
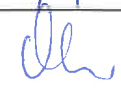







ROMANIA UNIVERSITATEA „DIMITRIE CANTEMIR” DIN TÂRGU MUREȘ	REGULAMENT DIDACTIC ȘI DE ACTIVITATE PROFESIONALĂ A STUDENTILOR DIN CICLUL DE LICENȚĂ ȘI MASTER	Cod: UDCTGM_ REG 24
		Editia: 02 Revizia: 00

**REGULAMENT
DIDACTIC ȘI DE ACTIVITATE PROFESIONALĂ A STUDENȚILOR DIN
CICLUL DE LICENȚĂ ȘI MASTER
THE STUDENT’S LEARNING AND PROFESSIONAL
ACTIVITY REGULATION**

	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele/ Funcția	Structură	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Întocmit	Rector, Conf.univ.dr. Ramona Flavia Rațiu	Comisia desemnată	15.09.2024	
1.2.	Verificat (avizarea conținutului)	Prorector didactic, Conf. univ. dr. Oroian Maria Prorector MC și P, Conf. univ. Dr. Sorina-Mihaela Bălan	Didactic Managementul calității	20.09.2024	 
1.3.	Avizat	Președinte CA, Conf.univ.dr. Bogdan Alexandru Murgu	Consiliul de Administrație	25.09.2024	
1.4.	Aprobat	Presedinte Senat UDC, Prof.univ.dr. Teodor Bodoașcă	Senatul Universității	01.10.2024	
1.5.	Arhivare original	Jr. Doru Blaj Secretar, Delinke Dongolo	1. Juridic 2. CEAC- UDC	01.10.2024	 

ROMANIA UNIVERSITATEA „DIMITRIE CANTEMIR” DIN TÂRGU MUREȘ	REGULAMENT DIDACTIC ȘI DE ACTIVITATE PROFESIONALĂ A STUDENȚILOR DIN CICLUL DE LICENȚĂ ȘI MASTER	Cod: UDCTGM_ REG 24
		Editia: 02 Revizia: 00

Acte normative de referință:

Legea învățământului superior nr. 199/2023

Carta Universității „Dimitrie Cantemir” din Târgu Mureș

**REGULAMENT DIDACTIC ȘI
DE ACTIVITATE PROFESIONALĂ A STUDENȚILOR DIN CICLUL DE
LICENȚĂ ȘI MASTER
THE STUDENT'S LEARNING AND PROFESSIONAL
ACTIVITY REGULATION**

Cod regulament: UDCTGM-REG-24, Ediția 02

Data intrării în vigoare: 04.10.2024

Data retragerii:

Capitolul I. Prevederi generale

Art.1. Regulamentul privind activitatea profesională a studenților respectă principiile Cartei Universității „Dimitrie Cantemir” din Târgu Mureș (în continuare Universitatea), fiind în concordanță cu dispozițiile legale aplicabile.

Art.2. Fiind membrii ai comunității universitare, studenții sunt obligați să respecte Carta și Regulamentele Universității.

Art. 3. Regulamentul privind activitatea profesională a studenților reglementează relațiile dintre Universitate și student pe toată perioada școlarizării.

Capitolul II. Activitatea didactică. Planul de învățământ. Creditele transferabile

Art. 4. Aplicarea sistemului european de credite transferabile (ECTS) în Universitate este definită în regulamentul specific, adoptat de Senatul Universității.

Art. 5. Pentru un an universitar sunt alocate minim 60 de unități de credit, distribuite în două semestre. (Educație Fizică/Sport este creditat cu minim 1 ECTS, suplimentar celor 60, conform standardelor ARACIS).

Art. 6. Numărul de unități de credit atribuit fiecărei discipline este stabilit în funcție de volumul activității necesare studierii și promovării disciplinei.

Art. 7. Activitatea didactică în cadrul Universității este organizată pe cicluri de studii universitare. La programele de studii Medicină Dentară, ciclul I cuprinde anii I – III), iar ciclul II anii IV – VI.

Art. 8. (1) Formele de organizare a programelor de studii universitare pot fi:

a. cu frecvență, pentru studiile universitare de licență, masterat și programele de studii universitare de scurtă durată;

b. cu frecvență redusă, pentru studiile universitare de licență, masterat și programele de studii universitare de scurtă durată;

c. învățământ la distanță, pentru studiile universitare de licență și programele de studii universitare de scurtă durată.

(2) La forma de învățământ cu frecvență, finanțarea este asigurată prin taxe de școlarizare, aprobate de Senatul Universității.

ROMANIA UNIVERSITATEA „DIMITRIE CANTEMIR” DIN TÂRGU MUREȘ	REGULAMENT DIDACTIC ȘI DE ACTIVITATE PROFESIONALĂ A STUDENȚILOR DIN CICLUL DE LICENȚĂ ȘI MASTER	Cod: UDCTGM REG 24
		Editia: 02 Revizia: 00

Art. 9. (1) Structura anului universitar – perioadele de activitate didactică, sesiunile de examen, practica, precum și întreruperile legale (vacanțe, sărbători legale etc.) este aprobată de Senatul Universității și comunicată la începutul fiecărui an universitar studenților și cadrelor didactice.

(2) Anul universitar începe, de regulă, în prima zi de luni a lunii octombrie.

(3) Anul universitar este structurat în două semestre, fiecare semestru având 14 săptămâni de activitate didactică. Fiecare semestru are o sesiune de examene de 3 săptămâni.

(4) În conformitate cu structura anului universitar există o sesiune de restanțe și reexaminări.

Art. 10. (1) Planurile de învățământ sunt constituite în funcție de profilul calificării, definit de Cadrul național al calificărilor, și asigură dobândirea cunoștințelor și competențelor definitorii domeniului de studiu abordat pentru a asigura un învățământ centrat pe student. Planurile de învățământ cuprind discipline fundamentale (DF), de specialitate (DS), de domeniu (DD), complementare și relevante pentru pregătirea în domeniu a studenților, care pot fi obligatorii, opționale și facultative:

a. Disciplinele obligatorii asigură acumularea de către studenți a cunoștințelor de bază, indispensabile domeniului.

b. Disciplinele opționale permit aprofundarea unor direcții particulare, în concordanță cu specializarea vizată de student.

c. Disciplinele facultative abordează atât domeniul de specialitate, cât și domenii complementare, lărgind astfel orizontul de cunoaștere a studenților.

(2) Numărul și denumirea disciplinelor opționale și facultative sunt aprobate anual de către consiliul facultății prin planurile de învățământ.

(3) Creditele aferente disciplinelor/cursurilor opționale pot fi atribuite oricăreia dintre aceste discipline, prin alegerea, frecventarea și promovarea lor. Odată aleasă de către student, disciplina opțională devine obligatorie.

(4) La sfârșitul fiecărui an de studiu, în sesiunea de examene, studenții își aleg disciplinele opționale pentru anul universitar următor. Studenții anului I și studenții care repetă anul își exprimă această opțiune în primele două săptămâni ale anului universitar curent.

(5) Planurile de învățământ sunt aprobate de Senatul universitar și sunt aduse la cunoștința studenților la începutul fiecărui an universitar

Art. 11. (1) Fișele disciplinelor sunt elaborate și revizuite anual de către titularii de curs sub coordonarea șefilor de disciplină/directorilor de departament, validate de consiliul facultății în raport cu specificul facultăților și programelor de studii.

(2) Fișele disciplinelor vor fi adaptate, în funcție de programul de studiu, strategiile de reformă curriculară ale facultății.

(3) În cazul obținerii unui punctaj insuficient promovării unei discipline, examinarea la acea disciplină se va putea repeta ca restanță/reexaminare, iar celelalte discipline, la care s-a obținut punctaj de trecere vor fi considerate promovate.

(4) Studenții care pe parcursul anului academic recuperează materii/discipline care nu au fost efectuate în anii de studii precedenți, inclusiv cele datorită mobilităților ERASMUS, participă la examenele organizate pentru anii de studiu corespunzători acestor materii.

(5) Modul de corectare a testelor/itemilor de evaluare se va face conform deciziei fiecărei facultăți.

ROMANIA UNIVERSITATEA „DIMITRIE CANTEMIR” DIN TÂRGU MUREȘ	REGULAMENT DIDACTIC ȘI DE ACTIVITATE PROFESIONALĂ A STUDENȚILOR DIN CICLUL DE LICENȚĂ ȘI MASTER	Cod: UDCTGM REG 24
		Editia: 02 Revizia: 00

6) Titularii de curs sunt responsabili de redactarea itemilor de evaluare și de corectarea testelor.

Art. 12. 1) Consiliile facultăților stabilesc structura/organizarea a ciclurilor de studii pentru fiecare program de studiu/specializare în parte.

(2) Disciplinele nu pot cuprinde reglementări interne care să fie în afara cadrului stabilit de consiliul facultății și de prezentul Regulament. Aspectele specifice fiecărei discipline se menționează în fișa disciplinei.

