 UNIVERSITATEA Dimitrie Cantemir	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția [I] Revizia [0]
	Procedură privind desemnarea Responsabilului cu Protecția Datelor Cod: PO-DPO-01	Exemplar nr. [1]


Conf. univ. dr. Ramona Flavia Rațiu
Rector,




PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind desemnarea Responsabilului cu Protecția Datelor
Cod: PO-DPO-01
<i>Ediția [I], Revizia [0], Data 01.10.2024.....</i>

Avizat,
Prorector Managementul Calității și Proiecte
Conf. univ. dr. Bălan Sorina Mihaela




Elaborat,
Responsabil protecția datelor
AMPLUSNET S.R.L.



 UNIVERSITATEA Dimitrie Cantemir	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția [I]
	Procedură privind desemnarea Responsabilului cu Protecția Datelor Cod: PO-DPO-01	Revizia [0]
		Exemplar nr. [1]

Pagina de gardă	2
Cuprins	2
Scopul procedurii	3
Domeniul de aplicare.....	4
Documente de referință.....	4
Definiții și abrevieri	4
Descrierea procedurii	5
Responsabilități	6
Formular evidență modificări	8
Formular analiză procedură	8
Lista de distribuire a procedurii	9
Anexe	9
10.1. Diagrama de proces pentru realizarea procedurii operaționale	9

 UNIVERSITATEA Dimitrie Cantemir	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția [I] Revizia [0]
	Procedură privind desemnarea Responsabilului cu Protecția Datelor Cod: PO-DPO-01	Exemplar nr. [1]


1. Scopul Procedurii

Având în vedere preocuparea **UNIVERSITATEA "DIMITRIE CANTEMIR" DIN TÂRGU MUREȘ („Instituției”)** pentru respectarea legislației, în general, și a normelor destinate să protejeze datele cu caracter personal și viața privată a persoanelor fizice, în special, se impune adoptarea acestei proceduri („Procedura”) care să guverneze desemnarea responsabilului cu protecția datelor („RPD”) în cadrul **UNIVERSITATEA "DIMITRIE CANTEMIR" DIN TÂRGU MUREȘ**.

1.1. Cadru legal

Începând cu data de 25 mai 2018, principalul act normativ aplicabil la nivelul întregii Uniuni Europene este Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, cunoscut și sub denumirea *Regulamentul general privind protecția datelor* („GDPR” sau „Regulamentul”).

Astfel, conform art. 37 din Regulament, „Operatorul și persoana împuternicită de operator desemnează un responsabil cu protecția datelor ori de câte ori: a)prelucrarea este efectuată de o autoritate sau un organism public, cu excepția instanțelor care acționează în exercițiul funcției lor jurisdicționale; b)activitățile principale ale operatorului sau ale persoanei împuternicite de operator constau în operațiuni de prelucrare care, prin natura, domeniul de aplicare și/sau scopurile lor, necesită o monitorizare periodică și sistematică a persoanelor vizate pe scară largă; sau c)activitățile principale ale operatorului sau ale persoanei împuternicite de operator constau în prelucrarea pe scară largă a unor categorii speciale de date în temeiul articolului 9 sau a unor date cu caracter personal referitoare la condamnări penale și infracțiuni, menționată la articolul 10. (2)Un grup de întreprinderi poate numi un responsabil cu protecția datelor unic, cu condiția ca responsabilul cu protecția datelor să fie ușor accesibil din fiecare întreprindere. (3)În cazul în care operatorul sau persoana împuternicită de operator este o autoritate publică sau un organism public, poate fi desemnat un responsabil cu protecția datelor unic pentru mai multe dintre aceste autorități sau organisme, luând în considerare structura organizatorică și dimensiunea acestora. (4)În alte cazuri decât cele menționate la alineatul (1), operatorul sau persoana împuternicită de operator ori asociațiile și alte organisme care reprezintă categorii de operatori sau de persoane împuternicite de operatori pot desemna sau, acolo unde dreptul Uniunii sau dreptul intern solicită acest lucru, desemnează un responsabil cu protecția datelor. Responsabilul cu protecția datelor poate să acționeze în favoarea unor astfel de asociații și alte organisme care reprezintă operatori sau persoane împuternicite de operatori. (5)Responsabilul cu protecția datelor este desemnat pe baza calităților profesionale și, în special, a cunoștințelor de specialitate în dreptul și practicile din domeniul protecției datelor, precum și pe baza capacității de a îndeplini sarcinile prevăzute la articolul 39. (6)Responsabilul cu protecția datelor poate fi un membru al personalului operatorului sau persoanei împuternicite de operator sau poate să își îndeplinească sarcinile în baza unui contract de servicii.

