 <b>UNIVERSITATEA Dimitrie Cantemir</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	<b>Ediția [I]</b>
		<b>Revizia [0]</b>
	<b>Procedură privind utilizarea colaboratorilor Cod: PO-DPO-15</b>	<b>Exemplar nr. [1]</b>



**Rector,  
Conf. univ. dr. Ramona Flavia Rațiu**


<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind Utilizarea Colaboratorilor</b>
<b>Cod: PO-DPO-15</b>
<b>Ediția [I], Revizia [0], Data .....01.10.2024.....</b>

**Avizat,  
Prorector Managementul Calității și Proiecte  
Conf. univ. dr. Bălan Sorina Mihaela**




**Elaborat,  
Responsabil protecția datelor  
AMPLUSNET S.R.L.**



 <b>UNIVERSITATEA Dimitrie Cantemir</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	<b>Ediția [I]</b>
		<b>Revizia [0]</b>
	<b>Procedură privind utilizarea colaboratorilor Cod: PO-DPO-15</b>	<b>Exemplar nr. [1]</b>

Pagina de gardă .....	1
Cuprins .....	2
1. Scopul procedurii .....	3
2. Domeniul de aplicare .....	3
3. Documente de referință.....	3
4. Definiții și abrevieri .....	4
5. Descrierea procedurii .....	5
6. Responsabilități în derularea activității .....	6
7. Formular evidență modificări .....	6
8. Formular analiză procedură .....	6
9. Lista de distribuire a procedurii .....	7
10. Anexe.....	7
10.1. Diagrama de proces pentru realizarea procedurii operaționale .....	7
10.2. Angajament de confidențialitate .....	8

 <b>UNIVERSITATEA Dimitrie Cantemir</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	<b>Ediția [I]</b>
	<b>Procedură privind utilizarea colaboratorilor Cod: PO-DPO-15</b>	<b>Revizia [0]</b>
		<b>Exemplar nr. [1]</b>

## 1. Scopul procedurii

Având în vedere preocuparea **UNIVERSITATEA "DIMITRIE CANTEMIR" DIN TÂRGU MUREȘ** („*Instituției*") pentru respectarea legislației, în general, și a normelor destinate să protejeze datele cu caracter personal și viața privată a persoanelor fizice, în special, se impune adoptarea acestei proceduri („*Procedura*") care să reglementeze utilizarea de colaboratori de către **UNIVERSITATEA "DIMITRIE CANTEMIR" DIN TÂRGU MUREȘ**.

### 1.1. Cadru legal

Începând cu data de 25 mai 2018, principalul act normativ aplicabil la nivelul întregii Uniuni Europene este Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, cunoscut și sub denumirea *Regulamentul general privind protecția datelor* („GDPR” sau „Regulamentul”).

Au fost analizate:

- Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului
- Politica **UNIVERSITATEA "DIMITRIE CANTEMIR" DIN TÂRGU MUREȘ** privind Protecția Datelor

Totodată, în vederea redactării Procedurii a fost analizate Ghidurile emise de Comitetul European pentru Protecția Datelor.


## 2. Domeniul de aplicare al procedurii

Procedura se aplică în cadrul activităților de prelucrare a datelor cu caracter personal efectuate de angajați sau colaboratori conform cerințelor **UNIVERSITATEA "DIMITRIE CANTEMIR" DIN TÂRGU MUREȘ** sau a unor cerințe legale, cum ar fi: prelucrări privitoare la medicina muncii ș.a.

## 3. Documente de referință

Au fost analizate:

- Regulamentul (UE) 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului („GDPR” sau „Regulamentul”)
- Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului
- Politica **UNIVERSITATEA "DIMITRIE CANTEMIR" DIN TÂRGU MUREȘ** din București privind Protecția Datelor

 <b>UNIVERSITATEA Dimitrie Cantemir</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	<b>Ediția [I]</b>
		<b>Revizia [0]</b>
	<b>Procedură privind utilizarea colaboratorilor Cod: PO-DPO-15</b>	<b>Exemplar nr. [1]</b>

Totodată, în vederea redactării Procedurii au fost analizat Ghidurile și Opiniile emise de Comitetul European pentru Protecția Datelor.

#### 4. Definiții și abrevieri

##### 4.1. Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Regulamentul	Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului
2.	Date cu caracter personal	Înseamnă orice informații privind o persoană fizică identificată sau identificabilă ("persoana vizată")
3.	Prelucrare	înseamnă orice operațiune sau set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziție în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea

##### 4.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	GDPR	Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului
2.	DPO	Responsabil cu protecția datelor


#### 5. Descrierea procedurii

##### 5.1. Selecția și instruirea colaboratorilor

Persoana responsabilă de activitatea de prelucrare se va asigura că toți colaboratorii utilizați se bucură de o bună reputație și au beneficiat de instruire adecvată privind protecția datelor cu caracter personal, înainte de începerea activităților de prelucrare a datelor.

Instruirea va include cel puțin următoarele aspecte:

- Prevederile Regulamentului aplicabile pentru activitatea de prelucrare ce urmează să fie desfășurată,
- Politicile și procedurile **UNIVERSITATEA "DIMITRIE CANTEMIR" DIN TÂRGU MUREȘ**, relevante pentru prelucrarea în cauză,
- Măsurile tehnice și organizatorice specifice prelucrării pentru a asigura securitatea datelor cu caracter personal.

