

**ANUNȚ****privind scoaterea la concurs a unui post de lector universitar
la Facultatea de Drept din cadrul Universității „Dimitrie Cantemir” din Târgu-Mureș**

Universitatea „Dimitrie Cantemir” din Târgu-Mureș anunță scoaterea la concurs, în cadrul Facultății de Drept, a unui post de lector universitar, în următoarele condiții:

Descrierea postului scos la concurs

Postul scos la concurs este de lector universitar, poziția 16 din Statul de funcțiuni al Facultății de Drept, având în componență disciplinele:

Drept diplomatic și consular / Drept funciar și cadastru român;

Dreptul comerțului internațional;

Drept internațional privat;

Utilizarea Inteligenței Artificiale în cadrul procedurilor judiciare.

Postul scos la concurs a fost publicat în Monitorul oficial al României, partea a III-a, nr. 371 din 27 noiembrie 2025.

Atribuțiile aferente postului scos la concurs

Atribuțiile specifice postului didactic scos la concurs constau în activitățile de susținere de cursuri / seminarii / aplicații / proiecte / lucrări practice la disciplinele din componența postului.

Norma didactică aferentă acestui post este de 14,00 ore.

Calendarul concursului

Concursul pentru ocuparea postului de lector universitar, poziția 16 din Statul de funcțiuni al Facultății de Drept, se va desfășura după următorul calendar:

Data / perioada	Activitatea
27 noiembrie 2025	Publicarea posturilor didactice vacante, scoase la concurs pe durată nedeterminată, în M.Of. nr. 371 / 27.11.2025, Partea a III-a
12 decembrie 2025	Publicarea pe site-ul UDC și pe site-ul MEC jobs.edu.ro a Anunțurilor privind posturile didactice și de cercetare vacante, scoase la concurs
15 decembrie 2025 - 6 ianuarie 2026	Înscrierea candidaților la concursul pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante
6 ianuarie 2026 – 9 ianuarie 2026	Publicarea, pe pagina web a concursului și pe site-ul web al Universității, pentru fiecare dintre candidații înscriși, a următoarelor documente: (a) curriculum vitae; (b) lista lucrărilor publicate; (c) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor.
5 ianuarie 2026 – 12 ianuarie 2026	Aprobarea comisiilor de concurs și a comisiilor de soluționare a contestațiilor de către <i>Senatul UDC</i>
12 ianuarie 2026 – 16 ianuarie 2026	Funcționarea comisiilor științifice din cadrul facultăților: emiterea rezoluțiilor privind verificarea informațiilor din Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor pentru ocuparea postului. Publicarea rezoluțiilor comisiilor științifice din cadrul facultăților pe site-ul UDC
19 ianuarie 2026	Depunerea contestațiilor referitoare la rezoluțiile comisiilor științifice din cadrul facultăților (contestațiile de depun la Registratura UDC)
20 ianuarie 2026 -	Soluționarea contestațiilor referitoare la rezoluțiile comisiilor științifice din cadrul facultăților



