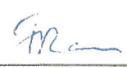
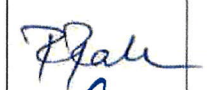
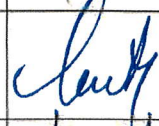


|                                                                       |                                                                                                                                                                             |                           |
|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| ROMANIA<br>UNIVERSITATEA<br>„DIMITRIE<br>CANTEMIR” DIN<br>TÂRGU MUREȘ | <b>REGULAMENTUL DE ORGANIZARE<br/>ȘI FUNCȚIONARE AL CENTRULUI<br/>INTEGRAT DE MEDICINĂ<br/>DENTARĂ DIN CADRUL<br/>UNIVERSITĂȚII „DIMITRIE<br/>CANTEMIR” DIN TÂRGU MUREȘ</b> | Cod: UDCTGM_<br>REG 53    |
|                                                                       |                                                                                                                                                                             | Editia: 02<br>Revizia: 00 |

**REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE  
AL CENTRULUI INTEGRAT DE MEDICINĂ DENTARĂ DIN CADRUL  
UNIVERSITĂȚII „DIMITRIE CANTEMIR” DIN TÂRGU MUREȘ  
ORGANIZATIONAL AND FUNCTIONING  
REGULATIONS OF THE INTEGRATED CENTER OF  
DENTAL MEDICINE WITHIN THE "DIMITRIE  
CANTEMIR" UNIVERSITY from TÂRGU MUREȘ**

**Cod regulament: UDCTGM-REG-53, Ediția 02**

|      | Elemente<br>privind<br>responsabilii/<br>operațiunea | Numele și prenumele/<br>Funcția                                                    | Structură                                             | Data           | Semnătura                                                                                                                                                                      |
|------|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      | 1                                                    | 2                                                                                  | 3                                                     | 4              | 5                                                                                                                                                                              |
| 1.1. | Întocmit                                             | Rector,<br>Conf.dr. Ramona Rațiu<br>Decan Fac. Medicină,<br>Conf. dr. Ramona Feier | Facultatea de<br>Medicină                             | 15.09.<br>2024 | <br> |
| 1.2. | Verificat<br>(avizarea<br>conținutului)              | Prorector MC și P,<br>Conf. univ. dr. Sorina-<br>Mihaela Bălan                     | Comisia de<br>evaluare si<br>asigurare a<br>calității | 21.09.<br>2024 |                                                                                           |
| 1.4. | Avizat                                               | Rector,<br>Conf.univ.dr. Ramona<br>Flavia Rațiu                                    | Rector                                                | 25.09.<br>2024 |                                                                                           |
| 1.5. | Avizat                                               | Președinte CA,<br>Conf.univ.dr. Bogdan<br>Alexandru Murgu                          | Consiliul de<br>Administrație                         | 25.09.<br>2024 |                                                                                           |
| 1.6. | Aprobat                                              | Presedinte Senat UDC,<br>Prof.univ.dr. habil<br>Teodor Bodoașcă                    | Senatul<br>Universității                              | 01.10.<br>2024 |                                                                                           |
| 1.7. | Arhivare<br>original                                 | Jr. Doru Blaj<br>Secr, Delinke Dongolo                                             | Juridic<br>CEAC- UDC                                  | 04.10.<br>2024 |                                                                                           |

*Acte normative de referință:*

Carta Universității „Dimitrie Cantemir” din Târgu Mureș;  
Regulamentul Intern al „Dimitrie Cantemir” din Târgu Mureș;  
Legea Învățământului Superior nr. 199/2023, actualizată;  
Legii nr. 95/2006 (republicată);  
Ordinul Ministerului Sănătății nr. 1226/2012 de aprobare a Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale;  
Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind Evidența gestiunii deșeurilor;  
Codul de Etică și Deontologie Profesională;  
Metodologia de evaluare externă, standardele, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior – ARACIS;

**REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE  
AL CENTRULUI INTEGRAT DE MEDICINĂ DENTARĂ DIN CADRUL  
UNIVERSITĂȚII „DIMITRIE CANTEMIR” DIN TÂRGU MUREȘ  
ORGANIZATIONAL AND FUNCTIONING  
REGULATIONS OF THE INTEGRATED CENTER OF  
DENTAL MEDICINE WITHIN THE "DIMITRIE  
CANTEMIR" UNIVERSITY FROM TÂRGU MUREȘ**

**Cod regulament: UDCTGM-REG-53, Ediția 02**

**Cap. I. Dispoziții generale. Activitatea CIMD**

**1.1** Centrul integrat de medicină dentară (denumit în continuare CIMD), face parte din structura organizatorică a Universității „Dimitrie Cantemir” din Târgu Mureș și funcționează în concordanță cu dispozițiile art. 20 din Legea Învățământului Superior nr. 199/2023, actualizată, fiind o componentă organizatorică necesară pentru îndeplinirea obiectivelor ce decurg din misiunea asumată de instituție ca urmare a autorizării programului de studii de Medicină Dentară precum și a celui de Asistență de profilaxie stomatologică.

Fiind o componentă organizatorică ce face parte din structura Universității, respectiv a Facultății de Medicină, CIMD are sediul în Campusul Universitar „Dimitrie Cantemir”, respectiv în municipiul Târgu Mureș, str. Bodoni Sandor nr. 3-5, județul Mureș.

