



UNIVERSITATEA
Dimitrie Cantemir

Birou Mures, Romania
Str. Rodeni Sandor no. 3-5
Tel: +40-365-401.127
Fax: +40-365-401.128
E-mail: universitate@cantemir.ro
Web: www.cantemir.ro

Facultatea de Drept
Domeniul de studii de master: Drept
Programul de studii: Proceduri judiciare și profesii liberale
Forma de învățământ: cursuri de zi
Durata studiilor și număr de credite: 2 semestre, 60 credite

FIȘA DISCIPLINEI

Anul universitar 2025-2026

1. Date despre disciplină

Denumirea disciplinei	ETICĂ ȘI INTEGRITATE ACADEMICĂ				
Coordonator de disciplină	CONF. UNIV. DR. DOINA DAVID				
Codul disciplinei	51PLEA	Semestrul	I	Tipul de evaluare (E – examen / Col. – colocviu / PV – probă de verif.)	Col.
Tipul disciplinei: DF - fundamentală, DS - specializare, DC - complementară					DC
Regimul disciplinei DOB - obligatorie; DOP - opțională; DFA - facultativă					DOB

2. Timp total alocat studiului și număr credite

Număr ore activități / semestru*					
Total	C	S/A	P	Lp.	SI
154	14	14	0	0	126
C – curs; S - seminare; A – aplicații; P – proiecte; Lp – lucrări practice; SI – studiu individual					

*Număr ore / săptămână x număr săptămâni activități didactice.

Număr de credite ECTS**	6 credite
-------------------------	-----------

**Un credit ECTS este echivalentul a minim 25 de ore de studiu (activități didactice față în față și alte activități, inclusiv studiu individual).

Activitatea specifică studiului individual / semestru	Număr ore estimate
Studiu după manual, suport de curs / seminare, bibliografie minimală obligatorie	40
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren	40
Pregătire teme de lucru, referate, proiecte, prezentări, portofolii, eseuri etc.	26
Pregătire pentru examinarea finală (examen, colocviu)	10
Participare la tutorat și consultații	10
Total ore studiu individual / semestru	126

3. Condiții

Cerințe preliminare (dacă este cazul)	de curriculum	Nu este cazul
	de competențe	Nu este cazul

Discipline anterioare (dacă este cazul)	condiționate	Nu este cazul
	recomandate	Nu este cazul

4. Obiectivele disciplinei

I. Obiectiv general	OBIECTIVE GENERALE Dezvoltarea Conștiinței Etice Să încurajeze studenții să dezvolte o conștiință etică solidă în ceea ce privește comportamentele academice și profesionale. Promovarea Integrității Academice Să promoveze principiile integrității academice, inclusiv onestitatea în cercetare și scriere, și să încurajeze respectul pentru munca altora. Înțelegerea Normelor și Standardelor Etice Să familiarizeze studenții cu normele și standardele etice care guvernează mediul academic și profesiile asociate. Aplicarea Conceptelor Etice în Practica Profesională Să ajute studenții să aplice conceptele etice în contextul practicilor profesionale și în deciziile pe care le iau pe parcursul carierei lor. Cultivarea Gândirii Critice Să dezvolte abilități de gândire critică, astfel încât studenții să poată analiza și evalua dilemele etice din diverse contexte.
II. Obiective specifice	OBIECTIVE SPECIFICE Obiective Specifice Identificarea Comportamentelor Neetice Studenții vor învăța să identifice și să evite comportamentele neetice, cum ar fi plagiatul, falsificarea datelor și fraudarea. Cunoașterea Legislației Relevante Să familiarizeze studenții cu legislația și politicile instituționale referitoare la etica și integritatea academică. Evaluarea Dilemelor Etice Să dezvolte abilități de evaluare a dilemelor etice prin studii de caz și discuții în grup, stimulând astfel gândirea critică și analitică. Îmbunătățirea Abilităților de Cercetare - Să învețe studenții metode corecte de citare și referințiere, promovând astfel respectul pentru proprietatea intelectuală. Elaborarea unui Cod Etic Personal Studenții vor crea un cod etic personal, în care să reflecteze valorile și principiile pe care doresc să le respecte în activitatea lor academică și profesională.

5. Rezultatele așteptate ale învățării - corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării Europene a Ocupațiilor (specifice grupelor ESCO 2611 și 2619)

I. Competențe profesionale	ascultă argumente juridice interpretează legislația compilează documente juridice demonstrează un angajament în favoarea democrației dă dovadă de imparțialitate promovează drepturile omului se menține la curent cu peisajul politic utilizează tehnici de comunicare analizează legislația conștientizează dimensiunea interculturală dă dovadă de imparțialitate respectă reglementările juridice
II. Competențe transversale	promovează principiile democrației și ale statului de drept participă activ la viața civică respectă reglementările respectă obligațiile de confidențialitate ia decizii negociază compromisuri se adaptează la schimbare gândește critic, analitic, creativ și holistic are o minte deschisă

6. Conținutul disciplinei

CURS CAPITOLUL I NOȚIUNI GENERALE. 1.1.Provocările Eticii Academice 1.2.Promovarea unei Culturi a Integrității 1.3.Deontologie și integritate academică 1.4.Ce sunt normele morale? TEMATICĂ 1. FUNDAMENTLE ETICII ACADEMICE 1. Conceptul de etică academică 2. Principiile fundamentale ale Eticii Academice TEMA 2. ETICA CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE ÎN SOCIETATEA DIGITALIZATĂ 1. Conceptul de etică a cercetării științifice 2. Provocările eticii cercetării în era digitală 3. Responsabilitățile cercetătorilor 4. Integrarea eticii în procesul de cercetare TEMA 3. ETICĂ ȘI INTEGRITATE ACADEMICĂ 1.Definirea eticii și integrității academice 2. Importanța eticii și integrității academice 3. Principiile fundamentale ale eticii și integrității academice 4. Provocările eticii și integrității academice TEMA 4 DEONTOLOGIA MUNCII DE ECHIPĂ ÎN CERCETAREA ȘTIINȚIFICĂ 1.Importanța muncii de echipă în cercetare 2.Principiile deontologice în munca de echipă 3. Provocările muncii în echipă în cercetare 4. Promovarea deontologiei în munca de echipă 5.Deontologia în cercetare într-o societate TEMA 5. RELATIVITATEA/AMBIGUITATEA REZULTATELOR URMĂRITE PRIN CERCETAREA ȘTIINȚIFICĂ – DILEME ETICE ÎN CERCETARE 1. Definirea dilemelor etice în cercetare 2. Tipuri de dileme etice în cercetare 3. Implicațiile dilemelor etice 4. Navigarea dilemelor etice TEMA 6. REDACTAREA CORECTĂ A UNEI LUCRĂRI ACADEMICE 1. Importanța unei lucrări științifice corect redactate 2. Impactul asupra comunității științifice 3. Principiile redactării corecte TEMA 7 PLAGIATUL 1.Definirea plagiatului 2. Norme și procedee de identificare a plagiatului 3.Plagiat și/sau proprietate intelectuală 4. Impactul digitalizării asupra creațiilor intelectuale TEMA 8 DILEME ETICE 1.Dilema Etică: Digitalizarea versus Știința Tradițională 2.Dilema Etică: Cunoașterea prin Digitalizare versus Cunoașterea Clasică 3.Dilema: Educația Tradițională versus Educația Globală Digitalizată 4. Dilema Etică: Profesorul Tradițional versus Inteligența Artificială Concluzie-Cunoașterea și Viitorul Eticii în Cunoaștere	Nr ore 1 oră 1 oră 2 ore 2 ore 2 ore 2 ore 2 ore 2 ore 1 oră 1 oră
Metode de predare 1.Studiu de Caz Descriere: Utilizarea studiilor de caz reale sau fictive pentru a analiza dilemele etice întâmpinate în mediul academic. Studenții pot lucra în grupuri pentru a discuta cazurile, a identifica problemele etice și a propune soluții.	

- **Avantaje:** Această metodă promovează gândirea critică și colaborarea, ajutând studenții să aplice conceptele teoretice în situații practice

2. Discuții și Dezbateri

- **Descriere:** Organizarea de dezbateri structurate pe teme controversate legate de etica academică, cum ar fi plagiatul sau falsificarea datelor. Studenții sunt împărțiți în grupuri care susțin sau contestă anumite poziții, facilitând astfel un dialog constructiv.
- **Avantaje:** Această abordare dezvoltă abilitățile de comunicare și argumentare, stimulând în același timp implicarea activă a studenților în procesul de învățare

3. Workshop-uri Interactive

- **Descriere:** Organizarea de workshop-uri care includ exerciții interactive, jocuri de rol și simulări legate de etica academică. De exemplu, studenții pot fi puși în situații în care trebuie să ia decizii etice și să discute despre implicațiile acestora.

Avantaje: Această metodă oferă studenților oportunitatea de a învăța prin experiență și reflexie, ajutându-i să internalizeze conceptele etice într-un mod practic și aplicat

Mijloace de învățare

Cărți și materiale tipărite

- **Manuale și ghiduri** despre etica profesională și integritatea academică, care explică normele și principiile etice.
- **Studiarea codurilor de etică și deontologie** academică sau profesională.

2. Studiul cazurilor

- **Analiza studiilor de caz** din domeniul academic, care ilustrează dileme etice și cazuri reale de încălcare a integrității. Acest tip de material permite studenților să înțeleagă implicațiile comportamentului neetic și consecințele aferente.

3. Simulări și jocuri de rol

- **Simulări de situații etice** unde studenții trebuie să ia decizii în fața unor dileme etice.
- **Jocuri de rol** în care participanții adoptă diferite poziții (student, profesor, cercetător) și discută diverse dileme etice.

4. Resurse online și platforme e-learning

- Cursuri online pe platforme precum **Coursera**, **edX** sau **FutureLearn**, care oferă module despre integritatea academică.
- **Tutoriale video** despre plagiat, citare corectă și responsabilitate academică.
- **Forumuri de discuție** și grupuri pe platforme educaționale pentru schimbul de idei și dezbateri etice.

5. Conferințe și seminarii interactive

- **Ateliere și seminarii** unde studenții și profesorii discută subiecte etice, inclusiv integritatea în cercetare.
- **Prezentări** ale unor invitați speciali, cum ar fi experți în etică academică, care oferă perspective practice.

6. Îndrumare și mentorat

- **Mentoratul academic** cu profesori sau cercetători experimentați care pot oferi sfaturi despre cum să menținem integritatea în studii și cercetare.
- **Discuții de consiliere** pentru studenții care se confruntă cu dileme etice în activitatea lor academică.

7. Aplicații și software pentru prevenirea plagiatului

- **Programe de verificare a originalității** precum Turnitin sau Grammarly, care ajută la detectarea plagiatului.
- **Aplicații de citare** care susțin studenții în realizarea corectă a referințelor și citărilor, contribuind la evitarea plagiatului.

SEMINARE / APLICAȚII / LUCRĂRI PRACTICE	Nr ore
1. Fundamentele Eticii Academice • Definirea eticii și integrității academice; importanța acestora în mediul educațional. 2. Plagiatul: Cauze și Consecințe • Analiza plagiatului, tipurile sale și impactul asupra reputației academice. 3. Cercetarea Etică: Principii și Norme • Principiile eticii în cercetare și importanța consimțământului informat. 4. Drepturile de Autor și Proprietatea Intelectuală • Înțelegerea legislației privind drepturile de autor și implicațiile acesteia în mediul academic. 5. Responsabilitatea Socială a Cercetătorului • Rolul cercetătorului în societate și etica în comunicarea rezultatelor. 6. Conflictul de Interese în Academia • Identificarea și gestionarea conflictelor de interese în cercetare și educație. 7. Studiul Caz: Scandaluri Academice Celebre • Examinarea unor cazuri celebre de încălcare a eticii în mediul academic. 8. Coduri Etice în Diverse Domenii	14

- Analiza codurilor etice specifice disciplinelor, cum ar fi medicina, ingineria și științele sociale. 9.Comunicarea și Colaborarea Etică - Importanța transparenței și integrității în comunicarea academică și colaborările interumane. 10. Cultura Integrității în Mediul Academic - Strategii pentru promovarea unei culturi a integrității în universități. 11.Etica în Utilizarea Tehnologiei - Provocările etice legate de utilizarea tehnologiei în educație și cercetare. 12.Autoevaluarea Etică și Reflecția Personală - Exerciții de autoevaluare a valorilor și comportamentelor etice personale. 13.Implicarea Studenților în Politici Etice - Modalități prin care studenții pot influența dezvoltarea politicilor etice în instituțiile academice. 14.Etica în Publicarea Academică Norme și bune practici în publicarea rezultatelor de cercetare, inclusiv evaluarea și revizuirea colegială.	
---	--

Metode de seminarizare / aplicare practică

Studiul de caz

- Descriere:** Prezentarea și analiza unor cazuri reale sau ipotetice de dileme etice, încălcări ale integrității academice (plagiat, falsificarea datelor, comportament neetic în cercetare).
- Obiectiv:** Dezvoltarea capacității de a identifica și analiza probleme etice, precum și de a propune soluții etice.

2. Discuții de grup și dezbateri

- Descriere:** Discuții organizate pe teme precum plagiatul, responsabilitatea academică, corectitudinea evaluărilor, conflictele de interes, etc.
- Obiectiv:** Creșterea înțelegerii diverselor perspective și cultivarea gândirii critice și a abilității de argumentare.

3. Prezentări și proiecte individuale sau de grup

- Descriere:** Studenții pregătesc și prezintă un proiect pe o temă de etică academică, fie individual, fie în echipă.
- Obiectiv:** Îmbunătățirea abilităților de cercetare, prezentare și colaborare, alături de consolidarea cunoștințelor despre etică.

4. Simulări și jocuri de rol

Mijloace de învățare

Materiale tipărite și manuale

- Manuale de etică academică:** Textele care tratează principii de etică și integritate academică sunt esențiale pentru oferirea unui cadru teoretic solid.
- Ghiduri de bune practici:** Documente care explică procedurile și așteptările privind comportamentul academic corect, inclusiv în aspecte de cercetare și scriere academică.

2. Studii de caz tipărite și digitale

- Culegeri de studii de caz:** Cărți sau fișiere digitale ce includ dileme etice și cazuri reale de încălcare a integrității academice.
- Portaluri de studii de caz online:** Platforme cu acces la cazuri relevante care permit analiza și dezbateră situațiilor concrete, permițând o învățare aplicată.

3. Prezentări multimedia și video-uri educative

- Videoclipuri explicative:** Video-uri care abordează concepte precum plagiatul, citarea corectă și responsabilitatea academică.
- Animații și infografice:** Instrumente vizuale care explică pașii de urmat pentru a respecta integritatea academică și implicațiile comportamentului neetic.

4. Instrumente de detectare a plagiatului

- Software de verificare a originalității:** Aplicații precum Turnitin sau Grammarly ajută la identificarea conținutului plagiat, învățându-i pe studenți cum să-și verifice lucrările pentru a evita problemele de integritate.
- Ghiduri de utilizare:** Materiale explicative pentru utilizarea programelor, incluzând cum să interpreteze rapoartele de similitudine.

5. Resurse online și platforme de e-learning

- Platforme educaționale:** Coursera, edX, sau FutureLearn oferă cursuri online despre etică academică și integritate, inclusiv teste și activități interactive.
- Webinarii și podcasturi:** Resurse audio și video pe teme de etică academică și integritate care oferă informații actualizate din diverse perspective.

6. Workshop-uri și activități practice

- **Ateliere de scriere academică:** Activități care învață cum să se utilizeze corect sursele, cum să se facă citări, și cum să se redacteze o lucrare academică originală.
- **Simulări și jocuri de rol:** Sesiuni interactive în care studenții rezolvă dileme etice și discută consecințele diferitelor decizii.

7. Ghiduri și tutoriale de citare corectă

- **Tutoriale online de citare:** Resurse care explică diferite stiluri de citare (APA, MLA, etc.) și modul corect de includere a surselor.
- **Aplicații de gestionare a referințelor:** Software-uri precum, care ajută la organizarea și citarea automată a referințelor bibliografice, contribuind la evitarea plagiatului.

8. Forumuri de discuții și comunități academice online

- **Grupuri de discuție:** Platforme unde studenții și profesorii pot dezbate teme legate de etică academică și împărtăși experiențe sau soluții la probleme etice.
- **Comunități de practică:** Spații virtuale în care participanții schimbă idei despre comportamente academice și exemple de bune practici.

9. Feedback și evaluări continue

- **Evaluări formative:** Feedback constant de la profesori despre corectitudinea și etica lucrărilor studenților, pentru a-i ghida în îmbunătățirea abordării academice.
- **Autoevaluări:** Instrumente prin care studenții își analizează propriile practici academice, evaluându-și conformitatea cu normele de integritate.

10. Documente și coduri de etică

- **Coduri de etică instituționale:** Materiale care prezintă normele de conduită și responsabilitățile etice la nivel universitar.
- **Politici de integritate:** Reglementări care descriu sancțiunile în cazul comportamentului neetic, ajutând studenții să conștientizeze consecințele unor acțiuni neconforme.

Bibliografie

1. **Adriana R. Trăsnea**, *Etica și integritatea academică în învățământul superior*, **Editura:** Editura Universității din București, **Anul apariției:** 2020
2. **Florin M. Toma**, *Etica cercetării științifice*, **Editura:** Polirom, **Anul apariției:** 2019
3. **Gabriela L. Rădulescu**, *Integritatea academică: aspecte teoretice și aplicații practice*, **Editura:** Tritonic, **Anul apariției:** 2021
4. **Ion B. Popescu**, *Etica în educație: teorie și practică*, **Editura:** Universitatea de Vest din Timișoara, **Anul apariției:** 2022
5. **Mihai A. Gheorghe**, *Cercetarea etică: principii și practici*, **Editura:** Ceres, **Anul apariției:** 2023
6. **Claudia M. Iliescu**, *Provocările eticii academice în era digitală*, **Editura:** Editura Universității din Cluj-Napoca, **Anul apariției:** 2021
7. **Raluca D. Vasile**, *Integritatea academică: strategii de prevenire a plagiatului*, **Editura:** Editura Tehnică, **Anul apariției:** 2020
8. **Sergiu C. Ionescu**, *Aspecte etice în managementul cercetării*, **Editura:** Universitară, **Anul apariției:** 2022
9. **Anca R. Dănescu**, *Etica și responsabilitatea socială în educația superioară*, **Editura:** Editura Universității din Craiova, **Anul apariției:** 2023
10. **Vlad S. Andrei**, *Etica academică: o abordare comparativă*, **Editura:** Editura Academiei Române, **Anul apariției:** 2021

Lista materialelor didactice necesare

- Carte:** *Academic Integrity: A Handbook for Students and Faculty* de **Charles Lipson**
- **Descriere:** Această carte oferă o privire cuprinzătoare asupra integrității academice, abordând problemele legate de plagiat, falsificarea datelor și normele etice în cercetare. Este un ghid util pentru studenți și cadre didactice.
 - **Link:** [Academic Integrity Handbook](#)
- Curs online:** "Ethics in Academia"
- **Platformă:** Coursera
 - **Descriere:** Acest curs explorează principii etice în contextul educației și cercetării, discutând despre responsabilitatea socială și impactul eticii asupra carierei academice.
 - **Link:** [Ethics in Academia](#)
- Prezentare PowerPoint:** "Integrity in Academic Research"
- **Descriere:** O prezentare care abordează aspectele fundamentale ale integrității în cercetare, inclusiv standardele etice și impactul nerespectării acestora. Este un material ideal pentru discuții de grup și sesiuni interactive.
 - **Link:** [Integrity in Academic Research Presentation](#)

Articol: "The Importance of Academic Integrity" pe Inside Higher Ed

- **Descriere:** Acest articol discută despre provocările și soluțiile legate de integritatea academică, oferind perspective asupra rolului acesteia în educația superioară și beneficiile menținerii standardelor etice.

Link: [Importance of Academic Integrity](#)

Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

1. Integrarea normelor și standardelor etice profesionale

- **Comunitatea epistemică** (academicieni și cercetători) și **asociațiile profesionale** solicită respectarea unor standarde înalte de integritate în cercetare, publicare și practică academică.
- În acest sens, conținutul disciplinei ar trebui să includă **coduri de etică profesională** și **reglementări privind integritatea academică** (de ex., norme internaționale ale unor asociații academice sau profesionale).
- Acestea vor oferi studenților cadrul teoretic și etic necesar pentru a lua decizii corecte în activitatea lor academică și profesională.

2. Aprofundarea abilităților de scriere academică și evitarea plagiatului

- Așteptările angajatorilor și asociațiilor profesionale includ capacitatea de a respecta drepturile de autor și de a contribui la progresul cunoașterii în mod onest.
- Seminarul ar trebui să pună accent pe **tehnici de redactare academică** și **citare corectă**, incluzând utilizarea de programe anti-plagiat, ceea ce permite formarea unei baze de integritate academică și etică profesională.

3. Dezvoltarea competențelor în luarea deciziilor etice

- Comunitatea academică și angajatorii din domenii variate doresc absolvenți capabili să identifice și să gestioneze dileme etice în cercetare și în activitatea profesională.
- Prin includerea unor **studii de caz** relevante și a unor **simulări de situații etice**, studenții pot exersa luarea deciziilor bazate pe principii etice și pot înțelege impactul comportamentului neetic asupra reputației profesionale și asupra comunității academice.

4. Implicarea unor invitați speciali și parteneri din domeniul etic și academic

- Colaborarea cu reprezentanți ai **comunității epistemice** (cercetători cu experiență), ai **asociațiilor profesionale** (societăți academice, ONG-uri etice) și ai **angajatorilor** (manageri, coordonatori de programe de integritate) oferă studenților acces direct la exemple reale și la așteptările concrete ale profesioniștilor din domeniu.
- Sesiunile de discuții și workshop-urile cu acești invitați oferă oportunitatea de a înțelege provocările și așteptările în ceea ce privește integritatea și etica la locul de muncă.

