







ROMANIA UNIVERSITATEA „DIMITRIE CANTEMIR” DIN TÂRGU MUREȘ	METODOLOGIE DE ORGANIZARE A REFERENDUMULUI PENTRU STABILIREA MODALITĂȚII DE DESEMNARE A RECTORULUI UNIVERSITĂȚII „DIMITRIE CANTEMIR” DIN TÂRGU MUREȘ	Cod: UDCTGM_ REG 11
		Editia: 02 Revizia: 00

**METODOLOGIE DE ORGANIZARE A REFERENDUMULUI PENTRU
STABILIREA MODALITĂȚII DE DESEMNARE A RECTORULUI UNIVERITĂȚII
„DIMITRIE CANTEMIR” DIN TÂRGU MUREȘ
METHODOLOGY FOR ORGANIZING THE
UNIVERSITY REFERENDUM AT THE UDC LEVEL TO
ESTABLISH THE METHOD OF APPOINTING THE
RECTOR**

Cod regulament: UDCTGM-REG-11, Ediția 02

	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele/ Funcția	Structură	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Întocmit	Jr. Doru Blaj	Comisia desemnată- Juridic	15.09. 2024	
1.2.	Verificat (avizarea conținutului)	Prorector MC și P, Conf.univ.dr. Sorina- Mihaela Bălan	Comisia de evaluare si asigurare a calității	21.09. 2024	
1.3.	Avizat	Conf.univ.dr. Ramona Flavia Rațiu	Rector	25.09. 2024	
1.4.	Avizat	Președinte CA, Conf.univ.dr. Bogdan Alexandru Murgu	Consiliul de Administrație	25.09. 2024	
1.5.	Aprobat	Presedinte Senat UDC, Prof.univ.dr. habil Teodor Bodoașcă	Senatul Universității	01.10. 2024	
1.6.	Arhivare original	Jr. Doru Blaj Secr, Delinke Dongolo	Juridic CEAC- UDC	04.10. 2024	

ROMANIA UNIVERSITATEA „DIMITRIE CANTEMIR” DIN TÂRGU MUREȘ	METODOLOGIE DE ORGANIZARE A REFERENDUMULUI PENTRU STABILIREA MODALITĂȚII DE DESEMNARE A RECTORULUI UNIVERSITĂȚII „DIMITRIE CANTEMIR” DIN TÂRGU MUREȘ	Cod: UDCTGM_ REG 11
		Editia: 02 Revizia: 00

Acte normative de referință:

Legea Învățământului superior nr. 199/2023

Carta Universității „Dimitrie Cantemir” din Târgu Mureș

**METODOLOGIE DE ORGANIZARE A REFERENDUMULUI PENTRU
STABILIREA MODALITĂȚII DE DESEMNARE A RECTORULUI UNIVERSITĂȚII
„DIMITRIE CANTEMIR” DIN TÂRGU MUREȘ**

**METHODOLOGY FOR ORGANIZING THE
UNIVERSITY REFERENDUM AT THE UDC LEVEL TO
ESTABLISH THE METHOD OF APPOINTING THE
RECTOR**

Cod regulament: UDCTGM-REG-11, Ediția 02

Data intrării în vigoare: 04.10.2024

Data retragerii:

I. DISPOZITII GENERALE

1.1. Prezentul Regulament este întocmit în temeiul dispozițiilor Legii învățământului superior nr. 199/2023 precum și a Cartei Universității „Dimitrie Cantemir” din Târgu Mureș (în continuare Universitatea).

1.2. Rectorul Universității poate fi desemnat prin una dintre următoarele modalități:

a) pe baza unui concurs public, în baza unei metodologii aprobate de senatul universitar nou-ales;

b) prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din cadrul universității și al reprezentanților studenților din senatul universitar și din consiliile facultăților.

1.3. Referendumul pentru stabilirea modalității de desemnare a rectorului are loc cu minimum 3 luni înainte de fiecare desemnare a rectorului.

