



ANUNȚ

privind scoaterea la concurs a posturilor de șef lucrări universitar la Facultatea de Medicină din cadrul Universității „Dimitrie Cantemir” din Țirgu-Mureș

Universitatea „Dimitrie Cantemir” din Țirgu-Mureș anunță scoaterea la concurs, în cadrul Facultății de Medicină, a posturilor de șef lucrări universitar, în următoarele condiții:

Descrierea postului scos la concurs

Posturile scoase la concurs sunt:

1. **Șef lucrări, poziția 27** din Statul de funcțiuni al Facultății de Medicină, valabil pentru anul universitar 2025-2026, având în componență disciplinele:

Parodontologie I
Parodontologie II
Tehnici chirurgicale în reabilitare complexa parodontală

2. **Șef lucrări, poziția 28** din Statul de funcțiuni al Facultății de Medicină, valabil pentru anul universitar 2025-2026, având în componență disciplinele:

Chirurgie orala si maxilo- faciala I
Chirurgie orala si maxilo- faciala II
Patologie orala

3. **Șef lucrări, poziția 30** din Statul de funcțiuni al Facultății de Medicină, valabil pentru anul universitar 2025-2026, având în componență disciplinele:

Pedodontie I
Terapia pedodontica a copilului cu nevoi speciale
Pedodontie II
Pedodontie II

Posturile scoase la concurs au fost publicate în Monitorul oficial al României, partea a III-a, nr. 371 din 27.11.2025.

Atribuțiile aferente postului scos la concurs

Atribuțiile specifice posturilor didactice scoase la concurs constau în activitățile de susținere de cursuri / seminarii / proiecte / lucrări practice la disciplinele din componența postului. Norma aferentă acestui post este de 16,00 ore, din care 13,00 ore activități didactice directe.

Calendarul concursului

Concursul pentru ocuparea posturilor de șef lucrări universitar, se va desfășura după următorul calendar:

Data / perioada	Activitatea
27 noiembrie 2025	Publicarea posturilor didactice vacante, scoase la concurs pe durată nedeterminată, în M.Of. nr. 371 / 27.11.2025, Partea a III-a