**1.2** În vederea funcționării, CIMD este înregistrat în Registrul Unic al Cabinetelor Medicale din cadrul DSP Mureș.

**1.3** Obiectivele CIMD, stabilite în concordanță cu dispozițiile art. 488<sup>1</sup> al Legii nr. 95/2006 (republicată) privind reforma în domeniul sănătății, sunt constituite din activități stomatologice specifice și conexe actului medical, derulate în cadrul specializărilor autorizate din domeniul de licență *sănătate*.

**1.4** Activitățile din cadrul CIMD sunt derulate în scopul exclusiv al pregătirii profesionale a studenților instituției, conform curriculei universitare de specialitate, pentru dobândirea competențelor necesare unui medic stomatolog conform standardelor naționale și europene în vigoare. Dat fiind faptul că CIMD face parte din structura unei instituții de învățământ superior, parte a sistemului național de învățământ, aceasta are caracterul unei clinici medicale universitare.

**1.5** Toate activitățile practice și clinice adecvate ce se desfășoară pe pacient se desfășoară sub supravegherea competentă a personalului didactic autorizat, pentru îndeplinirea baremelor practice și clinice specifice disciplinelor de profil.

**1.6** În cadrul CIMD, nu se desfășoară activități specifice profesiei de medic stomatolog, astfel cum sunt acestea definite și reglementate în Titlul XIII (Exercitarea profesiei de medic stomatolog) al Legii nr. 95/2006 (republicată) privind reforma în domeniul sănătății

**1.7** Conducerea și administrarea CIMD se realizează de către un coordonator numit de către Consiliul de administrație al U.D.C.

**1.8** CIMD poate realiza venituri din:

- a) din taxele de școlarizare achitate de studenți;
- b) donații și sponsorizări;
- c) activități de consiliere medicală;
- d) activități de cercetare, realizate direct sau prin contracte de cercetare științifică încheiate cu instituțiile de drept public ori privat;
- e) alte surse obținute conform dispozițiilor legale, inclusiv cele provenind din valorificarea aparaturii proprii, uzată fizic sau moral.

**1.9** Prezentul regulament stabilește reguli referitoare la organizarea și desfășurarea activității în cadrul CIMD, în conformitate cu standardelor de evaluare referitoare la organizare, resurse materiale, resurse umane, standarde funcționale generale, standarde referitoare la managementul informației și la asigurați.

**1.10** Respectarea prezentului regulament este obligatorie pentru personalul didactic și didactic auxiliar, pentru studenți și celelalte persoane implicate, direct ori indirect, în activitatea CIMD, cu respectarea Cartei Universitare precum și a celorlaltor regulamente și hotărâri adoptate de conducerea Universității, inclusiv a regulilor specifice referitoare la relația medic-pacient.

## **Cap. II. Structura organizatorică a CIMD**

### **A. Organizarea și funcționarea CIMD**

**2.1** În vederea realizării obiectivelor sale, în structura CIMD funcționează structuri similare cabinetelor de medicină dentară, în primul cabinet este un unit dentar, în celelalte două sunt amplasate câte 6 unituri. Conform reglementărilor în vigoare fiecare unit de lucru o suprafață de minim 9 metri pătrați.

**2.2.** Spațiile în care sunt amplasate uniturile de lucru sunt prevăzute cu chiuvetă cu apă curentă rece și caldă.

**2.3.** Cabinetele medicale din structura CIMD sunt dotate cu aparatura medicală necesară desfășurării activității și furnizării serviciilor de specialitate.

**2.4.** CIMD are în componența sa o sală de așteptare, grup sanitar, spațiu de depozitare și două cabinete de medicină dentară, în care se desfășoară activitățile de tratament, diagnostic clinic și terapeutic. CIMD deține autorizația sanitară de funcționare eliberată de Direcția de Sănătate Publică Mureș.

**2.5.** Societatea dispune de un aparat telefonic funcțional, iar număr de apel este afișat la loc vizibil.

**2.6.** La nivelul CIMD, există o trusă de urgență, care conține aparatura și materialele menționate în legislația în vigoare ( anexa I. din Decizia CMDR nr. 55./2012).

**2.7.** La intrarea în cabinetele de medicină dentară nu există pericol de accidentare sau de vătămare corporală atât pentru pacienți cât și pentru personalul societății, fiind asigurat accesul persoanelor cu handicap, conform reglementărilor legale în vigoare.

**2.8.** La intrarea în cabinete nu există denivelări, materiale sau echipamente pentru construcții care pot determina producerea de accidente iar în interiorul cabinetului nu există obiecte instabile sau tăioase care să genereze accidente pe parcursul desfășurării activității.

**2.9.** În incinta cabinetelor este împiedicată prezența vectorilor animalii ai bolilor infecțioase și a plantelor cu potențial alergic.

**2.10.** În incinta cabinetelor există în dotare în materialele necesare pentru a împiedica prezența vectorilor animali: insecticide, fungicide, materiale de curățenie și a plantelor cu potențial alergen.

**2.11.** În cadrul cabinetelor se folosesc, pentru manevrele care implică soluții de continuitate, materiale sanitare sterile de unică folosință iar în cazul instrumentelor refolosibile, sterilizarea se efectuează în mod adecvat, conform prevederilor legale și instrucțiunilor Ministerului Sănătății.

**2.12.** Materialele sanitare utilizate în cadrul activității societății sunt înregistrate și depozitate în mod adecvat, înregistrate în registrul de evidență al medicamentelor și materialelor sanitare, scăzute pe măsură ce sunt consummate și depozitate în mod corespunzător în spații adecvate.

