







ROMÂNIA UNIVERSITATEA „DIMITRIE CANTEMIR” DIN TÂRGU MUREȘ	REGULAMENTUL DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE A SERVICIULUI CONTABILITATE AL UNIVERSITĂȚII „DIMITRIE CANTEMIR” DIN TÂRGU MUREȘ	Cod: UDCTGM_ REG 75
		Editia: 02 Revizia: 00

**REGULAMENTUL DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE A SERVICIULUI  
CONTABILITATE AL UNIVERSITĂȚII „DIMITRIE CANTEMIR ”DIN  
TÂRGU MUREȘ**

**REGULATIONS ON THE ORGANIZATION AND OPERATION OF THE  
ACCOUNTING SERVICE OF THE "DIMITRIE CANTEMIR" UNIVERSITY OF  
TÂRGU MUREȘ  
Cod: UDCTGM\_ REG 75**

	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele/ Funcția	Structură	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Întocmit	Direcor economic, Olar Sebastian	Serviciu Contabilitate	15.09. 2024	
1.2.	Verificat (avizarea conținutului)	Prorector MC și P, Conf. univ. dr. Sorina- Mihaela Bălan	Comisia de evaluare si asigurare a calității	21.09. 2024	
1.3.	Avizat	Rector, Conf.univ.dr. Ramona Flavia Rațiu	Rector	25.09. 2024	
1.4.	Avizat	Președinte CA, Conf.univ.dr. Bogdan Alexandru Murgu	Consiliul de Administrație	25.09. 2024	
1.5.	Aprobat	Presedinte Senat UDC, Prof.univ.dr. habil. Teodor Bodoașcă	Senatul Universității	01.10. 2024	
1.6.	Arhivare original	Jr. Doru Blaj Secr, Delinke Dongolo	Juridic CEAC- UDC	04.10. 2024	

ROMÂNIA UNIVERSITATEA „DIMITRIE CANTEMIR” DIN TÂRGU MUREȘ	<b>REGULAMENTUL DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE A SERVICIULUI CONTABILITATE AL UNIVERSITĂȚII „DIMITRIE CANTEMIR” DIN TÂRGU MUREȘ</b>	Cod: UDCTGM_ REG 75
		Editia: 02 Revizia: 00

Acte normative de referință:

Legea învățământului superior nr. 199/2023;

Legea Contabilității nr. 82/1991;

Carta Universității „Dimitrie Cantemir ”din Târgu Mureș.

**REGULAMENTUL DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE A SERVICIULUI  
CONTABILITATE AL UNIVERSITĂȚII „DIMITRIE CANTEMIR ”DIN  
TÂRGU MUREȘ**

**REGULATIONS ON THE ORGANIZATION AND OPERATION OF THE  
ACCOUNTING SERVICE OF THE "DIMITRIE CANTEMIR" UNIVERSITY FORM  
TÂRGU MUREȘ**

**Cod: UDCTGM \_ REG 75**

**Dispoziții generale**

**Art. 1** Presentul regulament este elaborat în conformitate cu prevederile Legii Contabilității nr. 82/1991 și conform structurii organizatorice a Universității „Dimitrie Cantemir” din Târgu Mureș (în continuare Universitatea). Acest regulament stabilește atribuțiile și responsabilitățile Serviciului Contabilitate, asigurând un management financiar-contabil eficient pentru buna funcționare a Universității.

**Organizarea Serviciului Contabilitate**

**Art. 2** (1) Serviciul Contabilitate funcționează în subordinea Directorului General Administrativ, fiind o structură de specialitate care asigură coordonarea activităților de management financiar-contabil.

(2) Serviciul Contabilitate are ca principal obiectiv asigurarea și gestionarea eficientă a resurselor financiare. În acest sens, colaborează cu toate structurile din organigrama universitară pentru implementarea strategiilor financiar-contabile, oferind asistență de specialitate conducerii și personalului Universității.

(3) Serviciul contabilitate are în subordine caseria universității.

(4) Serviciul Contabilitate este condus de Directorul Economic.

**Atribuțiile Directorului Economic**

**Art. 3** Directorul Economic coordonează, fundamentează și controlează activitatea financiar-contabilă a Universității, având următoarele atribuții:

- organizează, conduce și controlează activitatea financiar-contabilă în conformitate cu prevederile Legii contabilității nr. 82/1991;

- gestionează resursele financiare necesare atingerii obiectivelor Universității;

- elaborează și propune măsuri de îmbunătățire a activității economico-financiare;

- asigură elaborarea bugetelor de venituri și cheltuieli și urmărește execuția bugetară;

- colaborează împreună cu conducerea Universității la activitatea de inventariere a patrimoniului;

- organizează și conduce lucrările privind întocmirea bilanșului contabil;

- reprezintă Universitatea în relațiile cu ANAF și alte instituții de control ale statului;

- îndeplinește orice alte atribuții în limitele competenței, stabilite de Consiliul de Administrație, Directorul General Administrativ și Rectorul Universității.