 UNIVERSITATEA Dimitrie Cantemir	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția [I]
	Procedură privind desemnarea Responsabilului cu Protecția Datelor Cod: PO-DPO-01	Revizia [0]
		Exemplar nr. [1]

(7) Operatorul sau persoana împuternicită de operator publică datele de contact ale responsabilului cu protecția datelor și le comunică autorității de supraveghere.”

Totodată, în vederea redactării Procedurii a fost analizat Ghidul WP243 elaborat de Comitetul European pentru Protecția Datelor.

2. Domeniul de aplicare

Procedura este aplicabilă persoanelor de mai jos, care sunt obligate să respecte prevederile acesteia:

- 2.1.1. tuturor departamentelor / serviciilor din cadrul **UNIVERSITATEA “DIMITRIE CANTEMIR” DIN TÂRGU MUREȘ;**
- 2.1.2. tuturor Angajaților;
- 2.1.3. tuturor Colaboratorilor.


3. Documente de referință

- Regulamentul (UE) 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului („GDPR” sau „Regulamentul”)
 - Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului
 - Politica Organizației privind Protecția Datelor
- Totodată, în vederea redactării Procedurii au fost analizat Ghidurile și Opiniile emise de Comitetul European pentru Protecția Datelor.

4. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională

1.1. Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Regulamentul	Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului
2.	Date cu caracter personal	Înseamnă orice informații privind o persoană fizică identificată sau identificabilă ("persoana vizată")
3.	Prelucrare	înseamnă orice operațiune sau set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziție în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea

 UNIVERSITATEA Dimitrie Cantemir	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția [1]
	Procedură privind desemnarea Responsabilului cu Protecția Datelor Cod: PO-DPO-01	Revizia [0]
		Exemplar nr. [1]

4.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	GDPR	Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului
2.	DPO	Responsabil cu Protecția Datelor

5. Descrierea procedurii

5.1. Desemnarea Ofițerului Responsabil cu Protecția Datelor

Articolul 37 alineatul (5) din regulament prevede faptul că RPD „este desemnat pe baza calităților profesionale și, în special, a cunoștințelor de specialitate în dreptul și practicile din domeniul protecției datelor, precum respectă toate politicile privind confidențialitatea și protecția datelor aplicabile pentru locurile lor de muncă, și pe baza capacității de a îndeplini sarcinile prevăzute la articolul 39 din Regulament”.

Nivelul necesar al cunoștințelor de specialitate ar trebui să fie stabilit în funcție de operațiunile de prelucrare a datelor efectuate și de nivelul de protecție impus pentru datele cu caracter personal prelucrate.

Nivelul de expertiză


Nivelul de expertiză necesar nu este definit în mod strict, însă trebuie să fie proporțional cu caracterul sensibil, complexitatea și cantitatea de date pe care o prelucrează **UNIVERSITATEA “DIMITRIE CANTEMIR” DIN TÂRGU MUREȘ**. Astfel, RPD ar trebui să fie ales cu atenție, ținându-se seama în mod corespunzător de aspectele legate de protecția datelor care apar în cadrul **UNIVERSITATEA “DIMITRIE CANTEMIR” DIN TÂRGU MUREȘ**.

