


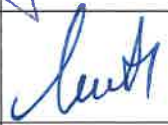

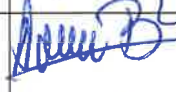



ROMANIA UNIVERSITATEA „DIMITRIE CANTEMIR” DIN TÂRGU MUREȘ	REGULAMENT AL PROGRAMULUI DE VOLUNTARIAT „VOLUNTAR LA UDC”	Cod: UDCTGM_ REG 29
		Editia: 01 Revizia: 00

**REGULAMENTUL PROGRAMULUI DE VOLUNTARIAT
„VOLUNTAR LA UDC”
VOLUNTEER PROGRAM REGULATIONS
“VOLUNTEER AT UDC”**

	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele/ Funcția	Structură	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Întocmit	Rector, Conf.univ.dr. Ramona Flavia Rațiu	Rector	15.09. 2024	
1.2.	Verificat	Prorector, Conf. Univ. dr. Oroian Maria Prorector, Conf. univ. Dr. Sorina-Mihaela Bălan	Didactic Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității	20.09. 2024 22.09. 2024	 
1.3.	Avizat	Președinte CA, Conf.univ.dr. Bogdan Alexandru Murgu	Consiliul de Administrație	25.09. 2024	
1.4.	Aprobat	Presedinte Senat UDC, Prof.univ.dr. Teodor Bodoașcă	Senatul Universității	01.10. 2024	
1.5.	Arhivare original	Jr. Doru Blaj Secretar, Delinke Dongolo	1. Juridic 2. CEAC- UDC	01.10. 2024	 

ROMANIA UNIVERSITATEA „DIMITRIE CANTEMIR” DIN TÂRGU MUREȘ	REGULAMENT AL PROGRAMULUI DE VOLUNTARIAT „VOLUNTAR LA UDC”	Cod: UDCTGM_ REG 29
		Editia: 01 Revizia: 00

Acte normative de referință:

Legea 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România;

Carta Universității „Dimitrie Cantemir” din Târgu Mureș.

**REGULAMENT AL PROGRAMULUI DE VOLUNTARIAT
„VOLUNTAR LA UDC”
VOLUNTEER PROGRAM REGULATIONS
“VOLUNTEER AT UDC”**

Data intrării în vigoare: 04.10.2024

Data retragerii:

Capitolul I — Dispoziții generale

Art. 1. Universitatea „Dimitrie Cantemir” din Târgu Mureș (în continuare Universitatea), în baza autonomiei universitare și Legii nr. 78/2014, organizează programul „Voluntar la UDC”. În temeiul acestuia, se creează cadrul de participare a studenților și tinerilor la activități de voluntariat didactice, de cercetare, administrative și sociale, desfășurate în cadrul Universității.

Art. 2. Prezentul regulament este adoptat de către Senatul Universității „Dimitrie Cantemir” din Târgu Mureș la propunerea Consiliului de Administrație.

Capitolul II — Organizarea voluntariatului

Art. 3 (1) Compartimentul Proiecte, aflat în subordinea Prorectorului pentru Managementul Calității și Proiectelor administrează programul de voluntariat „Voluntariat la UDC” în cadrul Universității.

(2) Compartimentul Proiecte promovează programul „Voluntariat la UDC” printr-o secțiune delicată, în cadrul site-ului www.cantemir.ro

Art. 4 Programul de voluntariat va fi condus de un coordonator.

Art. 5 (1) Voluntariatul se desfășoară pe baza unui contract încheiat în formă scrisă, în limba română, între voluntar și Universitate, conform prevederilor legale aflate în vigoare.

(2) Contractul de voluntariat se încheie în 3 exemplare, din care unul revine voluntarului, unui structurii în cadrul căreia își desfășoară activitatea.

(3) Voluntarul își va desfășura activitatea conform fișei de voluntariat întocmită potrivit prevederilor legale. În cazul în care activitatea desfășurată o cere, voluntarul va semna și alte anexe la contractul de voluntariat conform specificului fiecărei structurii.

Art. 6. (1) Programul de voluntariat se poate desfășura pe tot parcursul anului, în funcție de nevoile Universității.

(2) Perioada minimă pentru care se desfășoară orice activitate de voluntariat este o lună de zile.

(3) Timpul de lucru reprezintă orice perioadă în care voluntarul prestează activitățile de voluntariat, se află la dispoziția coordonatorului și îndeplinește sarcinile și atribuțiile sale, conform prevederilor contractului de voluntariat, regulamentului programului de voluntariat și ale legislației în vigoare. Timpul de lucru este cuprins între 40 de ore pe lună și 80 de ore pe lună, conform contractului semnat.

Capitolul III - Obligațiile voluntarului

ROMANIA UNIVERSITATEA „DIMITRIE CANTEMIR” DIN TÂRGU MUREȘ	REGULAMENT AL PROGRAMULUI DE VOLUNTARIAT „VOLUNTAR LA UDC”	Cod: UDCTGM_ REG 29
		Editia: 01 Revizia: 00

Art. 7. (1) Activitățile desfășurate în cadrul programului „Voluntariat la UDC” nu înlocuiesc alte activități didactice sau de altfel.

(2) Voluntarul trebuie să își stabilească programul de lucru împreună cu coordonatorul, astfel încât să poată să își îndeplinească obligațiile asociate frecventării cursurilor (școlare sau universitare, după caz) sau orice alte obligații ce-i revin din terțe activități în care este implicat.

Art. 8. Pe perioada contractului de voluntariat, voluntarul va respecta Regulamentul de ordine interioară din cadrul structurii în care își desfășoară activitatea, precum și orice alte regulamente și prevederi aplicabile în cadrul Universității.