12 decembrie 2025	Publicarea pe site-ul UDC și pe site-ul MEC jobs.edu.ro a Anunțurilor privind posturile didactice și de cercetare vacante, scoase la concurs
09 decembrie 2025	Aprobarea comisiilor de concurs și a comisiilor de soluționare a contestațiilor de către Senatul UDC
15 decembrie 2025	Publicarea în M.Of. nr. 382/15.12.2025, Partea a III-a a comisiilor de concurs pentru posturile de conferențiar și profesor
15 decembrie 2025 - 6 ianuarie 2026	Înscrierea candidaților la concursul pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante
6 ianuarie 2026 – 9 ianuarie 2026	Publicarea, pe pagina web a concursului și pe site-ul web al Universității, pentru fiecare dintre candidații înscriși, a următoarelor documente: (a) curriculum vitae; (b) lista lucrărilor publicate; (c) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor.
12 ianuarie 2026 – 16 ianuarie 2026	Funcționarea comisiilor științifice din cadrul facultăților: emiterea rezoluțiilor privind verificarea informațiilor din Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor pentru ocuparea postului. Publicarea rezoluțiilor comisiilor științifice din cadrul facultăților pe site-ul UDC
19 ianuarie 2026	Depunerea contestațiilor referitoare la rezoluțiile comisiilor științifice din cadrul facultăților (contestațiile de depun la Registratura UDC)
20 ianuarie 2026	Soluționarea contestațiilor referitoare la rezoluțiile comisiilor științifice din cadrul facultăților
20 ianuarie 2026	Biroul juridic al UDC certifică îndeplinirea de către candidați a condițiilor legale de prezentare la concurs și acordă avizul juridic pentru îndeplinirea de către candidați a condițiilor legale de prezentare la concurs
21 ianuarie 2026	Anunțarea candidaților, prin afișarea pe site-ul concursului, a îndeplinirii condițiilor legale de prezentare la concurs
21 ianuarie 2026	Transmiterea dosarelor candidaților către membrii comisiilor de concurs
28 ianuarie 2026 ora 10:00	Desfășurarea primei probe de concurs, constând în evaluarea competențelor profesionale ale candidatului, pe baza dosarului de concurs
28 ianuarie 2026, ora 14:00	Desfășurarea celei de-a doua probe de concurs, constând în prezentarea propunerii de dezvoltare a carierei universitare
29 ianuarie 2026, ora 14:00	Desfășurarea celei de-a treia probe de concurs, constând în prelegere publică din tematica anunțată în publicația de concurs
29 ianuarie 2026,	Întocmirea referatelor de apreciere de fiecare membru al comisiei de concurs și întocmirea Raportului asupra concursului de Președintele comisiei de concurs; Aprobarea Raportului asupra concursului prin Decizie a comisiei de concurs.
29 ianuarie 2026,	Avizarea Raportului asupra concursului de către Consiliul facultății și aprobarea Raportului de către Decan Comunicarea rezultatelor concursului și transmiterea dosarelor de concurs la Rectorat.
29 ianuarie 2026 – 2 februarie 2026	Depunerea contestațiilor. Contestațiile se fac în scris și se depun la Registratura Universității, cu precizarea orei la care s-a depus contestația. Obiectul contestației îl constituie nerespectarea procedurilor de evaluare și/sau nerespectarea procedurilor privind organizarea și desfășurarea concursului. Nu poate forma obiectul contestației modalitatea de apreciere a portofoliului candidaților, a susținerilor acestora etc.
3 februarie 2026	Soluționarea contestațiilor
3 februarie 2026	Avizarea Raportului comisiei de contestații de către Consiliul facultății și aprobarea Raportului de către Decan (dacă este cazul)
3 februarie 2026 – 10 februarie 2026	Aprobarea rezultatelor concursurilor de către Senatul UDC

3 februarie 2026 – 10 februarie 2026	Emiterea deciziilor Rectorului pentru numirea pe post și acordare a titlului universitar aferent, pentru candidații câștigători. Numirea pe post se face începând cu semestrul următor celui în care s-a desfășurat concursul.
3 februarie 2026 – 10 februarie 2026	Publicarea rezultatelor concursurilor la sediul UDC, pe pagina web a UDC, precum și pe platforma electronică gestionată de Ministerul Educației.
3 februarie 2026 – 10 februarie 2026	Transmiterea către CNATDCU a deciziilor Rectorului de numire pe post și acordare a titlului universitar aferent pentru candidații câștigători, însoțite de un raport sintetic privind organizarea și desfășurarea concursurilor în cadrul UDC.

Tematica probelor de concurs

Tematica probelor de concurs constă în întreaga arie de interes a disciplinelor aflate în componența postului scos la concurs. Comisia de concurs poate adresa candidatului orice întrebare privind competența profesională a candidatului, atât din punct de vedere didactic, cât și din punctul de vedere al activităților de cercetare științifică.

Descrierea procedurii de concurs

Concursul se va desfășura la sediul Universității „Dimitrie Cantemir” din Târgu-Mureș.

Procedura de concurs este cea prevăzută în Metodologia proprie de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din cadrul Universității „Dimitrie Cantemir” din Târgu-Mureș, adoptată de Senatul Universității „Dimitrie Cantemir” din Târgu Mureș, în conformitate cu dispozițiile Legii învățământului superior nr. 199 / 2023, precum și în concordanță cu prevederile HG 1339 din 29 decembrie 2023, privind aprobarea Metodologiei-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior.

Comisia de concurs evaluează candidatul din perspectiva următoarelor aspecte:

- a) relevanța și impactul rezultatelor științifice ale candidatului;
- b) capacitatea candidatului de a îndruma studenți sau tineri cercetători;
- c) competențele didactice ale candidatului;
- d) capacitatea candidatului de a transfera cunoștințele și rezultatele sale către mediul economic sau social ori de a populariza propriile rezultate științifice;
- e) capacitatea candidatului de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice ale acestuia, în funcție de specificul domeniului candidatului;
- f) capacitatea candidatului de a conduce proiecte de cercetare-dezvoltare;
- g) experiența profesională a candidatului în alte instituții decât instituția care a scos postul la concurs.