1.4. La referendum participă toate cadrele didactice și de cercetare titulare din cadrul Universității, și reprezentanții studenților din Senatul universitar și din consiliile facultăților.

II. REFERENDUMUL

2.1. Senatul Universitar stabilește calendarul referendumului, data și obiectul acestuia, fiind aduse la cunoștința membrilor Universității, cu cel puțin 30 de zile înainte de ziua desfășurării acestuia, prin toate mijloacele de informare aflate la dispoziția Universității (afișe la avizierele Universității, anunț pe site-ul acesteia etc.).

ROMANIA UNIVERSITATEA „DIMITRIE CANTEMIR” DIN TÂRGU MUREȘ	METODOLOGIE DE ORGANIZARE A REFERENDUMULUI PENTRU STABILIREA MODALITĂȚII DE DESEMNARE A RECTORULUI UNIVERSITĂȚII „DIMITRIE CANTEMIR” DIN TÂRGU MUREȘ	Cod: UDCTGM_ REG 11
		Editia: 02 Revizia: 00

2.2. Referendumul se desfășoară într-o singură zi. Data desfășurării este comunicată Ministerului Educației și Cercetării cu cel puțin 2 zile înainte de desfășurare.

2.3 Senatul universitar desemnează, la propunerea facultăților, Biroul electoral al Universității, care îndeplinește și atribuțiile biroului electoral al secției de votare, justificat de existența unei singure secții de votare și a numărului redus de participanți la vot.

2.4. Biroul electoral al Universității este un organism imparțial, responsabil de organizarea și desfășurarea următoarelor activități:

- a) redactarea și actualizarea listelor de vot;
- b) aducerea la cunoștința publică a locului secției de votare;
- c) afișarea listelor de vot;
- d) distribuirea buletinelor de vot;
- e) numărarea și verificarea proceselor-verbale întocmite de comisiile de votare pe secții;
- f) centralizarea voturilor și comunicarea rezultatului referendumului;
- g) organizarea campaniei de informare cu privire la data și obiectul referendumului, la participării la vot și locul desfășurării referendumului;
- h) acreditarea persoanelor desemnate de către candidați ca observatori, pe lângă biroul electoral din fiecare secție de votare.

2.5. Biroul electoral al Universității este format din 5 membri, din care cel puțin unul are pregătire juridică, și 1 student.

2.6. După desemnarea Biroului electoral, membrii acestuia se întrunesc într-o ședință în cadrul căreia aleg, din rândul lor, prin vot secret, președintele Biroului electoral al Universității și adjunctul acestuia.

2.7. Biroul electoral al Universității lucrează în prezența majorității membrilor lui și ia decizii cu votul majorității membrilor prezenți. În caz de egalitate de voturi, votul președintelui este hotărâtor.

2.8. Biroul electoral al Universității este responsabil de organizarea și desfășurarea referendumului în cadrul secției de votare, identificând și consemnând în tabelele electorale participarea la vot.

2.9. Biroul electoral al Universității stabilește locația în care se amplasează cabina/cabinele de vot. Secția de votare este prevăzută cu o singură cabină de vot.

2.10 Persoanele cu drept de vot sunt înscrise în listele de vot ale Universității. Listele de vot cuprin următoarele date: numărul curent, numele și prenumele, codul numeric personal, facultatea/departamentul.

2.11. Alegătorii au dreptul să verifice înscrierea în listele de vot. Contestațiile împotriva omisiunilor, a înscrierilor greșite și a oricăror erori din listele electorale se fac la Biroul electoral

ROMANIA UNIVERSITATEA „DIMITRIE CANTEMIR” DIN TÂRGU MUREȘ	METODOLOGIE DE ORGANIZARE A REFERENDUMULUI PENTRU STABILIREA MODALITĂȚII DE DESEMNARE A RECTORULUI UNIVERSITĂȚII „DIMITRIE CANTEMIR” DIN TÂRGU MUREȘ	Cod: UDCTGM_ REG 11
		Editia: 02 Revizia: 00

al Universității, care a întocmit listele electorale, acesta fiind obligat să se pronunțe în cel mult 24 de ore de la înregistrare. Cu 3 zile înainte de data organizării referendumului nu se mai fac modificări ale listelor de vot.