20 ianuarie 2026	Biroul juridic al UDC certifică îndeplinirea de către candidați a condițiilor legale de prezentare la concurs și acordă avizul juridic pentru îndeplinirea de către candidați a condițiilor legale de prezentare la concurs
21 ianuarie 2026	Anunțarea candidaților, prin afișarea pe site-ul concursului, a îndeplinirii condițiilor legale de prezentare la concurs
21 ianuarie 2026	Transmiterea dosarelor candidaților către membrii comisiilor de concurs
28 ianuarie 2026, ora 14:00	Desfășurarea primei probe de concurs, constând în evaluarea competențelor profesionale ale candidatului, pe baza dosarului de concurs
28 ianuarie 2026, ora 15:00	Desfășurarea celei de-a doua probe de concurs, constând într-un examen scris, prin care se verifică cunoștințele candidatului la disciplinele cuprinse în structura postului
28 ianuarie 2026, ora 16:00	Întocmirea referatelor de apreciere de fiecare membru al comisiei de concurs și întocmirea Raportului asupra concursului de Președintele comisiei de concurs; Aprobarea Raportul asupra concursului prin Decizie a comisiei de concurs.
28 ianuarie 2026, ora 17:00	Avizarea Raportului asupra concursului de către Consiliul facultății și aprobarea Raportului de către Decan
29 ianuarie 2026, ora 10:00	Comunicarea rezultatelor concursului și transmiterea dosarelor de concurs la Rectorat.
29 ianuarie 2026 – 2 februarie 2026	Depunerea contestațiilor. Contestațiile se fac în scris și se depun la Registratura Universității, cu precizarea orei la care s-a depus contestația. Obiectul contestației îl constituie nerespectarea procedurilor de evaluare și/sau nerespectarea procedurilor privind organizarea și desfășurarea concursului. Nu poate forma obiectul contestației modalitatea de apreciere a portofoliului candidaților, a susținerilor acestora etc.
3 februarie 2026	Soluționarea contestațiilor
3 februarie 2026	Avizarea Raportului comisiei de contestații de către Consiliul facultății și aprobarea Raportului de către Decan (dacă este cazul)
3 februarie 2026 – 10 februarie 2026	Aprobarea rezultatelor concursurilor de către <i>Senatul UDC</i>
3 februarie 2026 – 10 februarie 2026	Emiterea deciziilor Rectorului pentru numirea pe post și acordare a titlului universitar aferent, pentru candidații câștigători. Numirea pe post se face începând cu semestrul următor celui în care s-a desfășurat concursul.
3 februarie 2026 – 10 februarie 2026	Publicarea rezultatelor concursurilor la sediul UDC, pe pagina web a UDC, precum și pe platforma electronică gestionată de Ministerul Educației.
3 februarie 2026 – 10 februarie 2026	Transmiterea către CNATDCU a deciziilor Rectorului de numire pe post și acordare a titlului universitar aferent pentru candidații câștigători, însoțite de un raport sintetic privind organizarea și desfășurarea concursurilor în cadrul UDC.

Tematica probelor de concurs

Tematica și bibliografia probelor de concurs este anexată la Anunțul de concurs.

Comisia de concurs poate adresa candidatului orice întrebare privind competența profesională a candidatului, atât din punct de vedere didactic, cât și din punctul de vedere al activităților de cercetare științifică.



Descrierea procedurii de concurs

Concursul se va desfășura la sediul Universității „Dimitrie Cantemir” din Târgu-Mureș.

Procedura de concurs este cea prevăzută în Metodologia proprie de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din cadrul Universității „Dimitrie Cantemir” din Târgu-Mureș, adoptată de Senatul Universității *Dimitrie Cantemir* din Târgu Mureș, în conformitate cu dispozițiile Legii învățământului superior nr. 199 / 2023, precum și în concordanță cu prevederile HG 1339 din 29 decembrie 2023, privind aprobarea Metodologiei-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior.

Comisia de concurs evaluează candidatul din perspectiva următoarelor aspecte:

- a) relevanța și impactul rezultatelor științifice ale candidatului;
- b) capacitatea candidatului de a îndruma studenți sau tineri cercetători;
- c) competențele didactice ale candidatului;
- d) capacitatea candidatului de a transfera cunoștințele și rezultatele sale către mediul economic sau social ori de a populariza propriile rezultate științifice;
- e) capacitatea candidatului de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice ale acestuia, în funcție de specificul domeniului candidatului;
- f) capacitatea candidatului de a conduce proiecte de cercetare-dezvoltare;
- g) experiența profesională a candidatului în alte instituții decât instituția care a scos postul la concurs.

Competențele profesionale ale candidatului se evaluează de către comisia de concurs pe baza a două probe:

Proba nr. 1: evaluarea competențelor profesionale ale candidatului, pe baza dosarului de concurs. Lista completă a documentelor pe care candidații trebuie să le includă în dosarul de concurs este prezentată mai jos. Verificarea îndeplinirii standardelor minime naționale de ocupare a posturilor didactice specifice funcției didactice de lector universitar se face în funcție de Anexa 2 a Ordinului Ministrului Educației și Cercetării nr. 3019 / 2025, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 121 din 11 februarie 2025, precum și raportat la Standardele aferente funcțiilor didactice și de cercetare prevăzute la art. 200 din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Proba nr. 2: examen scris prin care se verifică cunoștințele candidatului la disciplinele cuprinse în structura postului. Tematica și bibliografia sunt anexate.

