



ROMANIA UNIVERSITATEA „DIMITRIE CANTEMIR” DIN TÂRGU MUREȘ	REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNȚIONARE A DEPARTAMENTULUI PENTRU PREGĂTIREA PERSONALULUI DIDACTIC DIN CADRUL UDC DIN TÂRGU MUREȘ	Cod: UDCTGM_ REG 72
		Ediția: 02 Revizia: 00

**REGULAMENTUL
DE ORGANIZARE ȘI FUNȚIONARE A DEPARTAMENTULUI PENTRU
PREGĂTIREA PERSONALULUI DIDACTIC DIN CADRUL UDC DIN TÂRGU
MUREȘ
REGULATIONS
ON THE ORGANIZATION AND OPERATION OF THE
DEPARTMENT FOR TRAINING TEACHING STAFF
WITHIN THE UDC IN TÂRGU MUREȘ**

Cod: UDCTGM_ REG 72. Ediția 02

	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele/ Funcția	Structură	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Întocmit	Prof.univ.dr. Adriana Elena Tomulețiu	Departament pentru pregătirea personalului didactic	15.09.2024	
1.2.	Verificat (avizarea conținutului)	Prorector MC și P, Conf. univ.dr. Sorina-Mihaela Bălan	Comisia de evaluare și asigurare a calității	21.09.2024	
1.3.	Verificat (avizarea conținutului)	Juridist, Doru Blaj	Juridic	21.09.2024	
1.4.	Avizat	Rector, Conf.univ.dr. Ramona Flavia Rațiu	Rectorat	25.09.2024	
1.5.	Avizat	Președinte CA, Conf.univ.dr. Bogdan Alexandru Murgu	Consiliul de Administrație	25.09.2024	
1.6.	Aprobat	Președinte Senat UDC, Prof.univ.dr. habil Teodor Bodoască	Senatul Universității	01.10.2024	
1.7.	Arhivare original	Jr. Doru Blaj Secr, Delinke Dongolo	Juridic CEAC- UDC	04.10.2024	

ROMANIA UNIVERSITATEA „DIMITRIE CANTEMIR” DIN TÂRGU MUREȘ	REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNȚIONARE A DEPARTAMENTULUI PENTRU PREGĂTIREA PERSONALULUI DIDACTIC DIN CADRUL UDC DIN TÂRGU MUREȘ	Cod: UDCTGM_ REG 72
		Ediția: 02 Revizia: 00

Acte normative de referință:

Legea Învățământului Superior nr. 199/2023

Ordinul M.E.N. nr. 5146 din 12 septembrie 2019 privind aprobarea aplicării generalizate a Sistemului european de credite transferabile

Legea nr. 258 din 19 iulie 2007 (actualizată) privind practica elevilor și studenților;

Ordinul nr. 3.955 din 9 mai 2008 privind aprobarea Cadrului general de organizare a stagiilor de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență și de masterat și a Convenției-cadru privind efectuarea stagiului de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență sau masterat

Ordinul M.E.C.T.S nr. 5.561/2011 privind aprobarea Metodologiei formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar;

Ordinul ministrului educației nr. 4139/2022 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare a programului de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică de către departamentele de specialitate din cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate;

Ordinul ministrului educației nr. 3654/2021 privind înființarea, organizarea și funcționarea Bazelor de practică pedagogică;

Ordinul nr. 5.957 din 13 august 2024 privind componența rețelei naționale a școlilor de aplicație pentru anul școlar 2024-2025

Carta Universității „Dimitrie Cantemir” din Târgu-Mureș

**REGULAMENTUL
DE ORGANIZARE ȘI FUNȚIONARE A DEPARTAMENTULUI PENTRU
PREGĂTIREA PERSONALULUI DIDACTIC DIN CADRUL UDC DIN TÂRGU
MUREȘ
REGULATIONS
ON THE ORGANIZATION AND OPERATION OF THE
DEPARTMENT FOR TRAINING TEACHING STAFF
WITHIN THE UDC IN TÂRGU MUREȘ**

Cod: UDCTGM_REG 72. Ediția 02

Data intrării în vigoare: 04.10.2024

Data retragerii:

Capitolul I. Dispoziții generale

Art.1 Prezentul Regulament stabilește modul de organizare și funcționare a Departamentului Pentru Pregătirea Personalului Didactic (D.P.P.D.) din cadrul Universității „Dimitrie Cantemir” din Târgu Mureș.

