



ANUNȚ

privind scoaterea la concurs a unui post de asistent universitar la Facultatea de Psihologie din cadrul Universității „Dimitrie Cantemir” din Târgu-Mureș

Universitatea „Dimitrie Cantemir” din Târgu-Mureș anunță scoaterea la concurs, în cadrul Facultății de Psihologie, a unui post de asistent universitar, în următoarele condiții:

Descrierea postului scos la concurs

Postul scos la concurs este de conferențiar universitar, poziția 23 din Statul de funcțiuni al Facultății de Psihologie, valabil pentru anul universitar 2024-2025, având în componență seminarele/aplicațiile/lucrările practice la următoarele discipline:

Psihologia personalității

Psihologie socială I

Psihologie socială II

Psihologie cognitivă

Logopedie

Psihologie clinică I

Psihologie clinică II

Testare psihologică II (Psihodiagnosticul aptitudinilor și inteligenței)

Practică în vederea elaborării lucrării de disertație

Postul scos la concurs a fost publicat în Monitorul oficial al României, partea a III-a, nr. 92 din 10 aprilie 2025.

Atribuțiile aferente postului scos la concurs

Atribuțiile specifice postului didactic scos la concurs constau în activitățile de susținere de seminare / aplicații / proiecte / lucrări practice la disciplinele din componența postului.

Norma aferentă acestui post este de 14 ore

Calendarul concursului

Concursul pentru ocuparea postului de conferențiar universitar, poziția 23 din Statul de funcțiuni al Facultății de Psihologie, valabil pentru anul universitar 2024-2025, se va desfășura după următorul calendar:

Data / perioada	Activitatea
10 aprilie 2025	Publicarea posturilor didactice vacante, scoase la concurs pe durată nedeterminată, în M.Of. nr. 92 / 10.04.2025, Partea a III-a
10-14 aprilie 2025	Publicarea pe site-ul UDC a Anunțurilor privind posturile didactice și de cercetare vacante, scoase la concurs pe durată nedeterminată
14 Aprilie 2025	Aprobarea comisiei de concurs de către Senatul UDC
14 aprilie 2025 - 21 mai 2025	Înscrierea candidaților la concursul pentru ocuparea posturilor didactice vacante

21 mai 2025 – 23 mai 2025	Publicarea, pe pagina web a concursului și pe site-ul web al Universității, pentru fiecare dintre candidații înscriși, a următoarelor documente: (a) curriculum vitae; (b) lista lucrărilor publicate; (c) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor.
26 Mai 2025 27 Mai 2025	Funcționarea comisiilor științifice din cadrul facultăților: emiterea rezoluțiilor privind verificarea informațiilor din Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor pentru ocuparea postului. Publicarea rezoluțiilor comisiilor științifice din cadrul facultăților pe site-ul UDC
28 Mai 2025	Depunerea contestațiilor referitoare la rezoluțiile comisiilor științifice din cadrul facultăților (contestațiile de depun la Secretariatul general al UDC)
29 Mai 2025	Soluționarea contestațiilor referitoare la rezoluțiile comisiilor științifice din cadrul facultăților
30 Mai 2025	Biroul juridic al UDC certifică îndeplinirea de către candidați a condițiilor legale de prezentare la concurs și acordă avizul juridic pentru îndeplinirea de către candidați a condițiilor legale de prezentare la concurs
2 iunie 2025	Anunțarea candidaților, prin afișarea pe site-ul concursului, a îndeplinirii condițiilor legale de prezentare la concurs
3 iunie 2025	Transmiterea dosarelor candidaților către membrii comisiilor de concurs
11 iunie 2025, ora 10:00	Desfășurarea primei probe de concurs, constând în evaluarea competențelor profesionale ale candidatului, pe baza dosarului de concurs
11 iunie 2025, ora 11:00	Desfășurarea celei de-a doua probe de concurs, constând într-un examen scris, prin care se verifică cunoștințele candidatului la disciplinele cuprinse în structura postului
11 iunie 2025, ora 12:00	Întocmirea referatelor de apreciere de fiecare membru al comisiei de concurs și întocmirea Raportului asupra concursului de Președintele comisiei de concurs; Aprobarea Raportului asupra concursului prin Decizie a comisiei de concurs.
11 iunie 2025, ora 13:00	Avizarea Raportului asupra concursului de către Consiliul facultății și aprobarea Raportului de către Decan
11 iunie 2025, ora 14:00	Comunicarea rezultatelor concursului și transmiterea dosarelor de concurs la Rectorat.
11 iunie 2025 – 13 iunie 2025	Depunerea contestațiilor. Contestațiile se fac în scris și se depun la Secretariatul general Universității, cu precizarea orei la care s-a depus contestația. Obiectul contestației îl constituie nerespectarea procedurilor de evaluare și/sau nerespectarea procedurilor privind organizarea și desfășurarea concursului. Nu poate forma obiectul contestației modalitatea de apreciere a portofoliului candidaților, ori a susținerilor acestora etc.
13 iunie 2025	Soluționarea contestațiilor
13 iunie 2025	Avizarea Raportului comisiei de contestații de către Consiliul facultății și aprobarea Raportului de către Decan (dacă este cazul)
16-20 iunie 2025	Aprobarea rezultatelor concursurilor de către Senatul UDC
16-20 iunie 2025	Emiterea deciziilor Rectorului pentru numirea pe post și acordare a titlului universitar aferent, pentru candidații câștigători. Numirea pe post se face începând cu semestrul următor celui în care s-a desfășurat concursul.
16-20 iunie 2025	Publicarea rezultatelor concursurilor la sediul UDC, pe pagina web a UDC, precum și pe platforma electronică gestionată de Ministerul Educației.
16-20 iunie 2025	Transmiterea către CNATDCU a deciziei Rectorului de numire pe post și acordare a titlului universitar aferent pentru candidații câștigători, însoțite de un raport sintetic privind organizarea și desfășurarea concursurilor în cadrul UDC.

