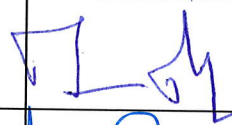
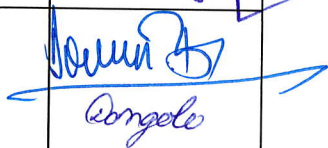


ROMÂNIA UNIVERSITATEA „DIMITRIE CANTEMIR” DIN TÂRGU MUREȘ	REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A FACULTĂȚII DE MEDICINĂ	Cod: UDCTGM REG 28
		Editia: 02 Revizia: -

**REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A
FACULTĂȚII DE MEDICINĂ
REGULATIONS FOR THE ORGANIZATION AND
OPERATION OF THE FACULTY OF MEDICINE**

Cod: UDCTGM-REG-28

	Elemente privind responsabilitii/ operațiunea	Numele și prenumele/ Funcția	Structură	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Întocmit	Decan, Conf.univ.dr. Ramona Feier	Facultatea de Medicină	15.09. 2024	
1.2.	Verificat (avizarea conținutului)	Prorector MC și P, Conf. univ. dr. Sorina- Mihaela Bălan	Comisia de evaluare si asigurare a calității	21.09. 2024	
1.2.	Verificat (avizarea conținutului)	Prorector Didactic, Conf. univ. dr. Maria Oroian	Didactic	21.09. 2024	1.2. 
1.3.	Avizat	Rector, Conf.univ.dr. Ramona Flavia Rațiu	Rector	25.09. 2024	
1.4.	Avizat	Președinte CA, Conf.univ.dr. Bogdan Alexandru Murgu	Consiliul de Administrație	25.09. 2024	
1.5.	Aprobat	Președinte Senat UDC, Prof.univ.dr. habil Teodor Bodoașcă	Senatul Universității	01.10. 2024	
1.6.	Arhivare original	Jr. Doru Blaj Secr, Delinke Dongolo	Juridic CEAC- UDC	04.10. 2024	

ROMÂNIA UNIVERSITATEA „DIMITRIE CANTEMIR” DIN TÂRGU MUREȘ	REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A FACULTĂȚII DE MEDICINĂ	Cod: UDCTGM REG 28
		Editia: 02 Revizia: -

Acte normative de referință:

Legea învățământului superior nr. 199/2023;

Carta Universității „Dimitrie Cantemir” din Târgu Mureș.

**REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A
FACULTĂȚII DE MEDICINĂ
REGULATIONS FOR THE ORGANIZATION AND
OPERATION OF THE FACULTY OF MEDICINE**

Cod: UDCTGM-REG-28

Capitolul 1 Dispoziții generale

Art. 1. Prezentul regulament este elaborat în temeiul Legii învățământului superior nr. 199/2023 și Cartei Universității „Dimitrie Cantemir” din Târgu Mureș (în continuare Universitatea).

Art. 2. (1) Facultatea de Medicină (în continuare Facultatea) este unitatea funcțională a Universității, având misiunea de a gestiona programele de studii în domeniul medical ale Universității.

(2) Facultatea este înființată, organizată și se desființează cu aprobarea Senatului universitar, prin hotărâre a Guvernului.

(3) În cadrul Facultății funcționează trei programe de licență: Medicină dentară; Asistență de profilaxie stomatologică și Balneofiziokinetoterapie și recuperare. Începând cu anul universitar 2025/2026, programul Asistență de profilaxie stomatologică și Balneofiziokinetoterapie și recuperare intră în lichidare, conform Hotărârii Senatului Universității, comunicată Ministerului Educației și Cercetării.

(4) Cele trei programe de studii au fost autorizate să funcționeze provizoriu prin H. G. nr. 615/2017, având misiunea de a forma specialiști cu pregătire superioară în aceste domenii.