5. Corelarea conținuturilor cu politicile instituționale de integritate

- **Instituțiile academice** și **asociațiile profesionale** au politici stricte privind etica și integritatea, iar angajatorii apreciază cunoștințele și abilitățile studenților de a se conforma acestora.
- Prezentarea acestor **politici instituționale** în cadrul cursurilor și seminariilor ajută studenții să înțeleagă normele și reglementările care se aplică în instituțiile academice și la viitoarele lor locuri de muncă.

6. Abordarea problemelor etice actuale și emergente

- Domeniul integrității academice este într-o continuă schimbare, mai ales în fața **provocărilor tehnologice** (de exemplu, inteligența artificială și etica folosirii ei).
- Prin discutarea acestor subiecte, studenții înțeleg provocările actuale și învață să aplice principiile etice în contexte noi, ceea ce este apreciat atât de **angajatori**, cât și de **comunitatea academică**.

7. Evaluarea continuă a competențelor etice și de integritate

- **Angajatorii** din domeniul academic și cercetare preferă absolvenți care demonstrează un **angajament constant față de etică**.
- Evaluarea competențelor prin teste, autoevaluări și feedback continuu permite studenților să-și dezvolte o practică solidă bazată pe integritate, care poate fi aplicată în toate activitățile academice și profesionale.

8. Promovarea eticii în activitatea de cercetare și scriere academică

- Angajatorii și asociațiile profesionale susțin ca viitorii cercetători să aibă o cunoaștere profundă a **eticii cercetării**, incluzând responsabilitatea de a evita fraudele și falsificarea rezultatelor.
- Astfel, cursul poate include secțiuni dedicate eticii cercetării, rolului recenzării, responsabilității față de comunitatea științifică și importanței transparenței în comunicarea rezultatelor.

9. Utilizarea tehnologiilor în respectarea integrității

- **Asociațiile profesionale** și **angajatorii** cer competențe în utilizarea tehnologiei pentru menținerea eticii și integrității.
- În acest sens, includerea în curs a instrumentelor tehnologice de verificare a originalității, de citare și gestionare a surselor oferă studenților competențele necesare pentru a evita comportamentul neetic și a respecta standardele profesionale.

10. Evaluarea competențelor etice în context profesional

- O **evaluare finală** a competențelor studenților prin proiecte și eseuri în care să abordeze dileme etice relevante pentru cariera lor asigură aplicarea cunoștințelor și poate fi un indicator important pentru angajatori.

Prin coroborarea conținutului disciplinei *etică și integritate Academică* cu așteptările acestor grupuri, studenții dobândesc cunoștințe și abilități relevante pentru a își desfășura activitatea într-un mod etic, contribuind astfel la menținerea și consolidarea standardelor profesionale și academice.

Notă: Un procent de maxim 60% din activitățile de învățare-predare și 35% din cele de aplicații practice și cercetare se vor putea desfășura în format online sincron, conform Ordonanței de urgență nr. 69 din 26 mai 2022, pentru modificarea și completarea Legii educației naționale nr. 1/2011 și prorogarea unor termene, și Metodologiei proprii privind modul de desfășurare a activităților de predare, învățare, cercetare, aplicații practice și evaluare, la forma de învățământ cu frecvență, prin utilizarea unor resurse electronice, informatice și de comunicații sincrone specifice.

7. Activitatea de evaluare

Forma de evaluare (E – examen, Col. – colocviu, PV - probă de verificare		E
Metode de evaluare și pondere în nota finală (%)	- răspunsurile la examen / colocviu	50%
	- activități aplicative atestate / lucrări practice / proiecte etc.	50%
	- rezultatele obținute la proba de verificare	0
	- teste pe parcursul semestrului	0
	- teme de control	0
Criterii de evaluare	Pentru evaluarea disciplinei <i>etică și integritate Academică</i>, criteriile pot fi stabilite astfel încât să reflecte înțelegerea conceptelor teoretice și aplicarea acestora în contexte practice. Iată trei criterii relevante: 1. Înțelegerea și aplicarea principiilor etice • Descriere: Evaluarea cunoștințelor despre principii etice fundamentale (precum onestitatea academică, transparența, responsabilitatea), a codurilor de etică și a reglementărilor privind integritatea academică. • Metode: Teste scrise sau chestionare cu întrebări deschise, lucrări de tip eseu în care studenții analizează dileme etice sau discută importanța integrității academice. • Obiectiv: Verificarea capacității studenților de a identifica și explica conceptele esențiale și de a le aplica în diverse contexte. 2. Analiza și rezolvarea dilemelor etice • Descriere: Evaluarea abilităților de a analiza cazuri și dileme etice specifice activității academice și de cercetare (ex., plagiat, falsificarea datelor, conflicte de interes). • Metode: Prezentarea de studii de caz în care studenții trebuie să identifice problemele etice și să propună soluții bazate pe principii și norme etice. • Obiectiv: Testarea capacității de gândire critică și de aplicare a principiilor etice în situații concrete. 3. Respectarea normelor de citare și prevenirea plagiatului • Descriere: Evaluarea competențelor tehnice legate de citarea corectă a surselor, redactarea unei lucrări originale și evitarea plagiatului. • Metode: Examinarea proiectelor scrise sau a eseurilor pentru a verifica originalitatea și conformitatea cu normele de citare. Utilizarea unui software de detectare a similitudinii poate fi un element al evaluării. • Obiectiv: Asigurarea că studenții au capacitatea de a respecta integritatea academică în lucrările lor și de a aplica corect normele de citare. Aceste criterii acoperă atât înțelegerea teoretică, cât și abilitățile practice esențiale pentru respectarea și aplicarea eticii și integrității academice.	
Standarde minime de performanță	Cunoașterea conceptelor și principiilor fundamentale ale eticii academice • Standard minim: Studentul trebuie să demonstreze cunoașterea noțiunilor de bază, cum ar fi integritatea academică, onestitatea, responsabilitatea, transparența, plagiatul, citarea corectă și drepturile de autor. • Evaluare: Teste scrise sau chestionare care să includă întrebări de definiție și de recunoaștere a principiilor etice. 2. Capacitatea de a recunoaște și analiza dileme etice în mediul academic • Standard minim: Studentul trebuie să fie capabil să identifice cel puțin o dilemă etică comună în contextul academic (de exemplu, plagiatul sau falsificarea datelor) și să propună o soluție adecvată bazată pe norme etice și reglementări academice. • Evaluare: Eseuri sau exerciții de analiză de caz în care studenții trebuie să explice o dilemă etică și să sugereze soluții etice. 3. Aplicarea corectă a normelor de citare și evitarea plagiatului	

	• Standard minim: Studentul trebuie să demonstreze abilități de bază în utilizarea corectă a normelor de citare (de exemplu, utilizarea stilurilor de citare recunoscute, cum ar fi APA, MLA) și să fie capabil să producă lucrări fără conținut plagiat. • Evaluare: Proiecte scrise, eseuri sau lucrări care sunt verificate cu software de detectare a plagiatului pentru a asigura originalitatea conținutului și corectitudinea citărilor. 4. Respectarea regulilor de integritate academică în activitățile de evaluare și în activitatea de cercetare • Standard minim: Studentul trebuie să demonstreze o conduită responsabilă în realizarea lucrărilor și a examenelor, fără tentative de fraudă, și să respecte regulile de integritate în toate activitățile evaluative și de cercetare. • Evaluare: Monitorizarea comportamentului pe parcursul evaluărilor și verificarea conformității lucrărilor cu regulile instituționale de etică și integritate. 5. Abilitatea de autoevaluare a propriului comportament etic • Standard minim: Studentul trebuie să fie capabil să evalueze critic propriile acțiuni și să identifice posibile încălcări ale normelor etice în activitatea sa academică. • Evaluare: Exerciții de autoevaluare, reflecții scrise în care studenții își analizează propriile practici academice și discută măsuri de îmbunătățire a integrității. Aceste standarde minime ajută la formarea unei baze solide în etică și integritate academică, oferind studenților instrumentele necesare pentru a contribui pozitiv în mediul academic.
--	---

Coordonator de disciplină	Grad didactic, titlul, prenume, nume	Semnătura
	<i>Conf. univ. dr. Doina David</i>	



UNIVERSITATEA
Dimitrie Cantemir

Trgu Mures, Romania
Str. Rodnei Sandor nr. 3-5
Tel: +40-365-401127
Fax: +40-365-401129
E-mail: universitate@cantemir.ro
Web: www.cantemir.ro

Facultatea de Drept
Domeniul de studii de master: Drept
Programul de studii: Proceduri judiciare și profesii liberale
Forma de învățământ: cursuri de zi
Durata studiilor și număr de credite: 2 semestre, 60 credite

FIȘA DISCIPLINEI

Anul universitar 2025-2026

1. Date despre disciplină

Denumirea disciplinei	ORGANIZAREA PROFESIILOR JURIDICE LIBERALE ȘI PROCEDURILE ACESTORA				
Coordonator de disciplină	Dr. RALUCA-IOANA HURUBĂ				
Codul disciplinei	51PLOP	Semestrul	I	Tipul de evaluare (E – examen / Col. – colocviu / PV – probă de verif.)	E
Categoria formativă a disciplinei DF - fundamentală, DS - specializare, DC - complementară					DS
Regimul disciplinei (după regimul frecvențării lor de către studenți) DOB - obligatorie; DOP - opțională; DFA - facultativă					DOB

2. Timp total alocat studiului și număr credite

Număr ore activități / semestru*					
Total	C	S/A	P	Lp.	SI
154	28	28	0	0	98
C – curs; S - seminar; A – aplicații; P – proiecte; Lp – lucrări practice; SI – studiu individual					

*Număr ore / săptămână x 14 săptămâni activități didactice.

Număr de credite ECTS**	6
--------------------------------	---

**Un credit ECTS este echivalentul a minim 25 de ore de studiu (activități didactice directe și pregătire/studiu individual).

Activitatea specifică studiului individual*** / semestru	Număr ore estimate
Studiu după manual, suport de curs / seminar, bibliografie minimală obligatorie	20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren	20
Pregătire teme de lucru, referate, proiecte, prezentări, portofolii, eseuri etc.	20
Pregătire pentru examinarea finală (examen, colocviu)	36
Participare la tutorat și consultații	2
Total ore studiu individual / semestru	98

***Studiul individual cuprinde numărul minim de ore alocat pentru: studiu al notițelor de curs, al suporturilor de curs, al manualelor, al cărților, al bibliografiei minimale recomandate, desfășurare a activităților specifice de pregătire pentru proiect, laborator, întocmire de teme, referate, documentare suplimentară în bibliotecă, documentare prin intermediul internetului, pregătire pentru prezentări sau verificări, pregătire pentru examinarea finală, participare la tutorat și consultații, practică.

3. Condiții

Cerințe preliminare (dacă este cazul)	de curriculum	Nu este cazul
	de competențe	Nu este cazul
Discipline anterioare (dacă este cazul)	condiționate	Nu este cazul
	recomandate	Organizarea sistemului judiciar

4. Obiectivele disciplinei

I. Obiectiv general	Cunoașterea conceptelor specifice anumitor tipuri de profesii juridice, cum ar fi atribuții specifice, competențe, organizarea și desfășurarea activităților aferente, mod de reglementare etc.). Cunoașterea drepturilor și obligațiilor specifice celor ce desfășoară activități de profil juridic.
II. Obiective specifice	Corelarea cunoștințelor teoretice cu cele practice. În acest sens, se va urmări ca studentul să cunoască specificul activităților juridice și să distingă în mod practic, prin discutarea unor spețe, natura raporturilor juridice specifice profesiilor juridice, drepturile și obligațiile, formele răspunderii juridice ce revin celor ce desfășoară astfel de activități precum și procedurile realizate de fiecare dintre profesiile juridice liberele.

5. Rezultatele așteptate ale învățării - corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării Europene a Ocupațiilor (specifice grupelor ESCO 2611, 2612, 2619 și 2422)

I. Competențe profesionale	aplică cunoștințe despre comportamentul uman aplică principii de gestionare a conflictelor ascultă argumentele părților implicate în dispute elaborează normele serviciului de mediere facilitează acordul oficial negociază în cadrul procedurilor judiciare oferă consiliere cu privire la servicii juridice oferă consiliere în ceea ce privește gestionarea conflictelor promovează comunicarea între părți tratează de pe poziție neutră cazurile de mediere interpretează legislația negociază în cadrul procedurilor judiciare protejează interesele clientului respectă confidențialitatea gestionează disputele contractuale negociază contractele cu furnizorii negociază termenii și condițiile de cumpărare negociază îmbunătățiri cu furnizorii se adaptează la situațiile în schimbare utilizează tehnici de comunicare dă dovadă de imparțialitate face față situațiilor de stres facilitează acordul oficial
II. Competențe transversale	respectă reglementările respectă obligațiile de confidențialitate negociază compromisuri gândește critic, analitic, creativ și holistic are o minte deschisă

6. Conținutul disciplinei

CURS	Nr ore
1. Generalități	2 ore
2. Organizarea profesiei de avocat	2 ore
3. Răspunderea avocatului	2 ore
4. Proceduri avocațiale	2 ore
5. Organizarea profesiei de consilier juridic	2 ore
6. Proceduri de consiliere juridică	2 ore
7. Organizarea profesiei de notar public	2 ore
8. Răspunderea notarului public	2 ore
9. Proceduri notariale	2 ore
10. Organizarea profesiei de executor judecătoresc	2 ore

11. Răspunderea executorului judecătoresc	2 ore
12. Proceduri execuționale	2 ore
13. Organizarea profesiei de practician în insolvență	2 ore
14. Organizarea profesiei de mediator	2 ore

Metode de predare

Expunerea însoțită de trimiteri la practica judiciară relevantă; prelegerea; explicația; problematizarea; conversația euristică, observația dirijată.

Mijloace de învățare

Documentare din suportul de curs, în bibliotecă, pe platforma de e-learning și din alte surse on-line

SEMINARE / APLICAȚII / LUCRĂRI PRACTICE	Nr ore
1. Generalități	2 ore
2. Organizarea profesiei de avocat	2 ore
3. Răspunderea avocatului	2 ore
4. Proceduri avocațiale	2 ore
5. Organizarea profesiei de consilier juridic	2 ore
6. Proceduri de consiliere juridică	2 ore
7. Organizarea profesiei de notar public	2 ore
8. Răspunderea notarului public	2 ore
9. Proceduri notariale	2 ore
10. Organizarea profesiei de executor judecătoresc	2 ore
11. Răspunderea executorului judecătoresc	2 ore
12. Proceduri execuționale	2 ore
13. Organizarea profesiei de practician în insolvență	2 ore
14. Organizarea profesiei de mediator	2 ore

Metode de seminarizare / aplicare practică

Dezbateri de grup; expuneri individuale; discutarea problemelor controversate în materie; analiză de practică judiciară relevantă; studii de caz.

Mijloace de învățare

Mijloace activ-participative

Notă: Cadrul didactic titular de disciplină stabilește conținutul disciplinei, atât pentru cursuri, cât și pentru seminare / aplicații / LP.

Bibliografie	1. I. Leș, D. Ghiță, <i>Instituții judiciare contemporane</i> , Ediția a 2-a, Editura CH Beck, București, 2019 2. T. C. Briciu, C. C. Dinu, P. Pop, <i>Instituții judiciare</i> , Ediția 2, Editura C.H. Beck, București, 2016 3. S. Spinei, <i>Organizarea profesiilor juridice liberale</i> , Editura Universul Juridic, 2010
Lista materialelor didactice necesare	Laptop, videoproiector, acces internet.

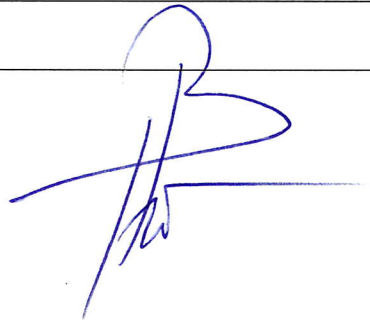
Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Notă: Un procent de maxim 60% din activitățile de învățare-predare și 35% din cele de aplicații practice și cercetare se vor putea desfășura în format online sincron, conform art. 32, alin. 1, litera „a” din Legea nr. 199 / 2023 și Standardelor de calitate ARACIS cu privire la modul de desfășurare a activităților de predare, învățare, cercetare, aplicații practice și evaluare, la forma de învățământ cu frecvență, prin utilizarea unor resurse electronice, informatice și de comunicații sincrone specifice.

7. Activitatea de evaluare

Forma de evaluare (E – examen, Col. – colocviu, PV - probă de verificare	E
Metode de evaluare și pondere în nota finală (%)	100%
- răspunsurile la examen / colocviu	-
- activități aplicative atestate / lucrări practice / proiecte etc.	-
- rezultatele obținute la proba de verificare	-
- teste pe parcursul semestrului	-

	- teme de control	-
Criterii de evaluare	- Capacitatea de prelucrare și sintetizare a conținuturilor disciplinei; - Capacitatea de definire a conceptelor-cheie specifice disciplinei; - Capacitatea de exprimare adecvată cerințelor lumii juridice, în scris și verbal; - Capacitatea de a face corelații cu celelalte discipline studiate; - Capacitatea de a identifica soluțiile teoretice și practice la problemele juridice; - Gândirea logică și creativă.	
Standarde minime de performanță	- Dobândirea cunoștințelor și abilităților minim necesare în raport de conținuturile disciplinei; - Identificarea și cunoașterea conceptelor-cheie specifice disciplinei; - Exprimarea coerentă a cunoștințelor dobândite; - Interpretarea și aplicarea corectă a normei juridice aplicabile într-o situație dată; - Identificarea soluțiilor teoretice adecvate în raport cu problematica cercetată; - Identificarea corectă a soluțiilor de speță.	

Coordonator de disciplină	Grad didactic, titlul, prenume, nume	Semnătura
	<i>Dr. Raluca-Ioana Hurubă</i>	



UNIVERSITATEA
Dimitrie Cantemir

Timișoara, România
Str. Bădăni Sandor nr. 3-5
Tel: +40-365-401.127
Fax: +40-365-401.128
E-mail: universitate@cantemir.ro
Web: www.cantemir.ro

Facultatea de Drept
Domeniul de licență: Drept
Programul de studii: Drept
Forma de învățământ: cursuri de zi
Durata studiilor și număr de credite: 8 semestre, 240 credite

FIȘA DISCIPLINEI

Anul universitar 2025-2026

1. Date despre disciplină

Denumirea disciplinei	PRACTICĂ DE SPECIALITATE				
Coordonator de disciplină	Prof. univ. dr. Brîndușa Gorea				
Codul disciplinei	51PLPS	Semestrul	I	Tipul de evaluare (E – examen / Col. – colocviu / PV – probă de verif.)	Col.
Categoria formativă a disciplinei DF - fundamentală, DS - specializare, DC - complementară					DS
Regimul disciplinei (după regimul frecvenței lor de către studenți) DOB - obligatorie; DOP - opțională; DFA - facultativă					DOB

2. Timp total alocat studiului și număr credite

Număr ore activități / semestru*					
Total	C	S/A	P	Lp.	SI
154	0	0	0	28	126
C – curs; S - seminare; A – aplicații; P – proiecte; Lp – lucrări practice; SI – studiu individual					

*Număr ore / săptămână x 14 săptămâni activități didactice.

Număr de credite ECTS**	6
--------------------------------	----------

**Un credit ECTS este echivalentul a minim 25 de ore de studiu (activități didactice directe și pregătire/studiu individual).

Activitatea specifică studiului individual*** / semestru	Număr ore estimate
Studiu după manual, suport de curs / seminare, bibliografie minimală obligatorie	20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren	60
Pregătire teme de lucru, referate, proiecte, prezentări, portofolii, eseuri etc.	40
Pregătire pentru examinarea finală (examen, colocviu)	20
Participare la tutorat și consultații	14
Total ore studiu individual / semestru	154

***Studiul individual cuprinde numărul minim de ore alocat pentru: studiu al notițelor de curs, al suporturilor de curs, al manualelor, al cărților, al bibliografiei minimale recomandate, desfășurare a activităților specifice de pregătire pentru proiect, laborator, întocmire de teme, referate, documentare suplimentară în bibliotecă, documentare prin intermediul internetului, pregătire pentru prezentări sau verificări, pregătire pentru examinarea finală, participare la tutorat și consultații, practică.

3. Condiții

Cerințe preliminare (dacă este cazul)	de curriculum	Nu este cazul.
	de competențe	Nu este cazul.

