



ANEXA LA REGULAMENTUL DE FUNCȚIONARE AL
DEPARTAMENTULUI DE RELAȚII INTERNAȚIONALE

PROCEDURĂ

REFERITOARE LA RECUNOAȘTEREA PERIOADELOR DE PREDARE/TRAINING EFECTUATE DE ANGAJATII UNIVERSITĂȚII *DIMITRIE CANTEMIR* BENEFICIARI DE MOBILITĂȚI DE PREDARE SAU TRAINING

Art. 1 Prezenta procedură este întocmită în concordanță cu principiile Cartei Erasmus și cu obligațiile asumate de Universitatea *Dimitrie Cantemir* din Țirgu Mureș în cadrul Programului ERASMUS+, temeiul juridic fiind dat de dispozițiile Legii Educației naționale nr. 1/2001 precum și de principiile aplicabile cuprinse în Ordinul nr. 3223/2012 pentru aprobarea Metodologiei de recunoaștere a perioadelor de studii efectuate în străinătate (publicat în MO 118 din 16 februarie 2012), Ordinul nr. 5140/2019 pentru aprobarea Metodologiei privind mobilitatea academică a studenților (publicat în M.O. nr. 744 din 12 septembrie 2019).

Art. 2 Dat fiind faptul că Programul ERASMUS+ promovează cooperarea interuniversitare, fiind creat un sistem pentru recunoașterea activităților desfășurate de participanți în cadrul perioadelor de mobilități, prezenta procedură implementează regula recunoașterii și validării activităților desfășurate în cadrul perioadelor de predare și/sau formare profesională efectuate în străinătate, aplicându-se următoarele **PRINCIPII** :

1. perioadele de predare/training Erasmus+ sunt recunoscute *in integrum* și automat, inclusiv numărul total de ore predate sau de activități de formare profesională efectuate de către personalul universitar pe perioada stagiului de către conducerea facultății/departamentului la care activează cadrul universitar;



2. orele predate si activitatile de formare profesionala sunt recunoscute ca fiind obținute de personalul universitar la instituția/instituțiile vizitată/e;

3. Participarea la activitățile de predare ori formare sunt luate în considerare cu ocazia evaluărilor anuale;

Art. 3 Angajaților Universității *Dimitrie Cantemir* plecați în mobilităților de tip predare/formare profesionala li se recunosc atât perioada de predare/formare profesionala din timpul stagiului cât și rezultatele obținute.

Art. 4 Condițiile pentru recunoașterea rezultatelor obținute în cursul stagiului sunt următoarele :

a. existența unui acord încheiat între Universitatea *Dimitrie Cantemir* din Țirgu Mureș și instituția gazdă (partenerul ERASMUS+);

b. mobilitatea să fie efectuată la o facultate cu același domeniu de activitate cu cel urmat în cadrul Universității *Dimitrie Cantemir* Țirgu Mureș;

c. durata să fie atestată prin actele emise de instituția gazdă (certificate de prezență);

d. rezultatele să fie atestate prin actele emise de instituția gazdă (*Mobility Agreement for Teaching/Training/SOM*);

e. Anterior efectuării mobilităților să se fi obținut acordul Rectorului, demers în cadrul căruia se va conveni, de la caz la caz, modalitatea de înlocuire a cadrelor didactice participante pe perioada mobilității ori recuperarea activităților desfășurate etc.

Art. 5 Îndeplinirea condițiilor precizate la articolul anterior are ca efect automat recunoașterea integrală a perioadei de predare/formare profesionala.

Art. 6 Procedura efectivă de recunoaștere este următoarea :

a. universitățile partenere identifica un plan de predare/activitati profesionale comune pentru semestrul în care are loc mobilitatea și care va fi urmat de personalul universitar la instituția gazdă (*Mobility Agreement for Teaching/Training/SOM* avizat/semnat în prealabil de



parteneri.). Acordul aferent mobilității Erasmus+ reprezintă baza pentru recunoașterea perioadei de stagiul de predare/formare profesională.

b. Planul de predare/activități profesionale cuprinde materii comune ori echivalente de la cele două instituții, fără a fi impusă o denumire ori conținut identic;

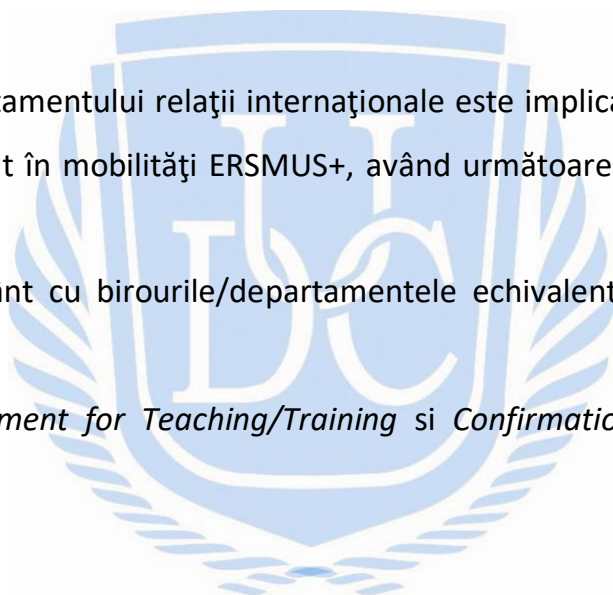
c. la finalizarea mobilității, instituția gazdă remite certificatul de confirmare a activităților (*Confirmation Letter*) în care sunt trecute tipul de activități de predare/activități profesionale și perioada cu numărul de zile;

Art. 7 Participarea angajaților Universității la activitățile organizate în cadrul programului atestă acordul lor implicit pentru folosirea -cu titlu gratuit- a datelor personale în scopurile și evidențele cerute de Proiect și a imaginilor/înregistrărilor (indiferent de suport) în care în care este surprins participantul în cursul activităților derulate, acordul fiind dat inclusiv pentru folosirea acestor imagini în scopul popularizării programului ori al instituțiilor implicate.

În acest sens, periodic se vor organiza sesiuni de promovare și informare, întâlniri în cadrul cărora participanții la mobilități au obligația de a susține prezentări în cadrul cărora să fie arătate activitățile derulate în cadrul mobilității, rezultatele obținute, problemele întâmpinate și sugestii pentru mobilitățile ce se vor desfășura ulterior în cadrul instituțiilor gazdă.

Art. 8 Biroul ERASMUS+ din cadrul Departamentului relații internaționale este implicat active în gestionarea situației personalului plecat în mobilități ERASMUS+, având următoarele atribuții :

- (a) Stabilirea/verificarea planului de învățământ cu birourile/departamentele echivalente din cadrul instituțiilor partenere;
- (b) Verificarea documentelor (*Mobility Agreement for Teaching/Training* și *Confirmation Letter*) obținute de către personalul universitar;





- (c) Înregistrarea în Mobility Tool a mobilităților efectuate de personalul universitar, împreună cu documentele ce le atestă.
- (d) Organizarea sesiunilor de promovare a programului și informare cu privire la mobilitățile ce se vor efectua;

Prezenta procedură face parte integrantă din Regulamentul privind organizarea și funcționarea Departamentului de relații internaționale, fiind aprobată în ședința senatului universitar din data de _____.

Aprobat
în Sedința de Senat
din _____

Rectorul Universității,
prof.univ.dr. Mircea SIMIONESCU

