





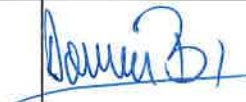



ROMÂNIA UNIVERSITATEA „DIMITRIE CANTEMIR” DIN TÂRGU MUREȘ	REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A FACULTĂȚII DE GEOGRAFIE	Cod: UDCTGM REG 26
		Editia: 02 Revizia: -

**REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A
FACULTĂȚII DE GEOGRAFIE
REGULATIONS FOR THE ORGANIZATION AND
OPERATION OF THE FACULTY OF GEOGRAPHY**

Cod: UDCTGM-REG-26

	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele/ Funcția	Structură	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Întocmit	Decan, Lect.univ.dr. Talita Pascu	Facultatea de Geografie	15.09. 2024	
1.2.	Verificat (avizarea conținutului)	Prorector didactic, Conf.univ.dr. Oroian Maria	Didactic	21.09. 2024	
1.2.	Verificat (avizarea conținutului)	Prorector MC și P, Conf. univ. dr. Sorina- Mihaela Bălan	Comisia de evaluare si asigurare a calității	21.09. 2024	
1.3.	Avizat	Rector, Conf.univ.dr. Ramona Flavia Rațiu	Rector	25.09. 2024	
1.4.	Avizat	Președinte CA, Conf.univ.dr. Bogdan Alexandru Murgu	Consiliul de Administrație	25.09. 2024	
1.5.	Aprobat	Presedinte Senat UDC, Prof.univ.dr. habil Teodor Bodoască	Senatul Universității	01.10. 2024	
1.6.	Arhivare original	Jr. Doru Blaj Secr, Delinke Dongolo	Juridic CEAC- UDC	04.10. 2024	 

ROMÂNIA UNIVERSITATEA „DIMITRIE CANTEMIR” DIN TÂRGU MUREȘ	REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A FACULTĂȚII DE GEOGRAFIE	Cod: UDCTGM REG 26
		Editia: 02 Revizia: -

Acte normative de referință:

Legea învățământului superior nr. 199/2023;

Carta Universității „Dimitrie Cantemir” din Târgu Mureș.

**REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A
FACULTĂȚII DE GEOGRAFIE
REGULATIONS FOR THE ORGANIZATION AND
OPERATION OF THE FACULTY OF GEOGRAPHY**

Cod: UDCTGM-REG-26

Capitolul 1 Dispoziții Generale

Art. 1. Prezentul regulament este elaborat în temeiul Legii învățământului superior nr. 199/2023 și Cartei Universității „Dimitrie Cantemir” din Târgu Mureș (în continuare Universitatea).

Art. 2. (1) Facultatea de Geografie (în continuare Facultatea) este unitatea funcțională a Universității care gestionează programe de studii în domeniul geografiei.