Lista documentelor pe care candidații trebuie să le includă în dosarul de concurs

În vederea înscrierii la concursul pentru ocuparea unui post didactic și de cercetare, candidatul întocmește un dosar, în format tipărit, care conține cel puțin următoarele documente:

- a) cererea de înscriere la concurs, semnată de candidat, care include o declarație pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar;
- b) o propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului atât din punct de vedere didactic, în cazul posturilor didactice, cât și din punctul de vedere al activităților de cercetare științifică; propunerea se redactează de către candidat, cuprinde maximum 10 pagini și este unul dintre principalele criterii de departajare a candidaților.
- c) curriculum vitae al candidatului în format tipărit și în format electronic;
- d) lista de lucrări ale candidatului în format tipărit și în format electronic;
- e) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor universității de prezentare la concurs, al cărei format standard este prevăzut de metodologia proprie. Fișa de verificare este completată și semnată de către candidat;
- f) documente referitoare la deținerea diplomei de doctor: copia conform cu originalul a diplomei de doctor și, în cazul în care diploma de doctor originală nu este recunoscută în România, copie conform cu originalul a atestatului de recunoaștere sau echivalare a acesteia;
- g) rezumatul în limba română și într-o limbă de circulație internațională a tezei de doctorat, pe maximum o pagină pentru fiecare limbă;
- h) declarație pe propria răspundere a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, în care s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate;



- i) originalul atestatului de abilitare (pentru postul de profesor universitar) sau copie legalizată;
- j) alte diplome care atesta studiile candidatului, în original sau copie legalizată;
- k) copia cărții de identitate sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului;
- l) în cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii de pe documente care atestă schimbarea numelui, respectiv certificatul de căsătorie sau dovada schimbării numelui;
- m) maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului, în format electronic, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii;
- n) pentru candidații la funcția de conferențiar universitar/cercetător științific gradul II, respectiv profesor universitar/cercetător științific gradul I: 3 scrisori de recomandare, după cum urmează:
 - (1) Candidații la posturile de conferențiar universitar sau cercetător științific gradul II trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin trei scrisori de recomandare ale unor personalități din domeniul respectiv, din țară sau din străinătate, exterioare instituției de învățământ superior al cărei post este scos la concurs, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare referitoare la calitățile profesionale ale candidatului.
 - (2) Candidații la posturile de profesor universitar sau cercetător științific gradul I trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin trei scrisori de recomandare ale unor personalități din domeniul respectiv din străinătate, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare referitoare la calitățile profesionale ale candidatului.
 - (3) În cazul domeniilor științifice cu specific românesc, scrisorile de recomandare pentru candidații la posturile de profesor universitar sau cercetător științific gradul I pot proveni și din partea unor personalități din domeniul respectiv din România, exterioare instituției de învățământ superior al cărei post este scos la concurs.
- o) certificat de cazier judiciar;
- p) certificat de integritate comportamentală reglementat de Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare;
- q) certificat medical, eliberat pe un formular specific adoptat prin ordin comun al ministrului educației și ministrului sănătății;
- r) avizul medical pentru exercitarea profesiei didactice, eliberat conform prevederilor ordinului comun al ministrului educației și al ministrului sănătății.

Documentele prevăzute mai sus se vor depune atât în format letric, cât și pe suport electronic.

Dosarul de concurs este constituit de candidat și se depune la adresa instituției de învățământ superior specificată pe pagina web a concursului, direct sau prin intermediul serviciilor de curierat care permit confirmarea primirii.

În cazul documentelor depuse de către candidat în copie, atestarea conformității acestora cu originalul se face de către funcționarul care primește dosarul și efectuează copia după documentul original prezentat de candidat.

Precizări referitoare la CV-ul candidatului

Conținutul Curriculum vitae-ul candidatului. CV-ul candidatului trebuie să cuprindă cel puțin următoarele informații referitoare la:

- a) studiile efectuate și diplomele obținute;
- b) experiența profesională și locurile de muncă relevante;
- c) proiectele de cercetare-dezvoltare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, în cazul în care există astfel de proiecte sau granturi, indicându-se pentru fiecare sursă de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații sau brevete rezultate;
- d) premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice ale candidatului.

Precizări referitoare la lista de lucrări a candidatului

Lista cu lucrările candidatului trebuie să fie structurată după cum urmează:

- a) lista celor maximum 10 lucrări considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii, care sunt incluse în format electronic în dosar și care se pot regăsi și în celelalte



categorii de lucrari prevazute de prezentul articol. Pentru ocuparea postului de profesor universitar, lista lucrarilor va specifica care dintre lucrarile prezentate sunt realizate dupa dobandirea atestatului de abilitare;

- b) teza sau tezele de doctorat;
- c) brevete de inventie si alte titluri de proprietate industrială;
- d) carti si capitole in carti;
- e) articole/studii in extenso, publicate in reviste din fluxul stiintific international principal;
- f) publicatii in extenso, aparute in lucrari ale principalelor conferinte internationale de specialitate;
- g) alte lucrari si contributii stiintifice sau, dupa caz, din domeniul creatiei artistice.