Discipline anterioare (dacă este cazul)	condiționate	Nu este cazul.
	recomandate	Logică juridică

4. Obiectivele disciplinei

I. Obiectiv general	Misiunea disciplinei <i>Practica de specialitate</i> este de a oferi studenților oportunități de învățare practică în medii juridice relevante, permițându-le să aplice cunoștințele teoretice dobândite în cadrul programului de masterat și să dezvolte abilități esențiale pentru exercițiul profesiei juridice. Prin această practică, se urmărește formarea unor specialiști competenți, capabili să contribuie eficient la soluționarea problemelor juridice complexe. Obiectivul general al disciplinei <i>Practica de specialitate</i> este de a oferi studenților oportunități de învățare aplicată în cadrul unui mediu profesional, facilitând dezvoltarea abilităților practice și a cunoștințelor teoretice în domeniul juridic. Prin integrarea experienței de lucru în instituții juridice sau organizații relevante, disciplina urmărește să pregătească studenții pentru a deveni specialiști competenți și responsabili în domeniul dreptului. Acumularea de experiență practică formează la masterand o viziune asupra principalelor noțiuni cu care operează un jurist. Verificarea în practică a cunoștințelor acumulate reprezintă o primă etapă în care masterandul se orientează spre ce domeniu de activitate se va îndrepta după absolvirea programului masteral. Cunoașterea modului de organizare și funcționare a principalelor instituții în care va putea să activeze după terminarea studiilor masterale și verificarea nivelului de pregătire la care a ajuns și de care trebuie să dea dovadă în cazul în care se va orienta către specializarea respectivă.
II. Obiective specifice	Obiective specifice: □ Dezvoltarea abilităților practice – Participarea activă în activități juridice reale pentru a dezvolta abilități esențiale precum analiza probelor, redactarea documentelor legale și reprezentarea clienților. □ Aplicarea cunoștințelor teoretice – Integrarea conceptelor și principiilor teoretice în situații practice, facilitând astfel o înțelegere mai profundă a normelor legale și a procedurilor judiciare. □ Îmbunătățirea abilităților de comunicare – Exersarea tehnicilor de comunicare juridică eficientă în interacțiunile cu colegii, clienții și autoritățile legale. □ Familiarizarea cu mediul profesional – Înțelegerea dinamicii și structurii mediului juridic, inclusiv normele etice și standardele profesionale care guvernează practica juridică. □ Colaborarea interprofesională – Dezvoltarea capacității de a lucra în echipă și de a colabora cu alți specialiști din domeniul dreptului, precum avocați, judecători și consilieri juridici. □ Evaluarea și reflecția asupra experienței de practică – Examinarea și reflectarea critică asupra activităților desfășurate în cadrul practicii, identificând aspectele de succes și oportunitățile de îmbunătățire personală și profesională. Activități practice vizate: - Stabilirea contactului cu publicul și soluționarea concretă a cererilor, plângerilor, petițiilor; - Surprinderea modalității de conducere a activităților de soluționare practică a situațiilor, cauzelor, dosarelor în lucru, ș.a.; - Implicarea concretă, pe cât este posibil, și cu aprobarea expresă a conducătorului instituției/autorității publice/unității economice/unității de cercetare în care se efectuează practica, în sprijinirea soluționării problematicei curente a compartimentului, instituției/autorității publice/unității economice/unității de cercetare în care se efectuează practica; - Asimilarea și formarea deprinderilor și obișnuinței de a folosi practic conceptele, termenii, procedurile, metodele și tehnicile însușite în mod teoretic în procele de pregătire universitară. - Cunoașterea și aprofundarea legislației și a modului de organizare, compartimentare, a obiectului de activitate, a sarcinilor, a atribuțiilor și a sistemului de instituției/autorității publice/unității economice/unității de cercetare în care se efectuează practica. - Implicarea concretă, în sprijinirea soluționării problematicei curente a compartimentului, instituției/autorității publice/unității economice/unității de cercetare în care se efectuează practica; - Asimilarea și formarea deprinderilor și obișnuinței de a folosi practic conceptele, termenii, procedurile, metodele și tehnicile însușite în mod teoretic în procele de pregătire universitară - Identificarea, preluarea și formarea îndemănrilor practice de completare și de utilizare a formularelor, tipizatorilor și actelor utilizate în cadrul instituției/autorității publice/unității economice/unității de cercetare în care se efectuează practica. - Analiza statistică a cazuisticii specifice instituției/autorității publice/unității economice/unității de cercetare în care se efectuează practica, pe baza studiului retrospectiv al acesteia;

	- Alegerea unui lot de cauze, lucrări, situații, evenimente, persoane de investigat, conform criteriilor cunoscute teoretic. - Studiarea unor proceduri de lucru aplicate spețelor, situațiilor, cazurilor, persoanelor și a modalităților de soluționare a lor; - Aplicarea unei metode de cercetare sau de studiu cu privire la fenomenele, actele, procesele care fac obiectul activității instituției/autorității publice/unității economice/unității de cercetare în care se efectuează practica. - Evaluarea unor aspecte de eficiență, economicitate și de eficacitate care vizează organizarea activităților, circuitul fazelor de lucru și a documentelor în cadrul instituției/autorității publice/unității economice/unității de cercetare în care se efectuează practica. - Construirea și aplicarea unui chestionar, pe o temă dată, asupra lotului ales în vederea realizării temei, proiectului de cercetare sau studiului de caz propus; - Efectuarea unui sondaj de opinie aplicat fie personalului instituției/autorității publice/unității economice/unității de cercetare în care se efectuează practica, fie publicului în corelație cu activitatea acesteia.- - Prelucrarea datelor obținute în urma activităților menționate. - Extragerea concluziilor. - Întocmirea raportului de cercetare.
--	---

5. Rezultatele așteptate ale învățării - corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării Europene a Ocupațiilor (specifice grupelor ESCO 2611, 2612, 2619 și 2422)

I. Competențe profesionale	1. Analizează probe juridice 2. Compilează documente juridice 3. Interpretează legislația 4. Negociază comisionul avocatului 5. Negociază în cadrul procedurilor judiciare 6. Prezintă argumente juridice 7. Prezintă argumente în mod convingător 8. Protejează interesele clientului 9. Reprezintă clienții în instanță 10. Respectă confidențialitatea 11. Răspunde la întrebări 12. Acordă consultanță juridică 13. Analizează caracterul executoriu 14. Dezvoltă rețele profesionale 15. Abordează problemele în mod critic 16. Administrează contracte 17. Aplică procedurile de certificare și de plată 18. Cooperează cu colegii 19. Efectuează activități de raportare și evaluare a contractelor 20. Este la curent cu reglementările 21. Gestionează disputele contractuale 22. Negociază contractele cu furnizorii 23. Facilitează acordul oficial 24. Oferă consiliere cu privire la servicii juridice 25. Promovează drepturile omului 26. Înțelege dimensiunea interculturală 27. Elaborează proiecte de acte legislative 28. Gestionează relațiile cu părțile interesate 29. Aplică cunoștințe despre comportamentul uman 30. Respectă reglementările juridice 31. Se adaptează la situațiile în schimbare 32. Utilizează tehnici de comunicare
II. Competențe transversale	1. promovează principiile democrației și ale statului de drept 2. participă activ la viața civică 3. respectă reglementările 4. respectă obligațiile de confidențialitate

	5. ia decizii 6. negociază compromisuri 7. se adaptează la schimbare 8. gândește critic, analitic, creativ și holistic 9. are o minte deschisă
--	--

6. Conținutul disciplinei

CURS	Nr ore
Nu este cazul	
Metode de predare	
Nu este cazul	
Mijloace de învățare	
Nu este cazul	

SEMINARE / APLICAȚII / LUCRĂRI PRACTICE	Nr ore
Practica se va desfășura: La instanțele de judecată (judecătorii, tribunale etc.): 1. Organizarea și funcționarea unei instanțe de judecată 2. Observarea modului de primire, înregistrare și repartizare a cauzelor 3. Modul de întocmire a citațiilor și a altor acte procedurale și expedierea acestora 4. Observarea modului în care se pregătește o ședință de judecată de către greșierul de ședință 5. Participarea la ședințele de judecată care sunt publice și observarea modului în care se derulează aceasta, audierea părților, a martorilor, a celorlalte persoane participante în proces, ordinea în care li se acordă cuvântul tuturor participanților. 6. Studiarea unor hotărâri judecătorești din mapele de hotărâri privind conținutul și modalitatea de redactare a acestora. 7. Studiarea în arhivă a unor dosare deja finalizate pentru a observa toate piesele ce se întocmesc până la soluționarea unei cauze civile sau penale 8. Participarea la ședințele în care se pronunță hotărârile instanțelor La parchetele de pe lângă instanțele de judecată 1. Organizarea și funcționarea unui parchet de pe lângă oricare din instanțele de judecată 2. Care sunt competențele parchetului în care face practica 3. Modalitatea de primire și înregistrare a cauzelor sosite la parchet 4. Felul în care se face repartizarea cauzelor primite și pe ce criterii 5. Participarea la audierea părților, martorilor sau a altor persoane într-o cauză 6. Observarea întocmirii documentelor specifice pe care le realizează un procuror în întocmirea unui dosar 7. Participarea la ședințele de judecată pentru a observa rolul și atribuțiunile unui procuror în prezentarea și susținerea cauzelor prezentate în instanță 8. Observarea modului în care un procuror solicită o cale de atac împotriva unei hotărâri pronunțate de instanță 9. Studiarea din arhiva parchetului a unor cauze soluționate la care poate avea acces conform regulilor instituției La cabinetele de avocatură 1. Organizarea și funcționarea unui cabinet de avocatură (registre, contracte de asistență juridică etc.) 2. Participarea alături de avocat la audieri în instanță, la organele de urmărire penală sau în alte locuri 3. Asistarea la întocmirea unor acte procedurale specifice muncii de avocat 4. Observarea atmosferei create pentru primirea viitorilor clienți și modalitatea în care sunt interpretate cauzele lor de către cabinetul de avocatură 5. Studiarea din arhiva cabinetului a documentelor realizate în cauzele deja încheiate de cabinetul respectiv 6. Observarea solicitudinii de care trebuie să dea dovadă un avocat în reprezentarea intereselor clientului care l-a angajat 7. Observarea documentării pe care o face un avocat înainte de prezența La birouri notariale 1. Organizarea și funcționarea birourilor notariale. Evidența și arhiva activității.	56 ore

2. Redactarea de acte notariale 3. Studiarea de acte notariale din arhiva biroului notarului public La orice alte instituții sau organizații, publice sau private 1. Organizarea și funcționarea organizației / instituției. Evidența și arhiva activității cu specific juridic sau conexe acestora 2. Redactarea de acte juridice 3. Studiarea actelor cu specific juridic sau conexe acestora 4. Soluționarea unor conflicte / litigii / situații cu specific juridic	
Metode de seminarizare / aplicare practică	
Practica de specialitate dezvoltă cunoașterea și aprofundarea de către masteranzi a mediului juridic, din perspectiva dreptului, a laturii sale practice; asimilarea, formarea și dezvoltarea deprinderilor și obișnuinței de a folosi practic conceptele, termenii, procedurile, metodele și tehnicile însușite în mod teoretic în procesele de pregătire universitară la nivel master. De asemenea, are în vedere dezvoltarea abilităților argumentative; dezvoltarea gândirii și a limbajului juridic; capacitatea de a interpreta anumite tipuri de acte juridice.	
Mijloace de învățare	
Mijloace activ-participative	

Notă: Cadrul didactic titular de disciplină stabilește conținutul disciplinei, atât pentru cursuri, cât și pentru seminare / aplicații / LP.

Bibliografie	I. Reviste de specialitate: Revista <i>Dreptul</i> Revista <i>Studii de Drept Romanesc</i> Revista <i>Pandecte</i> Revista de <i>Drept Penal</i> Revista <i>Romana de Drept Privat</i> etc. II. Coduri: Codul Civil Codul Penal Codul Administrativ Codul Muncii etc. III. Monitorul Oficial al României IV. Dicționare de termeni juridici V. Constituția României VI. Convenția Europeană a Drepturilor Omului Articole de specialitate, culegeri de decizii.
Lista materialelor didactice necesare	Laptop, videoproiector, access internet.

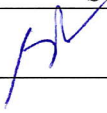
Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Disciplina *Practică de specialitate* este strâns corelată cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorilor din domeniul juridic, întrucât oferă studenților oportunități de a-și aplica cunoștințele teoretice în medii profesionale relevante. Această corelare se manifestă prin integrarea unor activități practice care reflectă standardele și normele etice promovate de profesia juridică, precum și prin dezvoltarea abilităților necesare pentru a răspunde provocărilor contemporane din acest domeniu. Astfel, studenții sunt pregătiți să se adapteze la cerințele pieței muncii, să colaboreze eficient în echipe interdisciplinare și să contribuie la soluționarea problemelor legale complexe, ceea ce îmbunătățește conexiunea între mediul academic și cel profesional, sporind relevanța și impactul formării lor.

Notă: Un procent de maxim 60% din activitățile de învățare-predare și 35% din cele de aplicații practice și cercetare se vor putea desfășura în format online sincron, conform art. 32, alin. 1, litera „a” din Legea nr. 199 / 2023 și Standardelor de calitate ARACIS cu privire la modul de desfășurare a activităților de predare, învățare, cercetare, aplicații practice și evaluare, la forma de învățământ cu frecvență, prin utilizarea unor resurse electronice, informatice și de comunicații sincrone specifice.

7. Activitatea de evaluare

Forma de evaluare (E – examen, Col. – colocviu, PV - probă de verificare)		Col.
Metode de evaluare și pondere în nota finală (%)	- răspunsurile la examen / colocviu	100%
	- activități aplicative atestate / lucrări practice / proiecte etc.	-
	- rezultatele obținute la proba de verificare	-
	- teste pe parcursul semestrului	-
	- teme de control	-
Criterii de evaluare	- Participarea activă la activitățile de practică: Evaluarea gradului de implicare și colaborare în activitățile desfășurate, inclusiv prezența și punctualitatea. - Calitatea jurnalului de practică: Claritatea, consistența și relevanța notițelor și observațiilor înregistrate de student pe parcursul practicii. - Raportul final de practică: Structura, coerența și argumentarea în analiza experienței de practică, inclusiv propunerile de îmbunătățire. - Prezentarea orală a raportului: Abilitățile de comunicare, claritatea expunerii și capacitatea de a răspunde la întrebările colegilor și mentorului. - Feedback-ul mentorului: Evaluarea performanței studentului de către mentor pe baza observațiilor legate de competențele practice, etica profesională și comportamentul în mediu de lucru. - Reflecția critică: Capacitatea de a evalua propriile realizări și învățăminte din experiența de practică, precum și de a identifica oportunități de dezvoltare personală și profesională.	
Standarde minime de performanță	La finalizarea stagiului de practică, fiecare masterand va depune la secretariatul facultății Caietul de practică, completat integral, care va cuprinde și: - Convenția – cadru pentru efectuarea stagiului de practică - Portofoliul de practică - Fișa de evaluare a stagiului de practică. Documentele care dovedesc efectuarea stagiului de practică vor fi semnate de conducătorul instituției unde s-a efectuat practica, de tutorele de practică, precum și de practicant.	

Coordonator de disciplină	Grad didactic, titlul, prenume, nume	Semnătura
	Prof. univ. dr. Brîndușa Gorea	



UNIVERSITATEA
Dimitrie Cantemir

Timișoara, România
Str. Bodoni Sandor nr. 3-5
Tel.: +40-365-401.127
Fax: +40-365-401.125
E-mail: universitate@dimitriecantemir.ro
Web: www.cantemir.ro

Facultatea de Drept
Domeniul de studii de master: Drept
Programul de studii: Proceduri judiciare și profesii libere
Forma de învățământ: cursuri de zi
Durata studiilor și număr de credite: 2 semestre, 60 credite

FIȘA DISCIPLINEI

Anul universitar 2025-2026

1. Date despre disciplină

Denumirea disciplinei	PROCEDURI SPECIALE DE EXECUTARE SILITĂ ȘI INSOLVENȚĂ				
Coordonator de disciplină	Lector. univ. dr. Radu IOSOF				
Codul disciplinei	51PLES	Semestrul	I	Tipul de evaluare (E – examen / Col. – colocviu / PV – probă de verif.)	E
Categoria formativă a disciplinei DF - fundamentală, DS - specializare, DC - complementară					DS
Regimul disciplinei (după regimul frecvenței lor de către studenți) DOB - obligatorie; DOP - opțională; DFA - facultativă					DOP

2. Timp total alocat studiului și număr credite

Număr ore activități / semestru*					
Total	C	S/A	P	Lp.	SI
224	28	28			168
C – curs; S – seminar; A – aplicații; P – proiecte; Lp – lucrări practice; SI – studiu individual					

*Număr ore / săptămână x 14 săptămâni activități didactice.

Număr de credite ECTS**	6
--------------------------------	----------

**Un credit ECTS este echivalentul a minim 25 de ore de studiu (activități didactice directe și pregătire/studiu individual).

Activitatea specifică studiului individual*** / semestru	Număr ore estimate
Studiu după manual, suport de curs / seminar, bibliografie minimală obligatorie	44
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren	40
Pregătire teme de lucru, referate, proiecte, prezentări, portofolii, eseuri etc.	30
Pregătire pentru examinarea finală (examen, colocviu)	30
Participare la tutorat și consultații	24
Total ore studiu individual / semestru	168

***Studiul individual cuprinde numărul minim de ore alocat pentru: studiu al notițelor de curs, al suporturilor de curs, al manualelor, al cărților, al bibliografiei minime recomandate, desfășurare a activităților specifice de pregătire pentru proiect, laborator, întocmire de teme, referate, documentare suplimentară în bibliotecă, documentare prin intermediul internetului, pregătire pentru prezentări sau verificări, pregătire pentru examinarea finală, participare la tutorat și consultații, practică.

3. Condiții

Cerințe preliminare (dacă este cazul)	de curriculum	Nu este cazul
	de competențe	Nu este cazul
	condiționate	-

Discipline anterioare (dacă este cazul)	recomandate	Drept civil.Persoanele; Drept procesual civil II; Drept comercial I; Drept Comercial II
---	--------------------	---

4. Obiectivele disciplinei

I. Obiectiv general	La finalul parcurgerii disciplinei, studenții vor dobândi cunoștințe aprofundate privind cadrul normativ și conceptual general necesar înțelegerii și aplicării procedurilor specifice insolvenței persoanei fizice și juridice, precum și executării silite. Înșușirea conceptelor proprii materiei insolvenței și înțelegerea modului de funcționare a procedurii insolvenței
II. Obiective specifice	1.Formarea abilităților de analiză privind utilizarea procedurilor judiciare specifice instituțiilor executării silite și insolvenței în sistemul instituțional juridic; 2.aprofundarea conceptelor necesare capacității de redactare a cererilor specifice procedurilor studiate; 3.dezvoltarea competențelor de aplicare a legislației românești, europene și internaționale specifice; 4.interpretarea, corelarea și compararea procedurilor judiciare în sistemul instituțional al Uniunii Europene și de a le aplica la cazuri concrete; 5.interpretarea și analizarea raportului dintre dreptul național și dreptul comunitar european, respectiv a altor state; 6.corelarea normelor generale cu cele speciale 7. stabilirea corelațiilor necesare între diferite regimuri de insolvență ▪ 8.utilizarea cunoștințelor dobândite pentru rezolvarea unor probleme din practica judiciară

5. Rezultatele așteptate ale învățării - corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării Europene a Ocupațiilor (specifice grupelor ESCO 2611, 2612, 2619 și 2422)

I. Competențe profesionale	Aplicarea tehnicilor și instrumentelor specifice domeniului juridic, Aplicarea legislației românești, a legislației europene și a celorlalte instrumente juridice internaționale; Interpretarea, corelarea și compararea instituțiilor juridice din dreptul național, european și al altor state; Interpretarea raportului dintre instituțiile dreptului român și cele ale dreptului european și a altor state prin utilizarea metodelor comparative și interpretative Capacitatea de a opera cu noțiunile proprii procedurii insolvenței Capacitatea de analiză și interpretare a normelor care guvernează procedura insolvenței Abilitatea de a identifica oportunitatea aplicării unor proceduri preventive de insolvență Capacitatea de a determina distincțiile dintre diferite regimuri de insolvență Aptitudinea de a aplica prevederile legale în materie în vederea soluționării unor situații din practică judiciară
II. Competențe transversale	Realizarea sarcinilor profesionale în mod eficient și responsabil, cu respectarea regulilor deontologice specifice domeniului Aplicarea principiilor , normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă Identificarea corelațiilor dintre reglementările din materia insolvenței și alte norme din domeniul dreptului privat Dezvoltarea tehnicilor de lucru individual, precum și în echipă, prin participarea la dezbateri și realizarea unor proiecte Perfecționarea abilităților de argumentare și valorificare eficientă a surselor de informare

6. Conținutul disciplinei

CURS	Nr ore
1. Scopul și obiectul executării silite	1 oră
2. Titlul Executoriu	1 oră
3. Procedura încuviințării executării silite	2 ore
4. Contestația la executare	2 ore
5. Urmărirea mobilă	2 ore
6. Poprirea	2 ore
7. Urmărirea silită imobiliară	2 ore
8. Executarea silită directă	2 ore
9. Eliberarea și distribuirea sumelor realizate prin urmărirea silită	1 oră
10. Plângerea împotriva refuzului executorului judecătoresc de a îndeplini una din atribuțiile prevăzute la art. 7 lit. b)-i) din Legea nr.188/2000 privind executorii judecătorești, republicată	1 oră
11. Executarea silită a creanțelor fiscale	2 ore
12. Persoana fizică în dificultate financiară	2 ore
13. Prevenirea insolvenței	2 ore
14. Condițiile deschiderii insolvenței	2 ore
15. Întreprinderea în dificultate financiară. Prevenirea insolvenței	1 oră
16. Lichidarea de active. Procedura simplificată	1 oră
17. Reorganizarea judiciară	1 oră
18. Falimentul	1 oră
Metode de predare	
Prelegere; metode interactive, expunerea însoțită de trimiteri la practica judiciară relevantă; prelegerea; explicația; problematizarea; conversația euristică, observația dirijată	
Mijloace de învățare	
Documentare din suportul de curs, în bibliotecă, pe platforma de e-learning și din alte surse on-line	

SEMINARE / APLICAȚII / LUCRĂRI PRACTICE	Nr ore
1. Scopul și obiectul executării silite	1 oră
2. Titlul Executoriu	1 oră
3. Procedura încuviințării executării silite	2 ore
4. Contestația la executare	2 ore
5. Urmărirea mobilă	2 ore
6. Poprirea	2 ore
7. Urmărirea silită imobiliară	2 ore
8. Executarea silită directă	2 ore
9. Eliberarea și distribuirea sumelor realizate prin urmărirea silită	1 oră
10. Plângerea împotriva refuzului executorului judecătoresc de a îndeplini una din atribuțiile prevăzute la art. 7 lit. b)-i) din Legea nr.188/2000 privind executorii judecătorești, republicată	1 oră
11. Executarea silită a creanțelor fiscale	2 ore
12. Persoana fizică în dificultate financiară	2 ore
13. Prevenirea insolvenței	2 ore
14. Condițiile deschiderii insolvenței	2 ore
15. Întreprinderea în dificultate financiară. Prevenirea insolvenței	1 oră
16. Lichidarea de active. Procedura simplificată	1 oră
17. Reorganizarea judiciară	1 oră
18. Falimentul	1 oră
Metode de seminarizare / aplicare practică	
Dezbateri de grup; expuneri individuale; discutarea problemelor controversate în materie; analiză de practică judiciară relevantă; studii de caz.	
Mijloace de învățare	
Mijloace activ-participative	

Notă: Cadru didactic titular de disciplină stabilește conținutul disciplinei, atât pentru cursuri, cât și pentru seminare / aplicații / LP.

