 UNIVERSITATEA Dimitrie Cantemir	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția [I]
		Revizia [0]
	Procedură privind acordarea și retragere consimțământului Cod: PO-DPO-20	Exemplar nr. [1]




Rector,

Conf. univ. dr. Ramona Flavia Rațiu


PROCEDURA OPERAȚIONALĂ <i>privind acordarea și retragerea consimțământului</i>
Cod: PO-DPO-20
<i>Ediția [I], Revizia [0], Data</i> 01.10.2024

**Avizat,
Prorector Managementul Calității și Proiecte
Conf. univ. dr. Bălan Sorina Mihaela**

**Elaborat,
Responsabil protecția datelor
AMPLUSNET S.R.L.**

 UNIVERSITATEA Dimitrie Cantemir	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția [I]
		Revizia [0]
	Procedură privind acordarea și retragere consimțământului Cod: PO-DPO-20	Exemplar nr. [1]

Pagina de gardă	1
Cuprins	2
1. Scopul procedurii	3
2. Domeniul de aplicare	3
3. Documente de referință	4
4. Definiții și abrevieri	4
5. Descrierea procedurii	5
6. Responsabilități	7
7. Formular evidență modificări	8
8. Formular analiză procedură	8
9. Lista de distribuire a procedurii	9
10. Anexe	9
10.1. Diagrama de proces pentru realizarea procedurii operaționale	10
10.2. Declarație de consimțământ	11
10.3. Model de registru de evidență	12

 UNIVERSITATEA Dimitrie Cantemir	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția [I]
	Procedură privind acordarea și retragerea consimțământului Cod: PO-DPO-20	Revizia [0]
		Exemplar nr. [1]

1. Scopul procedurii

Având în vedere preocuparea *UNIVERSITATEA "DIMITRIE CANTEMIR" DIN TÂRGU MUREȘ* („*Instituției*”) pentru respectarea legislației, în general, și a normelor destinate să protejeze datele cu caracter personal și viața privată a persoanelor fizice, în special, se impune adoptarea acestei proceduri („*Procedura*”) care să guverneze colectarea consimțământului persoanelor vizate de activitățile de prelucrare a datelor desfășurate în cadrul *UNIVERSITATEA "DIMITRIE CANTEMIR" DIN TÂRGU MUREȘ*.

Procedura stabilește modul de lucru prin care se obține consimțământul persoanelor vizate în vederea prelucrării datelor cu caracter personal precum și modificarea sau retragerea consimțământului acestora.

1.1. Cadrul legal

Începând cu data de 25 mai 2018, principalul act normativ aplicabil la nivelul întregii Uniuni Europene este Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, cunoscut și sub denumirea Regulamentul general privind protecția datelor („GDPR” sau „Regulamentul”).

2. Domeniul de aplicare

2.1. Domeniul de aplicare material


Prezenta procedură se aplică tuturor prelucrărilor de date cu caracter personal efectuate de *UNIVERSITATEA "DIMITRIE CANTEMIR" DIN TÂRGU MUREȘ* care se bazează pe consimțământul persoanei vizate, ca temei legal, și în care colectarea și înregistrarea datelor se face manual de către personalul *UNIVERSITATEA "DIMITRIE CANTEMIR" DIN TÂRGU MUREȘ* sau aflat sub controlul *UNIVERSITATEA "DIMITRIE CANTEMIR" DIN TÂRGU MUREȘ*.

Procedura nu se aplică pentru acele prelucrări în care colectarea datelor se face prin interacțiune directă a persoanei vizate cu un sistem informatic (de exemplu, site-uri și aplicații informatice). În acest caz, obținerea, modificarea și retragerea consimțământului se face prin modulul / funcționalitatea de management al consimțământului al respectivului sistem informatic.

