







ROMANIA UNIVERSITATEA „DIMITRIE CANTEMIR” DIN TÂRGU MUREȘ	METODOLOGIE PROPRIE DE ORGANIZARE A PROGRAMULUI DE FORMARE PSIHOPEDAGOGICĂ ÎN VEDEREA CERTIFICĂRII COMPETENȚELOR PENTRU PROFESIA DIDACTICĂ (D.P.P.D.)	Cod: UDCTGM_ REG 72
		Ediția: 02 Revizia: 00

**METODOLOGIE PROPRIE DE ORGANIZARE A PROGRAMULUI DE FORMARE
PSIHOPEDAGOGICĂ ÎN VEDEREA CERTIFICĂRII COMPETENȚELOR PENTRU
PROFESIA DIDACTICĂ D.P.P.D.**

**OWN METHODOLOGY FOR ORGANIZING THE
PSYCHO-PEDAGOGICAL TRAINING PROGRAM FOR
THE CERTIFICATION OF COMPETENCES FOR THE
D.P.P.D. TEACHING PROFESSION**

Cod: UDCTGM_ REG 72

	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele/ Funcția	Structură	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Întocmit	Director departament Prof.univ.dr. Adriana Elena Tomulețiu	Departamentul pentru pregătirea personalului didactic	15.09.2024	
1.2.	Verificat (avizarea conținutului)	Prorector MC și P, Conf. univ. dr. Sorina-Mihaela Bălan	Comisia de evaluare si asigurare a calității	21.09.2024	
1.3.	Avizat	Rector, Conf.univ. dr. Ramona Flavia Rațiu	Rectorat	25.09.2024	
1.4.	Avizat	Președinte CA, Conf.univ. dr. Bogdan Alexandru Murgu	Consiliul de Administrație	25.09.2024	
1.5.	Aprobat	Președinte Senat UDC, Prof.univ.dr. habil Teodor Bodoașcă	Senatul Universității	01.10.2024	
1.6.	Arhivare original	Jr. Doru Blaj Secr, Delinke Dongolo	Juridic CEAC- UDC	04.10.2024	

ROMANIA UNIVERSITATEA „DIMITRIE CANTEMIR” DIN TÂRGU MUREȘ	METODOLOGIE PROPRIE DE ORGANIZARE A PROGRAMULUI DE FORMARE PSIHOPEDAGOGICĂ ÎN VEDEREA CERTIFICĂRII COMPETENȚELOR PENTRU PROFESIA DIDACTICĂ (D.P.P.D.)	Cod: UDCTGM_ REG 72
		Ediția: 02 Revizia: 00

Documente de referință:

Legea Învățământului superior nr. 199/2023

Carta Universității „Dimitrie Cantemir” din Târgu Mureș

**REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A DEPARTAMENTULUI
PENTRU PREGĂTIREA PERSONALULUI DIDACTIC DIN CADRUL UDC DIN
TÂRGU MUREȘ**

**OWN METHODOLOGY FOR ORGANIZING THE
PSYCHO-PEDAGOGICAL TRAINING PROGRAM FOR
THE CERTIFICATION OF COMPETENCES FOR THE
D.P.P.D. TEACHING PROFESSION**

Cod: UDCTGM_ REG 72

Data intrării în vigoare: 04.10.2024

Data retragerii:

Prezenta metodologie este elaborată în acord cu ORDIN Nr. 4139 din 29 iunie 2022 privind aprobarea *Metodologiei-cadru de organizare a programului de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică*, respectând Hotărârea Consiliului de Administrație a Universității „Dimitrie Cantemir” din Târgu Mureș, nr.21 din 13 septembrie 2022.

1. FORMA DE ORGANIZARE

Cursurile de formare psihopedagogică organizate în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică ce se desfășoară în cadrul Universității „Dimitrie Cantemir” din Târgu Mureș sunt organizate, conform actului de înființare al D.P.P.D. și în concordanță cu Ordinul MEN nr. 5566/2021, în forma de organizare *cu frecvență*. La nivelul Universității „Dimitrie Cantemir”, D.P.P.D. organizează aceste cursuri doar în regim postuniversitar.

