







ROMANIA UNIVERSITATEA „DIMITRIE CANTEMIR” DIN TÂRGU MUREȘ	REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA ȘI FUNȚIONAREA COMISIEI DE ETICĂ UNIVERSITARĂ	Cod: UDCTGM REG 07
		Editia: 02 Revizia: 00

**REGULAMENT  
PRIVIND ORGANIZAREA ȘI FUNȚIONAREA COMISIEI DE ETICĂ  
UNIVERSITARĂ  
REGULATIONS ON THE ORGANIZATION AND  
OPERATION OF THE UNIVERSITY ETHICS  
COMMITTEE**

**Cod regulament: UDCTGM-REG-07, Ediția 02**

	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele/ Funcția	Structură	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Întocmit	Jr. Doru Blaj	Comisia desemnată- Juridic	15.09. 2024	
1.2.	Verificat (avizarea conținutului)	Prorector MC și P, Conf.univ. dr. Sorina- Mihaela Bălan	Comisia de evaluare si asigurare a calității	21.09. 2024	
1.3.	Avizat	Rector, Conf.univ.dr. Ramona Flavia Rațiu	Rectorat	25.09. 2024	
1.4.	Avizat	Președinte CA, Conf.univ.dr. Bogdan Alexandru Murgu	Consiliul de Administrație	25.09. 2024	
1.5.	Aprobat	Presedinte Senat UDC, Prof.univ.dr. habil Teodor Bodoașcă	Senatul Universității	01.10. 2024	
1.6.	Arhivare original	Jr. Doru Blaj Secr, Delinke Dongolo	1.Juridic 2. CEAC- U	04.10. 2024	

ROMANIA UNIVERSITATEA „DIMITRIE CANTEMIR” DIN TÂRGU MUREȘ	REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA ȘI FUNȚIONAREA COMISIEI DE ETICĂ UNIVERSITARĂ	Cod: UDCTGM_ REG 07
		Editia: 02 Revizia: 00

Acte normative de referință:

Legea învățământului superior nr. 199/2023

OUG nr. 96/2018 privind prorogarea unor termene, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative aprobată prin Legea nr. 93/2019

Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii

Carta Universității „Dimitrie Cantemir” din Târgu Mureș

**REGULAMENT  
PRIVIND ORGANIZAREA ȘI FUNȚIONAREA COMISIEI DE ETICĂ  
UNIVERSITARĂ  
REGULATIONS ON THE ORGANIZATION AND  
OPERATION OF THE UNIVERSITY ETHICS  
COMMITTEE**

**Cod regulament: UDCTGM-REG-07, Ediția 02**

Data intrării în vigoare: 04.10.2024

Data retragerii:

**I. Dispoziții generale**

1.1. Prezentul regulament are ca obiect organizarea și funcționarea *Comisiei de etică universitară*, denumită în continuare „comisie”, care funcționează în cadrul Universității „Dimitrie Cantemir” din Târgu Mureș, numită în cele ce urmează „Universitatea”.

1.2. Comisia este înființată în vederea asigurării respectării normelor de etică și deontologie universitară cuprinse în Codul adoptat în cadrul Universității, în scopul prevenirii și eliminării faptelor care pot constitui elemente sau practici lipsite de etică.

1.3. Comisia își desfășoară activitatea în temeiul și cu respectarea dispozițiilor aplicabile cuprinse în Legea învățământului superior nr. 199/2023, Ordinului Ministrului Educației nr. 6869/2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și funcționarea comisiilor de etică universitară și Cartei universitare.

**2. Organizare**

2.1. Comisia își desfășoară activitatea independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul Universității.

2.2. Comisia de etică universitară din cadrul Universității „Dimitrie Cantemir” din Târgu Mureș este formată din 5 membri, din care 3 cadre didactice și 2 studenți.

