 <b>UNIVERSITATEA Dimitrie Cantemir</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	<b>Ediția [I]</b>
		<b>Revizia [0]</b>
	<b>Procedură privind gestionarea solicităților persoanelor vizate Cod: PO-DPO-18</b>	<b>Exemplar nr. [1]</b>




**Rector,**  
**Conf. univ. dr. Ramona Flavia Rațiu**


<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>  <b>Procedură privind gestionarea solicitărilor persoanelor vizate</b>
<b>Cod: PO-DPO-18</b>
<i>Ediția [I], Revizia [0], Data 01.10.2024.</i>

**Avizat,**  
**Prorector Managementul Calității și Proiecte**  
**Conf. univ. dr. Bălan Sorina Mihaela**

**Elaborat,**  
**Responsabil protecția datelor**  
**AMPLUSNET S.R.L.**

 <b>UNIVERSITATEA Dimitrie Cantemir</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	<b>Ediția [I]</b>
	<b>Procedură privind gestionarea solicităților persoanelor vizate Cod: PO-DPO-18</b>	<b>Revizia [0]</b>
		<b>Exemplar nr. [1]</b>

Pagina de gardă .....	1
Cuprins .....	2
1. Scopul procedurii .....	3
2. Domeniul de aplicare .....	3
3. Documente de referință.....	3
4. Definiții și abrevieri .....	3
5. Descrierea procedurii .....	4
6. Responsabilități în derularea activității .....	11
7. Formular evidență modificări .....	12
8. Formular analiză procedură .....	12
9. Lista de distribuire a procedurii .....	12
10. Anexe.....	13
10.1. Diagrama de proces pentru realizarea procedurii operațional.....	13

 <b>UNIVERSITATEA Dimitrie Cantemir</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	<b>Ediția [I]</b>
	<b>Procedură privind gestionarea solicităților persoanelor vizate Cod: PO-DPO-18</b>	<b>Revizia [0]</b>
		<b>Exemplar nr. [1]</b>

## 1. Scop

Având în vedere preocuparea **UNIVERSITATEA "DIMITRIE CANTEMIR" DIN TÂRGU MUREȘ** („*Instituției*”) pentru respectarea legislației, în general, și a normelor destinate să protejeze datele cu caracter personal și viața privată a persoanelor fizice, în special, se impune adoptarea acestei proceduri („*Procedura*”) care să reglementeze gestionarea solicitărilor persoanelor vizate.

### 1.1. Cadru legal

Începând cu data de 25 mai 2018, principalul act normativ aplicabil la nivelul întregii Uniuni Europene este Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, cunoscut și sub denumirea *Regulamentul general privind protecția datelor* („GDPR” sau „Regulamentul”).

## 2. Domeniul de aplicare al procedurii

Procedura se aplică oricărei solicitări de exercitare a drepturilor persoanelor vizate de prelucrările de date cu caracter personal efectuate de **UNIVERSITATEA "DIMITRIE CANTEMIR" DIN TÂRGU MUREȘ**.

## 3. Documente de referință

Au fost analizate:


- Regulamentul (UE) 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului („GDPR” sau „Regulamentul”)
- Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului
- Politica **UNIVERSITATEA "DIMITRIE CANTEMIR" DIN TÂRGU MUREȘ** privind Protecția Datelor

Totodată, în vederea redactării Procedurii au fost analizat Ghidurile și Opiniile emise de Comitetul European pentru Protecția Datelor.

## 4. Definiții și abrevieri

### 4.1. Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Regulamentul	Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului
2.	Date cu caracter personal	Înseamnă orice informații privind o persoană fizică identificată sau identificabilă ("persoana vizată")
3.	Prelucrare	Înseamnă orice operațiune sau set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace

 <b>UNIVERSITATEA Dimitrie Cantemir</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	Ediția [1]
	Procedură privind gestionarea solicităților persoanelor vizate Cod: PO-DPO-18	Revizia [0]
		Exemplar nr. [1]

	<p>automatizate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziție în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea</p>
--	--

#### 4.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	GDPR	Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului
2.	DPO	Responsabil cu protecția datelor

