




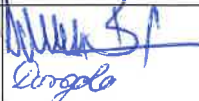


ROMANIA UNIVERSITATEA „DIMITRIE CANTEMIR” DIN TÂRGU MUREȘ	<b>REGULAMENT PRIVIND ELABORAREA ȘI APROBAREA FIȘELOR DE DISCIPLINĂ</b>	Cod: UDCTGM_ REG 52
		Editia: 02 Revizia: 00

**REGULAMENT PRIVIND ELABORAREA ȘI APROBAREA FIȘELOR  
DE DISCIPLINĂ**

**REGULATION ON THE DEVELOPMENT AND  
APPROVAL OF DISCIPLINE SHEETS**

**Cod regulament: UDCTGM-REG-52**

	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele/ Funcția	Structură	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Întocmit	Prorector didactic, Conf. univ. dr. Oroian Maria	Didactic	15.09. 2024	
1.2.	Verificat (avizarea conținutului)	Prorector MC și P, Conf. univ. dr. Bălan Sorina- Mihaela	Comisia de evaluare si asigurare a calității	21.09. 2024	
1.4.	Avizat	Rector, Conf. univ. dr. Ramona Flavia Rațiu	Rectorat	25.09. 2024	
1.5.	Avizat	Președinte CA, Conf. univ. dr. Bogdan Alexandru Murgu	Consiliul de Administrație	25.09. 2024	
1.6.	Aprobat	Președinte Senat UDC, Prof.univ.dr. habil Teodor Bodoașcă	Senatul Universității	01.10. 2024	
1.7.	Arhivare original	Jr. Doru Blaj Secr, Delinke Dongolo	Juridic CEAC- UDC	04.10. 2024	

ROMANIA UNIVERSITATEA „DIMITRIE CANTEMIR” DIN TÂRGU MUREȘ	<b>REGULAMENT PRIVIND ELABORAREA ȘI APROBAREA FIȘELOR DE DISCIPLINĂ</b>	Cod: UDCTGM_ REG 52
		Editia: 02 Revizia: 00

Acte normative de referință:

Legea învățământului superior nr. 199/2023;

Metodologia de evaluare externă a calității în învățământul superior (aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 962/2024);

Carta Universității „Dimitrie Cantemir” din Târgu Mureș.

## **REGULAMENT PRIVIND ELABORAREA ȘI APROBAREA FIȘELOR DE DISCIPLINĂ**

### **REGULATION ON THE DEVELOPMENT AND APPROVAL OF DISCIPLINE SHEETS**

**Cod regulament: UDCTGM-REG-52**

Data intrării în vigoare: 04.10.2024

Data retragerii:

#### **Art.1. Domeniu**

Regulamentul se aplică în cadrul Universității „Dimitrie Cantemir” din Târgu Mureș (în continuare Universitatea) de către conducerea fiecărei facultăți/departament și cadrele didactice respective.

#### **Art.2. Scop**

Regulamentul stabilește etapele și responsabilitățile pentru elaborarea, actualizarea și aprobarea fișelor de disciplină din planurile de învățământ pentru studiile de licență și masterat, pentru fiecare program de studii și an universitar.

#### **Art.3. Descrierea procesului**

##### **A. Etape premergătoare**

a) Titularii de disciplină, împreună cu cadrele didactice din subordine, elaborează fișa disciplinei, înainte de începerea anului universitar;

b) Decanul/prodecanul pune la dispoziția titularilor de disciplină datele necesare prevăzute în planul de învățământ și fișele disciplinelor din anul precedent, în scopul actualizării conținutului acestora.

##### **B. Elaborarea programelor analitice și a fișelor/calendarelor de disciplină**

a) Fișa disciplinei este structurată conform Anexei 1 la prezentul regulament;

b) Titularul de disciplină actualizează fișa disciplinei ori de câte ori este necesar;

c) Fișa disciplinei este realizată pe suport electronic și pe suport de hârtie;

d) Fișa disciplinei este predată, în format printat, în două exemplare semnate, unul la secretariatul facultății/departamentului și unul Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC-FAC).