2.3. Mandatul membrilor comisiei este de 5 ani, cu posibilitatea realegerii.

2.4. Desemnarea membrilor comisiei se face după cum urmează:

Cadrele didactice sunt desemnate după următoarea procedură:

- Consiliul de administrație informează public comunitatea universitară despre necesitatea constituirii comisiei;

- persoanele interesate să ocupe o funcție în comisie își depun candidaturile, acestea fiind adresate în scris Rectorului;

ROMANIA UNIVERSITATEA „DIMITRIE CANTEMIR” DIN TÂRGU MUREȘ	REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA ȘI FUNȚIONAREA COMISIEI DE ETICĂ UNIVERSITARĂ	Cod: UDCTGM_ REG 07
		Editia: 02 Revizia: 00

- propunerile Consiliului de administrație se supun avizului Senatului universitar;

- Rectorul aprobă, prin decizie, componența comisiei;

Reprezentanții studenților din comisii sunt aleși de către studenții care fac parte din Senatul Universității.

2.5. Membrii comisiei sunt persoane cu prestigiu profesional. Din comisie nu pot face parte persoane care:

a) dețin funcția de rector, președinte al senatului, prorector, decan, prodecan, director general administrativ, director general adjunct administrativ, director de departament, director de filială, director de extensie și nici de director de unitate de cercetare-dezvoltare, de proiectare sau de microproducție în Universitate. În cazul în care o persoană validată în comisie se află în oricare din aceste situații, aceasta are la dispoziție 15 zile lucrătoare în care să iasă din situația de incompatibilitate;

b) au încălcat normele de etică și deontologie universitară. Membrii comisiei, care comit fapte incompatibile cu calitatea pe care o au, sunt înlocuiți respectând procedura parcursă la numirea acestora.

2.6. Mandatul membrilor comisiei încetează:

- de drept, la finalul mandatului ori la pierderea calității de student sau, pentru cadrele didactice, de angajat al Universității;

- ca efect al retragerii ori al revocării;

Numirea unui nou membru ca urmare a pierderii calității se face în termen de 15 zile, cu respectarea procedurii prevăzute la art. 2.4.

2.7. Prin decizia de aprobare a componenței Comisiei, emisă de rector, este nominalizat și secretarul secretarului comisiei, persoană care nu face parte dintre membrii acesteia și care ține evidența documentelor comisiei, asigură comunicarea dintre comisie și persoanele implicate în problemele sesizate comisiei și redactează procesele-verbale ale ședințelor de lucru ale comisiei. Secretarul comisiei nu are drept de vot.

2.8. În cadrul comisiei funcționează o subcomisie destinată eticii cercetării. Aceasta urmărește implementarea politicilor de etică în cercetare, în conformitate cu reglementările eticii cercetării științifice, care trebuie să acopere următoarele aspecte: publicarea și autoratul, respectarea demnității participanților la cercetare, respectarea normelor de etică a cercetării desfășurate pe subiecți umani, a experimentelor care vizează animale, precum și alte norme de bioetică, gestionarea datelor de cercetare, colaborarea, conflictele de interese, fraudă, asigurarea unor medii eficiente de cercetare, precum și prevenirea prejudiciului în cercetare și inovare.

2.9. Subcomisia destinată eticii cercetării este formată din câte un cadru didactic de la fiecare facultate. Membrii subcomisiilor trebuie să aibă cel puțin titlul științific de conferențiar universitar și sunt desemnați de decani.

2.10. Studenții au un reprezentant în subcomisia destinată eticii cercetării, desemnat cu precădere din rândul doctoranzilor sau masteranzilor, ales de către studenții din comisia de etică.

### 3. Atribuțiile comisiei de etică universitară

3.1. Atribuțiile comisiei de etică universitară sunt următoarele:

a) urmărește respectarea Codului de etică și deontologie universitară și soluționează abaterile de la normele de etică și deontologie universitară, pe baza sesizărilor sau prin autosesizare;

ROMANIA UNIVERSITATEA „DIMITRIE CANTEMIR” DIN TÂRGU MUREȘ	REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA ȘI FUNȚIONAREA COMISIEI DE ETICĂ UNIVERSITARĂ	Cod: UDCTGM REG 07
		Editia: 02 Revizia: 00

b) analizează și soluționează abaterile de la normele de prevenirea și sancționarea a formelor de discriminare (O.G. nr. 137/2000);

c) analizează și soluționează abaterile de la normele pentru prevenirea și combaterea hărțuirii pe criteriul de sex, precum și a hărțuirii morale la locul de muncă (H.G. nr. 970/2023);