### 5. Descrierea Procedurii

#### 5.1. Drepturile persoanelor vizate

##### **Dreptul de acces**

Persoana vizată are dreptul de a obține de la **UNIVERSITATEA "DIMITRIE CANTEMIR" DIN TÂRGU MUREȘ** confirmarea că se prelucrează sau nu datele sale cu caracter personal. Dacă **UNIVERSITATEA "DIMITRIE CANTEMIR" DIN TÂRGU MUREȘ** îi prelucrează datele cu caracter personal, persoana vizată are dreptul de acces la datele respective și la informațiile următoare:

- scopurile prelucrării;
- categoriile de date cu caracter personal vizate;
- destinatarii/ categoriile de destinatari cărora le-au fost sau le vor fi divulgate datele, în special

destinatari din State Terțe ori organizații internaționale;

- perioada pentru este preconizată stocarea datelor sau, dacă nu este posibil, criteriile utilizate;
- pentru stabilirea perioadei de stocare;
- faptul că persoana vizată are dreptul de a solicita **UNIVERSITATEA "DIMITRIE CANTEMIR" DIN TÂRGU MUREȘ** rectificarea, ștergerea datelor

restricționarea prelucrării datelor și dreptul de a se opune prelucrării;


- dreptul persoanei vizate de a depune o plângere la autoritatea de supraveghere a prelucrării

datelor cu caracter personal;

- dacă datele nu sunt colectate de la persoana vizată, orice informații referitoare la sursă;
- existența unui proces decizional automatizat (inclusiv crearea de profiluri) și informații privind logica utilizată și importanța și consecințele preconizate ale prelucrării pentru persoana vizată.

Persoana vizată trebuie să își poată exercita acest drept cu ușurință și la intervale de timp rezonabile.

Dacă cererea persoanei vizate este în format electronic și nu solicită să i se răspundă într-un alt format, răspunsul **UNIVERSITATEA "DIMITRIE CANTEMIR" DIN TÂRGU MUREȘ** va fi transmis într-un format electronic utilizat în mod curent.

 <b>UNIVERSITATEA Dimitrie Cantemir</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	Ediția [1]
		Revizia [0]
	Procedură privind gestionarea solicităților persoanelor vizate Cod: PO-DPO-18	Exemplar nr. [1]

### Dreptul la rectificare

Dacă datele sale cu caracter personal sunt inexacte ori incomplete, persoana vizată are dreptul ca acestea să fie rectificate de **UNIVERSITATEA "DIMITRIE CANTEMIR" DIN TÂRGU MUREȘ** (în calitate de operator), fără întârzieri nejustificate.

În funcție de scopul prelucrării datelor cu caracter personal, persoana vizată are dreptul ca datele sale prelucrate de **UNIVERSITATEA "DIMITRIE CANTEMIR" DIN TÂRGU MUREȘ** să fie completate (dacă este cazul), inclusiv în urma oferirii declarației suplimentare de către persoana vizată.

### Dreptul la ștergerea datelor („dreptul de a fi uitat”)

Persoana vizată are posibilitatea de a solicita ca datele sale cu caracter personal să fie șterse fără întârzieri nejustificate dacă nu mai este necesar ca acestea să fie prelucrate de către **UNIVERSITATEA "DIMITRIE CANTEMIR" DIN TÂRGU MUREȘ** (ca operator de date cu caracter personal).

Persoana vizată are dreptul la ștergerea datelor care o privesc în următoarele situații:


- datele sale cu caracter personal nu mai sunt necesare pentru realizarea scopurilor pentru care **UNIVERSITATEA "DIMITRIE CANTEMIR" DIN TÂRGU MUREȘ** le-a colectat (prelucrat);
- persoana vizată și-a retras consimțământul în temeiul căruia a avut loc prelucrarea și nu există un alt temei pe care **UNIVERSITATEA "DIMITRIE CANTEMIR" DIN TÂRGU MUREȘ** se poate baza pentru a îi prelucra datele;
- persoana vizată se opune prelucrării (în temeiul dreptului său la opoziție) și nu există motive legitime care să dea **UNIVERSITATEA "DIMITRIE CANTEMIR" DIN TÂRGU MUREȘ** dreptul de a prelucra datele în continuare;
- **UNIVERSITATEA "DIMITRIE CANTEMIR" DIN TÂRGU MUREȘ** a prelucrat datele în mod ilegal;
- există o obligație legală a **UNIVERSITATEA "DIMITRIE CANTEMIR" DIN TÂRGU MUREȘ** pentru care este necesară ștergerea datelor;
- colectarea datelor a avut loc în legătură cu oferirea de servicii ale societății informaționale unui minor.