3. Documente de referință

Au fost analizate:

- Regulamentul (UE) 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului („GDPR” sau „Regulamentul”)
- Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului

 UNIVERSITATEA Dimitrie Cantemir	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția [I]
		Revizia [0]
	Procedură privind acordarea și retragerea consimțământului Cod: PO-DPO-20	Exemplar nr. [1]

- Politica **UNIVERSITATEA "DIMITRIE CANTEMIR" DIN TÂRGU MUREȘ** privind Protecția Datelor
Totodată, în vederea redactării Procedurii au fost analizat Ghidurile și Opiniile emise de Comitetul European pentru Protecția Datelor.

4. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională

4.1. Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Regulamentul	Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului
2.	Date cu caracter personal	Înseamnă orice informații privind o persoană fizică identificată sau identificabilă ("persoana vizată")
3.	Prelucrare	înseamnă orice operațiune sau set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziție în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea

4.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	GDPR	Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului
2.	DPO	Responsabil cu Protecția Datelor

5. Descrierea procedurii


5.1. Analizarea viabilității utilizării consimțământului ca temei al prelucrării

Persoana responsabilă de activitate de prelucrare a datelor cu caracter personal va informa Responsabilul cu protecția datelor în ceea ce privește activitatea și îi va oferi acestuia toate informațiile necesare.

Responsabilul cu protecția datelor va analiza activitatea de prelucrare și va emite o opinie în ceea ce privește viabilitatea utilizării consimțământului ca temei al prelucrării.

5.2. Colectarea consimțământului

Pentru a putea constitui temei al activității de prelucrare, consimțământul trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

 UNIVERSITATEA Dimitrie Cantemir	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția [I]
		Revizia [0]
	Procedură privind acordarea și retragerea consimțământului Cod: PO-DPO-20	Exemplar nr. [1]

- **Consimțământul informat.** Persoana vizată trebuie să fie informată în prealabil privind modul în care vor fi prelucrate datele cu caracter personal.
- **Consimțământul liber.** Persoanei vizate nu trebuie să îi fie restricționat accesul în cazul în care nu își acordă consimțământul.
- **Consimțământ explicit.** Consimțământul trebuie să fie explicit exprimat.
- **Consimțământ prealabil.** Consimțământul trebuie colectat prealabil demarării activității de prelucrare a datelor.

Persoana vizată va semna o **declarație de consimțământ** (fizic sau electronic) prin care va alege categoriile de date ce urmează a fi prelucrate și scopurile pentru care sunt prelucrate. Declarația va permite persoanei vizate să selecteze individual fiecare categorie de date și scopurile prelucrării. Metoda prin intermediul căreia se va face colectarea consimțământului va fi stabilită împreună cu Responsabilul pentru protecția datelor.

5.3. **Întocmirea și actualizarea unui registru de evidență al consimțământului.**

Persoana responsabilă activitatea de prelucrare va actualiza Registrul de evidență a consimțământului prelucrat în cauză. Informațiile înregistrate vor include:

- numele sau alt identificator al persoanei vizate;
- data și ora acordării consimțământului (precum și o notă scrisă dacă a fost acordat verbal)
- emailul,
- datele prelucrate
- data ștergerii
- observații ș.a.

5.4. **Modificarea circumstanțelor pentru care a fost acord consimțământul**

La orice schimbare a scopurilor prelucrării (în sensul extinderii acestora) se va solicita din nou consimțământul persoanelor vizate ținând seama de tehnologia disponibilă și de mijloacele, inclusiv tehnice, aflate la dispoziție.


În cazul în care intervine o schimbare a scopurilor prelucrării (în sensul extinderii acestora), persoana responsabilă de activitatea de prelucrare, cu sprijinul Responsabilului pentru protecția datelor trebuie să:

- identifice persoanele vizate afectate
- ia măsurile necesare pentru informarea persoanelor vizate cu privire la schimbarea scopurilor prelucrării și solicitarea unui nou consimțământ,
- actualizeze Registrul de evidență a consimțământului în conformitate cu răspunsurile primite (noua declarație de consimțământ); lipsa răspunsului într-un termen rezonabil (30 de zile) va fi considerată retragere a consimțământului și va fi tratată în conformitate.