d) analizează și soluționează abaterile de la normele privitoare la prevenția și sancționarea xenofobiei, radicalizării și discursului instigator la ură (Ordinul Ministrului Educației nr. 4043/2024);

e) participă la elaborarea ori modificarea Codului de etică și deontologie universitară, prin propuneri adresate Senatului universitar pentru adoptare și includere în Carta universitară;

f) elaborează anual un raport referitor la situația respectării normelor de etică și deontologie universitară, care se prezintă Rectorului și Senatului universitar și constituie un document public;

g) realizează activități de prevenire cu privire la încălcarea normelor de etică și deontologie universitară;

h) monitorizează desfășurarea cursurilor de etică și integritate academică;

i) propune spre adoptare Senatului universitar regulamentul de organizare și funcționare a comisiei;

j) colaborează cu comisiile consultative de la nivel național;

k) informarea studenții - cel puțin la începutul fiecărui an universitar - cu privire la rolul și prevederile legale incidente eticii și deontologiei universitare;

l) aduce la îndeplinire ordinele ministrului educației și cercetării pentru respectarea cadrului legal în domeniul eticii și deontologiei universitare;

m) îndeplinește alte atribuții prevăzute de lege sau stabilite conform Cartei universitare.

3.2. Comisia notifică de urgență conducerii Universității sesizările care fac obiectul legii penale și pun la dispoziția acesteia toate informațiile pe care le dețin cu privire la sesizările respective.

#### 4. Organizarea și funcționarea comisiei de etică universitară

4.1. Comisia se întrunește ori de câte ori este nevoie. În cazul în care sunt depuse sesizări, se întrunește în termen de cel mult 5 zile de la înregistrarea acestora.

4.2. Comisia poate să-și desfășoare activitatea cu condiția prezenței a minim ½+1 din membrii (din care cel puțin un membru să fie student).

4.3. Comisia își exercită atribuțiile în baza unei sesizări ori din oficiu. Sesizările și reclamațiile anonime nu sunt luate în considerare.

4.5. Orice persoană poate sesiza comisia de etică universitară din Universitate cu privire la săvârșirea unei fapte ce poate constitui abatere de la etica și deontologia universitară. Sesizarea se face în scris sau online și se înregistrează la registratura Universității.

4.6. Sesizările primite de comisie sunt înregistrate, indiferent dacă acestea sunt admisibile sau inadmisibile. Numărul de înregistrare al sesizării se comunică petenților, la adresa de contact menționată.

4.7. Identitatea autorului sesizării este confidențială. La registratură, în registrul de intrări, la rubrica „deponent/petent” se va completa „anonim”. Sesizarea este transmisă de registratură către secretarul comisiei. Sesizările depuse greșit se redirecționează în maximum două zile lucrătoare către registratură.

4.8. Orice sesizare primită de comisie este supusă unui control al admisibilității. Pentru a fi admisibile, sesizările trebuie să conțină în mod cumulativ următoarele:



ROMANIA UNIVERSITATEA „DIMITRIE CANTEMIR” DIN TÂRGU MUREȘ	REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA ȘI FUNȚIONAREA COMISIEI DE ETICĂ UNIVERSITARĂ	Cod: UDCTGM_
		REG 07
		Editia: 02
		Revizia: 00

- a) semnătura persoanei care formulează sesizarea;
- b) datele de identitate a persoanei care formulează sesizarea: numele și prenumele persoanei fizice sau denumirea persoanei juridice, adresa acesteia, precum și, după caz, adresa de corespondență, care poate fi și o adresă de poștă electronică;
- c) o motivare argumentată privind nerespectarea normelor de etică și deontologie universitară, cu exemple concrete și cu indicarea considerentelor justificative și a surselor de documentare.

4.9. Sesizările care nu îndeplinesc criteriile de admisibilitate prevăzute mai sus sunt respinse motivat ca inadmisibile de către comisie și comunicate în termen de 5 zile lucrătoare la adresa indicată în sesizare. Persoana care nu a depus o sesizare admisibilă are dreptul de a relua demersul cu respectarea prevederilor stabilite în acest sens.

4.10. Nerespectarea prevederilor referitoare la păstrarea confidențialității identității autorului sesizării constituie abatere disciplinară.