Art. 13. (1) Nota finală la un examen reprezintă media ponderată a notelor obținute de student la toate examinările de pe parcursul modulului și pe perioada sesiunii, formula de calcul fiind la propunerea disciplinei aprobată de decan și consiliul facultății.

2) Examinările studenților pe parcursul semestrului reprezintă 30-50% din nota finală la domeniul Sănătate și 30-80% la domeniul științe, iar examinarea finală din sesiune (teoretică și/sau practică) reprezintă 50-70% din nota finală la domeniul medicină și 20-70% la domeniul științe.

Art.14. La sfârșitul fiecărui ciclu, studenții trebuie să realizeze numărul total de credite prevăzut în planul de învățământ al ciclului respectiv.

Art.15.Planurile de învățământ și fișele disciplinelor sunt afișate pe site-ul Universității www.cantemir.ro.

Art. 16. Consiliului facultății poate aproba studenților promovarea a doi ani într-un an universitar, în următoarele condiții:

- a) media anilor de studii este de cel puțin 9,00 (integralist);
- b) nu cuprinde și ultimul an de studiu;
- c) nu a fost sancționat;
- d) a achitat taxele aferente.

Capitolul II. Studentul

Art. 17. Are calitatea de student al Universității persoana care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) este admisă la studii;
- b) este înmatriculată la studii în conformitate cu prevederile legale;
- c) semnează contract de școlarizare cu Universitatea.

Art. 18. Calitatea de student este atestată prin carnetul/cardul de student, vizat anual.

Art. 19. Calitatea de student al Universității se dobândește:

a) în urma concursului de admitere, în conformitate cu Regulamentul de admitere la programele de studii ale Universității;

- b) prin transfer de la o altă instituție de învățământ superior
- c) prin dispoziții ale ministerului de resort;
- d) prin reînmatriculare, în condițiile prezentului Regulament.

Art. 2.0 Calitatea de student al universității se pierde:

- a) la absolvirea ciclului de studii;
- b) prin retragere de la studii;
- c) prin exmatriculare;
- d) pe perioada întreruperii studiilor.

Capitolul III. Drepturile și obligațiile studenților

ROMANIA UNIVERSITATEA „DIMITRIE CANTEMIR” DIN TÂRGU MUREȘ	REGULAMENT DIDACTIC ȘI DE ACTIVITATE PROFESIONALĂ A STUDENTILOR DIN CICLUL DE LICENȚĂ ȘI MASTER	Cod: UDCTGM_ REG 24
		Editia: 02 Revizia: 00

Art. 21. (1) În perioada studiilor, reglementată de legislația în vigoare, studenții au următoarele drepturi:

a) să beneficieze în mod egal și neîngrădit de condițiile și de baza materială oferite de Universitate;

b) să utilizeze sălile de curs și seminar, laboratoarele, sălile de lectură, biblioteca, bazele sportive, cluburile și orice alte mijloace puse la dispoziție de Universitate pentru o temeinică pregătire profesională, pentru activitatea științifică, culturală și sportivă;

c) să primească burse și alte forme de sprijin material, potrivit legii și regulamentelor Universității;

d) să participe la activitatea științifică;

e) să beneficieze de mobilități interne și internaționale;

f) să facă parte din organizațiile studențești;

g) să aleagă și să fie aleși reprezentanți ai studenților în organismele de conducere ale facultății și Universității; aceștia sunt, de drept, reprezentanții legitimi ai intereselor studențești la nivelul comunității academice;

h) să înființeze cluburi, cercuri, cenacluri, formații artistice și sportive, organizații și publicații, conform legii;

i) să petiționeze în problemele vieții studențești; să ceară și să primească răspuns la orice solicitări legate de aspecte ale vieții universitare;

j) să inițieze și să propună măsuri pentru îmbunătățirea diverselor aspecte de interes ale vieții universitare;

l) să beneficieze de o evaluare corectă și echitabilă la examene și verificări;

m) să își exprime păreri asupra calității procesului de învățământ și a corpului didactic. Opinia studenților, individuală sau exprimată de reprezentanții lor, autorizați prin procesul democratic, ori de sondaje efectuate cu metodologii validate, constituie o modalitate de autocontrol, de evaluare și ameliorare a activității universitare;

n) să beneficieze de locuri subvenționate în taberele studențești;

o) să fie cazați în căminele studențești, prioritate având studenții integraliști;

p) să beneficieze de asistență medicală gratuită, în condițiile legii;

q) să fie informați asupra planurilor de învățământ, fișelor de disciplină, formelor de evaluare, calendarului anului academic, bibliografiei de specialitate;

s) studenții cu dizabilități fizice au dreptul să aibă căi de acces adaptate acestora în spațiile universitare, precum și condiții pentru desfășurarea normală a activităților academice, sociale și culturale în cadrul Universității.

(2) Studenții au cel puțin un reprezentant în comisiile de etică, de acordare a burselor, de cazări, de asigurare a calității, precum și în alte comisii cu caracter social.

Art. 22. Studenții au următoarele îndatoriri:

a) să participe la activitatea didactică, conform legii și a regulamentelor Universității;

b) să îndeplinească cerințele planurilor de învățământ și ale programelor de studii universitare;

c) să respecte disciplina universitară, să manifeste respect față de comunitatea universitară, să aibă un comportament civilizată în relațiile cu colegii, cu personalul didactic și cu cel tehnico - administrativ;

ROMANIA UNIVERSITATEA „DIMITRIE CANTEMIR” DIN TÂRGU MUREȘ	REGULAMENT DIDACTIC ȘI DE ACTIVITATE PROFESIONALĂ A STUDENȚILOR DIN CICLUL DE LICENȚĂ ȘI MASTER	Cod: UDCTGM_ REG 24
		Editia: 02 Revizia: 00

d) să folosească cu grijă bunurile materiale puse la dispoziție în amfiteatre, laboratoare, biblioteci, săli de curs, cămin ori pe cele încredințate lor de persoane autorizate și să păstreze integritatea și curățenia în spațiile universitare;

e) să achite la timp taxele de școlarizare și celelalte obligații financiare care le revin în conformitate cu contractul de studiu încheiat cu Universitatea;

f) să respecte reglementările interne de utilizare și protejare a identității vizuale a Universității, conform Manualului de identitate vizuală;

g) să respecte Carta universitară și toate reglementările interne ale Universității.

h) comportamentele și manifestările huliganice se sancționează conform dispozițiilor prezentului Regulament.

i) Conducerea Universității are dreptul și obligația de a anunța organele de poliție săvârșirea faptelor ce constituie contravenții ori, după caz, infracțiuni, că de exemplu faptele ce tulbura desfășurarea activității, consumul ori traficul de stupefiante e.

Art. 23. (1) Studenții au obligația de participa la evaluarea cadrelor didactice, conform Metodologiei proprii elaborate de Universitate. Aceasta se poate realiza online sau fizic.

(2) Universitatea garantează studenților caracterul anonim al acestor evaluări.

Art. 24. (1) Reînmatricularea și reluarea activității după întreruperea de studii sau după prelungirea de școlaritate se poate efectua cu două săptămâni înainte de începerea anului universitar, în baza deciziei Rectorului la propunerea decanului. Consiliul de Administrație poate decide asupra unor situații speciale, dar nu mai târziu de 1 noiembrie a fiecărui an universitar; fac excepție avizele CNRED (Centrului Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor).

(2) Studenții se pot reînmatricula numai la aceeași facultate și program de studii de unde au fost exmatriculați/suspendați sau și-au întrerupt studiile, păstrând numărul matricol inițial. Pentru reînmatriculare, studenții vor achita o taxă, aprobată de Senatul Universității.

(3) În anul în care se face reînmatricularea, nu este permis transferul.

(4) Reînmatricularea studenților se realizează astfel:

a) Studenții exmatriculați disciplinar nu mai pot fi ulterior reînmatriculați în Universitate.

b) Pentru ceilalți studenți exmatriculați pentru alte motive se aplică următoarele reguli:

- studentul, care a obținut cel puțin 45 credite la programul de Medicină dentară, respectiv 30 credite pentru programul Drept, Științe economice, Geografie și Psihologie în anul de studii din care a fost exmatriculat, va fi reînmatriculat într-un an de studii superior celui din care a fost exmatriculat. Acesta va achita taxa integrală pentru anul în care este reînmatriculat;

- studentul exmatriculat, care a obținut mai puțin 45 credite la programul Medicină dentară, respectiv 30 credite la programul Drept, Științe Economice, Geografie, Psihologie în anul în care a fost exmatriculat, va fi reînmatriculat în același an de studii din care a fost exmatriculat. Studentul aflat în situația de reînmatriculare în același an de studii are obligația de a achita taxa în funcție de numărul de credite, pentru disciplinele nepromovate.