Art.2 D.P.P.D. a fost înființat prin Ordinul MECS nr. 3027/2010. Programele de formare psihopedagogică ale D.P.P.D., în urma evaluării de către comisii de specialitate, au fost

ROMANIA UNIVERSITATEA „DIMITRIE CANTEMIR” DIN TÂRGU MUREȘ	REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNȚIONARE A DEPARTAMENTULUI PENTRU PREGĂTIREA PERSONALULUI DIDACTIC DIN CADRUL UDC DIN TÂRGU MUREȘ	Cod: UDCTGM_ REG 72
		Ediția: 02 Revizia: 00

acreditate de către Agenția Română pentru Asigurarea Calității Învățământului Superior (A.R.A.C.I.S.)

Art. 3. D.P.P.D. are sediul în Universitatea „Dimitrie Cantemir” din Târgu Mureș, Strada Bodoni Sandor, Nr. 3-5. Activitatea D.P.P.D. este transparentă, atât pentru studenți cât și pentru publicul larg, toate informațiile se găsesc postate pe pagina:

Web: <https://cantemir.ro/departamente/pregatirea-personalului-didactic-dppd>

(3) D.P.P.D. se individualizează, structural și funcțional, prin următoarele elemente:

- a) misiune și obiective specifice;
- b) studenți înscriși la programele de formare psihopedagogică;
- c) director și Consiliul D.P.P.D.;
- d) servicii proprii de secretariat și evidență a activității;
- e) ofertă educațională proprie.

Capitolul II. Misiunea și obiectivele departamentului pentru pregătirea personalului didactic

Art. 4. DPPD are o misiune didactică și de cercetare științifică în domeniul pregătirii personalului didactic și constă în promovarea unui învățământ formativ, modern, centrat pe subiectul învățării, adaptat la cerințele europene privind programele de formare psihopedagogică, orientat pragmatic către nevoile reale ale societății și prioritățile actuale ale educației.

Misiunea DPPD vizează patru componente principale:

- a) *formarea inițială* pentru profesiunea didactică a absolvenților învățământului universitar, în vederea dobândirii competențelor atestării oficiale necesare pentru ocuparea posturilor didactice în învățământul preuniversitar;
- b) *formarea continuă* a personalului didactic, prin programe de formare / perfecționare periodică, prin programe de studii universitare de masterat;
- c) *cercetarea științifică, teoretică și aplicativă*, în domeniul științelor educației, în concordanță cu necesitățile de perfecționare a procesului de învățământ și cu standardele educaționale și perspectivele de evoluție a învățământului și științelor educației pe plan național și european;
- d) *formarea continuă a adulților* prin furnizarea de programe de instruire în scopul dezvoltării personale, inițierii, specializării și perfecționării în diverse domenii de activitate în concordanță cu nevoile de instruire identificate la nivel individual și/sau organizațional, și cu cerințele formulate la nivel european privind dezvoltarea competențelor de bază ale adulților.

Art.5 Pentru realizarea misiunii sale, D.P.P.D. urmărește atingerea unor obiective, precum:

- a) asigurarea unei pregătiri psihologice și pedagogice, didactice și practice, de calitate, în acord cu noile orientări din domeniul științelor educației, ale teoriei și practicii curriculumului, ale proiectării, organizării și evaluării activității didactice, ale psihologiei învățării și comunicării, ale tehnologiei informației;
- b) realizarea unui învățământ modern, practic și formativ, centrat pe studenți, în funcție de specificul școlii românești și de cerințele integrării europene;

ROMANIA UNIVERSITATEA „DIMITRIE CANTEMIR” DIN TÂRGU MUREȘ	REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNȚIONARE A DEPARTAMENTULUI PENTRU PREGĂTIREA PERSONALULUI DIDACTIC DIN CADRUL UDC DIN TÂRGU MUREȘ	Cod: UDCTGM_ REG 72
		Ediția: 02 Revizia: 00

- c) organizarea, desfășurarea și finalizarea activităților de perfecționare a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar, a examenelor pentru obținerea gradelor didactice II și I, în colaborare cu Inspectoratele Școlare Județene și Casele Corpului Didactic;
- d) organizarea de programe de studii în sfera formării continue a personalului didactic, potrivit exigențelor unui învățământ modern și eficient;
- e) antrenarea și stimularea cadrelor didactice pentru menținerea unei motivații sporite de autoeducație;
- f) conectarea directă, în procesul de învățământ, a studenților și a altor categorii de cursanți, în vederea atingerii finalităților educației;
- g) realizarea de programe de cercetare în științele educației, orientate spre temele fundamentale și spre prioritățile actuale ale dezvoltării proceselor și sistemelor educaționale;
- h) proiectarea și realizarea de activități educaționale extracurriculare, de consultanță curriculară, de consiliere educațională și pentru educația adulților;
- i) organizarea de activități de consiliere psihopedagogică și metodică privind dezvoltarea profesională și evoluția în cariera didactică (la cerere);
- j) coordonarea activității de mentorat din școlile colaboratoare, în vederea creșterii calității practicii pedagogice;
- k) susținerea dezvoltării profesional-științifice a personalului didactic din departament;
- l) promovarea cercetării științifice fundamentale și aplicative în științele educației, în psihologia și sociologia educației, prin programe, proiecte și contracte de cercetare, prin publicații, sesiuni științifice, consultanță, editarea unor cursuri, manuale, îndrumare etc.