5.5. **Retragerea sau modificarea consimțământului**

5.5.1. **Primirea solicitării**

La momentul primirii înștiințării privind retragerea consimțământului, persoana responsabilă de activitatea de prelucrare analizează solicitarea și identifică categoriile de date și scopurile pentru care persoana vizată își retrage consimțământul. Retragerea consimțământului nu afectează legalitatea prelucrării efectuate pe baza consimțământului înainte de retragerea acestuia.

 UNIVERSITATEA Dimitrie Cantemir	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția [I]
		Revizia [0]
	Procedură privind acordarea și retragere consimțământului Cod: PO-DPO-20	Exemplar nr. [1]

5.5.2. Actualizarea registrului de evidență a consimțământului

Persoana responsabilă de activitatea de prelucrare actualizează Registrul de evidență a consimțământului în conformitate cu solicitarea și păstrează o copie a solicitării.

5.5.3. Restricționarea prelucrării

Conform art. 18 din Regulament, „(1) Persoana vizată are dreptul de a obține din partea operatorului restricționarea prelucrării în cazul în care se aplică unul din următoarele cazuri: a) persoana vizată contestă exactitatea datelor, pentru o perioadă care îi permite operatorului să verifice exactitatea datelor; b) prelucrarea este ilegală, iar persoana vizată se opune ștergerii datelor cu caracter personal, solicitând în schimb restricționarea utilizării lor; c) operatorul nu mai are nevoie de datele cu caracter personal în scopul prelucrării, dar persoana vizată i le solicită pentru constatarea, exercitarea sau apărarea unui drept în instanță; sau d) persoana vizată s-a opus prelucrării în conformitate cu articolul 21 alineatul (1), pentru intervalul de timp în care se verifică dacă drepturile legitime ale operatorului prevalează asupra celor ale persoanei vizate. (2) În cazul în care prelucrarea a fost restricționată în temeiul alineatului (1), astfel de date cu caracter personal pot, cu excepția stocării, să fie prelucrate numai cu consimțământul persoanei vizate sau pentru constatarea, exercitarea sau apărarea unui drept în instanță sau pentru protecția drepturilor unei alte persoane fizice sau juridice sau din motive de interes public important al Uniunii sau al unui stat membru. (3) O persoană vizată care a obținut restricționarea prelucrării în temeiul alineatului (1) este informată de către operator înainte de ridicarea restricției de prelucrare.”

Persoana responsabilă de activitatea de prelucrare va proceda la :

- identificarea locațiilor de stocare și prelucrare a categoriilor de date în cauză, precum și operatorii asociați și persoanele împuternicite implicate în prelucrare;
- luarea măsurilor necesare pentru restricționarea prelucrării categoriilor de date pentru care persoana vizată și-a retras consimțământul (de exemplu: marcarea, stocarea separată, anularea accesului personalului implicat în prelucrare la categoriile de date respective), inclusiv la persoanele împuternicite și operatorii asociați.

6. Responsabilități în derularea activității


Persoana responsabilă cu colectarea consimțământului trebuie să:

- Informeze persoana vizată privind activitatea de prelucrare
- Colecteze consimțământul acordat de persoana vizată conform Procedurii.

Persoana responsabilă cu activitatea de prelucrare trebuie să:

- Actualizeze Registrul de evidență a consimțământului,
- Păstreze declarațiile de consimțământ și solicitările de retragere,
- Asigure reînnoirea consimțământului la schimbarea scopurilor prelucrării.

7. Formular evidență modificări


 UNIVERSITATEA Dimitrie Cantemir	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția [I]
		Revizia [0]
	Procedură privind acordarea și retragere consimțământului Cod: PO-DPO-20	Exemplar nr. [1]

Nr. crt.	Ediția	Data ediției	Revizi a	Data reviziei	Nr. pag.	Descriere modificare	Semnătura conducătorului compartimentului
1	2	4	5	6	7	8	9
1	I		0	-	12	-Elaborare conf. Regulamentului UE679/2016 și a ghidurilor emise de EDPB -Elaborare conform OSGG 600/2018	
2							
3							
4							
5							

8. Formular analiză procedură

Nr. crt.	Departament	Nume și prenume conducător departament	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
				Semnătura	Data	Obs.	Semnătura	Data
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
2								
3								
4								
5								