Bibliografie	1.E.Oprina; I.Gârbuleț, Tratat teoretic și practic de executare silită, vol.I și vol.II , Ed.Universul Juridic , București 2013;
---------------------	--

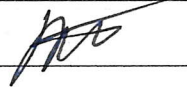
	2. George Alexandru Lazăr, Roxana Stanciu, Andra-Roxana Trandafir, Nicolae-Horia Țiț, Poprirea – O triplă perspectivă – civilă, fiscală și penală, Editura Hamangiu, București, 2021 3. Evelina Oprina, Vasile Bozeșan (coordonatori), Executarea silită. Dificultăți și soluții practice, Vol. I, Editura Universul Juridic, București, 2016 4. Evelina Oprina, Vasile Bozeșan (coordonatori), Executarea silită. Dificultăți și soluții practice, Vol. II, Editura Universul Juridic, București, 2017 5. Evelina Oprina, Vasile Bozeșan, Executarea silită. Dificultăți și soluții practice, Vol. III, Editura Universul Juridic, București, 2021 6. A-T. Stănescu, Proceduri de insolvență, Ed. Hamangiu, București, 2017 7. S. Cărpănuș, Tratat de drept comercial român, Ed. Universul Juridic, ediția a VI a, București, 2019 8. D. Deteșan, Insolvența persoanei fizice, Ed. Hamangiu, București, 2015 9. Nasz Czaba Bela, Dreptul insolvenței, Editura Hamangiu, București, 2018 10. R. Bufan, A. Deli-Diaconescu, M. Sărăcuț, Tratat practic de insolvență, vol. I, Ed. Hamangiu, ediția a 2 a, București, 2022
Lista materialelor didactice necesare	Laptop; videoproiector; acces internet

Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Notă: Un procent de maxim 60% din activitățile de învățare-predare și 35% din cele de aplicații practice și cercetare se vor putea desfășura în format online sincron, conform art. 32, alin. 1, litera „a” din Legea nr. 199 / 2023 și Standardelor de calitate ARACIS cu privire la modul de desfășurare a activităților de predare, învățare, cercetare, aplicații practice și evaluare, la forma de învățământ cu frecvență, prin utilizarea unor resurse electronice, informatice și de comunicații sincrone specifice.

7. Activitatea de evaluare

Forma de evaluare (E – examen, Col. – colocviu, PV - probă de verificare)		E
Metode de evaluare și pondere în nota finală (%)	- răspunsurile la examen / colocviu	50%
	- activități aplicative atestate / lucrări practice / proiecte etc.	50%
	- rezultatele obținute la proba de verificare	-
	- teste pe parcursul semestrului	-
	- teme de control	
Criterii de evaluare	- Capacitatea de prelucrare și sintetizare a conținuturilor disciplinei; - Capacitatea de definire a conceptelor-cheie specifice disciplinei; - Capacitatea de exprimare adecvată cerințelor lumii juridice, în scris și verbal; - Capacitatea de a face corelații cu celelalte discipline studiate; - Capacitatea de a identifica soluțiile teoretice și practice la problemele juridice;	
Standarde minime de performanță	- Dobândirea cunoștințelor și abilităților minim necesare în raport de conținuturile disciplinei; - Identificarea și cunoașterea conceptelor-cheie specifice disciplinei; - Exprimarea coerentă a cunoștințelor dobândite; - Interpretarea și aplicarea corectă a normei juridice aplicabile într-o situație dată; - Identificarea soluțiilor teoretice adecvate în raport cu problematica cercetată; - Identificarea corectă a soluțiilor de speță.	

Coordonator de disciplină	Grad didactic, titlul, prenume, nume	Semnătura
	Lector. univ. dr. Radu Iosof	



FIȘA DISCIPLINEI

Anul universitar 2025-2026

1. Date despre disciplină

Denumirea disciplinei	PROCEDURI CIVILE ȘI COMERCIALE SPECIALE APROFUNDATE				
Coordonator de disciplină	Lector. univ. dr. Radu IOSOF				
Codul disciplinei	51PLPC	Semestrul	I	Tipul de evaluare (E – examen / Col. – colocviu / PV – probă de verif.)	E
Categoria formativă a disciplinei DF - fundamentală, DS - specializare, DC - complementară					DS
Regimul disciplinei (după regimul frecvențării lor de către studenți) DOB - obligatorie; DOP - opțională; DFA - facultativă					DOP

2. Timp total alocat studiului și număr credite

Număr ore activități / semestru*					
Total	C	S/A	P	Lp.	SI
224	28	28	0	0	168
C – curs; S - seminare; A – aplicații; P – proiecte; Lp – lucrări practice; SI – studiu individual					

*Număr ore / săptămână x 14 săptămâni activități didactice.

Număr de credite ECTS**	6
--------------------------------	----------

**Un credit ECTS este echivalentul a minim 25 de ore de studiu (activități didactice directe și pregătire/studiu individual).

Activitatea specifică studiului individual*** / semestru	Număr ore estimate
Studiu după manual, suport de curs / seminare, bibliografie minimală obligatorie	44
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren	40
Pregătire teme de lucru, referate, proiecte, prezentări, portofolii, eseuri etc.	30
Pregătire pentru examinarea finală (examen, colocviu)	30
Participare la tutorat și consultații	24
Total ore studiu individual / semestru	168

***Studiul individual cuprinde numărul minim de ore alocat pentru: studiu al notițelor de curs, al suporturilor de curs, al manualelor, al cărților, al bibliografiei minimale recomandate, desfășurare a activităților specifice de pregătire pentru proiect, laborator, întocmire de teme, referate, documentare suplimentară în bibliotecă, documentare prin intermediul internetului, pregătire pentru prezentări sau verificări, pregătire pentru examinarea finală, participare la tutorat și consultații, practică.

3. Condiții

Cerințe preliminare (dacă este cazul)	de curriculum	Nu este cazul
	de competențe	Nu este cazul
Discipline anterioare (dacă este cazul)	condiționate	-
	recomandate	Drept civil.Parte generală.Persoanele; Drept civil.Obligații; Drept procesual civil I; Drept procesual civil II

4. Obiectivele disciplinei

- regulile impuse de Uniunea Națională a Executorilor Judecătorești privind admiterea în profesia de executor judecătoresc

Notă: Un procent de maxim 60% din activitățile de învățare-predare și 35% din cele de aplicații practice și cercetare se vor putea desfășura în format online sincron, conform art. 32, alin. 1, litera „a” din Legea nr. 199 / 2023 și Standardelor de calitate ARACIS cu privire la modul de desfășurare a activităților de predare, învățare, cercetare, aplicații practice și evaluare, la forma de învățământ cu frecvență, prin utilizarea unor resurse electronice, informatice și de comunicații sincrone specifice.

7. Activitatea de evaluare

Forma de evaluare (E – examen, Col. – colocviu, PV - probă de verificare		E
Metode de evaluare și pondere în nota finală (%)	- răspunsurile la examen / colocviu	50%
	- activități aplicative atestate / lucrări practice / proiecte etc.	50%
	- rezultatele obținute la proba de verificare	
	- teste pe parcursul semestrului	
	- teme de control	
Criterii de evaluare	- Capacitatea de prelucrare și sintetizare a conținuturilor disciplinei; - Capacitatea de definire a conceptelor-cheie specifice disciplinei; - Capacitatea de exprimare adecvată cerințelor lumii juridice, în scris și verbal; - Capacitatea de a face corelații cu celelalte discipline studiate; - Capacitatea de a identifica soluțiile teoretice și practice la problemele juridice;	
Standarde minime de performanță	- Dobândirea cunoștințelor și abilităților minim necesare în raport de conținuturile disciplinei; - Identificarea și cunoașterea conceptelor-cheie specifice disciplinei; - Exprimarea coerentă a cunoștințelor dobândite; - Interpretarea și aplicarea corectă a normei juridice aplicabile într-o situație dată; - Identificarea soluțiilor teoretice adecvate în raport cu problematica cercetată; - Identificarea corectă a soluțiilor de speță.	

Coordonator de disciplină	Grad didactic, titlul, prenume, nume	Semnătura
	Lector. univ. dr. Radu Iosof	



FIŞA DISCIPLINEI

Anul universitar 2025-2026

1. Date despre disciplină

Denumirea disciplinei	ADEVĂR ŞI VALOARE ÎN TEORIA ŞI PRACTICA DREPTULUI				
Coordonator de disciplină	Prof. univ. dr. Brînduşa Gorea				
Codul disciplinei	51PLAV	Semestrul	I	Tipul de evaluare (E – examen / Col. – colocviu / PV – probă de verif.)	Col.
Categoria formativă a disciplinei DF - fundamentală, DS - specializare, DC - complementară					DS
Regimul disciplinei (după regimul frecvenţării lor de către studenţi) DOB - obligatorie; DOP - opţională; DFA - facultativă					DOB

2. Timp total alocat studiului şi număr credite

Număr ore activităţi / semestru*					
Total	C	S/A	P	Lp.	SI
154	14	28	0	0	112
C – curs; S - seminare; A – aplicaţii; P – proiecte; Lp – lucrări practice; SI – studiu individual					

*Număr ore / săptămână x 14 săptămâni activităţi didactice.

Număr de credite ECTS**	6
--------------------------------	----------

**Un credit ECTS este echivalentul a minim 25 de ore de studiu (activităţi didactice directe şi pregătire/studiu individual).

Activitatea specifică studiului individual*** / semestru	Număr ore estimate
Studiu după manual, suport de curs / seminare, bibliografie minimală obligatorie	30
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren	30
Pregătire teme de lucru, referate, proiecte, prezentări, portofolii, eseuri etc.	20
Pregătire pentru examinarea finală (examen, colocviu)	20
Participare la tutorat şi consultaţii	12
Total ore studiu individual / semestru	112

***Studiul individual cuprinde numărul minim de ore alocat pentru: studiu al notiţelor de curs, al suporturilor de curs, al manualelor, al cărţilor, al bibliografiei minimale recomandate, desfăşurare a activităţilor specifice de pregătire pentru proiect, laborator, întocmire de teme, referate, documentare suplimentară în bibliotecă, documentare prin intermediul internetului, pregătire pentru prezentări sau verificări, pregătire pentru examinarea finală, participare la tutorat şi consultaţii, practică.

3. Condiţii

Cerinţe preliminare (dacă este cazul)	de curriculum	Nu este cazul.
	de competenţe	Nu este cazul.

Discipline anterioare (dacă este cazul)	condiţionate	Nu este cazul.
	recomandate	Logică juridică

4. Obiectivele disciplinei

I. Obiectiv general	Obiectivul general al disciplinei <i>Adevăr și valoare în teoria și practica dreptului</i> este de a explora conceptele fundamentale de adevăr și valoare în contextul juridic, oferind studenților o înțelegere profundă a modului în care aceste principii influențează formarea, aplicarea și interpretarea normelor legale. Disciplina își propune să dezvolte abilitățile de gândire critică și analitică, necesare pentru evaluarea efectelor valorilor morale și etice asupra sistemului de drept.
II. Obiective specifice	□ Analiza conceptului de adevăr juridic – Studenții vor explora diferitele definiții și teorii ale adevărului în context juridic, inclusiv distincția între adevărul obiectiv și subiectiv, și impactul acestora asupra proceselor judiciare. □ Examinarea valorilor fundamentale în drept – Identificarea și analiza valorilor fundamentale, cum ar fi justiția, echitatea, libertatea și responsabilitatea, și modul în care acestea influențează normele legale și practicile juridice. □ Investigarea relației dintre adevăr și moralitate – Evaluarea interdependenței dintre adevărul juridic și valorile morale, examinând modul în care principii etice pot afecta deciziile juridice și interpretarea legii. □ Studiul cazurilor relevante – Analizarea unor cazuri concrete din practica juridică pentru a ilustra cum adevărul și valorile se manifestă în deciziile judecătorești și în procesul de aplicare a legii. □ Reflecția asupra implicațiilor sociale ale adevărului juridic – Investigarea efectelor sociale ale adevărului și valorilor în drept, inclusiv impactul asupra încrederii publicului în sistemul juridic și în respectarea drepturilor fundamentale. □ Dezvoltarea abilităților de argumentare și dezbateri – Îmbunătățirea competențelor de argumentare și dezbateri a ideilor legate de adevăr și valoare, prin participarea la discuții și prezentări, promovând astfel gândirea critică și capacitatea de a susține poziții juridice fundamentate.

5. Rezultatele așteptate ale învățării - corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării Europene a Ocupațiilor (specifice grupelor ESCO 2611, 2612, 2619 și 2422)

I. Competențe profesionale	1. Analizează probe juridice 2. Compilează documente juridice 3. Interpretează legislația 4. Negociază comisionul avocatului 5. Negociază în cadrul procedurilor judiciare 6. Prezintă argumente juridice 7. Prezintă argumente în mod convingător 8. Protejează interesele clientului 9. Reprezintă clienții în instanță 10. Respectă confidențialitatea 11. Răspunde la întrebări 12. Acordă consultanță juridică 13. Analizează caracterul executoriu 14. Dezvoltă rețele profesionale 15. Abordează problemele în mod critic 16. Administrează contracte 17. Aplică procedurile de certificare și de plată 18. Cooperează cu colegii 19. Efectuează activități de raportare și evaluare a contractelor 20. Este la curent cu reglementările 21. Gestionează disputele contractuale 22. Negociază contractele cu furnizorii 23. Facilitează acordul oficial 24. Oferă consiliere cu privire la servicii juridice 25. Promovează drepturile omului 26. Înțelege dimensiunea interculturală 27. Elaborează proiecte de acte legislative
-----------------------------------	--

	28. Gestionează relațiile cu părțile interesate 29. Aplică cunoștințe despre comportamentul uman 30. Respectă reglementările juridice 31. Se adaptează la situațiile în schimbare 32. Utilizează tehnici de comunicare
II. Competențe transversale	1. promovează principiile democrației și ale statului de drept 2. participă activ la viața civică 3. respectă reglementările 4. respectă obligațiile de confidențialitate 5. ia decizii 6. negociază compromisuri 7. se adaptează la schimbare 8. gândește critic, analitic, creativ și holistic 9. are o minte deschisă

6. Conținutul disciplinei

CURS	Nr ore
1. Dreptul și statutul său în orizontul științelor socioumane;	2 ore
2. Instrumentele Dreptului: normă, concepte, raționament, valori;	2 ore
3. Elemente de praxiologie: teorie și practică în Drept;	2 ore
4. Valoare și interpretare în Drept;	2 ore
5. Răspundere și responsabilitate juridică;	2 ore
6. Valori și competență în discursul judiciar;	2 ore
7. Orizontul argumentativ al Dreptului	2 ore

Metode de predare

Expunerea însoțită de trimiteri la practica judiciară relevantă; prelegerea; explicația; problematizarea; conversația euristică, observația dirijată.

Mijloace de învățare

Documentare din suportul de curs, în bibliotecă, pe platforma de e-learning și din alte surse on-line

SEMINARE / APLICAȚII / LUCRĂRI PRACTICE	Nr ore
1. Sensul termenilor Filosofie, știință, justiție, drept;	4 ore
2. Conceptul de Justiție la John Rawls;	4 ore
3. Fundamentele Justiției – dezbateri;	4 ore
4. Izvoarele și fundamentele dreptului;	4 ore
5. Joc de roluri: responsabilitatea juristului;	4 ore
6. Detectarea valorilor ocrotite de lege în textele noilor Coduri;	4 ore
7. Joc de roluri: argumentare și contraargumentare în Drept.	4 ore

Metode de seminarizare / aplicare practică

Dezbateri de grup; expuneri individuale; discutarea problemelor controversate în materie; analiză de practică judiciară relevantă; studii de caz.

Mijloace de învățare

Mijloace activ-participative

Notă: Cadrul didactic titular de disciplină stabilește conținutul disciplinei, atât pentru cursuri, cât și pentru seminare / aplicații / LP.

Bibliografie	Bibliografie minimală: 1. Gorea, Brîndușa: Repere logice ale interpretării în drept, Editura Academiei Române, București, 2016; 2. Gorea, Brîndușa, Elena Puha: Filosofie, Justiție și Drept, ediția a II-a revizuită și adăugită, Editura „Zethus”, Târgu-Mureș, 2010; Bibliografie suplimentară recomandată: 3. Boldurean, Cristina-Maria: Drept și raționalitate, „Editura C.H. Beck”, București, 2007; 4. Craiovan, Ion: Finalitățile dreptului, Ed. „Continent XXI”, București, 1995; 5. Craiovan, Ion : Introducere în filosofia dreptului, Editura „All Beck”, București, 1998; 6. Djuvara, Mircea: Eseuri de filosofia dreptului, editura „Trei”, București, 1997;
---------------------	---

	7. Humă, Ioan: Cunoaștere și interpretare în drept. Accente axiologice, Editura Academiei Române, București, 2005; 8. Gorea, Brîndușa: Logică juridică, Editura "Zethus", Târgu-Mureș, 2009; 9. Gorea, Brîndușa: Retorică juridică, Editura "Zethus", Târgu-Mureș, 2009; 10. Mastacan, Simina: Discursul implicit al dreptului, Editura „Junimea”, Iași, 2004; 11. Mihai, Gheorghe: Fundamentele dreptului, I - II, Editura „All Beck”, București, 2003; 12. Puha, Elena, Brîndușa Gorea: Adevăr și valoare în teoria și practica dreptului, Editura "Zethus", Târgu-Mureș, 2010; 13. Puha, Elena, Brîndușa Gorea : Deontologie juridică, Editura „Dimitrie Cantemir”, Târgu-Mureș, 2008; 14. Puha, Elena: Filosofie. Concepte, domenii, probleme., Editura „Sanvialy”, Iași, 1997; 15. Searle, John R.: Realitatea ca proiect social, Editura „Polirom”, Iași, 2000 (traducere de Andreea Deciu).
Lista materialelor didactice necesare	Laptop, videoproiector, acces internet.

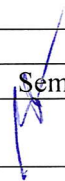
Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Disciplina *Adevăr și valoare în teoria și practica dreptului* se aliniază așteptărilor reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorilor din domeniul juridic, prin oferirea unui cadru teoretic și practic care dezvoltă competențe esențiale pentru profesioniștii din domeniu. Aceste competențe includ abilități de analiză critică, interpretare a legislației și prezentare a argumentelor juridice, toate acestea fiind necesare pentru a răspunde provocărilor actuale din sistemul de drept. În acest sens, disciplina contribuie la formarea unor specialiști capabili să abordeze problemele legale cu integritate, să protejeze interesele clienților și să promoveze valorile fundamentale ale justiției, facilitând astfel o mai bună colaborare între mediul academic și cel profesional. Această corelare este esențială pentru asigurarea unei educații de calitate, care să răspundă cerințelor pieței muncii și să contribuie la consolidarea unui sistem de drept eficient și echitabil.

Notă: Un procent de maxim 60% din activitățile de învățare-predare și 35% din cele de aplicații practice și cercetare se vor putea desfășura în format online sincron, conform art. 32, alin. 1, litera „a” din Legea nr. 199 / 2023 și Standardelor de calitate ARACIS cu privire la modul de desfășurare a activităților de predare, învățare, cercetare, aplicații practice și evaluare, la forma de învățământ cu frecvență, prin utilizarea unor resurse electronice, informatice și de comunicații sincrone specifice.

7. Activitatea de evaluare

Forma de evaluare (E – examen, Col. – colocviu, PV - probă de verificare		Col.
Metode de evaluare și pondere în nota finală (%)	- răspunsurile la examen / colocviu	50%
	- activități aplicative atestate / lucrări practice / proiecte etc.	50%
	- rezultatele obținute la proba de verificare	-
	- teste pe parcursul semestrului	-
	- teme de control	-
Criterii de evaluare	- Capacitatea de prelucrare și sintetizare a conținuturilor disciplinei; - Capacitatea de definire a conceptelor-cheie specifice disciplinei; - Capacitatea de exprimare adecvată cerințelor lumii juridice, în scris și verbal; - Capacitatea de a face corelații cu celelalte discipline studiate; - Capacitatea de a identifica soluțiile teoretice și practice la problemele juridice; - Gândirea logică și creativă.	
Standarde minime de performanță	- Dobândirea cunoștințelor și abilităților minim necesare în raport de conținuturile disciplinei; - Identificarea și cunoașterea conceptelor-cheie specifice disciplinei; - Exprimarea coerentă a cunoștințelor dobândite; - Interpretarea și aplicarea corectă a normei juridice aplicabile într-o situație dată; - Identificarea soluțiilor teoretice adecvate în raport cu problematica cercetată; - Identificarea corectă a soluțiilor de speță.	

Coordonator de disciplină	Grad didactic, titlul, prenume, nume	Semnătura
	Prof. univ. dr. Brîndușa Gorea	



FIȘA DISCIPLINEI

Anul universitar 2025-2026

1. Date despre disciplină

Denumirea disciplinei	JURISDICȚII PENTRU MINORI ȘI FAMILIE				
Coordonator de disciplină	DR. ANDREI BOGDAN MURGU				
Codul disciplinei	52PLJM	Semestrul	2	Tipul de evaluare (E – examen / Col. – colocviu / PV – probă de verif.)	E
Categoria formativă a disciplinei DF - fundamentală, DS - specializare, DC - complementară					DS
Regimul disciplinei (după regimul frecvențării lor de către studenți) DOB - obligatorie; DOP - opțională; DFA - facultativă					DOP

2. Timp total alocat studiului și număr credite

Număr ore activități / semestru*					
Total	C	S/A	P	Lp.	SI
154	28	28	0	0	98
C – curs; S - seminare; A – aplicații; P – proiecte; Lp – lucrări practice; SI – studiu individual					

*Număr ore / săptămână x 12 săptămâni activități didactice.

Număr de credite ECTS**	6
--------------------------------	----------

**Un credit ECTS este echivalentul a minim 25 de ore de studiu (activități didactice directe și pregătire/studiu individual).