(5) Studenții din anul I, care nu se încadrează în prevederile art. 91 din prezentul Regulament vor fi exmatriculați pentru nepromovarea anului și nu vor putea relua studiile decât printr-un nou examen de admitere;

(6) Studenții exmatriculați pentru neachitarea taxei de școlarizare se supun dispozițiilor de la lit. (b), după parcurgerea procedurilor de reînmatriculare.

ROMANIA UNIVERSITATEA „DIMITRIE CANTEMIR” DIN TÂRGU MUREȘ	REGULAMENT DIDACTIC ȘI DE ACTIVITATE PROFESIONALĂ A STUDENȚILOR DIN CICLUL DE LICENȚĂ ȘI MASTER	Cod: UDCTGM_ REG 24
		Editia: 02 Revizia: 00

(7) La reînmatriculare, studenții au obligația să se încadreze în cerințele Planului de învățământ al programului de studiu în vigoare și să susțină eventualele examene de diferență

Art. 25. Înmatricularea și reînmatricularea la studii se fac în urma completării, de către student, a unui dosar de înscriere la programul de studii.

Art. 26. Înmatricularea și reînmatricularea la studii în universitate se face pe baza deciziei Rectorului.

Art. 27. Înmatriculare și reînmatricularea la studii este condiționată de semnarea contractului de școlarizare.

Art. 28 Înmatricularea la studii este condiționată de achitarea taxelor de școlarizare, conform regulamentelor Universității.

Art. 29. Pentru studenții cetățeni străini care studiază în regim cu taxă:

(1) înmatricularea provizorie se face în baza hotărârii Consiliului de Administrație și a scrisorii de acceptare la studii, unde este cazul.

(2) înmatricularea definitivă a acestor studenți se face:

a) după recunoașterea și echivalarea studiilor liceale de către ministerul de resort;

b) după verificarea și avizarea dosarului personal al studentului de către ministerul de resort;

c) în baza scrisorii de acceptare la studii/ordinului ME de înmatriculare definitivă;

d) pe baza deciziei Rectorului, cu respectarea prevederilor prezentului Regulament.

Art. 30. Fiecare student este înscris în registrul matricol sub un număr unic, valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare la programul de studiu la care a fost admis.

Art. 31. Numerele matricole se atribuie în continuare pentru fiecare serie nouă de studenți.

Art. 32. Studenții care urmează, concomitent sau consecutiv, două programe de studiu în cadrul Universității, primesc număr matricol diferit, propriu fiecărui program de studiu.

Art. 33. La înscrierea în registrul matricol, studentului i se întocmește dosarul personal care cuprinde:

a) pentru cetățenii români, documentele prevăzute în Anexa nr. 1;

b) pentru cetățenii străini, documentele prevăzute în Anexa nr. 2;

c) pentru studenții transferați, documentele prevăzute în Anexa nr. 3;

d) pentru studenții reînmatriculați, documentele prevăzute în Anexa nr. 4.

Art. 34. (1) Înscrierea studenților în anul II și în următorii ani de studiu se face pe baza completării fișei de înscriere și a semnării actului adițional la contractul de școlarizare, dacă sunt modificări.

(2) Fișa de înscriere se completează în primele 15 zile de la începerea anului universitar.

(3) Actul adițional la contractul de școlarizare este elaborat de către Serviciul juridic al Universității, în baza hotărârilor anuale ale Senatului Universității și a prevederilor prezentului Regulament.

(4) Înscrierea se face pe baza rezultatelor obținute în anul universitar precedent, cu obligativitatea dobândirii numărului minim de credite necesare pentru promovarea unui an universitar.

5) Studenții declarați repetenți au obligația de a se înscrie până la începutul anului universitar.

ROMANIA UNIVERSITATEA „DIMITRIE CANTEMIR” DIN TÂRGU MUREȘ	REGULAMENT DIDACTIC ȘI DE ACTIVITATE PROFESIONALĂ A STUDENTILOR DIN CICLUL DE LICENȚĂ ȘI MASTER	Cod: UDCTGM REG 24
		Editia: 02 Revizia: 00

6) Studenții declarați repetenți își vor achita obligațiile financiare la termenele și cuantumul stabilite anual prin actul adițional la contractul de școlarizare.

Art. 35. Studenții veniți prin programul Erasmus+/CEEPUS sau în baza altor acorduri de colaborare cu universități din străinătate, se înmatriculează temporar pe perioada în care desfășoară activitate didactică, pe baza contractului de școlarizare semnat între părți și a procedurilor interne specifice.

Art. 36. (1) Carnetul de student este eliberat fiecărui student, la înscrierea în facultate, de către decanatul facultății. Carnetul de student atestă calitatea de student a titularului și este vizat la începutul fiecărui an universitar.

2) Notele studenților sunt introduse în catalogul on-line.

3) Universitatea eliberează, contra cost, duplicate ale carnetelor de student, după publicarea în presă a unui anunț, în caz de pierdere sau deteriorare.

Capitolul V. Documentele studenților

Art. 37. Carnetul de student este eliberată de către Secretariatul facultății, în cursul primului semestru de studiu.

Art. 38. Pe durata școlarizării, dosarul personal al studentului se completează cu alte documente, prevăzute în Anexa 5.

Art. 39. Legitimația de student pentru reducere/gratuitate la transport este eliberată de către Secretariatul facultății, la cerere, în condițiile legii.

Art. 40. În caz de transfer, întreruperea studiilor sau exmatriculare, studenții în cauză sunt obligați să depună la secretariat carnetul de student, legitimația și după caz, legitimația de student pentru reducere/gratuitate la transport.

Art. 41. Secretariatele facultăților eliberează studenților cetățeni străini documentele necesare pentru reglementarea șederii în România.

Art. 42. În documentele studențești nu sunt admise corecturi, ștersături și introduceri de date nereale.

Capitolul VI. Contractarea studiilor. Taxe

Art. 43. Înscrierea la studii se face în baza unui contract de școlarizare semnat de student.

Art. 44. (1) Contractul de școlarizare cuprinde drepturile și obligațiile studentului și ale Universității în cadrul procesului educativ.

(2) Contractul de școlarizare stă la baza stabilirii obligațiilor financiare.

(3) Contractul de școlarizare încheiat între student și Universitate în urma admiterii la un program de studii universitare nu poate fi modificat în timpul anului universitar, cu excepția situației în care, prin acte ale autorităților publice centrale sau ale Senatului universității s-ar prevedea contrariul.

Art.45. Obligațiile financiare ale studentului sunt stipulate în contractul de școlarizare, respectiv în actele adiționale anuale ale acestuia.

Art.46. (1) În caz de neplată la termen a taxelor de școlarizare, studentul în regim cu taxă achită penalizări prevăzute în contractul de școlarizare, respectiv în actele adiționale anuale ale acestuia.

(2) Studentului care nu și-a achitat la zi taxele școlare i se suspendă dreptul de a susține examenul până în momentul regularizării situației financiare.

ROMANIA UNIVERSITATEA „DIMITRIE CANTEMIR” DIN TÂRGU MUREȘ	REGULAMENT DIDACTIC ȘI DE ACTIVITATE PROFESIONALĂ A STUDENTILOR DIN CICLUL DE LICENȚĂ ȘI MASTER	Cod: UDCTGM REG 24
		Editia: 02 Revizia: 00

(3) Redobândirea drepturilor de student pentru anul universitar în curs se face numai după plata tuturor taxelor aferente.

Art. 47. (1) În cazul anulării sau rezilierii contractului de școlarizare, precum și la încetarea acestuia prin finalizarea studiilor, studentul are obligația de a parcurge procedura de lichidare a obligațiilor față de Universitate.

(2) Documentele din dosarul personal al studentului care se află în situațiile prevăzute la alin. (1) al prezentului articol se eliberează doar la prezentarea fișei de lichidare cu toate rubricile completate.

Capitolul VII. Activitatea profesională. Frecvența

Art.48. (1) Până la începerea anului universitar, fiecare facultate/departament trebuie să afișeze programele analitice, obiectivele cursului și ale lucrărilor practice/laboratoarelor, tematica de examen, bibliografia de referință, modalitățile de evaluare și notare și condițiile de prezență la cursuri și activități practice.

(2) Modul de desfășurare a examenului și cerințele specifice se aduc la cunoștința studenților de către titularul cursului în timpul primei ședințe de curs.

(3) Examinarea poate fi realizată sub formă teoretică/practică sau orice altă modalitate de verificare a cunoștințelor.

(4) Forma de evaluare aferentă unei discipline este stabilită de către decanul facultății, aprobată de către consiliul facultății și regăsită în planul de învățământ aprobat de către Senatul Universității.

5) Pentru fiecare disciplină, stabilirea tematicii de examen se face de către șeful de disciplină/titularul de curs, în funcție de programa analitică a cursului și, respectiv, a conținutului stagiilor/lucrărilor practice/ laboratoarelor.