 <b>UNIVERSITATEA Dimitrie Cantemir</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	<b>Ediția [I]</b>
	<b>Procedură privind utilizarea colaboratorilor Cod: PO-DPO-15</b>	<b>Revizia [0]</b>
		<b>Exemplar nr. [1]</b>

Instruirea se va efectua în conformitate cu Procedura de instruire în domeniul protecției datelor cu caracter personal (**PO-DPO-10**). Responsabilul de prelucrare va păstra dovezile de instruire.

## 5.2. Închirierea unui acord de confidențialitate

- 5.2.1. Prealabil demarării activităților de prelucrare a datelor cu caracter personal, Colaboratorul va semna un Angajament de confidențialitate (Anexa nr. 1), în 2 exemplare, dintre care unul va fi păstrat de **UNIVERSITATEA "DIMITRIE CANTEMIR" DIN TÂRGU MUREȘ** prin Responsabilul de prelucrare.
- 5.2.2. Prealabil contractării serviciilor prin care se prelucrează date cu caracter personal, Colaboratorul va semna un Acord specific protecției datelor cu caracter personal în funcție de natura prelucrărilor pe care o va efectua. În acest sens, Responsabilul de prelucrare, va analiza categoria de colaborator conform **Registrului Partenerilor Contractuali (Anexa nr. 2)**.
- 5.2.3. Ulterior analizei se va realiza selecția acordului potrivit:
- 5.2.3.1. **Operator – persoană împuternicită** (se va urma procedura PO-DPO-16 și acordul specific);
- 5.2.3.2. **Operatori asociați** (Anexa nr. 3 a acestei proceduri);
- 5.2.3.3. **Operatori independenți** (Anexa nr. 4 a acestei proceduri).
- 5.2.4. Atunci când nu se identifică necesitatea introducerii unor clauze specifice protecției datelor, întrucât nu vorbim despre prelucrări de date, nu vom introduce clauze la nivel de anexe ci, cel mult o clauză generică prin care părțile își asumă că respectă GDPR (Anexa nr. 5 a acestei proceduri).

## 5.3. Efectuarea operațiilor de prelucrare încredințate

Colaboratorii vor efectua operațiunile de prelucrare încredințate, respectând obligațiile asumate prin angajamentul de confidențialitate.

## 5.4. Restituirea sau ștergerea datelor

După finalizarea operațiunilor de prelucrare și îndeplinirea scopului prelucrării, Colaboratorul va restitui **UNIVERSITATEA "DIMITRIE CANTEMIR" DIN TÂRGU MUREȘ** datele cu caracter personal colectate și cele generate pe parcursul prelucrării.


Restituirea va fi consimțită printr-un proces verbal de restituire, borderou sau document similar.

Colaboratorul va șterge/ distruge orice copie a datelor cu caracter personal rămasă în posesia sa.

## 6. Responsabilități în derularea activității

Persoana responsabilă de activitatea de prelucrare va avea următoarele responsabilități:

- Va asigura instruirea colaboratorilor,
- Va păstra angajamentele de confidențialitate semnate de Colaboratori și dovezile privind restituirea datelor,

 <b>UNIVERSITATEA Dimitrie Cantemir</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>		<b>Ediția [I]</b>
			<b>Revizia [0]</b>
	<b>Procedură privind utilizarea colaboratorilor Cod: PO-DPO-15</b>		<b>Exemplar nr. [1]</b>


- Se va asigura că la finalizarea prelucrării, datele prelucrate au fost restituite / șterse de către Colaboratori.

Colaboratorii vor avea următoarele responsabilități:

- Vor încheia angajamentele de confidențialitate,
- Vor efectua operațiunile de prelucrare în conformitate cu angajamentul de confidențialitate,
- Vor restitui / șterge datele cu caracter personal la finalizarea prelucrării.

#### 7. Formular evidență modificări

Nr. crt.	Ediția	Data ediției	Revizi a	Data reviziei	Nr. pag.	Descriere modificare	Semnătura conducătorului compartimentului
1	2	4	5	6	7	8	9
1	I		0	-	21	-Elaborare conf. Regulamentului UE679/2016 și a ghidurilor emise de EDPB -Elaborare conform OSGG 600/2018	
2							
3							
4							
5							


 <b>UNIVERSITATEA Dimitrie Cantemir</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	Ediția [I]
		Revizia [0]
	Procedură privind utilizarea colaboratorilor Cod: PO-DPO-15	Exemplar nr. [1]

### 8. Formular analiză procedură

Nr. crt.	Departament	Nume și prenume conducător departament	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
				Semnătura	Data	Obs.	Semnătura	Data
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
2								
3								
4								
5								

### 9. Lista de distribuire a procedurii


Nr. ex.	Compartiment	Nume și prenume	Data primirii procedurii	Semnătura	Data retragerii procedurii	Semnătura
1	2	3	4	5	6	7
1 copie						
1 copie						
1 copie						
1 copie						
1 copie						
1 copie						
1 copie						
1 copie						
1 copie						
1 copie						
1 copie						

 <b>UNIVERSITATEA Dimitrie Cantemir</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	<b>Ediția [I]</b>
		<b>Revizia [0]</b>
	<b>Procedură privind utilizarea colaboratorilor Cod: PO-DPO-15</b>	<b>Exemplar nr. [1]</b>