Art. 9. Responsabilitatea voluntarului va acoperi și eventualele daune patrimoniale pe care acesta le cauzează prin îndeplinirea defectuoasă sau neîndeplinirea sarcinilor din contractul de voluntariat.

Art. 10 (1) Voluntarul trebuie să respecte programul de lucru stabilit de comun acord cu coordonatorul.

(2) Absența nemotivată de la programul de lucru va fi sancționată cu avertisment în scris.

(3) La acumularea a 2 avertismente scrise, contractul de voluntariat încetează de drept, prin denunțare unilaterală din partea Universității, fapt comunicat atât voluntarului, cât și compartimentului proiecte, prin mail, într-o decizie întocmită și semnată de coordonator, scanată în format pdf.

Art. 11. Voluntarul se obligă să prezinte coordonatorului, înainte de data semnării contractului de voluntariat, o adeverință de la medicul de familie care să ateste că este apt din punct de vedere medical pentru desfășurarea activităților de voluntariat, în condițiile specifice structurii Universității „Dimitrie Cantemir” din Târgu Mureș.

Capitolul IV — Obligațiile coordonatorului

Art. 12 (1) Compartimentul Proiecte facilitează elaborarea fișei de protecție a voluntarului, care trebuie să cuprindă regulile privind securitatea și sănătatea în muncă, medicina muncii, PSI, situații de urgență și protecția mediului. Înainte de începerea activității propriu-zise de voluntariat, coordonatorul va înmâna fiecărui voluntar, pe bază de semnătură, acest document și va instrui voluntarul în ceea ce privește desfășurarea activităților specifice.

(2) Coordonatorul desemnat este responsabil de instruirea voluntarilor ce urmează să își desfășoare activitatea în cadrul acelei structurii, de integrare a lor în activitatea structurii, precum și de stabilirea programului acestora.

(3) Coordonatorul are obligația să se asigure că voluntarul are condiții optime pentru desfășurarea activității.

(4) În situații de indisciplină, absențe nemotivate sau comportament inadecvat, Coordonatorul va propune încetarea contractului de voluntariat conform legii.

Art. 13 (1) Coordonatorul va întocmi o fișă de prezență lunară pentru fiecare lună în care se desfășoară activitatea de voluntariat. Pentru luna curentă fișa de prezență lunară va fi transmisă către coordonator, până la data de 28 ale fiecărei luni.

(2) La finalul contractului de voluntariat, coordonatorul va întocmi un raport privind activitățile desfășurate de voluntar precum și abilitățile dezvoltate pe perioada contractuală. Raportul de activitate va conține obligatoriu următoarele elemente:

- a) activitățile de voluntariat prestate;
- b) atribuțiile asumate;
- c) aptitudinile dobândite.

ROMANIA UNIVERSITATEA „DIMITRIE CANTEMIR” DIN TÂRGU MUREȘ	REGULAMENT AL PROGRAMULUI DE VOLUNTARIAT „VOLUNTAR LA UDC”	Cod: UDCTGM_ REG 29
		Editia: 01 Revizia: 00

(3) Pe baza raportului prevăzut la alin. (2), Compartimentul Proiecte eliberează, după 3 zile lucrătoare, un certificat de voluntariat, care va cuprinde obligatoriu următoarele elemente:

- a) datele de identificare ale organizației-gazdă;
- b) numărul de înregistrare și data emiterii certificatului;
- c) numărul de înregistrare și data contractului de voluntariat;
- d) numele, prenumele și datele de identificare ale voluntarului;
- e) perioada și numărul de ore de voluntariat;
- f) numele și prenumele coordonatorului voluntarilor;
- g) numele și prenumele reprezentantului legal al Organizației-Gazdă;
- h) mențiunea „*Voluntarul și organizația emitentă sunt responsabili pentru veridicitatea datelor și informațiilor cuprinse în acest certificat*”.

Capitolul V — Modul de selecție a voluntarilor

Art. 15. Selecția voluntarilor se va face în raport cu abilitățile și competențele fiecăruia, în funcție de caracteristicile activității desfășurate în fiecare structură, de către coordonator.

Art. 16. Universitatea își rezervă dreptul de a refuza motivat cererea unui candidat de a deveni voluntar, în funcție de tipul de activitate desfășurată.

Capitolul VI — Alte prevederi

Art. 17. (1) Durata de înrolare în programul „Voluntariat la UDC” este stabilită în contractul de voluntariat conform, activității solicitate. Acolo unde este cazul, se pot accepta și colaborări mai scurte, pe intervale de timp sau pe acțiuni specifice.

(2) În funcție de nevoi, contractul de voluntariat poate fi prelungit prin acordul scris al părților.

Art. 18. (1) Negocierea sau renegocierea contractului de voluntariat se va face la cererea scrisă a uneia dintre părți, în condițiile stabilite prin contractul de voluntariat.

(2) La negocierea clauzelor și la încheierea contractelor de voluntariat părțile sunt egale și libere.

Capitolul VII — Dispoziții finale

Art. 19. (1) Regulament și modificările și completările ulterioare, se adoptă de către Senatul Universității.

(2) Regulamentul intră în vigoare la data aprobării prin hotărârea Senatului Universității și se aduce la cunoștința membrilor comunității academice prin publicarea pe site-ul Universității.

Prezentul regulament a fost aprobat de Senatul UDCTGM în data de 01.10.2024 și intră în vigoare la data 04.10.2024.

Pentru conformitate,

Președintele Senatului Universității „Dimitrie Cantemir” din Târgu Mureș,

Prof. univ. dr. habil Teodor Bodoască.