6) În cazul în care studiul mai multor discipline se finalizează cu o singură notă (examinare complexă):

a. este obligatoriu ca fiecare dintre disciplinele vizate să aibă pondere în examinare și în nota finală;

b. șefii disciplinelor stabilesc de comun acord modul de desfășurare al examenului și ponderea fiecărei discipline în nota finală.

c. În caz de divergențe, decide decanul.

Art. 49. În Universitate, activitatea profesională a studenților se desfășoară sub formă de:

- a) cursuri
- b) lucrări practice
- c) laboratoare
- d) seminarii
- e) stagii clinice
- f) studiu individual
- g) tutoriat
- h) proiect
- i) alte activități specifice

Art. 50. (1) Activitățile practice și de seminar trebuie realizate integral de către fiecare student. Nu se admit absențe nerecuperate la lucrările practice/stagii/ laboratoare.

(2) Studentul are obligația de a frecventa cel puțin 50% din cursuri.

ROMANIA UNIVERSITATEA „DIMITRIE CANTEMIR” DIN TÂRGU MUREȘ	REGULAMENT DIDACTIC ȘI DE ACTIVITATE PROFESIONALĂ A STUDENȚILOR DIN CICLUL DE LICENȚĂ ȘI MASTER	Cod: UDCTGM_ REG 24
		Editia: 02 Revizia: 00

(3) Prezența la activitățile didactice se poate monitoriza în format fizic sau electronic.

Art. 51. (1) Pentru fiecare disciplină este stabilită modalitatea de recuperare a absențelor.

(2) La începutul fiecărui modul, pentru fiecare disciplină se face publică, prin afișare, modalitatea de recuperare a lucrărilor practice/stagiilor/laboratoarelor.

(3) Pentru recuperarea absențelor nemotivate se impune achitarea unei taxe, care este stabilită de către Senatul Universității.

Art. 52. Reglementări privind frecvența la activitățile derulate în cadrul Facultății de Medicină.

(1) Studenții au obligația de a frecventa în proporție de 100% activitățile didactice practice. Studenții pot avea maxim 30% absente la activitățile practice, iar în cazuri excepționale, bine justificate, pe baza dovezilor materiale, decanul poate decide planul de recuperare a lucrărilor practice/stagiilor clinice/laboratoarelor peste acest procent.

(2) În acest sens, cadrele didactice au obligația de a adopta un sistem de monitorizare și gestionare a prezenței studenților, pe zile de curs/materie/activitate.

(3) Secretariatul facultății nu va înscrie în lista de prezență la examen studenții care nu au o prezență de 100% la aceste activități.

(4) În vederea participării la examen, eventualele absențe pot fi recuperate până la finalul semestrului, în baza programării făcute de cadrul didactic titular de disciplină. Recuperarea se face în regim cu taxă. Taxa pentru recuperare se stabilește anual, se aproba de către Senat cu avizul prealabil al Consiliului de Administrație al Universității. Sumă se plătește la casieria Universității, în lei, la cursul monedei euro stabilit de BNR pentru data plății.

(5) În aplicarea dispozițiilor alin. (1) al prezentului articol, consiliile facultăților adoptă un sistem de monitorizare și gestionare a prezenței studenților, pe zile de curs/materie/activitate, sistem care să fie în concordanță cu specificul facultății.

Art. 53. Motivarea absențelor înregistrate la discipline se face de către conducerea facultății, pe baza actelor justificative și a cererii individuale înregistrată la secretariat/registratură. Se pot motiva absențele determinate de următoarele împrejurări:

a) cazuri de boală dovedite cu adeverințe medicale tip, cererea va fi luată în considerare numai în cazul în care este depusă în termen de cel mult două săptămâni de la reluarea activității; în caz de spitalizare se atașează copia biletului de externare; în caz de absență de peste 7 de zile este obligatorie adeverința medicală de la medicul specialist curant;

b) motive personale bine întemeiate, care vor fi aduse la cunoștința conducerii facultății în prima zi de reluare a activității, pe bază de cerere scrisă;

c) în cazul decesului unui membru de familie (rudă de gradul I sau II), studentul are dreptul să absenteze 3 zile de la cursuri și stagii/lucrări practice/laboratoare cu posibilitatea recuperării acestora;

d) activități efectuate în folosul universității desfășurate conform unei programări anterioare;

e) stagii de pregătire desfășurate în altă instituție de învățământ, dar cu acordul prealabil al universității noastre; cererea de motivare va fi luată în considerare numai în cazul în care este depusă în termen de cel puțin două săptămâni în avans;

ROMANIA UNIVERSITATEA „DIMITRIE CANTEMIR” DIN TÂRGU MUREȘ	REGULAMENT DIDACTIC ȘI DE ACTIVITATE PROFESIONALĂ A STUDENTILOR DIN CICLUL DE LICENȚĂ ȘI MASTER	Cod: UDCTGM_ REG 24
		Editia: 02 Revizia: 00

Art. 61. Indiferent de forma de evaluare utilizată, examinarea tuturor studenților la o disciplină din cadrul planului de învățământ trebuie să fie uniformă, atât din punctul de vedere al dificultății, cât și din cel al modalității de desfășurare și al numărului subiectelor chestionate.

Art. 62. (1) Studenții au obligația să participe la toate formele de activitate practică prevăzute în planul de învățământ.

(2) Modul de frecvență a orelor de activitate didactică, precum și îndeplinirea obligațiilor sunt conforme prezentului regulament.

Art.63. (1) Aprecierea cunoștințelor studenților se face cu note de la 1 la 10, nota minimă de promovare fiind 5. Evaluarea constă în examinarea cunoștințelor teoretice și/sau practice.

(2) Un examen se promovează prin obținerea notei finale minime de 5. Odată ce una din probele examenului este promovată, ea rămâne recunoscută în continuare indiferent de rezultatul celorlalte probe.

(3) Notele obținute pentru diverse probe componente ale notei finale aferente unei discipline din planul de învățământ care nu a fost promovată, vor fi recunoscute la repetarea examenului pentru studentul care a promovat anul cu credite restante.

(4) Notele finale mai mici de nota 5, obținute pentru o disciplină din planul de învățământ impun repetarea examenului într-o sesiune viitoare.

(5) Condiționarea primirii la examen se referă doar la îndeplinirea obligațiilor didactice legate de disciplina respectivă, fără a face referiri la alte discipline din planul de învățământ.

Art. 64. (1) La examenele scrise, supravegherea studenților se realizează de către cel puțin două cadre didactice.

(2) La probele practice, care presupun contactul cu pacientul, acest lucru se va desfășura în mod obligatoriu în prezența unui cadru didactic.

(3) Răspunsul oral din structura unor probe se va desfășura în prezența a minimum două cadre didactice, incluse în programul didactic la disciplina respectivă. În sala de examen nu pot rămâne mai puțin de trei studenți pe perioada examinării.

Art. 65. (1) Contestațiile la examenele scrise se depun în format letric la secretariatul acultății, pentru a fi transmise titularului de curs, în termen de o zi lucrătoare de la primirea rezultatelor.

(2) Acestea vor fi analizate și rezolvate de către șeful disciplinei și titularul de curs sau de către titularul de curs împreună cu un alt cadru didactic de predare.

(3) Studentul are dreptul de a consulta lucrarea scrisă și de a primi explicații privind notarea din partea cadrului didactic examinator, dar nu are dreptul să copieze în format scris sau fotografiat întrebările din lucrare.

(4) Contestația formulată de către un student poate privi doar propriile rezultate.

(5) Pentru examinările digitale nu se poate contesta componenta tehnică a rezultatul evaluării.

Art. 66. (1) Examenele se desfășoară prin programare realizată de secretariate sau în format online, în funcție de specificul examenelor. Modul de programare se va comunica studenților cu cel puțin 24 de ore înainte de data planificată.

ROMANIA UNIVERSITATEA „DIMITRIE CANTEMIR” DIN TÂRGU MUREȘ	REGULAMENT DIDACTIC ȘI DE ACTIVITATE PROFESIONALĂ A STUDENȚILOR DIN CICLUL DE LICENȚĂ ȘI MASTER	Cod: UDCTGM_ REG 24
		Editia: 02 Revizia: 00

(2) Examenele programate în cadrul acelorași serii de predare se vor desfășura în aceeași zi, la aceeași oră. Ziua, ora și locul de desfășurare a acestor examene se afișează și la avizierul Universității.

(3) Examenele se pot desfășura în zilele lucrătoare, de luni până vineri, cu excepția zilelor de sărbători legale sau a altor zile libere oficiale, în intervalul orar 8.00-20.00.

Art.67. Studenții care efectuează activitățile practice în afara instituției au o componentă de examinare efectuată de un examinator extern, reprezentând tutorele desemnat de partenerul de practică, potrivit Regulamentului de desfășurare a practicii de specialitate.

