
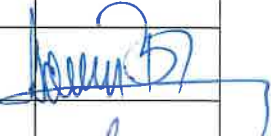



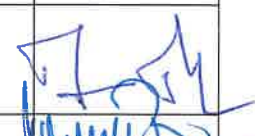



| | | |
|--|---|---------------------------|
| ROMÂNIA UNIVERSITATEA „DIMITRIE CANTEMIR” DIN TÂRGU MUREȘ | REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A UNIVERSITĂȚII „DIMITRIE CANTEMIR” DIN TÂRGU MUREȘ | COD: UDCTGM_ REG_59 |
| | | EDITIA: 02 REVIZIA: 00 |

**REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
A UNIVERSITĂȚII „DIMITRIE CANTEMIR” DIN TÂRGU MUREȘ
ORGANIZATION AND OPERATIONAL REGULATIONS OF
THE "DIMITRIE CANTEMIR" UNIVERSITY FROM
TÂRGU MUREȘ**

COD: UDCTGM_REG_59

| Elemente privind responsabilii/ operațiunea | Numele și Prenumele | Structura | Data | Semnătura |
|---|--|---|------|---|
| Intocmit | Lector.univ.dr. Ioan Moldovan | Departament Formare Profesională și Studii Postuniversitare | |  |
| Verificat (avizare conținut) | Doru Blaj | Compartiment Juridic | |  |
| Verificat (avizare conținut) | Prorector MC și P, Conf.univ.dr. Sorina-Mihaela Bălan | Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității | |  |
| Avizat | Conf.univ.dr. Ramona Flavia Rațiu | Rector | |  |
| Avizat | Președinte CA ,conf.univ.dr. Bogdan Alexandru Murgu | Consiliul de administrație | |  |
| Aprobat | Presedinte Senat, prof.univ.dr. Teodor Bodoașcă | Senat | |  |
| Arhivare original | Jr. Doru Blaj Secr, Delinke Dongolo | Juridic CEAC- UDC | |  |

| | | |
|--|---|---------------------------|
| ROMÂNIA UNIVERSITATEA „DIMITRIE CANTEMIR” DIN TÂRGU MUREȘ | REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A UNIVERSITĂȚII „DIMITRIE CANTEMIR” DIN TÂRGU MUREȘ | COD: UDCTGM_ REG_59 |
| | | EDITIA: 02 REVIZIA: 00 |

Acte normative de referință:

Legea învățământului superior nr. 199/2023;

Carta Universității „Dimitrie Cantemir” din Târgu Mureș.

**REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
A UNIVERSITĂȚII „DIMITRIE CANTEMIR” DIN TÂRGU MUREȘ
ORGANIZATION AND OPERATIONAL REGULATIONS OF
THE "DIMITRIE CANTEMIR" UNIVERSITY FROM
TÂRGU MUREȘ**

COD: UDCTGM_REG_59

Capitolul I - Dispoziții Generale

Art. 1 (1) Regulamentul de organizare și funcționare a Universității „Dimitrie Cantemir” din Târgu Mureș (în continuare Regulamentul, respectiv Universitatea) descrie structura organizatorică a Universității, compartimentele operaționale cu principalele lor atribuții și interrelațiile dintre acestea.

(2) Regulamentul Universității se completează în mod corespunzător cu celelalte regulamente și metodologii interne ale Universității, cu Carta universitară, Legea nr. 199/2023 și reglementările adoptate de Ministerul Educației și Cercetării (în continuare MEC).

(3) Atribuțiile funcțiilor de conducere, precum și ale personalului cu funcții de execuție din cadrul structurilor organizatorice sunt stabilite prin fișele de post.

(4) Misiunea și principiile pe baza cărora se desfășoară activitatea în Universitate sunt stabilite de Carta Universității în conformitate cu Legea învățământului superior nr. 199/2023 și alte reglementări specifice pentru învățământul superior.

Capitolul II - Organizarea structurală și funcțională a Universității

Art. 2 (1) Universitatea este o instituție de învățământ superior particulară, parte a Sistemului Învățământului Superior din România, înființată prin Legea nr. 136/2005 (publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 434/2005).

(2) Începând cu anul 2017, conform H.G. nr. 615/2017, în cadrul Universității sunt autorizate să funcționeze provizoriu programe de licență în domeniul medical: Facultatea de Medicină Dentară, respectiv Facultatea de Balneofiziokinetoterapie și Recuperare, cu misiunea de a forma specialiști în aceste domenii.

