





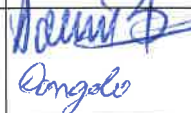


ROMANIA UNIVERSITATEA „DIMITRIE CANTEMIR” DIN TÂRGU MUREȘ	METODOLOGIA PROPRIE DE ORGANIZARE A PROGRAMELOR DE STUDII POSTUNIVERSITARE	Cod: UDCTGM_ REG 64
		Ediția: 02 Revizia: 00

**METODOLOGIE PROPRIE DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A
PROGRAMELOR DE STUDII POSTUNIVERSITARE
METHODOLOGY
FOR ORGANIZING POST-UNIVERSITY STUDY
PROGRAMS**

Cod: UDCTGM_REG 64. Ediția 02

	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele/ Funcția	Structură	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Întocmit	Dir dep. Lector.univ.dr. Ioan Moldovan	Departament Formare Profesională și Studii Postuniversitare	15.09. 2024	
1.2.	Verificat	Jurist, Doru Blaj	Juridic	17.09. 2024	
1.3.	Verificat (avizarea conținutului)	Prorector MC și P, Conf. univ.dr. Sorina- Mihaela Bălan	Comisia de evaluare si asigurare a calității	21.09. 2024	
1.4.	Avizat	Rector, Conf.univ.dr. Ramona Flavia Rațiu	Rectorat	25.09. 2024	
1.5.	Avizat	Președinte CA, Conf.univ.dr. Bogdan Alexandru Murgu	Consiliul de Administrație	25.09. 2024	
1.6.	Aprobat	Președinte Senat UDC, Prof.univ.dr. habil Teodor Bodoască	Senatul Universității	01.10. 2024	
1.7.	Arhivare original	Jr. Doru Blaj Secr, Delinke Dongolo	Juridic CEAC- UDC	04.10. 2024	

ROMANIA UNIVERSITATEA „DIMITRIE CANTEMIR” DIN TÂRGU MUREȘ	METODOLOGIA PROPRIE DE ORGANIZARE A PROGRAMELOR DE STUDII POSTUNIVERSITARE	Cod: UDCTGM_ REG 64
		Ediția: 02 Revizia: 00

Acte normative de referință:

Legea învățământului superior nr. 199/2023;

Ordinul ministrului educației nr.4750 din 12.08.2019 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și înregistrare a programelor postuniversitare de către instituțiile de învățământ superior, cu modificările și completările ulterioare;

Ordinul ministrului educației nr.6768 din 12 decembrie 2023 pentru aprobarea Metodologiei de acordare a creditelor transferabile în învățarea pe tot parcursul vieții, publicată în MO nr.39 din 17.01.2024;

Carta Universității „Dimitrie Cantemir” din Târgu Mureș.

**METODOLOGIA DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A PROGRAMELOR DE
STUDII POSTUNIVERSITARE
METHODOLOGY OF ORGANIZATION AND OPERATION
OF POST-GRADUATE STUDY PROGRAMS**

Cod: UDCTGM_REG 64. Ediția 02

Data intrării în vigoare: 04.10.2024

Data retragerii:

I. DISPOZITII GENERALE

Art. 1. Universitatea „Dimitrie Cantemir” din Târgu Mureș organizează programe de studii postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă și de perfecționare, respectiv programe de studii postuniversitare de educație permanentă, denumite în continuare „programe postuniversitare”. Prezenta metodologie reglementează cadrul general privind organizarea, înregistrarea și creditare programelor postuniversitare.

Art. 2. Funcționarea programelor de studii postuniversitare se desfășoară conform legilor în vigoare și prezentului regulament, care poate fi modificat și completat prin hotărâri ale Senatului Universității, la propunerea Consiliului de Administrație.

Art. 3. Departamentul de Formare Profesională și Studii Postuniversitare are sarcina de a transmite Autorității Naționale pentru Calificări informațiile necesare pentru înscrierea în RNPP (Registrul Național al Programelor Postuniversitare) a programelor postuniversitare și solicită Ministerului Educației și Cercetării (în continuare MEC), Direcției Generale Învățământ Universitar necesarul de formulare pentru certificatele de atestare a competențelor și pentru certificatele de absolvire/diplomelor de studii postuniversitare.

Art. 4. Au dreptul de a participa la formarea profesională prin programe postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă absolvenții care au cel puțin studii universitare cu diploma de licență sau echivalentă, iar la programele postuniversitare de perfecționare și cele de educație permanentă absolvenții învățământului superior de scurtă durată cu diploma de absolvire, cât și absolvenții învățământului superior cu diploma de licență ori echivalentă.