Capitolul 2 Structura organizatorică a Facultății de medicină

Art 3. Organigrama Facultatii de Medicină

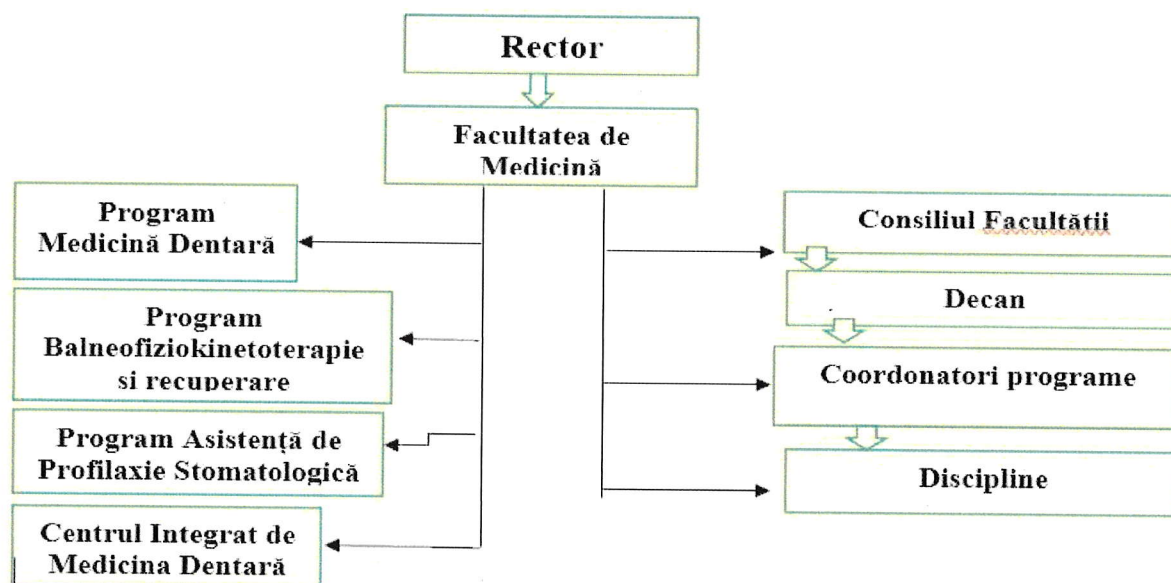


Figura 1- Organigrama Facultății de Medicină

ROMÂNIA UNIVERSITATEA „DIMITRIE CANTEMIR” DIN TÂRGU MUREȘ	REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A FACULTĂȚII DE MEDICINĂ	Cod: UDCTGM REG 28 Editia: 02 Revizia: -
--	---	---

Art. 4. Consiliul Facultății

(1) Consiliul facultății este organismul decizional și deliberativ al Facultății. Atribuțiile Consiliului facultății sunt reglementate prin Carta universitară și legislația în vigoare.

(2) Consiliul facultății este compus din maximum 75% cadre didactice și de cercetare și minimum 25% studenți (cu reprezentanți din toate formațiunile de studiu). Procedura de desemnare a reprezentanților studenților în Consiliul facultății se face în condițiile prevăzute de Regulamentul privind procesul de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul Universității „Dimitrie Cantemir” din Târgu Mureș.

(3) Consiliul Facultății este condus de Decanul Facultății.

(4) Reprezentanții personalului didactic și de cercetare care fac parte din Consiliul facultății sunt aleși prin votul direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din cadrul Facultății. Reprezentanții studenților din cadrul Consiliului Facultății sunt desemnați prin vot universal, direct și secret de către studenții Facultății în condițiile prevăzute de Regulamentul privind procesul de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul Universității „Dimitrie Cantemir” din Târgu Mureș.

(5) Consiliul facultății se întrunește în ședințe ordinare convocate în scris, cu cel puțin trei zile înainte de data desfășurării ședinței. În cazuri speciale, se pot organiza și ședințe extraordinare, convocate de Decan sau la cererea unei treimi din membrii Consiliului.