4.11. La ședințele comisiei pot participa, în calitate de invitați, diferite persoane printre care și consilierul juridic al Universității.

4.12. Comisia se pronunță în termen de 45 de zile calendaristice de la primirea sesizării, prin hotărâre motivată în baza unui raport, care se comunică persoanei cercetate și persoanei care a formulat sesizarea. Termenul de 45 de zile nu este un termen de decădere din dreptul de a analiza sesizarea.

4.13. În cadrul procedurii de cercetare, membrii comisiei stabilesc modalitatea de lucru. Persoana cercetată este convocată de către președintele comisiei, precizându-se obiectul, locul, data și ora întrevederii. Neprezentarea persoanei cercetate la convocarea făcută, fără un motiv obiectiv, comunicat în scris, dă dreptul comisiei să continue analiza în vederea soluționării sesizării.

4.14. În cazul în care persoana față de care a fost făcută sesizarea recunoaște faptele care i-au fost imputate în sesizare, comisia poate lua o decizie pe baza sesizării și poziției scrise a părții reclamate.

4.13. Comisia poate convoca suplimentar, în vederea investigării cazului, orice altă persoană considerată a avea informații relevante. Prezența la audieri este obligatorie, iar neprezentarea nemotivată poate fi considerată abatere disciplinară pentru personalul Universității.

4.14. Membrii comisiei au obligația să analizeze cu obiectivitate, în mod imparțial, faptele sesizate. Orice membru are dreptul de a formula întrebări persoanelor audiate.

4.15. În cazul în care partea reclamantă sau partea reclamată solicită excluderea unui membru al comisiei de la judecarea și analizarea sesizării, din cauza unui conflict de interese, acestuia i se va permite sau i se va impune să se retragă de la investigarea sesizării/reclamației, în funcție de justetea solicitării. Comisia va decide prin vot, fără membrul vizat, cu privire la cererea de excludere a membrului. În cazul admiterii cererii, acesta nu va participa la analiza acestui caz și nici la vot.

4.16. În caz de incompatibilitate sau conflict de interese, orice membru al comisiei de etică poate formula cerere de abținere.

4.17. Este interzisă exprimarea, în spațiul universitar sau în afara acestuia, a oricărei opinii cu privire la vinovăția persoanei cercetate, anterior rezoluției finale de stabilire a existenței abaterii.

ROMANIA UNIVERSITATEA „DIMITRIE CANTEMIR” DIN TÂRGU MUREȘ	REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA ȘI FUNȚIONAREA COMISIEI DE ETICĂ UNIVERSITARĂ	Cod: UDCTGM_ REG 07
		Editia: 02 Revizia: 00

4.18. Procedura de verificare se finalizează cu adoptarea unei hotărâri de admitere sau respingere care vizează fondul sesizării, motivată în fapt și în drept.

4.19. Persoana reclamată are dreptul de a cunoaște conținutul integral al dosarului. Conținutul dosarului este adus la cunoștința celui chemat în fața comisiei de către secretarul acesteia, pe bază de semnătură.

4.20. Pentru apărarea sa, persoana reclamată are dreptul să ceară, în scris, sau să depună documente și informații suplimentare, precum și să propună martori, înainte de ședință sau în ședința în care a fost chemată.

4.21. Comisia, prin vot, poate admite sau respinge cererea.

4.22. Persoanele audiate pe timpul cercetării și care vor da declarații verbale în fața comisiei, declarații transcrise de către secretarul comisiei și semnate de acestea pe fiecare pagină (fizic sau electronic), vor fi înștiințate în timp util asupra datei și locului ședinței, prezența acestora fiind obligatorie.

4.23. Martorii răspund la întrebările comisiei, iar după audiere aceștia părăsesc sala și nu au dreptul de a interveni pe parcursul ședinței în niciun fel.

4.24. Dacă ulterior audierii persoanei reclamate/reclamante/martorilor rezultă necesitatea completării dosarului cu noi probe, comisia poate amâna analiza sesizării pentru o altă ședință, luând măsuri pentru completarea dosarului.

4.25. Membrii comisiei se retrag pentru deliberare și pentru adoptarea hotărârii în momentul în care președintele declară dezbaterile încheiate. În luarea hotărârii, comisia are în vedere documentele dosarului, caracterul și gravitatea faptei, împrejurările în care a fost săvârșită fapta și comportarea anterioară a celui în cauză.