**2.13.** Evidența sortimentală și cantitativă a materialelor sanitare este ținută de persoana desemnată în acest scop.

**2.14.** La nivelul CIMD, există o instalație de sterilizare funcțională, autorizată și un caiet de înregistrare a sterilizării instrumentelor refolosibile, precum și un document care să ateste că sterilizarea este efectuată periodic.

**2.15.** Instrumentele refolosibile sterilizate vor fi marcate în mod corespunzător, prin aplicarea benzii de sterilizare pe cutiile de instrumente și caselete, benzile conținând următoarele elemente : numele și prenumele persoanei care a efectuat sterilizarea, precum și data și ora efectuării sterilizării.

**2.16.** În cadrul CIMD sunt luate măsuri pentru protecția securității informației și a suportului acesteia împotriva pierderii, degradării sau folosirii de către persoane neautorizate prin: parolarea calculatorului, program antivirus, ținerea dischetelor și evidențelor primare sub cheie, respectiv dotarea cu sistem de alarmă.

## **B. Spațiile administrative**

**2.17.** Încăperile cu profil administrativ din cadrul CIMD sunt separate de cele în care se desfășoară activități medicale.

**2.18.** În acest sens, la nivelul CIMD există un spațiu cu destinație de vestiar compartiment pentru depozitarea deșeurilor rezultate din activitățile medicale, spațiu necesar efectuării sterilizării și păstrării sterilității instrumentarului, spațiu pentru depozitarea materialelor de curățenie, două grupuri sanitare, un grup sanitar pentru personal și un grup sanitar pentru studenți, cu acces din sala de așteptare, separat de cel destinat personalului sanitar.

## **Cap. III. Gestionarea deșeurilor rezultate din activitatea CIMD**

**3.1** Gestionarea deșeurilor rezultate din activitatea medicală se face conform normelor în vigoare, respectiv Ordinul Ministerului Sănătății nr. 1226/2012 de aprobare a Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale.

**3.2** În acest sens, CIMD, în calitate de producător de deșeuri, ține o evidență separată, pentru fiecare categorie de deșeuri, în conformitate cu prevederile normelor tehnice aprobate prin Ordinul MS nr. 1226/2012.

**3.3** La nivelul CIMD sunt desemnați 2 responsabili cu evidența deșeurilor pe tipuri de deșeuri, și sunt responsabili cu completarea formularelor prevăzute în anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind Evidența gestiunii deșeurilor.

Responsabilul cu evidența gestiunii deșeurilor își desfășoară activitatea sub îndrumarea și controlul coordonatorului activității de protecție a sănătății în relație cu mediul care asigură furnizarea datelor privitoare la cantitățile de deșeuri colectate, pe tipuri, conform metodologiei prevăzute în anexa nr. 2 la ordin.

3.4 Deșeurile colectate se predau pe bază de contract unui agent economic autorizat.

#### Cap. IV. Activități desfășurate în cadrul CIMD

4.1. Dat fiind faptul că CIMD este o structură din cadrul Universității, respectiv a Facultății de Medicină Dentară, destinată exclusiv pregătirii și instruirii profesionale a studenților înscriși la programele de studii de Medicină Dentară și de Asistență de profilaxie stomatologică, organizarea și activitatea din CIMD este astfel organizată și proiectată încât studenții să dobândească competențele și abilitățile practice necesare profesiei conform standardelor naționale și europene.

În acest sens, în cadrul CIMD funcționează structuri similare cabinetelor de medicină dentară, cu activități specifice, reglementate de dispozițiile speciale ale Legii Învățământului Superior nr. 199/2023, și a prin dispozițiile art. 488<sup>1</sup> al Legii nr. 95/1996 privind Reforma în domeniul sănătății.

4.2 Activitățile realizate în structurile CIMD, chiar dacă sunt similare ori identice cu cele reglementate în Titlul XIII (Exercitarea profesiei de medic stomatolog) al Legii nr. 95/1996 privind Reforma în domeniul sănătății, fiind specifice ori conexe actului medical stomatologic, au scopul de a pregăti teoretic și practic studenții, pentru îndeplinirea baremelor practice și clinice specifice disciplinelor din programa universitară.

4.3. Principalele activități desfășurate în cadrul CIMD sunt:

- asigurarea condițiilor pentru prestarea de servicii medicale de specialitate aferente activității didactice și clinice a studenților și cadrelor didactice;
- asigurarea necesarului de materiale, consumabile necesare pentru prestarea serviciilor medicale de specialitate, din cadrul CIMD, conform cerințelor de calitate a actului educațional;
- asigurarea funcționării tuturor echipamentelor din cadrul CIMD;
- asigurarea funcționării serviciului TRIAJ, pentru primirea pacienților în vederea repartizării lor pe cadre didactice coordonatoare și grupe de studenți;
- asigurarea suportului logistic, repartizarea și păstrarea în condiții optime a materialelor stomatologice utilizate în cadrul CIMD;
- evidența și raportarea privind activitatea desfășurată la nivelul CIMD.

4.4 Activitățile didactice de medicină dentară, stomatologie generală, ortodonție etc, fie ele clinice ori practice, se desfășoară pe pacienți ori, în măsura posibilităților, pe mediu similar (mulaje, material biologic etc), **sub stricta supraveghere a personalului didactic autorizat**, îndreptățit să desfășoare astfel de activități (cadre didactice ori personal auxiliar, medic asociat și alte categorii de medici și personal medical autorizat în condițiile legii, care au calitatea de angajați sau colaboratori ai Universității.

4.5 Persoanele care participă la procesul didactic în calitate de pacient sunt informate în mod distinct cu privire la calitatea personalului medical (cadru didactic, student etc) precum și la drepturile și obligațiile generale pe care le are în calitate de pacient.

