

România Universitatea „Dimitrie Cantemir” din Târgu Mureș	Anexa 2.1.1.d Descrierea bibliotecii ”Serafim Duicu”	2020- 2025
---	---	---------------

BIBLIOTECA „SERAFIM DUICU”

din Campusul universitar „Dimitrie Cantemir”

Prezentare generală

Este de neconceput ca un învățământ competent și performant să poată exista fără o bibliotecă bine pusă la punct, care să asigure procurarea, circulația sănătoasă și rapidă a celor mai recente informații științifice și tehnice, nicăieri în lume neexistând școală fără bibliotecă.

Încă de la înființare, conducerea universității a luat măsuri pentru dotarea și organizarea unei biblioteci proprii, care să satisfacă nevoia de cunoaștere a studenților și, în același timp, să răspundă cerințelor programelor analitice, exigențelor cadrelor didactice și ale timpului pe care îl trăim.



Funcția esențială a bibliotecii este de a sprijini procesul de învățământ și cercetare științifică desfășurată în cadrul Universității „Dimitrie Cantemir” din Târgu-Mureș. În acest sens, biblioteca se preocupă permanent ca informația și serviciile oferite utilizatorilor să fie aliniate la nivelul practicat în bibliotecile cu profil similar din țară.



Biblioteca asigură cele mai bune condiții de studiu și cercetare, atât studenților, cât și cadrelor didactice. Spațiile destinate sălii de lectură și depozitului bibliotecii au fost concepute și organizate astfel încât serviciile oferite utilizatorilor să corespundă standardelor europene.

Organizarea bibliotecii

Biblioteca dispune de o suprafață totală de 285 mp, distribuită astfel:

Sală de lectură	144,7 mp
Sală multimedia	10,5 mp
Depozit carte	49,9 mp
Depozit carte 2 (Corpul A)	34 mp
Spații adiacente (hol, toaletă etc.)	45,9 mp

România Universitatea „Dimitrie Cantemir” din Târgu Mureș	Anexa 2.1.1.d Descrierea bibliotecii ”Serafim Duicu”	2020- 2025
---	---	---------------

Patrimoniul bibliotecii are un profil enciclopedic și este format din următoarele categorii de documente: cărți, publicații seriale (periodice), documente audio-vizuale, documente grafice, documente electronice.

Pornind de la premisa că studenții au nevoie, în primul rând, de cursuri și lucrări de specialitate, personalul bibliotecii a achiziționat tot ce este nou, dar mai ales valoros, în materie de drept, economie, psihologie, geografie etc. Disciplinele din planul de învățământ sunt acoperite integral cu material bibliografic, în număr suficient de exemplare, pentru o bună desfășurare a procesului instructiv-educativ al studenților.



Colecția de legi (Monitorul Oficial) se poate accesa cu ajutorul programului informatic „Lex Expert”.

De asemenea, în vederea îndeplinirii rolului și misiunii pentru care a fost creată, biblioteca este organizată în așa fel încât, zilnic, să poată fi deschisă timp de cel puțin 10 ore, oferind studenților toate facilitățile pentru studiul individual.

În contextul organizării activității bibliotecii, se utilizează metode tradiționale (evidența individuală, evidența globală, fișele preliminare de evidență a publicațiilor periodice, caietul de evidență statistică zilnică a utilizatorilor, respectiv registrul de resort), coroborate cu cele moderne (evidența computerizată a întregului fond de carte este în curs de realizare).

Dezvoltarea colecțiilor

Achiziția este una dintre activitățile esențiale ale bibliotecii, care asigură creșterea numărului volumelor, colecțiilor și îmbogățirea valorică și spirituală a bibliotecii. Achiziția presupune următoarele etape: selecția, decizia de achiziție, achiziția propriu-zisă, înregistrarea și depozitarea.

