



UNIVERSITATEA

Dimitrie Cantemir

Târgu Mureș, România
Str. Bodoni Sándor nr. 3-5
Tel.: +40-365-401.127
Fax: +40-365-401.125
E-mail: universitate@cantemir.ro
Web: www.cantemir.ro

FACULTATEA DE DREPT

REGULAMENT

**privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare
a studiilor universitare de licență și de masterat
în cadrul Facultății de Drept a Universității „Dimitrie Cantemir” din Târgu-Mureș**

Capitolul I – Dispoziții generale

Art. 1 – Finalizarea studiilor universitare prin examen de licență / de disertație

- (1) În vederea finalizării studiilor universitare de licență, Facultatea de Drept din cadrul Universității „Dimitrie Cantemir” din Târgu-Mureș organizează examen de licență.
- (2) În vederea finalizării studiilor universitare de masterat, Facultatea de Drept din cadrul Universității „Dimitrie Cantemir” din Târgu-Mureș organizează examen de disertație.
- (3) Examenele de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat la Facultatea de Drept din cadrul Universității „Dimitrie Cantemir” din Târgu-Mureș se organizează și se desfășoară conform dispozițiilor legale în vigoare și prezentului Regulament.

Capitolul II – Organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat

Art. 2 – Perioada de desfășurare a examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat

- (1) Examenele de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat se vor organiza într-o singură sesiune, în perioada aprobată de Senatul Universității „Dimitrie Cantemir” din Târgu Mureș prin Structura anului universitar.
- (2) Calendarul desfășurării probelor de examen se stabilește de Consiliul Facultății, cu respectarea Structurii anului universitar.



FACULTATEA DE DREPT

Art. 3 – Locul de desfășurare a examenului de licență

(1) Examenul de licență se desfășoară în Campusul universitar, în prezență, în același loc și în același moment, a comisiei de examen și a candidaților.

(2) Prin derogare de la prevederile alin. (1), pe perioada instituirii stării de alertă, necesitate sau de urgență, în baza autonomiei universitare, cu respectarea calității actului didactic și cu asumarea răspunderii publice, examenul de licență se poate desfășura și online, pe platforma electronică Microsoft Teams, în baza unei proceduri aprobate de către senatul universitar. Susținerea în varianta online trebuie să fie înregistrată integral, pentru fiecare absolvent în parte, și arhivată la nivelul facultății.

Art. 4 – Probele examenului de licență și de disertație, tematica și bibliografia

(1) Examenul de licență constă în două probe obligatorii, după cum urmează:

- a) proba de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate;
- b) proba de prezentare și susținere publică a lucrării de licență.

(2) Examenul de disertație constă în într-o singură probă, respectiv proba de prezentare și susținere publică a lucrării de disertație.

(3) Proba de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate are ca scop verificarea capacității absolvenților programului de studii universitare de licență de a sintetiza, de a structura și de a integra în contexte teoretice și aplicative cunoștințele dobândite în cursul studiilor de licență, în strânsă legătură cu exigențele exercitării viitoarei profesii.

(4) Proba de prezentare și susținere publică a lucrării de licență / de disertație are ca scop verificarea capacității absolvenților programelor de studii de licență / de disertație de a valorifica în mod autonom cunoștințele teoretice și practice dobândite, de a realiza o analiză pertinentă a temei alese, de a argumenta în mod logic și coerent concluziile formulate, precum și de a răspunde în mod adecvat întrebărilor adresate de membrii comisiei, demonstrând competențe profesionale, etice și de cercetare specifice domeniului.

(5) Tematica și bibliografia pentru examenele de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat este făcută publică pe website-ul Universității.

Art. 5 – Condițiile de promovare a examenului de licență

(1) Media de promovare a examenului de licență trebuie să fie cel puțin 6,00.

(2) Notele acordate de membrii comisiei de examen sunt numere întregi de la 1 la 10.

(3) Nota de promovare pentru fiecare probă a examenului de licență trebuie să fie cel puțin 5,00.