## 10. Anexe

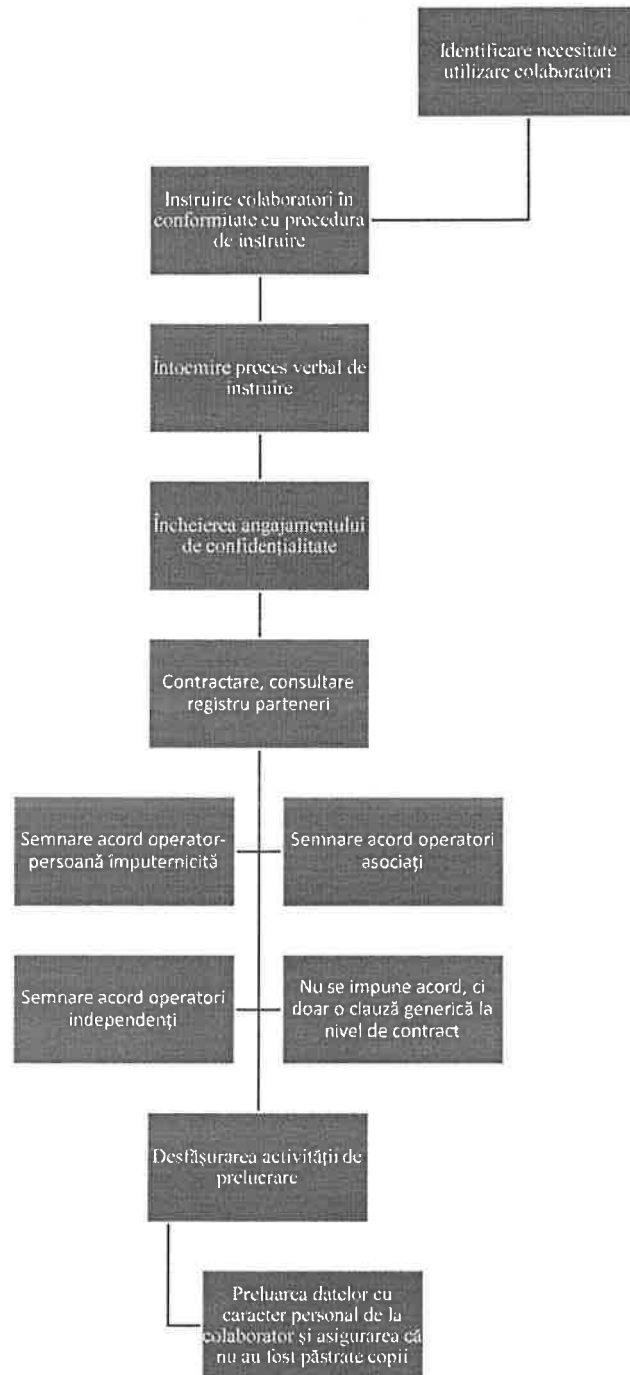
- 10.1. Diagrama de proces pentru realizarea activității
- 10.2. Angajament de confidențialitate
- 10.3. Registrul partenerilor contractuali;
- 10.4. Acord Operatori asociați;
- 10.5. Acord Operatori independenți;
- 10.6. Clauză generică de prelucrare a datelor.




 <b>UNIVERSITATEA Dimitrie Cantemir</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	<b>Ediția [I]</b>
	<b>Procedură privind utilizarea colaboratorilor</b>	<b>Revizia [0]</b>
	<b>Cod: PO-DPO-15</b>	<b>Exemplar nr. [1]</b>

**10.1**

**Diagrama de proces pentru realizarea activității**



 <b>UNIVERSITATEA Dimitrie Cantemir</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	<b>Ediția [I]</b>
		<b>Revizia [0]</b>
	<b>Procedură privind utilizarea colaboratorilor Cod: PO-DPO-15</b>	<b>Exemplar nr. [1]</b>

## 10.2

### Angajament de confidențialitate


Subsemnatul (-a), [...], identificat prin CI cu serie [...], număr CI [...], cu domiciliul în [...], în calitate de [...], în cadrul [...], declar pe propria răspundere că am luat la cunoștință prevederile Regulamentului UE 679/2016 privind protecția datelor cu caracter personal și mă angajez să respect întocmai obligațiile ce îmi revin cu privire la:

- a) prelucrarea informațiilor cu caracter personal în conformitate cu și în limitele stabilite în procedurile interne ale **UNIVERSITATEA "DIMITRIE CANTEMIR" DIN TÂRGU MUREȘ**;
- b) păstrarea confidențialității datelor cu caracter personal pe care le prelucrez;
- c) netransmiterea informațiilor cu caracter personal pe care le prelucrez altor persoane în afara celor cărora le este permis acest lucru;
- d) prelucrarea informațiilor cu caracter personal numai în scopurile necesare pentru aducerea la îndeplinire a activităților, astfel cum au fost stabilite de **UNIVERSITATEA "DIMITRIE CANTEMIR" DIN TÂRGU MUREȘ**;
- e) respectarea măsurilor tehnice și organizatorice stabilite pentru protejarea informațiilor cu caracter personal împotriva distrugerii accidentale sau ilegale, pierderii, modificării, dezvăluirii sau accesului neautorizat, precum și împotriva oricărei alte forme de prelucrare ilegală;
- f) aducerea la cunoștință persoanelor desemnate, în cel mai scurt timp posibil, a oricărei situații de acces neautorizat, modificare neautorizată sau pierdere a datelor personale pe care le prelucrez.

Mi-a fost adus la cunoștință și îmi asum ca în cazul în care voi încălca prevederile normative privind protecția datelor cu caracter personal, voi răspunde potrivit legii și în raport cu gravitatea faptei.

