









ROMANIA UNIVERSITATEA „DIMITRIE CANTEMIR” DIN TÂRGU MUREȘ	<b>REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A EXAMENELOR DE ABSOLVIRE DIN CADRUL UNIVERSITĂȚII „DIMITRIE CANTEMIR” DIN TÂRGU MUREȘ</b>	Cod: UDCTGM_ REG 56
		Editia: 01 Revizia: 00

**REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A EXAMENELOR DE  
ABSOLVIRE DIN CADRUL UNIVERSITĂȚII „DIMITRIE CANTEMIR” DIN  
TÂRGU MUREȘ**  
**REGULATIONS FOR THE ORGANIZATION AND CONDUCT OF  
EXAMINATION EXAMS WITHIN THE „DIMITRIE CANTEMIR” FROM TÂRGU  
MUREȘ**

**Cod regulament: UDCTGM-REG-56, Ediția 02**

	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele/ Funcția	Structură	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Întocmit	Prorector didactic, Conf. Univ. dr. Oroian Maria	Didactic	15.09. 2024	
1.2.	Verificat (avizarea conținutului)	Prorector MC și P, Conf. Univ. dr. Bălan Sorina- Mihaela	Comisia de evaluare si asigurare a calității	21.09. 2024	
1.3.	Verificat	Jurist, Doru Blaj	Juridic	21.09. 2024	
1.4.	Avizat	Rector, Conf.univ.dr. Ramona Flavia Rațiu	Rectorat	25.09. 2024	
1.5.	Avizat	Președinte CA, Conf.univ.dr. Bogdan Alexandru Murgu	Consiliul de Administrație	25.09. 2024	
1.6.	Aprobat	Presedinte Senat UDC, Prof.univ.dr. habil Teodor Bodoașcă	Senatul Universității	01.10. 2024	
1.7.	Arhivare original	Jr. Doru Blaj Secr, Delinke Dongolo	Juridic CEAC- UDC	04.10. 2024	 

ROMANIA UNIVERSITATEA „DIMITRIE CANTEMIR” DIN TÂRGU MUREȘ	<b>REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A EXAMENELOR DE ABSOLVIRE DIN CADRUL UNIVERSITĂȚII „DIMITRIE CANTEMIR” DIN TÂRGU MUREȘ</b>	Cod: UDCTGM REG 56
		Editia: 01 Revizia: 00

*Acte normative de referință:*

Legea învățământului superior nr. 199/2023;

Metodologia-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de absolvire, licență/diplomă și disertație (aprobată prin Ordinul MEC nr. 3691/2024);

Carta Universității „Dimitrie Cantemir” din Târgu Mureș.

**REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A EXAMENELOR DE  
ABSOLVIRE DIN CADRUL UNIVERSITĂȚII „DIMITRIE CANTEMIR” DIN  
TÂRGU MUREȘ**  
**REGULATIONS FOR THE ORGANIZATION AND CONDUCT OF  
EXAMINATION EXAMS WITHIN THE „DIMITRIE CANTEMIR” FROM TÂRGU  
MUREȘ**

**Cod regulament: UDCTGM-REG-54, Ediția 02**

Data intrării în vigoare: 04.10.2024

Data retragerii:

**Capitolul I. Dispoziții generale**

**Art. 1. Scopul Regulamentului**

(1) Prezentul regulament reglementează organizarea și desfășurarea examenelor de absolvire (licență și disertație) pentru toate programele de studii universitare oferite de Universitatea „Dimitrie Cantemir” din Târgu Mureș (în continuare UDCTGM).

(2) Examenul de absolvire reprezintă o etapă esențială în verificarea și validarea competențelor dobândite de studenți pe parcursul programului de studii.

**Art. 2. Cadru legal**

(1) Regulamentul este elaborat în baza următoarelor acte normative:

- Legea învățământului superior nr. 199/2023;

- Metodologia-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de absolvire, licență/diplomă și disertație (aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale nr. 3691/2024);

- Carta Universității „Dimitrie Cantemir” din Târgu Mureș;

(2) În cazul modificărilor legislative, prevederile regulamentului se vor adapta în mod corespunzător, cu aprobarea Senatului UDCTGM.

