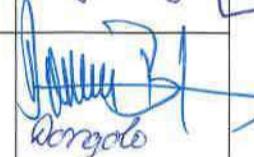


**REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A
FACULTĂȚII DE ȘTIINȚE ECONOMICE**
**REGULATIONS FOR THE ORGANIZATION AND
OPERATION OF THE FACULTY OF ECONOMIC
SCIENCE**

Cod: UDCTGM-REG-14

	Elemente privind responsabilității/ operațiunea	Numele și prenumele/ Funcția	Structură	Data	Semnătura
1	2	3	4	5	
1.1.	Întocmit	Decan, Conf. univ. dr. Laura Avram	Facultatea de Științe Economice	15.09.2024	
1.2.	Verificat (avizarea conținutului)	Prorector MC și P, Conf. univ. dr. Sorina-Mihaela Bălan	Comisia de evaluare și asigurare a calității	21.09.2024	
1.3.	Verificat (avizarea conținutului)	Prorector Didactic, Conf. univ. dr. Maria Oroian	Didactic	21.09.2024	
1.4.	Avizat	Rector, Conf.univ.dr. Ramona Flavia Rațiu	Rector	25.09.2024	
1.5.	Avizat	Președinte CA, Conf.univ.dr. Bogdan Alexandru Murgu	Consiliul de Administrație	25.09.2024	
1.6.	Aprobat	Președinte Senat UDC, Prof.univ.dr. habil Teodor Bodoașcă	Senatul Universității	01.10.2024	
1.7.	Arhivare original	Jr. Doru Blaj Secr, Delinke Dongolo	Juridic CEAC- UDC	04.10.2024	

ROMÂNIA UNIVERSITATEA „DIMITRIE CANTEMIR” DIN TÂRGU MUREŞ	REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A FACULTĂȚII DE ȘTIINȚE ECONOMICE	Cod: UDCTGM_REG_14 Editia: 02 Revizia: -
--	--	---

Acte normative de referință:

Legea Învățământului superior nr. 199/2023;
 Carta Universității „Dimitrie Cantemir” din Târgu Mureș.

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A FACULTĂȚII DE ȘTIINȚE ECONOMICE

REGULATIONS FOR THE ORGANIZATION AND OPERATION OF THE FACULTY OF ECONOMIC SCIENCE

Cod: UDCTGM-REG-14

TITLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

Art.1.

(1) Facultatea de Științe Economice (în continuare Facultatea) reprezintă unitatea funcțională a Universității „Dimitrie Cantemir” din Târgu Mureș (în continuare Universitatea) și se individualizează prin programele de studii, planurile de invățământ, programele analitice și statele de funcțiuni aferente.

(2) Facultatea de Științe Economice funcționează conform Legii Învățământului Superior nr. 199/2023, Cartei Universității și altor reglementări legale. Aceasta desfășoară activități de invățământ, având ca scop formarea specialiștilor în domeniul economic.

(3) Misiunea Facultății este de a forma profesioniști în domeniul științelor economice, conform standardelor internaționale. Accentul este pus pe studii de licență flexibile și inovatoare, care răspund cerințelor generate de transformările socio-economice și legislative din România.

Art. 2. Facultatea asigură drepturi egale de acces la formele de invățământ pentru toți cetățenii României, fără nici o formă de discriminare. Aceleași drepturi se asigură și cetățenilor celorlalte state membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene, precum și cetățenilor britanici și membrilor familiilor acestora.

Art. 3. Facultatea promovează parteneriatul cu alte instituții similare din țară și dezvoltă relații de colaborare cu facultăți din străinătate.

Art. 4. Facultatea are misiunea de a pregăti profesioniști în domeniul economic, capabili să răspundă cerințelor pieței muncii naționale și internaționale. Printre obiectivele facultății se numără:

- formarea de specialiști în domeniile Administrarea afacerilor și finanțe.
- crearea unor parteneriate solide cu instituții economice, financiare și administrative, pentru a facilita integrarea absolvenților pe piața muncii.
- promovarea principiilor eticei academice și ale responsabilității sociale în rândul studenților și profesorilor.

TITLUL II. STRUCTURA ȘI ORGANIZAREA FACULTĂȚII

Capitolul I. Structura facultății

(1) Activitatea didactică, de cercetare științifică și educativă în cadrul Facultății se desfășoară pe ani de studii, serii de predare, grupe și subgrupe.

(2) Facultatea cuprinde personal didactic și de cercetare științifică, personal didactic și de cercetare auxiliar, studenți și cursanți.

(3) Activitatea Facultății se bazează pe un Plan Strategic aprobat de Consiliul Facultății.

