



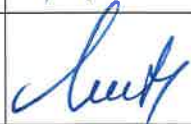




| | | |
|--|--|---------------------------|
| ROMANIA UNIVERSITATEA „DIMITRIE CANTEMIR” DIN TÂRGU MUREȘ | METODOLOGIA PROPRIE PRIVIND EVALUAREA ANUALĂ A CADRELOR DIDACTICE | Cod: UDCTGM_ REG 38 |
| | | Editia: 02 Revizia: 00 |

**METODOLOGIA PRIVIND EVALUAREA ANUALĂ A CADRELOR DIDACTICE
METHODOLOGY FOR THE ANNUAL EVALUATION OF
TEACHING STAFF**

Cod: UDCTGM_ REG 38

| | Elemente privind responsabilii/ Operațiunea | Numele și prenumele/ Funcția | Structură | Data | Semnătura |
|------|--|---|-----------------------------------|----------------|--|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1.1. | Întocmit | Prorector MC și P, Conf. univ. dr. Sorina- Mihaela Bălan | Comisia desemnată- CEAC-UDC | 15.09. 2024 |  |
| 1.2. | Verificat (avizarea conținutului) | Jurist, Doru Blaj | Juridic | 21.09. 2024 |  |
| 1.3 | Verificat (avizarea conținutului) | Prorector didactic, Conf. univ. dr. Oroian Maria Prorector Științific, Conf. univ. Dr. Doina David | Didactic Științific | 21.09. 2024 |  |
| 1.4. | Avizat | Rector, Conf. univ. dr. Ramona Flavia Rațiu | Rector | 25.09. 2024 |  |
| 1.5. | Avizat | Președinte CA, Conf. univ.dr. Bogdan Alexandru Murgu | Consiliul de Administrație | 25.09. 2024 |  |
| 1.6. | Aprobat | Președinte Senat UDC, Prof.univ.dr. habil. Teodor Bodoașcă | Senatul Universității | 01.10. 2024 |  |
| 1.7. | Arhivare original | Jr. Doru Blaj Secr, Delinke Dongolo | Juridic CEAC- UDC | 04.10. 2024 |  Dongolo |

| | | |
|--|---|---------------------------|
| ROMANIA UNIVERSITATEA „DIMITRIE CANTEMIR” DIN TÂRGU MUREȘ | METODOLOGIA PROPRIE PRIVIND EVALUAREA ANUALĂ A CADRELOR DIDACTICE | Cod: UDCTGM REG 38 |
| | | Editia: 02 Revizia: 00 |

Acte normative de referință:

Legea învățământului superior nr. 199/2023;

Metodologia de evaluare externă a calității educației în învățământul superior (aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 962/2024);

Carta Universității „Dimitrie Cantemir” din Târgu Mureș.

METODOLOGIA PRIVIND EVALUAREA ANUALĂ A CADRELOR DIDACTICE

THE METHODOLOGY FOR ANNUAL EVALUATION OF TEACHING STAFF

Cod regulament: UDCTGM-REG-38

Data intrării în vigoare: 04.10. 2024

Data retragerii:

Capitolul I. Dispoziții generale

Art. 1. Prezentul regulament stabilește metodologia și criteriile de evaluare anuală a personalului didactic din Universitatea „Dimitrie Cantemir” din Târgu Mureș (în continuare Universitatea).

Art. 2. Evaluarea performanțelor personalului didactic reprezintă o componentă a sistemului de asigurare a calității din Universitate, având la bază standarde de referință prevăzute de legislația în vigoare și adoptate de Senatul Universității.

Art. 3. Rezultatele evaluării anuale a performanțelor personalului didactic sunt supuse analizelor de management și stau la baza stabilirii unor măsuri de îmbunătățire a calității educației și cercetării științifice în Universitate. Totodată, acestea sunt utilizate la fundamentarea deciziilor privind salarizarea personalului didactic, conform prevederilor legale în vigoare, și la realizarea unor ierarhizări interne în diverse competiții (premii, mobilități etc.), cu aprobarea Consiliului de Administrație.

Art. 4. Prevederile prezentului Regulament se aplică tuturor cadrelor didactice cu funcția didactică de bază în Universitate.

Capitolul II. Tipuri de evaluări și metodologie de desfășurare

Art. 5. (1) Evaluarea anuală a performanțelor personalului didactic vizează activitatea didactică, științifică, recunoașterea națională și internațională și activitatea în comunitatea academică.