Capitolul III. Cadrul Organizatoric și normativ de organizare. Atribuții.

Art.6 (1) D.P.P.D. din cadrul Universității „Dimitrie Cantemir” din Târgu Mureș funcționează ca structură universitară, didactico-științifică și administrativă subordonată direct Senatului universitar și funcționează potrivit legii în vigoare și prevederilor Cartei universitare.

(2) Conducerea D.P.P.D. este asigurată de directorul de departament și Consiliul Departamentului. Directorul departamentului este ales prin vot secret și confirmat de Senatul universitar. Acesta este un cadru didactic titular, cu norma de bază în Universitatea „Dimitrie Cantemir” din Târgu Mureș, având funcția didactică de conferențiar universitar/profesor universitar cu titlul științific de doctor.

(3) *Consiliul Departamentului* este format din directorul de departament și două cadre didactice, una dintre ele având rolul de secretar științific al Departamentului. Consiliul Departamentului este ales prin vot secret, în baza regulamentului de organizare a alegerilor la nivel universitar.

(4) La întrunirile de lucru ale Consiliului Departamentului pot participa ca invitați, după caz, profesorii asociați și alte cadre de conducere ale universității.

(5) Membrii Consiliului D.P.P.D. au următoarele responsabilități:

- de a participa la ședințele de lucru ale consiliului;
- de a asigura legătura directă dintre D.P.P.D. și celelalte facultăți cu care colaborează;
- de a participa direct la luarea deciziilor care vizează activitatea D.P.P.D.;

ROMANIA UNIVERSITATEA „DIMITRIE CANTEMIR” DIN TÂRGU MUREȘ	REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNȚIONARE A DEPARTAMENTULUI PENTRU PREGĂTIREA PERSONALULUI DIDACTIC DIN CADRUL UDC DIN TÂRGU MUREȘ	Cod: UDCTGM_ REG 72
		Ediția: 02 Revizia: 00

- de a se implica direct în organizarea activităților departamentului;
- de a sprijini direct, sau indirect derularea acțiunilor departamentului.

(6) Activitățile didactice, la disciplinele de învățământ al D.P.P.D., sunt asigurate de specialiști în pedagogie, psihologie, sociologie, didactici speciale și alte specializări. Aceste activități sunt prevăzute în Statul de funcții al personalului didactic, avizat de Rector, prorector activitate didactică și prorector asigurarea calității învățământului și aprobat de Senatul universitar. Posturile didactice sunt ocupate de personalul didactic titular, sau asociat pentru activitățile didactice, potrivit prevederilor legale.

Art.7

Consiliul Departamentului are următoarele atribuții:

- a) elaborează strategia de dezvoltare a D.P.P.D., în materie de cercetare științifică, de programe de studii de pregătire psihopedagogică, de proiecte și programe de perfecționare;
- b) întocmește rapoartele de cercetare și planurile de cercetare ale departamentului;
- c) asigură derularea în bune condiții a programelor aprobate;
- d) asigură cooperarea cu Inspectoratul Școlar și cu instituțiile de învățământ, în realizarea sarcinilor privind formarea personalului didactic, precum și în realizarea, în comun, a unor programe.
- e) organizează manifestări științifice;
- f) propune înființarea de cursuri de formare psihopedagogică;
- g) organizează realizarea activităților didactice de formare inițială și aprofundată a viitorilor profesori din învățământul preuniversitar și de formare continuă a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar;

Art.8

Directorul D.P.P.D. are următoarele atribuții:

- a) evaluează activitatea didactică și științifică a cadrelor didactice și a cercetătorilor din cadrul departamentului;
- b) propune scoaterea la concurs a posturilor didactice și componența comisiilor de concurs.
- c) întocmește și propune spre avizare Statul de funcții al personalului didactic al D.P.P.D. Acest document se întocmește în conformitate cu legislația în vigoare, Carta universitară și hotărârile Senatului universitar;
- d) propune spre aprobarea Consiliului Departamentului și Senatului prelungirea activității persoanelor care au vârsta de pensionare;
- e) propune încetarea activității cadrelor didactice și a cercetătorilor;
- f) propune planul anual de editare a cursurilor și a altor materiale didactice;
- g) aprobă, anual, planurile de cercetare științifică ale cadrelor didactice;
- h) răspunde de calitatea procesului de învățământ la disciplinele care aparțin departamentului.
- i) elaborează planurile strategice, operaționale și rapoartele de activitate ale departamentului;
- j) elaborează și execută bugetul propriu al departamentului;
- k) organizează examenele pentru finalizarea pregătirii profesionale;
- l) reprezintă D.P.P.D. în raporturile cu celelalte structuri universitare și cu departamentele similare din alte instituții de învățământ superior;
- m) coordonează activitatea practicii pedagogice, în colaborare cu coordonatorii de practică pe specializări.