Activitatea specifică studiului individual*** / semestru	Număr ore estimate
Studiu după manual, suport de curs / seminare, bibliografie minimală obligatorie	27
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren	10
Pregătire teme de lucru, referate, proiecte, prezentări, portofolii, eseuri etc.	30
Pregătire pentru examinarea finală (examen, colocviu)	21
Participare la tutorat și consultații	10
Total ore studiu individual / semestru	98

***Studiul individual cuprinde numărul minim de ore alocat pentru: studiu al notițelor de curs, al suporturilor de curs, al manualelor, al cărților, al bibliografiei minimale recomandate, desfășurare a activităților specifice de pregătire pentru proiect, laborator, întocmire de teme, referate, documentare suplimentară în bibliotecă, documentare prin intermediul internetului, pregătire pentru prezentări sau verificări, pregătire pentru examinarea finală, participare la tutorat și consultații, practică.

3. Condiții

Cerințe preliminare (dacă este cazul)	de curriculum	NU ESTE CAZUL
	de competențe	NU ESTE CAZUL
Discipline anterioare (dacă este cazul)	condiționate	NU ESTE CAZUL
	recomandate	Dreptul familiei

4. Obiectivele disciplinei

I. Obiectiv general	Masteranzii să fie în măsură să interpreteze și să aplice corect reglementările juridice referitoare la jurisdicțiile pentru minori și familie la diverse situații practice, precum și să îndeplinească atribuțiile de judecător, arbitru, mediator, notar sau avocat în cadrul acestor jurisdicții.
II. Obiective specifice	a. Cunoaștere și înțelegere - abilitatea de a opera cu termeni și expresii juridice specifice jurisdicțiilor pentru minori și familie. b. Explicare și interpretare - dezvoltarea limbajului juridic specific raporturilor juridice de familie; - formarea și dezvoltarea abilităților argumentative; c. Instrumental – aplicative - stimularea originalității și creativității în discursul juridic; - dezvoltarea capacităților de muncă în echipă; d. Atitudinale - creșterea simțului critic și autocritic în perceperea normelor juridice.

5. Rezultatele așteptate ale învățării - corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării Europene a Ocupațiilor (specifice grupelor ESCO 2611, 2612, 2619 și 2422)

I. Competențe profesionale	dă dovadă de imparțialitate interpretează legislația respectă confidențialitatea analizează probe juridice respectă reglementările juridice oferă consiliere cu privire la servicii juridice abordează problemele în mod critic cooperează cu colegii stabilește nevoile clienților furnizează informații în scris structurează informația utilizează tehnici de comunicare găsește soluții pentru probleme răspunde la întrebări identifică cerințe legale interpretează cerințe tehnice utilizează diferite canale de comunicare face față situațiilor de stres facilitează acordul oficial
II. Competențe transversale	respectă reglementările respectă obligațiile de confidențialitate negociază compromisuri gândește critic, analitic, creativ și holistic are o minte deschisă

6. Conținutul disciplinei

CURS	Nr ore
1. Procedura încheierii căsătoriei în reglementarea Codului civil;	2 ore
2. Procedurii declarării sau constatării nulității căsătoriei în reglementarea Codului civil;	2 ore
3. Procedura desfacerii căsătoriei prin acordul soților pe cale judecătorească în reglementarea Codul civil și Codului de procedură civilă;	2 ore
4. Procedura desfacerii căsătoriei prin acordul soților pe cale administrativă și notarială în reglementarea Codului civil;	2 ore
5. Procedura desfacerii căsătoriei pentru motive temeinice în reglementarea Codului civil și Codului de procedură civilă;	2 ore

6. Procedura divorțului în dreptul internațional privat;	2 ore
7. Procedura stabilirii filiației față de mamă în reglementarea Codului civil;	2 ore
8. Procedura stabilirii filiației față de tată în reglementarea Codului civil;	2 ore
9. Procedura instituirii tutelei copilului în reglementarea Codului civil;	2 ore
10. Procedura încuviințării, nulității și desfacerii adopției în reglementarea Legii nr. 273/2004 privind procedura adopției;	2 ore
11. Procedura luării măsurilor de protecție specială a copilului în reglementarea Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului;	2 ore
12. Procedura medierii litigiilor izvorâte din raporturile juridice de familie.	2 ore
Metode de predare	
Expunerea însoțită de trimiteri la practica judiciară relevantă; prelegerea; explicația; problematizarea.	
Mijloace de învățare	
Documentare din suportul de curs, în bibliotecă, pe platforma de e-learning și din alte surse on-line	

SEMINARE / APLICAȚII / LUCRĂRI PRACTICE	Nr ore
1. Procedura încheierii căsătoriei în reglementarea Codului civil;	2 ore
2. Proceduri declarării sau constatării nulității căsătoriei în reglementarea Codului civil;	2 ore
3. Procedura desfacerii căsătoriei prin acordul soților pe cale judecătorească în reglementarea Codul civil și Codului de procedură civilă;	2 ore
4. Procedura desfacerii căsătoriei prin acordul soților pe cale administrativă și notarială în reglementarea Codului civil;	2 ore
5. Procedura desfacerii căsătoriei pentru motive temeinice în reglementarea Codului civil și Codului de procedură civilă;	2 ore
6. Procedura divorțului în dreptul internațional privat;	2 ore
7. Procedura stabilirii filiației față de mamă în reglementarea Codului civil;	2 ore
8. Procedura stabilirii filiației față de tată în reglementarea Codului civil;	2 ore
9. Procedura instituirii tutelei copilului în reglementarea Codului civil;	2 ore
10. Procedura încuviințării, nulității și desfacerii adopției în reglementarea Legii nr. 273/2004 privind procedura adopției;	2 ore
11. Procedura luării măsurilor de protecție specială a copilului în reglementarea Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului;	2 ore
12. Procedura medierii litigiilor izvorâte din raporturile juridice de familie.	2 ore
Metode de seminarizare / aplicare practică	
Dezbateri de grup; discutarea problemelor controversate în materie; analiză de practică judiciară relevantă, studii de caz.	
Mijloace de învățare	
Mijloace activ-participative	

Notă: Cadrul didactic titular de disciplină stabilește conținutul disciplinei, atât pentru cursuri, cât și pentru seminare / aplicații / LP.

Bibliografie	- M. Avram, M. Floare, O. Ghita, L. Irinescu, A. -R. Motica, C.-C. Hageanu, C. Nicolescu, <i>Fișe de drept civil. Dreptul familiei.</i>, Editura Universul Juridic, București, 2018; - Al. Bacaci, V. C. Dumitrache și C. Hageanu, <i>Dreptul familiei</i>, Ediția a 7-a, Editura C. H. Beck, București, 2012; - T. Bodoașcă, <i>Dreptul familiei – Curs universitar</i>, Ediția a V-a, revăzută și adăugită, Editura Universul Juridic, București, 2021; - T. Bodoașcă, <i>Studii de dreptul familiei</i>, Editura Universul Juridic, București, 2018; - I. P. Filipescu, <i>Tratat de dreptul familiei</i>, Ediția a VII, Editura All Beck, București, 2002; - E. Florian, <i>Dreptul familiei</i>, Ediția a 8-a, Căsătoria. Regimuri matrimoniale. Filiația, Editura C. H. Beck, București, 2022; - C. – C. Hageanu, <i>Dreptul familiei. Actele de stare civilă</i>, Ediția a II-a, Editura Hamangiu, București, 2017; - I. Leș, ș.a., <i>Tratat de drept procesual civil</i>, vol. I și II, Editura Universul Juridic, București, 2014;
---------------------	---

	- I. Leș, <i>Noul Cod de procedură civilă. Comentariu pe articole</i> , Editura C. H. Beck, București, 2015.
Lista materialelor didactice necesare	Laptop, videoproiector, acces internet.

Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Jurisdicții pentru minori și familie este o disciplină de specialitate, ce cuprinde o sumă de concepte specifice procedurilor administrative sau judiciare care privesc diverse aspecte sau litigii din domeniul raporturilor de familie, ajutând masteranzii să coroboreze în mod eficient cunoștințele dobândite în decursul anilor de facultate.

Notă: Un procent de maxim 60% din activitățile de învățare-predare și 35% din cele de aplicații practice și cercetare se vor putea desfășura în format online sincron, conform art. 32, alin. 1, litera „a” din Legea nr. 199 / 2023 și Standardelor de calitate ARACIS cu privire la modul de desfășurare a activităților de predare, învățare, cercetare, aplicații practice și evaluare, la forma de învățământ cu frecvență, prin utilizarea unor resurse electronice, informatice și de comunicații sincrone specifice.

7. Activitatea de evaluare

Forma de evaluare (E – examen, Col. – colocviu, PV - probă de verificare	E
Metode de evaluare și pondere în nota finală (%)	- răspunsurile la examen / colocviu
	- activități aplicative atestate / lucrări practice / proiecte etc.
	- rezultatele obținute la proba de verificare
	- teste pe parcursul semestrului
	- teme de control
Criterii de evaluare	- Capacitatea de prelucrare și sintetizare a conținuturilor disciplinei; - Capacitatea de definire a conceptelor-cheie specifice disciplinei; - Capacitatea de exprimare adecvată cerințelor lumii juridice, în scris și verbal; - Capacitatea de a face corelații cu celelalte discipline studiate; - Capacitatea de a identifica soluțiile teoretice și practice la problemele juridice; - Gândirea logică.
Standarde minime de performanță	- Dobândirea cunoștințelor și abilităților minim necesare în raport de conținuturile disciplinei; - Identificarea și cunoașterea conceptelor-cheie specifice disciplinei; - Exprimarea coerentă a cunoștințelor dobândite; - Interpretarea și aplicarea corectă a normei juridice aplicabile într-o situație dată; - Identificarea soluțiilor teoretice adecvate în raport cu problematica cercetată; - Identificarea corectă a soluțiilor de speță.

Coordonator de disciplină	Grad didactic, titlul, prenume, nume	Semnătura
	Dr. Andrei Bogdan Murgu	



FIȘA DISCIPLINEI

Anul universitar 2025-2026

1. Date despre disciplină

Denumirea disciplinei	TEHNICI DE REDACTARE A ACTELOR JUDICIARE ȘI EXTRAJUDICIARE				
Coordonator de disciplină	Prof. univ. dr. Brîndușa Gorea				
Codul disciplinei	51PLTR	Semestrul	I	Tipul de evaluare (E – examen / Col. – colocviu / PV – probă de verif.)	Col.
Categoria formativă a disciplinei DF - fundamentală, DS - specializare, DC - complementară					DS
Regimul disciplinei (după regimul frecvențării lor de către studenți) DOB - obligatorie; DOP - opțională; DFA - facultativă					DFA

2. Timp total alocat studiului și număr credite

Număr ore activități / semestru*					
Total	C	S/A	P	Lp.	SI
56	14	14	0	0	28
C – curs; S - seminare; A – aplicații; P – proiecte; Lp – lucrări practice; SI – studiu individual					

*Număr ore / săptămână x 14 săptămâni activități didactice.

Număr de credite ECTS**	2
--------------------------------	----------

**Un credit ECTS este echivalentul a minim 25 de ore de studiu (activități didactice directe și pregătire/studiu individual).

Activitatea specifică studiului individual*** / semestru	Număr ore estimate
Studiu după manual, suport de curs / seminare, bibliografie minimală obligatorie	5
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren	5
Pregătire teme de lucru, referate, proiecte, prezentări, portofolii, eseuri etc.	5
Pregătire pentru examinarea finală (examen, colocviu)	5
Participare la tutorat și consultații	8
Total ore studiu individual / semestru	28

***Studiul individual cuprinde numărul minim de ore alocat pentru: studiu al notițelor de curs, al suporturilor de curs, al manualelor, al cărților, al bibliografiei minimale recomandate, desfășurare a activităților specifice de pregătire pentru proiect, laborator, întocmire de teme, referate, documentare suplimentară în bibliotecă, documentare prin intermediul internetului, pregătire pentru prezentări sau verificări, pregătire pentru examinarea finală, participare la tutorat și consultații, practică.

3. Condiții

Cerințe preliminare (dacă este cazul)	de curriculum	Nu este cazul.
	de competențe	Nu este cazul.
Discipline anterioare (dacă este cazul)	condiționate	Nu este cazul.
	recomandate	Logică juridică, Drept procesual civil, Drept procesual penal

4. Obiectivele disciplinei

I. Obiectiv general	Disciplina urmărește dezvoltarea capacității de redactare a actelor judiciare și extrajudiciare, respectând rigorile limbajului juridic și normele procedurale.
II. Obiective specifice	- Cunoașterea structurii actelor judiciare - Redactarea actelor extrajudiciare - Utilizarea corectă a stilului juridic - Dezvoltarea capacității de argumentare scrisă - Adaptarea redactării la diferite contexte juridice - Exerciții aplicative și studii de caz

5. Rezultatele așteptate ale învățării - corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării Europene a Ocupațiilor (specifice grupelor ESCO 2611, 2612, 2619 și 2422)

I. Competențe profesionale	1. Analizează probe juridice 2. Compilează documente juridice 3. Interpretează legislația 4. Negociază comisionul avocatului 5. Negociază în cadrul procedurilor judiciare 6. Prezintă argumente juridice 7. Prezintă argumente în mod convingător 8. Protejează interesele clientului 9. Reprezintă clienții în instanță 10. Respectă confidențialitatea 11. Răspunde la întrebări 12. Acordă consultanță juridică 13. Analizează caracterul executoriu 14. Dezvoltă rețele profesionale 15. Abordează problemele în mod critic 16. Administrează contracte 17. Aplică procedurile de certificare și de plată 18. Cooperează cu colegii 19. Efectuează activități de raportare și evaluare a contractelor 20. Este la curent cu reglementările 21. Gestionează disputele contractuale 22. Negociază contractele cu furnizorii 23. Facilitează acordul oficial 24. Oferă consiliere cu privire la servicii juridice 25. Promovează drepturile omului 26. Înțelege dimensiunea interculturală 27. Elaborează proiecte de acte legislative 28. Gestionează relațiile cu părțile interesate 29. Aplică cunoștințe despre comportamentul uman 30. Respectă reglementările juridice 31. Se adaptează la situațiile în schimbare 32. Utilizează tehnici de comunicare
II. Competențe transversale	1. promovează principiile democrației și ale statului de drept 2. participă activ la viața civică 3. respectă reglementările 4. respectă obligațiile de confidențialitate 5. ia decizii 6. negociază compromisuri 7. se adaptează la schimbare 8. gândește critic, analitic, creativ și holistic 9. are o minte deschisă

6. Conținutul disciplinei

CURS	Nr ore
1. Introducere în tehnica redactării juridice	2 ore
2. Actele procedurale în procesul civil	2 ore
3. Redactarea căilor de atac	2 ore
4. Actele în procesul penal	2 ore
5. Actele extrajudiciare	2 ore
6. Structura hotărârii judecătorești	2 ore
7. Stilul juridic și corectitudinea limbajului	2 ore
Metode de predare	
Expunerea însoțită de trimiteri la practica judiciară relevantă; prelegerea; explicația; problematizarea; conversația euristică, observația dirijată.	
Mijloace de învățare	
Documentare din suportul de curs, în bibliotecă, pe platforma de e-learning și din alte surse on-line	

SEMINARE / APLICAȚII / LUCRĂRI PRACTICE	Nr ore
1. Cererea de chemare în judecată	2 ore
2. Întâmpinarea și cererea reconvențională	2 ore
3. Apelul și recursul	2 ore
4. Concluziile scrise	2 ore
5. Contract și notificare extrajudiciară	2 ore
6. Opinia juridică și memoriu justificativ	2 ore
7. Studiu de caz și corectarea greșelilor	2 ore
Metode de seminarizare / aplicare practică	
Dezbateri de grup; expuneri individuale; discutarea problemelor controversate în materie; analiză de practică judiciară relevantă; studii de caz.	
Mijloace de învățare	
Mijloace activ-participative	

Notă: Cadrul didactic titular de disciplină stabilește conținutul disciplinei, atât pentru cursuri, cât și pentru seminare / aplicații / LP.

Bibliografie	Bibliografie minimală: - Boroî, G., Stancu, M.: Drept procesual civil, Editura Hamangiu, București, 2015 - Neagu, I., Damaschin, M.: Tratat de procedură penală, Editura Universul Juridic, București, 2020 - Ciobanu, V. M., Boroî, G.: Drept procesual civil, Editura All Beck - Dobrinioiu, M. (coord.): Drept penal, Editura Universul Juridic - Codul de procedură civilă și Codul de procedură penală Bibliografie suplimentară recomandată: - Leș, I.: Tratat de drept procesual civil, Hamangiu, 2020 - Udroi, M.: Procedură penală. Sinteze și grile, Hamangiu, 2020 - Jurisprudență relevantă (rolii.ro, legislatie.just.ro)
Lista materialelor didactice necesare	Laptop, videoproiector, acces internet.

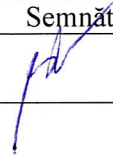
Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Disciplina se aliniază așteptărilor reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorilor din domeniul juridic, prin oferirea unui cadru teoretic și practic care dezvoltă competențe esențiale pentru profesioniștii din domeniu. Aceste competențe includ abilități de analiză critică, interpretare a legislației și prezentare a argumentelor juridice, toate acestea fiind necesare pentru a răspunde provocărilor actuale din sistemul de drept. În acest sens, disciplina contribuie la formarea unor specialiști capabili să abordeze problemele legale cu integritate, să protejeze interesele clienților și să promoveze valorile fundamentale ale justiției, facilitând astfel o mai bună colaborare între mediul academic și cel profesional. Această corelare este esențială pentru asigurarea unei educații de calitate, care să răspundă cerințelor pieței muncii și să contribuie la consolidarea unui sistem de drept eficient și echitabil.

Notă: Un procent de maxim 60% din activitățile de învățare-predare și 35% din cele de aplicații practice și cercetare se vor putea desfășura în format online sincron, conform art. 32, alin. 1, litera „a” din Legea nr. 199 / 2023 și Standardelor de calitate ARACIS cu privire la modul de desfășurare a activităților de predare, învățare, cercetare, aplicații practice și evaluare, la forma de învățământ cu frecvență, prin utilizarea unor resurse electronice, informatice și de comunicații sincrone specifice.

7. Activitatea de evaluare

Forma de evaluare (E – examen, Col. – colocviu, PV - probă de verificare		Col.
Metode de evaluare și pondere în nota finală (%)	- răspunsurile la examen / colocviu	50%
	- activități aplicative atestate / lucrări practice / proiecte etc.	50%
	- rezultatele obținute la proba de verificare	-
	- teste pe parcursul semestrului	-
	- teme de control	-
Criterii de evaluare	- Capacitatea de prelucrare și sintetizare a conținuturilor disciplinei; - Capacitatea de definire a conceptelor-cheie specifice disciplinei; - Capacitatea de exprimare adecvată cerințelor lumii juridice, în scris și verbal; - Capacitatea de a face corelații cu celelalte discipline studiate; - Capacitatea de a identifica soluțiile teoretice și practice la problemele juridice; - Gândirea logică și creativă.	
Standarde minime de performanță	- Dobândirea cunoștințelor și abilităților minim necesare în raport de conținuturile disciplinei; - Identificarea și cunoașterea conceptelor-cheie specifice disciplinei; - Exprimarea coerentă a cunoștințelor dobândite; - Interpretarea și aplicarea corectă a normei juridice aplicabile într-o situație dată; - Identificarea soluțiilor teoretice adecvate în raport cu problematica cercetată; - Identificarea corectă a soluțiilor de speță.	

Coordonator de disciplină	Grad didactic, titlul, prenume, nume	Semnătura
	<i>Prof. univ. dr. Brîndușa Gorea</i>	



FIȘA DISCIPLINEI

Anul universitar 2025-2026

1. Date despre disciplină

Denumirea disciplinei	UTILIZAREA LIMBII ENGLEZE ÎN CADRUL PROCEDURILOR JUDICIARE				
Coordonator de disciplină	Lector. dr. Anca Slev				
Codul disciplinei	52PLLE	Semestrul	II	Tipul de evaluare (E – examen / Col. – colocviu / PV – probă de verific.)	Col.
Categoria formativă a disciplinei DF - fundamentală, DS - specializare, DC - complementară					DF
Regimul disciplinei (după regimul frecvențării lor de către studenți) DOB - obligatorie; DOP - opțională; DFA - facultativă					DOB

2. Timp total alocat studiului și număr credite

Număr ore activități / semestru*					
Total	C	S/A	P	Lp.	SI
154	14	28	0	0	112
C – curs; S - seminar; A – aplicații; P – proiecte; Lp – lucrări practice; SI – studiu individual					

*Număr ore / săptămână x 14 săptămâni activități didactice.

Număr de credite ECTS**	6
--------------------------------	----------

**Un credit ECTS este echivalentul a minim 25 de ore de studiu (activități didactice directe și pregătire/studiu individual).

Activitatea specifică studiului individual*** / semestru	Număr ore estimate
Studiu după manual, suport de curs / seminar, bibliografie minimală obligatorie	26
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren	24
Pregătire teme de lucru, referate, proiecte, prezentări, portofolii, eseuri etc.	22
Pregătire pentru examinarea finală (examen, colocviu)	28
Participare la tutorat și consultații	12
Total ore studiu individual / semestru	112

***Studiul individual cuprinde numărul minim de ore alocat pentru: studiu al notițelor de curs, al suporturilor de curs, al manualelor, al cărților, al bibliografiei minimale recomandate, desfășurare a activităților specifice de pregătire pentru proiect, laborator, întocmire de teme, referate, documentare suplimentară în bibliotecă, documentare prin intermediul internetului, pregătire pentru prezentări sau verificări, pregătire pentru examinarea finală, participare la tutorat și consultații, practică.

