 UNIVERSITATEA Dimitrie Cantemir	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția [I]
	Procedură privind organizarea evenimentelor Cod: PO-DPO-19	Revizia [0]
		Exemplar nr. [1]




Rector,

Conf. univ. dr. Ramona Flavia Rațiu


PROCEDURA OPERAȚIONALĂ <i>privind organizarea evenimentelor</i>
Cod: PO-DPO-19
<i>Ediția [I], Revizia [0], Data 01.10.2024</i>

Avizat,
Prorector Managementul Calității și Proiecte
Conf. univ. dr. Bălan Sorina Mihaela

Elaborat,
Responsabil protecția datelor
AMPLUSNET S.R.L.

 UNIVERSITATEA Dimitrie Cantemir	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția [I]
		Revizia [0]
	Procedură privind organizarea evenimentelor Cod: PO-DPO-19	Exemplar nr. [1]

Pagina de gardă	1
Cuprins	2
1. Scopul procedurii	3
2. Domeniul de aplicare	3
3. Documente de referință	3
4. Definiții și abrevieri	3
5. Descrierea procedurii	4
6. Responsabilități	6
7. Formular evidență modificări	6
8. Formular analiză procedură	7
9. Lista de distribuire a procedurii	7
10. Anexe	7
10.1. Diagrama de proces pentru realizarea procedurii operaționale	8
10.2. Notă de informare cu privire la prelucrarea datelor în cadrul evenimentului.....	9

 UNIVERSITATEA Dimitrie Cantemir	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția [I]
	Procedură privind organizarea evenimentelor Cod: PO-DPO-19	Revizia [0]
		Exemplar nr. [1]

1. Scopul Procedurii

Având în vedere preocuparea **UNIVERSITATEA "DIMITRIE CANTEMIR" DIN TÂRGU MUREȘ** („*Instituției*”) pentru respectarea legislației, în general, și a normelor destinate să protejeze datele cu caracter personal și viața privată a persoanelor fizice, în special, se impune adoptarea acestei proceduri („*Procedura*”) care să reglementeze organizarea evenimentelor de către **UNIVERSITATEA "DIMITRIE CANTEMIR" DIN TÂRGU MUREȘ** din punctul de vedere al protecției datelor.

1.1. Cadru legal

Începând cu data de 25 mai 2018, principalul act normativ aplicabil la nivelul întregii Uniuni Europene este Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, cunoscut și sub denumirea *Regulamentul general privind protecția datelor* („GDPR” sau „Regulamentul”).

2. Domeniul de aplicare al procedurii

Procedura se aplică pentru toate evenimentele organizate de **UNIVERSITATEA "DIMITRIE CANTEMIR" DIN TÂRGU MUREȘ** în cadrul cărora se colectează date cu caracter personal aparținând unor persoane care au calitatea de invitat sau participant (identitatea, imaginile, detaliile educaționale sau profesionale etc).

3. Documente de referință


Au fost analizate:

- Regulamentul (UE) 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului („GDPR” sau „Regulamentul”)
- Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului
- Politica **UNIVERSITATEA "DIMITRIE CANTEMIR" DIN TÂRGU MUREȘ** privind Protecția Datelor

Totodată, în vederea redactării Procedurii au fost analizat Ghidurile și Opiniile emise de Comitetul European pentru Protecția Datelor.

4. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională

4.1. Definiții ale termenilor

 UNIVERSITATEA Dimitrie Cantemir	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția [I]
		Revizia [0]
	Procedură privind organizarea evenimentelor Cod: PO-DPO-19	Exemplar nr. [1]

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Regulamentul	Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului
2.	Date cu caracter personal	Înseamnă orice informații privind o persoană fizică identificată sau identificabilă ("persoana vizată")
3.	Prelucrare	Înseamnă orice operațiune sau set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziție în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea

4.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	GDPR	Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului
2.	DPO	Responsabil cu Protecția Datelor


5. Descrierea Procedurii

5.1. Privacy by design & privacy by default

Având în vedere stadiul actual al tehnologiei, costurile implementării, și natura, domeniul de aplicare, contextul și scopurile prelucrării, precum și riscurile cu grade diferite de probabilitate și gravitate pentru drepturile și libertățile persoanelor fizice pe care le prezintă prelucrarea, operatorul, atât în momentul stabilirii mijloacelor de prelucrare, cât și în cel al prelucrării în sine, pune în aplicare măsuri tehnice și organizatorice adecvate, cum ar fi pseudonimizarea, care sunt destinate să pună în aplicare în mod eficient principiile de protecție a datelor, precum reducerea la minimum a datelor, și să integreze garanțiile necesare în cadrul prelucrării, pentru a îndeplini cerințele prezentului regulament și a proteja drepturile persoanelor vizate.