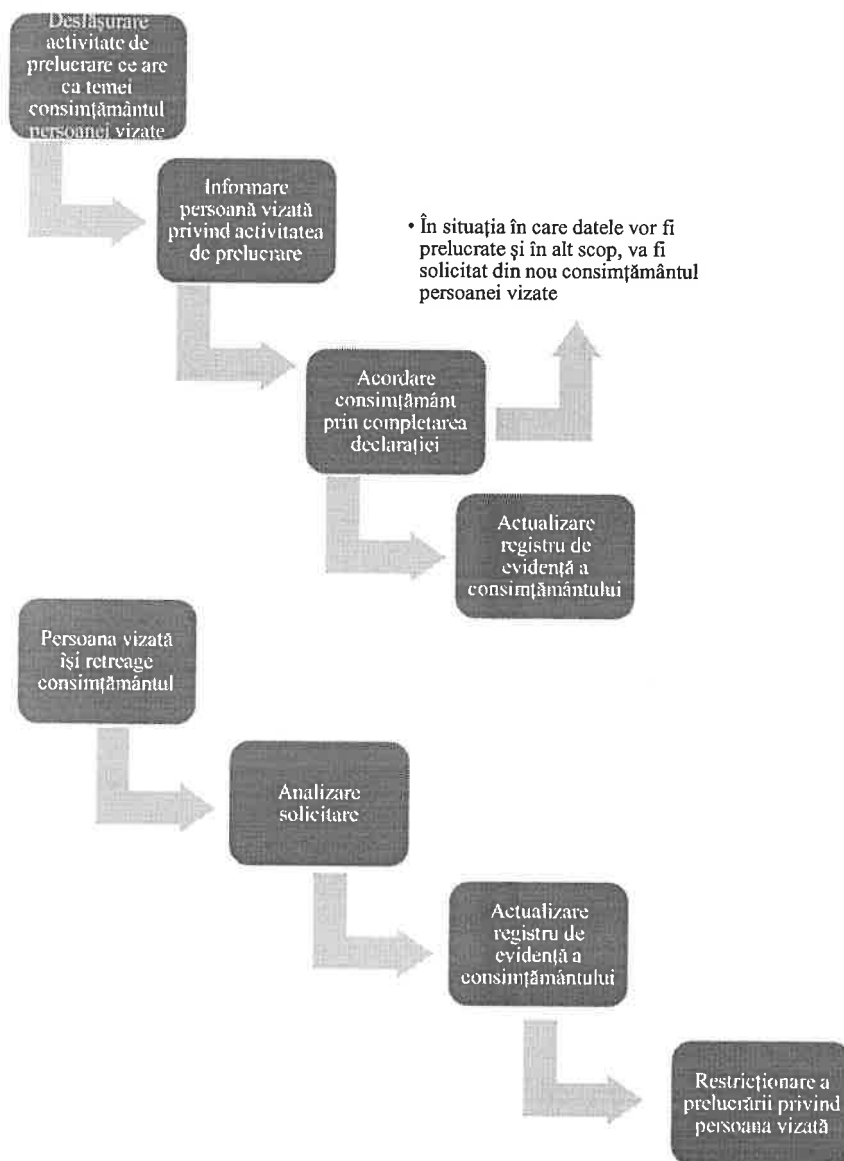
9. Lista de distribuire a procedurii


 UNIVERSITATEA Dimitrie Cantemir	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția [I]
		Revizia [0]
	Procedură privind acordarea și retragere consimțământului Cod: PO-DPO-20	Exemplar nr. [1]

Nr. ex.	Compartiment	Nume și prenume	Data primirii procedurii	Semnătura	Data retragerii procedurii	Semnătura
1	2	3	4	5	6	7
1 copie						
1 copie						
1 copie						
1 copie						
1 copie						
1 copie						
1 copie						
1 copie						
1 copie						
1 copie						
1 copie						

10. Anexe

- 10.1. Diagrama de proces pentru realizarea procedurii operaționale
- 10.2. Declarație de consimțământ
- 10.3. Model de Registru de evidență a consimțământului



 UNIVERSITATEA Dimitrie Cantemir	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția [I]
	Procedură privind acordarea și retragere consimțământului Cod: PO-DPO-20	Revizia [0]
		Exemplar nr. [1]

10.2

DECLARAȚIE de consimțământ prelucrare date cu caracter personal

Prezenta declarație are ca scop solicitarea consimțământului persoanei vizate cu privire la colectarea, utilizarea, transferarea și protejarea datelor acesteia cu caracter personal.