Art. 68. Efectuarea orelor de laborator și de proiecte sunt obligatorii. Toate temele de laborator și proiectele trebuie realizate și promovate până la verificarea finală a disciplinei. Temele de laborator și proiectele nerealizate la timp se recuperează, cu taxă, în ultima săptămână din semestru.

Art. 69. (1) Evaluarea la disciplina Educație fizică se face prin calificativ (admis/respins).

(2) Studenții scutiți medical sunt obligați să fie prezenți la orele acestei discipline, urmând un sport de masă (șah, table și alte sporturi ce nu necesită efort fizic), pentru a putea fi evaluat, având în vedere că este o disciplină obligatorie și creditată peste cele 180/240 de credite.

Art. 70. Evaluarea cunoștințelor la practică se face prin colocviu, cu notă de la 1 la 10. Nepromovarea colocviului conduce la refacerea integrală sau parțială a perioadei de practică, în funcție de aprecierea conducătorului de practică.

Art. 71. La disciplinele facultative prevăzute în planul de învățământ, evaluarea cunoștințelor se face prin verificare / colocviu. Notele obținute în urma evaluării se trec în documentele de evidență a situației școlare a studentului (catalog, centralizator, registru matricol), dar nu se iau în considerare la calculul mediei.

Art.72. (1) În timpul desfășurării examenelor, gențile, hainele de exterior, telefoanele mobile, alte dispozitive electronice de comunicare sau stocare de date se depozitează în locurile precizate de către cadrul didactic supraveghetor. Telefoanele mobile trebuie închise la intrarea în sala de examen și trebuie să rămână închise pe toată perioada examenului. În timpul examenului studenții nu au voie să aibă asupra lor telefoane mobile sau alte dispozitive electronice de comunicare care să permită comunicarea interpersonală sau consultarea de date. Deținerea unor asemenea dispozitive, inclusiv nepornite, se consideră tentativă de fraudă. Orice tentativă de fraudă se sancționează cu eliminare din examen și acordarea notei 1.

(2) În timpul examenului orice solicitare sau întrebare va fi adresată cu voce tare și numai cu permisiunea cadrelor didactice care supraveghează examenul. În timpul examinării comunicarea între studenți este interzisă.

(3) Lucrările, inclusiv ciornele, trebuie scrise doar pe foi semnate sau ștampilate de cadrul didactic sau formulare tip grilă distribuite de acesta. La părăsirea sălii, studenții trebuie să predea lucrarea scrisă și toate celelalte foi utilizate în timpul examenului.

Art. 73. (1) Fraudarea examenelor se sancționează cu exmatricularea studentului.

(2) Frauda sau tentativa de fraudă constatate de cadrul didactic de supraveghere sunt înscrise într-un proces verbal, întocmit de cadrul didactic cu cel mai înalt grad didactic din sala de examinare. Procesul verbal se semnează de cadrele didactice din sală și de către autorii fraudei sau tentativei de fraudă. În caz de refuz al acestora de a semna, acest lucru se

ROMANIA UNIVERSITATEA „DIMITRIE CANTEMIR” DIN TÂRGU MUREȘ	REGULAMENT DIDACTIC ȘI DE ACTIVITATE PROFESIONALĂ A STUDENTILOR DIN CICLUL DE LICENȚĂ ȘI MASTER	Cod: UDCTGM REG 24
		Editia: 02 Revizia: 00

consemnează în procesul verbal. Procesul verbal este înaintat decanului în termen de 24 de ore, iar decizia privind exmatricularea se derulează conform procedurilor în vigoare, de conducerea facultății.

Art. 74. Frecvența și rezultatele obținute la activitățile practice/seminarii/verificări periodice se vor publica în conformitate cu normele GDPR.

A. Evaluarea cunoștințelor în cadrul Facultății de Medicină

Art. 74. (1) Modul de desfășurare al examinărilor practice ține de specificul și de condițiile particulare ale fiecărei discipline.

(2) Nota minimă de promovare a examenului practic este 5, nepromovarea acestuia neafectând dreptul studentului de a se prezenta la examenul teoretic.

(3) Examenul practic la disciplinele preclinice organizate sub formă de blocuri de studiu, se poate desfășura în timpul sesiunii sau a ultimilor 2 săptămâni din semestru.

(4) Examenul practic pentru disciplinele clinice din cadrul programelor din domeniul Sănătate se pot desfășura în clinicile universitare, în Centrul de Simulare sau în alte spații ale universității, utilizând pacienți reali, pacienți standardizați, scenarii de caz sau echipamente de simulare medicală.

(5) Examenul practic pentru disciplinele clinice se poate desfășura în perioada de sesiune dar și ultimele două săptămâni din modulul care se încheie, în funcție de posibilitățile de organizare pe care le au disciplinele dar fără ca acest fapt să afecteze celelalte activități didactice de la alte discipline.

Art. 75. (1) Formele finale de examinare cu pondere în nota finală sunt reprezentate de: probă teoretică scrisă, examen practic și evaluarea activității studentului din timpul anului.

(2) Notele obținute în timpul semestrului și care sunt parte componentă a notei finale pot proveni din:

a). examinări teoretice intermediare făcute la curs din materia predată. Programarea acestor examinări se comunică în prima oră de curs de către titularul de curs;

b). examinări practice realizate lucrări practice, seminarii, ateliere, pe parcursul modulului;

c). rapoarte de laborator, teme individuale (referate, prezentări de cazuri clinice);

d). lucrări, proiecte, materiale de sinteză realizate de student pe parcursul modulului.

(3) Ponderea acestor activități în nota finală este stabilită de Consiliul facultății, la propunerea titularilor de discipline și cu avizul favorabil al decanului. Ea se aduce la cunoștința studenților în prima oră de curs și se include în fișa disciplinei.

Art. 76. Examenul teoretic de tip grilă se desfășura cu respectarea următoarelor reguli:

(1) Testele pentru examenul teoretic din sesiunile de examene se elaborează în comun, de către colective de autori.

(2) Răspunsurile trebuie să se regăsească în temele predate la curs și lucrări practice/seminarii/stagii, respectiv în materialele bibliografice propuse în Fișele disciplinelor. Nu este obligatoriu ca informația care generează răspunsul corect să fie prezentată ad literam fiind posibile întrebări a căror răspuns/rezolvare să poată fi făcută prin integrarea și sinteza informațiilor din bibliografie. Informațiile transmise la curs sub formă orală reprezintă, de asemenea, bibliografie de curs.

(3) Bibliografia va fi anunțată la începutul anului/semestrului.

ROMANIA UNIVERSITATEA „DIMITRIE CANTEMIR” DIN TÂRGU MUREȘ	REGULAMENT DIDACTIC ȘI DE ACTIVITATE PROFESIONALĂ A STUDENTILOR DIN CICLUL DE LICENȚĂ ȘI MASTER	Cod: UDCTGM_ REG 24
		Editia: 02 Revizia: 00

(4) Examenele se desfășoară conform regulilor prevăzute la art. 8 din prezentul Regulament.

(5) Testele de tip grilă se vor desfășura în format fizic sau digital (platforma TEAMS), în funcție de specificul disciplinei și de capacitățile tehnice existente.

(6) Întrebările pentru testele grilă sunt complement simplu sau complement multiplu.

(7) Testul grilă poate fi completat cu întrebări de tip redacțional pentru disciplinele cu un specific aparte.

(8) După încheierea examenului studentul, va avea posibilitatea să cunoască răspunsurile corecte.

(9) Studentul poate solicita revederea lucrării proprii împreună cu cadrul didactic în perioada destinată constestațiilor, după afișarea rezultatelor;

(10) Modul de corectare este de decis de fiecare facultate și va fi corelat cu tipul de test grilă aplicat.

(11) Nota finală cuprinde toate punctajele de la evaluările din timpul modulului și partea de evaluare sumativă corespunzătoare disciplinei, din examenul teoretic și examenul practic. Notele pentru evaluările din timpul modulului sunt comunicate până la sfârșitul acestuia.

(12) Nota minimă de promovare este nota 5, fără rotunjire.

(13) La disciplinele preclinice (laboratoare și seminarii) studentul va fi notat cu scopul de a furniza un feedback semnificativ asupra performanțelor personale, în baza Rapoartelor de laborator. Disciplinele vor stabili criterii specifice pentru notarea activităților practice (care vor reprezenta procent din nota finală) și admiterea la examenul practic.

(14) Modalitățile de susținere a examenului teoretic scris (teste grilă, de tip redacțional scurt sau mixt) se stabilesc de fiecare disciplină și se comunică studenților în prima oră de curs.

(15) Lucrările studenților se păstrează în serverele Universității cel puțin până la începutul anului universitar următor.

