

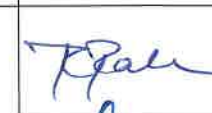





ROMANIA UNIVERSITATEA „DIMITRIE CANTEMIR” DIN TÂRGU MUREȘ	REGULAMENTUL PRIVIND ORGANIZAREA, ATRIBUȚIUNILE ȘI FUNȚIONAREA CELULEI DE URGENȚĂ	Cod: UDCTGM_ REG 18
		Editia: 02 Revizia: 00

**REGULAMENTUL PRIVIND ORGANIZAREA, ATRIBUȚIUNILE ȘI
FUNȚIONAREA CELULEI DE URGENȚĂ
REGULATIONS ON THE ORGANIZATION, DUTIES
AND OPERATION OF THE EMERGENCY CELL**

Cod regulament: UDCTGM-REG-18, Ediția 02

	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele/ Funcția	Structură	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Întocmit	Jr. Doru Blaj	Comisia desemnată- Juridic	15.09. 2024	
1.2.	Verificat (avizarea conținutului)	Prorector MC și P, Conf. univ. dr. Sorina- Mihaela Bălan	Comisia de evaluare si asigurare a calității	21.09. 2024	
1.3.	Avizat	Rector, Conf.univ.dr. Ramona Flavia Rațiu	Rector	25.09. 2024	
1.4.	Avizat	Președinte CA, Conf.univ.dr. Bogdan Alexandru Murgu	Consiliul de Administrație	25.09. 2024	
1.5.	Aprobat	Președinte Senat UDC, Prof.univ.dr. habil Teodor Bodoașcă	Senatul Universității	01.10. 2024	
1.6.	Arhivare original	Jr. Doru Blaj Secr, Delinke Dongolo	Juridic CEAC- UDC	04.10. 2024	

ROMANIA UNIVERSITATEA „DIMITRIE CANTEMIR” DIN TÂRGU MUREȘ	REGULAMENTUL PRIVIND ORGANIZAREA, ATRIBUȚIUNILE ȘI FUNCȚIONAREA CELULEI DE URGENTĂ	Cod: UDCTGM_ REG 18
		Editia: 02 Revizia: 00

Acte normative de referință:

Legea învățământului superior nr. 199/2023;

H. G. nr. 56/2024;

Ordinului MENCS nr. 6129/2016;

Carta Universității „Dimitrie Cantemir” din Târgu Mureș

**REGULAMENTUL PRIVIND ORGANIZAREA, ATRIBUȚIUNILE ȘI
FUNCȚIONAREA CELULEI DE URGENTĂ
REGULATIONS ON THE ORGANIZATION, DUTIES
AND OPERATION OF THE EMERGENCY CELL**

Cod regulament: UDCTGM-REG-18, Ediția 02

Data intrării în vigoare: 04.10.2024

Data retragerii:

Art. 1. Scopul și domeniul de aplicare

(1) Regulamentul stabilește organizarea, atribuțiile și funcționarea Celulei de Urgență (CU) în cadrul Universității „Dimitrie Cantemir” din Târgu Mureș (Universitatea).

(2) Scopul principal al CU este de a coordona și gestiona situațiile de urgență care pot afecta siguranța studenților, personalului și a patrimoniului universitar, precum și desfășurarea proceselor academice.

Art. 2. Structura Celulei de Urgență:

Șeful CU: Președintele CA sau înlocuitorul acestuia, după caz.

Membrii CU:

- Rectorul;
- Director General;
- Director Economic;
- Cadrul tehnic PSI;
- Administratorul Căminului studentesc.

Art. 3. Atribuțiile Celulei de Urgență:

- Identificarea riscurilor și vulnerabilităților în cadrul Universității;
- Elaborarea și actualizarea planurilor de urgență;
- Organizarea exercițiilor, simulărilor periodice pentru diverse scenarii de urgență;
- Colaborarea cu autoritățile publice (ISU, SMURD, Poliție etc.) pentru gestionarea situațiilor de criză;
- Monitorizarea permanentă a indicatorilor de siguranță în Campus;
- Emiterea deciziilor și comunicatelor oficiale în situații de urgență.