(4) Media celor două probe de licență, calculată ca medie aritmetică a notelor acordate de membrii comisiei de examen, se determină cu două zecimale, fără rotunjire.

(5) Deliberarea comisiilor cu privire la stabilirea rezultatelor examenului de licență nu este publică.



UNIVERSITATEA

Dimitrie Cantemir

Târgu Mureș, România
Str. Bodoni Sándor nr. 3-5
Tel.: +40-365-401.127
Fax: +40-365-401.125
E-mail: universitate@cantemir.ro
Web: www.cantemir.ro

FACULTATEA DE DREPT

Art. 6 – Condițiile de promovare a examenului de disertație

- (1) Media de promovare a examenului de disertație trebuie să fie cel puțin 6,00.
- (2) Notele acordate de membrii comisiei de examen sunt numere întregi de la 1 la 10.
- (3) Media examenului de disertație se calculează cu două zecimale, fără rotunjire, exclusiv pe baza notelor acordate de către membrii comisiei de examen.
- (4) Deliberarea comisiilor cu privire la stabilirea rezultatelor examenului de disertație nu este publică.

Art. 7 – Comisiile de examen

- (1) Componenta nominală a Comisiilor de examen de licență și de disertație pentru Facultatea de Drept se stabilește anual, prin Hotărâre a Senatului universitar, la propunerea Consiliului facultății.
- (2) Comisiile sunt alcătuite dintr-un președinte, minimum doi membri, un secretar și cel puțin doi membri supleanți. În cazul indisponibilității membrilor ori a secretarului, înlocuirea se va face cu membrii supleanți.
- (3) Membrii comisiei de examen trebuie să aibă titlul științific de doctor și gradul didactic de lector universitar, conferențiar universitar sau profesor universitar.
- (4) Secretarul comisiei de examen trebuie să aibă cel puțin calitatea de asistent universitar și are numai atribuții de administrare a documentelor.
- (5) Componenta comisiilor pentru examenele de licență/disertație, precum și numărul membrilor acestora, nu se modifică pe durata examenelor de finalizare a studiilor.

Art. 8 – Comisia de soluționare a contestațiilor

- (1) Componenta nominală a Comisiei de soluționare a contestațiilor se stabilește anual, prin Hotărâre a Senatului universitar, la propunerea Rectorului.
- (2) Componenta comisiei pentru soluționarea contestațiilor, precum și numărul membrilor acestora, nu se modifică pe durata examenelor de finalizare a studiilor.

Art. 9 - Incompatibilități

- (1) Membrii comisiei de licență și ai comisiei de soluționare a contestațiilor nu se pot afla - cu cei examinați sau între ei - în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv, conform legii.
- (2) Din comisia de soluționare a contestațiilor nu pot face parte membri ai comisiei de licență.



UNIVERSITATEA

Dimitrie Cantemir

Târgu Mureș, România
Str. Bodoni Sándor nr. 3-5
Tel.: +40-365-401.127
Fax: +40-365-401.125
E-mail: universitate@cantemir.ro
Web: www.cantemir.ro

FACULTATEA DE DREPT

Capitolul III – Proba de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate

Art. 10 – Conținutul probei de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate

Proba scrisă a examenului de licență constă în evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate, care se organizează sub forma unui test-grilă.

Art. 11 – Testul-grilă

(1) Test-grilă pentru evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate cuprinde întrebări din următoarele discipline:

1. Drept civil - Partea generală;
2. Drept civil – Persoanele;
3. Drept civil - Drepturile reale;
4. Drept civil – Obligații;
5. Drept civil – Contracte;
6. Drept civil – Succesiuni;
7. Drept procesual civil;
8. Drept penal general;
9. Drept penal special;
10. Drept procesual penal.

(2) Testul-grilă va cuprinde 90 de întrebări, câte nouă întrebări din fiecare disciplină de examen, fiecare cu o singură variantă de răspuns corectă.