##### **C. Aprobarea și înregistrarea fișelor de disciplină**

Fișele de disciplină sunt analizate în ședința facultății/departamentului și sunt aprobate de consiliul facultății/departamentului.

#### **Art. 4. Responsabilități**

ROMANIA UNIVERSITATEA „DIMITRIE CANTEMIR” DIN TÂRGU MUREȘ	<b>REGULAMENT PRIVIND ELABORAREA ȘI APROBAREA FIȘELOR DE DISCIPLINĂ</b>	Cod: UDCTGM_ REG 52
		Editia: 02 Revizia: 00

a) Consiliul facultății/departamentului răspunde pentru elaborarea la timp a fișelor de disciplină din planul de învățământ, înainte de începerea anului universitar și în termenul stabilit de Senatul Universității.

b) Titularii de disciplină și decanii/directorii de departamente răspund pentru respectarea termenului și a recomandărilor stabilite de conducerea facultății, precum și pentru conținutul fișelor de disciplină.

#### **ANEXE**

Anexa 1: Fișa disciplinei

Regulamentul a fost aprobat de Senatul Universității „Dimitrie Cantemir” din Târgu Mureș în data de 01.10.2024 și intră în vigoare la data 04.10.2024.

Pentru conformitate,

Președintele Senatului Universității „Dimitrie Cantemir” din Târgu Mureș,  
Prof. univ. dr. habil Teodor Bodoașcă

ROMANIA UNIVERSITATEA „DIMITRIE CANTEMIR” DIN TÂRGU MUREȘ	<b>REGULAMENT PRIVIND ELABORAREA ȘI APROBAREA FIȘELOR DE DISCIPLINĂ</b>	Cod: UDCTGM_ REG 52
		Editia: 02 Revizia: 00

### Anexa 1

## FIȘA DISCIPLINEI

<b>Denumirea disciplinei</b>	
----------------------------------	--

<b>Codul disciplinei</b>		<b>Semestrul</b>		<b>Număr de credite</b>		<b>Anul univ.</b>	
--------------------------	--	------------------	--	-----------------------------	--	-----------------------	--

Numărul orelor pe semestru/activități							
Total	C	A/S	Lp	P	T	Co	SI
C – curs; A – aplicații; S - seminarii; Lp – Lucrări practice; P – Proiect; T – tutoriat; Co – consultații; SI – studiu individual							

<b>Categoria formativă a disciplinei</b> DF-fundamentală, DS-de specialitate, DC-complementară, DA-de aprofundare, DS-de sinteză	
<b>Categoria de opționalitate a disciplinei</b> DI - impusă (obligatorie); DO - opțională; DF - facultativă	

<b>Cerințe preliminarii</b> (acolo unde este cazul)	<b>de curriculum</b>	
	<b>de competențe</b>	

<b>Obiective</b>	<b>I. OBIECTIVE GENERALE</b>
	<b>II. OBIECTIVE SPECIFICE</b>

<b>Competențe și aptitudini</b>	
-------------------------------------	--

Conținut	
<b>CURS</b>	<b>Nr ore</b>
1.	
2.	
3.	
.	
.	
<b>Metode de predare</b>	<b>Observații</b>
<b>APLICAȚII</b>	<b>Nr ore</b>
1.	

ROMANIA UNIVERSITATEA „DIMITRIE CANTEMIR” DIN TÂRGU MUREȘ	<b>REGULAMENT PRIVIND ELABORAREA ȘI APROBAREA FIȘELOR DE DISCIPLINĂ</b>	Cod: UDCTGM_ REG 52
		Editia: 02 Revizia: 00

2.	
3.	
.	
.	
<b>Metode de predare</b>	<b>Observații</b>

<b>Forma de evaluare</b> (E – examen, C – colocviu / test final, LP – lucrări de control)		
Stabilirea notei finale (procentaje)	- răspunsurile la examen / colocviu / lucrări practice	
	- activități aplicative atestate / laborator / lucrări practice / proiect etc.	
	- teste pe parcursul semestrului	
	- teme de control	

<b>Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului</b>

<b>Bibliografia</b>	1. 2. 3....
<b>Lista materialelor didactice necesare</b>	

<b>Titular de disciplină</b>	Grad didactic, titlul, prenume, numele	Semnătura