REGULAMENT
PRIVIND ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA COMISIEI DE ETICĂ UNIVERSITARĂ
REGULATIONS ON THE ORGANIZATION AND OPERATION OF THE UNIVERSITY ETHICS COMMITTEE

Cod regulament: UDCTGM-REG-07, Ediția 02

	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele/ Funcția	Structură	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Întocmit	Jr. Doru Blaj	Comisia desemnată-Juridic	15.09. 2024	
1.2.	Verificat (avizarea conținutului)	Prorector MC și P, Conf.univ. dr. Sorina-Mihaela Bălan	Comisia de evaluare si asigurare a calității	21.09. 2024	
1.3.	Avizat	Rector, Conf.univ.dr. Ramona Flavia Rațiu	Rectorat	25.09. 2024	
1.4.	Avizat	Președinte CA, Conf.univ.dr. Bogdan Alexandru Murgu	Consiliul de Administrație	25.09. 2024	
1.5.	Aprobat	Presedinte Senat UDC, Prof.univ.dr. habil Teodor Bodoașcă	Senatul Universității	01.10. 2024	
1.6.	Arhivare original	Jr. Doru Blaj Secr, Delinke Dongolo	1.Juridic 2. CEAC- U	04.10. 2024	

Adresa: Strada Bodoni Sándor 3–5, Târgu Mureș, cod poștal 540545
Email:universitate@cantemir.ro

Acte normative de referinţă:
Legea învăţământului superior nr. 199/2023
OUG nr. 96/2018 privind prorogarea unor termene, precum şi pentru modificarea şi completarea unor acte normative aprobată prin Legea nr. 93/2019
Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii
Carta Universităţii „Dimitrie Cantemir" din Târgu Mureş

REGULAMENT
PRIVIND ORGANIZAREA ŞI FUNCŢIONAREA COMISIEI DE ETICĂ UNIVERSITARĂ
REGULATIONS ON THE ORGANIZATION AND OPERATION OF THE UNIVERSITY ETHICS COMMITTEE

Cod regulament: UDCTGM-REG-07, Ediţia 02

Data intrării în vigoare: 04.10.2024
Data retragerii:

I. Dispoziţii generale

1.1. Prezentul regulament are ca obiect organizarea şi funcţionarea *Comisiei de etică universitară*, denumită în continuare „comisie", care funcţionează în cadrul Universităţii „Dimitrie Cantemir" din Târgu Mureş, numită în cele ce urmează „Universitatea".

1.2. Comisia este înfiinţată în vederea asigurării respectării normelor de etică şi deontologie universitară cuprinse în Codul adoptat în cadrul Universităţii, în scopul prevenirii şi eliminării faptelor care pot constitui elemente sau practici lipsite de etică.

1.3. Comisia îşi desfăşoară activitatea în temeiul şi cu respectarea dispoziţiilor aplicabile cuprinse în Legea învăţământului superior nr. 199/2023, Ordinului Ministrului Educaţiei nr. 6869/2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea şi funcţionarea comisiilor de etică universitară şi Cartei universitare.

2. Organizare

2.1. Comisia îşi desfăşoară activitatea independent faţă de orice altă structură sau persoană din cadrul Universităţii.

2.2. Comisia de etică universitară din cadrul Universităţii „Dimitrie Cantemir "din Târgu Mureş este formată din 5 membri, din care 3 cadre didactice şi 2 studenţi.

2.3. Mandatul membrilor comisiei este de 5 ani, cu posibilitatea realegerii.

2.4. Desemnarea membrilor comisiei se face după cum urmează:

Cadrele didactice sunt desemnate după următoarea procedură:

- Consiliul de administraţie informează public comunitatea universitară despre necesitatea constituirii comisiei;
- persoanele interesate să ocupe o funcţie în comisie îşi depun candidaturile, acestea fiind adresate în scris Rectorului;

Adresa: Strada Bodoni Sándor 3–5, Târgu Mureş, cod poştal 540545
Email:universitate@cantemir.ro

- propunerile Consiliului de administraţie se supun avizului Senatului universitar;
- Rectorul aprobă, prin decizie, componenţa comisiei;

Reprezentanţii studenţilor din comisii sunt aleşi de către studenţii care fac parte din Senatul Universităţii.