(2) În situația în care un cadru didactic a promovat în anul calendaristic pentru care se face evaluarea, raportarea se va face conform funcției didactice inferioare.

Art. 6. (1) Tipuri de evaluări: autoevaluarea; evaluarea anuală a personalului didactic de către studenți (predare, învățare, examinare); evaluarea anuală de către șeful ierarhic; evaluarea anuală colegială.

| | | |
|--|---|---------------------------|
| ROMANIA UNIVERSITATEA „DIMITRIE CANTEMIR” DIN TÂRGU MUREȘ | METODOLOGIA PROPRIE PRIVIND EVALUAREA ANUALĂ A CADRELOR DIDACTICE | Cod: UDCTGM REG 38 |
| | | Editia: 02 Revizia: 00 |

(2) Fiecare dintre evaluările prevăzute la alin. (1) se referă la anul calendaristic încheiat. Cadrele didactice care sunt încadrate în semestrul I al anului universitar (luna septembrie a anului calendaristic evaluat) nu au obligația completării în primul an de activitate a fișei de autoevaluare prevăzută la alin. (1). Cadrele didactice care sunt încadrate în semestrul II al anului universitar precedent (luna februarie a anului calendaristic evaluat) au obligația completării tuturor formelor de evaluare prevăzute la alin. (1).

(3) Procedura de evaluare începe în prima zi lucrătoare cu activități didactice din luna ianuarie și se finalizează la nivel de Universitate în prima săptămână a lunii februarie.

Art. 7. (1) Autoevaluarea se face în baza criteriilor și indicatorilor din Fișa de evaluare anuală a performanțelor profesionale individuale, diferențiat pe funcții didactice, conform Regulamentului nr. 48.

(2) Completarea fișei de autoevaluare a performanțelor profesionale individuale se face anual, pentru anul calendaristic precedent, până cel târziu la începutul semestrului II. Decanii și directorii de departamente au obligația să anunțe cadrele didactice cu cel puțin trei săptămâni înainte de termenul limită de depunere.

(3) Fișa de evaluare a performanțelor profesionale individuale, completată de către cadrul didactic (în coloana „Autoevaluare”) și verificată de către decan sau directorul de departament, după caz, se arhivează în format tipărit și semnată.

(4) Fișa de autoevaluare este însoțită de copii ale dovezilor datelor prezentate, aranjate în ordinea criteriilor din fișă. Copiile se păstrează de decan sau directorul de departament, după caz, în dosarul științific al cadrului didactic și se pun la dispoziția conducerii Universității, la solicitare.

(5) Punctajul final pentru autoevaluare este stabilit de către Consiliul facultății/departamentului, după verificarea dovezilor. Pentru decani/directori de departamente și prorectori punctajele sunt stabilite de către Rector.

(6) Cadrul didactic evaluat, decanul/directorul de departament/rectorul răspund de veridicitatea datelor declarate și a punctajelor finale acordate.

Art. 8. (1) Evaluarea de către studenți reprezintă o componentă importantă a procesului de evaluare anuală a cadrelor didactice prin care sunt apreciate tehnicile de predare/învățare și calitățile comportamentale ale cadrelor didactice.

(2) Procedura de evaluare a cadrelor didactice de către studenți se face conform Regulamentului de evaluare a activității didactice de către studenți.

(3) Evaluarea de către studenți se realizează on line în două etape (semestrul I și II) în primele luni ale fiecărui semestru și vizează activitatea desfășurată de cadrul didactic pe parcursul semestrului precedent, în baza Chestionarului de evaluare a cadrelor didactice de către studenți.

(4) Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC- UDC) colectează rezultatele evaluării și le transmite decanilor/directorilor de departamente, care le centralizează și prelucrează, întocmind un raport până la începutul semestrului II.

(5) Fiecare cadru didactic are dreptul de a consulta rezultatele propriei evaluări de către studenți. Pe baza raportului, CEAC-UDC a facultății întocmește un plan de măsuri.

(6) Punctajele cadrelor didactice evaluate de un număr de sub 10% dintre studenți la care au activitate de predare nu vor fi luate în considerare la realizarea raportului final.

| | | |
|--|--|---------------------------|
| ROMANIA UNIVERSITATEA „DIMITRIE CANTEMIR” DIN TÂRGU MUREȘ | METODOLOGIA PROPRIE PRIVIND EVALUAREA ANUALĂ A CADRELOR DIDACTICE | Cod: UDCTGM REG 38 |
| | | Editia: 02 Revizia: 00 |

Art. 9. (1) Evaluarea de către șeful ierarhic se referă la gradul de îndeplinire a criteriilor de evaluare cuprinse în Fișa de evaluare de către șeful ierarhic, corespunzătoare unui an calendaristic.