Art. 3 (1) Principiile de organizare și funcționare ale Universității sunt:

- a) principiul autonomiei universitare;
- b) principiul libertății academice;
- c) principiul răspunderii publice;
- d) principiul asigurării calității;

| | | |
|--|---|---------------------------|
| ROMÂNIA UNIVERSITATEA „DIMITRIE CANTEMIR” DIN TÂRGU MUREȘ | REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A UNIVERSITĂȚII „DIMITRIE CANTEMIR” DIN TÂRGU MUREȘ | COD: UDCTGM_ REG_59 |
| | | EDITIA: 02 REVIZIA: 00 |

- e) principiul echității;
- f) principiul eficienței manageriale și financiare;
- g) principiul transparenței;
- h) principiul respectării drepturilor și libertăților membrilor comunității universitare;
- i) principiul independenței de ideologii, religii și doctrine politice;
- j) principiul libertății de mobilitate națională și internațională a studenților, a cadrelor didactice și a cercetătorilor;
- k) principiul consultării partenerilor sociali în luarea deciziilor;
- i) principiul participării studenților în luarea deciziilor.

Art. 4 (1) Activitățile din cadrul Universității sunt organizate și se desfășoară în conformitate cu prevederile Cartei universitare, ale altor acte normative interne ale Universității, dispozițiilor și actelor normative naționale specifice (legi, ordonanțe sau hotărâri ale Guvernului, ordine ale ministrului educației și cercetării etc.).

(2) Deciziile privind activitățile academice, managementul calității, politicile de personal, activitățile de natură tehnică, economică și socio-administrativă sunt luate în conformitate cu legislația în vigoare și cu principiile autonomiei universitare, conform atribuțiilor funcțiilor sau structurilor de conducere, la diferite nivele, care sunt stabilite în Carta universitară și detaliate în regulamentele de organizare și funcționare ale respectivelor structuri, după caz.

Art. 5 (1) Structura organizatorică a Universității cuprinde facultăți, departamente, Centrul integrat de medicină dentară, Centrul de consiliere și orientare în carieră, Centrul de cercetare, bibliotecă, Căminul studențesc „Junior” și servicii tehnico-administrative aferente acestora.

(2) Alte structuri ale Universității sunt stabilite de Consiliul de Administrație și aprobate de Senatul Universității.

(3) Anumite structuri sau departamente pot funcționa și ca extensii ale Universității în țară sau străinătate stabilite prin hotărâri ale Senatului universitar.

Capitolul III – Structurile de conducere ale Universității

Art.6 (1) Structurile de conducere ale Universității sunt următoarele:

- a. Consiliul de Administrație;
- b. Senatul;
- c. Consiliile facultăților/departamentelor

a. Consiliul de administrație

Art. 7 (1) Consiliul de administrație (în continuare CA) este numit de către fondatori.

(2) CA asigură conducerea strategică și managerială a Universității, validează Carta și o trimite spre aprobare Senatului și aprobă actele normative interne ale Universității.

(3) Indiferent de obiectul lor, hotărârile și avizele Consiliului de Administrație sunt prealabile și obligatorii pentru organele, structurile și membrii comunității universitare.

(4) Atribuțiile CA și a membrilor acestuia sunt stabilite de Carta Universitară.

| | | |
|--|---|---------------------------|
| ROMÂNIA UNIVERSITATEA „DIMITRIE CANTEMIR” DIN TÂRGU MUREȘ | REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A UNIVERSITĂȚII „DIMITRIE CANTEMIR” DIN TÂRGU MUREȘ | COD: UDCTGM_ REG_59 |
| | | EDITIA: 02 REVIZIA: 00 |

b. Senatul Universității

Art. 8 (1) Senatul Universității reprezintă comunitatea universitară, fiind cel mai înalt for de decizie și deliberare la nivelul Universității: aprobă misiunea acesteia, la propunerea rectorului; garantează libertatea academică și autonomia universitară; aprobă, la propunerea rectorului și cu respectarea legislației în vigoare, structura, organizarea și funcționarea Universității, în conformitate cu prevederile Cartei universitare; aprobă planul strategic multianual de dezvoltare instituțională și planurile operaționale, la propunerea rectorului; aprobă metodologiile și regulamentele privind organizarea și funcționarea structurilor Universității, la propunerea rectorului.

(2) Senatul este organizat și funcționează în baza unui regulament propriu.

(3) Numărul membrilor Senatului universitar este stabilit prin Carta universitară, astfel încât să se asigure eficiența decizională și reprezentativitatea comunității academice.

(4) În alcătuirea Senatului, 75% din numărul membrilor reprezintă personalul didactic și de cercetare și 25% studenții.

(5) Membrii Senatului sunt desemnați prin votul universal, direct și secret al cadrelor didactice și cercetătorilor cu norma de bază în Universitate, respectiv al studenților. Procedura de desemnare a membrilor Senatului este prevăzută de Regulamentul privind procesul de stabilire și alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul Universității „Dimitrie Cantemir” din Târgu Mureș.