Conform GDPR, **UNIVERSITATEA "DIMITRIE CANTEMIR" DIN TÂRGU MUREȘ** are obligația de a lua în considerare impactul asupra confidențialității datelor în timpul tuturor activităților de prelucrare. Aceasta include punerea în aplicare a unor măsuri tehnice și organizatorice adecvate pentru a minimiza riscul la adresa datelor cu caracter personal.

Este deosebit de important să se ia în considerare problemele de confidențialitate atunci când apar noi activități de prelucrare sau se instituie noi proceduri sau sisteme care implică date cu caracter personal. GDPR impune o cerință specifică privind confidențialitatea prin design, subliniind necesitatea de a implementa măsuri tehnice și organizatorice adecvate în timpul etapelor de proiectare a unui proces și pe tot parcursul ciclului de viață al prelucrării datelor relevante, pentru a se asigura că protecția datelor este gestionată corespunzător.

 UNIVERSITATEA Dimitrie Cantemir	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția [I]
	Procedură privind organizarea evenimentelor Cod: PO-DPO-19	Revizia [0]
		Exemplar nr. [1]

Conform Deciziei nr. 174 din 18.10.2018 privind operațiunile pentru care este obligatorie realizarea evaluării impactului asupra protecției datelor cu caracter personal, necesită efectuarea unei evaluări a impactului privind protecția datelor (DPIA): prelucrarea unor cantități mari de date cu caracter personal, profilarea automată, prelucrarea categoriilor speciale de date cu caracter personal sau monitorizarea zonelor care pot fi evaluate public (supraveghere video).

Informații despre momentul și modul de desfășurare a unei DPIA pot fi găsite în Procedura de evaluare a impactului privind protecția datelor (PO-DPO-03).

5.2. Informarea persoanelor vizate

În vederea realizării unei informării corecte a persoanelor vizate vor trebui surprinse cel puțin următoarele:

- Categoriile de date prelucrate (fotografii, înregistrări video, identitatea invitaților, detaliile educaționale sau profesionale etc.)
- Scopul prelucrării datelor
- Durata de stocare a acestora
- Dacă este cazul, cum și unde vor fi publicate

Organizatorul evenimentului se va asigura că invitațiile trimise persoanelor care vor participa la eveniment includ informațiile relevante despre protecția datelor cu caracter personal.

5.3. Aspecte privind organizarea activităților de prelucrare în cadrul evenimentului

În cazul în care în cadrul evenimentului vor fi realizate capturi fotografice sau video, persoanelor vizate vor trebui informate încă de la momentul invitării (prin email sau prin canalul prin care se adresează invitația) și o a doua oară înainte de pătrunderea în incinta unde se va desfășura evenimentul. În acest sens, se va afișa o notă de informare care va cuprinde cel puțin aspectele cuprinse în **Anexa nr. 2**.

Dacă se impune, zona destinată reprezentanților mass-media va fi delimitată.


5.4. Persoanele responsabile de organizarea evenimentului

Organizatorul evenimentului va asigura instruirea personalului care va fi implicat în desfășurarea evenimentului cu privire la măsurile și regulile stabilite pentru protecția datelor și pentru respectarea dreptului la viață privată al invitaților la eveniment.

De asemenea, Organizatorul evenimentului va asigura instruirea reprezentanților mass-media cu privire la regulile stabilite pentru fotografiere și filmare și cu privire la eventuale cerințe particulare ale invitaților.

5.5. Utilizarea datelor colectate în cadrul evenimentului în scopuri de promovare

În ceea ce privește invitații ale căror date personale vor fi folosite pentru promovarea sau prezentarea ulterioară a evenimentului prin orice mijloc (presă, afișe, site-uri web),

 UNIVERSITATEA Dimitrie Cantemir	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția [I]
	Procedură privind organizarea evenimentelor Cod: PO-DPO-19	Revizia [0]
		Exemplar nr. [1]

Organizatorul evenimentului va cere consimțământul acestor invitați, în conformitate cu procedura privind acordarea și retragerea consimțământului (PO-DPO-20).

