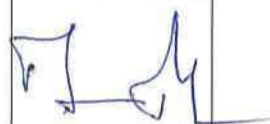


ROMANIA UNIVERSITATEA „DIMITRIE CANTEMIR” DIN TÂRGU MUREȘ	REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA DEPARTAMENTULUI DE RELATII INTERNAȚIONALE ȘI A BIROULUI ERASMUS+	Cod: UDCTGM_ REG 70
		Ediția: 02 Revizia: 00

**REGULAMENT
PRIVIND ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA
DEPARTAMENTULUI DE RELATII INTERNAȚIONALE ȘI A BIROULUI
ERASMUS+**

**REGULATIONS
ON THE ORGANIZATION AND OPERATION
OF THE INTERNATIONAL RELATIONS DEPARTMENT
AND THE ERASMUS+ OFFICE**

	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele/ Funcția	Structură	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Întocmit	Conf.univ.dr. Laura- Eleonora Avram	Departament relații internationale	15.09. 2024	
1.2.	Verificat (avizarea conținutului)	Prorector MC și P, Conf. niv.dr. Sorina- Mihaela Bălan	Comisia de evaluare si asigurare a calității	21.09. 2024	
1.3.	Verificat (avizarea conținutului)	Jurist, Dori Blaj	Juridic	21.09. 2024	
1.4.	Avizat	Rector, Conf.univ.dr. Ramona Flavia Rațiu	Rectorat	25.09. 2024	
1.5.	Avizat	Președinte CA, Conf.univ.dr. Bogdan Alexandru Murgu	Consiliul de Administrație	25.09. 2024	
1.6.	Aprobat	Președinte Senat UDC, Prof.univ.dr. habil Teodor Bodoască	Senatul Universității	01.10. 2024	
1.7.	Arhivare original	Jr. Doru Blaj Secr, Delinke Dongolo	Juridic CEAC- UDC	04.10. 2024	

ROMANIA UNIVERSITATEA „DIMITRIE CANTEMIR” DIN TÂRGU MUREȘ	REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA DEPARTAMENTULUI DE RELAȚII INTERNAȚIONALE ȘI A BIROULUI ERASMUS+	Cod: UDCTGM_ REG 70
		Ediția: 02 Revizia: 00

Acte normative de referință:

Legea învățământului superior nr. 199/2023

Ordinul MEN nr. Nr. 5146/2019 privind aprobarea aplicării generalizate a Sistemului european de credite transferabile;

Metodologia de recunoaștere a perioadelor de studii efectuate în străinătate (aprobat prin Ordinul MECTS nr. 3223/2012);

Carta Erasmus pentru Învățământul Superior pentru perioada 2021-2027 acordată

Universității „Dimitrie Cantemir” din Târgu Mureș de către Comisia Europeană;

Carta Universității „Dimitrie Cantemir” din Târgu Mureș.

**REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA
DEPARTAMENTULUI DE RELAȚII INTERNAȚIONALE ȘI A BIROULUI
ERASMUS+**

**REGULATIONSON THE ORGANIZATION AND
OPERATION
OF THE INTERNATIONAL RELATIONS DEPARTMENT
AND THE ERASMUS+ OFFICE**

Cod: UDCTGM_ REG 70

Data intrării în vigoare: 04.10.2024

Data retragerii:

I. ASPECTE GENERALE

1.1. Departamentul de relații internaționale și programe comunitare (în continuare Departamentul) face parte din structura organizatorică a Universității „Dimitrie Cantemir” din Târgu Mureș (în continuare Universitatea).

1.2. Misiunea Departamentului este de a susține activitățile din cadrul Universității orientate în direcția îndeplinirii obiectivelor strategice de internaționalizare ale universității ca instituție de învățământ superior și implementarea strategiilor de dezvoltare a parteneriatelor internaționale în cadrul programelor comunitare coordonate de către Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale (ANPCDEFP).

1.3. Obiectivele fundamentale ale Departamentului sunt:

- promovarea programelor naționale și internaționale;
- monitorizarea derulării granturilor și contractelor comunitare;
- elaborarea politicilor de cooperare internațională;
- coordonarea programelor europene de mobilitate a studenților și cadrelor didactice;
- afilierea Universității la organisme academice internaționale;
- realizarea acordurilor și convențiilor de colaborare academică internaționale ale Universității;
- dezvoltarea de parteneriate academice cu atragere de investiții din fonduri europene

ROMANIA UNIVERSITATEA „DIMITRIE CANTEMIR” DIN TÂRGU MUREȘ	REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA DEPARTAMENTULUI DE RELATII INTERNAȚIONALE ȘI A BIROULUI ERASMUS+	Cod: UDCTGM_ REG 70
		Ediția: 02 Revizia: 00

1.4. (1) Departamentul este constituit în scopul realizării parteneriatelor educaționale ale Universității cu instituții de învățământ din străinătate și pentru participarea acestora în rețele și organizații universitare.