Data

Semnătura

 <b>UNIVERSITATEA Dimitrie Cantemir</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	<b>Ediția [I]</b>
		<b>Revizia [0]</b>
	<b>Procedură privind utilizarea colaboratorilor Cod: PO-DPO-15</b>	<b>Exemplar nr. [1]</b>


### 10.3

#### Registrul partenerilor contractuali

Persoana care are atribuții în înregistrarea contractelor va întocmi tabelul de mai jos:

Nr. contract	Partener	Persoană responsabilă de contract	Obiectul contractului	Perioada contractuală	Relație contractuală - Operatori, Operatori asociați, Operator-Persoană Împuternicită	Clauze contractuale GDPR (se va trece capitol/articol)/ Acord distinct GDPR ( se va trece data semnării)	Clauze verificate intern (Da/Nu)

Responsabilul cu Protecția Datelor va verifica aspectele completate și va face calificarea în mod corect a relației contractuale.

 <b>UNIVERSITATEA Dimitrie Cantemir</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	<b>Ediția [I]</b>
	<b>Procedură privind utilizarea colaboratorilor Cod: PO-DPO-15</b>	<b>Revizia [0]</b>
		<b>Exemplar nr. [1]</b>

#### 10.4

#### Acord operatori asociați

Persoana cu atribuții în semnarea contractelor va avea în vedere semnarea acordului de mai jos, conform calificării realizate de către Responsabilul cu Protecția Datelor. Operatorul își va asuma orice modificări ale clauzelor, altele decât cele propuse mai jos:

#### **ACORD DE COLABORARE PRIVIND PROTECTIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL**

#### **1 SCOPUL ȘI MIJLOACELE ACTIVITĂȚILOR DE PRELUCRARE**


- 1.1 La data de 25 mai 2018 a devenit aplicabil Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE („Regulamentul” sau „GDPR”)
- 1.2 DENUMIRE FIRMĂ 1 S.R.L. și DENUMIRE FIRMĂ 2 S.R.L., (denumită în cele ce urmează ”Partenerul”), fiecare denumit în continuare **Operator Asociat** și, împreună, **Operatori Asociați**, astfel cum această noțiune este reglementată prin intermediul Regulamentului, prelucrează Date cu caracter personal în scopul îndeplinirii activităților specifice fiecărei societăți, în condiții de colaborare eficientă pentru a își deservi clienții.
- 1.3 Operatorii Asociați declară și garantează că Datele cu caracter personal supuse activităților de Prelucrare, astfel cum este reglementat prin prezentele clauze, sunt colectate și Prelucrate numai în concordanță cu prevederile Regulamentului, precum și a legislației subsecvente aplicabile în materia protecției datelor cu caracter personal.
- 1.4 Date cu caracter personal prelucrate: Nume, prenume, email, Număr de telefon, ... (se indică ce date sunt prelucrate în mod concret)

#### **2 DREPTURILE PERSOANELOR VIZATE**

- 2.1 Operatorii Asociați se obligă prin intermediul prezentei clauze să asigure, fiecare în parte, informarea persoanelor vizate, în conformitate cu cerințele Regulamentului, în particular art. 13 și 14 ale Regulamentului, precum și în conformitate cu dispozițiile legislației subsecvente în materie.
- 2.2 În ceea ce privește modul de exercitare a drepturilor de care beneficiază persoanele vizate în contextul prelucrării Datelor lor cu caracter personal, Operatorii Asociați se obligă să se notifice și să se informeze în regim de urgență reciproc cu privire la solicitările pe care le primesc din partea persoanelor vizate prin raportare la complexitatea problemei și termenul de răspuns aplicabil. Operatorii Asociați își vor asigura reciproc suportul necesar pentru a răspunde la solicitările primite din partea persoanelor vizate în termenul de o lună prevăzut de lege și într-un limbaj clar și concis.

#### **3 SECURITATEA DATELOR CU CARACTER PERSONAL**

- 3.1. Operatorii Asociați declară și garantează că au implementat măsuri tehnice și organizatorice adecvate activităților de Prelucrare pe care le efectuează pentru protejarea Datelor cu caracter personal împotriva distrugerii accidentale sau ilegale, pierderii, modificării,

 <b>UNIVERSITATEA Dimitrie Cantemir</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	<b>Ediția [I]</b>
		<b>Revizia [0]</b>
	<b>Procedură privind utilizarea colaboratorilor Cod: PO-DPO-15</b>	<b>Exemplar nr. [1]</b>

dezvăluirii sau accesului neautorizat la Datele cu caracter personal transmise, stocate sau Prelucrate în orice alt mod, precum și împotriva oricărei alte forme de Prelucrare ilegală.

- 3.2. Măsurile de securitate adoptate de către Operatorii Asociați vor fi în concordanță cu cerințele Regulamentului, în particular art. 32 al acestui Regulament, precum și cu prevederile legislației secundare aplicabile în materia protecției datelor cu caracter personal.
- 3.3. În măsura în care Operatorii Asociați vor transfera date cu caracter personal în afara UE/SEE către state care nu au fost recunoscute de către Comisia Europeană ca asigurând un nivel adecvat de protecție pentru datele cu caracter personal, operatorii vor realiza astfel de transferuri numai prin asigurarea garanțiilor adecvate, astfel cum acestea sunt reglementate în Regulament, în mod particular în art. 46 al acestui Regulament, precum și cu respectarea tuturor obligațiilor prevăzute de Regulament.

#### **4 RASPUNDEREA OPERATORILOR ASOCIATI. REZILIERE**

- 4.1. Fiecare Parte va răspunde individual pentru acțiunile săvârșite care pot aduce prejudicii persoanelor vizate. Răspunderea Părții se limitează la dauna efectiv suferita.
- 4.2. Fiecare Parte va fi pe deplin răspunzătoare în ceea ce privește:
- (a) prelucrările efectuate prin personalul propriu;
  - (b) informarea persoanelor vizate cu privire la prelucrările Datelor cu caracter personal colectate de către Partea în cauză.
- 4.3. În cazul în care una dintre Părți nu respectă obligațiile prevăzute mai sus, cealaltă Parte poate solicita rezilierea Protocolului sau notifica suspendarea prelucrării de Date cu caracter personal de către Operatorul Asociat în culpa.