Programele postuniversitare se pot organiza atât în limba română, cât și în limba minorităților naționale sau într-o limbă de largă circulație.

ROMANIA UNIVERSITATEA „DIMITRIE CANTEMIR” DIN TÂRGU MUREȘ	METODOLOGIA PROPRIE DE ORGANIZARE A PROGRAMELOR DE STUDII POSTUNIVERSITARE	Cod: UDCTGM_
		REG 64
		Ediția: 02
		Revizia: 00

II. Organizarea, înregistrarea și desfășurarea programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă și a programelor de perfecționare

Art. 5. Programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă, precum și programele postuniversitare de perfecționare, denumite în continuare programe postuniversitare, sunt parte din educația permanentă, fiind incluse în învățarea pe tot parcursul vieții.

Art. 6. *Programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă* reprezintă oferta educațională pentru actualizarea/dezvoltarea unor competențe ocupaționale/profesionale noi.

Art. 7. *Programele postuniversitare de perfecționare* reprezintă oferta educațională pentru pregătirea profesională care conduce la dezvoltarea/completarea/dobândirea cunoștințelor, atitudinilor, aptitudinilor, abilităților sau competențelor profesionale ale unei persoane care deține deja o calificare universitară, prin noi rezultate ale învățării. Se organizează conform standardului ocupational sau programului de studii stabilite cu angajatorii. Achizițiile educaționale sunt pentru ocupații din aceeași grupă de bază în care există deja calificare. Prin acumularea rezultatelor învățării, două sau mai multe programe de perfecționare pot conduce la practicarea unei noi ocupații din aceeași grupă de bază din calificarea deținută.

IV. ORGANIZAREA PROGRAMELOR

Art. 8.

(1) Universitatea Dimitrie Cantemir, din Tîrgu Mureș, ca instituție de învățământ superior acreditată, poate organiza programe de studii postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă, de perfecționare și de educație permanentă, aprobate de către Senatul universitar, la propunerea Departamentului de Formare Profesională și Studii Postuniversitare/Consiliul de administrație.

(2) *Programele* de studii postuniversitare menționate la art.6 și art.7 se pot organiza în domeniile de studii universitare în care facultățile au acreditate cel puțin programe de studii universitare de licență și masterat, iar cele de perfecționare educație permanentă se organizează conform standardului ocupational sau programului de studii stabilite cu angajator.

Art. 9. *Programele* se pot organiza în regim cu taxă sau cu finanțare din alte surse.

Cuantumul taxei/cursant este fundamentat de către Departamentul de Formare Profesională și Studii Postuniversitare, cu aprobarea Consiliului de administrație și al Senatului Universității.

Art. 10.

(1) Planurile de învățământ ale programelor conțin ore de curs/ seminar/ activități practice de laborator/proiect, studiu individual/vizite de studiu, etc.

(2) Fișele disciplinelor aferente planului de învățământ sunt elaborate de către cadrele didactice univertitare/asociate implicate în *Program*, care vor desfășura activități în cadrul Programului respectiv.

(3) Practica de specialitate se va desfășura în baza unei metodologii proprii, în funcție de tipul programului postuniversitar.

Art. 11. În conformitate cu prevederile legale, *Programele* utilizează sistemul de credite de studiu transferabile.

Art. 12.

(1) Inițiatorul *Programului* desemnează un *Coordonator/Responsabil de program* cu grad didactic universitar.

ROMANIA UNIVERSITATEA „DIMITRIE CANTEMIR” DIN TÂRGU MUREȘ	METODOLOGIA PROPRIE DE ORGANIZARE A PROGRAMELOR DE STUDII POSTUNIVERSITARE	Cod: UDCTGM REG 64
		Ediția: 02 Revizia: 00

(2) Formatorii care susțin ore în cadrul programelor postuniversitare pot fi:

- Cadre didactice proprii universității;
- Cadre didactice aparținând altor universități;
- Specialiști proveniți din mediul socio-economic, recunoscuți în domeniul lor de activitate.

Art. 13. Denumirea Programului va avea în vedere Cadrul Național al Calificărilor (CNC), nomenclatorul specializărilor și al profesiilor acreditate la nivel național, cerințele pieței sau alte norme interne și internaționale.

IV. ADMITEREA

Art. 14.

(1) Organizarea și desfășurarea admiterii revine în totalitate Departamentului de Formare Profesională și a facultății care va elabora și aproba proceduri proprii privind admiterea la *Programe*.