(2) Departamentul funcționează în baza unui regulament propriu adoptat de către Senatul Universității.

1.5. În realizarea scopului, Departamentul administrează vizitele internaționale ale studenților și cadrelor didactice din Universitate de la și către instituțiile de învățământ superior partenere și organizații publice sau private active pe piața muncii.

1.6. (1) În cadrul Departamentului funcționează Biroul Erasmus+, structură organizatorică fără personalitate juridică, responsabilă pentru gestionarea și implementarea proiectelor Erasmus+.

(2) Biroul ERASMUS+ – are ca principală sarcină dezvoltarea și implementarea activităților din cadrul proiectelor Erasmus+ care se derulează în Universitate, promovează informațiile relevante și diseminează rezultatele obținute, organizează mobilitățile, sprijină, îndrumă și monitorizează participanții la mobilități.

1.7. Principalele atribuții ale Departamentului:

- a) dezvoltarea și implementarea strategiei de internaționalizare a Universității;
- b) dezvoltarea colaborărilor externe pentru accentuarea vizibilității internaționale a Universității și a rolului ei în spațiul academic internațional;
- c) gestionarea procesului de afiliere a Universității la asociații, organisme și rețele internaționale de cercetare, educație și de management academic de prestigiu;
- d) păstrarea și dezvoltarea relațiilor de colaborare existente ale Universității și identificarea unor parteneri potențiali în vederea încheierii de acorduri de colaborare bilaterale sau multilaterale;
- e) întocmirea și depunerea aplicației instituționale pentru obținerea Cartei Erasmus la fiecare început de program;
- f) implementarea principiilor și activităților asumate prin Carta Erasmus;
- g) dezvoltarea și coordonarea programelor de mobilitate internațională;
- h) pregătirea documentelor specifice derulării activităților internaționale: scrisori de invitații, propuneri de colaborare etc.;
- i) activități de promovare a Universității în mediul internațional;

1.8. Din punct de vedere administrativ, departamentul este subordonat Rectorului și Senatului Universitar.

1.9. Finanțarea activităților Departamentului se realizează distinct, după cum urmează:

- finanțarea operațiunilor referitoare la cooperarea internațională se realizează dintr-un buget propriu, ce face parte din bugetul Universității;
- finanțarea operațiunilor coordonate de Biroul Erasmus+ se realizează în condițiile legii, din fonduri destinate organizării și gestionării programelor comunitare, din fonduri proprii sau din surse externe.

II. Biroul ERASMUS+

2.1. În cadrul Departamentului funcționează Biroul Erasmus+ (în continuare Biroul), structură organizatorică fără personalitate juridică, creată ca o componentă distinctă în cadrul Departamentului de Relații Internaționale din Universitate.

ROMANIA UNIVERSITATEA „DIMITRIE CANTEMIR” DIN TÂRGU MUREȘ	REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA DEPARTAMENTULUI DE RELATII INTERNAȚIONALE ȘI A BIROULUI ERASMUS+	Cod: UDCTGM_
		REG 70 Ediția: 02 Revizia: 00

2.2. Organizarea și funcționarea Biroului este circumscrisă dispozițiilor Ordinului MECS nr. 4238/2015 privind funcționarea birourilor Erasmus+ în cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate și stabilirea atribuțiilor acestora, Legii învățământului superior nr. 199/2023, principiilor Cartei Erasmus pentru învățământul Superior (ECHE) și obligațiilor asumate de Universitate în cadrul Programului ERASMUS+.