**Art. 3. Obiectivele regulamentului**

(1) Asigurarea unui proces organizat și transparent pentru evaluarea studenților în cadrul examenelor de finalizare a studiilor.

(2) Crearea unui cadru echitabil și incluziv, în care să se respecte principiile de nediscriminare și egalitate de șanse.

(3) Promovarea excelenței academice prin respectarea standardelor de integritate și calitate.

**Art. 4. Domeniu de aplicare**

(1) Regulamentul se aplică tuturor studenților înscriși la programele de licență și master oferite de UDCTGM.

ROMANIA UNIVERSITATEA „DIMITRIE CANTEMIR” DIN TÂRGU MUREȘ	<b>REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A EXAMENELOR DE ABSOLVIRE DIN CADRUL UNIVERSITĂȚII „DIMITRIE CANTEMIR” DIN TÂRGU MUREȘ</b>	Cod: UDCTGM_ REG 56
		Editia: 01 Revizia: 00

(2) Se aplică, de asemenea, candidaților din promoții anterioare care solicită susținerea examenului de absolvire, conform calendarului stabilit.

#### **Art. 5. Principii fundamentale**

(1) Examenul de finalizare a studiilor se bazează pe următoarele principii:

a) Egalitatea de șanse: acces egal pentru toți candidații care îndeplinesc condițiile de înscriere;

b) Transparența: comunicarea publică a regulilor, tematicii, bibliografiei și criteriilor de evaluare;

c) Integritatea academică: respectarea normelor etice și prevenirea plagiatului;

d) Calitatea educațională: utilizarea metodelor de evaluare relevante și aliniate la standardele naționale și internaționale;

e) Adaptabilitatea: utilizarea resurselor moderne și soluțiilor digitale, inclusiv pentru organizarea online a examenelor, dacă situația o impune.

#### **Art. 6. Responsabilități**

(1) Universitatea, prin structurile sale de conducere, este responsabilă de organizarea și desfășurarea examenelor în condiții optime, conform prezentului regulament.

(2) Facultățile/departamentele răspund de:

a) Stabilirea și publicarea tematicii și bibliografiei;

b) Desemnarea comisiilor de examinare;

c) Organizarea logistică a examenelor.

(3) Studenții au obligația de a respecta regulile stabilite și de a se prezenta la examene, conform cerințelor anunțate.

#### **Art. 7. Definiții**

(1) *Examenul de absolvire*: procesul formal prin care se evaluează nivelul de cunoștințe, competențe și aptitudini dobândite de studenți.

(2) *Proba scrisă*: testarea cunoștințelor teoretice pe baza unei tematici și bibliografii predefinite.

(3) *Lucrarea de licență/disertație*: o cercetare originală realizată sub coordonarea unui cadru didactic, ce reflectă competențele dobândite de student în domeniul de specialitate.

## **Capitolul II. Organizarea examenelor de absolvire**

### **Art. 8. Calendarul examenelor**

(1) Examenul de absolvire, licență și disertație, se organizează anual în două sesiuni principale:

a) *Prima sesiune*: luna iulie, conform calendarului academic aprobat de Senatul Universității;

b) *A doua sesiune*: luna februarie a anului universitar următor.

(2) Datele exacte ale examenelor sunt publicate cu cel puțin 4 luni înainte pe site-ul oficial al Universității și la avizierele facultăților/departamentelor.

### **Art. 9. Condiții de înscriere**

(1) Studenții pot participa la examenul de finalizare a studiilor dacă îndeplinesc următoarele condiții:

a) Promovarea tuturor disciplinelor obligatorii conform planului de învățământ;

b) Îndeplinirea cerințelor privind practica de specialitate (unde este cazul);

c) Depunerea unui dosar complet care să includă:

ROMANIA UNIVERSITATEA „DIMITRIE CANTEMIR” DIN TÂRGU MUREȘ	<b>REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A EXAMENELOR DE ABSOLVIRE DIN CADRUL UNIVERSITĂȚII „DIMITRIE CANTEMIR” DIN TÂRGU MUREȘ</b>	Cod: UDCTGM_ REG 56
		Editia: 01 Revizia: 00

- Cererea de înscriere;
  - Lucrarea de licență/disertație (în format letric și digital, conform cerințelor metodologice);
  - Documentele de plată pentru taxa de examen (dacă este cazul);
  - Alte documente stabilite prin metodologia facultății
- (2) Dosarele incomplete sau depuse după termenul limită nu vor fi acceptate

**Art. 10. Tematica și bibliografia**

(1) Tematica și bibliografia pentru examen sunt elaborate și aprobate de către Consiliul fiecărei facultăți, cu cel puțin 6 luni înainte de data examenului.

(2) Acestea sunt afișate public pe site-ul oficial al universității și la avizierele facultăților.

(3) Tematica probei scrise poate include:

- a) Subiecte din materiile fundamentale și de specialitate;
- b) Întrebări tip grilă sau eseuri (în funcție de specificul domeniului de studii);

**Art. 11. Metode de desfășurare a examenelor**

(1) Examenul de absolvire constă în:

a) probă scrisă, organizată în format fizic sau online (în cazuri excepționale); probă practică, pentru evaluarea competențelor aplicative specifice domeniului;

b) Prezentarea și susținerea lucrării de licență/disertație în fața unei comisii de specialitate.

(2) Organizarea probelor online este permisă doar cu aprobarea Senatului Universității și utilizarea platformelor avizate, conform normelor privind protecția datelor și integritatea academică.

**Art. 12. Programarea și afișarea informațiilor**

(1) Repartizarea candidaților pe săli și ordinea susținerii probelor se afișează cu cel puțin 3 zile înainte de data examenului.

(2) Studenții au obligația de a se prezenta la locul indicat, având asupra lor actul de identitate valabil.

**Art. 13. Utilizarea tehnologiilor moderne**

(1) În organizarea probelor scrise și practice, facultățile pot utiliza platforme digitale certificate pentru:

- gestionarea bazei de date cu întrebări pentru testele grilă;
- susținerea probelor în format digital, acolo unde se justifică.

(2) Toate materialele utilizate vor respecta cerințele de integritate academică și vor fi arhivate conform regulamentului.

**Capitolul III. Comisiile de examinare**

**Art. 14. Componenta comisiilor de examinare**

(1) Comisiile de examinare pentru probele scrise, practice și susținerea lucrărilor de licență sau disertație se constituie astfel:

a) Președintele comisiei: un cadru didactic cu gradul de profesor universitar, conferențiar universitar sau lector (decan);

b) Membrii comisiei: cel puțin două cadre didactice universitare, cu titlul științific de doctor, având competențe în domeniul de studiu; se vor desemna și doi membrii supleanți.

c) Secretarul comisiei: un cadru didactic sau administrativ desemnat, fără drept de notare.



ROMANIA UNIVERSITATEA „DIMITRIE CANTEMIR” DIN TÂRGU MUREȘ	<b>REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A EXAMENELOR DE ABSOLVIRE DIN CADRUL UNIVERSITĂȚII „DIMITRIE CANTEMIR” DIN TÂRGU MUREȘ</b>	Cod: UDCTGM_ REG 56
		Editia: 01 Revizia: 00

(2) Componența comisiilor este aprobată de Rector, la propunerea decanului facultății, cu cel puțin 30 de zile înainte de examen.

(3) Membrii comisiei trebuie să fie independenți și imparțiali, fără legături de rudenie până la gradul III inclusiv cu candidații examinați.

**Art. 15. Atribuțiile comisiilor**

(1) Președintele comisiei are următoarele atribuții:

- a) Coordonarea activității comisiei și asigurarea respectării regulamentului;
- b) Conducerea deliberărilor și întocmirea procesului-verbal final;
- c) Validarea rezultatelor și semnarea documentelor oficiale.

(2) Membrii comisiei evaluează candidatul conform baremelor și completează fișele de evaluare individuale.