2.5. Membrii comisiei sunt persoane cu prestigiu profesional. Din comisie nu pot face parte persoane care:

a) deţin funcţia de rector, preşedinte al senatului, prorector, decan, prodecan, director general administrativ, director general adjunct administrativ, director de departament, director de filială, director de extensie şi nici de director de unitate de cercetare-dezvoltare, de proiectare sau de microproducţie în Universitate. În cazul în care o persoană validată în comisie se află în oricare din aceste situaţii, aceasta are la dispoziţie 15 zile lucrătoare în care să iasă din situaţia de incompatibilitate;

b) au încălcat normele de etică şi deontologie universitară. Membrii comisiei, care comit fapte incompatibile cu calitatea pe care o au, sunt înlocuiţi respectând procedura parcursă la numirea acestora.

2.6. Mandatul membrilor comisiei încetează:

- de drept, la finalul mandatului ori la pierderea calităţii de student sau, pentru cadrele didactice, de angajat al Universităţii;
- ca efect al retragerii ori al revocării;

Numirea unui nou membru ca urmare a pierderii calităţii se face în termen de 15 zile, cu respectarea procedurii prevăzute la art. 2.4.

2.7. Prin decizia de aprobare a componenţei Comisiei, emisă de rector, este nominalizat şi secretarul secretarului comisiei, persoană care nu face parte dintre membrii acesteia şi care ţine evidenţa documentelor comisiei, asigură comunicarea dintre comisie şi persoanele implicate în problemele sesizate comisiei şi redactează procesele-verbale ale şedinţelor de lucru ale comisiei. Secretarul comisiei nu are drept de vot.

2.8. În cadrul comisiei funcţionează o subcomisie destinată eticii cercetării. Aceasta urmăreşte implementarea politicilor de etică în cercetare, în conformitate cu reglementările eticii cercetării ştiinţifice, care trebuie să acopere următoarele aspecte: publicarea şi autoratul, respectarea demnităţii participanţilor la cercetare, respectarea normelor de etică a cercetării desfăşurate pe subiecţi umani, a experimentelor care vizează animale, precum şi alte norme de bioetică, gestionarea datelor de cercetare, colaborarea, conflictele de interese, frauda, asigurarea unor medii eficiente de cercetare, precum şi prevenirea prejudiciului în cercetare şi inovare.

2.9. Subcomisia destinată eticii cercetării este formată din câte un cadru didactic de la fiecare facultate. Membrii subcomisiilor trebuie să aibă cel puţin titlul ştiinţific de conferenţiar universitar şi sunt desemnaţi de decani.

2.10. Studenţii au un reprezentant în subcomisia destinată eticii cercetării, desemnat cu precădere din rândul doctoranzilor sau masteranzilor, ales de către studenţii din comisia de etică.

3. Atribuţiile comisiei de etică universitară

3.1. Atribuţiile comisiei de etică universitară sunt următoarele:

a) urmăreşte respectarea Codului de etică şi deontologie universitară şi soluţionează abaterile de la normele de etică şi deontologie universitară, pe baza sesizărilor sau prin autosesizare;

Adresa: Strada Bodoni Sándor 3–5, Târgu Mureş, cod poştal 540545
Email:universitate@cantemir.ro

b) analizează şi soluţionează abaterile de la normele de prevenirea şi sancţionarea a formelor de discriminare (O.G. nr. 137/2000);

c) analizează şi soluţionează abaterile de la normele pentru prevenirea şi combaterea hărţuirii pe criteriul de sex, precum şi a hărţuirii morale la locul de muncă (H.G. nr. 970/2023);

d) analizează şi soluţionează abaterile de la normele privitoare la prevenţia şi sancţionarea xenofobiei, radicalizării şi discursului instigator la ură (Ordinul Ministrului Educaţiei nr. 4043/2024);

e) participă la elaborarea ori modificarea Codului de etică şi deontologie universitară, prin propuneri adresate Senatului universitar pentru adoptare şi includere în Carta universitară;

f) elaborează anual un raport referitor la situaţia respectării normelor de etică şi deontologie universitară, care se prezintă Rectorului şi Senatului universitar şi constituie un document public;