O metodă de evidențiere a consimțământului persoanei vizate cu privire la fotografiere / filmare poate să fie utilizarea unui șnururi de culoare diferită la ecusonul evenimentului sau aplicarea unui marcaj colorat pe ecusonul evenimentului. Exemplu: șnur verde sau ecuson marcat cu verde reprezintă consimțământul pentru fotografiere / filmare iar șnur sau ecuson marcat cu roșu reprezintă lipsa consimțământului.

5.6. Prelucrarea de date cu caracter personal ulterioară evenimentului


5.7.

Organizatorul evenimentului se va asigura că nicio imagine, înregistrare video sau altă informație cu caracter personal referitoare la invitați nu va fi publicată dacă nu există consimțământul explicit al persoanei vizate.

6. Responsabilități în cadrul Procedurii

Persona responsabilă de organizarea evenimentului se va asigura că:

- asigură informarea invitaților cu privire la prelucrarea datelor lor cu caracter personal,
- asigură implementarea aspectelor de protecție a datelor în logistica evenimentului,
- asigură instruirea personalului implicat în desfășurarea evenimentului și a reprezentanților mass-media,
- solicită consimțământul invitaților pentru activitățile de prelucrare a datelor ulterioare evenimentului,
- se asigură că prelucrarea ulterioară a datelor se face numai conform consimțământului acordat de invitați.


 UNIVERSITATEA Dimitrie Cantemir	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Ediția [I]
			Revizia [0]
	Procedură privind organizarea evenimentelor Cod: PO-DPO-19		Exemplar nr. [1]

7. Formular evidență modificări

Nr. crt.	Ediția	Data ediției	Revizi a	Data reviziei	Nr. pag.	Descriere modificare	Semnătura conducătorului compartimentului
1	2	4	5	6	7	8	9
1	I		0	-	11	-Elaborare conf. Regulamentului UE679/2016 și a ghidurilor emise de EDPB -Elaborare conform OSGG 600/2018	
2							
3							
4							
5							

8. Formular analiză procedură

Nr. crt.	Departament	Nume și prenume conducător departament	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
				Semnătura	Data	Obs.	Semnătura	Data
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
2								
3								
4								
5								


 UNIVERSITATEA Dimitrie Cantemir	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția [I]
		Revizia [0]
	Procedură privind organizarea evenimentelor Cod: PO-DPO-19	Exemplar nr. [1]

9. Lista de distribuire a procedurii

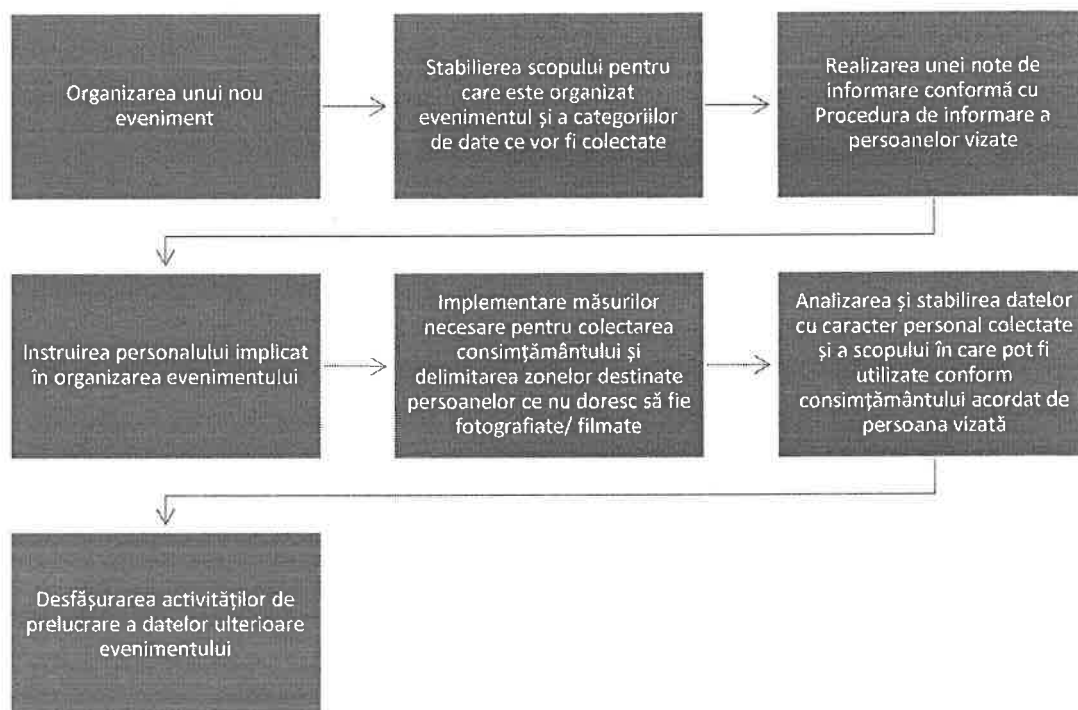
Nr. ex.	Compartiment	Nume și prenume	Data primirii procedurii	Semnătura	Data retragerii procedurii	Semnătura
1	2	3	4	5	6	7
1 copie						
1 copie						
1 copie						
1 copie						
1 copie						
1 copie						
1 copie						
1 copie						
1 copie						
1 copie						
1 copie						