Calități profesionale

Deși articolul 37 alineatul (5) din Regulament nu menționează calitățile profesionale de care ar trebui să se țină seama la numirea RPD, este relevant faptul că RPD trebuie să aibă experiență în legislația și practicile din domeniul protecției datelor la nivel național și european și să dețină cunoștințe aprofundate despre RGPD. De asemenea, RPD ar trebui să înțeleagă bine operațiunile de prelucrare desfășurate și sistemele informatice, precum și cerințele **UNIVERSITATEA “DIMITRIE CANTEMIR” DIN TÂRGU MUREȘ** legate de securitatea și protecția datelor. Dată fiind natura a **UNIVERSITATEA “DIMITRIE CANTEMIR” DIN TÂRGU MUREȘ**, RPD ar trebui să aibă, de asemenea, cunoștințe bune despre regulile și procedurile administrative ale organizației.

Capacitatea de îndeplinire a sarcinilor

Capacitatea de îndeplinire a sarcinilor care îi revin RPD ar trebui să fie interpretată ca făcând referire atât la calitățile personale, cât și la cunoștințe, și totodată la poziția lor în cadrul **UNIVERSITATEA “DIMITRIE CANTEMIR” DIN TÂRGU MUREȘ**. Printre calitățile personale ar trebui să se includă, integritatea și un înalt nivel de etică profesională; preocuparea principală a RPD ar trebui să fie asigurarea conformității cu RGPD.

 UNIVERSITATEA Dimitrie Cantemir	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția [I]
	Procedură privind desemnarea Responsabilului cu Protecția Datelor Cod: PO-DPO-01	Revizia [0]
		Exemplar nr. [1]

Datele de contact ale responsabilului cu protecția datelor vor fi publicate pe pagina web a **UNIVERSITATEA "DIMITRIE CANTEMIR" DIN TÂRGU MUREȘ** și vor fi comunicate ANSDCP, în vederea asigurării contactării cu ușurință și în mod direct de către persoanele vizate (atât din interiorul **UNIVERSITATEA "DIMITRIE CANTEMIR" DIN TÂRGU MUREȘ**, cât și din exteriorul acesteia) și de către Autoritatea de Supraveghere.

Datele de contact ale responsabilului cu protecția datelor trebuie să includă informații ce permit persoanelor vizate și Autorității de Supraveghere să contacteze responsabilul cu protecția datelor printr- o modalitate ușoară (adresă poștală, număr de telefon alocat special și/sau o adresă de e-mail alocată special).

Responsabilul cu protecția datelor are un rol important în promovarea unei culturi de protecție a datelor în cadrul **UNIVERSITATEA "DIMITRIE CANTEMIR" DIN TÂRGU MUREȘ** și ajută la implementarea elementelor esențiale privind GDPR, cum ar fi principiile de prelucrare a datelor, drepturile persoanelor vizate, asigurarea protecției datelor ș.a.m.d.

Responsabilul cu protecția datelor are această calitate și pentru toate entitățile subordonate **UNIVERSITATEA "DIMITRIE CANTEMIR" DIN TÂRGU MUREȘ**.

Numirea Responsabilului cu Protecția Datelor în cadrul organizației

Ținând seama de aspectele enumerate mai sus, societatea **AMPLUSNET S.R.L.** va este numită Responsabil cu Protecția Datelor din partea **UNIVERSITATEA "DIMITRIE CANTEMIR" DIN TÂRGU MUREȘ** întrucât:

- Pune la dispoziție o echipă de experți în mai multe domenii de activitate: ingineri în tehnologia informației; evaluatori de risc; persoane cu pregătire juridică sau cu experiență în managementul organizațional; auditori; formatori sau instructori în domeniu.
- Dispune de o echipă suficient de mare pentru a face față provocărilor **UNIVERSITATEA "DIMITRIE CANTEMIR" DIN TÂRGU MUREȘ** în timp util;
- Dovedește un nivel ridicat de calificare și competențe profesionale.


5.2. Resursele necesare pentru îndeplinirea funcției de responsabil cu protecția datelor

UNIVERSITATEA "DIMITRIE CANTEMIR" DIN TÂRGU MUREȘ sprijină RPD prin asigurarea resurselor necesare pentru exercitarea sarcinilor sale, precum și accesarea datelor cu caracter personal și a operațiunilor de prelucrare.