(6) Cvorumul necesar pentru desfășurarea ședințelor Consiliului facultății este de 2/3 din numărul total al membrilor consiliului. Hotărârile Consiliului facultății sunt adoptate cu votul a 50%+1 din numărul celor prezenți.

(7) La ședințele Consiliului facultății pot participa, ca invitați, cadre didactice și de cercetare din Universitate, alți reprezentanți ai studenților și persoane din afara Universității implicate direct în susținerea Facultății.

(8) Membrul Consiliului facultății, care a lipsit nemotivat la mai mult de trei ședințe într-un an universitar, este considerat demisionar din oficiu. În locul acestuia este desemnată o altă persoană.

(9) Pentru fundamentarea deciziilor sale, Consiliul Facultății instituie comisii de specialitate, conduse de membri ai Consiliului.

(10) Fiecare membru al Consiliului Facultății face parte și activează într-o comisie de specialitate. Comisiile de specialitate pot include și cadre didactice sau studenți din afara Consiliului facultății.

(11) Comisiile de specialitate își desfășoară activitatea în baza unor reguli și unui program proprii, aprobate, de la caz la caz, de Consiliul facultății.

Art. 5. Atribuțiile Consiliului facultății

(1) Aprobă, la propunerea Decanului: structura, organizarea și funcționarea Facultății.

(2) Aprobă rapoartele anuale ale Decanului privind: starea generală a Facultății, asigurarea calității învățământului în cadrul Facultății, respectarea eticii universitare la nivelul Facultății;

(3) Aprobă programele de studii gestionate de Facultate;

(4) Îndeplinește și alte atribuții stabilite prin Carta universitară ori stabilite de Senatul Universitar, în conformitate cu legislația în vigoare;

(5) Validează misiunea și obiectivele Facultății;

(6) Validează planul strategic de dezvoltare a Facultății, în acord cu strategia Universității, precum și cu planurile operaționale anuale;

ROMÂNIA UNIVERSITATEA „DIMITRIE CANTEMIR” DIN TÂRGU MUREȘ	REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A FACULTĂȚII DE MEDICINĂ	Cod: UDCTGM REG 28 Editia: 02 Revizia: -
--	---	---

- (7) Propune Senatului universitar înființarea/desființarea unor programe de studii/discipline obligatorii/opționale/facultative;
- (8) Validează planurile de învățământ în baza propunerilor primite la nivelul Facultății
- (9) Propune cifrele de scolarizare, formațiunile de studiu, înființarea de cursuri;
- (10) Întocmește statele de funcții la nivel de Facultate;
- (11) Analizează periodic modul de realizare a activităților de învățământ, cercetare, asistență medicală desfășurate în cadrul programului de studii, stabilind măsuri de creștere a eficienței acestora;
- (12) Coordonează și ține sub control managementul calității activităților desfășurate în cadrul Facultății;
- (13) Asigură, în condițiile legii, desfășurarea și validarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice sau de cercetare în cadrul Facultății;
- (14) Avizează inițiativele de acordare a titlului profesor asociat și propunerile de acordare a titlului de profesor emerit;
- (15) Propune, analizează și avizează acordarea unor recompense/penalități pentru cadrele didactice sau studenții Facultății;
- (16) Inițiază, cu aprobarea Consiliului de Administrație, activități pentru realizarea de venituri extrabugetare pentru Facultate.
- (17) Evaluează periodic activitatea didactică și de cercetare științifică din cadrul Facultății;
- (18) Avizează comisiile de concurs pentru ocuparea posturilor didactice de asistent universitar, lector/șef de lucrări. Propune comisiile de concurs pentru ocuparea posturilor de: conferențiar universitar sau profesor universitar;
- (19) Validează structura și conținutul fișelor disciplinelor;
- (20) Analizează și aprobă planul editorial al Facultății;
- (21) Fundamentează și avizează cifrele de scolarizare ale Facultății;
- (22) Propune spre aprobare Consiliului de Administrație dosarele cadrelor didactice asociate;
- (23) Analizează și avizează cererile de recunoaștere/echivalare a creditelor, certificatelor și diplomelor de studii;
- (24) Propune măsuri de îmbunătățire a organizării și desfășurării procesului didactic în Facultate;
- (25) Propune acțiuni de evaluare a programelor de studiu pe direcții de studiu sau la nivel de Facultate;
- (26) Monitorizează și evaluează:
 - a) gradul de realizare a obiectivelor stabilite la nivel de Facultate;
 - b) activitățile desfășurate de comisiile Consiliului;
 - c) procesul didactic și de cercetare desfășurat la nivel de Facultate;
 - d) respectarea structurii anului universitar la nivelul Facultății;
 - e) desfășurarea acordurilor de colaborare cu instituții din țară și din străinătate în domeniul didactic și de cercetare;
 - f) respectarea regulamentului de organizare și funcționare a Facultății.