10. Anexe

- 10.1. Diagrama de proces pentru realizarea procedurii operaționale
- 10.2. Notă de informare cu privire la prelucrarea datelor în cadrul evenimentului

 UNIVERSITATEA Dimitrie Cantemir	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția [I]
		Revizia [0]
	Procedură privind organizarea evenimentelor Cod: PO-DPO-19	Exemplar nr. [1]

**10.1
Diagramă Operațională**



 UNIVERSITATEA Dimitrie Cantemir	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția [I]
	Procedură privind organizarea evenimentelor Cod: PO-DPO-19	Revizia [0]
		Exemplar nr. [1]

10.2

Notă de informare cu privire la prelucrarea datelor în cadrul evenimentului

Prezenta **Notă de informare** are ca scop informarea persoanei vizate cu privire la colectarea, utilizarea, transferarea și protejarea datelor acesteia cu caracter personal, de către ..., în contextul organizării ... (din perioada ..., la ...).

... prelucrează datele cu caracter personal în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, și de abrogare a Directivei nr. 95/46/CE („Regulamentul general privind protecția datelor”) și ale legislației naționale relevante în materia protecției datelor cu caracter personal.

1. Calitatea persoanei vizate:

Persoana vizată căreia i se comunică prezenta notă de informare are calitatea de **participant/ă la eveniment**.

2. Operatorul de date:

... - cu sediul în ..., operator de date cu caracter personal, reprezentată de ... – având calitatea de ...

3. Datele de contact ale Responsabilului Societății cu protecția datelor:

E-mail: ...

4. **Datele prelucrate cu ocazia evenimentului:** nume, prenume, calitate persoană, județul de proveniență al persoanei, fotografii/video, date de facturare etc.

5. **Scopul și temeiul juridic al prelucrării datelor:** prelucrarea datelor se va face în scopul participării la eveniment, al bunei organizări și desfășurării a acestuia. Totodată, date precum fotografii/video pot fi prelucrate în scop de marketing și publicitate.

6. **Temeiul legal:** Conform prevederilor Art. 6 din R.G.P.D.: interes legitim, consimțământ, executare contract.

7. Durata prelucrării:

Datele cu caracter personal sunt stocate în vederea prelucrării lor pe durata necesară atingerii scopurilor de prelucrare menționate în prezenta notă de informare și ulterior, potrivit obligațiilor legale, dar fără a se limita la arhivarea documentelor.


8. **Cui transmitem datele prelucrate:** Datele nu vor fi transmise unor terțe părți afară de cele necesare îndeplinirii sarcinilor necesare de organizare a evenimentului.

9. Drepturile persoanei vizate:

Orice persoană vizată își poate exercita următoarele drepturi, așa cum sunt prevăzute de către Regulamentul General privind Protecția Datelor:

- ✓ Dreptul de acces;
- ✓ Dreptul de rectificare;

Cod: PO-DPO-19 Procedură privind organizarea evenimentelor

 UNIVERSITATEA Dimitrie Cantemir	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția [I]
	Procedură privind organizarea evenimentelor Cod: PO-DPO-19	Revizia [0]
		Exemplar nr. [1]

- ✓ Dreptul la ștergere;
- ✓ Dreptul la restricționarea prelucrării;
- ✓ Dreptul la portabilitate;
- ✓ Dreptul la opoziție a prelucrării;
- ✓ Dreptul de a nu face obiectul unei decizii bazate exclusiv pe prelucrarea automată, inclusiv crearea de profiluri;

În cazul în care considerați că drepturile dumneavoastră în materie de protecție a datelor cu caracter personal au fost lezate, aveți dreptul de a depune o plângere la Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal.

Pentru exercitarea acestor drepturi, precum și pentru orice informații suplimentare privind prelucrarea datelor cu caracter personal vă rugăm să contactați Responsabilul Societății cu protecția datelor la adresa de **e-mail**: