




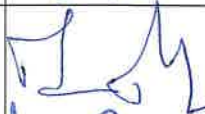



ROMANIA UNIVERSITATEA „DIMITRIE CANTEMIR” DIN TÂRGU MUREȘ	REGULAMENT PENTRU ÎNTOCMIREA STATELOR DE FUNCȚII ALE PERSONALULUI DIDACTIC	Cod: UDCTGM_ REG 57
		Ediția: 01 Revizia: 00

**REGULAMENT PENTRU ÎNTOCMIREA STATELOR DE FUNCȚII ALE  
PERSONALULUI DIDACTIC  
REGULATION FOR THE PREPARATION OF THE JOB  
STATEMENTS OF TEACHING STAFF**

**Cod regulament: UDCTGM-REG-57, Ediția 02**

	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele/ Funcția	Structură	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Întocmit	Prorector didactic, Conf. univ. dr. Oroian Maria	Didactic	15.09. 2024	
1.2.	Verificat	Jr. Blaj Doru	juridic	21.09. 2021	
1.3.	Verificat (avizarea conținutului)	Prorector MC și P, Conf. univ. dr. Bălan Sorina- Mihaela	Comisia de evaluare si asigurare a calității	21.09. 2024	
1.4.	Avizat	Rector, Conf. univ. dr. Ramona Flavia Rațiu	Rectorat	25.09. 2024	
1.5.	Avizat	Președinte CA, Conf.univ.dr. Bogdan Alexandru Murgu	Consiliul de Administrație	25.09. 2024	
1.6.	Aprobat	Presedinte Senat UDC, Prof.univ.dr. habil Teodor Bodoască	Senatul Universității	01.10. 2024	
1.7.	Arhivare original	Jr. Blaj Doru Secr, Delinke Dongolo	1. Juridic 2. CEAC- UDC	04.10. 2024	

ROMANIA UNIVERSITATEA „DIMITRIE CANTEMIR” DIN TÂRGU MUREȘ	REGULAMENT PENTRU ÎNTOCMIREA STATELOR DE FUNCTII ALE PERSONALULUI DIDACTIC	Cod: UDCTGM REG 57
		Ediția: 01 Revizia: 00

Acte normative de referință:

Legea Învățământului superior nr. 199/2023;

Carta Universității „Dimitrie Cantemir” din Târgu Mureș

**REGULAMENT PENTRU ÎNTOCMIREA STATELOR DE FUNCTII ALE  
PERSONALULUI DIDACTIC  
REGULATION FOR THE PREPARATION OF THE JOB  
STATEMENTS OF TEACHING STAFF**

**Cod regulament: UDCTGM-REG-57, Ediția 02**

Data intrării în vigoare: 04.10.2024

Data retragerii:

Art. I. Întocmirea statelor de funcții

(1). În condițiile Legii învățământului superior nr. 199/2023 (LIS), statele de funcții ale personalului universitar se întocmesc la nivelul departamentelor și facultăților, prin consultarea membrilor acestora, pe baza sarcinilor didactice și de cercetare precizate de către consiliile acestor structuri.

(2). Statele de funcții ale personalului universitar se întocmesc anual, prin stabilirea de norme universitare, înainte de începerea fiecărui an universitar și nu pot fi modificate în timpul anului universitar.

(3). Statul de funcții al personalului universitar se avizează de consiliul facultății, reprezentat de decan, de către prorectorul pentru activitatea didactică, prorectorul pentru managementul calității și proiecte, respectiv de către Rectorul Universității „Dimitrie Cantemir” din Târgu Mureș (în continuare Universitatea) și se aprobă de Senatul universitar.

4. La nivelul fiecărei facultăți, responsabilitatea generală privind întocmirea la termen și conform cerințelor legale a statelor de funcții ale personalului didactic revine decanului.

5. În Universitate, funcțiile didactice sunt:

- a). asistent universitar;
- b). lector universitar/șef de lucrări universitar;
- c). conferențiar universitar;
- d). profesor universitar.