ROMANIA UNIVERSITATEA „DIMITRIE CANTEMIR” DIN TÂRGU MUREȘ	REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNȚIONARE A DEPARTAMENTULUI PENTRU PREGĂTIREA PERSONALULUI DIDACTIC DIN CADRUL UDC DIN TÂRGU MUREȘ	Cod: UDCTGM_ REG 72
		Ediția: 02 Revizia: 00

Art.9

(1) Pentru realizarea sarcinilor administrative și de evidență, D.P.P.D. dispune de un serviciu de secretariat propriu. Acesta asigură evidența studenților, a documentelor și a actelor normative referitoare la activitatea departamentului, gestionează corespondența cu M.E.N., cu Inspectoratele Școlare și Școlile de aplicație, realizează sarcini specifice activității de secretariat. Gestionarea aspectelor financiare ce țin de taxele de studiu, plățile aferente practicii pedagogice, întocmirea Situațiilor financiare lunare și anuale ale departamentului, se va realiza de către serviciul financiar al Universității.

(2) Secretariatul DPPD este coordonat de secretariatul Universității;

(3) Atribuțiile secretarului departamentului sunt:

- a) întocmirea evidenței rezultatelor profesionale ale studenților;
- b) verificarea dosarelor pentru înscrierea studenților pentru formarea inițială, de aprofundare și continuă;
- c) înregistrarea, păstrarea și arhivarea tuturor documentelor.

Capitolul IV. Curriculum-ul și organizarea procesului de învățământ pentru formarea inițială și formare continuă

Art.10

Curriculum-ul cuprinde sistemul integrativ al obiectivelor, disciplinelor, formelor de predare - învățare și evaluare, fiind menit să asigure dobândirea de către studenți a competențelor necesare exercitării profesiei didactice. Structura curriculum-ului, precum și etalonarea conținuturilor și activităților didactice pe parcursul programelor de studii psihopedagogice, sunt stabilite prin următoarele elemente corelate:

- a) planul de învățământ;
- b) formele activităților didactice (cursuri, seminarii, practică);
- c) modalitățile de evaluare (examene, colocvii, verificări practice, portofolii);
- d) fișele disciplinelor (cu precizarea competențelor, structurii conținuturilor, formelor de evaluare etc.);
- e) modalitatea de finalizare a studiilor prin întocmirea și susținerea Portofoliului didactic.

Art.11

(1) Structura curriculum-ului, precum și eșalonarea conținuturilor și activităților didactice pe parcursul programului de studii, sunt stabilite în mod standardizat, la nivel național, prin Ordinul ministrului educației nr. 4139/2022.

(2) Absolvenții de studii universitare, care au acumulat un minimum de 30/35 de credite transferabile din programul de formare psihopedagogică, corespunzător nivelului I monospecializare/dubla-specializare de certificare pentru profesia didactică, obțin certificatul de absolvire Nivelul I (inițial). Acest certificat acordă absolvenților dreptul de a ocupa posturi didactice în învățământul preuniversitar obligatoriu (preșcolar, primar și gimnazial).

(3) D.P.P.D., ca departament de specialitate cu profil psihopedagogic, oferă programul de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică la Nivelul I, în regim postuniversitar, cu durata de 1 semestru, pentru absolvenții de studii

ROMANIA UNIVERSITATEA „DIMITRIE CANTEMIR” DIN TÂRGU MUREȘ	REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNȚIONARE A DEPARTAMENTULUI PENTRU PREGĂTIREA PERSONALULUI DIDACTIC DIN CADRUL UDC DIN TÂRGU MUREȘ	Cod: UDCTGM_ REG 72
		Ediția: 02 Revizia: 00

universitare cu diplomă de licență sau, după caz, diplomă de absolvire a unei forme de învățământ superior, de scurtă, sau lungă durată.

(4) Absolvenții programelor de studii psihopedagogice care au acumulat un minimum de 60/65 de credite transferabile, corespunzător nivelului II de certificare pentru profesia didactică, obțin certificatul de absolvire, Nivelul II (de aprofundare), care le acordă dreptul să ocupe posturi didactice în învățământul liceal, postliceal, cu condiția absolvirii unui program de master în domeniul diplomei de studii universitare de licență, sau a uneia din următoarele categorii de studii, în domeniul diplomei de studii universitare de licență:

- studii universitare de master;
- studii universitare de lungă durată;
- program postuniversitar cu durata de cel puțin un an și jumătate sau care asigură acumularea a cel puțin 90 de credite;
- program de conversie profesională pentru dobândirea unei noi specializări, finalizat după absolvirea studiilor universitare de master sau a studiilor universitare de lungă durată.