Persoana vizată are dreptul la ștergerea datelor pe care **UNIVERSITATEA "DIMITRIE CANTEMIR" DIN TÂRGU MUREȘ** le prelucreză chiar dacă prelucrarea nu i-a cauzat niciun prejudiciu sau inconvenient.

**UNIVERSITATEA "DIMITRIE CANTEMIR" DIN TÂRGU MUREȘ** poate refuza să dea curs unei solicitări de ștergere a datelor cu caracter personal dacă prelucrarea este necesară:

- pentru exercitarea dreptului la liberă exprimare și informare;
- pentru a respecta o obligație legală de prelucrare, pentru a îndeplini o sarcină executată în interes public sau în cadrul exercitării unei autorități oficiale cu care **UNIVERSITATEA "DIMITRIE CANTEMIR" DIN TÂRGU MUREȘ** este investită;
- pentru motive de interes public în domeniul sănătății publice;
- în scopuri de arhivare în interes public, în scopuri de cercetare științifică sau istorică ori în scopuri statistice, în conformitate cu GDPR, în măsura în care dreptul la ștergerea datelor este susceptibil să facă imposibilă sau să afecteze în mod grav realizarea obiectivelor prelucrării respective;
- pentru constatarea, exercitarea sau apărarea unui drept în instanță.

În cazul (puțin probabil) în care **UNIVERSITATEA "DIMITRIE CANTEMIR" DIN TÂRGU MUREȘ** a făcut publice datele cu caracter personal ale persoanei vizate în cauză și

 <b>UNIVERSITATEA Dimitrie Cantemir</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	<b>Ediția [I]</b>
		<b>Revizia [0]</b>
	<b>Procedură privind gestionarea solicităților persoanelor vizate Cod: PO-DPO-18</b>	<b>Exemplar nr. [1]</b>

trebuie să dea curs solicitării de ștergere din partea persoanei vizate, va lua măsurile rezonabil disponibile pentru a informa operatorii care prelucrează acele date că persoana vizată a solicitat ștergerea de către aceștia din urmă a link-urilor către sau, după caz, a reproducerilor acelor date.

#### **Dreptul la restricționarea prelucrării**

**UNIVERSITATEA “DIMITRIE CANTEMIR” DIN TÂRGU MUREȘ** va da curs unei solicitări de restricționare a prelucrării datelor dacă cel puțin una dintre următoarele condiții este îndeplinită:


- persoana vizată contestă exactitatea datelor pe care **UNIVERSITATEA “DIMITRIE CANTEMIR” DIN TÂRGU MUREȘ** le prelucrează – în acest caz, **UNIVERSITATEA “DIMITRIE CANTEMIR” DIN TÂRGU MUREȘ** va opri prelucrarea până când va verifica exactitatea acelor date;
- prelucrarea este ilegală – caz în care persoana vizată, deși are dreptul ca datele sale să fie șterse (vedeți secțiunea referitoare la Dreptul la ștergerea datelor („dreptul de a fi uitat”)), se opune ștergerii și, în schimb, solicită **UNIVERSITATEA “DIMITRIE CANTEMIR” DIN TÂRGU MUREȘ** restricționarea utilizării lor;
- **UNIVERSITATEA “DIMITRIE CANTEMIR” DIN TÂRGU MUREȘ** nu mai are nevoie de datele cu caracter personal, dar persoana vizată solicită datele în cauză în scopul constatării, al exercitării sau al apărării unui drept în instanță;
- persoana vizată s-a opus prelucrării necesare pentru îndeplinirea unei sarcini de interes public sau care rezultă din exercitarea autorității publice cu care **UNIVERSITATEA “DIMITRIE CANTEMIR” DIN TÂRGU MUREȘ** (ca operator) este investită sau persoana vizată s-a opus prelucrării necesare în scopul intereselor legitime ale **UNIVERSITATEA “DIMITRIE CANTEMIR” DIN TÂRGU MUREȘ** (ca operator) ori ale unui terț – în toate aceste cazuri, **UNIVERSITATEA “DIMITRIE CANTEMIR” DIN TÂRGU MUREȘ** va opri prelucrarea datelor persoanei vizate pe parcursul perioadei în care verifică dacă motivele legitime care întemeiază prelucrarea datelor de către **UNIVERSITATEA “DIMITRIE CANTEMIR” DIN TÂRGU MUREȘ** prevalează asupra drepturilor persoanei vizate.