Tematica probelor de concurs

Tematica probelor de concurs constă în întreaga arie de interes a disciplinelor aflate în componența postului scos la concurs. Comisia de concurs poate adresa candidatului orice întrebare privind competența profesională a candidatului, atât din punct de vedere didactic, cât și din punctul de vedere al activităților de cercetare științifică

Descrierea procedurii de concurs

Concursul se va desfășura la sediul Universității „Dimitrie Cantemir” din Târgu-Mureș.

Procedura de concurs este cea prevăzută în Metodologia proprie de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din cadrul Universității „Dimitrie Cantemir” din Târgu-Mureș, adoptată de Senatul Universității „Dimitrie Cantemir” din Târgu Mureș, în conformitate cu dispozițiile Legii învățământului superior nr. 199 / 2023, precum și în concordanță cu prevederile HG 1339 din 29 decembrie 2023, privind aprobarea Metodologiei-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior.

Comisia de concurs evaluează candidatul din perspectiva următoarelor aspecte:

- a) relevanța și impactul rezultatelor științifice ale candidatului;
- b) capacitatea candidatului de a îndruma studenți sau tineri cercetători;
- c) competențele didactice ale candidatului;
- d) capacitatea candidatului de a transfera cunoștințele și rezultatele sale către mediul economic sau social ori de a populariza propriile rezultate științifice;
- e) capacitatea candidatului de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice ale acestuia, în funcție de specificul domeniului candidatului;
- f) capacitatea candidatului de a conduce proiecte de cercetare-dezvoltare;
- g) experiența profesională a candidatului în alte instituții decât instituția care a scos postul la concurs.

Competențele profesionale ale candidatului se evaluează de către comisia de concurs pe baza a două probe:

Proba nr. 1: evaluarea competențelor profesionale ale candidatului, pe baza dosarului de concurs. Lista completă a documentelor pe care candidații trebuie să le includă în dosarul de concurs este prezentată mai jos.

Proba nr. constă într-un examen scris, prin care se verifică cunoștințele candidatului la disciplinele cuprinse în structura postului.