Art. 12 – Selectarea întrebărilor din testul-grilă

(1) Întrebările vor fi selectate aleatoriu dintr-un total de 1.000 de întrebări cuprinse în Culegerea de teste-grilă elaborată la nivelul Facultății de Drept. Selectarea aleatorie a întrebărilor din testul-grilă pentru examenul de licență se face cu ajutorul unui program informatic aprobat de Consiliul de Administrație al Universității.

(2) În prezența secretarului comisiei de licență, vor fi generate 4 variante de subiecte conținând aceleași întrebări. Întrebările vor fi dispuse în ordine diferită de la o variantă la alta, astfel încât ordinea întrebărilor și a răspunsurilor să nu fie identică pe variantele de subiecte.

(3) Subiectele de examen vor fi predate, într-un plic sigilat, de către secretarul comisiei de examen, președintelui comisiei. Președinte va deschide subiectele doar la ora începerii examenului, în prezența candidaților.



UNIVERSITATEA

Dimitrie Cantemir

Târgu Mureș, România
Str. Bodoni Sándor nr. 3-5
Tel.: +40-365-401.127
Fax: +40-365-401.125
E-mail: universitate@cantemir.ro
Web: www.cantemir.ro

FACULTATEA DE DREPT

Art. 13 – Repartizarea candidaților și accesul în sălile de examen

- (1) Repartizarea candidaților pe săli va fi afișată cu cel puțin 24 de ore înainte de începerea examenului. Comisia de examen va stabili sălile de examen și va afișa lista candidaților la intrarea în fiecare sală.
- (2) Accesul în sălile de examen se va face cu 30 minute înainte de începerea examenului. Candidații vor avea asupra lor actul de identitate și pix/stilou cu mină/cerneală albastră. Accesul studenților în sălile de examen se face pe baza cărții de identitate / pașaportului / carnetului de student cu fotografia titularului / legitimației de student, fiecare candidat ocupând locul care i-a fost atribuit.
- (3) Este interzisă introducerea de către candidați, în sălile de examen, a oricăror mijloace de comunicare, de stocare a informației sau materiale didactice / informative. În situația în care Comisia constată și probează încercarea de promovare prin fraudă a probei, se acordă nota 1 (unu), iar candidatul va fi exclus din examen.
- (4) Pentru a asigura buna desfășurare a examenului de licență, în sala de examen se vor afla în permanență cel puțin un membru al Comisiei de licență și doi supraveghetori, numiți și repartizați de către Președintele comisiei de examen.

Art. 14 – Timpul alocat și rezolvarea subiectelor de examen

- (1) Timpul afectat rezolvării testului-grilă este de 120 de minute (2 ore).
- (2) Subiectele vor fi rezolvate pe coli securizate, unde vor fi trecute: numele și prenumele candidatului, inițiala prenumele tatălui, facultatea. După completare, colțul securizat al lucrării va fi îndoit și lipit. Peste acesta se va aplica ștampila universității, semnătura secretarului general al universității, precum și semnătura secretarului comisiei de licență.
- (3) Alături de foaia de examen, candidații vor primi o ciornă care, la cererea candidatului, poate fi suplimentată. La sfârșitul examenului, ciornile vor fi predate președintelui de sală, alături de lucrare. La predarea lucrării, candidatul va semna un tabel care atestă predarea lucrării și a ciornei/ciornelor, după caz.
- (4) Sunt interzise efectuarea oricăror semne distinctive pe foaia de examen. În cazul în care se constată o astfel de însemnare pe foaia de examen, șeful de sală va anula lucrarea candidatului.
- (5) În cazul în care candidatul greșește, poate solicita o nouă foaie de examen și anularea foii de examen greșite.

Art. 15 – Părăsirea sălii de examen

- (1) În cazul în care un candidat trebuie să părăsească sala de examen pentru nevoi fiziologice, acesta se va deplasa doar însoțit de către un supraveghetor.
- (2) Ultimii cinci candidați pot părăsi sala de examen doar după ce au fost predate toate lucrările.



