




| | | |
|--|--|--------------------------|
| ROMÂNIA UNIVERSITATEA „DIMITRIE CANTEMIR” DIN TÂRGU MUREȘ | REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A FACULTĂȚII DE PSIHLOGIE | Cod: UDCTGM REG 21 |
| | | Editia: 02 Revizia: - |

**REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A
FACULTĂȚII DE PSIHLOGIE
REGULATIONS FOR THE ORGANIZATION AND
OPERATION OF THE FACULTY OF PSYCHOLOGY**

Cod: UDCTGM-REG-21

| | Elemente privind responsabilii/ operațiunea | Numele și prenumele/ Funcția | Structură | Data | Semnătura |
|------|--|---|---|----------------|--|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1.1. | Întocmit | Decan, Lect.univ.dr. Andrei Cotruș Prodecan, Anca Nemeș | Facultatea de Psihologie | 15.09. 2024 |  |
| 1.2. | Verificat (avizarea conținutului) | Prorector MC și P, Conf. univ. dr. Sorina- Mihaela Bălan | Comisia de evaluare și asigurare a calității | 21.09. 2024 |  |
| 1.3. | Verificat (avizarea conținutului) | Prorector Didactic, Conf. univ. dr. Maria Oroian | Didactic | 21.09. 2024 |  |
| 1.4. | Avizat | Rector, Conf.univ.dr. Ramona Flavia Rațiu | Rector | 25.09. 2024 |  |
| 1.5. | Avizat | Președinte CA, Conf.univ.dr. Bogdan Alexandru Murgu | Consiliul de Administrație | 25.09. 2024 |  |
| 1.6. | Aprobat | Presedinte Senat UDC, Prof.univ.dr. habil Teodor Bodoașcă | Senatul Universității | 01.10. 2024 |  |
| 1.7. | Arhivare original | Jr. Doru Blaj Secr, Delinke Dongolo | Juridic CEAC- UDC | 04.10. 2024 |   |

| | | |
|--|---|--------------------------|
| ROMÂNIA UNIVERSITATEA „DIMITRIE CANTEMIR” DIN TÂRGU MUREȘ | REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A FACULTĂȚII DE PSIHLOGIE | Cod: UDCTGM REG 21 |
| | | Editia: 02 Revizia: - |

Acte normative de referință:

Legea învățământului superior nr. 199/2023;
Carta Universității „Dimitrie Cantemir” din Târgu Mureș.

**REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A
FACULTĂȚII DE PSIHLOGIE
REGULATIONS FOR THE ORGANIZATION AND
OPERATION OF THE FACULTY OF PSYCHOLOGY
Cod: UDCTGM-REG-21**

Capitolul 1 Dispoziții generale

Art. 1. Prezentul regulament este elaborat în temeiul Legii învățământului superior nr. 199/2023 și Cartei Universității „Dimitrie Cantemir” din Târgu Mureș (în continuare Universitatea).

Art. 2. (1) Facultatea de Psihologie (în continuare Facultatea) este unitate funcțională care gestionează programele de studii ale Universității în domeniul psihologiei.

(2) Facultatea a fost înființată, organizată și se desființează la propunerea și cu aprobarea Senatului universitar, prin hotărâre a Guvernului.

(3) În cadrul Facultății funcționează:

- un program de licență în domeniul PSIHLOGIE;
- trei programe de masterat:
 - Psihologie clinică și tehnici de intervenție prin consiliere și psihoterapie,
 - Managementul resurselor umane,
 - Asigurarea calității învățământului.

(4) Programele de studii au fost autorizate prin H.G. nr. 615/2017 și au ca misiune de a forma specialiști cu pregătire superioară în aceste domenii, raportat la nivel internațional.