6. Funcțiile universitare și numărul de posturi se stabilesc ținând seama de:

- a). planurile de învățământ;
- b). formațiunile de studiu;
- c). normele universitare;
- d). sustenabilitatea financiară a facultății/Universității.

7. Formațiuni de studiu: dimensiunea unei grupe este de maxim 25 studenți. La Facultatea de medicină, pentru disciplinele fără stagii clinice, numărul de studenți/grupă este de maximum 15. Pentru disciplinele cu stagii clinice, numărul de studenți pe grupă este adaptat spațiilor din bazele clinice de învățământ în care se desfășoară acestea și este de maximum 10. La disciplinele complementare, numărul de studenți nu va depăși 25/grupă.

8. Dimensiunile grupelor sunt corelate cu tipurile de activități didactice, după cum urmează:

ROMANIA UNIVERSITATEA „DIMITRIE CANTEMIR” DIN TÂRGU MUREȘ	REGULAMENT PENTRU ÎNTOCMIREA STATELOR DE FUNCTII ALE PERSONALULUI DIDACTIC	Cod: UDCTGM REG 57
		Ediția: 01 Revizia: 00

a). activitățile de tip seminarii, elaborarea de proiecte și/sau lucrările practice, vor fi desfășurate cu grupe mari;

b). activitățile de elaborare de proiecte complexe sau care necesită aparatură specială, activitățile de tip lucrări practice de laborator și activitățile aferente disciplinelor clinice pot fi efectuate cu grupe medii sau mici.

Art. II. Conținutul și mărimea normei didactice înscrise în statul de funcții

(1). Norma universitară cuprinde norma didactică și norma de cercetare.

(2). Norma didactică poate cuprinde:

a). Activități normate în statul de funcțiuni (ore convenționale):

i. activități de predare - curs;

ii. activități aplicative - seminar, proiect, lucrări practice și de laborator, practică.

Diferența între norma didactică săptămânală cuantificată în ore convenționale cuprinzând activitățile enumerate la art. II pct. 2 lit. a) din prezentul regulament și cele 40 ore pe săptămână prevăzute de Legea nr 199/2023 este acoperită din activitățile prevăzute la art. II pct. 2 lit. b) din prezentul regulament, respectiv:

- îndrumarea elaborării lucrărilor de licență și a proiectelor de diplomă;

- îndrumarea elaborării lucrărilor de disertație;

- activități de evaluare (teme de casă, teste, proiecte, examene parțiale și/sau finale;

- tutorat, consultații, îndrumarea cercurilor științifice studentești, îndrumarea și consilierea studenților în cadrul mobilităților;

- activități de conducere/participarea în comisii specifice derulării activităților din cadrul departamentului, facultății sau universității;

(3). Norma didactică săptămânală se cuantifică în ore convenționale, cu timpul de muncă focalizat pe activități universitare, nu pe momentul realizării lor. Un cadru didactic poate susține maximum două norme didactice în regim de cumul sau plată cu ora. Susținerea de către un cadru didactic universitar titular de activități de predare și cercetare în alte instituții de învățământ superior sau de cercetare se poate face doar cu avizul Consiliului de Administrație și acordul Senatului universitar.

(4). Norma didactică se stabilește în conformitate cu planul de învățământ și se calculează ca normă medie săptămânală, indiferent de perioada/durata semestrului universitar în care este efectuată. Norma medie săptămânală se stabilește prin împărțirea numărului de ore convenționale la numărul de săptămâni înscris în planul de învățământ pentru activitatea didactică de predare și aplicativă din întregul an universitar.

(5). Ora convențională este ora didactică de activități prevăzute la art. II pct. 2 lit. a. (în Anexa 2 din prezentul regulament sunt prezentate valorile coeficienților de echivalare a orelor fizice în ore convenționale).

a). În învățământul de scurtă durată și cel universitar de licență, ora de activități de predare reprezintă două ore convenționale.

b). În învățământul universitar nivel master, ora de activități de predare reprezintă 2,5 ore convenționale, iar ora de activități aplicative reprezintă 1,5 ore convenționale.