UNIVERSITATEA

Dimitrie Cantemir

Târgu Mureș, România
Str. Bodoni Sándor nr. 3-5
Tel.: +40-365-401.127
Fax: +40-365-401.125
E-mail: universitate@cantemir.ro
Web: www.cantemir.ro

FACULTATEA DE DREPT

Art. 16 – Colectarea lucrărilor scrise

La încheierea probei scrise de examen, un membru al comisiei de licență va întocmi un proces verbal de predare-primire, atât a lucrărilor anulate, cât și a celor validate, a ciornelor, precum și a documentelor ce atestă predarea lucrărilor de către candidați. În procesul verbal, membrul comisiei de licență va consemna numărul total al lucrărilor, numărul lucrărilor anulate, numărul ciornelor, numărul de coli securizate nedistribuite, ora începerii examenului, ora încheierii examenului, precum și orice incident petrecut pe parcursul derulării examenului, însoțit de soluția adoptată pentru soluționarea acestuia.

Art. 17 – Corectarea lucrărilor scrise și evaluarea candidaților

(1) Corectarea lucrărilor se realizează cu ajutorul programului informatic pus la dispoziție de universitate, conform grilelor de evaluare, în prezența membrilor comisiei de examen.

(2) La evaluarea răspunsurilor, fiecare răspuns corect va fi punctat cu 0,1 puncte, astfel încât punctajul total al răspunsurilor corecte va fi maxim 9, la care se adaugă 1 punct din oficiu.

(3) După corectarea lucrărilor, președintele comisiei de examen va întocmi un Proces-verbal în care se consemnează: numărul candidaților promovați, numărul candidaților respinși, numărul lucrărilor anulate de către comisia de examen, precum și eventualele incidente apărute pe parcursul operațiunii de corectare a lucrărilor și modul în care aceasta au fost soluționate.

(4) Președintele comisiei de examen va preda Secretariatului Facultății Procesul-verbal, alături de lucrări și celelalte documente primite de la candidați.

Capitolul IV – Proba de prezentare și susținere publică a lucrării de licență / de disertație

Art. 18 – Conținutul probei de prezentare și susținere publică a lucrării de licență / de disertație

(1) Proba de prezentare și susținere publică a lucrării de licență / de disertație constă în expunerea sintetică, clară și coerentă de către candidat a obiectivelor, structurii, metodologiei utilizate, rezultatelor obținute și concluziilor cercetării, urmată de răspunsul la întrebările și clarificările solicitate de membrii comisiei de examen.

(2) Elaborarea, redactarea și susținerea lucrărilor de licență/disertație constituie o componentă importantă a procesului de evaluare a nivelului de pregătire profesională a studenților, dobândită în timpul studiilor universitare de licență/masterat.

(3) Lucrările de licență/disertație trebuie să ateste nivelul de stăpânire de către studenți a problematicei teoretice și practice a temelor analizate, utilitatea practică a analizelor și propunerilor formulate, capacitatea lor de a utiliza diverse metodologii de investigare științifică și de redactare a lucrărilor cu respectarea standardelor universitare de calitate.



UNIVERSITATEA

Dimitrie Cantemir

Târgu Mureș, România
Str. Bodoni Sándor nr. 3-5
Tel.: +40-365-401.127
Fax: +40-365-401.125
E-mail: universitate@cantemir.ro
Web: www.cantemir.ro

FACULTATEA DE DREPT

(4) Lucrările de licență/disertație trebuie să cuprindă elemente de originalitate și creativitate, fiind interzisă generarea lor cu ajutorul instrumentelor de inteligență artificială, plagierea și traficul acestora.

(5) Întreaga responsabilitate pentru respectarea acestor cerințe le revine studenților, iar orice faptă de traficare a lucrărilor de finalizare a studiilor, plagiat sau plagiat asistat constituie abatere gravă de la normele de etică și deontologie în activitatea didactică și de cercetare universitară, fiind sancționată ca atare.