Capitolul X. Promovarea. Repetenția. Prelungirea medicală a școlarității

Art. 77. (1) Promovarea anului universitar necesită obținerea a minimum 45 de credite din totalul celor 60 alocate, pentru Facultatea de Medicină dentară, respectiv 30 de credite pentru Facultățile Drept, Geografie, Științe Economice, Psihologie.

(2) În calculul unităților de credit obținute într-un an universitar nu sunt incluse unitățile de credit obținute în acel an din credite restante.

(3) Pentru promovarea într-un an de învățământ superior este necesar ca suma creditelor restante să nu depășească cel mult 15 credite acumulate în ultimii doi ani de studii pentru Facultățile de Medicină, cu păstrarea însă a barierei de zero credite restante dintre ciclul preclinic și cel clinic – unde este cazul, respectiv 30 unități de credit pentru Facultatea de Drept, Geografie, Științe economice, Psihologie.

(4) Pentru programele de studii din domeniul Sănătate, nu există posibilitatea de promovare a doi ani de studii într-un singur an universitar.

(5) La programele de studii din domeniul Medical, la sfârșitul anului III, să acumuleze toate unitățile de credit obligatorii, aferente primului ciclu de studii.

Art. 78. (1) Studenții care nu acumulează într-un an universitar numărul minim de 45 de credite pentru Facultatea de Medicină, respectiv 30 de credite pentru Facultatea de Drept,

ROMANIA UNIVERSITATEA „DIMITRIE CANTEMIR” DIN TÂRGU MUREȘ	REGULAMENT DIDACTIC ȘI DE ACTIVITATE PROFESIONALĂ A STUDENTILOR DIN CICLUL DE LICENȚĂ ȘI MASTER	Cod: UDCTGM_ REG 24
		Editia: 02 Revizia: 00

Geografie, Științe economice, Psihologie sunt declarați nepromovați. La cerere, aceștia pot repeta anul o singură dată, în regim cu taxă, în funcție de numărul de credite restante.

(2) De această prevedere nu beneficiază studenții anului I care nu acumulează minimumul de credite menționat la alin (1). Aceștia sunt exmatriculați, putând ulterior să fie reînmatriculați doar printr-o nou examen de admitere.

Art. 79. (1) Un student poate repeta un an de studii pe motive de nepromovare din cauza lipsei numărului de credite, o singură dată.

(2) Dacă nu reușește promovarea după repetarea anului, studentul va fi exmatriculat. În acest caz, i se eliberează situația școlară.

Art. 80. (1) În condițiile promovării anului de studii, creditele restante din anul anterior pot fi realizate în anul următor de studii, dar numai în interiorul aceluiași ciclu, unde este cazul.

(2) Pentru creditele restante și transferate în anul superior, se va achita o taxă. Cuantumul acesteia este stabilit de către Senatul Universității.

Art. 81. Studenții din anul I ai Facultății de Drept, Geografie, Științe economice, Psihologie, care au realizat minim 15 credite aferente disciplinelor obligatorii și opționale din planul de învățământ al programului de studii, pot opta, pe bază de cerere aprobată de decanul facultății, pentru repetarea anului I cu taxă integrală și în limita locurilor disponibile, după încheierea concursului de admitere, în ordinea mărimii punctelor valorice obținute.

Art. 82. În anul de repetenție, studentul va plăti taxa de școlarizare corespunzătoare anului pe care îl repetă sau a numărului creditelor restante, după caz.

Art. 83. În anul de repetenție obligațiile didactice ale studentului se rezumă la disciplinele nepromovate și la disciplinele noi, în cazul schimbării Planului de învățământ. Disciplinele promovate vor fi recunoscute de decanii facultăților. La cererea studenților, aceștia pot să opteze pentru refacerea anumitor cursuri la care au obținut anterior promovarea, cu taxa.

Art. 84. Examinarea la disciplinele nou apărute – în cazul modificării planului de învățământ – se desfășoară în regim de examene de diferență, cu achitarea taxelor aferente acestora.

Art. 85. Sistemul de credite transferabile este valabil pentru toate programele de studii ale Universității, inclusiv pentru cele care au un singur ciclu de studiu.

Art. 86 Anul de studii este considerat promovat când studentul a obținut minimum nota 5 la fiecare dintre disciplinele obligatorii și cele opționale solicitate și a acumulat numărul minim de credite obligatorii, prevăzut în acest Regulament.

Art. 87. Studenții care nu au promovat în anul universitar următor, pot fi reînscriși în același an de studiu, obținând astfel prelungirea medicală a școlarității dacă:

- a) au fost spitalizați pe o durată mai mare de 60 de zile calendaristice sau
- b) au avut concedii medicale pe o durată mai mare de 60 de zile calendaristice, dintre care spitalizare cel puțin 20 de zile consecutive.

Art. 88. (1) Solicitarea pentru prelungirea medicală a școlarității se depune la secretariatul facultății în termen de 10 zile de la încetarea perioadei de scutire medicală menționată în certificatul medical.

(2) Aprobarea prelungirii medicale a școlarității se face de către decanul facultății, după analizarea cererii împreună cu consiliul facultății.

3) Prelungirea medicală a școlarității poate fi acordată de cel mult două ori pe durata întregii perioade de studii.

ROMANIA UNIVERSITATEA „DIMITRIE CANTEMIR” DIN TÂRGU MUREȘ	REGULAMENT DIDACTIC ȘI DE ACTIVITATE PROFESIONALĂ A STUDENTILOR DIN CICLUL DE LICENȚĂ ȘI MASTER	Cod: UDCTGM REG 24
		Editia: 02 Revizia: 00

(4) În situații excepționale, Senatul Universității poate aproba prelungirea suplimentară a școlarității.

(5) În anul de prelungire medicală a școlarității, studentul își păstrează calitatea de bugetar sau plătitor de taxe pe care a avut-o în ultimul an de școlaritate normală.

Capitolul XI. Întreruperea studiilor. Transferarea. Retragera de la studii

Art. 93. Solicitarea de întrerupere a școlarității trebuie justificată printr-o cerere care se depune la secretariatul facultății împreună cu documentele justificative.

Art. 89. (1) Pentru cazuri întemeiate, decanul poate aproba cererea de întrerupere a studiilor pentru o durată de maximum doi ani în cursul întregii școlarități.

(2) Examenele promovate până la data întreruperii școlarității sunt recunoscute.

Art. 90. 1) Studenții plătitori de taxe au obligația de a achita taxa școlară la zi, inclusiv taxa aferentă întregii luni în care solicită întreruperea.

(2) Studenții care întrerup studiile înainte de expirarea termenului pentru care au achitat taxa școlară nu beneficiază de restituirea taxei achitate.

Art. 91. (1) Studenții care au întrerupt studiile sunt obligați ca, la reluarea lor, să îndeplinească eventualele obligații didactice rezultate în urma modificării, între timp, a Planurilor de învățământ, prin studierea materiilor nou introduse și susținerea examenelor de diferență.

(2) La finalizarea studiilor, absolvenții unei promoții trebuie să fi parcurs același Plan de învățământ și să aibă suplimente de diplomă identice din punct de vedere al disciplinelor obligatorii.

(3) La reluarea studiilor, studenții care și-au întrerupt studiile din alte motive decât cele medicale sunt înmatriculați în regim cu taxă, indiferent care era statutul lor (bugetar/taxă) în momentul întreruperii.

Art. 92. 1) Transferul studenților între facultățile Universității sau spre alte instituții de învățământ este admis pentru studenții înmatriculați între anii II și penultimul an de studiu.

(2) Motivele acceptate de transfer sunt: domiciliu stabil, căsătorie, rude gradul I și II în întreținere, boli cronice grave ale rudelor de gradul I și II.

(3) Aprobarea transferului este condiționată de achitarea tuturor obligațiilor față de Universitate.

Art. 93. Aprobarea transferului este de competența:

a) Decanului facultății, când se solicită transferul de la un program de studii la altul sau de la o formă de învățământ la alta în cadrul aceleiași facultăți;

b) Rectorului Universității, când se solicită transferul de la o facultate la alta în cadrul aceleiași universități, cererile fiind avizate favorabil de decanii ambelor facultăți;

c) Consiliului de Administrație, când se solicită transferul de la o universitate la alta, cererile fiind avizate favorabil de către decanii și rectorii ambelor facultăți, respectiv universități.

Art. 94. Taxele de transfer sunt aprobate de către Senatul Universității.

Art. 95. (1) Studenții care părăsesc Universitatea prin transfer la alte instituții de învățământ superior nu pot solicita reînmatricularea în Universitate la același program de studii.

(2) Excepțiile de la această prevedere sunt analizate și aprobate individual de către Consiliul de Administrație al Universității.