Lucrările candidatului care sunt disponibile in format electronic sunt prezentate pe un mediu optic de stocare, într-un format care sa permita citirea.

Lucrările candidatului care nu sunt disponibile in format electronic se prezinta in formatul in care s-au publicat (unul / mai multe volume, fascicule, reviste etc.), acestea fiind restituite dupa incheierea tuturor formalitatilor de concurs.

Transmiterea dosarului de concursF

Dosarul de concurs este constituit de candidat și se depune la adresa Universității „Dimitrie Cantemir” din Târgu-Mureș, str. Bodoni Sandor, nr. 3-5, direct sau prin intermediul serviciilor poștale ori de curierat care permit confirmarea primirii. Dosarul de concurs este transmis membrilor comisiei de concurs începând cu data închiderii procesului de depunere a dosarelor de concurs, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a concursului.

Îndeplinirea de către un candidat a condițiilor legale de prezentare la concurs este certificată prin avizul compartimentului juridic al instituției de învățământ superior, pe baza verificării informațiilor din fișa de verificare și a altor documente necesare înscrierii la concurs. Avizul este comunicat candidatului la maximum 48 de ore de la emiterea sa, dar cu nu mai puțin de 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a concursului.

Candidații care îndeplinesc condițiile legale de prezentare la concurs vor fi anunțați prin afișarea pe site-ul concursului a îndeplinirii condițiilor legale de prezentare la concurs.

DECAN,
Prof. univ. dr. Brîndușa GOREA



FACULTATEA DE DREPT

**TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA CONCURSULUI
PENTRU OCUPAREA POSTULUI VACANT DE LECTOR UNIVERSITAR,
POZIȚIA 16 DIN STATUL DE FUNCȚIUNI AL FACULTĂȚII DE DREPT**

DISCIPLINA: Drept diplomatic și consular

Tematică:

1. Relațiile diplomatice;
2. Funcțiile misiunilor diplomatice;
3. Imunități, privilegii și facilități diplomatice;
4. Relațiile consulare;
5. Oficiile consulare;
6. Funcțiile consulare;
7. Imunitățile și privilegiile oficiilor consulare și ale membrilor acestora.

Bibliografie:

1. Gabriel Micu, *Evoluții în dreptul diplomatic și consular în era globalizării*, București, Editura Universul Juridic, 2022;
2. Ion Anghel, Grigore Silași, Adrian Dumitru Crăciunescu, *Diplomatia Uniunii Europene (și regulile acesteia)*, București, Editura Universul Juridic, 2015;
3. Ion Anghel, *Drept diplomatic și consular*, Editura Universul Juridic, București, 2011.

DISCIPLINA: Drept funciar și cadastru român

Tematică:

1. Regimul juridic al dreptului de proprietate privată asupra terenurilor agricole și silvice;
2. Procedura de reconstituire a dreptului de proprietate;
3. Organele abilitate să aplice dispozițiile legilor funciare;
4. Organizarea și amenajarea teritoriului agricol;
5. Contravenții la normele privind reconstituirea dreptului de proprietate;
6. Cadastrul asupra terenurilor;
7. Publicitatea imobiliară.

Bibliografie:

1. Oliviu Puie, *Regimul juridic al terenurilor. Cadastrul și publicitatea imobiliară asupra terenurilor*, Editura Universul Juridic, București, 2014;
2. Oliviu Puie, *Cadastru și publicitate imobiliară. Contenciosul special în materia cadastrului și a cărții funciare*, Editura Universul Juridic, București, 2019;
3. Marian Nicolae, *Tratat de publicitate imobiliară. Vol. I și Vol. II*, ediția a II-a revăzută și adăugită, Editura Universul Juridic, București, 2011;
4. Nicolae Boș, Ovidiu Iacobescu, *Cadastru și cartea funciară*, ediția a II-a, Editura C. H. Beck, București, 2019.