4.6 Nici un aspect al activităților derulate în cadrul CIMD nu poate induce vreo formă de discriminare (religioasă, rasială sau de altă natură).

4.7 Toți participanții la activitățile CIMD au obligația de a respecta confidențialitatea privind serviciile/activitățile prestate, inclusiv confidențialitatea datelor personale.

4.8 Coordonatorul CIMD are obligația de a organiza și de a deține evidența activităților didactice derulate, astfel încât să fie identificabil atât pacientul, cât și studentul împreună cu cadrul didactic care au efectuat și supravegheat activitățile, diagnosticul, tratamentul precum și data și ora când acesta a fost efectuat.

4.9 Activitatea didactică și medicală desfășurată este consemnată în documente tipizate, conform reglementărilor legale în vigoare, circuitul și înregistrarea documentelor și

materialelor realizându-se astfel încât activitatea să fie eficientă, scop în care la nivelul CIMD se utilizează:

a.) registrul de consultații medicale - în care se consemnează, pe scurt, simptomatologia evocatoare a bolii, se precizează diagnosticul constatat, tratamentul și recomandările medicale, examenele paraclinice indicate, rezultatul acestora, etc. Fiecare consemnare în registru va fi finalizată de medic prin aplicarea semnăturii și parafei care conține obligatoriu numele și prenumele, specialitatea, gradul profesional și codul individual de parafă.

b.) fișa pacientului - act medico-legal completat de către pacient și cuprinde informații legate de identitatea pacientului, istoricul medical, modul actual de manifestare al afecțiunilor suferite; c.) acordul pacientului informat;

d.) consimțământul informat în vederea efectuării tratamentelor de medicină dentară;

e.) consimțământul informat în vederea efectuării tratamentelor chirurgicale;

**4.10** Documentele de evidență medicală se păstrează în arhiva CIMD timp de 5 ani.

## **Cap. V. Personalul CIMD**

**5.1.** Personalul didactic ce își desfășoară activitatea în cadrul CIMD trebuie să îndeplinească cerințele cerute de legislația în domeniul învățământului (specializare, titlu didactic etc).

**5.2** Activitățile cu caracter medical sunt furnizate de personal de specialitate calificat, respectiv medici, asistent medical, iar activitățile administrative, de alt personal de specialitate.

**5.3** Personalul CIMD are calitatea de salariat sau colaborator, această calitate fiind dovedită conform reglementărilor legale în vigoare.

**5.4** Personalul medical care desfășoară activitate în cadrul CIMD trebuie să facă dovada apartenenței la organizația profesională și să depună în acest sens la dosarul personal dovezi care le conferă dreptul de a profesa în domeniu.

**5.5** Personalul medical care prestează activitate în cadrul CIMD deține certificat de membru eliberat de organizația profesională din care fac parte, precum și asigurare de răspundere profesională, încheiată la o societate de asigurare, prin reînnoire anuală.

**5.6** Personalul medical are obligația să își desfășoare activitatea în mod responsabil, conform reglementărilor profesionale și cerințelor postului.

**5.7 Medicii dentiști** care desfășoară activități în cadrul CIMD în concordanță cu specialitatea/atestatul/supraspecializarea deținută, vor respecta următoarelor principii:

- a. principiul excelenței profesionale și științifice;
- b. principiul eticii și deontologiei medicale;
- c. principiul educației și mentoratului (îndrumător de practică a studenților înscriși în structurile de învățământ ale Universității);
- d. principiul siguranței și prevenției;
- e. în structurile CIMD se desfășoară numai acele activități autorizate, înscrise în Registrul Unic al Cabinetelor Medicale din cadrul DSP Mureș.

**5.8 Asistentul medical** are responsabilitățile înscrise în fișa postului, conform regulamentului de organizare și funcționare și prescripțiilor medicale. În acest sens, asistentul medical de la nivelul CIMD își desfășoară activitatea cu respectarea următoarelor atribuții:

- a) pregătește materialele dentare conform instrucțiunilor medicului stomatolog;
- b) pregătește instrumentele stomatologice;
- c) dezinfectează și sterilizează instrumentele medicale;
- d) pregătește injecțiile și face alte proceduri în acest sens;
- e) pregătește materialele pentru luarea de mulaje (pentru dinți);

**5.9 Studenții** participă, în cadrul activităților lor de pregătire, la activitățile derulate în cadrul CIMD, activitatea didactică care implică studenții desfășurându-se în conformitate cu regulile specifice practicii universitare.

**5.10 Practica clinică de specialitate** se desfășoară în baza unei Convenții de practică, activitățile aferente fiind consemnate în Caiete de practică și numai cu consimțământul pacientului în cazul în care acesta participă (în calitate de pacient) la activitățile didactice și de cercetare științifică.

#### **5.11 Drepturile și obligațiile personalului CIMD. Responsabilități**

**a.** Personalul CIMD respectă normele de conduită stabilite de reglementările legale în vigoare. Întreaga activitate medicală la nivelul CIMD se desfășoară în concordanță cu competențele specifice fiecărei specialități, stabilite de Colegiul Medicilor Dentiști din România, cu respectarea protocoalelor de practică medicală.

**b.** Medicul sau personalul medical care desfășoară activitate medicală în cadrul cabinetului medical răspunde în mod individual, potrivit legii, pentru deciziile profesionale, în cazul eventualelor prejudicii aduse pacienților.