În astfel de situații, în calitate de operator, **UNIVERSITATEA “DIMITRIE CANTEMIR” DIN TÂRGU MUREȘ** are dreptul de a stoca datele respective, dar nu le va mai prelucra mai departe. La rândul său, stocarea datelor trebuie să aibă loc numai în măsura necesară pentru ca **UNIVERSITATEA “DIMITRIE CANTEMIR” DIN TÂRGU MUREȘ** să se asigure că restricționarea prelucrării acelor date va fi respectată și în viitor, *ie*, dacă persoana vizată își exercită dreptul la restricționarea prelucrării, activitățile **UNIVERSITATEA “DIMITRIE CANTEMIR” DIN TÂRGU MUREȘ** de prelucrare a acelor date vor fi blocate.

Cu toate acestea, **UNIVERSITATEA “DIMITRIE CANTEMIR” DIN TÂRGU MUREȘ** va putea continua să prelucreze (și altfel decât prin stocare) datele a căror prelucrare a fost restricționată de persoana vizată **dacă și în măsura în care:**

- persoana vizată este de acord cu prelucrarea;
- prelucrarea este necesară pentru constatarea, exercitarea sau apărarea unui drept în instanță;
- prelucrarea este necesară pentru protecția drepturilor unei alte persoane fizice sau juridice;
- prelucrarea este necesară din motive de interes public important al Uniunii Europene sau al unui Stat Membru al Uniunii Europene.

Înainte de a ridica restricționarea prelucrării, persoana vizată va fi informată.

 <b>UNIVERSITATEA Dimitrie Cantemir</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	<b>Ediția [I]</b>
		<b>Revizia [0]</b>
	<b>Procedură privind gestionarea solicităților persoanelor vizate Cod: PO-DPO-18</b>	<b>Exemplar nr. [1]</b>

Cu titlu exemplificativ, în funcție de modul concret în care prelucrează datele în cauză, pentru a da curs cererii de restricționare a prelucrării, **UNIVERSITATEA "DIMITRIE CANTEMIR" DIN TÂRGU MUREȘ** poate muta temporar într-un alt sistem de prelucrare datele a căror prelucrare este restricționată, poate bloca accesul utilizatorilor la acele date sau adopta orice măsuri cu efect similar.

De asemenea, se va indica într-un mod clar în sistem și în evidența operațiunilor de prelucrare ținută de **UNIVERSITATEA "DIMITRIE CANTEMIR" DIN TÂRGU MUREȘ** că prelucrarea datelor respective a fost restricționată, pentru a se asigura că datele în cauză nu vor face obiectul prelucrării (inclusiv prin modificarea lor) ulterior restricționării. În acest sens, vor fi informate persoanele responsabile cu prelucrarea datelor în cauză și DPO.

#### **Dreptul la portabilitatea datelor**

Persoanele vizate pot obține de la operator datele cu caracter personal pe care **UNIVERSITATEA "DIMITRIE CANTEMIR" DIN TÂRGU MUREȘ** le prelucrează, spre a le utiliza în scopurile în care doresc și a putea să le transfere dintr-un mediu în altul, într-un mod sigur și facil.

Persoana vizată are dreptul la portabilitate numai în privința datelor pe care **UNIVERSITATEA "DIMITRIE CANTEMIR" DIN TÂRGU MUREȘ** le prelucrează în temeiul consimțământului său, pentru executarea unui contract la care persoana vizată este parte sau pentru a face demersuri înainte de încheierea unui contract, la cererea persoanei vizate.

#### **Dreptul la opoziție**

Persoanele vizate au dreptul de a se opune prelucrării datelor lor cu caracter personal care este necesară pentru îndeplinirea unei sarcini care servește unui interes public, rezultă din exercitarea autorității publice cu care este investită **UNIVERSITATEA "DIMITRIE CANTEMIR" DIN TÂRGU MUREȘ** sau este necesară pentru interesele legitime ale **UNIVERSITATEA "DIMITRIE CANTEMIR" DIN TÂRGU MUREȘ** sau ale unui terț.

De asemenea, persoanele vizate au dreptul de a se opune prelucrării în scop de marketing direct.


