 UNIVERSITATEA Dimitrie Cantemir	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția [I]
	Procedură privind managementul datelor cu caracter personal în cadrul platformelor online utilizate Cod: PO-DPO-11	Revizia [0]
		Exemplar nr. [1]



Rector,
Conf. univ. dr. Ramona Flavia Rațiu


PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind managementul datelor cu caracter personal în cadrul platformelor online utilizate
Cod: PO-DPO-11
<i>Ediția [I], Revizia [0], Data 01.10.2024</i>

Avizat,
Prorector Managementul Calității și Proiecte
Conf. univ. dr. Bălan Sorina Mihaela




Elaborat,
Responsabil protecția datelor
AMPLUSNET S.R.L.



 UNIVERSITATEA Dimitrie Cantemir	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția [I]
	Procedură privind managementul datelor cu caracter personal în cadrul platformelor online utilizate Cod: PO-DPO-11	Revizia [0]
		Exemplar nr. [1]

Pagina de gardă	2
Cuprins	2
1. Scopul procedurii	3
2. Domeniul de aplicare	4
3. Documente de referință	4
4. Definiții și abrevieri	4
5. Descrierea procedurii	5
6. Responsabilități	6
7. Formular evidență modificări	8
8. Formular analiză procedură	8
9. Lista de distribuire a procedurii	9
10. Anexe	10
10.1. Diagrama de proces pentru realizarea procedurii operaționale	10

 UNIVERSITATEA Dimitrie Cantemir	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția [I] Revizia [0]
	Procedură privind managementul datelor cu caracter personal în cadrul platformelor online utilizate Cod: PO-DPO-11	Exemplar nr. [1]

1. Scopul Procedurii

Având în vedere preocuparea **UNIVERSITATEA "DIMITRIE CANTEMIR" DIN TÂRGU MUREȘ** („*Instituției*”) pentru respectarea legislației, în general, și a normelor destinate să protejeze datele cu caracter personal și viața privată a persoanelor fizice, în special, se impune adoptarea acestei proceduri („**Procedura**”) care să guverneze gestionarea datelor cu caracter personal în cadrul platformelor digitale utilizate de **UNIVERSITATEA "DIMITRIE CANTEMIR" DIN TÂRGU MUREȘ**.

1.1. Cadru legal

Începând cu data de 25 mai 2018, principalul act normativ aplicabil la nivelul întregii Uniuni Europene este Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, cunoscut și sub denumirea *Regulamentul general privind protecția datelor* („GDPR” sau „Regulamentul”).

2. Domeniul de aplicare

Procedura este aplicabilă persoanelor de mai jos, care sunt obligate să respecte prevederile acesteia:


- 2.1.1. tuturor Angajaților;
- 2.1.2. tuturor Colaboratorilor;
- 2.1.3. tuturor persoanelor vizate care interacționează cu **UNIVERSITATEA "DIMITRIE CANTEMIR" DIN TÂRGU MUREȘ**.

3. Documente de referință

- Regulamentul (UE) 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului („GDPR” sau „Regulamentul”);
- Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului;
- Politica **UNIVERSITATEA "DIMITRIE CANTEMIR" DIN TÂRGU MUREȘ** privind Protecția Datelor;

Totodată, în vederea redactării Procedurii au fost analizate Ghidurile și Opiniile emise de Comitetul European pentru Protecția Datelor.

4. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională

 UNIVERSITATEA Dimitrie Cantemir	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția [I] Revizia [0]
	Procedură privind managementul datelor cu caracter personal în cadrul platformelor online utilizate Cod: PO-DPO-11	Exemplar nr. [1]

1.1. Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Regulamentul	Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului
2.	Date cu caracter personal	Înseamnă orice informații privind o persoană fizică identificată sau identificabilă („persoana vizată”)
3.	Prelucrare	înseamnă orice operațiune sau set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziție în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea

4.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	GDPR	Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului
2.	DPO	Responsabil cu Protecția Datelor


5. Descrierea procedurii

5.1. Momentul colectării datelor

În cadrul desfășurării activității **UNIVERSITATEA “DIMITRIE CANTEMIR” DIN TÂRGU MUREȘ**, pentru desfășurarea activității, pentru eficientizarea proceselor și organizarea muncii, se vor utiliza platforme digitale specifice care pot prelucra date cu caracter personal ale persoanelor vizate, angajați, colaboratori sau alte persoane cu care **UNIVERSITATEA “DIMITRIE CANTEMIR” DIN TÂRGU MUREȘ** interacționează.

5.2. Categoriile de date cu caracter personal vizate

- Date de identificare ce pot include, dar nu se limitează la: nume și prenume; cod numeric personal; serie și număr carte de identitate/pașaport; semnătura.
- Date de contact ce pot include, dar nu se limitează la: adresă; număr de telefon; adresă de e-mail.