În formarea și completarea fondului documentar trebuie ținut cont, în primul rând, de următoarele considerente: bugetul și resursele disponibile, specificul și mărimea bibliotecii, serviciile oferite

România Universitatea „Dimitrie Cantemir” din Târgu Mureș	Anexa 2.1.1.d Descrierea bibliotecii ”Serafim Duicu”	2020- 2025
---	---	---------------

utilizatorilor. În procesul de selecție sunt importante următoarele criterii: autoritate, exactitate, imparțialitate, noutatea informației, puncte de vedere, gradul de aprofundare, relevanța, raportul său cu colecțiile bibliotecii etc.



Pentru bibliotecă este absolut necesară construirea unei politici de achiziție. A duce o politică de achiziție presupune atât să fii conștient de specificul colecției, cât și să-i fixezi limitele. Bogăția unei colecții se evaluează prin varietatea și disponibilitatea sa și nu numai prin numărul de documente pe care le deține.

În cadrul bibliotecii Universității „Dimitrie Cantemir” din Târgu-Mureș, achiziția fondului documentar este coordonată de Consiliul Bibliotecii, acesta având în componență decanii, directorii de departamente și reprezentanți ai bibliotecii.

Activitatea Consiliului constă în centralizarea propunerilor cadrelor didactice, dezbaterile acestor propuneri în vederea stabilirii priorităților, precum și aprobarea achiziției cărților și publicațiilor periodice necesare. Secretariatele facultăților pun la dispoziția membrilor Consiliului Bibliotecii planurile de învățământ și bibliografiile disciplinelor cuprinse în programele analitice.

La fundamentarea deciziilor de achiziție se țin cont și de numărul de studenți ai fiecărei specializări/facultăți. Totodată, se discută și propunerile făcute de către cititori, iar în cazul în care publicația propusă spre achiziționare este considerată necesară sau importantă, se aprobă

România Universitatea „Dimitrie Cantemir” din Târgu Mureș	Anexa 2.1.1.d Descrierea bibliotecii ”Serafim Duicu”	2020- 2025
---	---	---------------

cumpărarea ei. În acest mod, și studenții sunt motivați să participe la derularea în bune condiții a procesului de selectare și cumpărare a lucrărilor de specialitate.

Cunoașterea cerințelor utilizatorilor bibliotecii se bazează pe analiza următoarelor resurse: planurile editoriale și temele de cercetare științifică din cadrul facultăților, bibliografiile facultative și obligatorii pentru fiecare disciplină, sugestiile studenților și sugestiile personale ale cadrelor didactice.

Importante sunt și mijloacele de informare curentă asupra producției editoriale, care semnalează publicațiile imediat după apariția lor (cataloge retrospective ale editurilor etc.).

Dezvoltarea colecțiilor se face și prin **schimb interbibliotecar**, cu biblioteci universitare precum:

- BCU „Lucian Blaga” Cluj-Napoca
- Biblioteca Academiei de Studii Economice București
- Biblioteca Universității din Craiova
- Biblioteca Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău
- Biblioteca Universității din Petroșani
- Biblioteca Universității „Petroil-Gaze” din Ploiești

România Universitatea „Dimitrie Cantemir” din Târgu Mureș	Anexa 2.1.1.d Descrierea bibliotecii ”Serafim Duicu”	2020- 2025
---	---	---------------

Servicii și facilități oferite cititorilor



- ❖ **Fond de carte de peste 39.000 de volume**
- ❖ **Abonament la baza de date internațională CEEOL**
- ❖ **Acces la programul legislativ „Lex Expert”**
- ❖ **Program zilnic** (luni-vineri) între orele 08:00-19:00
- ❖ **150 de locuri în Sala de lectură**, amenajată conform standardelor europene
- ❖ **Sală multimedia** dotată cu calculatoare conectate la Internet
- ❖ **Scanare gratuită** la cerere a hărților, graficelor, schemelor
- ❖ **Schimb interbibliotecar** cu biblioteci universitare prestigioase
- ❖ **Bibliografii la cerere**

Întocmit,
Bibliotecar
Balogh Iudit