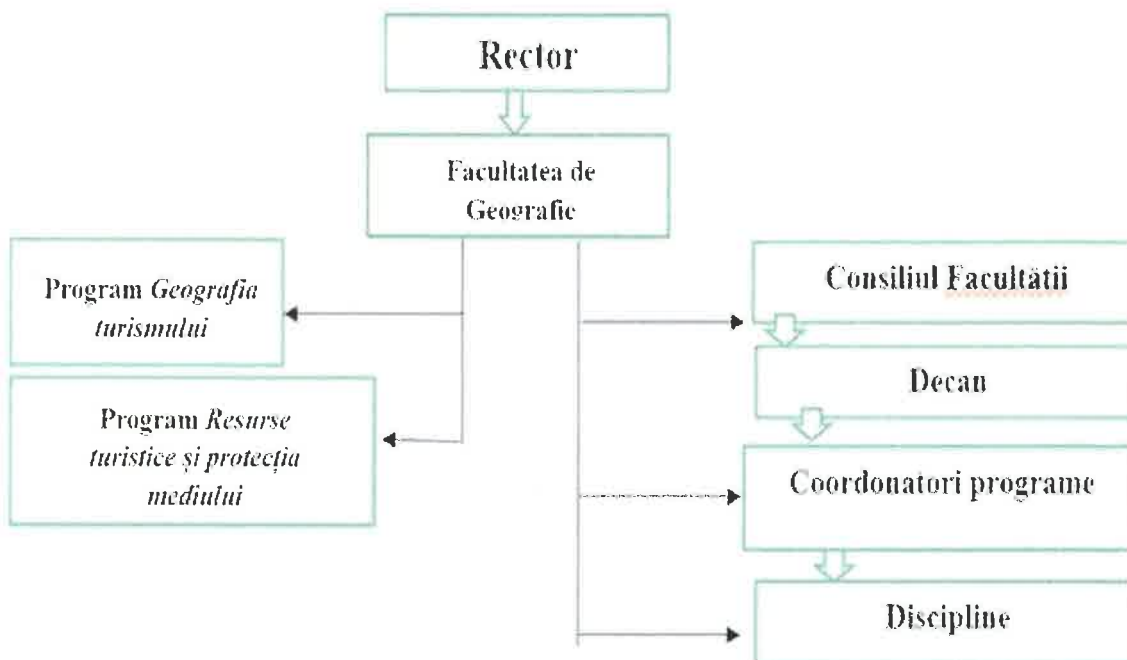
(2) Facultatea a fost înființată, este organizată și se desființează la propunerea și cu aprobarea Senatului universitar, prin hotărâre a Guvernului.

(3) În cadrul Facultății funcționează două programe de studiu:

- Geografia turismului (nivel licență);
- Resurse turistice și protecția mediului (nivel master).

Capitolul 2 Structura organizatorică a Facultății de Geografie

Art. 3. Structura organizatorică a Facultății



ROMÂNIA UNIVERSITATEA „DIMITRIE CANTEMIR” DIN TÂRGU MUREȘ	REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A FACULTĂȚII DE GEOGRAFIE	Cod: UDCTGM REG 26
		Editia: 02 Revizia: -

Art. 4. Consiliul Facultății

(1) Consiliul facultății este organismul decizional și deliberativ al Facultății. Atribuțiile acestuia sunt prevăzute de prezentul regulament, Carta universitară și legislația în vigoare.

(2) Consiliul facultății este compus din 2 cadre didactice și un reprezentant al studenților.

(3) Consiliul facultății este condus de Decanul Facultății.

(4) Reprezentanții personalului didactic și de cercetare care fac parte din Consiliul facultății sunt aleși prin votul direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din cadrul Facultății. Reprezentanții studenților din cadrul Consiliului facultății sunt aleși prin vot universal, direct și secret de către studenții Facultății, conform procedurii prevăzute de Regulamentul privind procesul de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul Universității „Dimitrie Cantemir” din Târgu Mureș.

(5) Consiliul facultății se întrunește în ședințe ordinare convocate în scris cu cel puțin trei zile înainte de data stabilită pentru reuniune. În cazuri speciale, se pot organiza și ședințe extraordinare convocate de Decan sau la cererea a două treimi din membrii Consiliului.

(6) Cvorumul necesar pentru desfășurarea ședințelor Consiliului facultății este de 2/3 din numărul total al membrilor. Hotărârile Consiliului facultății sunt adoptate cu votul a 50%+1 din numărul celor prezenți.

(7) La ședințele Consiliului facultății pot participa, ca invitați, și alte cadre didactice și de cercetare din Universitate, studenți sau persoane din afara instituției implicate direct în susținerea Facultății.

(8) Fiecare membru al Consiliului facultății poate face parte dintr-o comisie de specialitate a Facultății. Aceste comisii pot include și alte cadre didactice din afara Consiliului facultății.

Art. 5. Atribuțiile Consiliului facultății

(1) Aprobă, la propunerea Decanului, structura organizatorică a Facultății.

(2) Aprobă rapoartele anuale ale Decanului privind: starea generală a Facultății, asigurarea calității învățământului în cadrul Facultății și respectarea eticii universitare la nivelul Facultății.