ROMANIA UNIVERSITATEA „DIMITRIE CANTEMIR” DIN TÂRGU MUREȘ	REGULAMENT DIDACTIC ȘI DE ACTIVITATE PROFESIONALĂ A STUDENTILOR DIN CICLUL DE LICENȚĂ ȘI MASTER	Cod: UDCTGM REG 24
		Editia: 02 Revizia: 00

Art. 96. Termenul de depunere a cererilor de transfer este cu minim două săptămâni înainte de începerea anului universitar.

Art. 97. (1) Comisiile de echivalare a creditelor din cadrul facultății stabilesc, pe baza diferențelor dintre programele analitice, examenele de diferență pe care studentul trebuie să le susțină.

(2) Taxa aferentă examenelor de diferență este aprobată de către Senatul Universității.

Art. 98. Studenții care sunt înmatriculați prin transfer și care trebuie să susțină examene de diferență, au obligația de a susține și promova aceste examene conform planului de învățământ.

Art. 99. (1) Prin abandon școlar se înțelege absența completă nemotivată a studentului de la activitățile didactice obligatorii, pe o durată de cel puțin două luni consecutive, fără a exista aprobarea decanatului facultății pentru aceasta.

(2) În caz de abandon școlar, Universitatea are dreptul de a întrerupe, unilateral, contractul de școlarizare și de a exmatricula studentul.

Art. 100. (1) Studentul are dreptul de a solicita retragerea de la studii, printr-o cerere depusă la secretariatul facultății.

(2) Studentul care solicită retragerea de la studii are obligația de a achita taxele școlare conform contractului de școlarizare.

(3) Actele din dosarul personal se eliberează numai în urma prezentării, la secretariatul facultății, a notei de lichidare complete.

Art. 101. Studenții care beneficiază de întreruperea studiilor, transfer sau retragerea de la studii, depun, la secretariatul facultății, carnetul de student, legitimația de student și, dacă este cazul, legitimația de student pentru reducere/ gratuitate la transport.

a. locurile rămase disponibile vor fi ocupate de studenții care au promovat integral disciplinele din planul de învățământ, după susținerea sesiunilor de restanțe și, dacă este cazul (neocuparea integrală a locurilor), de reexaminare, în ordinea descrescătoare a mediilor ponderate obținute;

b. locurile rămase disponibile vor fi ocupate de către studenții care au obținut creditele necesare promovării în an superior, în ordinea descrescătoare a punctajului obținut;

c. în caz de egalitate (medii ponderate sau punctaj), criteriile de departajare sunt:

d. punctajul obținut la finele sesiunilor intermediare ordinare de examene (înainte de restanțe);

e. notele obținute la disciplinele cu cele mai multe credite.

Art. 102. Studenții beneficiari ai unei burse de mobilități studențești cu durata de un an își păstrează calitatea pe care o au în anul în curs și se supun prevederilor prezentului regulament.

Art. 103. Studenții care beneficiază de prelungirea medicală a școlarității își păstrează calitatea pe care o aveau în anul anterior celui al întreruperii școlarității.

Capitolul XIII. Recompense și sancțiuni

Art. 104. Pentru rezultate deosebite obținute la învățătură, activitate științifică sau alte merite deosebite, studentul poate fi recompensat prin:

a) evidențieri la nivelul anului de studii, facultății sau Universității;

b) acordarea diplomei de merit pentru rezultate deosebite în pregătirea didactică și/sau științifică;

ROMANIA UNIVERSITATEA „DIMITRIE CANTEMIR” DIN TÂRGU MUREȘ	REGULAMENT DIDACTIC ȘI DE ACTIVITATE PROFESIONALĂ A STUDENTILOR DIN CICLUL DE LICENȚĂ ȘI MASTER	Cod: UDCTGM_ REG 24
		Editia: 02 Revizia: 00

c) premii anuale sau ocazionale (în obiecte);
d) aprobarea unor călătorii de studii și documentare;
e) participarea la tabere, manifestări științifice;
f) alte forme de distincție stabilite de către Universitate din fondurile proprii, în conformitate cu reglementările legale.

Art. 105. (1) Studenții care se afla în situații materiale precare pot beneficia de burse de ajutor social.

(2) Pentru încălcarea normelor de conduită universitară, studenților li se pot aplica următoarele sancțiuni:

- a. avertisment scris;
- b. sistarea bursei pe o anumită perioadă;
- c. suspendarea sau retragerea dreptului la unele facilități de care beneficiază studentul (cazare în cămin, burse de studiu, burse ERASMUS etc);
- d. exmatricularea.

2) Sancțiunile se aplică în funcție de gravitatea abaterilor, de repetarea lor, de condițiile în care au fost săvârșite. Ele pot fi contestate la nivelul forurilor de conducere ale Universității în termen de 5 zile de la data comunicării sancțiunii.

3) Fraudarea unui examen se sancționează cu exmatriculare.

4) Sancțiunea de la alineatul 1, pct. a) se hotărăște de către Consiliul Facultății la propunerea decanului, iar sancțiunile de la alineatul 1, pct b), c), d) se hotărăsc de către Consiliul de Administrație al Universității la propunerea decanului.

5) Sancțiunea se va aduce la cunoștința studentului sancționat, iar decizia de sancționare se va atașa la dosarul personal al studentului.

Art. 106. Pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute în Cartă și în Regulamentele Universității, studenții pot fi sancționați după cum urmează:

- mustrare verbală;
- avertisment scris;
- exmatricularea din Universitate, aprobată de Rector la propunerea decanului.

(1) Sancțiunile se aplică, în funcție de gravitatea faptelor, ținându-se seama de situația la învățatură, de respectarea codului deontologic și dacă a mai fost sancționat sau nu;

(2) Sancțiunile sunt înregistrate la dosarul studentului.

(3) Exmatricularea se aplică pentru:

- a. fraudarea examenelor;
- c. încălcarea gravă a normelor de conviețuire socială, în interiorul sau în afara Universității;

d. neachitarea obligațiilor financiare (taxe) față de Universitate, în termenele stabilite prin reglementări specifice. Exmatricularea pentru neplata taxelor școlare este cea formă de încetare a calității de student pentru neîndeplinirea obligațiilor financiare, situație care, în fapt, echivalează cu o renunțare implicită la studii. În acest caz, exmatricularea se poate dispune pentru neplata a 2 rate consecutive din taxa de școlarizare, prin decizia Rectorului. Decizia se emite în termen de 2 săptămâni de la începerea anului universitar și vizează studenții ori masteranzii care pentru anul universitar anterior înregistrează cel puțin două rate restante (inclusiv penalitățile de întârziere aferente) și are ca efect radierea persoanelor în cauză din situațiile școlare. În situația în care studentul ori masterandul exmatriculat pentru neplata

ROMANIA UNIVERSITATEA „DIMITRIE CANTEMIR” DIN TÂRGU MUREȘ	REGULAMENT DIDACTIC ȘI DE ACTIVITATE PROFESIONALĂ A STUDENTILOR DIN CICLUL DE LICENȚĂ ȘI MASTER	Cod: UDCTGM REG 24
		Editia: 02 Revizia: 00

f) participare la manifestări științifice, maxim 5 zile, cu lucrare sau în calitate de organizator sau invitat; cererea de motivare va fi luată în considerare numai în cazul în care este depusă în termen de cel puțin două săptămâni în avans;

g) învoire prealabilă aprobată de decan, în cazuri excepționale.

Art. 54. Nerecuperarea tuturor absențelor efectuate la activitatea practică atrage după sine neadmiterea studentului la examen până în momentul recuperării integrale a absențelor.

Capitolul VIII. Evaluarea performanțelor. Examinarea

Art. 55. Structura anului universitar prevede sesiuni de examene ordinare intermediare, organizate după parcurgerea fiecărui modul de predare, o sesiune de restanțe și o sesiune de reexaminări.

Art. 56. Susținerea examenelor în afara sesiunilor de examene se poate face doar cu aprobarea decanului, pe baza cererilor individuale.

Art. 57. La disciplinele din cadrul programelor de studii cu specific medical, participarea la examenul teoretic nu poate fi condiționată de promovarea examenului practic.

Art. 58. (1) Studentul are dreptul de a se prezenta o singură dată/sesiune ordinară intermediară la examenul de la sfârșitul fiecărui semestru.

2) Un student poate fi admis la un examen de cel mult 3 ori în:

a) sesiunea ordinară;

b) sesiunea de restanțe;

c) sesiunea de reexaminări.

(3) Dacă în urma examinărilor permise, studentul nu reușește promovarea anului, acesta își va îndeplini din nou, integral, obligațiile specifice disciplinei și va repeta examenul în cadrul anului următor.

(4) Prima prezentare la examen, în sesiunea ordinară, este gratuită. Pentru examinarea în sesiunea de restanțe și reexaminare, studentul va plăti taxa corespunzătoare stabilită de Senatul Universității.

Art. 59. Dreptul de a se prezenta la examen îl au doar studenții care și-au îndeplinit integral obligațiile profesionale din timpul anului, condițiile de frecvență la activitățile didactice și obligațiile financiare față de Universitate.