(6). Norma didactică săptămânală minimă

Senatul universității poate mări, prin regulament, norma didactică săptămânală minimă, cu respectarea standardelor de asigurare a calității fără a depăși 16 ore convenționale pe săptămână. Pentru anul universitar 2024/2025, normele didactice pentru posturile ocupate și vacante (inclusiv cele propuse pentru a fi scoase la concurs) normele didactice sunt:

ROMANIA UNIVERSITATEA „DIMITRIE CANTEMIR” DIN TÂRGU MUREȘ	REGULAMENT PENTRU ÎNTOCMIREA STATELOR DE FUNCTII ALE PERSONALULUI DIDACTIC	Cod: UDCTGM_ REG 57
		Ediția: 01 Revizia: 00

a). profesor universitar: 10 ore convenționale, dintre care cel puțin 4 ore convenționale de activități de predare (cursuri);

b). conferențiar universitar: 12 ore convenționale dintre care cel puțin 4 ore convenționale de activități de predare;

c). lector universitar/șef de lucrări universitar: 14 ore convenționale dintre care cel puțin 2 ore de activități de predare;

d). asistent universitar: 15 ore convenționale, cuprinzând activități de seminar, lucrări practice și de laborator, îndrumare proiecte de an, îndrumarea elaborării lucrărilor de licență, alte activități didactice, practice și de cercetare științifică corespunzător planurilor de învățământ;

(7). Prin excepție, în situația în care norma didactică săptămânală nu poate fi alcătuită conform art. II pct. 6., diferențele până la norma didactică minimă se completează cu activități de cercetare științifică, cu acordul Consiliului facultății sau departamentului, la propunerea decanului sau directorului de departament și cu aprobarea Consiliului de Administrație. Diminuarea normei didactice săptămânale este de cel mult 1/2 din norma respectivă, iar ora de cercetare este echivalentă cu 0,5 ore convenționale. Cadrul didactic își menține calitatea de titular în funcția didactică obținută prin concurs.

(8). Suma totală a orelor lucrate dintr-o normă universitară, realizată prin cumularea orelor alocate activităților prevăzute la art. II alin. (2) lit. a)-b) este de 40 ore/săptămână.

(9). Norma didactică aferentă posturilor vacante va conține doar activități de predare (curs), de seminar, lucrări practice și proiecte. Volumul activităților didactice cuantificat în ore convenționale este cel prevăzut la art. II alin. (6) lit. a)-d), cu excepțiile menționate la art. II alin. (2) lit. a)/ii.

(10). Pentru disciplinele facultative, în statul de funcții se normează doar o grupă și doar cele care întrunesc condiția ca pentru fiecare disciplină să existe solicitarea de a fi studiată din partea unui număr minim de 25 de studenți.

**Art. III. Ocuparea posturilor didactice și de cercetare înscrise în statul de funcții**

(1). În statul de funcții sunt înscrise, în ordine ierarhică, posturile didactice ocupate sau vacante, specificându-se funcțiile didactice și numărul săptămânal de ore convenționale repartizate pe activități de predare, seminarizare, lucrări practice sau de laborator, îndrumare de proiecte, practică de specialitate la disciplinele din planul de învățământ.

(2). Ocuparea posturilor didactice de către cadre didactice titulare se face numai prin concurs organizat în condițiile stabilite de legislația în vigoare.

a). Activitățile didactice care excedează o normă didactică sunt remunerate în regim de plata cu ora.

b). Sarcinile din posturile vacante înscrise în statele de funcții sunt îndeplinite, în primul rând, de cadrele didactice titulare din Universitate, de cadre didactice pensionate din Universitate sau de specialiști din alte domenii de activitate care îndeplinesc condițiile de ocupare a unei norme didactice stabilite de lege;

c). Pe posturile vacante din statele de funcții poate funcționa personal didactic asociat pentru următoarele funcții: lector universitar/șef de lucrări, conferențiar universitar și profesor universitar, care îndeplinește condițiile cerute de lege pentru ocuparea acestor posturi;

d). La alcătuirea și ocuparea posturilor se va ține seama de următoarele cerințe:

i. pentru programele de studii de licență, cel puțin 70% din totalul posturilor din statul de funcții, constituite conform normativelor legale, trebuie să fie acoperite cu cadre didactice cu norma de bază sau cu post rezervat, titularizate în învățământul superior conform normelor



ROMANIA UNIVERSITATEA „DIMITRIE CANTEMIR” DIN TÂRGU MUREȘ	REGULAMENT PENTRU ÎNTOCMIREA STATELOR DE FUNCTII ALE PERSONALULUI DIDACTIC	Cod: UDCTGM REG 57
		Ediția: 01 Revizia: 00

legale, iar dintre acestea, cel puțin 25% sunt profesori universitari și conferențieri universitari, dar nu mai mult de 50%;

ii. pentru programele de studii de master, toate posturile didactice de predare constituite conform normelor legale vor fi acoperite de cadre didactice, titularizate în învățământul superior potrivit legii, având gradul de profesor universitar, conferențiar universitar sau lector/șef de lucrări, cu titlul științific de doctor în domeniul disciplinelor din postul ocupat, din care cel puțin 80 % să fie angajați cu norma de bază în universitate.

e). În raport cu necesitățile academice proprii, Senatul universitar poate aproba, pe o durată determinată, invitarea în cadrul universității a unor cadre didactice universitare și a altor specialiști cu valoare recunoscută în domeniu, din țară sau din străinătate, în calitate de cadre didactice universitare asociate și/sau invitate; în cazul specialiștilor fără grad didactic universitar recunoscut în țară, Senatul universitar aprobă, prin evaluare, gradul didactic corespunzător performanței, în conformitate cu standardele naționale.

Art. IV. Calendarul întocmirii și aprobării statelor de funcții pentru anul universitar

(1) Până la data de 15 septembrie, conducerile facultăților și departamentelor întocmesc proiectele statelor de funcții, ținând seama de planurile de învățământ și de formațiunile de studiu (dimensionate în limita capacităților de școlarizare, în funcție de prevederile prezentului Regulament, precum și de rezultatele previzionate la concursul de admitere și de promovabilitatea estimată).

(2) Statele de funcții sunt după un modelul unitar (Anexa 1) și sunt depuse, spre verificare și avizare, la Prorectorul pentru activitatea didactică și Prorectorul pentru managementul calității și proiecte, în format electronic/letric.

(3) După aprobarea lor în Senatul Universității:

- a) exemplar în original se arhivează la secretariatul facultății/departamentului,
- b) exemplar la Prorectorul pentru activitatea didactică și
- c) un exemplar la Prorectorul pentru managementul calității și proiecte.

(3). Până la data de 25 septembrie, statele de funcții sunt analizate, revizuite și avizate de consiliile facultăților, împreună cu propunerile de scoatere la concurs a posturilor didactice vacante pentru anul universitar următor (semestrul I și semestrul II), corelate cu propunerile de menținere a calității de titular.

(4) Până la data de 30 septembrie, Consiliul de Administrație avizează statele de funcții, propunerile de scoatere la concurs a posturilor didactice vacante pentru anul universitar următor, corelate cu propunerile de menținere a calității de titular și le înaintează Senatului universitar spre aprobare.

Art. V. Intrarea în vigoare a regulamentului

(1). Prezentul regulament intră în vigoare la data aprobării lui de către Senatul Universității.

(2). La data intrării în vigoare a prezentului Regulament, se abrogă orice dispoziții contrare cu privire la întocmirea statelor de funcții cuprinse în alte reglementări ale Universității.

Regulamentul a fost aprobat de Senatul Universității în data de 01.10.2024 și a intrat în vigoare la data 04.10.2024.

Pentru conformitate,

Președintele Senatului Universității „Dimitrie Cantemir” din Târgu Mureș,

Prof. univ. dr. habil Teodor Bodoașcă