g) realizează activităţi de prevenire cu privire la încălcarea normelor de etică şi deontologie universitară;

h) monitorizează desfăşurarea cursurilor de etică şi integritate academică;

i) propune spre adoptare Senatului universitar regulamentul de organizare şi funcţionare a comisiei;

j) colaborează cu comisiile consultative de la nivel naţional;

k) informarea studenţii - cel puţin la începutul fiecărui an universitar - cu privire la rolul şi prevederile legale incidente eticii şi deontologiei universitare;

l) aduce la îndeplinire ordinele ministrului educaţiei şi cercetării pentru respectarea cadrului legal în domeniul eticii şi deontologiei universitare;

m) îndeplineşte alte atribuţii prevăzute de lege sau stabilite conform Cartei universitare.

3.2. Comisia notifică de urgenţă conducerii Universităţii sesizările care fac obiectul legii penale şi pun la dispoziţia acesteia toate informaţiile pe care le deţin cu privire la sesizările respective.

4. **Organizarea şi funcţionarea comisiei de etică universitară**

4.1. Comisia se întruneşte ori de câte ori este nevoie. În cazul în care sunt depuse sesizări, se întruneşte în termen de cel mult 5 zile de la înregistrarea acestora.

4.2. Comisia poate să-şi desfăşoare activitatea cu condiţia prezenţei a minim ½+1 din membrii (din care cel puţin un membru să fie student).

4.3. Comisia îşi exercită atribuţiile în baza unei sesizări ori din oficiu. Sesizările şi reclamaţiile anonime nu sunt luate în considerare.

4.5. Orice persoană poate sesiza comisia de etică universitară din Universitate cu privire la săvârşirea unei fapte ce poate constitui abatere de la etica şi deontologia universitară. Sesizarea se face în scris sau online şi se înregistrează la registratura Universităţii.

4.6. Sesizările primite de comisie sunt înregistrate, indiferent dacă acestea sunt admisibile sau inadmisibile. Numărul de înregistrare al sesizării se comunică petenţilor, la adresa de contact menţionată.

4.7. Identitatea autorului sesizării este confidenţială. La registratură, în registrul de intrări, la rubrica „deponent/petent" se va completa „anonim". Sesizarea este transmisă de registratură către secretarul comisiei. Sesizările depuse greşit se redirecţionează în maximum două zile lucrătoare către registratură.

4.8. Orice sesizare primită de comisie este supusă unui control al admisibilităţii. Pentru a fi admisibile, sesizările trebuie să conţină în mod cumulativ următoarele:

Adresa: Strada Bodoni Sándor 3–5, Târgu Mureş, cod poştal 540545
Email:universitate@dcantemir.ro

a) semnătura persoanei care formulează sesizarea;

b) datele de identitate a persoanei care formulează sesizarea: numele şi prenumele persoanei fizice sau denumirea persoanei juridice, adresa acesteia, precum şi, după caz, adresa de corespondenţă, care poate fi şi o adresă de poştă electronică;

c) o motivare argumentată privind nerespectarea normelor de etică şi deontologie universitară, cu exemple concrete şi cu indicarea considerentelor justificative şi a surselor de documentare.

4.9. Sesizările care nu îndeplinesc criteriile de admisibilitate prevăzute mai sus sunt respinse motivat ca inadmisibile de către comisie şi comunicate în termen de 5 zile lucrătoare la adresa indicată în sesizare. Persoana care nu a depus o sesizare admisibilă are dreptul de a relua demersul cu respectarea prevederilor stabilite ăn acest sens.

4.10. Nerespectarea prevederilor referitoare la păstrarea confidenţialităţii identităţii autorului sesizării constituie abatere disciplinară.

4.11. La şedinţele comisiei pot participa, în calitate de invitaţi, diferite persoane printre care şi consilierul juridic al Univerităţii.

4.12. Comisia se pronunţă în termen de 45 de zile calendaristice de la primirea sesizării, prin hotărâre motivată în baza unui raport, care se comunică persoanei cercetate şi persoanei care a formulat sesizarea. Termenul de 45 de zile nu este un termen de decădere din dreptul de a analiza sesizarea.