Vor fi avute în vedere următoarele aspecte:

- Sprijinul activ pentru funcția de responsabil cu protecția datelor din partea conducerii **UNIVERSITATEA "DIMITRIE CANTEMIR" DIN TÂRGU MUREȘ** și a departamentelor / serviciilor din componența **UNIVERSITATEA "DIMITRIE CANTEMIR" DIN TÂRGU MUREȘ**;
- Comunicarea oficială către toți angajații a desemnării responsabilului cu protecția datelor, astfel încât să se asigure că este cunoscută existența și atribuțiile acestuia;
- Accesul responsabilului cu protecția datelor la servicii, precum: resurse umane, juridic, IT, securitate ș.a.m.d.;

6. Responsabilități

 UNIVERSITATEA Dimitrie Cantemir	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția [I] Revizia [0]
	Procedură privind desemnarea Responsabilului cu Protecția Datelor Cod: PO-DPO-01	Exemplar nr. [1]

6.1. Managementul Organizației

Managementul are următoarele responsabilități:


- 6.1.1. desemnează un Responsabil cu protecția datelor (dacă este necesar, conform cerințelor legale) și se asigură că acesta are la dispoziție toate resursele necesare îndeplinirii funcției;
- 6.1.2. se asigură că Responsabilul cu protecția datelor este implicat în mod corespunzător și în timp util în toate aspectele legate de protecția datelor cu caracter personal,
- 6.1.3. se asigură că Responsabilul cu protecția datelor nu primește niciun fel de instrucțiuni în ceea ce privește îndeplinirea sarcinilor atribuite,
- 6.1.4. comunică importanța respectării cerințelor Regulamentului UE 679 /2016 - GDPR.

6.2. Responsabilul cu protecția datelor


Responsabilul cu protecția datelor răspunde direct în fața Managementului **UNIVERSITATEA "DIMITRIE CANTEMIR" DIN TÂRGU MUREȘ.**

Responsabilul cu protecția datelor are cel puțin următoarele responsabilități:

- 6.2.1. informează și oferă consiliere personalului **UNIVERSITATEA "DIMITRIE CANTEMIR" DIN TÂRGU MUREȘ** și persoanelor împuternicite de **UNIVERSITATEA "DIMITRIE CANTEMIR" DIN TÂRGU MUREȘ** pentru prelucrarea datelor cu caracter personal care își desfășoară activitatea în temeiul GDPR și al altor dispoziții naționale sau ale Uniunii Europene privind protecția datelor,
- 6.2.2. coordonează identificarea și evaluarea activităților de prelucrare a datelor desfășurate în **UNIVERSITATEA "DIMITRIE CANTEMIR" DIN TÂRGU MUREȘ,**
- 6.2.3. participă la întâlniri cu conducerea serviciilor, departamentelor și altor unități organizatorice din cadrul **UNIVERSITATEA "DIMITRIE CANTEMIR" DIN TÂRGU MUREȘ,** atunci când sunt concepute noi prelucrări, pentru a se asigura de respectarea principiului protecției datelor începând cu momentul conceperii (conf. Art 25 din GDPR), la toate nivelurile,
- 6.2.4. menține evidențele activităților de prelucrare în conformitate cu articolul 30 din GDPR,
- 6.2.5. monitorizează conformitatea cu GDPR, cu alte dispoziții naționale sau ale Uniunii Europene privind protecția datelor și cu politicile și procedurile **UNIVERSITATEA "DIMITRIE CANTEMIR" DIN TÂRGU MUREȘ** în ceea ce privește protecția datelor cu caracter personal, inclusiv atribuirea responsabilităților, conștientizarea și instruirea personalului implicat în operațiunile de prelucrare și auditurile aferente,
- 6.2.6. oferă consiliere atunci când este solicitat în ceea ce privește evaluarea impactului asupra protecției datelor (DPÎA) și monitorizează performanța sa în conformitate cu articolul 35,
- 6.2.7. cooperează cu autoritatea de supraveghere,
- 6.2.8. întocmește și actualizează politicile și procedurile interne de protecție a datelor,
- 6.2.9. efectuează audituri pentru a determina conformitatea cu politicile și procedurile interne de protecție a datelor și necesitățile de îmbunătățire,