Drepturile prevăzute mai sus vor fi aduse în mod expres, clar și separat de alte informații la cunoștința persoanelor vizate, cel mai târziu la momentul primei comunicări a **UNIVERSITATEA "DIMITRIE CANTEMIR" DIN TÂRGU MUREȘ** cu acestea.

De asemenea, persoanele vizate au dreptul de a se opune prelucrării în scopuri de cercetare științifică ori istorică sau în scopuri statistice, mai puțin în cazul prelucrarea respectivă este necesară pentru îndeplinirea unei sarcini realizate din motive de interes public.

#### **Dreptul de a nu face obiectul unei decizii bazate exclusiv pe prelucrarea automată (inclusiv cu privire la crearea de profiluri).**

În cazul prelucrărilor automate de date cu caracter personal pe care **UNIVERSITATEA "DIMITRIE CANTEMIR" DIN TÂRGU MUREȘ** le realizează, persoanele vizate au dreptul de a nu fi supuse unor decizii întemeiate pe astfel de prelucrări, care produc efecte juridice cu privire la persoanele vizate sau le afectează altfel în mod semnificativ.

Persoanele vizate nu vor beneficia însă de dreptul de mai sus atunci când decizia (i) este necesară pentru încheierea sau executarea unui contract între acestea și **UNIVERSITATEA "DIMITRIE CANTEMIR" DIN TÂRGU MUREȘ**, (ii) este prevăzută de lege, în condițiile GDPR sau (iii) este întemeiată pe consimțământul explicit al persoanelor vizate.

 <b>UNIVERSITATEA Dimitrie Cantemir</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	Ediția [I]
	<b>Procedură privind gestionarea solicitărilor persoanelor vizate Cod: PO-DPO-18</b>	Revizia [0]
		<b>Exemplar nr. [1]</b>

În cazul în care decizia este necesară pentru încheierea ori executarea unui contract între persoana vizată și **UNIVERSITATEA "DIMITRIE CANTEMIR" DIN TÂRGU MUREȘ** sau este întemeiată pe consimțământul explicit al persoanei vizate, persoana vizată are următoarele drepturi: (i) dreptul de a obține intervenție umană în luarea deciziei, (ii) dreptul de a își exprima punctul de vedere și (iii) dreptul de a contesta decizia.

Deciziile întemeiate pe prelucrări automate, atunci când sunt permise, nu vor avea la bază categoriile speciale de date cu caracter personal, cu excepția cazului în care persoana vizată a consimțit expres sau prelucrarea acelor date este necesară pentru motive de interes public major, în temeiul legii.

Regulamentul conferă persoanelor vizate dreptul de a accesa informațiile personale pe care le deține **UNIVERSITATEA "DIMITRIE CANTEMIR" DIN TÂRGU MUREȘ**. Scopul unei solicitări de acces este de a permite persoanelor vizate să confirme exactitatea datelor cu caracter personal și să verifice legalitatea prelucrării pentru a le permite, dacă este necesar, să își exercite drepturile de corecție sau de obiecție.

**UNIVERSITATEA "DIMITRIE CANTEMIR" DIN TÂRGU MUREȘ** trebuie să răspundă tuturor solicitărilor de acces la informații, iar informațiile vor fi oferite în mod gratuit.

Orice solicitări făcute pentru a invoca oricare dintre drepturile anterioare trebuie tratate prompt și, în orice caz, în termen de o lună de la primirea cererii.

#### 5.2. Primirea unei solicitări privind drepturile unei persoane vizate

În vederea gestionării solicitărilor persoanelor vizate conform cerințelor Regulamentului, în momentul primirii unei solicitări, se impune înregistrarea acesteia în **Registrul solicitărilor persoanelor vizate**, înregistrare ce va conține cel puțin:

- Datele de identificare ale persoanei vizate (nume, prenume, CNP/alt identificator unic);
- Date de contact ;
- Metoda prin care persoana vizată a solicitat să i se răspundă (email, telefon, scrisoare recomandată etc.) ;
- Metoda utilizată pentru verificare identității ;
- Descrierea detaliată a solicitării ;
- Dată primirii solicitării.