**c.** Activitatea profesională precum și respectarea manoperelor și a procedurilor medicale în cadrul CIMD se desfășoară cu respectarea normelor legale, problemele de etică și deontologie profesională fiind de competența, după caz, a Colegiului Medicilor Dentiști din România a Ordinului Tehnicienilor Dentari sau a Ordinului Asistenților Medicali din România.

**d.** Activitățile organizatorice și funcționale cu caracter medico-sanitar din cadrul CIMD sunt supuse controlului exercitat de comisiile mixte formate din reprezentanți ai Ministerul Sănătății, ai Casei de Asigurări de Sănătate Mureș și ai Colegiului Medicilor Dentiști din România.

**e.** Personalul CIMD are următoarele atribuții:

- a) asigură servicii medicale la un standard ridicat ;
- b) utilizează și păstrează în bune condiții, echipamentele și instrumentarul din dotare, supraveghează colectarea materialelor și instrumentarului de unică folosință utilizat și se asigură de depozitarea acestora în vederea distrugerii;
- c) respectă instrucțiunile privitoare la transportul, depozitarea, inactivarea și neutralizarea produselor biologice cu sistem de unică utilizare;
- d) respectă instrucțiunile privitoare la manevrele care implică soluții de continuitate;
- e) respectă reglementările în vigoare privind prevenirea, controlul și combaterea infecțiilor nozocomiale;
- f) poartă echipamentul corespunzător funcției pe care o deține, în vederea păstrării igienei și a aspectului estetic personal;
- g) respectă comportamentul etic față de pacienți, aparținători și celelalte persoane cu care colaborează;
- h) tratează fiecare pacient în mod egal, fără să fie influențată în procesul de îngrijire de: rasă, sex, stare civilă, diagnostic, stare socială, status economic, religie etc;
- i) respectă secretul profesional;
- j) să asigure măsuri pentru protecția informației și a suportului acesteia;
- k) să își însușească conținutul regulamentului;
- l) să respecte atribuțiile conform fișei postului;
- m) să execute, în limita competențelor deținute, orice alte sarcini de serviciu în vederea asigurării unei bune funcționări a activității în cabinete, stabilite de coordonatorul CIMD.

## **Cap. VI. Managementul asigurării serviciilor și informării pacienților**

**6.1** CIMD deține evidența serviciilor medicale oferite astfel încât să fie identificabil atât pacientul, cât și persoana care a oferit serviciul, diagnosticul, tratamentul precum și data și ora când acesta a fost efectuat.

**6.2** Activitatea CIMD este consemnată în documente tipizate, conform reglementărilor legale în vigoare, circuitul și înregistrarea documentelor și materialelor realizându-se astfel încât activitatea să fie eficientă.

**6.3** Întreg personalul medical este obligat să păstreze confidențialitatea asupra tuturor informațiilor care decurg din serviciile medicale acordate pacienților.

**6.4** Întreg personalul medical este obligat să acorde servicii medicale în mod nediscriminatoriu pacienților și să respecte dreptul de liberă alegere a furnizorului de servicii medicale în situațiile de trimitere în consulturi interdisciplinare.

**6.5** În același timp, întreg personalul medical este obligat să completeze prescripțiile medicale conexe serviciului medical atunci când este cazul pentru afecțiuni acute, subacute, cronice (inițiale).

**6.6** La nivelul CIMD există un extras din Contractul-cadru și Normele de aplicare a acestuia care conțin prevederi referitoare la tipul de asistență medicală acordată de unitate, accesibil pacienților.

**6.7** CIMD ia lua măsuri pentru protejarea informației și a suportului acesteia împotriva pierderii, degradării și utilizării de către persoane neautorizate.

**6.8** Drepturile și obligațiile care decurg din calitatea de asigurat în privința serviciilor medicale acordate sunt afișate la sediul cabinetului, la loc vizibil.

**6.9** Drepturile și obligațiile care decurg din calitatea de pacient în ceea ce privește serviciile medicale acordate sunt afișate la sediul cabinetului, la loc vizibil.

## **Cap. VII. Pacienții**

**7.1 Considerații generale** - Pacienții sunt acele persoane sănătoase sau bolnave care utilizează serviciile profilactice și curative de la nivelul CIMD, persoane care, prin prezență precum și prin acordul explicit, consimt ca studenții să-și desfășoare practica de specialitate în cadrul demersurilor la care sunt supuși, sub atenta și competența supraveghere a cadrelor didactice și/sau a îndrumătorilor de practică;

### **7.2. Criterii de acceptare ca pacient**

**7.2.1** În cadrul CIMD, personalul medical poate acorda asistență medicală/îngrijiri de sănătate unei persoane doar dacă au acceptat-o în prealabil ca pacient.

**7.2.2** Acceptarea unei persoane ca pacient se face pe baza criteriilor menționate în Legea nr. 95/2006, cu modificările și completările ulterioare și în Ordinul Ministerului Sănătății Publice nr. 482/2007, respectiv pe baza următoarelor criterii:

a. metoda de prevenție, diagnostic, tratament la care urmează să fie supusă persoana în cauză face parte din specialitatea/competența medicului dentist

b. persoana în cauză să facă o solicitare scrisă către medicul dentist de acordare a asistenței medicale, cu excepția cazurilor în care persoana este lipsită de discernământ sau a situațiilor de urgență medico-chirurgicală. Solicitarea va fi păstrată în fișa medicală sau, după caz, într-un registru special;

c. aprecierea medicului dentist că prin acordarea asistenței medicale nu există riscul evident de înrăutățire a stării de sănătate a persoanei căreia i se acordă asistență medicală.