 UNIVERSITATEA Dimitrie Cantemir	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția [I]
	Procedură privind desemnarea Responsabilului cu Protecția Datelor Cod: PO-DPO-01	Revizia [0]
		Exemplar nr. [1]

- 6.2.10. implementează un program de instruire cu privire la protecția datelor personale pentru personalul **UNIVERSITATEA "DIMITRIE CANTEMIR" DIN TÂRGU MUREȘ** implicat în activități de prelucrare,
- 6.2.11. urmărește modificările aduse legislației și formulează recomandări pentru a asigura conformitatea cu aceste modificări,
- 6.2.12. menține o evidență a încălcărilor vieții private în operațiunile de prelucrare desfășurate de **UNIVERSITATEA "DIMITRIE CANTEMIR" DIN TÂRGU MUREȘ**,
- 6.2.13. oferă consiliere cu privire la modul de abordare a încălcărilor vieții private,
- 6.2.14. se asigură că **UNIVERSITATEA "DIMITRIE CANTEMIR" DIN TÂRGU MUREȘ** răspunde solicitărilor persoanelor vizate în termenele legale,
- 6.2.15. acționează ca punct de contact cu rezidenții din UE, autoritatea de supraveghere națională și autoritățile celorlalte țări ale Uniunii Europene și cu echipele interne în ceea ce privește aspectele legate de prelucrare, inclusiv consultarea prealabilă menționată la articolul 36 și consultă autoritatea de supraveghere națională, dacă este cazul, cu privire la orice altă chestiune,
- 6.2.16. are obligația de a respecta secretul sau confidențialitatea în ceea ce privește îndeplinirea sarcinilor sale. În îndeplinirea atribuțiilor sale, Responsabilul cu protecția datelor are în vedere riscurile asociate operațiunilor de prelucrare, ținând seama de natura, de domeniul de aplicare, de contextul și de scopurile procesării.


 UNIVERSITATEA Dimitrie Cantemir	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Ediția [I]
			Revizia [0]
	Procedură privind desemnarea Responsabilului cu Protecția Datelor Cod: PO-DPO-01		Exemplar nr. [1]

7. Formular evidență modificări

Nr. crt.	Ediția	Data ediției	Revizi a	Data reviziei	Nr. pag.	Descriere modificare	Semnătura conducătorului compartimentului
1	2	4	5	6	7	8	9
1	I		0	-	11	-Elaborare conf. Regulamentului UE679/2016 și a ghidurilor emise de EDPB -Elaborare conform OSGG 600/2018	
2							
3							
4							
5							


8. Formular analiză procedură

Nr. crt.	Departament	Nume și prenume conducător departament	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
				Semnătura	Data	Obs.	Semnătura	Data
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
2								
3								
4								
5								

 UNIVERSITATEA Dimitrie Cantemir	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția [I]
	Procedură privind desemnarea Responsabilului cu Protecția Datelor Cod: PO-DPO-01	Revizia [0]
		Exemplar nr. [1]

9. Lista de distribuire a procedurii

Nr. ex.	Compartiment	Nume și prenume	Data primirii procedurii	Semnătura	Data retragerii procedurii	Semnătura
1	2	3	4	5	6	7
1 copie						
1 copie						
1 copie						
1 copie						
1 copie						
1 copie						
1 copie						
1 copie						
1 copie						
1 copie						

 UNIVERSITATEA Dimitrie Cantemir	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția [I]
	Procedură privind desemnarea Responsabilului cu Protecția Datelor Cod: PO-DPO-01	Revizia [0]
		Exemplar nr. [1]

10. Anexe

10.1. Diagrama de proces pentru realizarea procedurii operaționale