Șef celulă:

ROMANIA UNIVERSITATEA „DIMITRIE CANTEMIR” DIN TÂRGU MUREȘ	REGULAMENTUL PRIVIND ORGANIZAREA, ATRIBUȚIUNILE ȘI FUNCȚIONAREA CELULEI DE URGENȚĂ	Cod: UDCTGM_ REG 18
		Editia: 02 Revizia: 00

- Organizează, conduce și răspunde de întreaga activitate a celulei de urgență;
- Verifica periodic modul de îndeplinire, de către toți membrii celulei de urgență a obligațiilor ce le revin și a modului de îndeplinire a sarcinilor stabilite;
- Verifică întocmirea planului cu principalele activități de protecție civilă, planificarea și evidentă pregătirii de protecție civilă și aproba planul. Aprobă tematicile și graficele de pregătire a celulei de urgență, a formațiilor din serviciul de urgență și a întregului personal încadrat în muncă;
- Propune alocarea fondurilor necesare realizării măsurilor de protecție civilă;
- Verifică efectuarea controalelor de către membrii celulei de urgență pe întreg teritoriul Universității;
- Verifică modul de executare a pregătirii (teoretice și practice) de protecție civilă conducând exercițiile și aplicațiile de protecție civilă planificate;
- Studiază împreună cu membrii celulei de urgență tipurile de risc specifice și efectele acestora în situații de urgențe civile;
- În situația producerii unei urgențe civile, la propunerile membrilor celulei de urgență, decide modul de intervenție și conduce această activitate;
- Conduce ședințele celulei de urgență;
- Îndeplinește obligațiile prevăzute de Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă în România și din celelalte acte normative care reglementează activitatea de protecție civilă, precum și prevederile ordinelor și dispozițiilor primite de la ministerul de resort.
- Ordonă executarea și altor activități considerate necesare pentru prevenirea producerii unor situații de urgență civilă, în Universitatea Dimitrie Cantemir

Cadru tehnic PSI este persoana încadrată cu atribuții în domeniul protecției civile.

Atribuții:

- Întocmește împreună cu membrii celulei de urgență documentele de protecție civilă și le prezintă spre aprobare șefului celulei de urgență;
- Asigura coordonarea instruirii și informării în probleme de protecție civilă a membrilor celulei de urgență și a personalului;
- Asigură pregătirea de protecție civilă la toate nivelele din Universitate;
- Acordă asistență tehnică de specialitate pentru punerea în aplicare a tuturor măsurilor de protecție civilă în Universitate;
- Propune măsuri pentru formarea personalului de specialitate cu responsabilități în domeniul protecției civile, în funcție de necesitățile interne;
- Transmite membrilor celulei de urgență sarcinile reartizate spre îndeplinire de către șeful celulei de urgență;

ROMANIA UNIVERSITATEA „DIMITRIE CANTEMIR” DIN TÂRGU MUREȘ	REGULAMENTUL PRIVIND ORGANIZAREA, ATRIBUȚIUNILE ȘI FUNȚIONAREA CELULEI DE URGENTĂ	Cod: UDCTGM_ REG 18
		Editia: 02 Revizia: 00

Membrii celulei de urgență:

- Participa la întocmirea organigramei de protecție civilă, a documentelor operative și a celor de cooperare cu structuri ce au responsabilități și posibilități în managementul situațiilor de urgență;

- întocmește schema (planul de situație) cu dispunerea în teritoriu a Universității;

- întocmește planul construcțiilor Universității cu: pozițiile cailor de acces pe teritoriul unității, intrările-iesirile din incinta unitatii-pentru a fi folosite de forțele de intervenție;

- poziționează traseele de trecere și intersecție a rețelelor de transport a energiei electrice, termice, a produselor petroliere, a rețelelor de canalizare, a conductelor de alimentare cu: gaze, apa – și stabilește măsurile de refacere oportună a acestora în caz de avarii sau distrugerii, ca urmare a producerii unei urgențe civile, în situații de conflict armat sau atac terorist;

- marchează, pe schemă, obiectivele cu risc major de producere a incendiilor, exploziilor, a celor care conțin substanțe toxice.