2. MODALITATEA DE ORGANIZARE A ACTIVITĂȚII DIDACTICE

Programul de formare psihopedagogică pentru certificarea competențelor didactice se desfășoară cu respectarea dispozițiilor art. 2 al anexei la Ordinul MEN Nr. 4139/2022, respectiv:

-prin utilizarea resurselor „*electronice, informatice și de comunicații sincrone specifice, prevăzute în standardele de calitate elaborate și aprobate de către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS)*”

- în format *online*, permis explicit de dispoziția art. 2 precizat mai sus, fără să fie însă impusă o limită/pondere a acestora, cu excepția practicii pedagogice care se va desfășura fizic.

3. NUMĂRUL DE LOCURI DISPONIBILE

Referitor la numărul maxim de studenți ce pot fi școlarizați, se respectă cifrele propuse la ultima evaluare a programului, și anume:

ROMANIA UNIVERSITATEA „DIMITRIE CANTEMIR” DIN TÂRGU MUREȘ	METODOLOGIE PROPRIE DE ORGANIZARE A PROGRAMULUI DE FORMARE PSIHOPEDAGOGICĂ ÎN VEDEREA CERTIFICĂRII COMPETENȚELOR PENTRU PROFESIA DIDACTICĂ (D.P.P.D.)	Cod: UDCTGM_ REG 72
		Ediția: 02 Revizia: 00

Nivel I – 600 de locuri

Nivel II – 600 de locuri

4. ADMITEREA LA PROGRAMUL DE FORMARE PSIHOPEDAGOGICĂ

Conform cerințelor prevăzute în ORDIN Nr. 4139 din 29 iunie 2022, înscrierea la Programul de formare psihopedagogică în regim postuniversitar, se realizează prin depunerea și evaluarea dosarului de admitere de către Comisia de admitere constituită la nivelul Universității „Dimitrie Cantemir” din Târgu Mureș.

Înscrierea la programul de formare psihopedagogică de 30 de credite pentru nivelul I (inițial) de certificare pentru profesia didactică este condiționată de absolvirea cu diplomă a uneia dintre următoarele categorii de studii:

a. studii universitare de licență;

b. studii universitare de master;

c. studii universitare de lungă durată;

d. programe postuniversitare cu durata de cel puțin un an și jumătate sau care asigură acumularea a cel puțin 90 de credite, aprobate de MEN: studii aprofundate, studii academice postuniversitare, studii postuniversitare de specializare, studii postuniversitare de masterat/master;

e. programe de conversie profesională pentru dobândirea unei noi specializări;

f. studii universitare de scurtă durată.

Înscrierea în regim postuniversitar la programul de formare psihopedagogică de nivel II este condiționată de absolvirea programului de formare psihopedagogică de nivel I sau de îndeplinirea condiției de formare psihopedagogică de nivel I (absolvenți ai liceelor pedagogice și colegiilor universitare de institutori), precum și de absolvirea cu diplomă a uneia dintre următoarele categorii de studii:

a. studii universitare de master;

b. studii universitare de lungă durată;

c. programe postuniversitare cu durata de cel puțin un an și jumătate sau care asigură acumularea a cel puțin 90 de credite, aprobate de MEN: studii aprofundate, studii academice postuniversitare, studii postuniversitare de specializare, studii postuniversitare de masterat/master;

d. programe de conversie profesională pentru dobândirea unei noi specializări, finalizate după absolvirea ciclului II de studii universitare de master sau după absolvirea studiilor universitare de lungă durată.