#### **5 PREVEDERI FINALE**

- 5.1. În caz de neconcordanțe între prevederile prezentei anexe și prevederile celorlalte documente contractuale semnate de Parti, vor prevala cele ale prezentei anexe, în ceea ce privește protecția și securitatea Datelor cu caracter personal.
- 5.2. Pentru orice alte informații cu privire la modul de prelucrare a datelor cu caracter personal, datele de contact ale Responsabililor Părților, cu protecția datelor sunt:
- pentru DENUMIRE OPERATOR 1 S.R.L.: ...;
  - pentru DENUMIRE OPERATOR 2 S.R.L.: ...;

Prezenta anexa "Aspecte privind protecția datelor cu caracter personal" face parte integrantă din Protocol și a fost încheiată astăzi, 17.01.2023, în 2 (două) exemplare originale, din care unul pentru DENUMIRE OPERATOR 1 S.R.L. și unul pentru DENUMIRE OPERATOR 2 S.R.L.

DENUMIRE OPERATOR 1 S.R.L.  
Prin \_\_\_\_\_

DENUMIRE OPERATOR 2 S.R.L.  
Prin \_\_\_\_\_

 <b>UNIVERSITATEA Dimitrie Cantemir</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	<b>Ediția [I]</b>
	<b>Procedură privind utilizarea colaboratorilor Cod: PO-DPO-15</b>	<b>Revizia [0]</b>
		<b>Exemplar nr. [1]</b>

## 10.5

### Acord operatori independenți

Persoana cu atribuții în semnarea contractelor va avea în vedere semnarea acordului de mai jos, conform calificării realizate de către Responsabilul cu Protecția Datelor. Operatorul își va asuma orice modificări ale clauzelor, altele decât cele propuse mai jos:

### ACORD DE PROTECȚIE A DATELOR CU CARACTER PERSONAL

#### **PREAMBUL**


Având în vedere că Părțile au încheiat **Contractul înregistrat sub nr. .../...** ce are ca obiect ..., întrucât conduita de bună credință pe care Părțile o au și o promovează în relațiile contractuale **are la bază ca standard de calitate protecția dreptului la viață privată și a datelor cu caracter personal**, determinat de faptul că, această Politică de protecție a dreptului la viață privată și a datelor cu caracter personal, este promovată ca o practică obligatorie de Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, și de abrogare a Directivei nr. 95/46/CE („Regulamentul general privind protecția datelor” sau în continuare „**RGPD**”) și de legislația națională relevantă în materia protecției datelor cu caracter personal, Părțile au decis încheierea prezentului **Acord de protecție a datelor cu caracter personal** (în continuare „**Acordul**”) ca Anexa nr. ... la Contract, în scopul protecției datelor cu caracter personal prelucrate de către acestea și prin intermediul/de către partenerii contractuali sau terții subcontractanți ai acestora.

Acordul se încheie pe perioada de valabilitate a Contractului, și se prelungește, se suspendă, respectiv încetează de drept în condițiile prelungirii/suspendării/încetării Contractului.

#### **ART. 1. DEFINIȚII**

Conform Acordului, Părțile agreează următoarele definiții, care vor avea sensurile indicate mai jos:

1. „**Normele Aplicabile**” înseamnă RGPD, Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a RGPD, precum orice alte legi sau acte normative aplicabile în domeniul privind protecția datelor cu caracter personal;
2. „**Date cu caracter personal**” înseamnă orice informații referitoare la o persoană fizică identificată sau identificabilă (în continuare „persoana vizată”) care sunt prelucrate de Părți și partenerii contractuali. Este considerată a fi „**o persoană fizică identificabilă**” o persoană care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, cum ar fi un nume, un număr de identificare, date de localizare, un identificator online, sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale;
3. „**Operator**” înseamnă persoana fizică sau juridică, autoritatea publică, agenția sau alt organism care, singur sau împreună cu altele, stabilește scopurile și mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal;
4. „**Prelucrarea datelor cu caracter personal**” înseamnă orice operațiune sau set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, organizarea,

 <b>UNIVERSITATEA</b> <b>Dimitrie Cantemir</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	Ediția [I]
	<b>Procedură privind utilizarea colaboratorilor</b> <b>Cod: PO-DPO-15</b>	Revizia [0]
		Exemplar nr. [1]

structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmiterea, diseminarea sau punerea la dispoziție în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea;

5. „**Încălcarea securității datelor cu caracter personal**” înseamnă o încălcare a securității care duce, în mod accidental sau ilegal, la distrugerea, pierderea, modificarea, sau divulgarea neautorizată a datelor cu caracter personal transmise, stocate sau prelucrate într-un alt mod, sau la accesul neautorizat la acestea.

## **ART. 2. SCOPUL, MIJLOACELE, DATELE PRELUCRATE ȘI PERSOANELE VIZATE**

(1) Părțile prelucrează date cu caracter personal în **scopul**:

- încheierii și executării Contractului, conform art. 6 alin. (1) lit. b) din RGPD;
- îndeplinirii obligațiilor legale ce le revin, conform art. 6 alin. (1) lit. c) din RGPD;
- în funcție de relația contractuală dintre Părți pot fi identificate și alte scopuri, dintre cele prevăzute la art. 6 alin. (1) din GDPR (spre exemplu: în scopul intereselor legitime ale Părților, în situația în care există consimțământul persoanei vizate, etc.) – se va completa în cazul în care există.