4.13. În cadrul procedurii de cercetare, membrii comisiei stabilesc modalitatea de lucru. Persoana cercetată este convocată de către preşedintele comisiei, precizându-se obiectul, locul, data şi ora întrevederii. Neprezentarea persoanei cercetate la convocarea făcută, fără un motiv obiectiv, comunicat în scris, dă dreptul comisiei să continue analiza în vederea soluţionării sesizării.

4.14. În cazul în care persoana faţă de care a fost făcută sesizarea recunoaşte faptele care i-au fost imputate în sesizare, comisia poate lua o decizie pe baza sesizării şi poziţiei scrise a părţii reclamate.

4.13. Comisia poate convoca suplimentar, în vederea investigării cazului, orice altă persoană considerată a avea informaţii relevante. Prezenţa la audieri este obligatorie, iar neprezentarea nemotivată poate fi considerată abatere disciplinară pentru personalul Universităţii.

4.14. Membrii comisiei au obligaţia să analizeze cu obiectivitate, în mod imparţial, faptele sesizate. Orice membru are dreptul de a formula întrebări persoanelor audiate.

4.15. În cazul în care partea reclamantă sau partea reclamată solicită excluderea unui membru al comisiei de la judecarea şi analizarea sesizării, din cauza unui conflict de interese, acestuia i se va permite sau i se va impune să se retragă de la investigarea sesizării/reclamaţiei, în funcţie de justeţea solicitării. Comisia va decide prin vot, fără membrul vizat, cu privire la cererea de excludere a membrului. În cazul admiterii cererii, acesta nu va participa la analizarea acestui caz şi nici la vot.

4.16. În caz de incompatibilitate sau conflict de interese, orice membru al comisiei de etică poate formula cerere de abţinere.

4.17. Este interzisă exprimarea, în spaţiul universitar sau în afara acestuia, a oricărei opinii cu privire la vinovăţia persoanei cercetate, anterior rezoluţiei finale de stabilire a existenţei abaterii.

Adresa: Strada Bodoni Sándor 3–5, Târgu Mureş, cod poştal 540545
Email:universitate@cantemir.ro

4.18. Procedura de verificare se finalizează cu adoptarea unei hotărâri de admitere sau respingere care vizează fondul sesizării, motivată în fapt şi în drept.

4.19. Persoana reclamată are dreptul de a cunoaşte conţinutul integral al dosarului. Conţinutul dosarului este adus la cunoştinţa celui chemat în faţa comisiei de către secretarul acesteia, pe bază de semnătură.

4.20. Pentru apărarea sa, persoana reclamată are dreptul să ceară, în scris, sau să depună documente şi informaţii suplimentare, precum şi să propună martori, înainte de şedinţă sau în şedinţa în care a fost chemată.

4.21. Comisia, prin vot, poate admite sau respinge cererea.

4.22. Persoanele audiate pe timpul cercetării şi care vor da declaraţii verbale în faţa comisiei, declaraţii transcrise de către secretarul comisiei şi semnate de acestea pe fiecare pagină (fizic sau electronic), vor fi înştiinţate în timp util asupra datei şi locului şedinţei, prezenţa acestora fiind obligatorie.

4.23. Martorii răspund la întrebările comisiei, iar după audiere aceştia părăsesc sala şi nu au dreptul de a interveni pe parcursul şedinţei în niciun fel.

4.24. Dacă ulterior audierii persoanei reclamate/reclamante/martorilor rezultă necesitatea completării dosarului cu noi probe, comisia poate amâna analiza sesizării pentru o altă şedinţă, luând măsuri pentru completarea dosarului.

4.25. Membrii comisiei se retrag pentru deliberare şi pentru adoptarea hotărârii în momentul în care preşedintele declară dezbaterile încheiate. În luarea hotărârii, comisia are în vedere documentele dosarului, caracterul şi gravitatea faptei, împrejurările în care a fost săvârşită fapta şi comportarea anterioară a celui în cauză.

4.26. Fiecare membru al comisiei propune una din sancţiunile prevăzute de legislaţia în vigoare.

4.27. Procesele-verbale ale comisiei se semnează de către toţi membrii prezenţi. Semnarea se poate efectua atât fizic, cât şi electronic.