DISCIPLINA: Dreptul comerțului internațional

Tematică:

1. Dreptul comerțului internațional. Noțiune. Obiect de reglementare;
2. Principiile dreptului comerțului internațional;
3. Domeniul dreptului comerțului internațional și corelația cu alte ramuri de drept;
4. Izvoarele dreptului comerțului internațional;
5. Raportul juridic de drept al comerțului internațional;
6. Actele și faptele de drept al comerțului internațional;
7. Concurența în dreptul comerțului internațional;
8. Insolvența în domeniul comerțului internațional;
9. Arbitrajul comercial intern și internațional;
10. Contractul de drept al comerțului internațional și legea aplicabilă contractului de comerț internațional;
11. Contractul de vânzare-cumpărare comercială internațională;
12. Contractul de factoring, de franciză și de leasing;
13. Mijloacele de plată în comerțul internațional.

Bibliografie:

1. Oliviu Puie, *Dreptul comerțului internațional în contextul noului Cod civil, al noului Cod de procedură civilă și al actelor europene în materie*, Editura Universul Juridic, București, 2015;
2. Ioan Macovei, *Tratat de drept al comerțului internațional*, Editura Universul Juridic, București, 2014;
3. Dragoș-Alexandru Sitaru, *Dreptul comerțului internațional. Tratat. Partea Generală și Partea Specială*, ediția a II-a revizuită și adăugită, Editura Universul Juridic, București, 2017;
4. Teodor Bodoașcă, *Dreptul comerțului internațional*, ediția a III-a, Editura Dimitrie Cantemir, Târgu Mureș, 2010;
5. Marcel Ionel Bocșa, *Încheierea contractelor de comerțului internațional prin mijloace electronice*, Editura Universul Juridic, București, 2010.



FACULTATEA DE DREPT

DISCIPLINA: Drept internațional privat

Tematică:

1. Metode de reglementare în dreptul internațional privat;
2. Normele conflictuale și normele materiale (noțiune, structură, modalitatea de determinare a legii aplicabile în cazul normelor conflictuale și a normelor materiale);
3. Conflictele de legi (noțiune, clasificare, soluționarea conflictului de legi);
4. Conflictul de jurisdicții (noțiune, soluționarea conflictului de jurisdicții);
5. Legea străină (noțiune, formele aplicării legii străine);
6. Calificarea și conflictul de calificări (noțiune, clasificare, soluționarea conflictului de calificări – art. 2558 Cod civil);
7. Regimul străinilor;
8. Retrimiteria;
9. Dispoziții de drept internațional privat instituite prin noul Cod civil.

Bibliografie:

1. Claudiu-Paul Buglea, *Dreptul internațional privat român*, ediția a IV-a, revăzută și adăugită, Editura Universul Juridic, București, 2025;
2. Ion P. Filipescu, A. I. Filipescu, *Tratat de drept internațional privat*, Editura Universul Juridic, București, 2012;
3. Dan Lupașcu, Diana Ungureanu, *Drept internațional privat. Actualizat în raport de noul Cod Civil român, noul Cod de procedură civilă și Regulamentele Uniunii Europene*, Editura Universul Juridic, București, 2012;
4. Ion Rebeca, *Drept internațional privat european*, Editura Hamangiu, București, 2019;
5. Noul Cod civil.



FACULTATEA DE DREPT

DISCIPLINA: Utilizarea Inteligenței Artificiale în cadrul procedurilor judiciare

Tematică:

1. Definiția conceptului de IA;
2. Stadiul legislației;
3. Prevederile esențiale ale Regulamentului UE nr. 2024/1689 privind IA (Legea privind Inteligența Artificială);
4. Etica în utilizarea IA;
5. Beneficiile utilizării IA în profesiile juridice;
6. Provocările utilizării IA în profesiile juridice;
7. Răspunderea juridică pentru utilizarea IA.

Bibliografie:

1. Regulamentul UE nr. 2024/1689 privind IA (Legea privind Inteligența Artificială);
2. Elena Lazăr, *Dreptul inteligenței artificiale. O scurtă introducere*, Editura Hamangiu, București, 2024;
3. Jamie Susskind, *Politica viitorului - Tehnologia digitală și societatea*, Editura Corint, București, 2019;
4. Ovidiu Predescu, Ovidiu-Roland Predescu, *Inteligența artificială azi. O perspectiva a dreptului, a drepturilor omului, a eticii și nu numai*, Editura Universul Juridic, București, 2023;
5. Laura Maria Stănilă, *Inteligența artificială, dreptul penal și sistemul de justiție penală. Amintiri despre viitor*, Editura Universul Juridic, București, 2020.

DECAN,

Prof. univ. dr. Brîndușa GOREA