(2) Prelucrarea datelor cu caracter personal se face prin **mijloacele și conform cerințelor** prevăzute în legislația specială aplicabilă fiecărei Părți, conform obiectului de activitate al acesteia, respectând garanțiile impuse de RGPD.

(3) În executarea contractului, Părțile prelucrează următoarele **categorii de date**: numele și prenumele, profesia, funcția deținută, semnătura, numărul de telefon al angajaților Părților, dar și a altor persoane care lucrează sub controlul și/sau supravegherea acestora, inclusiv parteneri de afaceri sau subcontractanți - se va completa punctual, enumerativ cu datele care se prelucrează în virtutea Contractului.

(4) Persoanele vizate sunt: ...(de exemplu angajați, clienți etc.) – se va completa punctual, enumerativ cu persoanele a căror date se prelucrează în virtutea Contractului.


## **ART. 3. TRANSFERUL DATELOR CU CARACTER PERSONAL ȘI DURATA PRELUCRĂRII**

(1) Prestatorul (*sau ce calitate are în Contract, Partea cu care Societatea contractează*) transferă datele cu caracter personal strict în scopul executării Contractului, asigurând garanții de conformitate cu GDPR a transferului de date cu caracter personal către: ... - se vor enumera colaboratorii Prestatorului, cărora le sunt transferate datele cu caracter personal transmise de către Beneficiar (*sau ce calitate are în Contract*) și scopul în care se face acest transfer, spre exemplu:

- asigurarea serviciilor de contabilitate – firma x;
- stocarea datelor cu caracter personal pe servere externe – firma X – datele fiind stocate în Spațiul Economic European<sup>1</sup> etc.

<sup>1</sup> În cazul în care datele cu caracter personal transmise de Societatea celeilalte Părți contractante sunt transferate/stocate în afara Spațiului Economic European, trebuie inclusă și următoarea prevedere:

„ (3) Prestatorul transferă datele cu caracter personal transmise de Beneficiar în virtutea Contractului, în afara Spațiului Economic European. Aceste transferuri au loc cu respectarea RGPD (în special art. 46), a prevederilor legale aplicabile în materie, în baza unor garanții adecvate (clauze standard de protecție a datelor adoptate de Comisie) și cu condiția de a exista drepturi opozabile și căi de atac eficiente pentru persoanele vizate.”

 <b>UNIVERSITATEA Dimitrie Cantemir</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	<b>Ediția [I]</b>
		<b>Revizia [0]</b>
	<b>Procedură privind utilizarea colaboratorilor Cod: PO-DPO-15</b>	<b>Exemplar nr. [1]</b>

(2) Datele cu caracter personal sunt stocate în vederea prelucrării lor pe **durata necesară** atingerii scopurilor de prelucrare menționate în Acord, respectiv ... – se va menționa expres durata pentru care le păstrați, cu condiția să fie una rezonabilă de timp sau pe durata impusă de lege, în vederea îndeplinirii unor obligații legale care incumbă Părților (ex. în materie de arhivare, de contabilitate etc.).

#### **ART. 4. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR**


(1) Părțile **garantează respectarea obligațiilor care reies din Normele aplicabile.**

În plus, acestea garantează că dețin tehnica, aparatura și dispun măsurile organizatorice necesare pentru a facilita exercitarea drepturilor persoanelor vizate, păstrarea și protecția datelor personale împotriva pierderii ori a oricărei forme de procesare ilegală a acestora.

(2) **Părțile, ambele având calitatea de Operator Independent conform RGPD, se obligă una față de cealaltă să se conformeze și să poată demonstra conformitatea cu principiile de prelucrare a datelor cu caracter personal, după cum urmează:**

- a) *principiul legalității, echității și transparenței* prevăzut la art. 5 alin. (1) lit. a) din RGPD – conform căruia Operatorul va prelucra datele cu caracter personal în mod legal, echitabil și transparent față de persoana vizată;
- b) *principiul limitării legate de scop* prevăzut la art. 5 alin. (1) lit. b) din RGPD – conform căruia Operatorul va colecta datele personale în scopuri determinate, explicite și legitime, ulterior nefiind permisă prelucrarea într-un mod incompatibil acestor scopuri;
- c) *principiul reducerii la minimum a datelor* prevăzut la art. 5 alin. (1) lit. c) din RGPD – conform căruia Operatorul se va asigura că datele personale sunt adecvate, relevante și limitate la ceea ce este necesar în raport cu scopurile în care sunt prelucrate;
- d) *principiul exactității* prevăzut la art. 5 alin. (1) lit. d) din RGPD – conform căruia Operatorul se va asigura că datele personale sunt exacte și, în cazul în care este necesar, vor fi actualizate; în acest sens, datele cu caracter personal care sunt inexacte, având în vedere scopurile pentru care sunt prelucrate, vor fi șterse sau rectificate fără întârziere;
- e) *principiul limitării legate de scop* prevăzut la art. 5 alin. (1) lit. e) din RGPD – conform căruia Operatorul va păstra datele într-o formă care să permită identificarea persoanelor vizate pe o perioadă care nu depășește perioada necesară îndeplinirii scopurilor în care sunt prelucrate;
- f) *principiul legalității și conformității* prevăzut la art. 5 alin. (1) lit. f) din RGPD – conform căruia Operatorul garantează că datele personale sunt prelucrate într-un mod care asigură securitatea adecvată a datelor, inclusiv protecția împotriva prelucrării neautorizate sau ilegale, împotriva pierderii, a distrugerii sau a deteriorării accidentale;
- g) *principiul responsabilității* prevăzut la art. 24 alin. (1) din RGPD – conform căruia Operatorul se obligă să pună în aplicare măsuri tehnice și organizatorice adecvate pentru a garanta și a fi în măsură să demonstreze că prelucrarea se efectuează în conformitate cu RGPD, revizuiind și actualizând în mod activ respectivele măsuri;
- h) *obligația Operatorului de a asigura protecția datelor începând cu momentul conceperii și nu numai* prevăzută la art. 25 alin. (2) din RGPD – conform căruia măsurile tehnice și organizatorice trebuie să fie menite a asigura că sunt prelucrate numai date cu caracter personal care sunt necesare pentru fiecare scop specific al prelucrării.



