


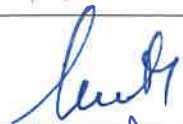

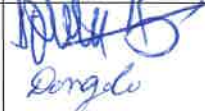


ROMÂNIA UNIVERSITATEA „DIMITRIE CANTEMIR” DIN TÂRGU MUREȘ	REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL COMPARTIMENTULUI CURĂȚENIE	Cod: UDCTGM_ REG 84
		Editia: 02 Revizia: -

**REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A
COMPARTIMENTULUI CURĂȚENIE
ORGANIZATION AND OPERATIONAL RULES OF THE
CLEANING DEPARTMENT**

Cod regulament: UDCTGM-REG-84, Ediția 02

	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele/ Funcția	Structură	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Întocmit	Director departam, Lector.univ.dr.Ioan Moldovan	Departament	15.09. 2024	
1.2.	Verificat (avizarea conținutului)	Prorector MC și P, Conf. univ. dr. Sorina- Mihaela Bălan	Comisia de evaluare si asigurare a calității	21.09. 2024	
1.3.	Avizat	Rector, Conf.univ.dr. Ramona Flavia Rațiu	Rector	25.09. 2024	
1.4.	Avizat	Președinte CA, Conf.univ.dr. Bogdan Alexandru Murgu	Consiliul de Administrație	25.09. 2024	
1.5.	Aprobat	Presedinte Senat UDC, Prof.univ.dr. habil Teodor Bodoașcă	Senatul Universității	01.10. 2024	
1.6.	Arhivare original	Jr. Doru Blaj Secr, Delinke Dongolo	Juridic CEAC- UDC	04.10. 2024	

ROMÂNIA UNIVERSITATEA „DIMITRIE CANTEMIR” DIN TÂRGU MUREȘ	REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL COMPARTIMENTULUI CURĂȚENIE	Cod: UDCTGM_ REG 84
		Editia: 02 Revizia: -

Acte normative de referință:

Legea învățământului superior nr. 199/2023;
Carta Universității „Dimitrie Cantemir” din Târgu Mureș.

**REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A
COMPARTIMENTULUI CURĂȚENIE
ORGANIZATION AND OPERATIONAL RULES OF THE
CLEANING DEPARTMENT**

Cod regulament: UDCTGM-REG-85, Ediția 02

Capitolul I. – Dispoziții Generale

Art. 1.1 Prezentul regulament stabilește modul de organizare, funcționare și administrare a Compartimentului Curățenie (în continuare CC) din cadrul Universității „Dimitrie Cantemir” din Târgu Mureș (în continuare Universitatea).

Art. 1.2 Conform structurii organizatorice a Universității, CC este o componentă funcțională din cadrul Serviciului Administrativ și se subordonează Directorului general administrativ.

Art. 1.3. Prezentul regulament are ca scop stabilirea normelor de organizare, atribuțiile și responsabilitățile personalului, precum și standardele privind menținerea igienei și curățeniei în cadrul Universității.

Art. 1.4. Compartimentul de Curățenie își desfășoară activitatea conform principiilor de profesionalism, responsabilitate, eficiență și respect pentru mediul înconjurător.

Art. 1.5. Prezentul regulament se aplică tuturor angajaților din CC și colaboratorilor implicați în activități specifice de întreținere a spațiilor Universității.

Capitolul II. – Organizarea Compartimentului de Curățenie

Art. 2.1 Compartimentul de Curățenie este coordonat de un responsabil de curățenie, care supraveghează activitatea echipei de curățenie.

Art. 2.2. Atribuțiile responsabilului de curățenie:

- coordonează și monitorizează activitatea echipei de curățenie;
- asigură respectarea standardelor de igienă și curățenie;
- stabilește programul de lucru și repartizarea sarcinilor;
- gestionează stocurile de materiale și echipamente de curățenie;
- răspunde de instruirea periodică a personalului în ceea ce privește normele de siguranță și utilizarea corectă a produselor de curățenie.

Art. 2.3. Atribuțiile personalului de curățenie:

- efectuează operațiunile de curățenie în sălile de curs, laboratoare, birouri, holuri, grupuri sanitare și alte spații desemnate;
- utilizează echipamentele și produsele de curățenie conform instrucțiunilor primite;
- respectă programul de lucru și își desfășoară activitatea cu profesionalism;
- semnalează imediat orice problemă tehnică sau situație care necesită intervenții speciale;
- respectă normele de protecție a muncii și regulile de prevenire a accidentelor;

<p style="text-align: center;">ROMÂNIA UNIVERSITATEA „DIMITRIE CANTEMIR” DIN TÂRGU MUREȘ</p>	<p style="text-align: center;">REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL COMPARTIMENTULUI CURĂȚENIE</p>	<p style="text-align: center;">Cod: UDCTGM_ _ REG 84</p> <p style="text-align: center;">Editia: 02 Revizia: -</p>
--	---	---

- asigură aprovizionarea grupurilor sanitare cu materiale necesare (săpun, hârtie igienică, prosoape de hârtie etc.);
- menține curățenia și igienizează suprafețele frecvent atinse (mânerul ușilor, întrerupătoare, balustrade etc.);
- curăță periodic spațiile exterioare desemnate, cum ar fi trotuarele, aleile și zonele de acces;
- manipulează și elimină corespunzător deșeurile, respectând normele privind colectarea selectivă și protecția mediului;
- participă la acțiuni de igienizare și dezinfectare intensificată, în funcție de necesitățile instituției;
- se asigură că produsele de curățenie sunt depozitate corespunzător, evitând riscurile pentru sănătate și siguranță.

Capitolul III - Programul de lucru și norme de siguranță

Art. 3.1. Programul de lucru este stabilit de către conducerea Universității și poate include ture de dimineață și de seară, în funcție de necesități. Personalul de curățenie este obligat să respecte programul stabilit și să semneze zilnic prezența.

Art. 3.2 Norme de protecție și securitate în muncă:

- personalul trebuie să poarte echipamentul de protecție adecvat (mănuși, măști, încălțăminte antiderapantă etc.);
- produsele de curățenie vor fi utilizate conform instrucțiunilor producătorului pentru a evita incidentele sau alergiile;
- se vor respecta procedurile de manipulare a deșeurilor și a substanțelor periculoase;
- se interzice utilizarea unor produse de curățenie neautorizate de conducerea universității.

Art. 3.3. Responsabilul de curățenie va efectua inspecții periodice pentru a verifica respectarea standardelor de igienă.

Capitolul IV – Dispoziții finale

Art. 4.1 Angajații Compartimentului Curățenie au obligația de a lua cunoștință de prezentul regulament și de a-l respecta în totalitate.

Art. 4.2. Conducerea Universității poate modifica sau completa regulamentul ori de câte ori se consideră necesar.

Art. 4.3. Nerespectarea regulamentului poate atrage răspunderea disciplinară sau administrativă în condițiile legii.

Art. 4.4. În cazul unor situații neprevăzute de acest regulament, conducerea Universității va adopta decizii punctuale, în conformitate cu legislația în vigoare.

Regulamentul a fost aprobat de Senatul Universității „Dimitrie Cantemir” din Târgu Mureș în data de 01.10.2024 și intră în vigoare la data 04.10.2024.

Pentru conformitate,
Președintele Senatului Universității „Dimitrie Cantemir” din Târgu Mureș,
Prof. univ. dr. habil Teodor Bodoască