(6) Regulile privind elaborarea și redactarea lucrărilor de licență/disertație sunt cuprinse în documentele specifice elaborate de Consiliul Facultății, respectiv în Ghidul privind elaborarea și redactarea lucrărilor de licență/disertație de către absolvenții Facultății de Drept și în Ghidul pentru utilizarea etică a inteligenței artificiale de către studenții Facultății de Drept.

Capitolul V - Comunicarea rezultatelor examenelor și contestații

Art. 19 – Comunicarea rezultatelor examenelor de licență și de disertație

Rezultatele examenelor de licență și de disertație se comunică prin afișare, la avizierul facultății și pe pagina web a universității.

Art. 20 – Contestații

(1) Eventualele contestații se depun în scris, la secretariatul facultății, în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor, și se rezolvă de către Comisia de soluționare a contestațiilor.

(2) Rezultatele soluționării contestațiilor sunt definitive și se comunică prin afișare, la avizierul facultății și pe pagina web a universității.

(3) Rezultatele obținute la probele orale nu pot fi contestate.

Capitolul VI - Diploma de finalizare a studiilor universitare

Art. 21 – Diploma și adeverința de licență / de disertație

(1) Pentru candidații declarați promovați la examenul de finalizare a studiilor, diploma de licență / de disertație se eliberează gratuit, în termen de cel mult 12 luni de la data promovării.

(2) Până la eliberarea diplomei, dar nu mai mult de 12 luni de la data promovării, absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor primesc adeverințe privind finalizarea studiilor. Adeverința privind finalizarea studiilor conferă titularului aceleași drepturi legale ca și actul de studii și conține informațiile prevăzute în Ordinul ministrului educației n. 3106/2022 din 9 februarie 2022, privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertație.



UNIVERSITATEA

Dimitrie Cantemir

Târgu Mureș, România
Str. Bodoni Sándor nr. 3-5
Tel.: +40-365-401.127
Fax: +40-365-401.125
E-mail: universitate@cantemir.ro
Web: www.cantemir.ro

FACULTATEA DE DREPT

(3) Absolvenților li se eliberează, de regulă, o singură adeverință de finalizare a studiilor. În cazul pierderii sau distrugerii, la cerere, se eliberează o nouă adeverință, cu un nou număr de înregistrare, al cărei termen de valabilitate se încadrează în perioada de maximum 12 luni calculată de la promovarea examenului de finalizare a studiilor.

(4) Absolvenții care nu au susținut sau nu au promovat examenul de finalizare a studiilor primesc, la cerere, o adeverință privind absolvirea fără examen de finalizare a studiilor. Această adeverință este întocmită și eliberată de instituția de învățământ superior absolvită și cuprinde informațiile prevăzute în Ordinul ministrului educației n. 3106/2022 din 9 februarie 2022, privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertație.

Capitolul VII - Prevederi finale

Art. 22 – Aplicabilitatea regulamentului

(1) Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat în cadrul Facultății de Drept a Universității „Dimitrie Cantemir” din Târgu-Mureș se aplică începând cu absolvenții promoției anului universitar 2025-2026, precum și absolvenților promoțiilor anterioare care nu au susținut sau nu au promovat examenul de finalizare a studiilor până la intrarea sa în vigoare.

Prezentul Regulament a fost adoptat de Consiliul Facultății de Drept în ședința din 19.11.2025, în conformitate cu prevederile Legii învățământului superior nr. 199/2023, ale Cartei Universității „Dimitrie Cantemir” din Târgu Mureș și ale Regulamentului de organizare și desfășurare a examenelor de absolvire din cadrul Universității „Dimitrie Cantemir” din Târgu-Mureș, și în acord cu Ordinul ministrului educației nr. 3106/2022 din 9 februarie 2022, privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertație, cu modificările și completările ulterioare.

Consiliul Facultății de Drept:

Prof. univ. dr. Brîndușa Gorea - Decan

Conf. univ. dr. Oana Voica Nagy – Prodecan didactic

Conf. univ. dr. Ioana Toncean-Luieran – Prodecan științific