 UNIVERSITATEA Dimitrie Cantemir	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția [1] Revizia [0]
	Procedură privind managementul datelor cu caracter personal în cadrul platformelor online utilizate Cod: PO-DPO-11	Exemplar nr. [1]

- Date demografice ce pot include, dar nu se limitează la data nașterii, locul nașterii.
- Date privind starea civilă.
- Date privind studiile finalizate ce pot include, dar nu se limitează la: diplome obținute în urma finalizării studiilor; certificate.
- Date privind starea de sănătate ce pot include, dar nu se limitează la: condiții medicale existente.
- Date obținute în urma înregistrării audio/ video a concursului.

5.3. Descrierea activității de prelucrare

În procesele de recrutare a personalului, identificare a partenerilor contractuali sau de desfășurare a relațiilor de muncă pot fi folosite platforme digitale prin care se poartă corepondența (email), se organizează munca (ex. platforme digitale financiar contabile), se urmărește eficiența muncii (ex. platforme pentru pontarea personalului) sau altele asemenea. În lucrul cu toate acestea se vor evalua, atunci când este cazul, impactul pe care îl pot avea asupra protecției datelor cu caracter personal conform procedurii **PO-DPO-03 Procedură privind evaluarea impactului**.

Totodată se vor urmări respectarea prevederilor art. 25 din GDPR privind asigurarea securității și confidențialității datelor încă din momentul de design sau de concepere a platformei respectiv a procedurii de lucru.

6. Responsabilități

6.1. Managementul *UNIVERSITATEA "DIMITRIE CANTEMIR" DIN TÂRGU MUREȘ*


Managementul *UNIVERSITATEA "DIMITRIE CANTEMIR" DIN TÂRGU MUREȘ* are următoarele responsabilități:

- 6.1.1. Comunicarea intențiilor de a achiziționa sau dezvolta o platformă digitală care prelucrează date cu caracter personal, către Responsabilul cu protecția datelor;
- 6.1.2. Alocarea resurselor necesare configurării platformelor astfel încât să fie respectate normele prevăzute de GDPR;
- 6.1.3. Informarea persoanelor vizate privind lucrul prin platformele digitale;
- 6.1.4. Instruirea personalului sau a colaboratorilor pentru respectarea normelor GDPR în lucrul cu platformele digitale;
- 6.1.5. Evaluarea periodică a proceselor de lucru și a platformelor utilizate astfel încât să se poată constata respectarea normelor GDPR.

6.2. Responsabilul cu protecția datelor

Responsabilul cu protecția datelor are următoarele responsabilități:


- 6.2.1. Efectuarea de recomandări privind conformitatea platformelor digitale la normele GDPR;

 UNIVERSITATEA Dimitrie Cantemir	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Ediția [I]
			Revizia [0]
	Procedură privind managementul datelor cu caracter personal în cadrul platformelor online utilizate Cod: PO-DPO-11		Exemplar nr. [1]

- 6.2.2. Instruirea personalului – atunci când este decisă de management – privind cele mai bune practici în domeniul protecției datelor, în lucrul cu platformele;
- 6.2.3. Comunicarea vulnerabilităților și riscurilor existente în lucrul cu platformele digitale care prelucrează date cu caracter personal.
- 6.2.4. Alte responsabilități stabilite de GDPR.


7. Formular evidență modificări

Nr. crt.	Ediția	Data ediției	Revizi a	Data reviziei	Nr. pag.	Descriere modificare	Semnătura conducătorului compartimentului
1	2	4	5	6	7	8	9
1	I		0	-	9	-Elaborare conf. Regulamentului UE679/2016 și a ghidurilor emise de EDPB -Elaborare conform OSGG 600/2018	
2							
3							
4							
5							

 UNIVERSITATEA Dimitrie Cantemir	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția [I] Revizia [0]
	Procedură privind managementul datelor cu caracter personal în cadrul platformelor online utilizate Cod: PO-DPO-11	Exemplar nr. [1]

8. Formular analiză procedură

Nr. crt.	Departament	Nume și prenume conducător departament	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
				Semnătura	Data	Obs.	Semnătura	Data
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
2								
3								
4								
5								


 UNIVERSITATEA Dimitrie Cantemir	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția [1] Revizia [0]
	Procedură privind managementul datelor cu caracter personal în cadrul platformelor online utilizate Cod: PO-DPO-11	Exemplar nr. [1]

9. Lista de distribuire a procedurii

Nr. ex.	Compartiment	Nume și prenume	Data primirii procedurii	Semnătura	Data retragerii procedurii	Semnătura
1	2	3	4	5	6	7
1 copie						
1 copie						
1 copie						
1 copie						
1 copie						
1 copie						
1 copie						
1 copie						
1 copie						
1 copie						
1 copie						

10. Anexe

10.1. Diagrama de proces pentru realizarea procedurii operaționale

 UNIVERSITATEA Dimitrie Cantemir	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția [1]
	Procedură privind managementul datelor cu caracter personal în cadrul platformelor online utilizate Cod: PO-DPO-11	Revizia [0]
		Exemplar nr. [1]