 <b>UNIVERSITATEA Dimitrie Cantemir</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	<b>Ediția [I]</b>
		<b>Revizia [0]</b>
	<b>Procedură privind utilizarea colaboratorilor Cod: PO-DPO-15</b>	<b>Exemplar nr. [1]</b>

(3) Părțile se asigură și garantează **asumarea obligației de confidențialitate și securitate a datelor** prin dispunerea de măsuri tehnice și organizatorice, astfel încât să fie stabilite persoanele autorizate să prelucreze datele cu caracter personal, să fie stabilit fluxul și circuitul datelor cu caracter personal exclusiv potrivit prevederilor legale și clauzelor contractuale dintre părți, precum și să existe măsuri de asigurare a securității și integrității datelor cu caracter personal prelucrate în executarea și derularea Contractului.

(4) Părțile se asigură că **informarea persoanei vizate este realizată de către Partea care are cel mai apropiat contact cu aceasta**. Informarea se realizează conform procedurilor și politicilor interne adoptate de aceasta.

(5) Părțile vor asigura **respectarea drepturilor persoanelor vizate**, cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal. Persoana vizată poate să își exercite drepturile legale în mod direct față de oricare dintre Părți, Partea sesizată încunoștințând cealaltă Parte imediat cu privire la orice solicitare primită. Părțile garantează existența măsurilor tehnice care asigură ștergerea datelor cu caracter personal, restricționarea prelucrării, rectificarea și portabilitatea datelor și vor acționa în soluționarea cererilor persoanelor vizate cu respectarea tuturor cerințelor RGPD.


(6) În cazul în care **datele cu caracter personal au fost accesate sau obținute de o persoană neautorizată** sau are loc **orice încălcare a securității datelor cu caracter personal**, Prestatorul (sau ce calitate are în Contract, Partea cu care Societatea contractează) va notifica de îndată un astfel de incident către Beneficiar (sau ce calitate are în Contract, Societatea), în maximum 24 ore de la luarea la cunoștință, și se va asigura că va lua orice măsuri considerate necesare pentru atenuarea oricărei pierderi sau daune provocate de un astfel de acces neautorizat. În cadrul notificării trimise Beneficiarului, Prestatorul va furniza cel puțin următoarele informații:

- a. o descriere a naturii încălcării protecției datelor cu caracter personal, inclusiv, dacă este posibil, numărul aproximativ al persoanelor vizate în cauză;
- b. o descriere a consecințelor probabile ale încălcării securității datelor cu caracter personal;
- c. o descriere a măsurilor adoptate sau propuse pentru remedierea încălcării securității datelor cu caracter personal și, dacă este necesar, a măsurilor pentru atenuarea efectelor negative ale acestora.

(7) **Fiecare Parte o va notifica pe cealaltă fără întârziere**, în maximum 24 de ore de la primirea solicitării, în cazul în care o autoritate de supraveghere o contactează în mod direct cu privire la activitățile de prelucrare care fac obiectul Contractului.

(8) Prestatorul va sprijini Beneficiarul în realizarea obligațiilor contractuale dintre cei doi, atunci când aceasta este necesar pentru soluționarea cererilor de exercitare a drepturilor persoanelor vizate, respectarea obligațiilor privind securitatea datelor cu caracter personal, a obligațiilor de notificare în caz de încălcare a securității datelor, realizarea evaluărilor de impact al protecției datelor și consultărilor prealabile.

## **ART. 5. RĂSPUNDERE ȘI COMPENSAȚII**

 <b>UNIVERSITATEA Dimitrie Cantemir</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	<b>Ediția [I]</b>
	<b>Procedură privind utilizarea colaboratorilor Cod: PO-DPO-15</b>	<b>Revizia [0]</b>
		<b>Exemplar nr. [1]</b>


- (1) Fiecare Parte este răspunzătoare pentru prelucrarea datelor cu caracter personal ale reprezentanților săi în conformitate cu normele legale aplicabile în domeniul protecției datelor cu caracter personal.
- (2) Prestatorul va răspunde pentru orice daună suferită de către Beneficiar și/sau angajat al Beneficiarului ca urmare a sau în legătură cu neîndeplinirea de către Prestator a obligațiilor prevăzute în Acord, referitoare la conformarea activității sale cu RGPD.
- (3) Prestatorul va răspunde și pentru daunele cauzate de bunurile sale, de angajații și colaboratorii săi sau terții care participă direct sau indirect, total ori parțial la executarea Contractului în numele, în beneficiul sau cu acordul Prestatorului.
- (4) Prestatorul va răspunde pentru sancțiunile aplicate Beneficiarului prin decizii ale autorității de reglementare, ale autorităților administrative sau ale instanțelor de judecată ca urmare a sau în legătură cu neîndeplinirea sau îndeplinirea neconformă de către Prestator a obligațiilor prevăzute în Acord.
- (5) Prestatorul va răspunde față de Beneficiar și/sau orice angajat al Beneficiarului pentru daunele provocate prin prisma unei nerespectări a standardelor și prevederilor RGPD.
- (6) Dispozițiile Codului civil în materie de răspundere rămân aplicabile, în mod corespunzător.