(3) Secretarul comisiei asigură suport administrativ, inclusiv:

- a) Centralizarea documentației necesare desfășurării examenului;
- b) Gestionarea logisticii (repartizarea sălilor, listele candidaților);
- c) Arhivarea documentelor și a materialelor rezultate în urma evaluării.

**Art. 16. Organizarea activităților comisiei**

(1) Facultatea coordonatoare organizează o întâlnire preliminară cu comisia pentru a discuta detaliile logistice, procedurile de evaluare și eventualele excepții.

(2) Președintele comisiei supraveghează întocmirea planului de desfășurare, inclusiv orarul probelor și al susținerii lucrărilor.

(3) Comisiile vor primi toate materialele necesare (bareme, liste cu candidați, șabloane de proces-verbal) cu cel puțin 48 de ore înainte de începerea examenelor.

**Art. 17. Deliberarea și afișarea rezultatelor**

(1) Deliberarea comisiilor pentru fiecare probă nu este publică.

(2) Rezultatele finale ale examenelor sunt afișate:

- a) în termen de 48 de ore de la susținerea probelor scrise sau practice;
- b) imediat după finalizarea susținerii lucrărilor de licență/disertație.

(3) Listele cu rezultate sunt afișate pe site-ul oficial al Universității și la avizierul facultății, respectând normele GDPR privind protecția datelor personale.

**Art. 18. Contestațiile**

(1) Candidații pot depune contestații pentru notele obținute în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor.

(2) Comisia de soluționare a contestațiilor este formată din alți membri decât cei implicați în examinare, desemnați de consiliul facultății.

(3) Decizia comisiei de contestații este definitivă și se comunică în termen de 48 de ore de la depunerea cererii.

**Capitolul IV. Desfășurarea examenelor**

**Art. 19. Proba scrisă**

(1) Proba scrisă constă într-un test de evaluare teoretică, având scopul de a verifica cunoștințele fundamentale și de specialitate ale candidaților.

(2) Formatul probei scrise:

- a) test grilă cu întrebări cu răspuns multiplu;
- b) întrebări deschise (eseu sau rezolvarea unor studii de caz);
- c) alte forme de evaluare scrisă, în funcție de specificul domeniului de studii.

ROMANIA UNIVERSITATEA „DIMITRIE CANTEMIR” DIN TÂRGU MUREȘ	<b>REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A EXAMENELOR DE ABSOLVIRE DIN CADRUL UNIVERSITĂȚII „DIMITRIE CANTEMIR” DIN TÂRGU MUREȘ</b>	Cod: UDCTGM REG 56
		Editia: 01 Revizia: 00

(3) Subiectele pentru proba scrisă sunt elaborate de comisia de examen, respectând tematica și bibliografia afișate.

**Art. 20. Susținerea lucrării de licență/disertație**

(1) Lucrarea de licență/disertație reprezintă o cercetare originală realizată de candidat sub coordonarea unui cadru didactic.

(2) Proceduri:

a) lucrarea trebuie verificată antiplagiat înainte de susținere, conform Regulamentul Antiplagiat al Universității;

b) candidații trebuie să prezinte lucrarea în format letric și digital.

(3) Susținerea constă în:

a) o prezentare orală a lucrării (durată maximă de 10-15 minute);

b) o sesiune de întrebări din partea comisiei, axată pe subiectul lucrării și competențele demonstrate.

**Art. 21. Reguli generale privind desfășurarea probelor**

(1) Candidații trebuie să se prezinte cu cel puțin 30 de minute înainte de ora programată pentru începerea probei, având asupra lor actele de identitate și eventuale materiale aprobate.

(2) În timpul probelor, este strict interzisă utilizarea:

a) dispozitivelor electronice (telefoane, ceasuri smart etc.), cu excepția celor autorizate;

b) materialelor auxiliare neaprobate (notițe, manuale etc.).

(3) Orice tentativă de fraudă sau comportament inadecvat va fi sancționată conform regulamentelor universitare și legislației în vigoare.