Potrivit Hotărârii Consiliului de Administrație a Universității „Dimitrie Cantemir” din Târgu Mureș, nr.21 din 13 septembrie 2022, pot candida la admitere doar absolvenți ai specializărilor pentru care D.P.P.D. dispune de cadre didactice - proprii ori asociate - specializate în respectivele domenii, astfel încât fie asigurată predarea disciplinei *Didactica specializării*, respectiv *Didactica domeniului și dezvoltări în didactica specializării*.

Dosarul de candidatură pentru înscrierea la programul de formare psihopedagogică de nivel I – postuniversitare conține, după caz, următoarele:

a. documente de identificare, în copie, precum și dovada de schimbare a numelui, în cazul în care numele înscris pe actele de studii nu mai coincide cu cel din actul de identitate;

ROMANIA UNIVERSITATEA „DIMITRIE CANTEMIR” DIN TÂRGU MUREȘ	METODOLOGIE PROPRIE DE ORGANIZARE A PROGRAMULUI DE FORMARE PSIHOPEDAGOGICĂ ÎN VEDEREA CERTIFICĂRII COMPETENȚELOR PENTRU PROFESIA DIDACTICĂ (D.P.P.D.)	Cod: UDCTGM_ REG 72
		Ediția: 02 Revizia: 00

b. actul de studii corespunzător categoriei de studii în baza căruia se realizează înscrierea, în copie certificată «conform cu originalul»;

c. foaia matricolă/suplimentul la diploma corespunzătoare categoriei de studii în baza căreia se realizează înscrierea sau orice alt document de studii din care să rezulte parcursul universitar, în copie certificată «conform cu originalul».

d. atestatul de echivalare sau recunoaștere pentru diplomele de licență obținute în străinătate de către cetățenii români, ai Uniunii Europene, Spațiului Economic European și din Confederația Elvețiană, în baza cărora se realizează admiterea, emis de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor, în copie certificată "conform cu originalul";

e. scrisoarea de acceptare la studii pentru cetățenii statelor terțe care solicită înscrierea pentru a parcurge programul de formare psihopedagogică în regimul cursurilor postuniversitare. Pentru eliberarea acesteia se vor parcurge etapele prevăzute de legislația în vigoare.

f. certificatul de competență lingvistică de nivel C1, eliberat de instituțiile de învățământ acreditate care organizează cursul pregător pentru învățarea limbii române, în cazul candidaților la programul de formare psihopedagogică școlarizați în limba română și care nu prezintă acte de studii eliberate de unități/instituții de învățământ din România sau din străinătate cu predare în limba română;

g. certificatul medical care să ateste faptul că persoana care urmează să se înscrie la studii nu suferă de boli contagioase ori de alte afecțiuni incompatibile cu viitoarea profesie.

Dosarul de candidatură pentru înscrierea la programe de formare psihopedagogică de nivel II conține în plus față de documentele de mai sus, după caz, următoarele:

a. dovada absolvirii programului de formare psihopedagogică de nivel I sau a îndeplinirii condiției de formare psihopedagogică de nivel I, în conformitate cu legislația în vigoare;

b. diploma de master; act de studii postuniversitare cu durata de cel puțin un an și jumătate sau care asigură acumularea a cel puțin 90 de credite, aprobate de MEN (studii aprofundate, studii academice postuniversitare, studii postuniversitare de specializare, studii postuniversitare de masterat/master; programe de conversie profesională pentru dobândirea unei noi specializări, finalizate după absolvirea ciclului II de studii universitare de master sau după absolvirea studiilor universitare de lungă durată), însoțită/însoțit de foaie matricolă/supliment, ambele în copie certificată „conform cu originalul”;

c. atestatul de echivalare sau recunoaștere pentru diplomele de master obținute în străinătate de către cetățenii români, ai Uniunii Europene, ai Spațiului Economic European și din Confederația Elvețiană, în baza cărora se realizează admiterea, emis de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor, în copie certificată "conform cu originalul".