2.12. Universitatea comunică Ministerului Educației și Cercetării, prin grija Biroului Electoral al Universității, următoarele date:

- a) data organizării referendumului, cu minim 2 zile înainte de desfășurare;
- b) numărul total al persoanelor cu drept de vot din Universitate, care sunt chemate să participe la referendum, defalcat pe categorii: total număr de personal didactic și de cercetare cu drept de vot și total studenți cu drept de vot;
- c) copie a hotărârii Senatului universitar, prin care s-a stabilit data și locul organizării referendumului, cu cel puțin 2 zile înainte de desfășurare;
- d) data de publicare pe site-ul propriu a informațiilor privind calendarul de desfășurare a referendumului;
- e) data și locul desfășurării dezbaterilor publice pentru informarea comunității academice.

2.13. Buletinele de vot pentru referendumul universitar și pentru alegerea Rectorului se realizează la nivel de Universitate și se securizează de Biroul electoral universitar. Numărul buletinelor de vot prezentate Biroului electoral universitar pentru securizare este egal cu numărul total declarat al persoanelor cu drept de vot din Universitate plus un număr de 10%.

2.14. (1). Ștampilele de vot au formă rotundă, cu diametrul de 17 mm, iar central este inscripționat cuvântul „VOTAT”, scris cu majuscule.

(2). Ștampilele de control ale Biroului electoral al Universității au formă pătrată și sunt inscripționate astfel: Biroul electoral al Universității „Dimitrie Cantemir” din Târgu Mureș, sub formă de cerc înscris, iar central este inscripționat cuvântul „CONTROL”, scris cu majuscule.

(3). Ștampilele de anulare a buletinelor de vot se inscripționează cuvântul „ANULAT”, scris cu majuscule.

(4). Numărul ștampilelor de vot pentru fiecare secție de votare este aprobat de către Biroul electoral universitar și răspunde de gestionarea lor.

2.15 Rezultatul referendumului.

(1). Referendumul este validat dacă la acesta participă cel puțin jumătate plus unu din numărul persoanelor cu drept de vot înscrise pe listele de votare.

(2). În situația în care referendumul este validat, rezultatul acestuia se stabilește cu majoritatea simplă a voturilor valabil exprimate.

(3). În situația în care referendumul nu este validat, se organizează, la interval de cel mult două săptămâni, un nou referendum, pentru care rata de participare nu mai este un criteriu

ROMANIA UNIVERSITATEA „DIMITRIE CANTEMIR” DIN TÂRGU MUREȘ	METODOLOGIE DE ORGANIZARE A REFERENDUMULUI PENTRU STABILIREA MODALITĂȚII DE DESEMNARE A RECTORULUI UNIVERSITĂȚII „DIMITRIE CANTEMIR” DIN TÂRGU MUREȘ	Cod: UDCTGM_ REG 11
		Editia: 02 Revizia: 00

de validare. În acest caz, ambele scrutine se realizează în cadrul aceluiași secții de votare, operațiunile electorale fiind îndeplinite de către aceleași birouri electorale, constituite potrivit prevederilor prezentei metodologii.

(4). Rezultatul referendumului, validat de Senatul universitar, este adus la cunoștința comunității academice și a conducerii Ministerului Educației și Cercetării în termen de două zile lucrătoare de la încheierea procesului de vot.

(5). Metodologia se afișează pe site-ul propriu, în termen de 5 zile de la aprobarea de către Senatul universitar.

Metodologia a fost aprobată de Senatul UDCTGM în data de 01.10.2024 și a intrat în vigoare la data 04.10.2024.

Pentru conformitate,

Președintele Senatului Universității „Dimitrie Cantemir” din Târgu Mureș,

Prof. univ. dr. habil Teodor Bodoașcă