#### 5.3. Verificarea identității persoanei care a formulat solicitarea


Pentru a se asigura că date cu caracter personal nu sunt dezvăluite unei alte persoane decât titularului acestora, Responsabilul cu Protecția Datelor sau personalul cu atribuții de comunicare al Operatorului poate cere solicitantului să furnizeze o dovadă a identității sale înainte ca orice date cu caracter personal să fie comunicate. Formele de identificare acceptabile pot include: o copie după un act de identitate, un identificator unic înscris pe un document oficial (ex. pașaport) sau alte documente care permit identificarea solicitantului. Copiile sunt acceptate în majoritatea cazurilor. Cu toate acestea, **UNIVERSITATEA "DIMITRIE CANTEMIR" DIN TÂRGU MUREȘ** își rezervă dreptul de a solicita documentele originale acolo unde este necesar. Copiile unor astfel de documente vor fi distruse în siguranță după verificarea identității.

#### 5.4. Analizarea solicitării

Responsabilul cu protecția datelor va analiza solicitarea și va determina dacă aceasta este admisibilă ținând cont de următoarele:

- activitatea de prelucrare vizată;



 <b>UNIVERSITATEA Dimitrie Cantemir</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	<b>Ediția [I]</b>
		<b>Revizia [0]</b>
	<b>Procedură privind gestionarea solicitărilor persoanelor vizate Cod: PO-DPO-18</b>	<b>Exemplar nr. [1]</b>

- temeiul juridic al activității de prelucrare;
- drepturile solicitantului în cauză;
- motivele invocate de solicitant și situația sa particulară;
- tehnologia și mijloacele utilizate pentru prelucrare;
- prevederile Regulamentului.

**5.5. Refuzul solicitării persoanei vizate**

În cazul în care solicitarea nu este admisibilă, Responsabilul cu protecția datelor va completa în Registrul solicitărilor persoanelor vizate următoarele informații:

- motivul pentru care cererea nu este admisibilă;
- punctul de vedere al Responsabilului cu protecția datelor (dacă acesta diferă de motivul respingerii cererii);
- data respingerii cererii.

Informațiile privind respingerea solicitării vor fi furnizate și persoanei care a formulat-o, în termenul prevăzut de Regulament.

**5.6. Solicitarea de informații suplimentare**

În cazul în care pentru rezolvarea solicitării, persoanele care răspund solicitărilor împreună cu Responsabilul cu protecția datelor consideră că sunt necesare informații suplimentare, persoana vizată va fi contactată de Responsabilul cu protecția datelor în vederea obținerii informațiilor suplimentare și se va completa în Registrul solicitărilor persoanelor vizate următoarele informații:

- informațiile suplimentare solicitate;
- data solicitării informațiilor suplimentare;
- informațiile suplimentare primite;
- data primirii informațiilor suplimentare.

**5.7. Pregătirea răspunsului**

În momentul în care s-au primit toate informațiile necesare întocmirii răspunsului, persoana desemnată să răspundă solicitării primite pregătește răspunsul la solicitare ținând cont de forma de răspuns dorită de solicitant. În cazul în care persoana vizată introduce o cerere în format electronic, informațiile vor fi furnizate în format electronic acolo unde este posibil, cu excepția cazului în care persoana vizată solicită un alt format.


**5.8. Estimarea duratei răspunsului și notificarea modificării duratei**

Persoana care răspunde solicitărilor va furniza persoanei vizate informații privind acțiunile întreprinse în urma unei cereri în temeiul articolelor 15-22 din Regulament, fără întârzieri nejustificate și în orice caz într-o lună (28-31 zile) de la primirea cererii.

Perioada menționată va putea fi prelungită la două luni atunci când este necesar, ținându-se seama de complexitatea și numărul cererilor. Persoana care răspunde solicitărilor va informa persoana vizată cu privire la orice astfel de prelungire, în termen de o lună de la primirea cererii, prezentând și motivele întârzierii.

În acest caz, Responsabilul cu protecția datelor va completa în Registrul solicitărilor persoanelor vizate\* următoarele informații:

- informarea modificării termenului de răspuns;
- dată notificării modificării termenului de răspuns.

 <b>UNIVERSITATEA Dimitrie Cantemir</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	<b>Ediția [I]</b>
		<b>Revizia [0]</b>
	<b>Procedură privind gestionarea solicitărilor persoanelor vizate Cod: PO-DPO-18</b>	<b>Exemplar nr. [1]</b>

5.9. Răspunsul la solicitarea persoanei vizate

După formularea răspunsului, persoana vizată este notificată în vederea ridicării răspunsului sau acesta îi este trimis în format electronic, conform solicitării formulate.