(5) Mandatul Senatului universitar este de 5 ani. Durata mandatului unui membru al Senatului universitar este de 5 ani. Pentru reprezentanții studenților aleși în structurile de conducere, durata mandatului se reglementează prin Carta universitară și Regulamentul privind procesul de stabilire și alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul Universității „Dimitrie Cantemir” din Târgu Mureș.

(6) Senatul universitar este convocat de președintele senatului, rector sau la cererea a cel puțin o treime dintre membrii Senatului. Prin excepție, pentru probleme studențești, Senatul universitar poate fi convocat la cererea întregului grup al reprezentanților studenților membri ai Senatului universitar.

(6) Senatul universitar stabilește comisii de specialitate prin care controlează sau îndrumă activitatea conducerii executive Universității.

c. Consiliile facultăților/departamentelor

Art. 9 (1) Consiliile facultăților/departamentelor sunt organisme decizionale și deliberative la nivelul facultăților/departamentelor. Consiliul facultății/departamentului este prezidat de decanul facultății/directorul departamentului.

(2) Numărul membrilor în consiliile facultăților/departamentelor se stabilește prin cote de reprezentare de către Senatul universitar.

(3) Atribuțiile Consiliilor facultăților/departamentelor și modul de desfășurare a activității de către acestea sunt stabilite prin Carta universitară și regulamentele de organizare și funcționare a facultăților/departamentelor.

| | | |
|--|---|---------------------------|
| ROMÂNIA UNIVERSITATEA „DIMITRIE CANTEMIR” DIN TÂRGU MUREȘ | REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A UNIVERSITĂȚII „DIMITRIE CANTEMIR” DIN TÂRGU MUREȘ | COD: UDCTGM_ REG_59 |
| | | EDITIA: 02 REVIZIA: 00 |

Capitolul IV – Funcțiile de conducere

Art. 10 (1) Funcțiile de conducere ale Universității sunt Președintele Consiliului de Administrație, Directorul General Administrativ, Rectorul și prorectorii.

(2) Funcțiile de conducere la nivelul facultăților /departamentelor sunt decanii/directorii de departament și prodecanii.

(3) Procedura de alegere a structurilor de conducere academică este stabilită de Carta universitară și Regulamentul privind procesul de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul Universității „Dimitrie Cantemir” din Târgu Mureș.

IV. 1 Rectorul

Art. 11 (1) Rectorul reprezintă legal Universitatea în relațiile cu terții și realizează conducerea executivă a acesteia. Rectorul este ordonatorul de credite al Universității pentru fondurile bănești provenite din sursele bugetului de stat.

(2) Rectorul propune spre aprobare Senatului universitar structura și reglementările de funcționare ale Universității.

(3) Modalitatea de desemnare a Rectorului, condițiile de exercitare a funcției și atribuțiile Rectorului sunt stabilite în Carta universitară, alte acte normative interne ale Universității, Legea nr. 199/2023 și reglementările adoptate de MEC.

IV.2 Prorectorii

Art.12 (1) Prorectorii sunt numiți de către Rector, după consultarea prealabilă a Senatului universitar, dintre membrii comunității universitare a Universității.

(2) Atribuțiile Prorectorilor sunt stabilite de către Rector, pe domenii de competență specifică fiecăruia (activitatea didactică, cercetare științifică, etc.).

(3) Numărul prorectorilor, condițiile de desemnare, domeniile de competență, respectiv condițiile de exercitare a funcției sunt stabilite în Carta universitară.

(4) Asigurarea internă a cercetării științifice și a calității educației este atributul Universității care înființează Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC-UDC) ale cărei atribuții, rol și mod de funcționare se aprobă de Senatul Universitar. Activitatea CEAC-UDC este coordonată de prorectorul responsabil pentru managementul calității și proiecte.

(5) În vederea respectării normelor de etică și deontologie universitară, în cadrul Universității funcționează comisia de etică universitară care acționează independent față de orice structură sau persoană din universitate. Comisia de etică universitară funcționează în baza unui regulament de organizare și funcționare propriu, aprobat de senat.

IV. 3 Decanii/directorii de departament

Art. 3 (1) Decanii/directorii de departamente sunt desemnați de rector, prin concurs public. La concurs pot participa persoane din cadrul Universității sau din afara acesteia. Consiliul facultății/departamentului avizează participarea la concurs a cel puțin 2 candidați.

| | | |
|--|---|---------------------------|
| ROMÂNIA UNIVERSITATEA „DIMITRIE CANTEMIR” DIN TÂRGU MUREȘ | REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A UNIVERSITĂȚII „DIMITRIE CANTEMIR” DIN TÂRGU MUREȘ | COD: UDCTGM_ REG_59 |
| | | EDITIA: 02 REVIZIA: 00 |

(2) Decanul/directorul de departament reprezintă facultatea/departamentul în relațiile cu structurile Universității și răspunde de managementul și conducerea facultății/departamentului. Decanul/directorul de departament prezintă anual un raport consiliului facultății/departamentului privind starea facultății/departamentului. Decanul/directorul de departament conduce ședințele consiliului facultății/departamentului și aplică hotărârile Consiliului de Administrație și Senatului universitar, precum și ordinele Rectorului.

(3) Atribuțiile decanului/directorului de departament sunt stabilite de Carta universitară.

IV. 4 Prodecanii

Art 14 (1) Prodecanii participă, sub autoritatea decanului, la conducerea operativă a facultății.

(2) Prodecanii sunt desemnați de către decan.

Capitolul V. Structuri pentru activitatea academică

V. 1. Facultățile

Art. 15 (1) Facultatea este unitatea funcțională care elaborează și gestionează programele de studii ale Universității.

(2) Facultatea se înființează, se organizează și se desființează prin decizia Consiliului de Administrație validată prin hotărârea Senatului universitar, prin hotărârea Guvernului referitoare la structura instituțiilor de învățământ superior.

(3) Universitatea are în structura sa cinci facultăți: Facultatea de Drept, Facultatea de Psihologie; Facultatea de Geografie; Facultatea de Științe Economice; Facultatea de Medicină.

(4) Numărul, denumirea și organizarea facultăților sunt stabilite prin decizie a Consiliului de Administrație validată de Senatul Universității și aprobată prin hotărârea Guvernului.

(5) Rolul, organizarea și funcționarea structurilor din cadrul facultăților sunt stabilite prin Carta universitară și în regulamentele interne ale Universității.

V. 2. Centrul de cercetare științifică

Art. 16 (1) Activitatea de cercetare științifică reprezintă o componentă de bază a activității didactice desfășurate în Universitate.

(2) Centrul de cercetare științifică al Universității „Dimitrie Cantemir” din Târgu Mureș (în continuare CCȘt) este o unitate de cercetare științifică fără personalitate juridică, constituit pentru concentrarea și dezvoltarea cercetării științifice în domeniul programelor de studii ale Universității.

(3) Atribuțiile CCȘt sunt prevăzute în Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului de cercetare științifică al Universității „Dimitrie Cantemir” din Târgu Mureș.

V. 3 Centrul de consiliere și orientare în carieră

Art.17 (1) Centrul de consiliere și orientare în carieră (CCOC) este constituit ca structură fără personalitate juridică la nivelul Universității, în subordinea Rectorului.

| | | |
|--|---|---------------------------|
| ROMÂNIA UNIVERSITATEA „DIMITRIE CANTEMIR” DIN TÂRGU MUREȘ | REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A UNIVERSITĂȚII „DIMITRIE CANTEMIR” DIN TÂRGU MUREȘ | COD: UDCTGM_ REG_59 |
| | | EDITIA: 02 REVIZIA: 00 |

(2) CCOC desfășoară activități de consiliere educațională și vocațională, consiliere și orientare în carieră, consiliere în scop de optimizare personală și servicii de consiliere psihologică, adresate studenților, elevilor, absolvenților și altor membri ai comunității academice, cu respectarea legislației în vigoare.

(3) Activitățile desfășurate au la bază principiul dreptului la asistență și la servicii complementare gratuite în învățământul superior, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(4) Atribuțiile CCOC sunt stabilite de Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului de consiliere și orientare în carieră din Universitatea „Dimitrie Cantemir” din Târgu Mureș.

V. 4. Compartimentul de comunicare relații publice și media

Art. 18 (1) Misiunea Compartimentului de comunicare relații publice și media (CCRPM), este de a asigura accesul liber la informare printr-o comunicare eficientă și transparentă atât în interiorul, cât și în exteriorul Universității, de a susține și promova Universitatea prin servicii suport pentru activitățile, proiectele și evenimentele științifice, educative, culturale și sociale, de a gestiona relațiile cu mass-media și de a facilita interacțiunea cu comunitatea prin intermediul canalelor de comunicare, pentru îndeplinirea obiectivului: „Universitatea este deschisă către comunitate - reprezentativitate regională, recunoaștere națională, extindere europeană și internațională”.

(2) Atribuțiile CCRPM sunt stabilite de Regulamentul privind organizarea și funcționarea Compartimentului de Comunicare Relații Publice și Media.

V. 5 Compartimentul relații cu absolvenții (Alumni)

Art. 19 (1) Misiunea Compartimentului Alumni este constituirea unei comunități eficiente ALUMNI, prin cultivarea legăturilor dintre Universitate și absolvenți, în vederea creării unor legături profesionale și sociale, creșterii eficienței activităților Universității.

(2) Compartimentul Alumni organizează sau promovează manifestări și evenimente specifice la nivel local, național și internațional.

(3) Atribuțiile Compartimentului Alumni sunt stabilite prin Regulamentul de organizare și funcționare a acestuia.

V. 6 Compartiment de evaluare și asigurarea calității educației

Art. 20 (1) Compartimentul de evaluare și asigurarea calității educației este o structură funcțională din cadrul Universității, aflată sub coordonarea prorectorului pentru managementul calității și proiecte.

(2) Compartimentul de evaluare și asigurarea calității educației are următoarele atribuții:
- asigură suportul logistic, tehnic și informatic necesar desfășurării activităților de evaluare;

- gestionează arhiva documentelor și rapoartelor de evaluare;
- colaborează cu toate structurile din cadrul Universității pentru obținerea datelor privind activitatea academină, pentru evaluarea procedurilor interne și a serviciilor suport;
- evaluează serviciilor administrative și de suport;

| | | |
|--|---|---------------------------|
| ROMÂNIA UNIVERSITATEA „DIMITRIE CANTEMIR” DIN TÂRGU MUREȘ | REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A UNIVERSITĂȚII „DIMITRIE CANTEMIR” DIN TÂRGU MUREȘ | COD: UDCTGM_ REG_59 |
| | | EDITIA: 02 REVIZIA: 00 |

- colaborează cu agenții de evaluare externă a calității educației în învățământul superior;
- asigură implementarea unui sistem de monitorizare continuă a calității educației;
- actualizează, la nevoie, regulamentele metodologiile Universității referitoare la evaluarea calității educației;
- întocmește documentația necesară pentru evaluarea internă sau externă a educației în Universitate.

V. 7. Compartimentul proiecte

Art. 21 (1) Misiunea Compartimentului proiecte este de a sprijini dezvoltarea și punerea în aplicare a politicii de dezvoltare a Universității. Compartimentul este coordonat de prorectorul pentru managementul calității și proiectelor.

(2) Obiectivul compartimentului este participarea la realizarea obiectivelor din Planul strategic al Universității, prin: coordonarea accesării proiectelor cu finanțare rambursabilă și nerambursabilă națională și internațională, de către Universitate; asistarea implementării proiectelor Universității cu finanțare rambursabilă și nerambursabilă națională și internațională.

(3) Atribuțiile compartimentului sunt prevăzute de Regulamentul său de organizare și funcționare.

V. 8. Departamentul pentru pregătirea personalului didactic (DPPD)

Art. 22 (1) Misiunea DPPD constă în promovarea unui învățământ formativ, modern, centrat pe subiectul învățării, adaptat la cerințele europene privind programele de formare psihopedagogică, orientat pragmatic către nevoile reale ale societății și prioritățile actuale ale educației.

(2) Departamentul este condus de un director și se află sub coordonarea prorectorului pentru activitatea didactică.

(2) Obiectivele, atribuțiile și modul de funcționare a Departamentului sunt prevăzute în Regulamentul de organizare și funcționare a Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic din Universitatea „Dimitrie Cantemir” din Târgu Mureș.

V. 9 Departamentul de formare profesională și studii postuniversitare

Art. 23 (1) Departamentul de formare profesională și studii postuniversitare (DFPSP) este o componentă organizatorică, structurală și funcțională din structura organizatorică a Universității.

(2) DFPSD se află în coordonarea prorectorului pentru activitatea didactică.

(3) Obiectivele specifice ale Departamentului sunt:

- organizarea și desfășurarea programelor de formare profesională continuă, respectiv, cursuri postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă, cursuri postuniversitare de specializare, programe de conversie profesională adresate cadrelor didactice din învățământul preuniversitar;

- organizarea și desfășurarea cursurilor de formare profesională a adulților, conform Ordonanței Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională continuă a adulților;

| | | |
|--|---|---------------------------|
| ROMÂNIA UNIVERSITATEA „DIMITRIE CANTEMIR” DIN TÂRGU MUREȘ | REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A UNIVERSITĂȚII „DIMITRIE CANTEMIR” DIN TÂRGU MUREȘ | COD: UDCTGM_ REG_59 |
| | | EDITIA: 02 REVIZIA: 00 |

- organizarea și desfășurarea cursurilor în domeniul managementului calității serviciilor de sănătate, Universitatea fiind acreditată de către ANMCS ca furnizor de formare în domeniu;
- realizarea și dezvoltarea unor parteneriate dintre Universitate și agenți economici, instituții publice, unități de învățământ preuniversitare, case ale corpului didactic și inspectoratele școlare, în vederea formării continue a personalului pentru reactualizarea cunoștințelor și competențelor profesionale în acord cu noile cerințe de pe piața muncii;
- furnizarea de servicii de consultanță și de asistență de specialitate în domeniile de specialitate specifice DFPS.