**7.2.3** Aprecierea se face după un criteriu subiectiv și nu poate constitui circumstanță agravantă în stabilirea cazului de malpraxis. criteriile de acceptare urmând a fi stabilite prin normele metodologice de aplicare a prezentei legi.

### **7.3 Drepturile și obligațiile pacientului**

#### **7.3.1 La nivelul CIMD, pacienții au dreptul la:**

- a) îngrijiri medicale de cea mai înaltă calitate de care dispun cabinetele de medicină dentară ;
- b) informații medicale legale de afecțiunile constatate;
- c) confidențialitate privind afecțiunea constatată;
- d) tratament, consultații și îngrijiri medicale;
- e) asistență medicală de urgență, indiferent de calitatea de asigurat sau înscrierea pe lista medicului titular, în situații de urgențe medico-chirurgicale.

#### **7.3.2 Pacienții au următoarele obligații :**

- a) de a anunța medicul, ori dacă apar modificări în starea lor de sănătate;
- b) de a se prezenta la controalele profilactice stabilite prin legislația sanitară în vigoare și la cele periodice stabilite de medic și afișate la sediul cabinetelor/laboratorului;
- c) de a respecta cu strictețe recomandările medicale, indicațiile și tratamentul medicului;
- d) de a avea o conduită civilizată față de personalul CIMD;
- e) de a nu deteriora mobilierul și bunurile din dotarea sălii de așteptare și din dotarea cabinetelor;
- f) de a respecta circuitele și programul cabinetelor;
- g) de a acorda prioritate pacienților cu nevoi speciale și celor care prezintă o urgență medico-chirurgicală.

### **7.4 Acordul pacientului informat**

**7.4.1** În vederea respectării dreptului pacientului la propria decizie, pacientului i se solicită acordul scris înainte de a fi supus la metode de prevenție, diagnostic și tratament, cu potențial de risc pentru pacient.

**7.4.2** Acordul scris al pacientului conține informații legate de faptul că tratamentele și operațiunile medicale se desfășoară de cadrul didactic/medicul îndrumător de practică împreună cu studentul, în cadrul practicii sale universitare, inclusiv cu privire la diagnostic, natura și scopul tratamentului propus, alternativele viabile de tratament, riscurile și consecințele lor, prognosticul bolii cu și fără aplicarea tratamentului.

**7.4.3** În obținerea acordului scris al pacientului, personalul medical din cadrul CIMD va prezenta pacientului informații la un nivel științific rezonabil pentru puterea de înțelegere a acestuia. Informațiile se referă la diagnostic, natura și scopul tratamentului, riscurile și consecințele tratamentului propus, alternativele viabile de tratament, riscurile și consecințele lor, prognosticul bolii fără aplicarea tratamentului.

**7.4.4** Acordul pacientului informat va fi semnat de persoanele majore și cu discernământ, care își pot exprima valabil consimțământul sau de minorii care își pot exprima consimțământul în absența părinților sau reprezentantului legal, în situații de urgență, când părinții sau reprezentantul legal nu pot fi contactați, iar minorul are discernământul necesar pentru a înțelege situația medicală în care se află;

Acordul scris constituie anexă la documentația de evidență primară.

**7.5 Consimțământul informat al pacientului în vederea efectuării tratamentelor de medicină dentară** se obține de la pacientul/reprezentantul legal al minorului căruia i-au fost aduse la cunoștință propriile diagnostice stomatologice complexe stabilite per dinte și/sau per arcadă, natura, scopul, posibilitățile și limitele tratamentelor de specialitate, alternativele viabile de tratament, riscurile și consecințele acestora și care a fost informat despre prognosticul și evoluția afecțiunilor de care suferă fără aplicarea la timp a tratamentelor propuse de medic.

**7.5.1** În cadrul planului de tratament, pacientul este informat și își dă consimțământul pentru una, mai multe sau toate din următoarele acte medicale descrise pe scurt mai jos, stabilite de medic în funcție de diagnosticele și necesitățile de tratament:

- a) tratamente profilactice și de întreținere a sănătății orale, precum învățarea igienei corecte, controale anuale preventive;

- b) tratamente de calmare a durerii și reducere a inflamației precum anesteziei, calmante, devitalizante, drenaje, antibiotice;
- c) tratamente ale infecțiilor osului și țesuturilor vecine precum extracții, incizii, rezecții, decapuşonări, mici intervenții chirurgicale;
- d) tratamente de îndepărtare a cariilor dentare și ale altor leziuni și înlocuirea acestora cu diferite materiale de obturație, etc.;
- e) tratamente de îndepărtare a nervului (pulpei) infectat, de dezinfectare repetată și obturare a canalelor radiculare, etc.;
- f) tratamente de îndepărtare a tartrului, a obturațiilor vechi, neadaptate, a lucrărilor protetice necorespunzătoare, etc.;
- g) tratamente complexe ale afecțiunilor gingiei și țesuturilor adiacente: gingivite, parodontite, parodontoze, migrări, etc.;
- h) tratamente ale afecțiunilor părților moi ale gurii, ale mucoaselor, ale limbii, etc.; Diverse tratamente medicamentoase, etc.;
- i) tratamente de reconstituire a coroanei dentare distruse prin diferite materiale, știfturi, pivoturi, dispozitive, coroane, etc.;
- j) tratamente de înlocuire a dinților lipsă prin elemente de înlocuire fixe: punți dentare din diferite materiale, implante, etc.;
- k) tratamente de înlocuire a dinților lipsă prin elemente de înlocuire mobile: proteze parțiale, totale, scheletate, etc.