Capitolul 2. Structura organizatorică a Facultății de Psihologie

Art 3. Organizarea Facultății de Psihologie

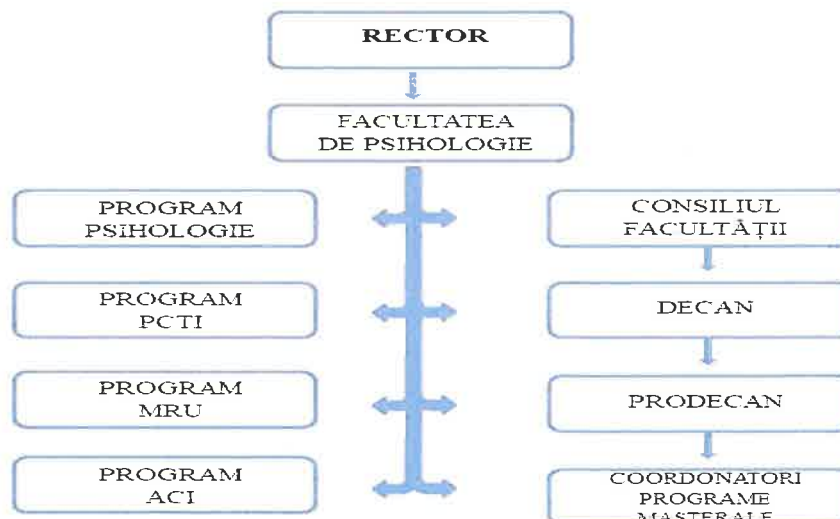


Figura 1. Organigrama Facultății de psihologie

| | | |
|--|--|--|
| <p style="text-align: center;">ROMÂNIA UNIVERSITATEA „DIMITRIE CANTEMIR” DIN TÂRGU MUREȘ</p> | <p style="text-align: center;">REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A FACULTĂȚII DE PSIHOLOGIE</p> | <p style="text-align: center;">Cod: UDCTGM REG 21</p> <p style="text-align: center;">Editia: 02 Revizia: -</p> |
|--|--|--|

Art. 4. Consiliul facultății

(1) Consiliul facultății este organismul decizional și deliberativ al facultății. Atribuțiile Consiliului facultății sunt reglementate prin Carta universitară și legislația în vigoare.

(2) Consiliul facultății este compus din maximum 75 % cadre didactice și de cercetare și minimum 25 % studenți (cu reprezentanți din toate formațiunile de studiu). Studenții sunt desemnați conform metodologiei prevăzute de Regulamentul privind procesul de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul Universității „Dimitrie Cantemir” din Târgu Mureș.

(1) Consiliul Facultății este condus de Decanul Facultății.

(2) Reprezentanții personalului didactic și de cercetare care fac parte din Consiliul facultății sunt aleși prin votul direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din cadrul facultăților. Reprezentanții studenților din cadrul Consiliului facultății sunt aleși prin vot universal, direct și secret de către studenții respectivei facultăți.

(3) Consiliul facultății se întrunește în ședințe ordinare convocate în scris cu cel puțin trei zile înainte de data stabilită pentru reuniune. În cazuri speciale, se pot organiza și ședințe extraordinare, convocate de decan sau la cererea unei treimi din membrii Consiliului.

(4) Cvorumul necesar pentru desfășurarea ședințelor Consiliului facultății este de 2/3 din numărul total al membrilor consiliului. Hotărârile Consiliului facultății sunt adoptate cu votul a 50%+1 din numărul celor prezenți.

(5) La ședințele Consiliului facultății pot participa ca invitați și alte cadre didactice și de cercetare sau studenți din Universitate, precum și persoane din afara instituției, implicate direct în susținerea facultății.

(6) Un membru al Consiliului facultății care a lipsit nemotivat la mai mult de trei ședințe într-un an universitar este considerat din oficiu demisionar și în locul acestuia este ales un alt membru.

(7) Pentru fundamentarea deciziilor, Consiliul facultății instituie comisii de specialitate, conduse de membri ai Consiliului. Fiecare membru al Consiliului facultății face parte și activează într-o comisie, care poate include și alte cadre didactice din afara Consiliului Facultății.

(8) Comisiile își desfășoară activitatea pe baza regulilor stabilite, de la caz la caz, de Consiliul facultății.

Art. 5. Atribuțiile Consiliului facultății

(1) Aprobă, la propunerea decanului, structura, organizarea și funcționarea Facultății.

(2) Aprobă rapoartele anuale ale decanului privind starea generală a Facultății, asigurarea calității învățământului în cadrul Facultății, respectarea eticii universitare la nivelul Facultății.

(3) Aprobă planurile de învățământ ale programele de studii gestionate de Facultate.

(4) Îndeplinește și alte atribuții stabilite prin Carta universitară sau aprobate de Senatul Universitar, în conformitate cu legislația în vigoare.

(5) Validează misiunea și obiectivele Facultății.

(6) Validează planul strategic de dezvoltare a Facultății, în acord cu strategia Universității, precum și planurile operaționale anuale.