#### **ART. 6. PERSONALUL PRESTATORULUI**

- (1) Prestatorul se va asigura că accesul la datele cu caracter personal ale angajaților Beneficiarului (- se vor completa și indica toate categoriile de persoane vizate) este strict limitat la angajații, colaboratorii sau alte persoane autorizate ale Prestatorului care au nevoie să cunoască sau să acceseze datele cu caracter personal relevante, după cum este strict necesar în scopul Contractului.
- (2) Prestatorul se va asigura că aceste persoane vor respecta prevederile RGPD cu privire la obligațiile care le revin.
- (3) Prestatorul se va asigura că orice persoană fizică care acționează sub autoritatea sa și care are acces la datele cu caracter personal ale angajaților Beneficiarului (- se vor completa și indica toate categoriile de persoane vizate) nu le prelucrează decât în scopul îndeplinirii obligațiilor contractuale sau legale.
- (4) Prestatorul se va asigura că toate persoanele autorizate să prelucreze datele cu caracter personal ale angajaților Beneficiarului (- se vor completa și indica toate categoriile de persoane vizate) au încheiat acorduri de confidențialitate sau sunt ținute de o obligație legală de confidențialitate.

#### **ART. 7. ÎNCETAREA ACORDULUI**

- (1) Prezentul Acord încetează automat în condițiile încetării Contractului.
- (2) Părțile convin expres că încălcarea de către Prestator a oricărei obligații prevăzute în Acord reprezintă o încălcare esențială și gravă a Contractului și constituie caz de reziliere a Contractului.

 <b>UNIVERSITATEA Dimitrie Cantemir</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	<b>Ediția [I]</b>
	<b>Procedură privind utilizarea colaboratorilor Cod: PO-DPO-15</b>	<b>Revizia [0]</b>
		<b>Exemplar nr. [1]</b>

(3) La încetarea Contractului sau la finalizarea serviciilor de prelucrare, Prestatorul va returna Beneficiarului toate rezultatele prelucrării datelor cu caracter personal și înregistrările care conțin date cu caracter personal în termen de 7 zile de la încetare sau finalizare și, totodată, va șterge/distruge orice astfel de materiale, fiind obligat să prezinte Beneficiarului o dovadă în același termen.

(4) În mod excepțional, dacă Prestatorului îi revine o obligație legală mai îndelungată de păstrare a prelucrărilor, aceasta va notifica Beneficiarul în termen de 7 zile de la încetarea Contractului sau finalizarea serviciilor de prelucrare, indicând termenul legal de păstrare obligatorie, urmând ca la finalul acestuia să comunice Beneficiarului dovada ștergerii/distrugerii în termen de 7 zile de la împlinirea termenului legal.

#### **ART. 8. LEGEA APLICABILĂ ȘI JURISDICȚIE**

Acordul este supus legii române. Orice litigiu decurgând din sau în legătură cu Acordul, inclusiv referitor la încheierea, executarea ori desființarea lui, va fi soluționat pe cale amiabilă. În cazul în care Părțile nu ajung la o soluție amiabilă, disputele vor fi supuse spre soluționare instanțelor judecătorești competente.

#### **ART. 9. PREVEDERI FINALE**

(1) Orice prevedere din **Contract** și actele adiționale încheiate până în prezent, contrare standardelor RGPD și acestui Acord, încetează de drept fără curgerea vreunui termen sau fără realizarea vreunui act juridic suplimentar, rămânând valabile și neschimbate celelalte prevederi ale Contractului.

(2) Pentru orice alte informații cu privire la modul de prelucrare a datelor cu caracter personal, datele de contact ale Responsabililor Părților, cu protecția datelor sunt:

- pentru Beneficiar (sau ce calitate are în Contract): ...;
- pentru Prestator (sau ce calitate are în Contract, Partea cu care Societatea contractează): ....

Prezentul Acord a fost încheiat astăzi ..., în 2 (două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare Parte, ca parte integrantă din **Contractul înregistrat sub nr ...**

... (calitatea Părții în Contract)


...

prin Administrator

... (calitatea Părții în Contract)

...

prin Administrator ...

 <b>UNIVERSITATEA Dimitrie Cantemir</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	<b>Ediția [I]</b>
	<b>Procedură privind utilizarea colaboratorilor Cod: PO-DPO-15</b>	<b>Revizia [0]</b>
		<b>Exemplar nr. [1]</b>

### 10.6

#### Clauză generică de prelucrare a datelor

Dacă persoana responsabilă de semnarea contractului constată că nu sunt prelucrate date cu caracter personal prin contract, nu adaugă astfel de clauze sau dacă adaugă, cel mult se va rezuma la următoarele:

(1) Părțile se angajează să respecte dispozițiile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, și de abrogare a Directivei nr. 95/46/CE (denumit în continuare „Regulamentul general privind protecția datelor” sau „RGPD”), ale Legii nr.190 din 18.07.2018 privind măsurile de punere în aplicare a RGPD și ale Legii nr. 102 din 3.05.2005 privind înființarea, organizarea și funcționarea Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal, variantele actualizate la zi.