Responsabilul cu protecția datelor va completa în Registrul solicitărilor persoanelor vizate următoarele informații:

- descrierea răspunsului transmis la solicitare
- modalitatea transmiterii răspunsului
- data transmiterii

6. **Responsabilități în derularea Procedurii**

Managementul *UNIVERSITATEA "DIMITRIE CANTEMIR" DIN TÂRGU MUREȘ* va:


- desemna persoana sau persoanele ce vor gestiona și răspunde solicitărilor persoanelor vizate

Responsabilul cu protecția datelor va:

- verifica identitatea solicitantului și înregistrează solicitarea în Registrul solicitărilor persoanelor vizate;
- evalua validitatea solicitării primite;
- contacta solicitantul pentru informații suplimentare (în cazul în care sunt necesare);
- întocmi răspunsul(urile) la solicitarea primită împreună cu persoana desemnată să răspundă solicitărilor;
- înregistra răspunsul în Registrul solicitărilor persoanelor vizate.

Persoana sau persoanele ce vor gestiona și răspunde solicitărilor persoanelor vizate vor:

- întocmi, împreună cu Responsabilul cu protecția datelor, răspunsul(urile) la solicitare și, în cazul în care cererea este validă și există datele solicitate, pregăti datele cerute pentru transmiterea către solicitant.


 <b>UNIVERSITATEA Dimitrie Cantemir</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>		<b>Ediția [I]</b>
			<b>Revizia [0]</b>
	<b>Procedură privind gestionarea solicitărilor persoanelor vizate Cod: PO-DPO-18</b>		<b>Exemplar nr. [1]</b>

### 7. Formular evidență modificări

Nr. crt.	Ediția	Data ediției	Revizi a	Data reviziei	Nr. pag.	Descriere modificare	Semnătura conducătorului compartimentului
1	2	4	5	6	7	8	9
1	I		0	-	14	-Elaborare conf. Regulamentului UE679/2016 și a ghidurilor emise de EDPB -Elaborare conform OSGG 600/2018	
2							
3							
4							
5							

### 8. Formular analiză procedură

Nr. crt.	Departament	Nume și prenume conducător departament	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
				Semnătura	Data	Obs.	Semnătura	Data
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
2								
3								
4								
5								

 <b>UNIVERSITATEA Dimitrie Cantemir</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	Ediția [I]
		Revizia [0]
	<b>Procedură privind gestionarea solicitărilor persoanelor vizate Cod: PO-DPO-18</b>	<b>Exemplar nr. [1]</b>

## 9. Lista de distribuire a procedurii

Nr. ex.	Compartiment	Nume și prenume	Data primirii procedurii	Semnătura	Data retragerii procedurii	Semnătura
1	2	3	4	5	6	7
1 copie						
1 copie						
1 copie						
1 copie						
1 copie						
1 copie						
1 copie						
1 copie						
1 copie						
1 copie						
1 copie						