4.26. Fiecare membru al comisiei propune una din sancțiunile prevăzute de legislația în vigoare.

4.27. Procesele-verbale ale comisiei se semnează de către toți membrii prezenți. Semnarea se poate efectua atât fizic, cât și electronic.

4.28. Hotărârea comisiei semnată de președinte reprezintă un act administrativ și trebuie să cuprindă explicit în textul acesteia faptele care au condus la sancționarea persoanei vizate, temeiul legal, precum și considerentele pentru care comisia de etică universitară a înlăturat argumentele formulate de autorul sesizării. Hotărârea trebuie să fie redactată la data pronunțării.

4.29. După luarea hotărârii, dosarul cauzei este prezentat pentru avizare consilierului juridic al Universității.

4.30. Răspunderea juridică pentru hotărârile și activitatea comisiei revine Universității.

4.31. În baza hotărârii comisiei de etică universitară, Universitatea aplică sancțiuni personalului didactic, didactic auxiliar și de cercetare, inclusiv cu funcție de conducere.

4.32. Sancțiunile sunt puse în aplicare prin decizie a Rectorului.

4.33 Hotărârile comisiei se publică pe site-ul Universității, cu respectarea legislației privind datele cu caracter personal, prin anonimizarea, după caz, a:

a) persoanei care a formulat sesizarea;

b) persoanei reclamate, dacă aceasta depune o cerere expresă de anonimizare.

4.34. Corespondența realizată în cadrul procedurilor comisiei (atât în ceea ce privește membrii acesteia, cât și cea purtată cu reclamantul, cu persoana reclamantă ori cu martorii) se efectuează în scris, prin intermediul poștei ori a mesageriei electronice, la adresele/numerele de telefon comunicate de părți, aflate în evidențele Universității.

ROMANIA UNIVERSITATEA „DIMITRIE CANTEMIR” DIN TÂRGU MUREȘ	<b>REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA COMISIEI DE ETICĂ UNIVERSITARĂ</b>	Cod: UDCTGM REG 07
		Editia: 02 Revizia: 00

4.35. Ședințele comisiei au loc cu prezența fizică a tuturor membrilor, cu prezență online sau în format mixt (unii membrii prezenți fizic, alți membrii prezenți online).

4.36. Contestățiile la hotărârile de admitere sau respingere se pot formula în termen de 30 de zile de la comunicare și se pot depune, în funcție de obiect, la:

- a) Comisia Națională de Etică a Managementului Universitar;
- b) Comisia Națională de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare;
- c) Consiliul Național de Etică a Cercetării Științifice, Dezvoltării Tehnologice și Inovării.

4.37. În situația în care hotărârea comisiei de etică universitară nu este contestată în termenul de 30 de zile, aceasta devine obligatoriu de îndeplinit pentru persoana cercetată și pentru Universitate.

4.38. În termen de 30 de zile de la rămânerea definitivă și obligatorie a hotărârii comisiei de etică universitară, aceasta este pusă în aplicare la nivelul Universității. Acest lucru se comunică părților implicate.

#### **5. Dispoziții finale și tranzitorii**

5.1. Universitatea „Dimitrie Cantemir” din Târgu Mureș asigură condițiile de desfășurare a activității comisiilor de etică și publică pe site-ul propriu decizia privind componența comisiei de etică, precum și informații cu privire la modalitatea de sesizare a acesteia.

5.2. În baza autonomiei universitare și în limita posibilităților, Universitatea poate asigura, la cerere:

- sprijin de specialitate pentru victimele care au făcut obiectul formelor de abuz sau hărțuire;
- susținerea de prelegeri/prezentări pentru membrii comunității universitare cu privire la etica și deontologia universitară.

Regulamentul a fost aprobat de Senatul Universității „Dimitrie Cantemir” din Târgu Mureș în ședința sa din data de 01 octombrie 2024 și intră în vigoare începând cu data de 04 octombrie 2024.

Pentru conformitate,

Președintele Senatului Universității „Dimitrie Cantemir” din Târgu Mureș,  
Prof. univ. dr. habil Teodor Bodoașcă.