(4) Atribuțiile DFPS sunt prevăzute de Regulamentul pentru organizarea și funcționarea Departamentului de formare profesională și studii postuniversitare.

V. 10. Departamentul relații internaționale și Biroul Erasmus+

Art. 24 (1) Misiunea Departamentului este de a susține activitățile din cadrul Universității orientate în direcția îndeplinirii obiectivelor strategice de internaționalizare a programelor ei de studii și implementarea strategiilor de dezvoltare a parteneriatelor internaționale în cadrul programelor comunitare.

(2) Departamentul se află sub coordonarea Rectorului Universității.

(3) Obiectivele Departamentului de relații internaționale și Biroul Erasmus+ sunt:

- promovarea programelor de studii ale Universității;
- monitorizarea derulării granturilor și contractelor comunitare;
- fundamentarea și elaborarea politicilor de cooperare internațională ale Universității;
- coordonarea programelor de mobilitate europeană a studenților și cadrelor didactice din Universitate;
- promovarea inițiativelor de afiliere a Universității la organisme academice internaționale;
- realizarea acordurilor și convențiilor de colaborare academică internaționale ale Universității.

(4) Atribuțiile Departamentului de relații internaționale și Biroul Erasmus+ sunt prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare a Departamentului și Biroului Erasmus +.

V. 11 Centrul integrat de medicină dentară

Art. 25 (1) Centrul integrat de medicină dentară (CIMD) este un serviciu în cadrul Facultății de Medicină.

(2) CIMD se află în subordinea decanului Facultății de Medicină.

(2) CIMD are ca obiectiv principal asigurarea condițiilor optime de învățare și cercetare, pentru pregătirea practică a studenților din cadrul Facultății de Medicină, conform cerințelor de asigurare a calității actului educațional.

(3) Principalele activități derulate în cadrul CIMD sunt:

- asigurarea condițiilor pentru prestarea de servicii medicale de specialitate aferente activității didactice și clinice a studenților și cadrelor didactice;

| | | |
|--|---|---------------------------|
| ROMÂNIA UNIVERSITATEA „DIMITRIE CANTEMIR” DIN TÂRGU MUREȘ | REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A UNIVERSITĂȚII „DIMITRIE CANTEMIR” DIN TÂRGU MUREȘ | COD: UDCTGM_ REG_59 |
| | | EDITIA: 02 REVIZIA: 00 |

- asigurarea necesarului de materiale, consumabile necesare pentru prestarea serviciilor (manoperelor) medicale de specialitate, din cadrul fiecărui compartiment prestator al CIMD, conform cerințelor de calitate a actului educațional;
- asigurarea funcționării echipamentelor de specialitate din cadrul CIMD;
- asigurarea funcționării serviciului TRIAJ, pentru primirea pacienților în vederea repartizării lor pe cadre didactice coordonatoare și grupe de studenți;
- asigurarea suportului logistic, repartizarea și păstrarea în condiții optime a materialelor stomatologice în cadrul compartimentelor de specialitate.

VI.2 Compartimentul audit intern

Art. 26 (1) Activitatea compartimentului audit intern din cadrul Universității este externalizată. Compartimentul audit intern este în subordinea Consiliului de administrație.

(2) Principalele obiective ale compartimentului sunt:

- asigurarea conformității activității cu reglementările legale și interne;
- evaluarea eficienței și eficacității proceselor administrative și financiare;
- gestionarea riscurilor și fundamentarea de recomandări pentru reducerea acestora;
- sprijinirea managementului Universității în luarea deciziilor;
- asigurarea transparenței și responsabilității instituționale.

Capitolul VI. Direcția generală administrativă

VI. 1 Serviciul contabilitate

Art. 27 (1) Universitatea organizează și conduce contabilitatea proprie, respectiv contabilitatea financiară și contabilitatea de gestiune, având multiple atribuții pentru buna funcționare a acesteia. Serviciul contabilitate se subordonează Directorului general administrativ. Serviciul contabilitate are în stuctura sa compartimentul caserie.

(2) Principalele obiective ale Serviciului contabilitate sunt:

- asigurarea și gestionarea resurselor financiare necesare pentru desfășurarea tuturor activităților din cadrul Universității, în condiții de continuitate;
- organizarea și conducerea contabilității conform actelor normative aplicabile domeniului financiar-contabil;
- gestionarea patrimoniului Universității în condiții de legalitate și eficiență.