(7) Propune Senatului universitar înființarea sau desființarea unor noi programe de studii/discipline obligatorii/opționale/facultative.

(8) Aprobă planurile de învățământ ale programelor de studii din cadrul Facultății.

(9) Propune cifrele de școlarizare și formațiunile de studii.

| | | |
|--|---|--|
| <p style="text-align: center;">ROMÂNIA UNIVERSITATEA „DIMITRIE CANTEMIR” DIN TÂRGU MUREȘ</p> | <p style="text-align: center;">REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A FACULTĂȚII DE PSIHLOGIE</p> | <p style="text-align: center;">Cod: UDCTGM REG 21</p> <p style="text-align: center;">Editia: 02 Revizia: -</p> |
|--|---|--|

- (10) Întocmește statele de funcții la nivel de Facultate.
- (11) Analizează periodic modul de realizare a activităților de învățământ și cercetare desfășurate în Facultate, stabilind măsuri de creștere a eficienței acestora.
- (12) Coordonează și monitorizează managementul calității activităților desfășurate în cadrul Facultății.
- (13) Asigură, în condițiile legii, desfășurarea și validarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice sau de cercetare.
- (14) Avizează cererile de acordare a titlului de profesor asociat.
- (15) Propune, analizează și avizează acordarea unor recompense/penalități pentru personalul Facultății și studenți;
- (16) Inițiază, cu aprobarea Consiliului de Administrație, activități pentru realizarea de venituri extrabugetare pentru facultate.
- (17) Evaluează periodic activitatea didactică și de cercetare științifică din cadrul Facultății;
- (18) Avizează comisiile de concurs pentru ocuparea posturilor didactice.
- (19) Validează structura și conținutul fișelor disciplinelor propuse de titularii de cursuri și de coordonatorii activităților didactice ale Facultății.
- (20) Analizează și aprobă planul editorial al Facultății.
- (21) Fundamentează și avizează cifrele de școlarizare ale Facultății.
- (22) Propune spre aprobare Consiliului de Administrație dosarele cadrelor didactice asociate.
- (23) Analizează și avizează cererile de recunoaștere/echivalare a creditelor, certificatelor și diplomelor de studii.
- (24) Propune măsuri de îmbunătățire a organizării și desfășurării procesului didactic.
- (25) Propune acțiuni de evaluare a specializărilor pe direcții de studiu sau la nivel de Facultate.
- (26) Monitorizează și evaluează:
- a) gradul de realizare a obiectivelor stabilite la nivel de facultate;
 - b) activitățile desfășurate de comisiile Consiliului;
 - c) procesul didactic și de cercetare desfășurat la nivel de Facultate;
 - d) gradul de respectare a structurii stabilite pentru anul universitar;
 - e) desfășurarea acordurilor de colaborare cu instituții din țară și din străinătate în domeniul didactic și de cercetare;
 - f) asigură conformitatea regulamentelor proprii ale Facultății cu dispozițiile Cartei universitare și a legilor în vigoare.

Art. 6. Atribuțiile Președintelui Consiliului Facultății

- (1) Asigură conducerea operativă a Facultății prin rezolvarea problemelor curente;
- (2) Planifică:
 - a) datele de desfășurare a ședințelor Consiliului facultății;
 - b) ordinea de zi pentru ședințele Consiliului facultății;
- (3) Convocă ședințele Consiliului facultății;
- (4) Coordonează la nivel de Facultate desfășurarea examenelor de admitere, licență, disertație;
- (5) Propune pentru ședința Consiliului Facultății:
 - a) structura anului universitar,
 - b) formațiunile de studiu.
- (6) Elaborează planurile de învățământ și statele de funcții ale Facultății;

| | | |
|--|--|--|
| <p style="text-align: center;">ROMÂNIA UNIVERSITATEA „DIMITRIE CANTEMIR” DIN TÂRGU MUREȘ</p> | <p style="text-align: center;">REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A FACULTĂȚII DE PSIHOLOGIE</p> | <p style="text-align: center;">Cod: UDCTGM REG 21</p> <hr/> <p style="text-align: center;">Editia: 02 Revizia: -</p> |
|--|--|--|

(7) Coordonează activitățile desfășurate de comisiile de specialitate ale Consiliului facultății;

(8) Fundamentează cifra de școlarizare pe programe de studiu;

(9) Coordonează activitățile de evaluare a cadrelor didactice;

(10) Organizează examenele de admitere și de licență la nivel de Facultate;

(11) Stabilește studenții beneficiari ai burselor acordate de Facultate;

(12) Monitorizează și evaluează modul de desfășurare a procesului didactic și de cercetare, informând prin raport scris Consiliul facultății asupra conformității acestuia;

Art. 7. Decanul - Atribuții

(1) Decanul reprezintă Facultatea și răspunde de managementul și conducerea acesteia. Durata mandatului de decan este de 5 ani. Decanul este subordonat Rectorului Universității.