(3) Aprobă planurile de învățământ pentru programele de studii gestionate de Facultate.

(4) Îndeplinește și alte atribuții stabilite prin Carta universitară sau aprobate de Senatul Universitar, în conformitate cu legislația în vigoare.

(5) Propune misiunea și obiectivele Facultății.

(6) Fundamentează planul strategic de dezvoltare a Facultății, în acord cu strategia Universității, precum și planurile operaționale anuale.

(7) Propune Senatului universitar înființarea sau desființarea unor programe de studii sau discipline obligatorii/opționale/facultative.

(8) Elaborează proiectele planurilor de învățământ.

(9) Propune cifrele de școlarizare și formațiunile de studiu.

(10) Întocmește statele de funcții la nivel de Facultate.

(11) Analizează periodic modul de realizare a activităților de învățământ și cercetare desfășurate, stabilind măsuri pentru creșterea eficienței lor.

(12) Coordonează managementul calității activităților desfășurate în cadrul Facultății.

(13) Asigură, în condițiile legii, organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice sau de cercetare în cadrul Facultății.

(14) Avizează cererile de acordare a titlului profesor asociat.

(15) Propune acordarea unor recompense/penalități pentru cadrele didactice și studenții din Facultate.

ROMÂNIA UNIVERSITATEA „DIMITRIE CANTEMIR” DIN TÂRGU MUREȘ	REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A FACULTĂȚII DE GEOGRAFIE	Cod: UDCTGM REG 26
		Editia: 02 Revizia: -

(16) Inițiază, cu aprobarea Consiliului de Administrație, activități pentru realizarea de venituri extrabugetare pentru Facultate.

(17) Evaluează periodic activitatea didactică și de cercetare științifică din cadrul Facultății.

(18) Propune componența comisiilor de concurs pentru ocuparea posturilor didactice din Facultate.

(19) Aprobă conținutul fișelor disciplinelor propuse de titularii de curs.

(20) Fundamentează și propune cifrele de școlarizare pentru programele de studii din cadrul Facultății.

(21) Analizează și avizează cererile de recunoaștere/echivalare a creditelor, certificatelor și diplomelor de studii.

(22) Stabilește măsuri de îmbunătățire a organizării și desfășurării procesului didactic în cadrul Facultății.

(23) Stabilește acțiuni de evaluare a programelor de studii pe direcții de studiu sau la nivel de Facultate.

(24) Monitorizează și evaluează:

a) gradul de realizare a obiectivelor stabilite la nivel de Facultate;

b) activitățile desfășurate de comisiile de specialitate ale Consiliului;

c) procesul didactic și de cercetare desfășurat în cadrul Facultății;

d) gradul de respectare a structurii stabilite pentru anul universitar;

e) derularea acordurilor de colaborare cu instituții din țară și din străinătate în domeniul didactic și de cercetare;

f) conformitatea respectării regulamentelor proprii de organizare și funcționare ale facultății.

Art. 6. Atribuțiile Președintelui Consiliului facultății (Decanul)

(1) Asigură conducerea operativă a Facultății prin rezolvarea problemelor curente.

(2) Decanul stabilește:

a) datele de desfășurare ale ședințelor Consiliului facultății;

b) ordinea de zi pentru ședințele Consiliului facultății;

(3) Convoacă reuniunile Consiliului facultății.

(4) Coordonează la nivel de Facultate desfășurarea examenelor de admitere, licență, disertație.

(5) Propune spre aprobare Consiliului facultății:

a) structura anului universitar;

b) alcătuirea formațiunilor de studiu.

(6) Elaborează planurile de învățământ ale Facultății.

(7) Coordonează activitățile desfășurate de comisiile de specialitate ale Consiliului facultății;

(8) Fundamentează cifra de școlarizare pe programe de studiu.

(9) Coordonează activitățile de evaluare a cadrelor didactice.

(10) Organizează examenele de admitere și de licență la nivel de Facultate;

(11) Stabilește studenții beneficiari ai burselor acordate de Facultate sau a altor forme de sprijin;

(12) Monitorizează și evaluează modul de desfășurare a procesului didactic.