- constituie și dotează subunitatea de intervenție rapidă, în funcție de tipurile de risc specifice unității;

- Propune dotarea serviciului de urgență privat în funcție de specificul misiunilor ce revin formațiilor din compunerea acestuia, adaptate la factorii de risc specifici Universității;

- Participă la elaborarea planificării și executa pregătirea pentru intervenție a serviciului de urgență;

- Conduce nemijlocit acțiunile de intervenție ale serviciului de urgență în situația producerii unei urgențe civile;

- verifică zilnic modul în care este asigurată securitatea în punctele vulnerabile ale Universității, inclusiv modul de amplasare și întreținere a mijloacelor de intervenție în caz de incendiu, și ia măsuri pentru înlăturarea imediată a neajunsurilor constatate;

- face propuneri pentru dotarea acestora cu materiale de intervenție;

- prezintă propuneri de intervenție șefului celulei de urgență în vederea luării deciziei;

- conduce acțiunea de intervenție a formațiilor pentru deblocarea spațiilor, salvarea de vieți omenești, împreună cu formațiile sanitare și desfășoară activitățile, ce se impun, pentru restabilirea capacității de acțiune;

- întocmește planul de înzestrare cu aparatura, tehnică, mijloace de protecție, intervenție a tuturor structurilor de protecție civilă și planul de dezvoltare și modernizare a bazei tehnico – materiale de protecție civilă;

- tine evidența dotărilor pe linie de protecție civilă;

- execută controlul gestionării, întreținerii și conservării mijloacelor de protecție civilă;

- precizează misiunile și repartizează formațiunile de transport și logistice în situații de urgență;

- Îndeplinește alte activități prevăzute în legislația ce reglementează activitatea de protecție civilă în România și activități date spre execuție de către șeful celulei de urgență

ROMANIA UNIVERSITATEA „DIMITRIE CANTEMIR” DIN TÂRGU MUREȘ	REGULAMENTUL PRIVIND ORGANIZAREA, ATRIBUȚIUNILE ȘI FUNCȚIONAREA CELULEI DE URGENTĂ	Cod: UDCTGM_ REG 18
		Editia: 02 Revizia: 00

Art. 4. Funcționarea Celulei de Urgență

CU se activează la ordinul șefului celulei de urgență, în cazul:

- Dezastrelor naturale (cutremure, inundații, furtuni);
- Incendiilor;
- Amenințărilor la adresa siguranței fizice (ex. alerte de bombă, violențe);
- Accidentelor chimice de la Azomureș.

În situațiile de urgență, coordonatorul convoacă membrii CU.

Deciziile și măsurile luate de CU sunt obligatorii pentru toate persoanele aflate în perimetrul Universității.

Art. 5. Comunicarea în caz de urgență

CU este responsabilă pentru:

- Informarea rapidă a personalului și studenților prin mijloace de comunicare interne (e-mail, aplicații mobile, alarme sonore);
- Colaborarea cu mass-media, prin desemnarea unui purtător de cuvânt;
- Toate comunicările oficiale se fac cu aprobarea șefului CU.

Art. 6. Metodologia de lucru a celulei de urgență

- CU se întrunește la convocarea șefului celulei (anual /ori de câte ori situația o impune);
- Convocarea membrilor celulei de urgență se face cu 7 zile înainte de începerea lucrărilor;

- Sedințele se desfășoară în prezența majorității membrilor.

Fondurile banesti pentru realizarea dotarilor si desfasurarea activitatii celulei de urgență se asigură din bugetul propriu.

Art. 7. Simulări și instruiri

Simulările de urgență se organizează cel puțin o dată pe an și includ:

- Evacuarea clădirilor;
- Răspuns la incendii;
- Gestionarea dezastrelor naturale.

Participarea la simulări este obligatorie pentru tot personalul universitar și studenți.

Raportul privind simulările se prezintă anual Rectoratului.

Metodologia a fost aprobată de Senatul UDCTGM în data de 01.10.2024 și intră în vigoare la data 04.10.2024.

Pentru conformitate,

Președintele Senatului Universității „Dimitrie Cantemir” din Târgu Mureș,

Prof. univ. dr. habil Teodor Bodoașcă.