**Art. 22. Organizarea probelor online (*dacă este cazul*)**

(1) Examinarea online poate fi organizată în situații excepționale, cu aprobarea Senatului Universității, și va respecta următoarele cerințe:

a) Utilizarea unei platforme avizate de universitate, care permite supravegherea video și arhivarea probei;

b) Verificarea identității candidaților înainte de începerea probei;

c) Înregistrarea integrală a examenului, pentru a permite verificarea ulterioară a integrității academice.

(2) Orice întrerupere tehnică va fi documentată, iar candidații afectați vor putea solicita repetarea probei.

**Art. 23. Finalizarea probelor**

(1) După finalizarea fiecărei probe, comisia întocmește:

a) procesele-verbale privind desfășurarea probei;

b) listele cu notele acordate fiecărui candidat.

(2) Rezultatele parțiale și finale sunt afișate conform termenelor prevăzute în regulament, cu respectarea GDPR

**Capitolul V. Evaluarea și publicarea rezultatelor.**

**Art. 24. Evaluarea probelor**

(1) Evaluarea probelor scrise și a lucrărilor de licență/disertație se realizează de către membrii comisiei, conform baremelor stabilite și comunicate înainte de susținerea probelor.

(2) Fiecare membru al comisiei completează o fișă de evaluare individuală pentru fiecare candidat.

(3) Media finală se calculează astfel:

ROMANIA UNIVERSITATEA „DIMITRIE CANTEMIR” DIN TÂRGU MUREȘ	<b>REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A EXAMENELOR DE ABSOLVIRE DIN CADRUL UNIVERSITĂȚII „DIMITRIE CANTEMIR” DIN TÂRGU MUREȘ</b>	Cod: UDCTGM_ REG 56
		Editia: 01 Revizia: 00

a) Pentru licență: media aritmetică dintre nota la proba scrisă (50%) și nota pentru lucrarea de licență (50%);

b) Pentru disertație: nota pentru lucrarea de disertație (100%).

**Art. 25. Criterii de notare**

(1) Notarea se face pe o scară de la 1 la 10, cu minimum nota 5.00 pentru promovarea fiecărei probe.

(2) Comisia evaluează pe baza următoarelor criterii:

a) corectitudinea și profunzimea răspunsurilor la proba scrisă;

b) originalitatea, rigoarea științifică și prezentarea lucrării de licență/disertație.

(3) Nota finală minimă pentru promovarea examenului de absolvire este 6.00.

**Art. 26. Publicarea rezultatelor**

(1) Rezultatele probelor sunt afișate după cum urmează:

a) probele scrise: în termen de 48 de ore de la susținere;

b) Susținerea lucrărilor de licență/disertație: la finalul zilei respective.

(2) Rezultatele sunt publicate pe:

a) site-ul oficial al Universității;

b) avizierele facultăților, respectând regulile GDPR pentru protecția datelor personale.

**Art. 27. Contestațiile**

(1) Candidații pot depune contestații pentru notele obținute la proba scrisă sau practică, dar nu pentru lucrarea de licență/disertație, care implică aprecierea creativă.

(2) Procedura de contestație:

a) termenul de depunere este de 24 de ore de la afișarea rezultatelor;

b) cererea de contestație se depune în scris, la secretariatul facultății sau prin mijloace electronice.

(2) Contestațiile sunt analizate de o comisie special desemnată, diferită de comisia de evaluare, iar decizia acesteia este definitivă.

(3) Rezultatele contestațiilor se comunică în termen de 48 de ore de la depunerea cererii.

**Art. 28. Rezultate finale și validare**

(1) După soluționarea eventualelor contestații, rezultatele finale sunt validate de consiliul facultății și transmise Senatului Universității pentru aprobare.

(2) Candidații promovați primesc un certificat provizoriu până la emiterea diplomei oficiale.

Regulamentul a fost aprobată de Senatul Universității „Dimitrie Cantemir” din Târgu Mureș în data de 01.10.2024 și a intrat în vigoare la data 04.10.2024.

Pentru conformitate,

Președintele Senatului Universității „Dimitrie Cantemir” din Târgu Mureș,

Prof. univ. dr. habil Teodor Bodoașcă