Art. 6 Atribuțiile Președintelui Consiliului facultății

- (1) Președintele Consiliului facultății este Decanul.
- (2) Acesta asigură conducerea operativă a Facultății prin rezolvarea problemelor curente.
- (3) Președintele Consiliului facultății planifică:

ROMÂNIA UNIVERSITATEA „DIMITRIE CANTEMIR” DIN TÂRGU MUREȘ	REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A FACULTĂȚII DE MEDICINĂ	Cod: UDCTGM REG 28 Editia: 02 Revizia: -
--	---	---

- a) datele de desfășurare ale ședințelor Consiliului facultății;
- b) ordinea de zi pentru ședințele Consiliului facultății;
- (3) Convocă reuniunile Consiliului facultății;
- (4) Coordonează la nivel de Facultate desfășurarea examenelor de admitere, licență, disertație;
- (5) Propune pentru ședința Consiliului facultății:
 - a) structura anului universitar;
 - b) formațiunile de studiu;
- (6) Elaborează planurile de învățământ ale Facultății;
- (7) Coordonează activitățile desfășurate de comisiile de specialitate ale Consiliului Facultății;
- (8) Fundamentează cifra de școlarizare pe programe de studiu;
- (9) Coordonează activitățile de evaluare a cadrelor didactice;
- (10) Organizează examenele de admitere și de licență la nivel de Facultate;
- (11) Stabilește listele de studenți beneficiari ai burselor acordate de Consiliul facultății sau alte forme de sprijin ale studenților;
- (12) Monitorizează și evaluează modul de desfășurare a procesului didactic și de cercetare, informând prin raport scris Consiliul facultății asupra conformității acestuia;

Art.7 Decanul - Atribuții

- (1) Decanul reprezintă Facultatea și răspunde de managementul și conducerea Facultății. Durata mandatului de decan este de 5 ani. Acesta este subordonat Rectorului Universității.
- (2) Decanul este selectat prin concurs public organizat de către Rectorul Universității.
- (3) Decanul poate demisiona sau poate fi revocat din funcție de către Rector, cu informarea Senatului universitar.
- (4) Decanul este selectat prin concurs public, organizat de către Rectorul Universității. La concurs pot participa persoane din cadrul Universității sau din alte instituții de învățământ din țară ori din străinătate care, pe baza audierii în plenul Consiliului facultății, au primit avizul acestuia de participare la concurs. Consiliul facultății are obligația de a aviza minimum 2 candidați.
- (5) Decanul asigură managementul Facultății și reprezintă Facultatea în raporturile acesteia cu Senatul și Consiliul de Administrație;
- (6) Coordonează realizarea planurilor strategice și operaționale ale Facultății;
- (7) Coordonează realizarea obiectivelor operaționale ale Facultății;
- (8) Conduce lucrările Consiliului facultății și ale Biroului Consiliului facultății;
- (9) Conduce activitatea curentă a Facultății;
- (10) Coordonează activitățile desfășurate de către coordonatorii de activitate didactica;
- (11) Decanul coordonează:
 - a) utilizarea și gestionarea bazei materiale a Facultății;
 - b) organizarea manifestărilor științifice și/sau de creație artistică ale Facultății;
 - c) activitatea de întocmire a dosarelor de evaluare a programelor de studiu acreditate;
- (12) Soluționează problemele curente ale Facultății;
- (13) Verifică și semnează registrul matricol după definitivarea situației școlare;
- (14) Formulează răspunsuri la solicitările transmise de studenți, cadre didactice și persoanele externe Facultății;
- (15) Aprobă transferurile de la o specializare la alta în cadrul Facultății;
- (16) Avizează transferul studenților de la o facultate la alta;