Art. 7. Decanul – Atribuții

(1) Decanul reprezintă Facultatea și răspunde de managementul și conducerea acesteia. Durata mandatului de decan este de 5 ani și este subordonat Rectorului Universității.

ROMÂNIA UNIVERSITATEA „DIMITRIE CANTEMIR” DIN TÂRGU MUREȘ	REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A FACULTĂȚII DE GEOGRAFIE	Cod: UDCTGM REG 26
		Editia: 02 Revizia: -

(2) Decanul este desemnat prin concurs public organizat de către Rectorul Universității.

(3) Decanul poate demisiona sau poate fi revocat din funcție de către Rector, cu informarea Senatului.

(4) Decanul este desemnat prin concurs public, organizat de către Rectorul Universității. La concurs pot participa persoane din Universitate sau din orice facultate de profil din țară ori din străinătate care, pe baza audierii în plenul consiliului facultății, au primit avizul acestuia de participare la concurs. Consiliul facultății are obligația de a aviza minimum 2 candidați.

(5) Asigură managementul Facultății. Reprezintă facultatea în raporturile acesteia cu Senatul și Consiliul de Administrație.

(6) Coordonează realizarea planurilor strategice și operaționale ale Facultății.

(7) Coordonează realizarea obiectivelor operaționale ale Facultății.

(8) Conduce lucrările Consiliului Facultății.

(9) Conduce activitatea curentă a Facultății.

(10) Coordonează:

a) utilizarea și gestionarea bazei materiale a facultății;

b) organizarea manifestărilor științifice și/sau de creație artistică ale Facultății;

c) activitatea de întocmire a dosarelor de evaluare a programelor de studiu acreditate.

(11) Soluționează problemele curente ale Facultății.

(12) Verifică și semnează registrul matricol după definitivarea situației școlare;

(13) Formulează răspunsuri la solicitările transmise de studenți, cadre didactice și persoanele externe Facultății.

(14) Avizează cererile de transfer a studenților.

(15) Propune Consiliului facultății aprobarea de înmatriculări, reînmatriculări, prelungiri de școlarizare și exmatriculări.

(16) Elaborează planurile de învățământ și statele de funcții ale Facultății.

(17) Monitorizează și evaluează periodic:

a) realizarea planului operațional anual al Facultății;

b) eficacitatea proceselor didactic și de cercetare științifică.

(18) Avizează deplasările cadrelor didactice.

(19) Aprobă programul orar și calendarul sesiunilor de examene.

(20) Propune gratificații și sancțiuni în condițiile legii.

(21) Semnează acordurile încheiate cu alte facultăți, foile matricole și diplomele.

(22) Răspunde de selecția, angajarea, evaluarea periodică, formarea, promovarea și încetarea relațiilor contractuale de muncă ale personalului din Facultate.

(23) Elaborează anual planul de achiziții pentru Facultate și îl supune spre aprobare Consiliului de Administrație.

(24) Decanul este Președintele Consiliului facultății.

Art. 8. Coordonatorul de activitate didactică

(1) Calitatea de coordonator de activitate didactică este o funcție onorifică.

(2) Nu poate fi desemnată coordonator de activitate didactică persoana care a fost sancționată disciplinar pentru abateri de la etica academică.

(3) Coordonatorul de activitate didactică este numit/revocat de Rector, la propunerea Decanului, după criteriul performanței, titlului didactic deținut și după vechimea în Universitate.

(4) Decanul poate propune revocarea coordonatorului de activitate didactică, dacă există dovezi clare că acesta a încălcat normele de conduită academică sau/și nu și-a îndeplinit

ROMÂNIA UNIVERSITATEA „DIMITRIE CANTEMIR” DIN TÂRGU MUREȘ	REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A FACULTĂȚII DE GEOGRAFIE	Cod: UDCTGM REG 26
		Editia: 02 Revizia: -

atribuțiile de serviciu sau a adus prejudicii bunei desfășurări a activității acelei direcții de studiu.

(5) Coordonatorul de activitate didactică este subordonat Decanului.

Art. 9. Atribuțiile coordonatorului de activitate didactică:

- conduce/coordonează direcția programului de studii;
- coordonează elaborarea fișele disciplinelor;
- propune Decanului continuarea activității didactice, în regim de plată cu ora, a cadrelor didactice pensionate la solicitarea acestora, dacă gradul de acoperire al disciplinei corespunzătoare permite acest lucru;
- răspunde de buna desfășurare a activității didactice, conform planurilor de învățământ și fișelor de disciplină;
- planifică susținerea examenelor de comun acord cu studenții și cu celelalte cadre didactice titulare de curs, și răspunde de examinarea unitară a acestora, ca și de întocmirea și predarea cataloagelor, conform procedurilor, metodologiilor și regulamentelor în vigoare;
- propune Decanului proiectul statului de funcții și posturile care urmează a fi scoase la concurs, în funcție de strategia de dezvoltare a direcției de studiu;
- avizează documentația care stă la baza retribuirii activității prin plata cu ora;
- propune Decanului necesarul de echipamente, de materiale, reactivi, etc. pentru buna desfășurare a activității didactice;
- răspunde la timp tuturor solicitărilor Decanului;
- participă la implementarea planului de învățământ al programului de studii;
- aduce la cunoștința Decanului eventualele disfuncționalități înregistrate la nivelul disciplinei.

Art. 10 Funcțiile didactice - Atribuții

A. Rol Asigură desfășurarea procesului de învățământ universitar.

Aceste funcții sunt:

- asistent universitar;
- lector universitar;
- conferențiar universitar;
- profesor universitar.

B. Generalități

- (1) Activitatea didactică este organizată sub forma învățământului de zi.
- (2) În cadrul Facultății, programele de studii universitare sunt organizate pe două cicluri: ciclul I - studii universitare de licență; ciclul II - studii universitare de masterat.
- (3) Organizarea fiecărui ciclu de studii urmărește:
 - a) dobândirea competențelor generale și de specialitate;
 - b) formarea unor abilități cognitive specifice.
- (4) Planurile de învățământ sunt în concordanță cu cerințele standardelor naționale și europene specifice.
- (5) Planurile de învățământ includ, după categoria formativă: discipline fundamentale, de domeniu, de specialitate și complementare (licență) și de aprofundare, de sinteză și de specializare (master), iar după categoria opționalitate, discipline obligatorii, opționale și facultative.

C. Atribuții

- elaborează/participă la elaborarea și asigură permanenta actualizare a tuturor materialelor informaționale aferente activităților universitare pe care le desfășoară;
- organizează și desfășoară activitățile de:

ROMÂNIA UNIVERSITATEA „DIMITRIE CANTEMIR” DIN TÂRGU MUREȘ	REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A FACULTĂȚII DE GEOGRAFIE	Cod: UDCTGM REG 26
		Editia: 02 Revizia: -

- a) predare,
 - b) coordonare a lucrărilor de laborator/lucrărilor practice; stagiilor și seminariilor;
 - c) proiectelor studenților/masteranzilor în concordanță cu aria curriculară stabilită.
- desfășoară cu studenții activități de tutoriat pentru a-i sprijini în alegerea rutei lor profesionale;
- susține activitatea de cercetare științifică și de inovare;
- promovează imaginea Universității atât la nivel național cât și internațional.

Art. 12. Secretariatul Facultății de Geografie

Secretariatul Facultății de Geografie este subordonat Secretariatului general al UDCTGM și are propriul regulament UDCTGM_REG 5376. Regulament de Organizare și Funcționare Secretariatul General.

Regulamentul a fost aprobat de Senatul Universității „Dimitrie Cantemir” din Târgu Mureș în data de 01.10.2024 și intră în vigoare la data 04.10.2024.

Pentru conformitate,

Președintele Senatului Universității „Dimitrie Cantemir” din Târgu Mureș,

Prof. univ. dr. habil Teodor Bodoască