Pentru absolvenții care au finalizat programe de formare psihopedagogică în statele membre ale Uniunii Europene, în statele semnatare ale acordului privind Spațiul Economic European sau în Confederația Elvețiană, înscrierea la programul de formare psihopedagogică de nivel II este condiționată de prezentarea documentului privind recunoașterea pregătirii psihopedagogice finalizate în străinătate, alocarea de credite profesionale transferabile programelor de formare psihopedagogică finalizate sau echivalarea numărului de credite profesionale transferabile în cadrul formării psihopedagogice finalizate, emis de Ministerul Educației Naționale, la propunerea Comisiei specializate de recunoaștere.

ROMANIA UNIVERSITATEA „DIMITRIE CANTEMIR” DIN TÂRGU MUREȘ	METODOLOGIE PROPRIE DE ORGANIZARE A PROGRAMULUI DE FORMARE PSIHOPEDAGOGICĂ ÎN VEDEREA CERTIFICĂRII COMPETENȚELOR PENTRU PROFESIA DIDACTICĂ (D.P.P.D.)	Cod: UDCTGM REG 72
		Ediția: 02 Revizia: 00

După evaluarea dosarului de către secretarul D.P.P.D., în condițiile în care acesta este complet, se trece la evaluarea fișei de interviu de către comisia de admitere formată din doi membri și un președinte. Prin intermediul întrebărilor din fișa de interviu se urmărește identificarea compatibilității posibile între competențele/motivația candidaților și cerințele profesiei didactice.

Principalele zone de investigare a candidatului vizează:

1. motivația candidatului de a urma cursurile Programului de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică;
2. care consideră că sunt cele mai importante calități ale unui cadru didactic;
3. modul în care se autoevaluează ca profesor;
4. felul în care percepe sistemul de învățământ, precum și profesia didactică;
5. clarificări în legătură cu observațiile membrilor comisiei;

Membrii comisiei apreciază în mod independent răspunsurile din fișa de interviu, acordând calificativul ADMIS / RESPINS. Nu se admit contestații în ceea ce privește aprecierea candidaților.

5. DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII DIDACTICE

Formațiunile de studiu sunt organizate pe serii de studenți, fiecare serie parcurgând toate disciplinele și activitățile didactice prevăzute în planul de învățământ pe parcursul anului școlar, cu o durată de 14 săptămâni pentru fiecare nivel în parte (anexa 1). În format online, seriile nu pot depăși un număr maxim de 125 de studenți.

Sesiunea de examene se organizează la finele fiecărui nivel. În condițiile nepromovării examenelor sau neprezentării, studenții au posibilitatea de a participa la două sesiuni de reexaminări. În condiții excepționale, generate de neparticiparea la examene a unui student în cadrul celor 3 sesiuni, pe bază de cereri justificate, și cu aprobarea Rectorului, se pot organiza sesiuni speciale de examinare.

Structura curriculum-ului, precum și eșalonarea conținuturilor și activităților didactice pe parcursul programului de studii, se concretizează după cum urmează:

1. plan de învățământ;
2. programe analitice în care sunt precizate obiectivele disciplinei, conținutul tematic de bază, repartizarea numărului de ore de curs și aplicații etc. pe teme, sistemul de evaluare al studenților, bibliografia minimală;
3. formele activităților didactice (cursuri, aplicații);
4. modalitățile de evaluare/promovare (examene, colocvii);

Fiecare curs are un coordonator/titular sau mai mulți titulari, în funcție de numărul de serii de studenți admiși la program și de statul de funcțiuni aprobat de Senatul Universității. Titularii cursurilor sunt specialiști în domeniile din care fac parte cursurile pe care le predau.

În ceea ce privește cursul de *Didactica specialității*, acesta se desfășoară respectând prevederile programei analitice la această disciplină, pe serii și grupe de studenți. Prima parte a cursului este destinată pregătirii generale în domeniul Didacticii, urmând ca studenții, în funcție de domeniul specializării absolvite, să fie pregătiți de către profesori de specialitate în didactica propriilor lor specialități - de la proiectare, la susținerea demonstrativă a unor activități didactice.