(3) Atribuțiile Serviciului contabilitate sunt stabilite de Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului financiar-contabil

VI. 2 Serviciul administrativ

VI.2. 1 Căminul studențesc „JUNIOR”

Art. 28 (1) Căminul studențesc „JUNIOR” este destinat cazării studenților înmatriculați în cadrul Universității, pe baza criteriilor stabilite de conducerea Universității și a locurilor disponibile.

| | | |
|--|---|---------------------------|
| ROMÂNIA UNIVERSITATEA „DIMITRIE CANTEMIR” DIN TÂRGU MUREȘ | REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A UNIVERSITĂȚII „DIMITRIE CANTEMIR“ DIN TÂRGU MUREȘ | COD: UDCTGM_ REG_59 |
| | | EDITIA: 02 REVIZIA: 00 |

(2) Căminul studențesc „JUNIOR” dispune de un Regulament de ordine interioară care cuprinde normele de funcționare a căminului, prevederile specifice unui cămin pentru studenți, precum și drepturile și obligațiile acestora.

(3) Căminul studențesc „JUNIOR”, din cadrul Universității este o componentă din cadrul Serviciului administrativ, în subordinea Directorului General Administrativ.

VI. 2. 2 Compartiment pază și curățenie

Art. 29 (1) Conform structurii organizatorice a Universității, compartimentul de pază este o componentă funcțională din cadrul serviciului administrativ și se subordonează Directorului General Administrativ.

(2) Activitatea compartimentului de pază se desfășoară în conformitate cu prevederile legislației naționale în vigoare privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, precum și a regulamentelor interne ale universității.

(3) Atribuțiile Compartimentului de pază sunt stabilite de Regulamentul de organizare și funcționare a acestuia.

Art.30 (1) Atribuțiile responsabilului pentru curățenie:

- coordonează și monitorizează activitatea echipei de curățenie;
- asigură respectarea standardelor de igienă și curățenie în Universitate;
- stabilește programul de lucru și repartizarea sarcinilor personalului de curățenie;
- gestionează stocurile de materiale și echipamente de curățenie;
- răspunde de instruirea periodică a personalului în ceea ce privește normele de siguranță și utilizarea corectă a produselor de curățenie.

Art. 31 (1) Atribuțiile personalului de curățenie sunt stabilite în Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului curățenie.

VI. 2. 3 Compartiment Juridic

Art. 32 (1) Compartimentul juridic funcționează în cadrul Universității, fiind subordonat Directorului General Administrativ. Este format din consilieri juridici angajați și/sau avocați contractați pentru asistență juridică.

(2) Atribuțiile compartimentului sunt prevăzute de Regulamentul de organizare și funcționare a Compartimentului juridic al Universității.

VI. 2. 4 Compartiment resurse umane

Art. 33 (1) Compartimentul resurse umane din cadrul Universității reprezintă o structură administrativă, având ca obiectiv principal de a asigura gestionarea eficientă a resurselor umane prin recrutarea, selecția, angajarea și dezvoltarea profesională a personalului didactic și administrativ.

(2) Compartimentul resurse umane este subordonat Directorului General Administrativ și colaborează cu toate structurile Universității prin inspectorul de resurse umane.

| | | |
|--|--|---------------------------|
| ROMÂNIA UNIVERSITATEA „DIMITRIE CANTEMIR” DIN TÂRGU MUREȘ | REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNȚIONARE A UNIVERSITĂȚII „DIMITRIE CANTEMIR” DIN TÂRGU MUREȘ | COD: UDCTGM_ REG_59 |
| | | EDITIA: 02 REVIZIA: 00 |

(3) Atribuțiile acestui compartiment sunt prevăzute de Regulamentul privind organizarea și funcționarea Compartimentului resurse umane din Universitatea „Dimitrie Cantemir” din Târgu Mureș.

VI. 2. 5 Compartiment Secretariatul General

Art. 34 (1) Secretariatul General al Universității reprezintă o structură administrativă ce asigură suportul necesar pentru gestionarea, în mod eficient, a tuturor activităților de secretariat pentru structurile din subordine.

(2) Conform structurii organizatorice, Secretariatul General al Universității este în subordinea Directorului General Administrativ.

(3) Obiectivele Secretariatului General al Universității:

- asigurarea managementului școlarității și al gestiunii studenților, în conformitate cu Legea învățământului superior nr. 199/2023, Carta Universitară, celelalte acte normative interne ale Universității și reglementările MEC;

- asigurarea punerii în aplicare a deciziilor strategice ale Senatului, Consiliului de Administrație, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;

- coordonarea activității de secretariat de la nivelul Universității și al facultăților/departamentelor.

(4) Atribuțiile Secretariatului General al Universității sunt prevăzute de Regulamentul privind organizarea și funcționarea acestei structuri.