(2) Decanul poate demisiona sau poate fi revocat din funcție de către Rector, cu informarea Senatului.

(3) Decanul este desemnat prin concurs public, organizat de către Rector. La concurs pot participa persoane din cadrul Facultății sau din orice facultate de profil din țară ori din străinătate care, pe baza audierii în plenul Consiliului facultății, au primit avizul acestuia de participare la concurs. Consiliul facultății are obligația de a aviza minimum 2 candidați.

(4) Asigură managementul Facultății. Reprezintă Facultatea în raporturile acesteia cu Senatul și Consiliul de Administrație;

(5) Coordonează realizarea planurilor strategice și operaționale ale Facultății;

(6) Coordonează realizarea obiectivelor operaționale ale Facultății;

(7) Conduce lucrările Consiliului facultății;

(8) Conduce activitatea curentă a Facultății;

(9) Coordonează activitățile desfășurate de către prodecan și coordonatorii de programe masterale;

(10) Coordonează:

a) utilizarea și gestionarea bazei materiale a Facultății;

b) organizarea manifestărilor științifice și/sau de creație artistică ale facultății;

c) activitatea de întocmire a dosarelor de evaluare a programelor de studiu acreditate;

(11) Soluționează problemele curente ale Facultății;

(12) Verifică și semnează registrul matricol după definitivarea situației școlare;

(13) Formulează răspunsuri la solicitările transmise de studenți, cadre didactice și persoanele externe facultății;

(14) Aprobă transferurile de studenți de la un program de studii la altul;

(15) Avizează transferul studenților de la o facultate la alta;

(16) Propune Consiliului facultății înmatriculări, reînmatriculări, prelungiri de școlarizare și exmatriculări;

(17) Elaborează și avizează, prin semnătură, planurile de învățământ și statele de funcții validate de Consiliul facultății;

(18) Monitorizează și evaluează periodic:

a) realizarea planului operațional anual al Facultății;

b) gradul de realizare a planului anual de achiziții al Facultății;

c) eficacitatea proceselor didactic și de cercetare științifică.

(19) Decanul poate delega atribuții prodecanilor, în condițiile legii;

(20) Avizează deplasările cadrelor didactice;

(21) Aprobă programul orar și calendarul sesiunilor de examene;

| | | |
|--|---|--|
| <p style="text-align: center;">ROMÂNIA UNIVERSITATEA „DIMITRIE CANTEMIR” DIN TÂRGU MUREȘ</p> | <p style="text-align: center;">REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A FACULTĂȚII DE PSIHLOGIE</p> | <p style="text-align: center;">Cod: UDCTGM REG 21</p> <p style="text-align: center;">Editia: 02 Revizia: -</p> |
|--|---|--|

(22) Propune gratificații și sancțiuni în condițiile legii;

(23) Semnează acordurile încheiate cu alte facultăți, matricolele, diplomele și atestatele

(24) Răspunde de selecția, angajarea, evaluarea periodică, formarea, promovarea și încetarea relațiilor contractuale de muncă ale personalului din facultate ;

(25) Elaborează anual planul de achiziții pentru facultate și îl supune spre aprobare consiliului de administrație.

Art. 8. Atribuții prodecanului

(1) Propune Decanului soluții privind structura, organizarea și funcționarea facultății;

(2) Participă la elaborarea rapoartelor anuale privind managementul Facultății, asigurarea calității și respectarea normelor eticii academice la nivelul Facultății;

(3) Participă la ședințele Consiliului facultății și aplică hotărârile Rectorului, ale Consiliului de administrație și ale Senatului Universității;

(4) Înlouiește Decanul facultății, în limitele stabilite prin decizia acestuia;

(5) Analizează și propune regulamentul de examene anuale pentru licență și disertații;

(6) Analizează și propune spre aprobarea Consiliului Facultății statele de funcțiuni și planurile de învățământ;

(7) Coordonează și alte activități la solicitarea decanului și a Consiliului Facultății.