ROMANIA UNIVERSITATEA „DIMITRIE CANTEMIR” DIN TÂRGU MUREȘ	METODOLOGIE PROPRIE DE ORGANIZARE A PROGRAMULUI DE FORMARE PSIHOPEDAGOGICĂ ÎN VEDEREA CERTIFICĂRII COMPETENȚELOR PENTRU PROFESIA DIDACTICĂ (D.P.P.D.)	Cod: UDCTGM REG 72
		Ediția: 02 Revizia: 00

Evaluarea studenților la această disciplină este realizată de către coordonator, în colaborare cu profesorii responsabili de didactică pe specializări, așa după cum este prevăzut în programa analitică.

Pentru a fi acceptați la examene, studenții trebuie să fie prezenți la un minim de ore/nivel stabilit prin Senat, apoi fiecare profesor are libertatea de a decide cuantumul de prezență pe care-l solicită studenților la cursul al cărui titular este.

6. DESFĂȘURAREA PRACTICII PEDAGOGICE

Practica pedagogică este o disciplină obligatorie prevăzută în Planul de învățământ pentru Nivelului I și II de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică.

Practica pedagogică a studenților se organizează pe grupe și subgrupe în unități de învățământ preuniversitar. Proiectarea, organizarea și desfășurarea stagiilor de practică se face în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

Practica pedagogică se organizează în unități școlare stabilite de comun acord cu Inspectoratul Școlar, respectând prevederile O.M. Nr. 5957 din 13 august 2024 privind înființarea, organizarea și funcționarea bazelor de practică pedagogică, fiind îndrumată de cadre didactice din unitățile de învățământ care pot oferi modele autentice de exercitare a profesiei didactice sub aspect pedagogic, științific, didactic și deontologic.

Practica pedagogică a studenților cuprinde următoarele tipuri de activități:

- activități de observare și de familiarizare cu desfășurarea procesului instructiv-educativ din unitățile de învățământ;
- activități de cunoaștere și caracterizare psihopedagogică a elevilor;
- activități de planificare și proiectare a procesului de predare și învățare;
- activități didactice efective, constând în proiectarea, realizarea și evaluarea lecțiilor;
- activități de cunoaștere a problemelor specifice ale managementului instituțiilor de învățământ;

Pentru stagiile de practică D.P.P.D. încheie cu Inspectoratul Școlar și unitățile școlare desemnate „baze de practică”, convenții de colaborare/contracte sau alte documente în care sunt precizate: locul și perioada desfășurării practicii, modul de organizare și îndrumare, responsabilii din partea D.P.P.D. și ai școlii bază de practică, atribuțiile tuturor celor implicați.

Coordonarea practicii pedagogice pe specializări este asigurată de un cadru didactic universitar, având calitatea de supervizor. Acesta întocmește tematica practicii, controlează activitatea desfășurată de studenți, evaluează prestația studenților și acordă notele la colocviul de practică.

Studenții au obligația de a respecta normele de conduită morală impuse de deontologia profesiei didactice, precum și normele de conduită specifice impuse de instituția de învățământ în care se efectuează practica. Abaterile se sancționează cu pierderea calității de practicant și, prin consecință, a calității de student al D.P.P.D.

Îndeplinirea obiectivelor practicii pedagogice presupune parcurgerea mai multor etape și se concretizează în documente justificative, astfel:

ROMANIA UNIVERSITATEA „DIMITRIE CANTEMIR” DIN TÂRGU MUREȘ	METODOLOGIE PROPRIE DE ORGANIZARE A PROGRAMULUI DE FORMARE PSIHOPEdagogică ÎN VEDEREA CERTIFICĂRII COMPETENȚELOR PENTRU PROFESIA DIDACTICĂ (D.P.P.D.)	Cod: UDCTGM_ REG 72
		Ediția: 02 Revizia: 00

Organizarea / pregătirea practicii pedagogice

În această etapă are loc pregătirea studenților pentru efectuarea practicii pedagogice, prin anunțarea obiectivelor și conținutului practicii, a obligațiilor ce le revin, responsabil pentru această activitate fiind supervizorul de practică pedagogică din cadrul D.P.P.D. Tot în această etapă se încheie și convenția de practică cu școala de aplicație.