Competențele profesionale ale candidatului se evaluează de către comisia de concurs pe baza a două probe:

Proba nr. 1: evaluarea competențelor profesionale ale candidatului, pe baza dosarului de concurs. Lista completă a documentelor pe care candidații trebuie să le includă în dosarul de concurs este prezentată mai jos. Verificarea îndeplinirii standardelor minime naționale de ocupare a posturilor didactice specifice funcției didactice de conferențiar universitar se face în funcție de Anexa 2 a Ordinului Ministrului Educației și Cercetării nr. 3019 / 2025, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 121 din 11 februarie 2025, precum și raportat la Standardele aferente funcțiilor didactice și de cercetare prevăzute la art. 200 din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Proba nr. 2: prelegere publică de minim 30 și maxim 45 de minute, în care candidatul prezintă cele mai semnificative rezultate profesionale anterioare și planul de dezvoltare a carierei universitare; această probă conține și o sesiune de întrebări din partea comisiei de concurs și a publicului.

Proba nr. 3: prelegere publică privind evaluarea competențelor didactice (din tematica anunțată în publicația de concurs).

Lista documentelor pe care candidații trebuie să le includă în dosarul de concurs

În vederea înscrierii la concursul pentru ocuparea unui post didactic și de cercetare, candidatul întocmește un dosar, în format tipărit, care conține cel puțin următoarele documente:

a) cererea de înscriere la concurs, semnata de candidat, care include o declarație pe propria răspundere privind autenticitatea informațiilor prezentate în dosar;

b) o propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului atât din punct de vedere didactic, în cazul posturilor didactice, cât și din punctul de vedere al activităților de cercetare științifică; propunerea se redactează de către candidat, cuprinde maximum 10 pagini și este unul dintre principalele criterii de departajare a candidaților.

c) curriculum vitae al candidatului în format tipărit și în format electronic;

d) lista de lucrări ale candidatului în format tipărit și în format electronic;

e) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor universității de prezentare la concurs, al cărei format standard este prevăzut de metodologia proprie. Fișa de verificare este completată și semnată de către candidat;

f) documente referitoare la deținerea diplomei de doctor: copia conform cu originalul a diplomei de doctor și, în cazul în care diploma de doctor originală nu este recunoscută în România, copie conform cu originalul a atestatului de recunoaștere sau echivalare a acesteia;

g) rezumatul în limba română și într-o limbă de circulație internațională a tezei de doctorat, pe maximum o pagină pentru fiecare limbă;

h) declarație pe propria răspundere a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, în care s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate;

i) originalul atestatului de abilitare (pentru postul de profesor universitar) sau copie legalizată;

j) alte diplome care atestă studiile candidatului, în original sau copie legalizată;

k) copia cărții de identitate sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului;

l) în cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii de pe documente care atestă schimbarea numelui, respectiv certificatul de căsătorie sau dovada schimbării numelui;

m) maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului, în format electronic, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii;

n) pentru candidații la funcția de conferențiar universitar/cercetător științific gradul II, respectiv profesor universitar/cercetător științific gradul I: 3 scrisori de recomandare, după cum urmează:

(1) Candidații la posturile de conferențiar universitar sau cercetător științific gradul II trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin trei scrisori de recomandare ale unor personalități din domeniul respectiv, din țară sau din străinătate, exterioare instituției de învățământ superior al cărei post este scos la concurs, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare referitoare la calitățile profesionale ale candidatului.

(2) Candidații la posturile de profesor universitar sau cercetător științific gradul I trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin trei scrisori de recomandare ale unor personalități din domeniul respectiv din străinătate, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare referitoare la calitățile profesionale ale candidatului.