(5) Planul de învățământ al D.P.P.D. este standardizat, la nivel național, prin Ordinul ME nr. 4139/2022 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare a programului de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică de către departamentele de specialitate din cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate. Acesta cuprinde trei componente curriculare:

- a) curriculum-ul nucleu, alcătuit din disciplinele și activitățile didactice obligatorii pentru nivelurile I și II de certificare pentru profesia didactică;
- b) curriculum-ul extins, alcătuit din disciplinele și activitățile didactice obligatorii pentru obținerea nivelului II de certificare pentru profesia didactică;
- c) curriculum-ul opțional, alcătuit din două discipline opționale, pe care studenții le aleg din două pachete de discipline opționale.

Art.12

(1) Curriculum-ul D.P.P.D. este structurat și monitorizat în sistemul creditelor de studii transferabile. Pachetele de credite alocate disciplinelor, precum și numărul de credite pentru examenele de finalizare a studiilor sunt standardizate, la nivel național prin Ordinul ME nr. 4139/2022 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare a programului de formare psihopedagogică.

(2) Reglementările privind modul de obținere, recunoaștere, transferul și mobilitatea creditelor sunt similare cu domeniile de specializare, potrivit **Regulamentului de aplicare a sistemului european de acumulare și transfer de credite de studii (ECTS)** în cadrul Universității „Dimitrie Cantemir” din Târgu Mureș.

Art.13

(1) Programul de formare psihopedagogică, oferit de D.P.P.D., se organizează numai în regim postuniversitar, forma de învățământ cu frecvență.

(2) Se pot înscrie pentru concursul de admitere la programele de formare psihopedagogică, absolvenții studiilor universitare, care doresc să obțină certificarea pentru profesia didactică în domeniul corespunzător diplomei de licență, în condițiile prevăzute de lege.

ROMANIA UNIVERSITATEA „DIMITRIE CANTEMIR” DIN TÂRGU MUREȘ	REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNȚIONARE A DEPARTAMENTULUI PENTRU PREGĂTIREA PERSONALULUI DIDACTIC DIN CADRUL UDC DIN TÂRGU MUREȘ	Cod: UDCTGM_ REG 72
		Ediția: 02 Revizia: 00

(3) Admiterea la programul de formare psihopedagogică constă în susținerea examenului de admitere sub forma unui interviu / chestionar motivațional de admitere, disponibil atât în format online cât și fizic, conform „Metodologiei privind organizarea admiterii la programul de formare psihopedagogică din cadrul Universității „Dimitrie Cantemir” din Târgu Mureș. Dreptul absolvenților de a se înscrie la programul de formare psihopedagogică postuniversitar, Nivel I se obține pe baza diplomei de licență. Cursurile de formare psihopedagogică se pot organiza pe parcursul studiilor universitare de masterat (Nivel II), pentru studenții înmatriculați în Universitatea „Dimitrie Cantemir” din Târgu Mureș, cu taxă.

(4) Pentru absolvenții ciclului de licență cu specializarea „Pedagogia Învățământului Primar și Preșcolar”, se echivalează disciplinele aferente pregătirii psihopedagogice de nivel I.

(5) La programele de formare psihopedagogică, organizate în regimul cursurilor postuniversitare, se pot înscrie absolvenții universității sau ai altor instituții de învățământ superior de stat sau particulare, în regim postuniversitar, parcurgând disciplinele și activitățile didactice în formații distincte, cu respectarea următoarelor condiții:

a) la nivelul I se pot înscrie absolvenții studiilor universitare cu diplomă de licență;

b) la nivelul II se pot înscrie absolvenții cu diplomă a uneia din următoarele categorii de studii, în domeniul diplomei de studii universitare de licență:

- studii universitare de master;
- studii universitare de lungă durată;
- program postuniversitar cu durata de cel puțin un an și jumătate sau care asigură acumularea a cel puțin 90 de credite;
- program de conversie profesională pentru dobândirea unei noi specializări, finalizat după absolvirea studiilor universitare de master sau a studiilor universitare de lungă durată.

Art.14 Conform Ordinului ministrului educației nr. 4139/2022, posesorii certificatelor de absolvire a programului de formare psihopedagogică, care urmează sau au absolvit studii universitare și în alte domenii decât cele pentru care dețin certificarea didactică, pot să obțină certificarea didactică în noile domenii și specializări beneficiind de sistemul de credite transferabile și recunoaștere a creditelor de studiu.