(2) La înscriere, candidații vor prezenta un dosar, care trebuie să conțină cel puțin următoarele documente:

- Fișa de înscriere tip (formular), în care candidatul va menționa sub semnătură și răspundere proprie toate datele solicitate.
- Diploma de licență sau echivalentă / diploma de absolvire, în copie simplă;
- Foaia matricolă/supliment la diplomă, în copie simplă;
- Certificatul de naștere, în copie simplă;
- Certificatul de căsătorie, în copie simplă;
- Buletin/carte de identitate, în copie simplă.

(3) Pentru persoanele înscrise din Spațiul Economic European și din Confederația Elvețiană sunt necesare:

a. atestatul de echivalare sau recunoaștere pentru diplomele de licență/masterat obținute în străinătate de către cetățenii români, ai Uniunii Europene, Spațiului Economic European și din Confederația Elvețiană, în baza cărora se realizează admiterea, emis de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor, în copie certificată "conform cu originalul";

b. scrisoarea de acceptare la studii pentru cetățenii statelor terțe care solicită înscrierea pentru a parcurge programul de formare postuniversitar. Pentru eliberarea acesteia se vor parcurge etapele prevăzute de legislația în vigoare.

c. certificatul de competență lingvistică de nivel minim B2, eliberat de instituțiile de învățământ acreditate care organizează cursul pregătitor pentru învățarea limbii române, în cazul candidaților la programul de formare psihopedagogică școlarizați în limba română și care nu prezintă acte de studii eliberate de unități/instituții de învățământ din România sau din străinătate cu predare în limba română;

(4) Candidații vor prezenta documentele menționate la Secretariatul Departamentului sau Facultății organizatoare. Documentele menționate se pot transmite scanate și pe adresa de mail a Departamentului.

Art. 15. Lista documentelor necesare pentru admitere va fi afișată la sediile/ pe pagina web a Departamentului de Formare Profesională/Facultății organizatoare sau pe Fișa/Formular înscriere la program.

Art. 16.

ROMANIA UNIVERSITATEA „DIMITRIE CANTEMIR” DIN TÂRGU MUREȘ	METODOLOGIA PROPRIE DE ORGANIZARE A PROGRAMELOR DE STUDII POSTUNIVERSITARE	Cod: UDCTGM_ REG 64
		Ediția: 02 Revizia: 00

(1) Înmatricularea cursanților admiși pentru a urma *Programele*, precum și a cursanților cărora li s-a aprobat reînmatricularea, se face prin decizia directorului Departamentului de Formare Profesională și Studii Postuniversitare.

(2) După înmatriculare, cursanții sunt înscriși de către secretariatul Departamentului de Formare Profesională și Studii Postuniversitare/secretariatele facultăților organizatoare care gestionează programele, în Registrul matricol, sub număr matricol unic, valabil pe toată perioada de școlarizare.

Art. 17. După înmatriculare cursanții vor semna Contractul de formare profesională.

Art. 18. Documentația care vizează admiterea, precum și dosarele candidaților admiși, sunt depuse și gestionate la secretariatul Departamentului de Formare Profesională și Studii Postuniversitare /Facultății organizatoare care a inițiat Programul.

V. STATUTUL CURSANTULUI

Art. 19.

(1) Persoana admisă la un program de studii postuniversitare are pe întreaga perioadă de desfășurare calitatea de cursant cu drepturile și îndatoririle care decurg din această calitate, prevăzute în legislația în vigoare.

(2) Deținătorul calității de cursant are obligația să respecte regulamentele și legislația în vigoare.

Art. 20. Cursantul care a întrerupt activitatea de studii are obligația, ca la revenire, să susțină eventuale examene de diferență în conformitate cu planul de învățământ aplicabil pentru seria în care se înscrie și să achite taxele suplimentare aferente susținerii examenelor de diferență.

Art. 21. Cursantul care nu achită taxele conform calendarului stabilit prin contractul de formare profesională va fi exmatriculat.

VI. EVALUAREA ȘI VALIDAREA PROGRAMULUI POSTUNIVERSITAR

Art. 22. Programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă și de perfecționare, se finalizează cu un examen de evaluare și validare a rezultatelor învățării și competențelor profesionale asimilate de cursanți pe parcursul programului.

Art. 23.

(1) Fiecare facultate în colaborare cu Departamentul de Formare Profesională și Studii Postuniversitare va elabora și aproba Ghidul privind elaborarea lucrării de absolvire.