3. Condiții

Cerințe preliminare (dacă este cazul)	de curriculum	Nu este cazul.
	de competențe	Nu este cazul.
Discipline	condiționate	Nu este cazul.

anterioare (dacă este cazul)	recomandate	Engleză juridică
--	--------------------	------------------

4. Obiectivele disciplinei

I. Obiectiv general	Dezvoltarea și consolidarea de către studenți a lexicului juridic, a cunoștințelor de gramatică, completarea cunoștințelor prin exerciții de profil, precum și dobândirea unor abilități absolut necesare în dezvoltarea lor profesională ulterioară: capacitatea de analiză, structurare și sinteză a unor texte în limba engleză, înțelegerea unui text în ansamblul său sau folosirea gândirii ca instrument critic dar și creativ.
II. Obiective specifice	1. Cunoaștere și înțelegere capacitatea de a comunica în limba engleză în contexte juridice, în scris și verbal, de a înțelege și a-i face pe alții să înțeleagă diferite mesaje în situații variate capacitatea de a înțelege și utiliza corect (în limba engleză) concepte și noțiuni cu care se operează în domeniul procedurilor judiciare 2. Explicare și interpretare capacitatea de a iniția și susține conversații pe subiecte juridice, de a citi și înțelege, interpreta sau analiza texte scrise de specialiști în domeniul juridic 3. Instrumental – aplicative capacitatea de a utiliza elemente ajutătoare (diagrame, hărți, notițe) pentru a înțelege sau produce texte scrise sau mesaje verbale (conversații, instrucțiuni, interviuri, discursuri) în contexte juridice, în limba engleză 4. Atitudinale capacitatea de a utiliza engleza generală sau juridică în orice tip de situații pentru a-și expune și susține punctul de vedere

5. Rezultatele așteptate ale învățării - corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării Europene a Ocupațiilor (specifice grupelor ESCO 2611, 2612, 2619 și 2422)

I. Competențe profesionale	ascultă argumente juridice prezintă argumente juridice prezintă argumente în mod convingător cooperează cu colegii utilizează tehnici de comunicare stabilește relații de colaborare vorbește mai multe limbi străine furnizează informații în scris structurează informația răspunde la întrebări găsește soluții pentru probleme interpretează cerințe tehnice utilizează diferite canale de comunicare
II. Competențe transversale	se adaptează la schimbare gândește critic, analitic, creativ și holistic are o minte deschisă

6. Conținutul disciplinei

CURS	Nr ore
1. Introduction to Law	2 ore
2. Types of Legal Systems around the Globe	2 ore
3. Areas of Law	2 ore
4. The Legal Profession	2 ore
5. Short history of the Development of Judicial Procedures	2 ore
6. Procedural Law. Civil and Criminal Proceedings	2 ore
Metode de predare	

Expunerea însoțită de aplicații practice; prelegerea; explicația; problematizarea; conversația, observația ghidată.
Mijloace de învățare
Documentare din suportul de curs, în bibliotecă, pe platforma de e-learning și din alte surse on-line

SEMINARE / APLICAȚII / LUCRĂRI PRACTICE	Nr ore
1. Working with legal terminology	2 ore
2. Working with the law	2 ore
3. Debating the advantages and disadvantages of different Legal Systems	2 ore
4. Comparison of Legal Systems	2 ore
5. Branches of Law terminology practice	2 ore
6. Working in the legal profession	2 ore
7. Comparing and contrasting legal professions in different countries	2 ore
8. How to proceed. Case studies	2 ore
9. Summarizing and extracting essential information	2 ore
10. Alternative dispute resolution methods. Debate	2 ore
11. English in use. Terminology of Legal Proceedings	2 ore
12. Civil and criminal procedure at work.	2 ore
Metode de seminarizare / aplicare practică	
Dezbateri de grup; expuneri individuale; joc de rol; simulări ale unor situații specifice domeniului juridic; studii de caz.	
Mijloace de învățare	
Mijloace activ-participative	

Notă: Cadrul didactic titular de disciplină stabilește conținutul disciplinei, atât pentru cursuri, cât și pentru seminare / aplicații / LP.

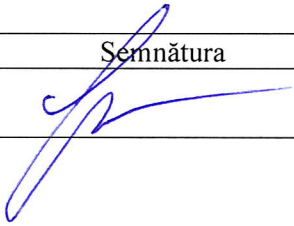
Bibliografie	1. Brookes, M., Holden, D., Hutchinson, W. (2001), Engleza pentru juriști, București: Editura Teora. 2. Greenidge A. H. J., (2015), The Legal Procedure of Cicero's Time, Lawbook Exchange, Limited. 3. Haigh Rupert, (2020), Legal English, 3rd Edition, London: Routledge-Cavendish. 4. Hanga, VI, Calciu, R. (1998), Dicționar juridic român-englez, englez-român, București: Editura Lumina Lex. 5. Hannibal Martin, Mountford Lisa, (2002) The Law of Criminal and Civil Evidence. Principles and Practice, Longman. 6. Ibbetson, D., Dyson, M. (Editors), (2013), Law and Legal Process. Substantive Law and Procedure in English Legal History, Cambridge University Press. 7. Krois-Lindner Amy, Firth Matt, (2018), Introduction to International Legal English, Cambridge: CUP. 8. Maughan Caroline, Webb Julian, (2005), Lawyering Skills and the Legal Process, Cambridge University Press. 9. Oxford Dictionary of Law, (2022) Oxford University Press. 10. Picker Colin B., Seidman Guy, (2016), The Dynamism of Civil Procedure - Global Trends and Developments, Springer International Publishing.
Lista materialelor didactice necesare	Laptop, video-proiector, acces la internet.

Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului
Utilizarea limbii engleze în cadrul procedurilor judiciare este o disciplină aplicativă ce vizează perfecționarea abilităților de a interacționa verbal, de a înțelege, analiza și produce texte sau mesaje orale cu specific juridic în limba engleză. Astfel, masteranzii sunt pregătiți să comunice eficient și să colaboreze în mediul profesional, răspunzând cerințelor actuale ale pieței muncii.

Notă: Un procent de maxim 60% din activitățile de învățare-predare și 35% din cele de aplicații practice și cercetare se vor putea desfășura în format online sincron, conform art. 32, alin. 1, litera „a” din Legea nr. 199 / 2023 și Standardelor de calitate ARACIS cu privire la modul de desfășurare a activităților de predare, învățare, cercetare, aplicații practice și evaluare, la forma de învățământ cu frecvență, prin utilizarea unor resurse electronice, informatice și de comunicații sincrone specifice.

7. Activitatea de evaluare

Forma de evaluare	(E – examen, Col. – colocviu, PV - probă de verificare	Col.
Metode de evaluare și pondere în nota finală (%)	- răspunsurile la examen / colocviu	50%
	- activități aplicative atestate / lucrări practice / proiecte etc.	50%
	- rezultatele obținute la proba de verificare	-
	- teste pe parcursul semestrului	-
	- teme de control	-
Criterii de evaluare	Cunoașterea terminologiei de specialitate din domeniul procedurilor judiciare precum și a elementelor de cultură juridică Common Law. Exprimare orală și scrisă fluentă, corectă, coerentă și nuanțată.	
Standarde minime de performanță	Competențe de exprimare pe temele studiate Deținerea noțiunilor de bază de gramatică Cunoașterea termenilor cheie din terminologia de specialitate Capacitatea de a formula mesaje scrise sau/ și orale coerente, bine structurate Capacitatea de argumentare, înțelegere și analiză a unui text de specialitate.	

Coordonator de disciplină	Grad didactic, titlul, prenume, nume	Semnătura
	Lector. dr. Anca Slev	



FIȘA DISCIPLINEI

Anul universitar 2025-2026

1. Date despre disciplină

Denumirea disciplinei	UTILIZAREA INTELIGENȚEI ARTIFICIALE ÎN CADRUL PROCEDURILOR JUDICIARE				
Coordonator de disciplină	DR. ANCA BOGDAN				
Codul disciplinei	52PLIA	Semestrul	II	Tipul de evaluare (E – examen / Col. – colocviu / PV – probă de verif.)	E
Categoria formativă a disciplinei DF - fundamentală, DS - specializare, DC - complementară					DS
Regimul disciplinei (după regimul frecvențării lor de către studenți) DOB - obligatorie; DOP - opțională; DFA - facultativă					DOB

2. Timp total alocat studiului și număr credite

Număr ore activități / semestru*					
Total	C	S/A	P	Lp.	SI
154	28	28	0	0	98
C – curs; S - seminare; A – aplicații; P – proiecte; Lp – lucrări practice; SI – studiu individual					

*Număr ore / săptămână x 12 săptămâni activități didactice.

Număr de credite ECTS**	6
--------------------------------	----------

**Un credit ECTS este echivalentul a minim 25 de ore de studiu (activități didactice directe și pregătire/studiu individual).

Activitatea specifică studiului individual*** / semestru	Număr ore estimate
Studiu după manual, suport de curs / seminare, bibliografie minimală obligatorie	20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren	10
Pregătire teme de lucru, referate, proiecte, prezentări, portofolii, eseuri etc.	30
Pregătire pentru examinarea finală (examen, colocviu)	28
Participare la tutorat și consultații	10
Total ore studiu individual / semestru	98

***Studiul individual cuprinde numărul minim de ore alocat pentru: studiu al notițelor de curs, al suporturilor de curs, al manualelor, al cărților, al bibliografiei minime recomandate, desfășurare a activităților specifice de pregătire pentru proiect, laborator, întocmire de teme, referate, documentare suplimentară în bibliotecă, documentare prin intermediul internetului, pregătire pentru prezentări sau verificări, pregătire pentru examinarea finală, participare la tutorat și consultații, practică.

3. Condiții

Cerințe preliminare (dacă este cazul)	de curriculum	NU ESTE CAZUL
	de competențe	NU ESTE CAZUL
Discipline anterioare (dacă este cazul)	condiționate	NU ESTE CAZUL
	recomandate	NU ESTE CAZUL

4. Obiectivele disciplinei

I. Obiectiv general	Familiarizarea cu obiectivele tranziției digitale și a aplicațiilor IA în domeniul juridic. Înțelegerea, însușirea și dobândirea abilității intelectuale de a opera cu termeni și concepte, precum următoarele: inteligența artificială, etica în utilizarea IA, principiile utilizării IA, răspunderea juridică privind utilizarea IA.
II. Obiective specifice	Înțelegerea noțiunii de <i>inteligență artificială</i> și condițiile utilizării acesteia; Dezvoltarea limbajului juridic specific domeniului inteligenței artificiale; Formarea și dezvoltarea abilităților argumentative; Stimularea originalității și creativității în discursul juridic; Dezvoltarea capacităților de muncă în echipă; Creșterea simțului critic și autocritic în perceperea normelor juridice; Dezvoltarea capacității de a rezolva și anticipa problemele juridice susceptibile a rezulta din dezvoltarea masivă și accelerată a inteligenței artificiale în societate și soluțiile care vor putea fi adoptate; Dezvoltarea capacității de a identifica și stăpâni problemele juridice, mizele etice, sociale, economice și internaționale, precum și de a cunoaște implicațiile practice ridicate de dezvoltarea inteligenței artificiale; Familiarizarea cu instrumente IA utile în domeniul juridic.

5. Rezultatele așteptate ale învățării - corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării Europene a Ocupațiilor (specifice grupelor ESCO 2611, 2612, 2619 și 2422)

I. Competențe profesionale	analizează probe juridice compilează documente juridice interpretează legislația prezintă argumente juridice respectă confidențialitatea răspunde la întrebări abordează problemele în mod critic cooperează cu colegii este la curent cu reglementările se adaptează la situațiile în schimbare promovează drepturile omului stabilește relații de colaborare elaborează proiecte de acte legislative furnizează informații în scris conștientizează dimensiunea interculturală identifică cerințe legale interpretează cerințe tehnice oferă consultanță cu privire la îmbunătățirile în materie de eficiență utilizează tehnici de comunicare
II. Competențe transversale	promovează principiile democrației și ale statului de drept participă activ la viața civică respectă reglementările respectă obligațiile de confidențialitate ia decizii se adaptează la schimbare gândește critic, analitic, creativ și holistic are o minte deschisă

6. Conținutul disciplinei

CURS	Nr ore
1. Contextul apariției IA	2 ore
2. IA – o temă de politică globală	2 ore

3. Definiția conceptului de IA	2 ore
4. Stadiul legislației	2 ore
5. Prevederile esențiale ale Regulamentului UE nr. 2024/1689 privind IA (Legea privind Inteligența Artificială)	2 ore
6. Strategia națională în domeniul IA 2024-2027	2 ore
7. IA în sistemul judiciar	2 ore
8. Beneficiile utilizării IA în profesiile juridice	2 ore
9. Provocările utilizării IA în profesiile juridice	2 ore
10. Etica în utilizarea IA	2 ore
11. Răspunderea juridică pentru utilizarea IA	2 ore
12. Concluzii și perspective viitoare	2 ore
Metode de predare	
Expunerea însoțită de trimiteri la practica judiciară relevantă; prelegerea; explicația; problematizarea; conversația euristică, observația dirijată.	
Mijloace de învățare	
Documentare din suportul de curs, în bibliotecă, pe platforma de e-learning și din alte surse on-line	

SEMINARE / APLICAȚII / LUCRĂRI PRACTICE	Nr ore
1. Analiza declarațiilor principalilor actori în domeniul IA	2 ore
2. Exerciții de ascultare activă	2 ore
3. Clarificări cu privire la noțiunea de IA	2 ore
4. Parcurgerea principalelor acte normative în vigoare în domeniul IA	2 ore
5. Discuții cu privire la prevederile Legii privind IA	2 ore
6. Impactul socio-economic al adoptării IA	2 ore
7. Analiza unor spețe soluționate cu implicarea IA	2 ore
8. Familiarizarea cu instrumente IA utile în profesiile juridice	2 ore
9. Exerciții referitoare la compararea soluționării unor probleme de către individul uman vs. IA	2 ore
10. Analiza unor spețe care vizează etica în utilizarea IA	2 ore
11. Autoritățile cu atribuții în domeniul IA	2 ore
12. Exerciții privind impactul IA în viața cotidiană	2 ore
Metode de seminarizare / aplicare practică	
Dezbateri de grup; discutarea problemelor controversate în materie; analiză de practică judiciară relevantă, studii de caz.	
Mijloace de învățare	
Mijloace activ-participative	

Notă: Cadrul didactic titular de disciplină stabilește conținutul disciplinei, atât pentru cursuri, cât și pentru seminare / aplicații / LP.

Bibliografie	Bibliografie obligatorie: - Regulamentul UE nr. 2024/1689 privind IA (Legea privind Inteligența Artificială); - Suportul de curs pus la dispoziția masteranzilor. Bibliografie suplimentară: E. Lazăr, <i>Dreptul inteligenței artificiale. O scurtă introducere</i>, Editura Hamangiu, București, 2024; J. Susskind, <i>Politica viitorului - Tehnologia digitală și societatea</i>, Editura Corint, București, 2019; K. D. Ashley, <i>Artificial Intelligence and Legal Analytics: New Tools for Law Practice in the Digital Age</i>, Cambridge University Press, Cambridge, 2017; R. Susskind, <i>Tomorrow's Lawyers: An Introduction to Your Future</i>, ediția a II-a, Oxford University Press, Oxford, 2013; O. Predescu, O.-R. Predescu, <i>Inteligența artificială azi. O perspectivă a dreptului, a drepturilor omului, a eticii și nu numai</i>, Editura Universul Juridic, București, 2023; L. M. Stănilă, <i>Inteligența artificială, dreptul penal și sistemul de justiție penală. Amintiri despre viitor</i>, Editura Universul Juridic, București, 2020; - Website-ul Oficiului European pentru IA: https://digital-strategy.ec.europa.eu/en/policies/ai-office.
Lista materialelor didactice necesare	Laptop, videoproiector, acces internet.

Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Temele propuse în cadrul disciplinei *Utilizarea IA în cadrul procedurilor judiciare* corespund cu reglementările internaționale și lucrările publicate în domeniu, la nivel național și internațional. Disciplina corelează teoria cu practica, pregătind profesioniști capabili să contribuie la un sistem de justiție eficient și echitabil.

Notă: Un procent de maxim 60% din activitățile de învățare-predare și 35% din cele de aplicații practice și cercetare se vor putea desfășura în format online sincron, conform art. 32, alin. 1, litera „a” din Legea nr. 199 / 2023 și Standardelor de calitate ARACIS cu privire la modul de desfășurare a activităților de predare, învățare, cercetare, aplicații practice și evaluare, la forma de învățământ cu frecvență, prin utilizarea unor resurse electronice, informatice și de comunicații sincrone specifice.

7. Activitatea de evaluare

Forma de evaluare (E – examen, Col. – colocviu, PV - probă de verificare		E
Metode de evaluare și pondere în nota finală (%)	- răspunsurile la examen / colocviu	50%
	- activități aplicative atestate / lucrări practice / proiecte etc.	50%
	- rezultatele obținute la proba de verificare	-
	- teste pe parcursul semestrului	-
	- teme de control	-
Criterii de evaluare	- Capacitatea de prelucrare și sintetizare a conținuturilor disciplinei; - Capacitatea de definire a conceptelor-cheie specifice disciplinei; - Capacitatea de exprimare adecvată cerințelor lumii juridice, în scris și verbal; - Capacitatea de a face corelații cu celelalte discipline studiate; - Capacitatea de a identifica soluțiile teoretice și practice la problemele juridice; - Gândirea logică și creativă.	
Standarde minime de performanță	- Dobândirea cunoștințelor și abilităților minim necesare în raport de conținuturile disciplinei; - Identificarea și cunoașterea conceptelor-cheie specifice disciplinei; - Exprimarea coerentă a cunoștințelor dobândite; - Interpretarea și aplicarea corectă a normei juridice aplicabile într-o situație dată; - Identificarea soluțiilor teoretice adecvate în raport cu problematica cercetată; - Identificarea corectă a soluțiilor de speță.	

Coordonator de disciplină	Grad didactic, titlul, prenume, nume	Semnătura
	Dr. Anca Bogdan	



UNIVERSITATEA

Dimitrie Cantemir

Timișoara, România
Str. Bocușilor nr. 3-5
Tel: +40-365-401.127
Fax: +40-365-401.125
E-mail: universitate@cantemir.ro
Web: www.cantemir.ro

Facultatea de Drept
Domeniul de licență: Drept
Programul de studii: Drept
Forma de învățământ: cursuri de zi
Durata studiilor și număr de credite: 8 semestre, 240 credite

FIȘA DISCIPLINEI

Anul universitar 2025-2026

1. Date despre disciplină

Denumirea disciplinei	TEHNOLOGII DIGITALE ȘI PROBATORIU ELECTRONIC				
Coordonator de disciplină	Prof. univ. dr. Brîndușa Gorea				
Codul disciplinei	52PLTD	Semestrul	II	Tipul de evaluare (E – examen / Col. – colocviu / PV – probă de verif.)	Col.
Categoria formativă a disciplinei DF - fundamentală, DS - specializare, DC - complementară					DS
Regimul disciplinei (după regimul frecvenței lor de către studenți) DOB - obligatorie; DOP - opțională; DFA - facultativă					DFA

2. Timp total alocat studiului și număr credite

Număr ore activități / semestru*					
Total	C	S/A	P	Lp.	SI
56	14	14	0	0	28
C – curs; S - seminare; A – aplicații; P – proiecte; Lp – lucrări practice; SI – studiu individual					

*Număr ore / săptămână x 12 săptămâni activități didactice.

Număr de credite ECTS**	2
--------------------------------	----------

**Un credit ECTS este echivalentul a minim 25 de ore de studiu (activități didactice directe și pregătire/studiu individual).

Activitatea specifică studiului individual*** / semestru	Număr ore estimate
Studiu după manual, suport de curs / seminare, bibliografie minimală obligatorie	5
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren	2
Pregătire teme de lucru, referate, proiecte, prezentări, portofolii, eseuri etc.	5
Pregătire pentru examinarea finală (examen, colocviu)	8
Participare la tutorat și consultații	8
Total ore studiu individual / semestru	28

***Studiul individual cuprinde numărul minim de ore alocat pentru: studiu al notițelor de curs, al suporturilor de curs, al manualelor, al cărților, al bibliografiei minimale recomandate, desfășurare a activităților specifice de pregătire pentru proiect, laborator, întocmire de teme, referate, documentare suplimentară în bibliotecă, documentare prin intermediul internetului, pregătire pentru prezentări sau verificări, pregătire pentru examinarea finală, participare la tutorat și consultații, practică.