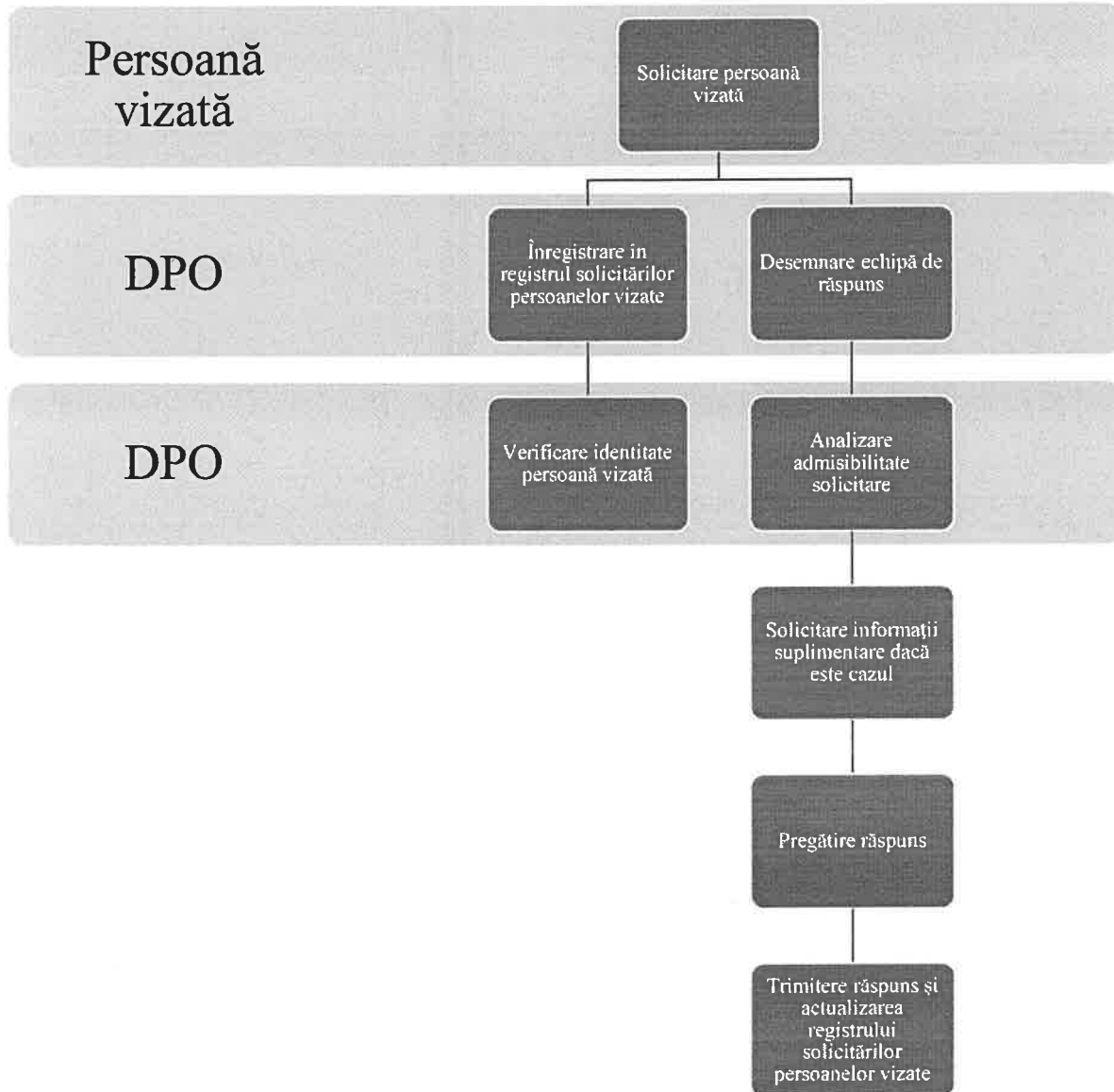
## 10. Anexe


- 10.1. Diagrama de proces pentru realizarea activității
- 10.2. Registrul solicitărilor persoanelor vizate



10.1

Diagrama de proces pentru realizarea activității



 <b>UNIVERSITATEA Dimitrie Cantemir</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>		<b>Ediția [I]</b>
			<b>Revizia [0]</b>
	<b>Procedură privind gestionarea solicităților persoanelor vizate Cod: PO-DPO-18</b>		<b>Exemplar nr. [1]</b>

## 10.2

### Registrul solicitărilor persoanelor vizate

Acest registru va fi ținut de către operator prin personalul cu atribuții de comunicare sau de către Responsabilul cu Protecția Datelor.

Din considerente de formatare, tabelul excel va fi prezentat mai jos în 3 secvențe, după cum urmează:

Inregistrare cerere									
Nr crt	Data inregistrare	Nume si prenume persoana vizata	CNP	Metoda autentificare	Detalii contact (telefon, email)	Tip solicitare	Modalitate dorita pentru transmiterea raspunsului	Descriere detaliata solicitare	Data solicitare

Respingere cerere			Detalii suplimentare solicitare			
Motiv respingere cerere	Punct de vedere al persoanei desemnate cu protecția datelor	Data respingerii cererii	Detalii suplimentare solicitare	Data solicitare detalii supliment.	Detalii suplimentare primite	Data primire detalii supliment.

Intarziere raspuns		Detalii raspuns				
Notificare intarziere raspuns	Data notificare intarziere raspuns	Data estimata raspuns	Descriere raspuns	Modalitate transmitere raspuns	Cine a formulat raspunsul	Data raspuns