







ROMÂNIA UNIVERSITATEA „DIMITRIE CANTEMIR” DIN TÂRGU MUREȘ	REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL COMPARTIMENTULUI RESURSE UMANE	Cod: UDCTGM_ REG 78
		Editia: 02 Revizia: 00

**REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL
COMPARTIMENTULUI RESURSE UMANE**

**ORGANIZATION AND OPERATIONAL
REGULATIONS OF THE HUMAN RESOURCES
DEPARTMENT**

Cod: UDCTGM_ REG 78

	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele/ Funcția	Structură	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Întocmit	Resp RU, Vasile Pantea	Compartiment Resurse Umane	15.09. 2024	
1.2.	Verificat (avizarea conținutului)	Prorector MC și P, Conf. univ. dr. Sorina- Mihaela Bălan	Comisia de evaluare si asigurare a calității	21.09. 2024	
1.4.	Avizat	Rector, Conf.univ.dr. Ramona Flavia Rațiu	Rector	25.09. 2024	
1.5.	Avizat	Președinte CA, Conf.univ.dr. Bogdan Alexandru Murgu	Consiliul de Administrație	25.09. 2024	
1.6.	Aprobat	Presedinte Senat UDC, Prof.univ.dr. habil. Teodor Bodoașcă	Senatul Universității	01.10. 2024	
1.7.	Arhivare original	Jr. Doru Blaj Secr, Delinke Dongolo	Juridic CEAC- UDC	04.10. 2024	

ROMÂNIA UNIVERSITATEA „DIMITRIE CANTEMIR” DIN TÂRGU MUREȘ	REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL COMPARTIMENTULUI RESURSE UMANE	Cod: UDCTGM_ REG 78
		Editia: 02 Revizia: 00

Acte normative de referință:

Legea nr. 199/2023, Legea învățământului superior;

Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată;

Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă;

Carta Universității „Dimitrie Cantemir” din Târgu Mureș;

Legea nr. 190/2018 privind măsurile de punere în aplicare a GDPR în România;

Regulamentul (UE) 2016/679 (GDPR);

Metodologia de evaluare externă, standardele, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior – ARACIS

**REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL
COMPARTIMENTULUI RESURSE UMANE**

**ORGANIZATION AND OPERATIONAL
REGULATIONS OF THE HUMAN RESOURCES
DEPARTMENT**

Cod: UDCTGM_ REG 78

Data intrării în vigoare: 04 octombrie 2024

Data retragerii:

Capitolul I: Dispoziții generale

Art.1 Prezentul regulament stabilește organizarea, funcționarea și atribuțiile Compartimentului de Resurse Umane din cadrul Universității „Dimitrie Cantemir” din Târgu Mureș.

Art. 2 Compartimentul de Resurse Umane din cadrul Universității „Dimitrie Cantemir” din Târgu Mureș reprezintă o structură administrativă având ca obiectiv principal de a asigura gestionarea eficientă a resurselor umane din cadrul universității, prin recrutarea, selecția, angajarea și dezvoltarea profesională a personalului didactic și administrativ.

Art. 3 Compartimentul de Resurse Umane își desfășoară activitatea conform următoarelor principii: legalitate, confidențialitate, transparență, echitate, eficiență și profesionalism.

Art. 4 Compartimentul de Resurse Umane (RU) este subordonat Directorului General Administrativ și colaborează cu toate celelalte departamente și compartimente ale universității.

Persoana angajată în cadrul compartimentului este inspectorul de resurse umane.

Capitolul II: Atribuțiile Compartimentului Resurse Umane

Art.5 Compartimentul Resurse Umane are următoarele atribuții:

ROMÂNIA UNIVERSITATEA „DIMITRIE CANTEMIR” DIN TÂRGU MUREȘ	REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL COMPARTIMENTULUI RESURSE UMANE	Cod: UDCTGM_ REG 78
		Editia: 02 Revizia: 00

- Gestionarea resurselor umane prin recrutarea, selecția, angajarea și integrarea personalului didactic și administrativ.

- Întocmirea și actualizarea dosarelor de personal.
- Elaborarea și implementarea politicilor de resurse umane.
- Gestionarea contractelor de muncă și a fișelor de post.
- Întocmește lucrările de personal corespunzătoare activităților de încadrare și promovare în muncă, delegare, sancționare sau desfacere a contractului de muncă;
- Gestionează registrul electronic de evidență a salariaților (REVISAL);
- Redactează și comunică deciziile Rectoratului, ale Consiliului de administrație angajaților; perfectează contractele de muncă și comunicarea acestora părților interesate;
- Întocmirea contractelor de muncă pentru cadre didactice noi angajate și titularizare pe post prin concurs. Introducerea și transmiterea datelor solicitate în Revisal;
- Modificarea și transmiterea datelor în Revisal a cadrelor didactice superioare, în urma emiterii deciziilor de promovare;
- Pentru fiecare angajat, CRU întocmește și actualizează dosarul de personal care conține contractul de muncă, actele de studii și alte documente relevante.
- Toate modificările de contracte, precum și deciziile de promovare, concediere sau suspendare sunt gestionate de CRU și aprobate de conducerea universității.
- Asigurarea respectării legislației muncii și a regulamentelor interne.
- Organizarea activităților de formare și dezvoltare profesională a angajaților.
- Gestionarea conflictelor de muncă și consilierea angajaților în probleme legate de relațiile de muncă.
- Administrarea și actualizarea bazei de date cu privire la personal.
- Gestionarea concediilor și a altor drepturi prevăzute de legislația muncii.
- Întocmirea documentelor necesare pentru acordarea tichetelor de masă;
- Colaborează cu medicul de medicina muncii, pentru evaluarea stării de sănătate a angajaților în conformitate cu legislația în vigoare;
- Întocmirea pontajelor lunare și transmiterea acestora către serviciul contabilitate;
- Gestionarea concediilor medicale, a deciziilor de plecare în concediu de odihnă, a zilelor libere și a orelor suplimentare, a orelor de noapte realizate de personalul de pază;
- Atribuțiile sunt completate cu cele rezultate din deciziile emise de consiliul de administrație pentru: coordonarea activității pentru situații de urgență, coordonarea activității de pază; coordonarea activității de curățenie;

Capitolul VI: Dispoziții finale

Art. 11 – Prezentul regulament poate fi modificat prin hotărârea Senatului Universității, la propunerea Rectorului, Directorului General Administrativ sau Consiliului de administrație.

ROMÂNIA UNIVERSITATEA „DIMITRIE CANTEMIR” DIN TÂRGU MUREȘ	REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL COMPARTIMENTULUI RESURSE UMANE	Cod: UDCTGM_ REG 78
		Editia: 02 Revizia: 00

Regulamentul a fost aprobat de Senatul UDCTGM în data de 01.10.2024 și intră în vigoare la data 04.10.2024.

Pentru conformitate,

Președintele Senatului Universității „Dimitrie Cantemir” din Târgu Mureș,

Prof. univ. dr. habil Teodor Bodoască