3. Condiții

Cerințe preliminare (dacă este cazul)	de curriculum	Nu este cazul.
	de competențe	Nu este cazul.
Discipline anterioare (dacă este cazul)	condiționate	Nu este cazul.
	recomandate	Proceduri civile și comerciale speciale aprofundate

4. Obiectivele disciplinei

I. Obiectiv general	Disciplina își propune să dezvolte competențele studenților în utilizarea tehnologiilor digitale în context juridic, cu accent pe administrarea și valorificarea probatoriului electronic în procesul judiciar.
II. Obiective specifice	- Cunoașterea noțiunilor fundamentale privind probele electronice - Înțelegerea regimului juridic al documentelor electronice - Familiarizarea cu instrumente digitale utilizate în procedurile judiciare - Analiza jurisprudenței relevante privind probatoriul electronic - Dezvoltarea deprinderilor practice de identificare, conservare și prezentare a probelor electronice - Utilizarea critică și responsabilă a resurselor digitale în domeniul juridic

5. Rezultatele așteptate ale învățării - corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării Europene a Ocupațiilor (specifice grupelor ESCO 2611, 2612, 2619 și 2422)

I. Competențe profesionale	1. Analizează probe juridice 2. Compilează documente juridice 3. Interpretează legislația 4. Negociază comisionul avocatului 5. Negociază în cadrul procedurilor judiciare 6. Prezintă argumente juridice 7. Prezintă argumente în mod convingător 8. Protejează interesele clientului 9. Reprezintă clienții în instanță 10. Respectă confidențialitatea 11. Răspunde la întrebări 12. Acordă consultanță juridică 13. Analizează caracterul executoriu 14. Dezvoltă rețele profesionale 15. Abordează problemele în mod critic 16. Administrează contracte 17. Aplică procedurile de certificare și de plată 18. Cooperează cu colegii 19. Efectuează activități de raportare și evaluare a contractelor 20. Este la curent cu reglementările 21. Gestionează disputele contractuale 22. Negociază contractele cu furnizorii 23. Facilitează acordul oficial 24. Oferă consiliere cu privire la servicii juridice 25. Promovează drepturile omului 26. Înțelege dimensiunea interculturală 27. Elaborează proiecte de acte legislative 28. Gestionează relațiile cu părțile interesate 29. Aplică cunoștințe despre comportamentul uman 30. Respectă reglementările juridice 31. Se adaptează la situațiile în schimbare 32. Utilizează tehnici de comunicare
II. Competențe transversale	1. promovează principiile democrației și ale statului de drept 2. participă activ la viața civică 3. respectă reglementările 4. respectă obligațiile de confidențialitate 5. ia decizii 6. negociază compromisuri 7. se adaptează la schimbare 8. gândește critic, analitic, creativ și holistic 9. are o minte deschisă

6. Conținutul disciplinei

CURS	Nr ore
1. Introducere în tehnologiile digitale și impactul asupra dreptului	2 ore
2. Noțiuni fundamentale privind probatoriul electronic	2 ore
3. Documentul electronic și semnătura electronică	2 ore
4. Administrarea probelor electronice în procesul civil	2 ore
5. Administrarea probelor electronice în procesul penal	2 ore
6. Aspecte de securitate cibernetică și protecția datelor personale	2 ore
7. Jurisprudență europeană și națională privind probele digitale	2 ore
Metode de predare	
Expunerea însoțită de trimiteri la practica judiciară relevantă; prelegerea; explicația; problematizarea; conversația euristică, observația dirijată.	
Mijloace de învățare	
Documentare din suportul de curs, în bibliotecă, pe platforma de e-learning și din alte surse on-line	

SEMINARE / APLICAȚII / LUCRĂRI PRACTICE	Nr ore
1. Analiza legislației privind semnătura electronică și documentele digitale	2 ore
2. Studiu de caz: validitatea probelor electronice într-un litigiu civil	2 ore
3. Studiu de caz: probe digitale în procesul penal	2 ore
4. Exercițiu practic: redactarea unei cereri având ca obiect utilizarea probelor electronice	2 ore
5. Simulare de administrare a probelor electronice în instanță	2 ore
6. Analiza unor hotărâri CEDO privind probele digitale	2 ore
7. Dezbateri: limitele utilizării probelor electronice și riscurile tehnologice	2 ore
Metode de seminarizare / aplicare practică	
Dezbateri de grup; expuneri individuale; discutarea problemelor controversate în materie; analiză de practică judiciară relevantă; studii de caz.	
Mijloace de învățare	
Mijloace activ-participative	

Notă: Cadrul didactic titular de disciplină stabilește conținutul disciplinei, atât pentru cursuri, cât și pentru seminare / aplicații / LP.

Bibliografie	Bibliografie minimală: - Dobrinoiu, M., Probatoriul în procesul penal, Editura Universul Juridic, București, 2015 - Gheorghe, L., Proba electronică în procesul civil, Editura Hamangiu, București, 2018 - Codul de procedură civilă și Codul de procedură penală, actualizate - Legea nr. 455/2001 privind semnătura electronică - Regulamentul (UE) nr. 910/2014 (eIDAS) Bibliografie suplimentară recomandată: - Udroi, M., Procedură penală. Sinteze și grile, Editura C.H. Beck, București, 2021 - Basarab, M., Criminalistică digitală, Editura Universul Juridic, București, 2019 - Ghigheci, C., Tehnica legislativă, Editura Hamangiu, București, 2014 - Hotărâri CEDO și CJUE privind probele electronice - Articole și studii recente privind securitatea cibernetică și probatoriul digital
Lista materialelor didactice necesare	Laptop, videoproiector, acces internet.

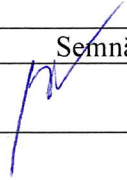
Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului Disciplina se aliniază așteptărilor reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorilor din domeniul juridic, prin oferirea unui cadru teoretic și practic care dezvoltă competențe esențiale pentru profesioniștii din domeniu. Aceste competențe includ abilități de analiză critică, interpretare a legislației și prezentare a argumentelor juridice, toate acestea fiind necesare pentru a răspunde provocărilor actuale din sistemul de drept. În acest sens, disciplina contribuie la formarea unor specialiști capabili să abordeze problemele legale cu integritate, să protejeze interesele clienților și să promoveze valorile fundamentale ale justiției, facilitând astfel o mai bună colaborare între mediul academic și cel profesional. Această corelare este esențială pentru asigurarea unei educații de
--

calitate, care să răspundă cerințelor pieței muncii și să contribuie la consolidarea unui sistem de drept eficient și echitabil.

Notă: Un procent de maxim 60% din activitățile de învățare-predare și 35% din cele de aplicații practice și cercetare se vor putea desfășura în format online sincron, conform art. 32, alin. 1, litera „a” din Legea nr. 199 / 2023 și Standardelor de calitate ARACIS cu privire la modul de desfășurare a activităților de predare, învățare, cercetare, aplicații practice și evaluare, la forma de învățământ cu frecvență, prin utilizarea unor resurse electronice, informatice și de comunicații sincrone specifice.

7. Activitatea de evaluare

Forma de evaluare (E – examen, Col. – colocviu, PV - probă de verificare		Col.
Metode de evaluare și pondere în nota finală (%)	- răspunsurile la examen / colocviu	50%
	- activități aplicative atestate / lucrări practice / proiecte etc.	50%
	- rezultatele obținute la proba de verificare	-
	- teste pe parcursul semestrului	-
	- teme de control	-
Criterii de evaluare	- Capacitatea de prelucrare și sintetizare a conținuturilor disciplinei; - Capacitatea de definire a conceptelor-cheie specifice disciplinei; - Capacitatea de exprimare adecvată cerințelor lumii juridice, în scris și verbal; - Capacitatea de a face corelații cu celelalte discipline studiate; - Capacitatea de a identifica soluțiile teoretice și practice la problemele juridice; - Gândirea logică și creativă.	
Standarde minime de performanță	- Dobândirea cunoștințelor și abilităților minim necesare în raport de conținuturile disciplinei; - Identificarea și cunoașterea conceptelor-cheie specifice disciplinei; - Exprimarea coerentă a cunoștințelor dobândite; - Interpretarea și aplicarea corectă a normei juridice aplicabile într-o situație dată; - Identificarea soluțiilor teoretice adecvate în raport cu problematica cercetată; - Identificarea corectă a soluțiilor de speță.	

Coordonator de disciplină	Grad didactic, titlul, prenume, nume	Semnătura
	<i>Prof. univ. dr. Brîndușa Gorea</i>	



FIȘA DISCIPLINEI

Anul universitar 2025-2026

1. Date despre disciplină

Denumirea disciplinei	JURISDICȚII SPECIALE ÎN MATERIA MUNCII ȘI ASIGURĂRILOR SOCIALE				
Coordonator de disciplină	DR. ANDREI BOGDAN MURGU				
Codul disciplinei	52 PLJS	Semestrul	II	Tipul de evaluare (E – examen / Col. – colocviu / PV – probă de verif.)	E
Categoria formativă a disciplinei DF - fundamentală, DS - specializare, DC – complementară					DS
Regimul disciplinei (după regimul frecvențării lor de către studenți) DOB - obligatorie; DOP - opțională; DFA – facultativă					DOP

2. Timp total alocat studiului și număr credite

Număr ore activități / semestru*					
Total	C	S/A	P	Lp.	SI
154	28	28	0	0	98
C – curs; S - seminar; A – aplicații; P – proiecte; Lp – lucrări practice; SI – studiu individual					

*Număr ore / săptămână x 14 săptămâni activități didactice.

Număr de credite ECTS**	6
--------------------------------	----------

**Un credit ECTS este echivalentul a minim 25 de ore de studiu (activități didactice directe și pregătire/studiu individual).

Activitatea specifică studiului individual*** / semestru	Număr ore estimate
Studiu după manual, suport de curs / seminar, bibliografie minimală obligatorie	27
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren	10
Pregătire teme de lucru, referate, proiecte, prezentări, portofolii, eseuri etc.	30
Pregătire pentru examinarea finală (examen, colocviu)	21
Participare la tutorat și consultații	10
Total ore studiu individual / semestru	98

***Studiul individual cuprinde numărul minim de ore alocate pentru: studiu al notițelor de curs, al suporturilor de curs, al manualelor, al cărților, al bibliografiei minime recomandate, desfășurare a activităților specifice de pregătire pentru proiect, laborator, întocmire de teme, referate, documentare suplimentară în bibliotecă, documentare prin intermediul internetului, pregătire pentru prezentări sau verificări, pregătire pentru examinarea finală, participare la tutorat și consultații, practică.

3. Condiții

Cerințe preliminare (dacă este cazul)	de curriculum	NU ESTE CAZUL
	de competențe	NU ESTE CAZUL

Discipline anterioare (dacă este cazul)	condiționate	NU ESTE CAZUL
	recomandate	Dreptul Muncii și securității sociale

4. Obiectivele disciplinei

I. Obiective generale	Formarea competențelor teoretice și practice necesare pentru înțelegerea, analizarea și aplicarea normelor și procedurilor specifice jurisdicțiilor speciale în materia muncii și asigurărilor sociale, astfel încât studentul să poată soluționa corect și eficient conflictele de muncă și litigiile privind drepturile sociale.
II. Obiective specifice	La finalul disciplinei, studentul va fi capabil să: 1. Identifice și caracterizeze instituțiile și jurisdicțiile speciale competente în materia muncii și asigurărilor sociale; 2. Analizeze legislația națională și internațională aplicabilă conflictelor de muncă și drepturilor sociale; 3. Aplice procedurile juridice specifice în rezolvarea litigiilor individuale și colective de muncă; 4. Interpreteze și criticeze deciziile instanțelor și ale altor organisme specializate; 5. Elaboreze strategii și soluții juridice practice pentru probleme concrete din domeniul muncii și asigurărilor sociale; 6. Dezvolte abilități de argumentare și comunicare juridică în cadrul procedurilor specifice

5. Rezultatele așteptate ale învățării - corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării Europene a Ocupațiilor (specifice grupelor ESCO 2611, 2612, 2619 și 2422)

I. Competențe profesionale	aplică cunoștințe despre comportamentul uman aplică principii de gestionare a conflictelor ascultă argumentele părților implicate în dispute elaborează normele serviciului de mediere facilitează acordul oficial negociază în cadrul procedurilor judiciare oferă consiliere cu privire la servicii juridice oferă consiliere în ceea ce privește gestionarea conflictelor promovează comunicarea între părți tratează de pe poziție neutră cazurile de mediere interpretează legislația negociază în cadrul procedurilor judiciare protejează interesele clientului respectă confidențialitatea gestionează disputele contractuale negociază contractele cu furnizorii negociază termenii și condițiile de cumpărare negociază îmbunătățiri cu furnizorii se adaptează la situațiile în schimbare utilizează tehnici de comunicare dă dovadă de imparțialitate face față situațiilor de stres facilitează acordul oficial
II. Competențe transversale	respectă reglementările respectă obligațiile de confidențialitate negociază compromisuri gândește critic, analitic, creativ și holistic are o minte deschisă

6. Conținutul disciplinei

CURS	Nr ore
1. Introducere în jurisdicțiile speciale • Concept, caracteristici și rol; • Diferențe față de jurisdicția civilă și penală; • Principiile fundamentale ale jurisdicțiilor speciale.	2
2. Istoricul și evoluția jurisdicțiilor muncii și asigurărilor sociale • Dezvoltarea legislativă și instituțională; • Experiența internațională comparată.	2
3. Cadrul legal al jurisdicțiilor muncii • Codul muncii și legislația specifică; • Norme privind litigiile individuale și colective.	2
4. Instanțele și organismele specializate în materia muncii • Structura și competența instanțelor de contencios al muncii; • Rolul inspectoratelor teritoriale și al altor organisme.	2
5. Proceduri în litigiile individuale de muncă • Reclamarea conflictelor individuale; • Termene, competență și proceduri speciale.	2
6. Litigiile colective de muncă și negocierile colective • Conflictul colectiv de muncă; • Rolul sindicatelor și al angajatorilor; • Proceduri de mediere și conciliere.	2
7. Jurisdicția în materia asigurărilor sociale • Tipuri de drepturi sociale protejate; • Proceduri de revendicare a drepturilor; • Organisme specializate (Casa Națională de Pensii, CNAS etc.).	2
8. Proceduri specifice în litigiile de asigurări sociale • Contencios administrativ în materie de drepturi sociale; • Plângeri, cereri și soluționarea disputelor.	2
9. Cooperarea între jurisdicțiile speciale și alte instanțe • Raportul cu instanțele civile și administrative; • Proceduri alternative de soluționare a disputelor.	2
10. Jurisprudența recentă în materia muncii și asigurărilor sociale • Analiza deciziilor relevante ale instanțelor naționale și internaționale; • Tendințe și interpretări juridice.	2
11. Probleme practice și studii de caz • Analiza unor conflicte reale de muncă și drepturi sociale; • Aplicarea legislației și procedurilor în practică.	2
12. Perspective de dezvoltare și provocări actuale • Provocări în dreptul muncii și al asigurărilor sociale; • Recomandări pentru modernizarea jurisdicțiilor speciale; • Dezvoltarea competențelor profesionale ale practicienilor	2
Metode de predare	
Expunerea însoțită de trimiteri la practica judiciară relevantă; prelegerea; explicația; problematizarea; conversația euristică, observația dirijată.	
Mijloace de învățare	
Documentare din suportul de curs, în bibliotecă, pe platforma de e-learning și din alte surse on-line	

SEMINARE / APLICAȚII / LUCRĂRI PRACTICE	Nr ore
1. Analiza unui conflict individual de muncă - o Studii de caz privind concedieri, discriminare sau litigii salariale; - o Identificarea jurisdicției competente și pașii procedurii.	2
2. Simularea unui proces în fața instanței de contencios al muncii - o Redactarea cererii și a apărării; - o Aplicarea procedurilor specifice.	2
3. Studiu de caz: negocierea unui conflict colectiv de muncă - o Rolul sindicatelor și al angajatorilor; - o Propunerea de soluții alternative.	2
4. Analiza unei spețe privind drepturile de asigurări sociale - o Identificarea drepturilor încălcate; - o Aplicarea normelor legale relevante.	2
5. Redactarea unei contestații în materia pensiilor sau indemnizațiilor - o Formularea cererii către organismele competente; - o Respectarea termenelor și procedurilor.	2
6. Examinarea unui caz de discriminare la locul de muncă - o Evaluarea dovezilor și argumentarea juridică; - o Propunerea unei soluții în conformitate cu legislația muncii.	2
7. Studiu comparativ al jurisprudenței naționale și internaționale - o Analiza deciziilor relevante; - o Identificarea practicilor și principiilor aplicabile.	2
8. Simularea unei proceduri de mediere între angajator și angajat - o Aplicarea tehnicilor de negociere și conciliere; - o Redactarea unui acord de mediere.	2
9. Analiza drepturilor sociale ale angajaților în situații speciale - o Cazuri de incapacitate temporară, concediu medical, accidente de muncă; - o Identificarea soluțiilor legislative și procedurale.	2
10. Elaborarea unui ghid practic privind jurisdicțiile speciale - o Structurarea informațiilor pentru consultanță juridică; - o Crearea unui instrument util pentru practicieni.	2
11. Studiu de caz privind conflicte între reguli interne și legislația națională - o Analiza regulamentelor interne ale angajatorului; - o Corelarea cu legislația muncii și a asigurărilor sociale.	2
12. Proiect integrator: soluționarea unui caz complex de muncă și asigurări sociale - o Combinarea cunoștințelor din cursuri și lucrări practice; - o Redactarea unui raport complet cu recomandări juridice.	2

Metode de seminarizare / aplicare practică

Dezbateri de grup; expuneri individuale; discutarea problemelor controversate în materie; analiză de practică judiciară relevantă; studii de caz.

Mijloace de învățare

Mijloace activ-participative

Notă: Cadrul didactic titular de disciplină stabilește conținutul disciplinei, atât pentru cursuri, cât și pentru seminare / aplicații / LP.

Bibliografie	1. Țiclea Alexandru – Dreptul muncii și securității sociale, Ed. Universul juridic, 2023, 2. Ion Traian Stefanescu, Dreptul muncii și securității sociale, 2023: 3. Romulus Gidro, <i>Dreptul muncii</i> , Ed. Universul juridic, 2013; 4. Costel Gâlcă, <i>Codul muncii comentat și adnotat</i> , Ed. Rosetti, 2022; 5. Moarcăș Costea Claudia A., Vlăsceanu Ana-Maria – Dreptul individual al muncii: analize teoretice și studii de caz. București, Editura C.H. Beck, 2010; 6. Revista română de dreptul muncii.
Lista materialelor didactice necesare	Laptop, videoproiector, acces internet.

Coroborarea conținutului disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei răspunde cerințelor teoretice ale comunității academice prin dezvoltarea capacității de analiză a jurisprudenței și interpretare a legislației muncii și asigurărilor sociale. În același timp, prin lucrările practice și

studiile de caz, absolventul dobândește competențe aplicative, necesare în activitatea profesională în cadrul angajatorilor și organizațiilor profesionale, fiind capabil să gestioneze litigiile de muncă și drepturile sociale într-un mod operativ și responsabil.

Notă: Un procent de maxim 60% din activitățile de învățare-predare și 35% din cele de aplicații practice și cercetare se vor putea desfășura în format online sincron, conform art. 32, alin. 1, litera „a” din Legea nr. 199 / 2023 și Standardelor de calitate ARACIS cu privire la modul de desfășurare a activităților de predare, învățare, cercetare, aplicații practice și evaluare, la forma de învățământ cu frecvență, prin utilizarea unor resurse electronice, informatice și de comunicații sincrone specifice.

7. Activitatea de evaluare

Forma de evaluare (E – examen, Col. – colocviu, PV - probă de verificare		E
Metode de evaluare și pondere în nota finală (%)	- răspunsurile la examen / colocviu	100%
	- activități aplicative atestate / lucrări practice / proiecte etc.	-
	- rezultatele obținute la proba de verificare	-
	- teste pe parcursul semestrului	-
	- teme de control	-
Criterii de evaluare	- Capacitatea de prelucrare și sintetizare a conținutului disciplinei; - Capacitatea de definire a conceptelor-cheie specifice disciplinei; - Capacitatea de exprimare adecvată cerințelor lumii juridice, în scris și verbal; - Capacitatea de a face corelații cu celelalte discipline studiate; - Capacitatea de a identifica soluțiile teoretice și practice la problemele juridice; - Gândirea logică și creativă.	
Standarde minime de performanță	- Dobândirea cunoștințelor și abilităților minim necesare în raport de conținuturile disciplinei; - Identificarea și cunoașterea conceptelor-cheie specifice disciplinei; - Exprimarea coerentă a cunoștințelor dobândite; - Interpretarea și aplicarea corectă a normei juridice aplicabile într-o situație dată; - Identificarea soluțiilor teoretice adecvate în raport cu problematica cercetată; - Identificarea corectă a soluțiilor de speță.	

Coordonator de Disciplină	Grad didactic, titlul, prenume, nume	Semnătura
	Dr. Andrei Bogdan Murgu	



UNIVERSITATEA
Dimitrie Cantemir

Timișoara, România
Str. Rodeni Săndor nr. 3-5
Tel: +40 365-401.127
Fax: +40 365-401.125
E-mail: universitate@cantemir.ro
Web: www.cantemir.ro

Facultatea de Drept

Domeniul de studii de master: Drept

Programul de studii: Proceduri judiciare și profesii
liberale

Forma de învățământ: cursuri de zi

Durata studiilor și număr de credite: 2 semestre, 60 credite

FIȘA DISCIPLINEI

Anul universitar 2025-2026

1. Date despre disciplină

Denumirea disciplinei	PROCEDURI JUDICIARE IN SISTEMUL INSTITUTIONAL AL UNIUNII EUROPENE				
Coordonator de disciplină	Prof. univ. dr. Emilia Lucia Cătană				
Codul disciplinei	52PLPJ	Semestrul	II	Tipul de evaluare (E – examen / Col. – colocviu / PV – probă de verif.)	E
Categoria formativă a disciplinei DF - fundamentală, DS - specializare, DC - complementară					DS
Regimul disciplinei (după regimul frecvenței lor de către studenți) DOB - obligatorie; DOP - opțională; DFA - facultativă					DOB

2. Timp total alocat studiului și număr credite

Număr ore activități / semestru*					
Total	C	S/A	P	Lp.	SI
154	14	14	0	0	126
C – curs; S - seminare; A – aplicații; P – proiecte; Lp – lucrări practice; SI – studiu individual					

*Număr ore / săptămână x 14 săptămâni activități didactice.

Număr de credite ECTS**	6
--------------------------------	----------

**Un credit ECTS este echivalentul a minim 25 de ore de studiu (activități didactice directe și pregătire/studiu individual).

Activitatea specifică studiului individual*** / semestru	Număr ore estimate
Studiu după manual, suport de curs / seminare, bibliografie minimală obligatorie	28
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren	28
Pregătire teme de lucru, referate, proiecte, prezentări, portofolii, eseuri etc.	28
Pregătire pentru examinarea finală (examen, colocviu)	28
Participare la tutorat și consultații	14
Total ore studiu individual / semestru	126

***Studiul individual cuprinde numărul minim de ore alocat pentru: studiu al notițelor de curs, al suporturilor de curs, al manualelor, al cărților, al bibliografiei minime recomandate, desfășurare a activităților specifice de pregătire pentru proiect, laborator, întocmire de teme, referate, documentare suplimentară în bibliotecă, documentare prin intermediul internetului, pregătire pentru prezentări sau verificări, pregătire pentru examinarea finală, participare la tutorat și consultații, practică.