ROMÂNIA UNIVERSITATEA „DIMITRIE CANTEMIR” DIN TÂRGU MUREȘ	<b>REGULAMENTUL DE  ORGANIZARE SI FUNCTIONARE A  SERVICIULUI CONTABILITATE AL  UNIVERSITĂȚII „DIMITRIE  CANTEMIR” DIN  TÂRGU MUREȘ</b>	Cod: UDCTGM_ REG 75  Editia: 02 Revizia: 00
---	--	---

### **Activitățile principale ale Serviciului Contabilitate**

**Art. 4** Serviciul Contabilitate efectuează următoarele activități principale:

- Activitatea Financiar-Contabilitate;
- activitatea de taxe și casierie;
- activitatea de salarizare;

**Art. 5.** Activitatea Financiar-Contabilă

Această activitate constă în:

a) Înregistrarea și reflectarea în termeni financiari a proceselor economice din cadrul Universității;

b) Contabilizarea cronologică și sistematică a documentelor legate de intrări și ieșiri de bunuri și fonduri;

c) Evidențierea mijloacelor fixe și obiectelor de inventar ;

d) Verificarea lunara a extraselor de cont;

e) Înregistrarea și urmărirea execuției bugetului de venituri și cheltuieli;

f) Întocmirea și analiza bilanțelor de verificare lunare;

g) Întocmirea declarațiilor fiscale aferente activității;

**Art. 6** Activitatea de Incasare și plăți

Această activitate constă în:

a) Încasarea taxelor de școlarizare conform reglementărilor în vigoare;

b) Întocmirea situațiilor de plăți aferente pe facultăți, ani de studiu și forme de învățământ;

c) Înregistrarea plăților efectuate prin conturi bancare;

d) Gestionarea operațiunilor de plată pentru burse, salarii și avansuri;

e) Verificarea debitelor restante și semnarea fișelor de lichidare pentru studenți;

f) Arhivarea documentelor de încasare cu respectarea normelor legale;

g) Întocmirea rapoartelor necesare pentru evidența burselor acordate de Universitate;

h) Întocmirea registrului de casă și importarea în aplicația contabilă a veniturilor încasate din taxe.

**Art.7.** Activitatea de Salarizare

Această activitate constă în:

a) Primirea, verificarea și introducerea în programul de salarizare a pontajului lunar conform contractului de muncă;

b) Verificarea corectitudinii informațiilor privind elementele financiare ale contractelor individuale de muncă, contractelor de management și contractelor pentru drepturile de autor;

c) Calcularea și verificarea corectitudinii drepturilor salariale ale angajaților;

d) Întocmirea ștatelor și ordinelor de plată necesare pentru salarii;

e) Generarea și depunerea declarațiilor lunare 112, 100 către ANAF;

f) Monitorizarea cheltuielilor de personal pe structuri și centre de cost;

g) Asigurarea confidențialității datelor privind salariile și dosarele de personal;

h) Arhivarea documentelor potrivit normelor legale;

i) Îndeplinirea oricăror alte atribuții specifice domeniului de activitate, conform Fișei Postului.

**Art.8** Activitatea de Caserie

Caseria Universității constituie o componenta operatională din cadrul Serviciului Contabilitate și se subordonează directorului serviciului contabilitate. Principalele activități ale caseriei sunt:

ROMÂNIA UNIVERSITATEA „DIMITRIE CANTEMIR” DIN TÂRGU MUREȘ	REGULAMENTUL DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE A SERVICIULUI CONTABILITATE AL UNIVERSITĂȚII „DIMITRIE CANTEMIR” DIN TÂRGU MUREȘ	Cod: UDCTGM_ REG 75
		Editia: 02 Revizia: 00

- Încasarea taxelor și contribuțiilor studenților;
- Emiterea chitanțelor și facturilor;
- Gestionarea plăților și rambursărilor;
- Evidența încasărilor și raportarea financiară;
- Administrarea mijloacelor de plată;
- Colaborarea cu departamentele universitare;

#### **Art. 9. Contabilitatea Informatizată**

(1) Universitatea dispune de o structură proprie de contabilitate, administrată de personal calificat în domeniul economico-financiar, inclusiv un director economic cu atestat de expert contabil. Instituția respectă prevederile Legii contabilității privind inventarierea și gestionarea patrimoniului, execuția bugetului de venituri și cheltuieli și depunerea bilanțului anual. Deoarece nu se efectuează stocuri, nu este necesară întocmirea unui raport de gestiune.

(2) Sistemul Informatizat de Contabilitate. Activitatea contabilă a Universității este complet informatizată, utilizându-se softuri licențiate pe bază de abonament, care includ servicii de mentenanță și actualizare periodică.

(3) Programele de Contabilitate și încasări utilizate. În cadrul Universității sunt utilizate două programe principale:

**1. Universal Gest Cont** – program de contabilitate autorizat, furnizat de firma „UNUSOFT” SRL Reghin ([www.unisoftreghin.ro](http://www.unisoftreghin.ro)). Acest software este utilizat pentru gestionarea contabilității ONG-urilor, evidența salariilor și declararea impozitelor prin Declarația 112 folosind DUKIntegrator ANAF;

**2. ANDROMEDA GAUDEAMUS** – folosit pentru evidența studenților și a taxelor achitate. Programul include:

(4) Secțiune de secretariat permite preluarea notelor și afișarea foii matricole.

(5) Secțiune de contabilitate facilitează preluarea datelor privind încasările, verificarea plăților și realizarea borderourilor de încasări.

(6) Accesibilitatea Informațiilor Financiare. Bugetul și bilanțurile Universității nu sunt publicate pe site-ul instituției, însă bilanțurile pot fi consultate pe site-ul ANAF ([mfinante.gov.ro](http://mfinante.gov.ro)).

(7) Aceste programe asigură o gestionare eficientă a evidenței financiare, salariale și a taxelor studențești, contribuind la transparența și corectitudinea proceselor financiare din instituție.

Regulamentul a fost aprobat de Senatul Universității „Dimitrie Cantemir” din Târgu Mureș în data de 01.10.2024 și intră în vigoare la data 04.10.2024.

Pentru conformitate,

Președintele Senatului Universității „Dimitrie Cantemir” din Târgu Mureș,

Prof. univ. dr. habil. Teodor Bodoașcă