Art.15

(1) Pentru obținerea Certificatului de absolvire a D.P.P.D., Nivelul I, pentru o altă specializare decât cea inițială, se recunosc 22 de credite obținute anterior, la disciplinele de pregătire psihopedagogică (18 credite), la „Instruirea asistată de calculator” (2 credite) și la „Practică pedagogică” (2 credite). În acest caz, obținerea Certificatului de absolvire a D.P.P.D., Nivel I, pentru altă specializare decât cea inițială, este condiționată de acumularea a 8 credite, corespunzătoare disciplinelor „Didactica specializării” (5 credite) și „Practica pedagogică” (3 credite).

(2) Pentru obținerea Certificatului de absolvire a D.P.P.D., Nivelul II, într-un alt domeniu de licență absolvit, se recunosc cele 20 de credite obținute anterior la disciplinele de extensie a pregătirii psihopedagogice și la disciplinele opționale. În acest caz, obținerea certificatului de absolvire a D.P.P.D., Nivel II, pentru o altă specializare decât cea inițială, este condiționată de acumularea a 10 credite, corespunzătoare pachetului disciplinelor de extensie a pregătirii didactice și practice de specialitate corespunzătoare disciplinelor „Didactica domeniului și dezvoltări în didactica specializării” (5 credite) și „Practică pedagogică” (5 credite).

ROMANIA UNIVERSITATEA „DIMITRIE CANTEMIR” DIN TÂRGU MUREȘ	REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNȚIONARE A DEPARTAMENTULUI PENTRU PREGĂTIREA PERSONALULUI DIDACTIC DIN CADRUL UDC DIN TÂRGU MUREȘ	Cod: UDCTGM_ REG 72
		Ediția: 02 Revizia: 00

Art.16

(1) În cazul programului de formare psihopedagogică - Nivel I, solicitantul va depune o cerere de echivalare anexată Certificatului de absolvire a D.P.P.D. (adeverință de absolvire), Nivel inițial de absolvire/adeverința de student pentru noua specializare. Comisia de echivalare analizează cererea și stabilește susținerea diferențelor la disciplinele Didactica specialității și Practică pedagogică pentru specializarea urmată ulterior.

(2) În cazul programului de formare psihopedagogică - Nivel II, solicitantul va depune o cerere de echivalare anexată Certificatului de absolvire a D.P.P.D., Nivel II. Comisia de echivalare analizează cererea și stabilește susținerea diferențelor la disciplinele din pachetul disciplinelor de extensie a pregătirii didactice și practice de specialitate pentru specializarea urmată ulterior.

Art.17

Posesorii certificatelor de absolvire a programului de studii psihopedagogice, care solicită Certificatului de absolvire a D.P.P.D., pentru o altă specializare decât cea inițială, se pot înmatricula în regim postuniversitar.

Art.18

(1) Programul de formare psihopedagogică are un caracter unitar și obligatoriu. În cazul studenților de la învățământul cu frecvență, disciplinele și activitățile didactice se parcurg și se promovează în semestrele prevăzute în Planul de învățământ. În cazul abaterilor de la parcursul de studiu prevăzut de Planul de învățământ, prin nepromovarea, amânarea, sau obținerea în avans a unor credite (discipline) se aplică prevederile legislației în vigoare.

(2) Activitățile didactice, din cadrul programului de formare psihopedagogică, se organizează pe serii de curs și grupe de seminar și de lucrări practice, potrivit reglementărilor în vigoare.

(3) Programul de formare psihopedagogică se finalizează cu examen de absolvire. Examenul constă în elaborarea și susținerea unui Portofoliu didactic. Acesta este un pachet de studii practice și științifice, care reflectă sintetic nivelul și calitatea competențelor dobândite de absolvenți, prin parcurgerea programului de formare psihopedagogică. Informațiile referitoare la structura și conținutul portofoliului didactic se găsesc postate pe pagina web a departamentului.

Art.19

(1) Absolvirea programului de formare psihopedagogică, oferit de D.P.P.D., se finalizează cu obținerea Certificatului de absolvire a Nivelului I, sau Nivelul II.

(2) Absolvenții studiilor universitare (de licență sau masterat), care au obținut Certificatul de absolvire a D.P.P.D., Nivelul I, pot ocupa posturi didactice în învățământul preșcolar, primar și gimnazial, constituite din discipline și activități didactice corespunzătoare domeniului studiilor de licență absolvite.

(3) Absolvenții studiilor universitare care au obținut Certificatul de absolvire Nivelul II, pot ocupa posturi didactice în învățământul liceal, postliceal (constituite din discipline și activități corespunzătoare domeniului studiilor absolvite cu diplomă de licență și diplomă de master).