Art. 60. (1) La începutul fiecărui an universitar, facultățile/departamentele au obligația de a comunica bibliografia, tematica și modul de desfășurare al examenului teoretic și de a face precizări privind modul de desfășurare și conținutul examenului practic, precum și alte condiții care pot contribui la acordarea notei finale (tematica și bibliografia recomandată, modul de desfășurare a examenului, modul de evaluare a activității de stagiu, referate, proiecte etc).

(2) Bibliografia obligatorie trebuie să fie proporțională cu numărul de ore atribuite disciplinei respective și nu va depăși 8-10 pagini/oră de curs atribuită prin planul de învățământ;

(3) Pentru fiecare disciplină, facultatea are obligația de a pune la dispoziția studenților suportul de curs în format tipărit sau/și electronic, reactualizat la interval de cel mult 5 ani. Participarea cadrelor didactice titulare de disciplină la redactarea suporturilor de curs și de lucrări practice/stagii/ laboratoare este obligatorie.

(4) Modul de desfășurare a examenului și cerințele specifice se aduc la cunoștința studenților de către titularul cursului în timpul primei ședințe de curs.

(5) Examinarea poate fi realizată sub formă teoretică, practică sau orice altă modalitate de verificare a cunoștințelor.

ROMANIA UNIVERSITATEA „DIMITRIE CANTEMIR” DIN TÂRGU MUREȘ	REGULAMENT DIDACTIC ȘI DE ACTIVITATE PROFESIONALĂ A STUDENTILOR DIN CICLUL DE LICENȚĂ ȘI MASTER	Cod: UDCTGM_ REG 24
		Editia: 02 Revizia: 00

taxelor școlare își achită obligațiile restante până la începutul anului universitar (taxele și penalitățile de întârziere), situația lor școlară se reactivează;

- e. abandon școlar;
- f. epășirea duratei normale de școlarizare la specialitatea la care a fost înmatriculat - exmatriculare fără posibilitatea de reînscrisere la anul de studii unde a fost înmatriculat;
- g. pentru desfășurarea de acțiuni de orice fel menite să discrediteze Universitatea sau membrii comunității academice sau să afecteze în mod grav imaginea și prestigiul acesteia.

(4) Preavizul de exmatriculare este întocmit la decanatul facultății, cu excepția situației prevăzute la alin 1), punct a).

Capitolul XIV. Dispoziții finale

Art. 107. Fiecare facultate are obligația de a asigura cadrul necesar interacțiunii dintre student și cadrul didactic. Astfel:

- a) Fiecare facultate trebuie să își organizeze propriul program de consultații și tutoriat pentru studenți, care este făcut public, pe site-ul disciplinei/departamentului și în platforma de e-learning;
- b) Activitatea de consultații acordate studenților este o obligație a fiecărui cadru didactic;
- c) Consultațiile se pot realiza prin următoarele metode:
 - a. direct, printr-o discuție purtată la sediul disciplinei/departamentului;
 - b. on line – prin email sau platforme de e-learning.

ANEXE

Anexa 01 Conținutul dosarului personal al studentului cetățean român

Anexa 02 Conținutul dosarului personal al studentului cetățean străin

Anexa 03 Conținutul dosarului personal al studentului transferat

Anexa 04 Conținutul dosarului personal al studentului reînmatriculat

Anexa 05 Alte documente care se păstrează în dosarul personal al studentului

Prezentul regulament a fost aprobat de Senatul UDCTGM în data de 01.10.2024 și intră în vigoare la data 04.10.2024.

Pentru conformitate,

Președintele Senatului Universității „Dimitrie Cantemir” din Târgu Mureș,

Prof. univ. dr. Teodor Bodoașcă.

ROMANIA UNIVERSITATEA „DIMITRIE CANTEMIR” DIN TÂRGU MUREȘ	REGULAMENT DIDACTIC ȘI DE ACTIVITATE PROFESIONALĂ A STUDENTILOR DIN CICLUL DE LICENȚĂ ȘI MASTER	Cod: UDCTGM_ REG 24
		Editia: 02 Revizia: 00

Anexa 01

Conținutul dosarului personal al studentului, cetățean român

Dosarul personal al studentului, cetățean român, cuprinde:

- (1) diploma de bacalaureat, în original.
- (2) copie a diplomei de licență în vederea certificării conform cu originalul - pentru absolvenții unei facultăți pe locuri bugetate și care devin studenți care urmează a II-a facultate în regim cu taxă;
- (3) fișa de înscriere completată;
- (4) actul de naștere în copie legalizată;
- (5) dovada efectuării analizelor medicale stabilite de conducerea universității;
- (6) declarația, sub semnătură, de cunoaștere și acceptare a respectării
 - a. prezentului regulament și a
 - b. contractului de școlarizare.
- (7) două fotografii tip buletin.
- (8) Pentru studenții masteranzi și care urmează a doua facultate pe locurile cu taxă se prezintă:
 - a. copie după diploma de bacalaureat în vederea certificării conform cu originalul, precum și
 - b. adeverință că este student bugetat, eliberată de facultatea unde se află originalul diplomei de bacalaureat.

ROMANIA UNIVERSITATEA „DIMITRIE CANTEMIR” DIN TÂRGU MUREȘ	REGULAMENT DIDACTIC ȘI DE ACTIVITATE PROFESIONALĂ A STUDENTILOR DIN CICLUL DE LICENȚĂ ȘI MASTER	Cod: UDCTGM_ REG 24
		Editia: 02 Revizia: 00

Anexa 02

Conținutul dosarului personal al studentului cetățean străin

Dosarul personal al studentului, cetățean străin, cuprinde:

(1) diploma de bacalaureat sau, după caz, actul de absolvire a studiilor liceale, în original și traducerea acesteia într-o limbă de circulație internațională, legalizată și vizată de Ambasada țării emitente în România sau apostilată, după caz;

(2) atestatul de cunoaștere a limbii (română, franceză sau engleză), în funcție de limba de predare a programului de studii la care studentul solicită să fie înmatriculat;

(3) certificat de an pregătitor sau adeverință din care să rezulte că a studiat minim 4 ani în limba de predare aleasă pentru studiu;

(4) copie după pașaport;

(5) actul de naștere în copie legalizată;

(6) ordinul ministerului de resort privind calitatea de bursier (unde este cazul);

(7) scrisoarea de acceptare la studii (unde este cazul);

(8) decizia de echivalare a studiilor liceale (unde este cazul);

(9) fișa de înscriere completată;

(10) dovada efectuării analizelor medicale stabilite de conducerea universității;

(11) declarația, sub semnătură, de cunoaștere și acceptare a respectării:

a. prezentului regulament și a

b. contractului de școlarizare.

(12) două fotografii tip buletin.

ROMANIA UNIVERSITATEA „DIMITRIE CANTEMIR” DIN TÂRGU MUREȘ	REGULAMENT DIDACTIC ȘI DE ACTIVITATE PROFESIONALĂ A STUDENȚILOR DIN CICLUL DE LICENȚĂ ȘI MASTER	Cod: UDCTGM_ REG 24
		Editia: 02 Revizia: 00

Anexa 03

Conținutul dosarului personal al studentului transferat

Dosarul personal al studentului transferat cuprinde:

- (1) documentele prevăzute în anexa nr. 1 sau nr. 2, după caz;
- (2) decizie de echivalare a studiilor, în condițiile prezentului regulament, eliberată de decanatul facultății;
- (3) decizie de stabilire a examenelor de diferență, în condițiile prezentului regulament, eliberată de decanatul facultății.

Anexa 04

Conținutul dosarului personal al studentului reînmatriculat

Dosarul personal al studentului reînmatriculat cuprinde:

- (1) documentele prevăzute în anexa nr. 1 sau nr. 2, după caz;
- (2) documente din care să rezulte încetarea stării care a dus la pierderea calității de student al universității.

Anexa 05

Alte documente care se păstrează în dosarul personal al studentului:

- (1) contractul de școlarizare;
- (2) cererile privind motivarea absențelor, pentru cazurile de boală, aprobate de conducerea facultăților, însoțite de acte medicale;
- (3) actele prin care i s-au acordat drepturile de:
 - a. întrerupere a studiilor,
 - b. transfer.
- (4) actele prin care se recunosc creditele provenite din mobilități;
- (5) evidențieri sau sancțiuni aplicate;
- (6) dovezi de achitare a taxelor solicitate;
- (7) cereri, solicitări, petiții adresate de student structurilor academice și rezoluțiile aplicate acestora.

Prezentul regulament a fost aprobat de Senatul UDCTGM în data de 01.10.2024 și intră în vigoare la data 04.10.2024.

Pentru conformitate,

Președintele Senatului Universității „Dimitrie Cantemir” din Târgu Mureș,

Prof. univ. dr. habil Teodor Bodoască.