Lista documentelor pe care candidații trebuie să le includă în dosarul de concurs

În vederea înscrierii la concursul pentru ocuparea unui post didactic și de cercetare, candidatul întocmește un dosar, în format tipărit, care conține cel puțin următoarele documente:

- a) cererea de înscriere la concurs, semnată de candidat, care include o declarație pe propria răspundere privind autenticitatea informațiilor prezentate în dosar;
- b) o propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului atât din punct de vedere didactic, în cazul posturilor didactice, cât și din punctul de vedere al activităților de cercetare științifică; propunerea se redactează de către candidat, cuprinde maximum 10 pagini și este unul dintre principalele criterii de departajare a candidaților.
- c) curriculum vitae al candidatului în format tipărit și în format electronic;
- d) lista de lucrări ale candidatului în format tipărit și în format electronic;
- e) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor universității de prezentare la concurs, al cărei format standard este prevăzut de metodologia proprie. Fișa de verificare este completată și semnată de către candidat;
- f) documente referitoare la apartenența candidatului la o școală doctorală
- g) declarație pe propria răspundere a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, în care s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate;
- h) alte diplome care atestă studiile candidatului, în original sau copie legalizată;
- i) copia cărții de identitate sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului;
- j) în cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii ale documentelor care atestă schimbarea numelui, respectiv certificatul de căsătorie sau dovada schimbării numelui;
- k) maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului, în format electronic, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii;
- l) certificat de cazier judiciar;
- m) certificat de integritate comportamentală reglementat de Legea nr. 118/2019 privind Registrul

național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare;

n) certificat medical, eliberat pe un formular specific adoptat prin ordinul comun al ministrului educației și ministrului sănătății nr. 4060 din 2024;

o) avizul medical pentru exercitarea profesiei didactice, eliberat conform prevederilor ordinului comun al ministrului educației și al ministrului sănătății nr. 4060 din 2024.

p) Atestat de liberă practică emis de Colegiul psihologilor din România, în specializarea Psihologie clinică.

Documentele prevăzute mai sus se vor depune atât în format letric, cât și pe suport electronic.

Dosarul de concurs este constituit de candidat și se depune la secretariatul general al Universității „Dimitrie Cantemir”, direct sau prin intermediul serviciilor de curierat care permit confirmarea primirii.

În cazul documentelor depuse de către candidat în copie, atestarea conformității acestora cu originalul se face de către funcționarul care primește dosarul și efectuează copia după documentul original prezentat de candidat.

Precizări referitoare la CV-ul candidatului

Conținutul Curriculum vitae-ul candidatului. CV-ul candidatului trebuie să cuprindă cel puțin următoarele informații referitoare la:

- a) studiile efectuate și diplomele obținute;
- b) experiența profesională și locurile de muncă relevante;

Precizări referitoare la lista de lucrări a candidatului

Lista cu lucrările candidatului trebuie să fie structurată după cum urmează:

a) lista celor maximum 10 lucrări considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii, care sunt incluse în format electronic în dosar și care se pot regăsi și în celelalte categorii de lucrări prevăzute de prezentul articol.

b) cărți și capitole în cărți;

c) articole/studii în extenso, publicate în reviste din fluxul științific internațional;

d) publicații în extenso, apărute în lucrări ale unor conferințe internaționale de specialitate;

Lucrările candidatului care sunt disponibile în format electronic sunt prezentate pe un mediu optic de stocare, într-un format care să permită citirea.

Lucrările candidatului care nu sunt disponibile în format electronic se prezintă în formatul în care s-au publicat (unul / mai multe volume, fascicule, reviste etc.), acestea fiind restituite după încheierea tuturor formalităților de concurs.

Transmiterea dosarului de concurs

Dosarul de concurs este constituit de candidat și se depune la sediul Universității „Dimitrie Cantemir” din Târgu-Mureș, str. Bodoni Sandor, nr. 3-5, direct sau prin intermediul serviciilor poștale ori de curierat care permit confirmarea primirii. Dosarul de concurs este transmis membrilor comisiei de concurs începând cu data închiderii procesului de depunere a dosarelor de concurs, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare înainte de desfășurării primei probe a concursului.

Îndeplinirea de către un candidat a condițiilor legale de prezentare la concurs este certificată prin avizul compartimentului juridic al instituției de învățământ superior, pe baza verificării informațiilor din fișa de verificare și a altor documente necesare înscrierii la concurs. Avizul este comunicat candidatului la maximum 48 de ore de la emiterea sa, dar cu nu mai puțin de 5 zile lucrătoare înainte de desfășurării primei probe a concursului.

Candidații care îndeplinesc condițiile legale de prezentare la concurs vor fi anunțați prin afișarea pe site-ul concursului a îndeplinirii condițiilor legale de prezentare la concurs.

DECAN,
Lector. univ. dr. Andrei COTRUȘ