(2) Examenul de absolvire a programului de studii postuniversitare reprezintă un set de probe teoretice și/sau practice prin care se constată dobândirea rezultatelor învățării/competențelor specifice programului de formare profesională, cu respectarea criteriilor de asigurare a calității. Examenul de absolvire se susține în fața unei comisii de examinare.

(3) Comisiile de finalizare a programelor postuniversitare pentru formare și dezvoltare profesională sunt alcătuite din cel puțin trei persoane: un președinte și doi membri.

(4) Fiecare comisie de finalizare a programelor postuniversitare pentru formare și dezvoltare profesională are secretarul acesteia, care nu face parte din comisie.

(5) Pe baza evaluării și a confirmării promovării cu succes a condițiilor minime de validare a dobândirii rezultatelor învățării aferente programului de studii, studentul poate fi certificat.

ROMANIA UNIVERSITATEA „DIMITRIE CANTEMIR” DIN TÂRGU MUREȘ	METODOLOGIA PROPRIE DE ORGANIZARE A PROGRAMELOR DE STUDII POSTUNIVERSITARE	Cod: UDCTGM REG 64
		Ediția: 02 Revizia: 00

VII. CERTIFICAREA STUDIILOR

Art. 24.

(1) Absolvenților care promovează examenul de evaluare și validare a rezultatelor învățării și a competențelor profesionale din cadrul programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă li se eliberează un Certificat de atestare a competențelor profesionale specifice programului.

(2) Absolvenților care promovează examenul de evaluare și validare a rezultatelor învățării și a competențelor profesionale pentru programele postuniversitare de perfecționare, li se eliberează un certificat de absolvire.

(3) Certificatul de absolvire/atestare a competențelor profesionale este însoțit de un supliment descriptiv, care conține situația școlară, durata în ore a programului, numărul de credite transferabile acumulate (dacă este cazul), calificarea universitară/standardul ocupațional pentru educație și formare profesională/standardul de calificare care a stat la baza dezvoltării programului, rezultatele învățării și competența/competențele vizate de programul postuniversitar.

(4) Certificatul de absolvire utilizat la finalizarea programelor de educație permanentă de nivel postuniversitar utilizează *suplimentul descriptiv model Europass* (conform Anexa 10 la HG 607/2014).

Art. 25. Certificatul de absolvire/atestare a competențelor profesionale și suplimentul descriptiv se eliberează de către secretariatul universității, în baza documentelor de studii și se gestionează potrivit reglementărilor referitoare la actele de studii.

Art. 26. Documentele care vizează aspectele de școlaritate privind derularea și finalizarea Programelor sunt gestionate de secretariatul Departamentului de Formare Profesională și Studii Postuniversitare/facultății organizatoare, care a inițiat *Programele*.

VIII. DISPOZITII FINALE

Art. 27. Departamentul de formare profesională și studii postuniversitare transmite Autorității Naționale pentru Calificări (ANC) următoarele informații referitoare la programele postuniversitare organizate, pentru înscrierea în Registrul național al programelor postuniversitare, denumit în continuare RNPP, care este o parte a Registrului național al calificărilor din învățământul superior, denumit în continuare RNCIS:

- denumirea programului și nivelul CNC;
- tipul programului și domeniul clasificării internaționale standard a educației - ISCED;
- descrierea programelor postuniversitare prin rezultatele învățării/competențele dobândite (după caz) și ocupațiile din piața muncii cărora li se adresează programul/standardul;
- locul unde se desfășoară programul și organizatorul: universitatea/facultatea, consorțiul;

e) durata programului și numărul de credite ECTS;

Art. 28.

Activitatea din cadrul *Programelor Postuniversitare* se normează separat și nu intră sub incidența art. 212 alin. (1) din Legea Educației Naționale nr.199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

ROMANIA UNIVERSITATEA „DIMITRIE CANTEMIR” DIN TÂRGU MUREȘ	METODOLOGIA PROPRIE DE ORGANIZARE A PROGRAMELOR DE STUDII POSTUNIVERSITARE	Cod: UDCTGM_ REG 64
		Ediția: 02 Revizia: 00

Metodologia a fost aprobată de Senatul UDCTGM în data de 01.10.2024 și a intrat în vigoare la data 04.10.2024.

Pentru conformitate,
Președintele Senatului Universității „Dimitrie Cantemir” din Târgu Mureș,
Prof. univ. dr. habil Teodor Bodeașcă