ROMANIA UNIVERSITATEA „DIMITRIE CANTEMIR” DIN TÂRGU MUREȘ	REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNȚIONARE A DEPARTAMENTULUI PENTRU PREGĂTIREA PERSONALULUI DIDACTIC DIN CADRUL UDC DIN TÂRGU MUREȘ	Cod: UDCTGM_ REG 72
		Ediția: 02 Revizia: 00

Art.20

(1) Certificatele de absolvire a programului de formare psihopedagogică sunt elaborate, conform regimului actelor de studii. Fiecare certificat va avea ca anexă foaia matricolă în limba română și în limba engleză, cu situația școlară a absolventului.

(2) Absolvenții, care nu au promovat examenele de finalizare, pot să primească, la cerere, o adeverință eliberată de către D.P.P.D. cu disciplinele promovate.

Art.21

(1) Practica pedagogică este disciplină obligatorie și se desfășoară în baza reglementărilor menționate în contractual încheiat între instituția de învățământ superior, I.S.J. Mureș și școlile coordonatoare ale Bazelor de Practica Pedagogică (BPP), înființate prin ordin de ministru nr 3654 din 2021, privind înființarea, organizarea și funcționarea bazelor de practică pedagogică și a O.M. nr. 5.957/2024. Studenții au obligația de a respecta normele de conduită morală impuse prin deontologia profesiei didactice, precum și normele de conduită profesională specifice, impuse de instituția de învățământ în care se efectuează practica. Abaterile se sancționează, cu pierderea calității de practicant și în consecință, a calității de student al D.P.P.D.

(2) În situația în care organizarea practicii pedagogice nu poate fi acoperită cu școli ce fac parte din rețeaua școlilor de aplicație, universitatea poate încheia contract pentru organizarea practicii pedagogice, cu avizul inspectoratului școlar, cu alte unități de învățământ decât acelea nominalizate prin ordinul de ministru nr. 5.957/2024.

(3) Profesorul mentor coordonator din cadrul BPP este un profesor încadrat la școala de aplicație coordonatoare, care predă discipline pedagogice sau care are experiență metodică relevantă/de mentorat didactic în specialitatea uneia dintre disciplinele la care se organizează și se efectuează stagii practice pedagogice/activități pedagogice.

(4) Coordonatorul de practică pedagogică este un cadru didactic universitar care întocmește tematica practicii pedagogice, controlează activitatea desfășurată de studenți, evaluează prestația studenților și acordă notele la colocviul de practică și la examenul de absolvire.

(5) Durata practicii pedagogice în cadrul Nivelului I este de 78 de ore, iar în cadrul Nivelului II, practica pedagogică cuprinde 42 ore. Media minimă de promovare la disciplina Practică pedagogică este 7 (șapte).

(6) Disciplinele „Didactica specializării” și „Practică pedagogică” vor fi precedate de promovarea disciplinelor „Psihologia educației”, și „Pedagogie I și II”.

Art.22

(1) D.P.P.D. poate organiza cursuri de perfecționare a personalului didactic din învățământul preuniversitar în sistem modular, cotate cu unități de credite transferabile, potrivit reglementărilor M.E.N. și ale Centrului Național de Formare a Profesorilor din Învățământul Preuniversitar.

(2) D.P.P.D. poate acorda, la cerere, cu aprobarea Consiliului de administrație al Universității, asistență psihopedagogică și metodică: Inspectoratelor școlare, Caselor Corpului Didactic, instituțiilor de învățământ de diferite grade și altor instituții interesate.

ROMANIA UNIVERSITATEA „DIMITRIE CANTEMIR” DIN TÂRGU MUREȘ	REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNȚIONARE A DEPARTAMENTULUI PENTRU PREGĂTIREA PERSONALULUI DIDACTIC DIN CADRUL UDC DIN TÂRGU MUREȘ	Cod: UDCTGM REG 72
		Ediția: 02 Revizia: 00

Art.23

(1) D.P.P.D. desfășoară activități de cercetare științifică prin programe de cercetare, precum și în colaborare cu celelalte structuri similare din învățământul universitar. Cercetarea științifică vizează:

- a) realizarea de studii privind dinamica fenomenului educațional;
- b) elaborarea de proiecte în vederea asigurării calității învățământului;
- c) dezvoltarea unor cercetări în parteneriat cu instituțiile interesate;
- d) valorificarea rezultatelor cercetărilor, prin organizarea și participarea la manifestări științifice naționale și internaționale.

(2) În cadrul D.P.P.D. poate funcționa un centru sau un laborator de cercetare recunoscute la nivelul Senatului universitar și acreditate C.N.C.S.I.S, antrenând personalități științifice, tineri cercetători și alți membri ai comunității academice.