ROMÂNIA UNIVERSITATEA „DIMITRIE CANTEMIR” DIN TÂRGU MUREȘ	REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A FACULTĂȚII DE MEDICINĂ	Cod: UDCTGM REG 28 Editia: 02 Revizia: -
--	---	---

(17) Propune Consiliului facultății înmatriculări, reînmatriculări, prelungiri de școlarizare și exmatriculări;

(18) Elaborează și avizează, prin semnătură, planurile de învățământ și statele de funcții validate de Consiliul facultății;

(19) Decanul monitorizează și evaluează periodic:

- a) realizarea planului anual aprobat al Facultății;
- b) gradul de realizare a planului anual de achiziții al Facultății aprobat;
- c) eficacitatea proceselor didactic și de cercetare științifică.

(20) Decanul poate delega atribuții coorodonatorilor de activitate didactică, în condițiile legii.

(21) Avizează deplasările cadrelor didactice.

(22) Aprobă programul orar și calendarul sesiunilor de examene.

(23) Propune gratificații și sancțiuni în condițiile legii.

(24) Semnează acordurile încheiate cu alte facultăți, matricolele, diplomele și atestatele.

(25) Răspunde de selecția, angajarea, evaluarea periodică, formarea, promovarea și încetarea relațiilor contractuale de muncă ale personalului din Facultate.

(26) Elaborează anual planul de achiziții pentru Facultate și îl supune spre aprobare consiliului de administrație.

Art. 8 Coordonatorul de activitate didactică

(1) Calitatea de coordonator de activitate didactică este o funcție onorifică.

(2) Poate fi desemnată coordonator de activitate didactică o persoană care nu a fost sancționată disciplinar sau pentru abateri de la etica academică sau care are în antecedente condamnări pentru plagiat.

(3) Coordonatorul de activitate didactică este numit/revocat de Rector, la propunerea Decanului, după criteriul performanței, al titlului cel mai mare didactic și după cea mai mare vechime în Universitate.

(4) Decanul poate propune revocarea coordonatorului de activitate didactică, dacă există dovezi clare că acesta a încălcat normele de conduită academică sau / și nu și-a îndeplinit atribuțiile de serviciu, sau a adus prejudicii bunei desfășurări a activității acelei direcții de studiu.

(5) Coordonatorii de activitate didactică sunt direct subordonați directorului de department.

Art. 9 Atribuțiile coordonatorului de activitate didactică

(1) conduce/coordonează direcția de curs/studiu;

(2) elaborează programele analitice, după consultarea tuturor cadrelor didactice;

(3) propune decanului continuarea activității didactice, în regim de plată cu ora, a cadrelor didactice pensionate la solicitarea acestora, dacă gradul de acoperire al disciplinei corespunzătoare permite acest lucru;

(4) răspunde de buna desfășurare a activității didactice, conform planurilor de învățământ și fișelor de disciplină;

(5) planifică susținerea examenelor de comun acord cu studenții și cu celelalte cadre didactice titulare de curs, și răspunde de examinarea unitară a acestora, ca și de întocmirea și predarea cataloagelor la decanate, conform procedurilor, metodologiilor și regulamentelor în vigoare;

(6) propune decanului proiectul statului de funcții și posturile care urmează a fi scoase la concurs, în funcție de strategia de dezvoltare a programului de studiu;