Durata stagiului de practică pedagogică:

- Practică pedagogică de specialitate în învățământul preuniversitar obligatoriu (1) - 42 ore
- Practică pedagogică de specialitate în învățământul preuniversitar obligatoriu (2) - 36 ore
- Practică pedagogică de specialitate în învățământul liceal, postliceal – 42 ore

Efectuarea practicii pedagogice

Are loc față în față în cadrul unității de practică cu care Universitatea a încheiat contract la începutul anului universitar, coordonată de directorul școlii și profesorii de specialitate (mentori) numiți de director. Studenții, în funcție de specializări, participă la orele profesorilor mentori. Practica se va efectua conform obiectivelor și conținuturilor precizate în cadrul convenției – cadru.

În vederea evaluării practicii pedagogice, fiecare student are obligația de a completa convenția și caietul de practică pedagogică. Caietul de practică pedagogică se întocmește pe parcursul desfășurării acesteia și are rolul de a reflecta activitatea desfășurată de către student și de a-l sprijini în viitoarea sa activitate didactică.

Evaluarea practicii pedagogice

În timpul derulării stagiului de practică, mentorul împreună cu cadrul didactic supervizor vor evalua practicantul în permanență. Vor fi evaluate: nivelul de dobândire a competențelor profesionale; comportamentul și modalitatea de integrare a practicantului în activitatea partenerului de practică (disciplina, punctualitate, responsabilitate în rezolvarea sarcinilor, respectarea regulamentului de ordine interioară al instituției etc.); îndeplinirea sarcinilor specificate prin caietul de practică al studentului.

La finalul stagiului de practică, va avea loc un colocviu în cadrul căruia se vor evalua competențele dobândite pe parcursul derulării practicii pedagogice, pe baza documentelor caietului de practică. Rezultatul acestei evaluări va sta la baza notării practicantului de către cadrul didactic supervizor.

Creditele aferente stagiului de practică pedagogică sunt următoarele:

- Practică pedagogică de specialitate în învățământul preuniversitar obligatoriu (1) – 3 credite
- Practică pedagogică de specialitate în învățământul preuniversitar obligatoriu (2) – 2 credite
- Practică pedagogică de specialitate în învățământul liceal, postliceal – 5 credite

Document solicitat: Convenție și Caiet de practică pedagogică.

ROMANIA UNIVERSITATEA „DIMITRIE CANTEMIR” DIN TÂRGU MUREȘ	METODOLOGIE PROPRIE DE ORGANIZARE A PROGRAMULUI DE FORMARE PSIHOPEDAGOGICĂ ÎN VEDEREA CERTIFICĂRII COMPETENȚELOR PENTRU PROFESIA DIDACTICĂ (D.P.P.D.)	Cod: UDCTGM_ REG 72
		Ediția: 02 Revizia: 00

6. DESFĂȘIRAREA EXAMENULUI DE ABSOLVIRE

1. Organizarea examenului de absolvire

Programul de studii psihopedagogice pentru nivelul I și nivelul II de certificare pentru profesia didactică se finalizează cu *examen de absolvire*. Examenul constă în elaborarea și susținerea unui portofoliu didactic corespunzător fiecărui nivel al programului de studii. Portofoliul didactic reflectă nivelul și calitatea competențelor specifice profesiei didactice dobândite prin parcurgerea programului de studii.

Participarea cursantului la examenul de absolvire este condiționată de promovarea tuturor examenelor și colocviilor prevăzute în planul de învățământ al Programului de studii psihopedagogice la care este înscris.