4.28. Hotărârea comisiei semnată de preşedinte reprezintă un act administrativ şi trebuie să cuprindă explicit în textul acesteia faptele care au condus la sancţionarea persoanei vizate, temeiul legal, precum şi considerentele pentru care comisia de etică universitară a înlăturat argumentele formulate de autorul sesizării. Hotărârea trebuie să fie redactată la data pronunţării.

4.29. După luarea hotărârii, dosarul cauzei este prezentat pentru avizare consilierului juridic al Universităţii.

4.30. Răspunderea juridică pentru hotărârile şi activitatea comisiei revine Universităţii.

4.31. În baza hotărârii comisiei de etică universitară, Universitatea aplică sancţiuni personalului didactic, didactic auxiliar şi de cercetare, inclusiv cu funcţie de conducere.

4.32. Sancţiunile sunt puse în aplicare prin decizie a Rectorului.

4.33 Hotărârile comisiei se publică pe site-ul Universităţii, cu respectarea legislaţiei privind datele cu caracter personal, prin anonimizarea, după caz, a:

a) persoanei care a formulat sesizarea;

b) persoanei reclamate, dacă aceasta depune o cerere expresă de anonimizare.

4.34. Corespondenţa realizată în cadrul procedurilor comisiei (atât în ceea ce priveşte membrii acesteia, cât şi cea purtată cu reclamantul, cu persoana reclamantă ori cu martorii) se efectuează în scris, prin intermediul poştei ori a mesageriei electronice, la adresele/numerele de telefon communicate de părţi, aflate în evidenţele Universităţii.

Adresa: Strada Bodoni Sándor 3–5, Târgu Mureş, cod poştal 540545
Email:universitate@cantemir.ro

4.35. Şedinţele comisiei au loc cu prezenţa fizică a tuturor membrilor, cu prezenţă online sau în format mixt (unii membrii prezenţi fizic, alţi membrii prezenţi online).

4.36. Contestaţiile la hotărârile de admitere sau respingere se pot formula în termen de 30 de zile de la comunicare şi se pot depune, în funcţie de obiect, la:

a) Comisia Naţională de Etică a Managementului Universitar;

b) Comisia Naţională de Atestare a Titlurilor, Diplomelor şi Certificatelor Universitare;

c) Consiliul Naţional de Etică a Cercetării Ştiinţifice, Dezvoltării Tehnologice şi Inovării.

4.37. În situaţia în care hotărârea comisiei de etică universitară nu este contestată în termenul de 30 de zile, aceasta devine obligatoriu de îndeplinit pentru persoana cercetată şi pentru Universitate.

4.38. În termen de 30 de zile de la rămânerea definitivă şi obligatorie a hotărârii comisiei de etică universitară, aceasta este pusă în aplicare la nivelul Universităţii. Acest lucru se comunică părţilor implicate.

5.**Dispoziţii finale şi tranzitorii**

5.1. Universitatea „Dimitrie Cantemir" din Târgu Mureş asigură condiţiile de desfăşurare a activităţii comisiilor de etică şi publică pe site-ul propriu decizia privind componenţa comisiei de etică, precum şi informaţii cu privire la modalitatea de sesizare a acesteia.

5.2. În baza autonomiei universitare şi în limita posibilităţilor, Universitatea poate asigura, la cerere:

- sprijin de specialitate pentru victimele care au făcut obiectul formelor de abuz sau hărţuire;
- susţinerea de prelegeri/prezentări pentru membrii comunităţii universitare cu privire la etica şi deontologia universitară.

Regulamentul a fost aprobat de Senatul Universităţii „Dimitrie Cantemir" din Târgu Mureş în şedinţa sa din data de 01 octombrie 2024 şi intră în vigoare începând cu data de 04 octombrie 2024.

Pentru conformitate,
Preşedintele Senatului Universităţii „Dimitrie Cantemir" din Târgu Mureş,
Prof. univ. dr. habil Teodor Bodoaşcă.

Adresa: Strada Bodoni Sándor 3–5, Târgu Mureş, cod poştal 540545
Email:universitate@cantemir.ro