ROMÂNIA UNIVERSITATEA „DIMITRIE CANTEMIR” DIN TÂRGU MUREȘ	REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A FACULTĂȚII DE MEDICINĂ	Cod: UDCTGM REG 28 Editia: 02 Revizia: -
--	---	---

- (7) răspunde de completarea corectă, conform realității, a documentației care stă la baza retribuirii activității prin plata cu ora;
- (8) propune Decanatului necesarul de echipamente, de materiale, reactivi, etc. pentru buna desfășurare a activității didactice;
- (9) răspunde la timp tuturor solicitărilor Decanului, prorectoratelor și Compartimentului administrativ;
- (10) participă la implementarea Planului de învățământ al facultății;
- (11) monitorizează conformitatea utilizării și asigurării securității documentelor menținute pe suport de hârtie și pe suport informatic aflate în competența disciplinei;
- (12) aduce la cunoștința decanului eventualele disfuncționalități înregistrate la nivelul disciplinei, participând activ la remedierea acestora.

Art. 10 Funcțiile didactice -Atribuții

A. Rol

- (1) Funcțiile didactice asigură desfășurarea procesului de învățământ universitar.
- (2) Aceste funcții sunt:
 - asistent universitar;
 - lector universitar/șef de lucrări;
 - conferențiar universitar;
 - profesor universitar.

B. Generalități

- (1) Activitatea didactică este organizată sub forma învățământului de zi
- (2) Programele de studii universitare sunt organizate pe patru cicluri: ciclul scurt – studii universitare de scurtă durată; ciclul I - studii universitare de licență; ciclul II - studii universitare de masterat; ciclul III - studii universitare de doctorat.
- (3) Organizarea fiecărui ciclu de studii urmărește :
 - a) dobândirea competențelor generale și de specialitate,
 - b) formarea unor abilități cognitive specifice.
- (4) Planurile de învățământ sunt în concordanță cu cerințele standardelor naționale și europene specifice.
- (5) Planurile de învățământ includ, după categoria formativă, discipline fundamentale, de domeniu, de specialitate și complementare, iar după categoria opționalitate, discipline obligatorii, opționale și facultative.

C. Atribuții

- (1) Elaborează/participă la elaborarea și asigură permanentă actualizare a tuturor materialelor informaționale aferente activităților universitare pe care le desfășoară;
- (2) Organizează și desfășoară activitățile de:
 - a) predare;
 - b) coordonare a lucrărilor de laborator/lucrărilor practice; stagiilor și seminariilor;
 - c) proiectelor studenților/masteranzilor/rezidenților în concordanță cu aria curriculară stabilită.
- (3) Desfășoară cu studenții activități de tutoriat pentru a-i sprijini în alegerea rutei lor profesionale;
- (4) Susțin activitatea de cercetare științifică și de inovare;
- (5) Promovează imaginea Universității atât la nivel național cât și internațional.

Art. 11 Centrul Integrat de Medicină Dentară

ROMÂNIA UNIVERSITATEA „DIMITRIE CANTEMIR” DIN TÂRGU MUREȘ	REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A FACULTĂȚII DE MEDICINĂ	Cod: UDCTGM REG 28 Editia: 02 Revizia: -
--	---	---

Centrul Integrat de Medicină Dentară are propriul regulament: UDCTGM_REG 53. Regulamentul de organizare și funcționare a CIMD (Centru integrat de medicina dentara).

Art. 12 Secretariatul Facultății de Medicină

Secretariatul Facultății de Medicină este subordonat Secretariatului general al Universității și are propriul regulament: *Regulament de Organizare și Funcționare Secretariatul General*.

Regulamentul a fost aprobat de Senatul Universității „Dimitrie Cantemir” din Târgu Mureș în data de 01.10.2024 și intră în vigoare la data 04.10.2024.

Pentru conformitate,
Președintele Senatului Universității „Dimitrie Cantemir” din Târgu Mureș,
Prof. univ. dr. habil Teodor Bodoașcă