



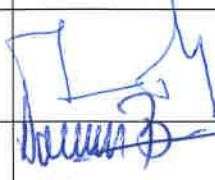



ROMÂNIA UNIVERSITATEA „DIMITRIE CANTEMIR” DIN TÂRGU MUREȘ	<b>REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL COMPARTIMENTULUI OPERATIV</b>	Cod: UDCTGM_ REG 80
		Ediția: 02 Revizia: -

**REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A  
COMPARTIMENTULUI OPERATIV  
ORGANIZATION AND OPERATIONAL  
REGULATIONS OF THE OPERATIONAL  
DEPARTMENT**

**Cod regulament: UDCTGM-REG-80 Ediția 02**

	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele/ Funcția	Structură	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Întocmit	Adorjani Odeta Margareta	Compartiment operativ	15.09. 2024	
1.2.	Verificat (avizarea conținutului)	Prorector MC și P, Conf. univ. dr. Sorina- Mihaela Bălan	Comisia de evaluare si asigurare a calității	21.09. 2024	
1.3.	Avizat	Rector, Conf.univ.dr. Ramona Flavia Rațiu	Rector	25.09. 2024	
1.4.	Avizat	Președinte CA, Conf.univ.dr. Bogdan Alexandru Murgu	Consiliul de Administrație	25.09. 2024	
1.5.	Aprobat	Presedinte Senat UDC, Prof.univ.dr. habil Teodor Bodoașcă	Senatul Universității	01.10. 2024	
1.6.	Arhivare original	Jr. Doru Blaj Secr, Delinke Dongolo	Juridic CEAC- UDC	04.10. 2024	 Dongolo

ROMÂNIA UNIVERSITATEA „DIMITRIE CANTEMIR” DIN TÂRGU MUREȘ	REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL COMPARTIMENTULUI OPERATIV	Cod: UDCTGM_ REG_80
		Ediția: 02 Revizia: -

**Acte normative de referință:**

Legea învățământului superior nr. 199/2023;

Carta Universității „Dimitrie Cantemir” din Târgu Mureș.

**REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A  
COMPARTIMENTULUI OPERATIV  
ORGANIZATION AND OPERATIONAL  
REGULATIONS OF THE OPERATIONAL  
DEPARTMENT**

**Cod regulament: UDCTGM-REG-80 Ediția 02**

**Capitolul I. – Dispoziții Generale**

**Art. 1.1.** Prezentul regulament stabilește modul de organizare, funcționare și administrare a Compartimentului Operativ din cadrul Universității „Dimitrie Cantemir” din Târgu Mureș (în continuare Universitatea).

**Art. 1.2.** Conform structurii organizatorice a Universității, Compartimentul Operativ este o componentă funcțională din cadrul Serviciului Administrativ și se subordonează directorului general administrativ.

**Art. 1.3.** Compartimentului Operativ are ca scop asigurarea eficienței operaționale și asigură suportul logistic necesar funcționării Universității.

**Capitolul II. – Atribuțiile Compartimentului Operativ**

**Art. 2.1. Compartimentul Operativ are următoarele atribuții:**

- asigură relații cu publicul: fizic, prin poștă electronică și telefonic (tel: 0365-401127 și 0365-401128). Asigurarea unei comunicări externe și interne optime și operative, contribuind la promovarea unei imagini publice pozitive a Universității și la informarea corectă a persoanelor (candidați, studenți, aparținători, personalul instituției). Informarea studenților în legătură cu situația lor didactică și achitarea taxelor școlare;

- gestionează corespondența Universității efectuată prin adresele de poștă electronică [universitate@cantemir.ro](mailto:universitate@cantemir.ro) și [office@cantemir.ro](mailto:office@cantemir.ro);

- operează în Sistemul informatic de gestiune a activității didactice și financiare a studenților „Andromeda Gaudeamus”. De la introducerea, administrarea, transferul și arhivarea datelor, până la suportul pentru utilizatori, testarea, sesizarea erorilor și a disfuncționalităților, optimizarea fluxului de lucru, colaborarea cu dezvoltatorul aplicației;

- gestionează dosarele personale ale candidaților înscriși la examenul de admitere, respectiv ale studenților activi și inactivi ai Universității (absolvenți fără examen final, retrași, exmatriculați etc.) până în momentul trimiterii acestor dosare spre înregistrare în format electronic și distrugere;

ROMÂNIA UNIVERSITATEA „DIMITRIE CANTEMIR” DIN TÂRGU MUREȘ	<b>REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL COMPARTIMENTULUI OPERATIV</b>	Cod: UDCTGM REG 80
		Ediția: 02 Revizia: -

- întocmește și eliberează adeverințele pentru studenții Universității, activi și inactivi, de la nivel licență și master, mai puțin cele de finalizare a studiilor (adeverințe de licență și disertație);

- completează carnetele de student;
- completează și eliberează legitimațiile de călătorie CFR;
- ține evidența extraselor de cont provenite de la Serviciul Contabilitate și înregistrează în Sistemul informatic „Andromeda Gaudeamus” plățile efectuate pentru studenți prin bancă în contul de lei;

- la solicitarea conducerii Universității sau a Serviciului Contabilitate, elaborează situații legate de studenți și rapoarte financiare cu privire la aceștia;

- întocmește chestionarele statistice pentru învățământul superior de început și sfârșit de an pentru programele de licență și master din cadrul Universității, care se transmit anual la Direcția Județeană de Statistică Mureș;

- în funcție de decizia anuală a Conducerii Universității, participarea la Sesiunea de Admiteri (vară-toamnă) prin activitatea de introducere a datelor personale din dosarele candidaților în baza de date a Aplicației „Andromeda Gaudeamus”;

- pentru Departamentul de pregătire a personalului didactic, preia dosarele și înregistrează în aplicația informatică datelor personale ale celor înscriși la program.

### **Capitolul III. – Folosirea sistemelor informatice ale Universității**

**Art. 3.1.** Sistemele informatice din cadrul Compartimentului Operativ pot fi utilizate doar pentru activități administrative sau pentru evenimente aprobate de Consiliul de Administrație al Universității.

**Art. 3.2.** Responsabilitatea utilizatorilor este:

- să respecte măsurile de securitate la accesul în aplicațiile informatice (protejarea securității datelor, user-parolă) și regulile de utilizare a aplicațiilor;
- să protejeze datele cu caracter personal ale studenților;
- să anunțe imediat orice nereguli personalului de întreținere IT;
- să respecte normele de siguranța și protecția muncii.

### **Capitolul IV – Dispoziții finale**

**Art. 5.1.** Angajații Compartimentului Operativ au obligația de a lua la cunoștință de prezentul regulament și de a-l respecta în totalitate.

**Art. 5.2.** Modificarea regulamentului se poate face ori de câte ori se consideră necesar.

**Art. 5.3.** Nerespectarea regulamentului poate atrage sancțiuni disciplinare, administrative sau contravenționale, după caz.

**Art. 5.4.** În cazul unor situații neprevăzute de acest regulament, conducerea Universității va adopta decizii punctuale, în conformitate cu legislația în vigoare.

Regulamentul a fost aprobat de Senatul Universității „Dimitrie Cantemir” din Târgu Mureș în data de 01.10.2024 și intră în vigoare la data 04.10.2024.

Pentru conformitate,

Președintele Senatului Universității „Dimitrie Cantemir” din Târgu Mureș,  
Prof. univ. dr. habil Teodor Bodoașcă