(3) În cazul domeniilor științifice cu specific românesc, scrisorile de recomandare pentru candidații la posturile de profesor universitar sau cercetător științific gradul I pot proveni și din partea unor personalități din domeniul respectiv din România, exterioare instituției de învățământ superior al cărei post este scos la concurs.

o) certificat de cazier judiciar;

p) certificat de integritate comportamentală reglementat de Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare;

q) certificat medical, eliberat pe un formular specific adoptat prin ordin comun al ministrului educației și ministrului sănătății;

r) avizul medical pentru exercitarea profesiei didactice, eliberat conform prevederilor ordinului comun al ministrului educației și al ministrului sănătății.

Documentele prevăzute mai sus se vor depune atât în format letric, cât și pe suport electronic.

Dosarul de concurs este constituit de candidat și se depune la adresa instituției de învățământ superior specificată pe pagina web a concursului, direct sau prin intermediul serviciilor de curierat care permit confirmarea primirii.

În cazul documentelor depuse de către candidat în copie, atestarea conformității acestora cu originalul

se face de către funcționarul care primește dosarul și efectuează copia după documentul original prezentat de candidat.

Precizări referitoare la CV-ul candidatului

Conținutul Curriculum vitae-ul candidatului. CV-ul candidatului trebuie să cuprindă cel puțin următoarele informații referitoare la:

- a) studiile efectuate și diplomele obținute;
- b) experiența profesională și locurile de muncă relevante;
- c) proiectele de cercetare-dezvoltare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, în cazul în care există astfel de proiecte sau granturi, indicându-se pentru fiecare sursă de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații sau brevete rezultate;
- d) premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice ale candidatului.

Precizări referitoare la lista de lucrări a candidatului

Lista cu lucrările candidatului trebuie să fie structurată după cum urmează:

a) lista celor maximum 10 lucrări considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii, care sunt incluse în format electronic în dosar și care se pot regăsi și în celelalte categorii de lucrări prevăzute de prezentul articol. Pentru ocuparea postului de profesor universitar, lista lucrărilor va specifica care dintre lucrările prezentate sunt realizate după dobândirea atestată de abilitare;

- b) teza sau tezele de doctorat;
- c) brevete de invenție și alte titluri de proprietate industrială;
- d) cărți și capitole în cărți;
- e) articole/studii în extenso, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal;
- f) publicații în extenso, aparute în lucrări ale principalelor conferințe internaționale de specialitate;
- g) alte lucrări și contribuții științifice sau, după caz, din domeniul creației artistice.

Lucrările candidatului care sunt disponibile în format electronic sunt prezentate pe un mediu optic de stocare, într-un format care să permită citirea.

Lucrările candidatului care nu sunt disponibile în format electronic se prezintă în formatul în care s-au publicat (unul / mai multe volume, fascicule, reviste etc.), acestea fiind restituite după încheierea tuturor formalităților de concurs.

Transmiterea dosarului de concurs

Dosarul de concurs este constituit de candidat și se depune la adresa Universității „Dimitrie Cantemir” din Târgu-Mureș, str. Bodoni Sandor, nr. 3-5, direct sau prin intermediul serviciilor poștale ori de curierat care permit confirmarea primirii. Dosarul de concurs este transmis membrilor comisiei de concurs începând cu data închiderii procesului de depunere a dosarelor de concurs, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a concursului.

Îndeplinirea de către un candidat a condițiilor legale de prezentare la concurs este certificată prin avizul compartimentului juridic al instituției de învățământ superior, pe baza verificării informațiilor din fișa de verificare și a altor documente necesare înscrierii la concurs. Avizul este comunicat candidatului la maximum 48 de ore de la emiterea sa, dar cu nu mai puțin de 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a concursului.

Candidații care îndeplinesc condițiile legale de prezentare la concurs vor fi anunțați prin afișarea pe site-ul concursului a îndeplinirii condițiilor legale de prezentare la concurs.

DECAN,
Conf. Univ. Dr. Ramona Feier