Art. 9. Atribuțiile coordonatorilor de programe masterale

(1) Coordonatorul de program masteral este numit/revocat de Rector, la propunerea Decanului, după criteriul performanței și al specializării. Coordonatorul de programe masterale este direct subordonat Decanului.

(2) Elaborează planul de învățământ și gestionează fișele disciplinelor, după consultarea tuturor cadrelor didactice;

(3) Răspunde de buna desfășurare a activității didactice din cadrul programului masteral, conform planurilor de învățământ și fișelor de disciplină;

(4) Planifică susținerea examenelor de comun acord cu studenții și cu celelalte cadre didactice titulare de curs, și răspunde de examinarea unitară a acestora, ca și de întocmirea și predarea cataloagelor la decanate, conform procedurilor, metodologiilor și regulamentelor în vigoare;

(5) Propune decanului continuarea activității didactice, în regim de plată cu ora, a cadrelor didactice pensionate la solicitarea acestora, dacă gradul de acoperire al disciplinei corespunzătoare permite acest lucru;

(6) Răspunde de completarea corectă, conform realității, a documentației care stă la baza retribuirii activității prin plata cu ora;

(7) Aduce la cunoștința decanului eventualele disfuncționalități înregistrate la nivelul programului, participând activ la remedierea acestora.

(8) Decanul poate propune revocarea coordonatorului de program masteral, în cazul în care există dovezi clare că acesta a încălcat normele de conduită academică sau/și nu și-a îndeplinit atribuțiile de serviciu, sau a adus prejudicii bunei desfășurări a activității programului masteral.

Art. 10 Funcțiile didactice - Atribuții

A. Rol

(1) Asigură desfășurarea procesului de învățământ universitar.

(2) Aceste funcții sunt:

- asistent universitar;

- lector universitar;

| | | |
|--|--|--------------------------|
| ROMÂNIA UNIVERSITATEA „DIMITRIE CANTEMIR” DIN TÂRGU MUREȘ | REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A FACULTĂȚII DE PSIHLOGIE | Cod: UDCTGM REG 21 |
| | | Editia: 02 Revizia: - |

- conferențiar universitar;
- profesor universitar.

B. Generalități

- (1) Activitatea didactică este organizată sub forma învățământului de zi.
- (2) Programele de studii universitare sunt organizate pe două cicluri: ciclul I - studii universitare de licență; ciclul II - studii universitare de masterat.
- (3) Organizarea fiecărui ciclu de studii urmărește:
 - a) dobândirea competențelor generale și de specialitate,
 - b) formarea unor abilități cognitive specifice.
- (4) Planurile de învățământ sunt în concordanță cu cerințele standardelor naționale și europene specifice.
- (5) Planurile de învățământ includ, după categoria formativă, discipline fundamentale, de domeniu, de specialitate și complementare, iar după categoria opționalitate, discipline obligatorii și opționale.

C. Atribuții

- (1) Elaborează/participă la elaborarea și asigură permanenta actualizare a tuturor materialelor informaționale aferente activităților universitare pe care le desfășoară;
- (2) Organizează și desfășoară activitățile de:
 - a) predare,
 - b) coordonare a lucrărilor practice, stagiilor de practică și seminariilor;
 - c) realizare a proiectelor studenților/masteranzilor în concordanță cu aria curriculară stabilită.
- (3) Desfășoară cu studenții activități de tutoriat pentru a-i sprijini în alegerea traieșului profesional
- (4) Susțin activitatea de cercetare științifică și de inovare;
- (5) Promovează imaginea Universității atât la nivel național cât și internațional.

Art. 11. Secretariatul Facultății de Psihologie

Secretariatul Facultății de Psihologie este subordonat Secretariatului general al UDCTGM și are propriul regulament *UDCTGM_REG 5376. Regulament de Organizare și Funcționare a Secretariatul General.*

Regulamentul a fost aprobat de Senatul Universității „Dimitrie Cantemir” din Târgu Mureș în data de 01.10.2024 și intră în vigoare la data 04.10.2024.

Pentru conformitate,
Președintele Senatului Universității „Dimitrie Cantemir” din Târgu Mureș,
Prof. univ. dr. habil Teodor Bodoașcă