(2) Fișa de evaluare de către șeful ierarhic este completată în luna februarie pentru anul calendaristic precedent de către decanul/directorul de departament. Decanii/directorii de departamente și prorectorii sunt evaluați către Rector.

Art. 10. (1) Evaluarea colegială se referă la activitatea didactică, științifică în comunitatea academică a cadrului didactic evaluat în anul calendaristic încheiat.

(2) Aprecieria colegială se efectuează în baza Fișei de evaluare colegială, de către două cadre didactice cu funcția de bază în Universitate, cu același grad didactic sau mai mare decât a al persoanei evaluate.

(3) Cadrele didactice desemnate completează fișa de evaluare colegială pe baza performanțelor didactice și o directorului Compartimentului de Evaluare și Asigurarea a Calității pentru asigurarea calității, în ultima săptămână a lunii ianuarie.

Art. 11. (1) În prima săptămână a lunii februarie, Consiliul facultății centralizează datele din Fișa de evaluare anuală, Fișa de evaluare a șefului ierarhic, Fișa de evaluare colegială și transmite către CEAC din facultate/departament, rezultatele finale ale evaluării cadrelor didactice din facultate în format electronic și scris sub semnătură.

(2) CEAC pe facultate/departament prelucrează datele primite, întocmind un raport până la sfârșitul lunii februarie. Raportul este transmis decanilor/directorilor de departamente și CEAC-UDC. După încheierea evaluărilor, decanul/directorul de departament are obligația de a informa fiecare cadru didactic în legătură cu rezultatele propriilor evaluări.

Art. 12. Punctajele finale de evaluare sunt prelucrate și raportate de către Comisiile de evaluare și asigurare a calității pe facultate și, în urma analizei, acestea vor întocmi un plan privind măsurile de îmbunătățire a activității.

Art. 13. Refuzul transmiterii fișelor de evaluare, indiferent de nivelul de evaluare, în termenele prevăzute sau completarea defectuoasă, cu date eronate, a acestor documente constituie acte de neîndeplinire a obligațiilor de serviciu.

Capitolul III. Dispoziții finale

Art. 14. Punctajul obținut în urma evaluării, corespunzător verificării și confirmării realizate de decan, va fi utilizat pentru: evaluarea îndeplinirii criteriilor specifice de ocupare a posturilor didactice sau de cercetare prin concurs sau prin promovare; stabilirea salariilor diferențiate în raport cu salariul de bază; luarea decizia de menținere în activitate a cadrelor didactice pensionare.

Art. 15. Acordarea gradației de merit se face pe baza punctajului obținut conform Anexei 01, prin însumarea punctajului din ultimii 5 ani.

Art. 16. Evaluarea îndeplinirii criteriilor specifice de ocupare a posturilor didactice sau de cercetare prin concurs sau prin promovare referitoare la evaluarea anuală are la baza punctajul obținut și cu Metodologia privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică.

Art. 16. Prezentul Regulament intră în vigoare începând cu anul universitar 2024/2025.

| | | |
|--|---|---------------------------|
| ROMANIA UNIVERSITATEA „DIMITRIE CANTEMIR” DIN TÂRGU MUREȘ | METODOLOGIA PROPRIE PRIVIND EVALUAREA ANUALĂ A CADRELOR DIDACTICE | Cod: UDCTGM_ REG 38 |
| | | Editia: 02 Revizia: 00 |

Regulamentul a fost aprobat de Senatul Universității în data de 01.10.2024 și a intrat în vigoare la data 04.10.2024.

Pentru conformitate,
Președintele Senatului Universității „Dimitrie Cantemir” din Târgu Mureș,
Prof. univ. dr. habil Teodor Bodoașcă

Anexe:

Anexa 1 - Fișa de evaluare anuală a performanțelor profesionale individuale pentru funcții didactice universitare (asistent universitar, șef de lucrări/lectori, conferențiar universitar, profesor universitar) cod UDCTGM-REG-38-F01

Anexa 2 - Date centralizatoare la nivel de facultate privitoare la evaluarea anuală a activității cadrelor didactice cod UDCTGM-REG-38-F02

Anexa 3 - Fișă de evaluare anuală de către șeful ierarhic, cod UDCTGM-38-F03

Anexa 4 - Fișă de evaluare colegială, cod UDCTGM-REG-38-F04