Examenul de absolvire pentru fiecare dintre cele două niveluri de certificare este cotate cu 5 credite, distinct de cele 30 de credite aferente disciplinelor și activităților didactice din curriculum-ul Programului de studii psihopedagogice la care este înscris.

Examenul de absolvire se susține distinct, în sesiuni de absolvire separate, stabilite prin structura anului universitar pentru programul de pregătire.

Comisia de finalizare a studiilor se stabilește unitar pentru toate nivelele programului de studii psihopedagogice, fiind aprobată de către Senatul Universității și este formată din președintele comisiei, două cadre didactice ale D.P.P.D. și secretarul comisiei.

Absolvirea programului de studii psihopedagogice se finalizează cu obținerea certificatului de absolvire, corespunzător programului de studii absolvite.

2. Conținutul portofoliului didactic de evaluare

Scopul realizării portofoliului și evaluării este de a pune în evidență calitatea și certificarea competențelor metodologice, de comunicare și relaționare, de evaluare a elevilor și studenților, psiho-sociale, tehnice și tehnologice, de management al carierei, specifice profesiei didactice, dobândite de către cursanți la programul de studii psihopedagogice conform Nivelului I și Nivelului II.

Portofoliul este colecția de lucrări, pe care cursantul o elaborează cu scopul de a pune în valoare eforturile, progresele și rezultatele teoretice și practic-aplicative parcurgerii Nivelului I, respectiv a Nivelului II din programul psihopedagogic.

3. Înscrierea la examenul de absolvire

Înscrierea se realizează în baza unei cereri de înscriere însoțită de portofoliul didactic în format electronic, ce se va depune, în format electronic, la secretariatul D.P.P.D.

4. Susținerea și evaluarea portofoliului examenului de absolvire

Susținerea și evaluarea portofoliilor are loc în perioada stabilită și conform planificării afișate la avizierul D.P.P.D.

Portofoliul se susține oral în fața comisiei de evaluare.

Cursantul va prezenta:

- componența portofoliului;
- aspectele teoretice și practic-aplicative relevante, în funcție de fiecare componentă a portofoliului;
- relevanța portofoliului în cadrul domeniului de studiu, precum și din perspectivă interdisciplinară, pluridisciplinară, transdisciplinară;
- prezentarea poate fi realizată utilizând mijloace audio și video, planșe, grafice etc.

ROMANIA UNIVERSITATEA „DIMITRIE CANTEMIR” DIN TÂRGU MUREȘ	METODOLOGIE PROPRIE DE ORGANIZARE A PROGRAMULUI DE FORMARE PSIHOPEDAGOGICĂ ÎN VEDEREA CERTIFICĂRII COMPETENȚELOR PENTRU PROFESIA DIDACTICĂ (D.P.P.D.)	Cod: UDCTGM REG 72
		Ediția: 02 Revizia: 00

Portofoliul este apreciat și notat de către membrii comisiei pe baza:

- verificării calității elementelor componente ale portofoliului;
- adecvării elementelor portofoliului la criteriile psihopedagogice actuale;
- modului și interesului acordat de către cursant pentru întocmirea și structurarea portofoliului;
- modului de prezentare și susținere a portofoliului;
- nivelului autocunoașterii, autoanalizei critice, autoevaluării, a reflexivității asupra autoformării ca profesor.

Nota finală trebuie să fie cel puțin 6 (șase).

Contestațiile se depun în cel mult 24 de ore de la finalizarea examenului de absolvire și se soluționează în termen de 24 de ore de la depunere, rezultatul fiind afișat la avizierul D.P.P.D.

Metodologia a fost aprobată de Senatul UDCTGM în data de 01.10.2024 și a intrat în vigoare la data 04.10.2024.

Pentru conformitate,

Președintele Senatului Universității „Dimitrie Cantemir” din Târgu Mureș,

Prof. univ. dr. Teodor Bodoașcă