**7.5.2** Prin semnarea consimțământului informat, pacientul este de acord cu planul de tratament propus de medicul stomatolog, cu toate etapele sale, cu tratamentele efectiv realizate de medicii stomatologi și angajații / colaboratorii acestora (asistente medicale, tehnicieni dentari, etc.) cu eventualele modificări impuse pe parcurs de evoluția afecțiunilor, cu complicațiile și riscurile în general acceptate ale metodelor de investigație, diagnostic și tratament.

## **7.6 Consimțământul informat al pacientului în vederea efectuării tratamentelor chirurgicale**

**7.6.1** Acest înscris se obține de la pacientul care a fost informat cu privire la natura, scopul, beneficiile și riscurile neefectuării intervenției chirurgicale și a celorlalte opțiuni terapeutice.

**7.6.2** În scopul realizării intervenției chirurgicale, pacientul consimte, prin semnarea consimțământului informat la administrarea anesteziei loco-regional precum și la efectuarea celorlalte manopere consemnate în acest înscris.

## **7.7 Întreruperea relației cu pacientul**

**7.7.1** Relația cu pacientul poate fi întreruptă de medicul dentist odată cu vindecarea bolii; de către pacient; de către medic, în următoarele situații: (i) atunci când pacientul este trimis la alt medic, furnizând toate datele medicale obținute, care justifică asistența altui medic cu competențe sporite sau (ii) pacientul manifestă o atitudine ostilă și/sau ireverențioasă față de medic.

**7.7.2** În cazul în care pacientul manifestă o atitudine ostilă și/sau ireverențioasă față de medic, medicul va notifica pacientului dorința terminării relației, înainte cu minim 5 zile, pentru ca acesta să găsească o alternativă, doar în măsura în care acest fapt nu pune în pericol starea sănătății pacientului.

**7.7.3** În vederea realizării notificării prevăzute la articolul anterior, medicul va motiva temeiul refuzului, astfel încât acesta să nu fie unul arbitrar.

**7.7.4** Notificarea se întocmește în dublu exemplar, unul fiind transmis pacientului cu minimum 5 zile înaintea terminării relației, iar celălalt exemplar urmând să rămână la medic.

În notificare se va preciza că terminarea relației în momentul notificării nu pune în pericol viața pacientului.

## **Cap. VIII. Reguli privind relația dintre personalul medical și pacienți**

### **8.1. Considerații generale**

**8.1.1** Relația medic-pacient se bazează pe comunicare și respect reciproc și este guvernată de normele legale în vigoare.

**8.1.2** Când pacientul nu își poate exprima voința, dar este necesară o intervenție medicală de urgență, personalul medical are dreptul să deducă acordul pacientului dintr-o exprimare anterioară a voinței acestuia.

**8.1.3** În cazul în care pacientul minor necesită o intervenție medicală de urgență, consimțământul reprezentantului legal nu mai este necesar.

**8.1.4** În cazul în care se cere consimțământul reprezentantului legal, pacientul trebuie să fie implicat în procesul de luare a deciziei atât cât permite capacitatea lui de înțelegere.

**8.1.5** Consimțământul pacientului este obligatoriu pentru recoltarea, păstrarea, folosirea tuturor produselor biologice prelevate din corpul său, în vederea stabilirii diagnosticului sau a tratamentului cu care acesta este de acord.

**8.1.6** Consimțământul pacientului este obligatoriu în cazul participării sale la proiecte didactice și de cercetare în învățământul medical clinic. Nu pot fi acceptate în activitatea didactică și de cercetare științifică persoanele care nu sunt capabile să își exprime voința, cu excepția obținerii consimțământului de la reprezentantul legal și dacă cercetarea este făcută și în interesul pacientului.

**8.1.7** Pacientul nu poate fi fotografiat sau filmat în unitatea medicală fără consimțământul său, cu excepția cazurilor în care imaginile sunt necesare diagnosticului sau tratamentului și evitării suspectării unei culpe medicale.

**8.1.8** Medicul dentist și persoanele care îl asistă vor respecta cu strictețe secretul profesional. Dacă va utiliza fotografiile medicale în publicațiile științifice, medicul dentist va avea grijă ca identificarea pacientului să nu fie posibilă.

**8.1.9** Secretul profesional, instituit în interesul pacientului, este impus tuturor medicilor, în condițiile legii. Secretul reprezintă tot ceea ce medicului i se aduce la cunoștință prin exercitarea profesiei și anume nu numai ceea ce i s-a spus, ci și ceea ce a văzut, auzit sau a înțeles. Medicul dentist trebuie să vegheze ca persoanele care îl asistă în exercitiul profesiei să fie instruite și să se conformeze în ceea ce privește secretul profesional. De asemenea, trebuie să aibă grijă ca nici o persoană din anturajul său să nu aducă prejudicii secretului profesional sau asociat corespondenței medicale.

### **8.2. Dreptul pacienților la informația medicală**

**8.2.1** La nivelul CIMD, pacienții au dreptul la informații medicale.

În acest sens, pacienții:

a) sunt informați cu privire la serviciile medicale disponibile, precum și la modul de a le utiliza în cadrul CIMD;

b) sunt informați asupra identității și statutului profesional al furnizorilor de servicii de sănătate;

c) sunt informați asupra stării sale de sănătate, a intervențiilor medicale propuse, a riscurilor potențiale ale fiecărei proceduri, a alternativelor existente la procedurile propuse, inclusiv asupra neefectuării tratamentului și nerespectării recomandărilor medicale, precum și cu privire la date despre diagnostic și prognostic.