(4) Activitatea Facultății este condusă de un Consiliu, presidat de Decan care își desfășoară activitatea potrivit reglementărilor legale în vigoare și Cartei Universității. Serviciile de evidență a studenților, masteranzilor și a activității didactice, relațiile cu publicul și celelalte activități specifice sunt asigurate de Secretariatul facultății.

Capitolul II. Constituirea Consiliului Facultății

Art. 6. (1) Consiliul Facultății este structura principală de conducere, având atribuții deliberative și decizionale.

(2) Consiliul facultății este format din decan, alte cadre didactice cu norma de bază în Universitate și reprezentanți ai studenților.

(3) Cu aprobarea Consiliului de Administrație, pot fi înființate funcții de prodecan. Prodecanii sunt desemnati de decan și îndeplinesc atribuțiile stabilite de acesta.

(3) Reprezentanții studenților din consiliul facultății reprezintă cel puțin 25% din totalul membrilor acestuia. Desemnarea acestora se face conform procedurii prevăzute de Regulamentul privind procesul de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul Universității „Dimitrie Cantemir” din Târgu Mureș.

(4) Președintele Consiliului Facultății este decanul.

Capitolul III. Organizarea și funcționarea Consiliului Facultății

Art. 7. Consiliul Facultății stabilește comisii pentru diverse domenii de interes și se întrunește în ședințe ordinare și extraordinare.

Art. 8. Consiliul facultății se întrunește lunar și ori de câte ori este nevoie, fiind convocat de Decan. Ședințele Consiliului facultății sunt conduse de Decan și se desfășoară în prezența a cel puțin jumătate plus unu din totalul membrilor. Hotărârile consiliului facultății se adoptă cu majoritatea simplă a membrilor prezenți.

Capitolul IV. Atribuțiile Consiliului Facultății

Art. 9. Consiliul facultății are următoarele atribuții:

- Propune spre aprobarea Senatului strategia de dezvoltare a Facultății;
- Elaborează planurile de învățământ, statele de funcțiuni, planurile operaționale și strategice ale facultății;
- Aprobă programele analitice ale disciplinelor de studiu;
- Aprobă rapoartele de autoevaluare pentru autorizarea/acreditarea programelor de studii din domeniul facultății;

- e) Supune Senatului validarea comisiilor de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante;
- f) Elaborează tematica și bibliografia pentru examenul de licență și disertație;
- g) Propune Senatului încheierea unor acorduri de colaborare cu facultăți din țară sau din străinătate;
- h) Îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege și de reglementările interne ale Universității.

Capitolul V. Decanul: Atribuții

Art. 10. Decanul reprezintă Facultatea în relațiile cu celealte structuri ale Universității, precum și în relațiile cu persoane fizice și juridice din țară și din străinătate, în baza și în lirnите mandatului dat de Rector.

Art. 11. Decanul îndeplinește următoarele atribuții:

- a) Aduce la îndeplinire hotărârile Consiliului facultății, dispozițiile Rectorului, hotărârile Consiliului de Administrație și ale Senatului;
- b) Răspunde pentru activitatea să în fața Consiliului facultății și a Rectorului;
- c) Asigură desfășurarea corespunzătoare a activității didactice, educative și științifice din facultate;
- d) Întocmește statele de funcțiuni și personal didactic și le prezintă spre aprobare Rectorului;
- e) Organizează desfășurarea sesiunilor de examene și, pe baza rezultatelor înregistrate, declară studenții sau cursanții promovați, repenenți ori exmatriculați;
- f) Organizează practica studenților și a cursanților;
- g) Propune Consiliului facultății tematica și bibliografia pentru examenul de licență, disertație sau absolvire;
- h) Analizează periodic activitatea studenților și cursanților și stabilește măsuri pentru optimizarea acestieia;
- i) Asigură întocmirea corectă a cataloagelor, centralizatoarelor de note și a foilor matricole;

Capitolul VI. Organizarea Activității Didactice

Art. 12. Activitățile didactice se realizează pe baza principiilor și metodologilor actuale, urmărindu-se integrarea în comunitatea europeană, cu respectarea Declarației de la Bologna și a altor reglementări specifice, care vizează armonizarea cu învățământul superior european, prin abilitățile generale și specifice, curricula de bază, sistemul european de credite transferabile, evaluarea periodică și performanța, controlul și asigurarea calității educației.

Art. 13. (1) Programele de studii ale Facultății sunt de nivel universitar licență și masterat.

(2) Activitatea didactică se organizează sub forma invățământului cu frecvență și se desfășoară în limba română sau într-o altă limbă pentru care s-a obținut autorizarea sau acreditarea.

Art. 14. Facultatea oferă două niveluri de studii:

- licență – programe de trei ani, organizate conform sistemului Bologna, cu specializările Economia Comerțului, Turismului și Serviciilor și Finanțe-Bănci.