... prelucrează datele dvs. cu caracter personal în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, și de abrogare a Directivei nr. 95/46/CE („Regulamentul general privind protecția datelor”, în continuare „RGPD”) și ale legislației naționale relevante în materia protecției datelor cu caracter personal.

Subsemnat(a)/(ul) ..., în calitate de ... în cadrul ... (în continuare „Operator”), îmi exprim în mod liber consimțământul ca Operatorul să-mi prelucreze **datele cu caracter personal**, respectiv: numele și prenumele, data nașterii și localitatea de domiciliu, imaginea și vocea prin fotografii, video-uri, înregistrări audio, testimoniale, informații despre starea de sănătate, precum și experiența medicală a pacienților/cadrelor medicale în relaționarea cu Operatorul, în **scop** de: informare, promovare, publicitate și în scop statistic și didactic/științific prin:

Publicarea pe pagina oficială a Societății: ... - indicați expres

Publicarea pe paginile de social media:

Facebook: ...; - indicați expres

Instagram: ...; - indicați expres

Twitter: ...; - indicați expres

etc. - indicați expres


Transmiterea către mass media în scopul publicității locale.

Publicarea în format tipărit.

De asemenea, îmi exprim consimțământul ca datele să-mi fie prelucrate pe **perioada** necesară îndeplinirii scopurilor menționate mai sus și a obligațiilor legale care incumbă Operatorului, respectiv, după caz, până la data retragerii consimțământului.

Confirm că am fost informat cu privire la următoarele:

- ✓ datele furnizate vor fi **prelucrate** de Operator conform cu prevederile din RGPD și nu vor fi **transferate** către terțe părți/ vor fi transferate către: ...; - de completat cu colaboratorii Societății cărora le transmiteți datele cu caracter personal (spre exemplu: Societatea care se ocupă de mentenanța website-ului, de marketing, de serverele de stocare a datelor etc.)
- ✓ pot contacta **Responsabilul Operatorului cu protecția datelor** la adresa de e-mail ... cu privire la toate aspectele legate de prelucrarea datelor mele cu caracter personal;
- ✓ în ceea ce privește datele cu caracter personal colectate, **îmi pot exercita** dreptul de acces la acestea, portabilitatea, rectificarea sau ștergerea datelor sau restricționarea prelucrării.


 UNIVERSITATEA Dimitrie Cantemir	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția [I]
		Revizia [0]
	Procedură privind acordarea și retragere consimțământului Cod: PO-DPO-20	Exemplar nr. [1]

Totodată, am dreptul de a-mi retrage consimțământul în orice moment, fără a afecta legalitatea prelucrării efectuate pe baza consimțământului dat înainte de retragerea acestuia. Am dreptul de mă adresa Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu caracter personal sau instanțelor naționale în cazul încălcării dreptului la protecția datelor cu caracter personal.

Nume, prenume: ...

Data: ...

Semnătură: ...

 UNIVERSITATEA Dimitrie Cantemir	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția [I]
	Procedură privind acordarea și retragere consimțământului Cod: PO-DPO-20	Revizia [0]
		Exemplar nr. [1]

10.3

Model de Registru de evidență a consimțământului

REGISTRU DE EVIDENȚĂ A CONSIMȚĂMÂNTULUI

Data obținere consimțăm ânt	Persoa na vizată	Ema il P.V.	Date preluc rate	Sursa distribuire / divulgare date	Tip de obținer e consimț ământ	Solicitare de ștergere	Data șterge rii	Observ ații