(3) Programele de cercetare ale departamentului se derulează sub forma proiectelor obținute prin competiție organizată de C.N.C.S.I.S și alte instituții abilitate, valorificând tematica prevăzută din planul propriu de cercetare științifică.

Capitolul V. Regimul studiilor și contractul de studii

Art.24 (1) Pregătirea psihopedagogică la D.P.P.D. este permisă tuturor persoanelor care doresc să obțină certificatul de atestare în profesia didactică pentru învățământul preuniversitar/universitar, în specializarea corespunzătoare diplomei de licență/master, în condițiile prevăzute de lege.

(2) Înscrierea la cursurile D.P.P.D. are loc la începutul anului universitar, prin depunerea, la Compartimentul operativ a documentelor necesare. Ulterior înscrierii, are loc examenul de admitere care se desfășoară în condițiile precizate în *Metodologia de admitere*. Candidații admiși, încheie *Contract de studii* cu Universitatea ”Dimitrie Cantemir” din Târgu Mureș.

Art.25

(1) Parcurgerea modulelor de formare psihopedagogică se poate efectua în regim cu taxă.

(2) Cuantumul taxei se aprobă anual de către Senatul universitar, la propunerea D.P.P.D. și al Consiliului de administrație a universității

Art.26

(1) Înscrierea, precum și drepturile și obligațiile studenților sunt precizate în Contractul de studii didactică încheiat între fiecare student și Universitatea „Dimitrie Cantemir” din Târgu Mureș.

Capitolul VI. Evaluarea internă și asigurarea calității serviciilor educaționale. Sistemul de management

Art.27

(1) D.P.P.D. prin specificul său, participă la asigurarea și evaluarea calității în cadrul Universității, conform atribuțiilor și obiectivelor sale.

(2) D.P.P.D. raportează calitatea proiectării și desfășurării activității sale, la următoarele dimensiuni relevante ale calității educaționale:

ROMANIA UNIVERSITATEA „DIMITRIE CANTEMIR” DIN TÂRGU MUREȘ	REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNȚIONARE A DEPARTAMENTULUI PENTRU PREGĂTIREA PERSONALULUI DIDACTIC DIN CADRUL UDC DIN TÂRGU MUREȘ	Cod: UDCTGM REG 72
		Ediția: 02 Revizia: 00

- a) raportarea la criteriile și experiențele europene în problematica profesionalizării cadrelor didactice;
- b) afirmarea responsabilității instituționale specifice în cadrul universității în câmpul educațional;
- c) diversificarea soluțiilor de rezolvare a situațiilor în formarea inițială, aprofundată sau continuă a profesorilor;
- d) extinderea modurilor de colaborare și cooperare cu toți factorii interni și externi implicați;
- e) colaborarea cu studenți, facultăți, organisme socio-culturale, instituții școlare, instituții de cercetare;
- f) centrarea activităților formative pe studenți, prin combinarea formelor de predare și evaluare, prin aplicarea noilor orientări în didactică.

Capitolul VII. Finanțare, baza materială

Art.29

(1) Finanțarea activităților desfășurate în cadrul D.P.P.D. este asigurată din taxe de studii, potrivit reglementărilor în vigoare.

(2) Veniturile brute ale D.P.P.D. se constituie din următoarele surse:

- a) taxe de studii, încasate de la absolvenții învățământului superior, înscriși la D.P.P.D.;
- b) venituri aferente programelor de formare continuă a personalului didactic, derulate prin contracte cu beneficiari, persoane juridice sau persoane fizice;

(3) Veniturile nete sunt veniturile care rămân în urma obligațiilor față de universitate. Veniturile nete ale D.P.P.D. au următoarele destinații:

- a) acoperirea cheltuielilor cu salariile aferente posturilor didactice constituite și a programelor de studii organizate de D.P.P.D., potrivit reglementărilor în vigoare;
- b) acoperirea cheltuielilor pentru plata mentorilor de practică pedagogică;
- c) acoperirea cheltuielilor de personal și materiale aferente formării continue a personalului didactic;
- d) acoperirea cheltuielilor de personal pentru secretariatul D.P.P.D.;
- e) alocarea de fonduri pentru investiții în dotări pentru dezvoltare, în funcție de veniturile existente;
- f) alte cheltuieli de personal și materiale stabilite potrivit prevederilor legale și reglementărilor interne ale Universității.

Prezentul regulament a fost aprobat de Senatul UDCTGM în data de 01.10.2024 și a intrat în vigoare la data 04.10.2024.

Pentru conformitate,

Președintele Senatului Universității „Dimitrie Cantemir” din Târgu Mureș,

Prof. univ. dr. habil Teodor Bodoașcă