDENTILOR					
DOCUMENT		PROCEDURĂ OPERȚIONALĂ			
COD	C / C2_PO_08	REV.	1/2020	PAGINI	7

- sesiunea de iarna;
- presesiunea de vara;
- sesiunea de vara;
- sesiunea de toamna;
- sesiunea de reexaminari I;
- sesiunea de reexaminari II.

9. Disciplina la care studentul nu a obtinut nota minima (cinci) dupa cea de-a cincea examinare se considera nepromovata.

6. RESPONSABILITATI

Consiliul de Administratie

☞ aproba procedura

Rector

☞ impune aplicarea procedurii

RMC

☞ elaboreaza, difuzeaza, modifica si retrage procedura

DECANI, DIRECTORI DE DEPARTAMENTE

- ☞ aplica si respecta procedura
- ☞ difuzeaza procedura in cadrul compartimentului
- ☞ organizeaza grupuri de lucru pentru discutarea si aplicarea procedurii

7. INREGISTRARI ALE CALITATII

- ☞ Indicatorul aprobarilor si al reviziilor
- ☞ Lista de difuzare
- ☞ Cataloage
- ☞ Registre

8. ANEXE

Anexa 1 – Catalog

Anexa 2 – Bilet de examen

9. LISTA DE DIFUZARE

Versiunea: 1	Document: Original
--------------	--------------------

UNIVERSITATEA „DIMITRIE CANTEMIR” DIN TÂRGU MUREȘ					
EXAMINAREA STUDENTILOR					
DOCUMENT		PROCEDURĂ OPERȚIONALĂ			
COD	C / C2_PO_08	REV.	1/2020	PAGINI	7

1. Rectorat
2. Facultati

Note:

1. Acest document contine informatii si date care sunt proprietatea UNIVERSITATII „DIMITRIE CANTEMIR” TIRGU MURES
2. Prezenta procedura este destinata utilizarii exclusive pentru propriile cerinte
3. Utilizarea integrala sau partiala a acestei proceduri in orice scop sau activitate sau reproducerea partiala / integrala in orice publicatie si prin orice procedeu (electronic, mecanic, fotocopiere, microfilmare etc.) este interzisa fara acordul scris al PROPRIETARULUI

Versiunea: 1	Document: Original
--------------	--------------------