2.3. Atribuțiile Biroului sunt următoarele:

- a) identificarea proiectelor ce se derulează în Universitate, finanțate prin Erasmus+, și alcătuirea unei baze de date corespunzătoare, care va fi actualizată permanent;
- b) informarea potențialilor beneficiari și promotori de proiecte cu privire la oportunitățile de finanțare pentru Universitate, studenți și personalul academic, prin Erasmus+;
- c) întocmirea și depunerea candidaturii pentru proiectele instituționale de mobilitate, anual, prin responsabilii de proiecte;
- d) organizarea procesului de selecție a beneficiarilor de mobilități Erasmus+, în condițiile reglementate de Comisia Europeană;
- e) organizarea de reuniuni cu studenții selectați, înainte de plecarea în mobilitate;
- f) facilitarea, pentru studenții selectați, a contractelor cu instituțiile gazdă, în timp util, pentru o bună informare asupra condițiilor de cazare și a programelor concrete de lucru;
- g) organizarea și monitorizarea modului de derulare a mobilităților pentru studenți și pentru personalul academic, atât studenți/personal universitar din Universitate care efectuează o mobilitate în străinătate, cât și studenți/personal universitar din străinătate care efectuează o mobilitate în Universitate;
- h) facilitarea obținerii vizelor pentru componenta internațională, pentru studenți și pentru personalul academic, atât pentru studenții/personalul universitar din țări terțe care efectuează mobilități în Universitate, cât și pentru studenții/personalul Universității care efectuează mobilități în țări terțe, în cooperare cu Ministerul Educației și Cercetării;
- i) organizarea pregătirii lingvistice a participanților la mobilități, dacă este cazul;
- j) facilitarea recunoașterii rezultatelor învățării obținute în urma mobilităților pentru studenți și a echivalării perioadelor de studii/plasament în străinătate, în conformitate cu prevederile Ordinului MECS nr. 3223/2012 și cu principiile Cartei Erasmus pentru Învățământ Superior aprobate de Comisia Europeană;
- k) sprijinirea reintegrării studenților beneficiari, la întoarcerea din mobilitate;
- l) gestionarea contractelor de finanțare încheiate cu Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale pentru derularea mobilității studenților și a personalului;
- m) actualizarea permanentă a informațiilor înregistrate în instrumentul de raportare și gestionare al Erasmus+;
- n) sprijinirea Agenției Naționale pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale în implementarea strategiei europene de diseminare și exploatare a rezultatelor proiectelor, prin identificarea exemplelor de buna practică, a metodelor inovatoare și a rezultatelor profesionale și prin transmiterea acestor informații către Agenția și promovarea lor la nivel local;
- o) consilierea beneficiarilor sau a potențialilor beneficiari de granturi de mobilitate;

ROMANIA UNIVERSITATEA „DIMITRIE CANTEMIR” DIN TÂRGU MUREȘ	REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA DEPARTAMENTULUI DE RELAȚII INTERNAȚIONALE ȘI A BIROULUI ERASMUS+	Cod: UDCTGM_ REG 70
		Ediția: 02 Revizia: 00

p) raportarea către Ministerul Educației și Cercetării, Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale și către alte instituții abilitate, asupra proiectelor Erasmus+ care se derulează în cadrul Universității;

q) colaborarea cu membrii altor rețele de sprijin în domeniul învățământului universitar și preuniversitar, tineretului și sportului, în scopul realizării schimbului de bune practici, al asigurării coerenței acțiunilor și al implementării cu succes a Programului Erasmus+.

r) coordonarea proiectelor și programelor de cooperare din cadrul Programului ERASMUS +, stabilind sarcini concrete, către persoanele angajate în derularea acestor proiecte și programe, corespunzător cu atribuțiile Biroului Erasmus+;

III. CONDUCEREA DEPARTAMENTULUI DE RELAȚII INTERNAȚIONALE ȘI A BIROULUI ERASMUS+

3.1. Departamentul este condus de către Consiliul Departamentului, format din director, doi membri, director economic, coordonatorul instituțional Erasmus, coordonatori Erasmus pe facultăți; membri consultanți ai Departamentului și voluntari.

3.2. Conducerea operativă a Departamentului este asigurată de Director.

3.3. Hotărârile Consiliului Departamentului se iau prin vot deschis, cu majoritate simplă din voturile exprimate de membrii prezenți, dacă numărul acestora este de cel puțin două treimi din numărul total al membrilor consiliului.

3.4. La ședințele Consiliului DRI pot fi invitate personalități din țară și străinătate fără ca acestea să aibă drept de vot.

3.5. Consiliul Departamentului poate propune acordarea de premii, burse, diplome și distincții pentru contribuții la dezvoltarea cercetării și educației din țările partenere, elaborarea și implementarea cu succes a proiectelor Erasmus+.

Metodologia a fost aprobată de Senatul Universității „Dimitrie Cantemir” din Târgu Mureș în data de 01.10.2024 și intră în vigoare la data 04.10.2024.

Pentru conformitate,

Președintele Senatului Universității „Dimitrie Cantemir” din Târgu Mureș,

Prof. univ. dr. habil Teodor Bodoașca