3. Condiții

Cerințe preliminarii (dacă este cazul)	de curriculum	Nu este cazul
	de competențe	Nu este cazul

Discipline anterioare (dacă este cazul)	condiționate	Nu este cazul
	recomandate	Dreptul Uniunii Europene

4. Obiectivele disciplinei

I. Obiectiv general	La finalul parcurgerii disciplinei, studenții vor dobândi cunoștințe aprofundate privind cadrul normativ și conceptual general necesar înțelegerii și aplicării procedurilor judiciare în sistemul instituțional al Uniunii Europene.
II. Obiective specifice	1.formarea abilităților de analiză privind utilizarea procedurilor judiciare în sistemul instituțional al Uniunii Europene; 2.aprofundarea conceptelor necesare capacității de realizare a unei viziuni de ansamblu asupra Uniunii Europene, respectiv de familiarizare cu căile judiciare pe care le au la dispoziție în sistemul instituțional al UE 3.dezvoltarea competențelor de explicare și interpretare a conceptelor de procedură judiciară și sistem judiciar al Uniunii Europene; 4.dezvoltarea competențelor de înțelegere a procedurilor judiciare în sistemul instituțional al Uniunii Europene și de a le aplica la cazuri concrete; 5.stimularea abilităților de a distinge între procedurile judiciare interne ale unui stat membru al Uniunii Europene și procedurile judiciare specifice sistemului instituțional al Uniunii Europene

5. Rezultatele așteptate ale învățării - corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării Europene a Ocupațiilor (specifice grupelor ESCO 2611, 2612, 2619 și 2422)

I. Competențe profesionale	ascultă argumente juridice analizează legislația asigură conformitatea cu cerințele legale identifică cerințe legale interpretează legislația structurează informația găsește soluții pentru probleme răspunde la întrebări utilizează diferite canale de comunicare
II. Competențe transversale	promovează principiile democrației și ale statului de drept respectă reglementările ia decizii se adaptează la schimbare gândește critic, analitic, creativ și holistic are o minte deschisă

6. Conținutul disciplinei

CURS	Nr ore
1. Constituirea și evoluția Comunităților Europene și Uniunii Europene	1 ore
2. Izvoarele dreptului Uniunii Europene. Principiile care stau la baza activității instituțiilor Uniunii Europene–	1 ore
3. Instituțiile Uniunii Europene.Prezentare generală	2 ore
4. Exercițarea funcțiilor normative, executive, bugetare și de control în cadrul sistemului instituțional al Uniunii Europene. Raportul dintre dreptul UE și dreptul statelor membre	2 ore
5. Curtea de Justiție a Uniunii Europene. Organizare și funcționare	2 ore
6. Proceduri judiciare în fața plenului Curții de Justiție a Uniunii Europene	2 ore
7. Proceduri judiciare în fața Tribunalului	2 ore
8. Proceduri judiciare speciale	
Metode de predare	
Expunerea însoțită de trimiteri la practica judiciară relevantă; prelegerea; explicația;	
Mijloace de învățare	
Documentare din suportul de curs, în bibliotecă, pe platforma de e-learning și din alte surse on-line	

SEMINARE / APLICAȚII / LUCRĂRI PRACTICE	Nr ore
1. Instituțiile Uniunii Europene. Competențe și proceduri	4 ore
2. Proceduri judiciare în fața Curții de Justiție a Uniunii Europene.Acțiunea în anulare și acțiunea în carență- studii de caz	4 ore
3. Proceduri judiciare în fața Curții de Justiție a Uniunii Europene.Acțiunea în constatarea neîndeplinirii de către state a obligațiilor decurgând din tratatele constitutive și acțiunile în responsabilitate – studii de caz	4 ore
4. Proceduri judiciare în fața Tribunalului – studii de caz	2 ore
Metode de seminarizare / aplicare practică	
Dezbateri de grup; expuneri individuale; discutarea problemelor controversate în materie; analiză de practică judiciară relevantă; studii de caz.	
Mijloace de învățare	
Mijloace activ-participative	

Notă: Cadrul didactic titular de disciplină stabilește conținutul disciplinei, atât pentru cursuri, cât și pentru seminare / aplicații / LP.

Bibliografie	Bibliografie minimală: 1.Emilia Lucia Cătană, Ioana-Raluca Toncean-Luieran, <i>Dreptul Uniunii Europene</i>, Editura Pro Universitaria, București, 2018 2.Emilia Lucia Cătană, <i>Contenciosul actelor administrative asimilate</i>, Capitolul Partea a III-a, intitulată “<i>Contenciosul actelor administrative asimilate în UE și în unele state membre</i>”, ediția a doua revizuită, Editura C. H. Beck, București, 2019. Bibliografie suplimentară: 1.Emilia Lucia Cătană, <i>Principiile bunei guvernări. Evoluții europene și studii comparative</i>, Editura Universul Juridic, București, 2009. 2. Nicoleta Diaconu, <i>Dreptul Uniunii Europene-Tratat</i>, ediția a II-a revizuită, Editura Lumina Lex, București, 2011. 3.Gyula Fábián (2023), <i>Drept instituțional al Uniunii Europene. Editia a-3-a</i>, Ed. Hamangiu, ISBN/ISSN: 978-606-27-2285-2, 550 p. 4.Gyula Fábián (2023), <i>Drept procesual al Uniunii Europene. Editia a 3-a</i>, Ed. Hamangiu, ISBN/ISSN: 978-606-27-2286-9, 370 p.
Lista materialelor	Suport de curs, laptop, videoproiector, access internet.

didactice necesare	
-------------------------------	--

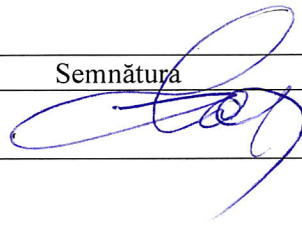
Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Disciplina *Proceduri judiciare în sistemul instituțional al Uniunii Europene* este aliniată la cerințele comunității academice, asociațiilor profesionale și angajatorilor din domeniul juridic, asigurând formarea și dezvoltarea unor competențe aprofundate privind cadrul normativ și conceptual general necesar înțelegerii și aplicării procedurilor judiciare în sistemul instituțional al Uniunii Europene. De asemenea, studenții sunt pregătiți să folosească unui limbaj juridic adecvat și să colaboreze în mediul profesional, răspunzând cerințelor pieței muncii și contribuind la dezvoltarea unui sistem de justiție echitabil.

Notă: Un procent de maxim 60% din activitățile de învățare-predare și 35% din cele de aplicații practice și cercetare se vor putea desfășura în format online sincron, conform art. 32, alin. 1, litera „a” din Legea nr. 199 / 2023 și Standardelor de calitate ARACIS cu privire la modul de desfășurare a activităților de predare, învățare, cercetare, aplicații practice și evaluare, la forma de învățământ cu frecvență, prin utilizarea unor resurse electronice, informatice și de comunicații sincrone specifice.

7. Activitatea de evaluare

Forma de evaluare (E – examen, Col. – colocviu, PV - probă de verificare		E
Metode de evaluare și pondere în nota finală (%)	- răspunsurile la examen / colocviu	50%
	- activități aplicative atestate / lucrări practice / proiecte etc.	50%
	- rezultatele obținute la proba de verificare	-
	- teste pe parcursul semestrului	-
	- teme de control	-
Criterii de evaluare	- Capacitatea de prelucrare și sintetizare a conținuturilor disciplinei; - Capacitatea de definire a conceptelor-cheie specifice disciplinei; - Capacitatea de folosire adecvată a limbajului juridic specific disciplinei, în scris și verbal; - Capacitatea de a face corelații cu celelalte discipline studiate; - Capacitatea de a identifica soluțiile teoretice și practice la problemele juridice;	
Standarde minime de performanță	- Dobândirea cunoștințelor și abilităților minim necesare în raport de conținutul disciplinei; - Identificarea și cunoașterea conceptelor-cheie specifice disciplinei; - Exprimarea coerentă a cunoștințelor dobândite; - Interpretarea și aplicarea corectă a normei juridice aplicabile într-o situație dată; - Identificarea soluțiilor teoretice adecvate în raport cu problematica cercetată; - Identificarea corectă a soluțiilor de speță.	

Coordonator de disciplină	Grad didactic, titlul, prenume, nume	Semnătura 
	Prof. univ. dr. Emilia Lucia Cătană	



FIȘA DISCIPLINEI

Anul universitar 2025-2026

1. Date despre disciplină

Denumirea disciplinei	PROCEDURI ALTERNATIVE DE SOLUȚIONARE A LITIGIILOR				
Coordonator de disciplină	Prof. univ. dr. Brîndușa Gorea				
Codul disciplinei	52PLPA	Semestrul	II	Tipul de evaluare (E – examen / Col. – colocviu / PV – probă de verif.)	Col.
Categoria formativă a disciplinei DF - fundamentală, DS - specializare, DC - complementară					DS
Regimul disciplinei (după regimul frecvenței lor de către studenți) DOB - obligatorie; DOP - opțională; DFA - facultativă					DOB

2. Timp total alocat studiului și număr credite

Număr ore activități / semestru*					
Total	C	S/A	P	Lp.	SI
154	14	28	0	0	112
C – curs; S - seminar; A – aplicații; P – proiecte; Lp – lucrări practice; SI – studiu individual					

*Număr ore / săptămână x 12 săptămâni activități didactice.

Număr de credite ECTS**	6
--------------------------------	----------

**Un credit ECTS este echivalentul a minim 25 de ore de studiu (activități didactice directe și pregătire/studiu individual).

Activitatea specifică studiului individual*** / semestru	Număr ore estimate
Studiu după manual, suport de curs / seminar, bibliografie minimală obligatorie	24
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren	25
Pregătire teme de lucru, referate, proiecte, prezentări, portofolii, eseuri etc.	28
Pregătire pentru examinarea finală (examen, colocviu)	24
Participare la tutorat și consultații	11
Total ore studiu individual / semestru	112

***Studiul individual cuprinde numărul minim de ore alocat pentru: studiu al notițelor de curs, al suporturilor de curs, al manualelor, al cărților, al bibliografiei minimale recomandate, desfășurare a activităților specifice de pregătire pentru proiect, laborator, întocmire de teme, referate, documentare suplimentară în bibliotecă, documentare prin intermediul internetului, pregătire pentru prezentări sau verificări, pregătire pentru examinarea finală, participare la tutorat și consultații, practică.

3. Condiții

Cerințe preliminare (dacă este cazul)	de curriculum	Nu este cazul.
	de competențe	Nu este cazul.

Discipline anterioare (dacă este cazul)	condiționate	Nu este cazul.
	recomandate	Logică juridică

4. Obiectivele disciplinei

I. Obiectiv general	Dezvoltarea competențelor necesare pentru aplicarea eficientă a procedurilor alternative de soluționare a litigiilor, prin formarea abilităților de negociere, mediere și gestionare a conflictelor, promovând comunicarea constructivă, respectul pentru confidențialitate și imparțialitate, în vederea protejării intereselor părților implicate și asigurării unui proces de soluționare echitabil și eficient.
II. Obiective specifice	Aplicarea cunoștințelor despre comportamentul uman în contextul gestionării conflictelor – studenții vor învăța să recunoască și să înțeleagă factorii psihologici care influențează dinamica conflictelor și procesele de negociere. Dezvoltarea abilității de a aplica principii de gestionare eficientă a conflictelor – studenții vor exersa tehnici și strategii de mediere și arbitraj, utilizând metodele specifice ADR pentru a soluționa litigiile. Exersarea ascultării active și a analizării argumentelor părților implicate în dispute – studenții vor fi capabili să asculte în mod activ și imparțial toate părțile implicate, asigurând un proces echitabil de soluționare a conflictelor. Elaborarea normelor și procedurilor pentru serviciile de mediere – studenții vor dobândi competențe în stabilirea și implementarea normelor specifice în cadrul proceselor de mediere, pentru a asigura corectitudinea și transparența. Facilitarea acordurilor oficiale între părți – studenții vor învăța să ghideze procesul de negociere și să sprijine părțile în atingerea unui consens, rezultând într-un acord oficial care să soluționeze litigiul. Negocierea în cadrul procedurilor judiciare și alternative – studenții vor dezvolta abilități de negociere, adaptându-se la diferite tipuri de proceduri (mediere, arbitraj, conciliare), astfel încât să protejeze interesele părților implicate. Oferirea de consiliere cu privire la serviciile juridice și gestionarea conflictelor – studenții vor învăța cum să ofere sfaturi profesionale și bine fundamentate părților, atât în ceea ce privește procedurile alternative de soluționare a conflictelor, cât și implicațiile legale. Promovarea comunicării eficiente între părțile implicate în dispute – studenții vor dobândi competențe în facilitarea unei comunicări clare și constructive între părți, pentru a reduce tensiunile și a favoriza soluționarea amiabilă a litigiilor. Adoptarea unei poziții neutre în gestionarea cazurilor de mediere – studenții vor învăța să își mențină imparțialitatea și obiectivitatea pe parcursul întregului proces de mediere, asigurând astfel corectitudinea procedurii. Interpretarea legislației și aplicarea acesteia în contextul soluționării litigiilor – studenții vor dezvolta capacitatea de a analiza și interpreta legislația relevantă în cazul procedurilor alternative de soluționare a disputelor, protejând interesele legale ale părților. Respectarea confidențialității în cadrul procedurilor ADR – studenții vor învăța să respecte normele de confidențialitate și să protejeze informațiile sensibile ale părților implicate. Gestionarea și negocierea disputelor contractuale – studenții vor dobândi abilități de a negocia și soluționa eficient conflictele legate de contracte, inclusiv negocieri cu furnizorii sau partenerii de afaceri. Adaptarea la situațiile în schimbare în timpul proceselor de soluționare a litigiilor – studenții vor învăța să fie flexibili și să se adapteze dinamicii conflictelor, modificând abordarea în funcție de evoluția situației. Utilizarea tehnicilor de comunicare eficiente în mediere – studenții vor exersa metode de comunicare clară, persuasivă și empatică pentru a facilita soluționarea litigiilor.

5. Rezultatele așteptate ale învățării - corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării Europene a Ocupațiilor (specifice grupelor ESCO 2611, 2612, 2619 și 2422)

I. Competențe profesionale	aplică cunoștințe despre comportamentul uman aplică principii de gestionare a conflictelor ascultă argumentele părților implicate în dispute elaborează normele serviciului de mediere facilitează acordul oficial negociază în cadrul procedurilor judiciare
-----------------------------------	---

	oferă consiliere cu privire la servicii juridice oferă consiliere în ceea ce privește gestionarea conflictelor promovează comunicarea între părți tratează de pe poziție neutră cazurile de mediere interpretează legislația negociază în cadrul procedurilor judiciare protejează interesele clientului respectă confidențialitatea gestionează disputele contractuale negociază contractele cu furnizorii negociază termenii și condițiile de cumpărare negociază îmbunătățiri cu furnizorii se adaptează la situațiile în schimbare utilizează tehnici de comunicare dă dovadă de imparțialitate face față situațiilor de stres facilitează acordul oficial
II. Competențe transversale	respectă reglementările respectă obligațiile de confidențialitate negociază compromisuri gândește critic, analitic, creativ și holistic are o minte deschisă

6. Conținutul disciplinei

CURS	Nr ore
1. Conflictul social și litigiile juridice	2 ore
2. Modele de soluționare a conflictelor	2 ore
3. Soluționarea alternativă a disputelor (SAD) și formele sale	2 ore
4. Procedura negocierii directe	2 ore
5. Procedura concilierii	2 ore
6. Procedura medierii	2 ore
7. Procedura arbitrajului	2 ore

Metode de predare

Expunerea însoțită de trimiteri la practica judiciară relevantă; prelegerea; explicația; problematizarea; conversația euristică, observația dirijată.

Mijloace de învățare

Documentare din suportul de curs, în bibliotecă, pe platforma de e-learning și din alte surse on-line

SEMINARE / APLICAȚII / LUCRĂRI PRACTICE	Nr ore
1. Analiza unui conflict social devenit litigiu juridic	4 ore
2. Exerciții de ascultare activă	4 ore
3. Testarea reacției la conflict	4 ore
4. Exersarea atitudinii asertive	4 ore
5. Exerciții de reformulare	4 ore
6. Joc de rol – medierea unui conflict	4 ore
7. Joc de rol – arbitrarea unui conflict	4 ore

Metode de seminarizare / aplicare practică

Dezbateri de grup; expuneri individuale; discutarea problemelor controversate în materie; analiză de practică judiciară relevantă; studii de caz.

Mijloace de învățare

Mijloace activ-participative

Notă: Cadrul didactic titular de disciplină stabilește conținutul disciplinei, atât pentru cursuri, cât și pentru seminare / aplicații / LP.

Bibliografie	Bibliografie minimală: 1. Brîndușa Gorea: Soluționarea disputelor prin arbitraj și medierea, Editura "University Press", Târgu-Mureș, 2009;
---------------------	---

	2. Brîndușa Gorea, Dorina Costin: Medierea în dreptul penal, Editura “Unversity Press”, Târgu-Mureș, 2009. Bibliografie suplimentară: 1. F. Fainisi, V.A. Fainisi (2016), O instituție juridică tânără – Medierea, Editura Pro Universitaria, București; 2. Z. Sustac (2015), Legislația profesiei de mediator, Editura Universul Juridic, București; 3. M. Sârbu, D.M. Croitoru-Anghel (2015), Soluționarea alternativă a litigiilor. Medierea conflictelor, Editura Universul Juridic, București; 4. Balica E., coord. (2005), Programe de justiție restaurativă în lumea contemporană (analiză documentară), studiu realizat sub direcția Institutului Național de Criminologie din cadrul Ministerului Justiției din România, disponibil online pe website-ul <www.criminologie.ro>; 5. Cooley, D. (2002), La justice reparatrice au Canada: quelques enseignements, comunicare prezentată în cadrul colocviului „Practical Approaches to Appropriate Dispute Resolution”, Vancouver, disponibilă online pe website-ul <www.lccc.gc.ca>; 6. Dignan, J. (2005), Understanding victims and restorative justice, Philadelphia: Open University Press; 7. Dilion, M. ș.a. (2006), Manual de mediere, Chișinău: Editura Institutului de Reforme Penale; 8. Latimer, J., Kleinknecht, S. (2000), Les effets des programmes des justice reparatrice: analyse documentaire sur la recherche empirique, disponibil online pe website-ul <http://canada.justice.gc.ca/fr/ps/rs/rep/2000/rr00-16a.pdf>; 9. Marshall, T. (1999), Restorative Justice: An Overview, Home Office Research Development and Statistics Directorate; 10. Picard, C.A., Picard B., Sargent R. (2004), The Art and Science of Mediation, Toronto: Emond Montgomery Publication; 11. Ury, W.L., Brett, J.M., Goldberg, S.B. (1991), Konfliktmanagement. Wirksame Strategien für den sachgerechten Interessenausgleich. Campus: Frankfurt/Main, New York; 12. Zehr, H., Mika, H. (1999) Fundamental Concepts of Restorative Justice, în Contemporary Justice Review. 1: 47-55; 13. Website-ul Institutului pentru Studiul Transformării Conflictului: <http://www.transformativemediation.org/>.
Lista materialelor didactice necesare	Laptop, videoproiector, acces internet.

Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Disciplina *Proceduri alternative de soluționare a litigiilor* (ADR) este adaptată cerințelor comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorilor din domeniul juridic, având ca scop formarea eficientă a viitorilor profesioniști.

Comunitatea epistemică așteaptă o înțelegere profundă a comportamentului uman și a dinamicii relațiilor interumane în procesele de negociere și mediere, aspecte integrate în curriculum prin exerciții practice.

Asociațiile profesionale promovează standarde înalte de etică și competență, așteptând ca absolvenții să faciliteze medierea respectând normele de confidențialitate și imparțialitate, ceea ce este reflectat în conținutul disciplinei prin studii de caz și simulări.

Angajatorii subliniază importanța adaptabilității și utilizării tehnicilor eficiente de comunicare, asigurându-se că studenții dobândesc abilități practice de negociere și soluționare a conflictelor, inclusiv în interpretarea legislației relevante.

Astfel, disciplina corelează teoria cu practica, pregătind profesioniști capabili să contribuie la un sistem de justiție eficient și echitabil.

Notă: Un procent de maxim 60% din activitățile de învățare-predare și 35% din cele de aplicații practice și cercetare se vor putea desfășura în format online sincron, conform art. 32, alin. 1, litera „a” din Legea nr. 199 / 2023 și Standardelor de calitate ARACIS cu privire la modul de desfășurare a activităților de predare, învățare, cercetare, aplicații practice și evaluare, la forma de învățământ cu frecvență, prin utilizarea unor resurse electronice, informatice și de comunicații sincrone specifice.

7. Activitatea de evaluare

Forma de evaluare (E – examen, Col. – colocviu, PV - probă de verificare)		
Metode de evaluare și pondere în nota finală (%)	- răspunsurile la examen / colocviu	Col.
	- activități aplicative atestate / lucrări practice / proiecte etc.	50%
	- rezultatele obținute la proba de verificare	50%
	- teste pe parcursul semestrului	-
	- teme de control	-
Criterii de evaluare	- Capacitatea de prelucrare și sintetizare a conținuturilor disciplinei; - Capacitatea de definire a conceptelor-cheie specifice disciplinei; - Capacitatea de exprimare adecvată cerințelor lumii juridice, în scris și verbal; - Capacitatea de a face corelații cu celelalte discipline studiate; - Capacitatea de a identifica soluțiile teoretice și practice la problemele juridice; - Gândirea logică și creativă.	
Standarde minime de performanță	- Dobândirea cunoștințelor și abilităților minim necesare în raport de conținuturile disciplinei; - Identificarea și cunoașterea conceptelor-cheie specifice disciplinei; - Exprimarea coerentă a cunoștințelor dobândite; - Interpretarea și aplicarea corectă a normei juridice aplicabile într-o situație dată; - Identificarea soluțiilor teoretice adecvate în raport cu problematica cercetată; - Identificarea corectă a soluțiilor de speță.	

Coordonator de disciplină	Grad didactic, titlul, prenume, nume	Semnătura
	<i>Prof. univ. dr. Brîndușa Gorea</i>	