-masterat – programe de doi ani, menite să ofere cunoștințe avansate și specializare în domeniul Gestiunii Financiare a Afacerilor.

Art. 15. Activitatea didactică se desfășoară prin cursuri, seminare, lucrări practice și stagii de practică. Evaluarea studenților se realizează prin:

- examinări scrise și orale;
- proiecte de grup și studii de caz;
- teste grilă și referate;
- practică de specialitate în companii partenere.

Capitolul VII. Drepturile și Obligațiile Studenților

Art. 16. Studenții și cursanții au următoarele drepturi:

- (1) Să participe la activitățile didactice, științifice și cultural-sportive organizate în Universitate;
- (2) Să folosească bunurile puse la dispoziție de Universitate;
- (3) Să participe la concursuri profesionale, manifestări științifice și cultural-sportive la nivel local, național și internațional;
- (4) Să fie recompensați pentru rezultate deosebite la învățătură, în activitatea de cercetare științifică, sportivă sau artistică;
- (5) Să aleagă și să fie aleși în organele de conducere ale Universității;
- (6) Să fie recomandați de Universitate pentru a studia la universități din țară și din străinătate.

Art. 17. Studenții au următoarele îndatoriri:

- (1) Să participe la activitățile didactice și educative prevăzute în planurile de învățământ și programele analitice;
- (2) Să aibă un comportament civilizat în raporturile cu membrii comunității universitare și persoanele din afara Universității;
- (3) Să folosească, cu responsabilitate, bunurile puse la dispoziție de Universitate și să repare eventualele pagube produse acesteia;
- (4) Să respecte programul stabilit pentru activitatea de secretariat și a structurilor Facultății și Universității;
- (5) Să nu introducă și să nu înlesnească accesul în spațiul universitar al persoanelor străine, care pot aduce prejudicii materiale sau morale Universității;
- (6) Să respecte Carta, actele normative interne ale Universității, hotărârile Senatului Universității și cele ale Consiliului de Administrație.
- (7) Comportamentul huliganic și imoral în spațiul universitar atrage exmatricularea celor în cauză, prin decizia Rectorului.

Capitolul VIII. Drepturile și Obligațiile cadrelor didactice

Art. 18. Personalul didactic are următoarele drepturi:

- (1) Să fie salarizat pentru activitatea prestată;
- (2) Să participe la concursuri pentru ocuparea unor posturi didactice corespunzătoare pregătirii și competenței lor profesionale;
- (3) Să presteze activități didactice din posturile vacante, în afara celor cuprinse în norma de bază;

ROMÂNIA UNIVERSITATEA „DIMITRIE CANTEMIR” DIN TÂRGU MUREŞ	REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A FACULTĂȚII DE ȘTIINȚE ECONOMICE	Cod: UDCTGM_REG_14 Editia: 02 Revizia: -
--	--	--

(4) Să fie sprijinit de Universitate pentru a participa la diverse manifestări științifice sau forme de perfecționare a pregătirii profesionale;

(5) Să folosească baza materială a Universității în scop didactic, educativ, de cercetare științifică, cultural sau sportiv, după caz;

(6) Să formuleze propuneri organelor de conducere ale Universității pentru îmbunătățirea continuă a performanțelor procesului didactic, educativ și de cercetare științifică;

(7) Să aleagă și să fie aleși în organele de conducere ale Universității.

Art. 19. Cadrele didactice au următoarele îndatoriri:

(1) Să fie loiale Universității, să respecte Carta și celealte acte normative interne ale acesteia;

(2) Să desfășoare activități didactice, educative și științifice la nivelul standardelor universitare de calitate;

(3) Să se preocupe de perfecționarea și adaptarea programelor de studii, a planurilor de învățământ și a programelor analitice la cerințele pieței muncii și la standardele universitare de calitate;

(4) Să folosească metode și tehnici de predare/evaluare moderne, atractive și participative pentru studenți;

(5) Să stimuleze interesul studenților pentru domeniul studiat, inclusiv prin atragerea acestora la activitatea de cercetare științifică.

TITLUL III. DISPOZIȚII FINALE

Art. 20. Regulamentul poate fi modificat prin hotărârea Consiliului Facultății, cu aprobarea Senatului Universității.

Art. 21. Încălcarea regulamentului de către studenți sau cadre didactice atrage sancțiuni, care pot merge de la avertismente până la exmatriculare, respectiv desfacerea contractului de muncă.

Regulamentul a fost aprobat de Senatul Universității „Dimitrie Cantemir” din Târgu Mureș în data de 01.10.2024 și intră în vigoare la data 04.10.2024.

Pentru conformitate,

Președintele Senatului Universității „Dimitrie Cantemir” din Târgu Mureș,
Prof. univ. dr. habil Teodor Bodoașcă