VI. 2. 6 Compartimentul Securitate și Sănătate în Muncă(SSM)- Situații de urgență

Art. 35 (1) Compartimentul Securitate și Sănătate în Muncă – Situații de urgență este o componentă operațională din cadrul serviciului administrativ și este subordonat Directorului General Administrativ. Componenta SSM este coordonată de un responsabil SSM, iar componenta situații de urgență este coordonată de inspectorul resurse umane în baza deciziei emise de Consiliul de Administrație și a competențelor deținute.

(2) Atribuțiile compartimentului Securitate și Sănătate în Muncă-Situații de urgență, sunt stabilite în Regulamentul de organizare și funcționare a compartimentului.

VI. 2. 7 Compartiment operativ

Art. 36 (1) Conform structurii organizatorice a Universității, Compartimentul Operativ este o componentă funcțională din cadrul serviciului administrativ și se subordonează Directorului General Administrativ.

(2) Compartimentului Operativ are ca scop asigurarea eficienței operaționale și asigură suportul logistic necesar funcționării Universității.

(3) Atribuțiile Compartimentului Operativ sunt prevăzute de Regulamentul de organizare și funcționare a compartimentului.

| | | |
|--|---|---------------------------|
| ROMÂNIA UNIVERSITATEA „DIMITRIE CANTEMIR” DIN TÂRGU MUREȘ | REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A UNIVERSITĂȚII „DIMITRIE CANTEMIR” DIN TÂRGU MUREȘ | COD: UDCTGM_ REG_59 |
| | | EDITIA: 02 REVIZIA: 00 |

VI. 2. 8 Compartiment Parc Auto

Art. 37 (1) Conform structurii organizatorice a Universității, compartimentul auto este o componentă funcțională din cadrul serviciului administrativ și se subordonează Directorului General Administrativ.

(2) Compartimentul parc auto are atribuțiile stabilite prin Regulamentul de organizare și funcționare a acestuia.

VI. 2. 9 Compartiment IT

Art. 38 (1) Compartimentul IT are ca obiectiv principal asigurarea funcționării și dezvoltării infrastructurii informatice a Universității, precum și furnizarea de servicii IT eficiente și de calitate pentru studenți, cadre didactice și personal administrativ.

(2) Compartimentul IT este responsabil pentru asigurarea securității informatice, disponibilității și integrității datelor, precum și pentru respectarea reglementărilor privind protecția datelor cu caracter personal.

(3) Compartimentul IT se află în subordinea prorectorului responsabil cu dezvoltarea informațională și instituțională.

(4) Atribuțiile acestuia sunt stabilite de Regulamentul de organizare și funcționare a Compartimentului IT.

VI. 2. 10 Compartiment Bibliotecă

Art. 39 (1) Biblioteca „Serafim Duicu” este o structură funcțională a Universității, având ca obiectiv principal de a crea și menține un mediu informațional și educațional de înaltă calitate, prin asigurarea unui acces facil și echitabil la resursele bibliografice și electronice, sprijinind activitățile academice, de cercetare și dezvoltare profesională ale comunității universitare.

(2) Compartimentul Biblioteca „Serafim Duicu” este în subordinea Directorului General Administrativ.

(3) Atribuțiile acestuia sunt stabilite de Regulamentul privind organizarea și funcționarea Bibliotecii „Serafim Duicu”.

Capitolul VII. Dispoziții finale

Art. 40 (1) Atribuțiile fiecărui angajat al Universității sunt cuprinse în fișele posturilor, elaborate de superiorul ierarhic al postului avizate de președintele Consiliului de Administrație și supuse aprobării de către Rector.

(2) Orice modificare a unor prevederi ale Cartei Universității sau a legislației aferente, care se regăsesc și în prezentul Regulament de organizare și funcționare, determină revizuirea acestuia.

(3) Conducătorii tuturor structurilor organizatorice din cadrul Universității sunt obligați să asigure cunoașterea și respectarea prezentului Regulament de către personalul din subordine.

| | | |
|--|---|---------------------------|
| ROMÂNIA UNIVERSITATEA „DIMITRIE CANTEMIR” DIN TÂRGU MUREȘ | REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A UNIVERSITĂȚII „DIMITRIE CANTEMIR“ DIN TÂRGU MUREȘ | COD: UDCTGM_ REG_59 |
| | | EDITIA: 02 REVIZIA: 00 |

Regulamentul a fost aprobat de Senatul Universității „Dimitrie Cantemir” din Târgu Mureș și intră în vigoare la data 04.10.2024.

Pentru conformitate,
Președintele Senatului Universității „Dimitrie Cantemir” din Târgu Mureș,
Prof. univ. dr. habil Teodor Bodoașcă.