**8.2.3** Aceste informații se aduc la cunoștință pacientului într-un limbaj respectuos, clar, cu minimalizarea terminologiei de specialitate; în cazul în care pacientul nu cunoaște limba

română, informațiile i se aduc la cunoștință în limba maternă ori în limba pe care o cunoaște sau, după caz, se va căuta o altă formă de comunicare.

**8.2.4** Pacientul are dreptul de a decide dacă mai dorește să fie informat în cazul în care informațiile prezentate de către medic i-ar cauza suferință.

**8.2.5** Pacientul are dreptul de a cere în mod expres să nu fie informat și de a alege o altă persoană care să fie informată în locul său.

**8.2.6** Rudele și prietenii pacientului pot fi informați despre evoluția investigațiilor, diagnostic și tratament, cu acordul pacientului.

**8.2.7** Pacientul are dreptul de a cere și de a obține o altă opinie medicală.

### **8.3. Dreptul pacienților de a refuza sau opri o intervenție medicală**

**8.3.1** La nivelul CIMD, pacienții au dreptul să refuze sau să oprească o intervenție medicală asumându-și, în scris, răspunderea pentru această decizie. Consecințele refuzului sau ale opririi actelor medicale vor fi explicate pacientului.

**8.3.2** Când pacientul nu își poate exprima voința, dar este necesară o intervenție medicală de urgență, acordul pacientului se poate deduce dintr-o exprimare anterioară a voinței.

### **8.4. Dreptul la confidențialitatea informațiilor și viața privată a pacientului**

**8.4.1** Toate informațiile privind starea pacientului, rezultatele investigațiilor, diagnosticul, prognosticul, tratamentul, datele personale sunt confidențiale chiar și după decesul acestuia.

**8.4.2** Informațiile cu caracter confidențial pot fi furnizate numai în cazul în care pacientul își dă consimțământul explicit sau dacă legea o cere în mod expres.

**8.4.3** În cazul în care informațiile sunt necesare altor furnizori de servicii medicale acreditați, implicați în tratamentul pacientului, acordarea consimțământului nu mai este obligatorie.

### **8.5. Accesul pacientului la datele medicale proprii.**

**8.5.1** La nivelul CIMD, pacientul are acces la propriile informații medicale.

Art. 115 Pentru a avea acces la informațiile medicale proprii, pacienții vor formula în scris o cerere depusă la registratură.

**8.5.2** Cererea va fi analizată de coordonatorul CIMD în termen de 5 zile de la înregistrare, documentele medicale solicitate de pacient urmând a fi eliberate în copii xerox, în maxim 3 zile de la data analizării cererii.

### **8.6. Confidențialitatea datelor medicale**

**8.6.1** La nivelul CIMD, personalul medical respectă normele legale care reglementează confidențialitatea datelor medicale.

**8.6.1** În acest sens, personalul medical va comunica informații despre starea de sănătate a pacientului doar acestuia, la solicitarea scrisă, în condițiile precizate la secțiunea 7.5.

**8.6.2** De asemenea, medicii sau personalul medical din cadrul CIMD vor comunica informații despre starea de sănătate a pacientului la solicitarea terților, cu acordul/consimțământul pacientului.

**8.6.3** În cazul în care există un acord al pacientului pentru comunicarea datelor medicale către terți, terții vor fi indicați de către pacienți.

### **8.7. Managementul asigurării serviciilor și informării asiguraților**

**8.7.1** Medicii sau personalul medical din cadrul CIMD pot comunica informații medicale confidențiale, cu avizul coordonatorului CIMD, fără consimțământul pacientului, în cazul în care:

a) aceste informații sunt necesare altor furnizori de servicii medicale, implicați în tratamentul pacientului, respectiv în cazul consultului interdisciplinar;

b) aceste informații sunt comunicate către Direcția de Sănătate Publică, Casa de Asigurări de Sănătate și alte instituții medicale asimilabile furnizorilor de servicii medicale implicate în asistarea pacientului;

c) informațiile cu caracter confidențial sunt necesare pentru efectuarea urmăririi penale sau dacă există o dispoziție legală în acest sens;

d) pacientul prezintă pericol pentru sine sau pentru sănătatea publică și există dovezi/argumente în acest sens.

#### **8.8. Alte formulare utilizate la nivelul CIMD**

**8.8.1** Acordul pacientului privind comunicarea datelor medicale.

**8.8.2** Acordul pacientului privind filmarea/fotografierea în incinta unității medicale.

**8.8.3** Acordul pacientului privind participarea la învățământul medical.

**8.8.4** Declarație privind comunicarea documentelor medicale.

**8.8.5** Raport privind asistența medicală acordată în situații de urgență.

### **Cap. XI. Dispoziții finale**

**9.1** Prevederile prezentului Regulament de Organizare și Funcționare se completează cu dispozițiile specifice cuprinse în actele normative în vigoare.

**9.2** Prezentul regulament a fost elaborat de către coordonatorul CIMD, în temeiul drepturilor conferite de lege.

**9.3** Prevederile regulamentului pot fi modificate sau completate ulterior, ori de câte ori va fi necesar.

**9.4** Prezentul regulament va fi adus la cunoștința salariaților sau colaboratorilor CIMD, prin afișare.

Regulamentul a fost aprobat de Senatul UDCTGM în data de 01.10.2024 și intră în vigoare la data 04.10.2024.

Pentru conformitate,

Președintele Senatului Universității „Dimitrie Cantemir” din Târgu Mureș,  
Prof. univ. dr. habil Teodor Bodoașcă

