

**FACULTATEA DE GEOGRAFIE**  
**PROGRAMUL DE STUDII DE LICENȚĂ**  
***GEOGRAFIA TURISMULUI***

**PRACTICĂ DE SPECIALITATE**

**STUDENT(A) (Numele și prenumele):**

---

Anul universitar

20\_\_ - 20\_\_



Organizator de practică	Universitatea „Dimitrie Cantemir” din Tîrgu Mureș
Partener de practică	
Practicant	
Facultatea	Geografie
Program de studii	Geografia turismului
Anul de studii	II
Cadrul didactic supervizor	Lect.univ.dr. Pascu Talita
Tutore	
Perioada stagiului	_____ 20__ – _____ 20__





## CONVENȚIE – CADRU DE COLABORARE

NR. .... / .....

NR. .... / .....

privind efectuarea stagiului de practică / intership în cadrul programelor de studii  
universitare de licență,

Prezenta convenție - cadru se încheie între:

1. Universitatea Dimitrie Cantemir din Târgu Mureș, cu sediul în municipiul Târgu Mureș, strada Bodoni Sandor nr. 3 - 5, e-mail [office@cantemir.ro](mailto:office@cantemir.ro), tel/fax 0365-401125, reprezentată prin conf.univ.dr. Ramona Flavia RAȚIU, în calitate de Rector și prin lector univ. dr. Talita PASCU, în calitate de responsabil practică, e-mail talita.pascu@TarguMures.onmicrosoft.com, tel. 0743307778, denumită în continuare **organizator de practică**,
2. Societatea \_\_\_\_\_ reprezentată de (numele și calitatea) dl/dna \_\_\_\_\_, adresa partenerului de practică: \_\_\_\_\_, adresa unde se va desfășura stagiul de practică \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_, telefon: \_\_\_\_\_, denumită în continuare **partener de practică**
3. Studentul(a) \_\_\_\_\_, identificat(ă) cu CNP \_\_\_\_\_ data nașterii \_\_\_\_\_, locul nașterii \_\_\_\_\_, cetățean român, domiciliat în \_\_\_\_\_ adresa de domiciliu \_\_\_\_\_ înscris(ă) la Facultatea de Geografie, studii de licență – *Geografia turismului*, în anul universitar \_\_\_\_\_, din cadrul Universității „Dimitrie Cantemir” din Târgu Mureș, e-mail: \_\_\_\_\_, telefon: \_\_\_\_\_, denumit în continuare **practicant**.

3

### ARTICOLUL 1. Obiectul convenției-cadru

- (1) Convenția stabilește cadrul în care se organizează și se desfășoară stagiul de practică în vederea consolidării cunoștințelor teoretice și pentru formarea abilităților, spre a le aplica în concordanță cu specializarea pentru care se instruieste, efectuat de practicant.
- (2) Stagiul de practică este realizat de practicant în vederea dobândirii competențelor profesionale menționate în portofoliul de practică, parte integrantă a prezentei convenții-cadru.
- (3) Modalitățile de derulare și conținutul stagiului de pregătire practică sunt descrise în prezenta convenții-cadru și în portofoliul de practică cuprins în anexa la prezenta convenții-cadru.





## ARTICOLUL 2. Statutul practicantului

Practicantul rămâne, pe toată durata stagiului de pregătire practică, student al instituției de învățământ superior.

## ARTICOLUL 3. Durata și perioada desfășurării stagiului de practică

- (1) Stagiul de practică va avea durata de **60 ore**.
- (2) Perioada desfășurării stagiului de practică este de la (zi/lună/an) \_\_\_\_\_ până la (zi/lună/an) \_\_\_\_\_.

## ARTICOLUL 4. Plata și obligațiile sociale

- (1) Stagiul de pregătire practică (se bifează situația corespunzătoare):
  - Se efectuează în cadrul unui contract de muncă, cei doi parteneri putând să beneficieze de prevederile Legii nr. 72/2007 privind stimularea încadrării în muncă a elevilor și studenților.
  - Nu se efectuează în cadrul unui contract de muncă.
- (2) În cazul angajării ulterioare, perioada stagiului nu va fi considerată ca vechime în situația în care convenția nu se derulează în cadrul unui contract de muncă.
- (3) Practicantul nu poate pretinde un salariu din partea partenerului de practică, cu excepția situației în care practicantul are statut de angajat.
- (4) Partenerul de practică poate totuși acorda practicantului o indemnizație, gratificare, primă sau avantaje în natură, specificate la art. 12.

4

## ARTICOLUL 5. Responsabilitățile practicantului

- (1) Practicantul are obligația ca pe durata derulării stagiului de practică să respecte programul de lucru stabilit și să execute activitățile specificate de tutore în conformitate cu portofoliul de practică, în condițiile respectării cadrului legal cu privire la volumul și dificultatea acestora.
- (2) Pe durata stagiului, practicantul respectă regulamentul de ordine interioară al partenerului de practică. În cazul nerespectării acestui regulament, conducătorul partenerului de practică își rezervă dreptul de a anula convenția-cadru, după ce în prealabil a ascultat punctul de vedere al practicantului și al tutorelui și a înștiințat conducătorul instituției de învățământ unde practicantul este înscris și după primirea confirmării de primire a acestei informații.
- (3) Practicantul are obligația de a respecta normele de securitate și sănătate în muncă pe care și le-a însușit de la reprezentantul partenerului de practică înainte de începerea stagiului de practică.
- (4) De asemenea, practicantul se angajează să nu folosească, în nici un caz, informațiile la care are acces în timpul stagiului despre partenerul de practică sau clienții săi, pentru a le comunica unui terț sau pentru a le publica, chiar după terminarea stagiului, decât cu acordul respectivului partener de practică.





#### ARTICOLUL 6. Responsabilitățile partenerului de practică

- (1) Partenerul de practică va stabili un **tutore** pentru stagiul de practică, selectat dintre salariații proprii și ale cărui obligații sunt menționate în portofoliul de practică, parte integrantă a convenției - cadru.
- (2) În cazul nerespectării obligațiilor de către practicant, tutorele va contacta cadrul didactic supervizor, aplicându-se sancțiuni conform regulamentului de organizare și funcționare al instituției de învățământ superior.
- (3) Înainte de începerea stagiului de practică, partenerul are obligația de a face practicantului instructajul cu privire la normele de securitate și sănătate în muncă, în conformitate cu legislația în vigoare. Printre responsabilitățile sale, partenerul de practică va lua măsurile necesare pentru securitatea și sănătatea în muncă a practicantului, precum și pentru comunicarea regulilor de prevenire asupra riscurilor profesionale.
- (4) Partenerul de practică trebuie să pună la dispoziția practicantului toate mijloacele necesare pentru dobândirea competențelor precizate în portofoliul de practică.
- (5) Partenerul de practică are obligația de a asigura practicanților accesul liber la serviciul de medicina muncii, pe durata derulării pregătirii practice.

#### ARTICOLUL 7. Obligațiile organizatorului de practică

- (1) Organizatorul de practică desemnează un **cadru didactic supervizor**, responsabil cu planificarea, organizarea și supravegherea desfășurării pregătirii practice. Cadrul didactic supervizor, împreună cu tutorele desemnat de partenerul de practică stabilesc tematica de practică și competențele profesionale care fac obiectul stagiului de pregătire practică.
- (2) În cazul în care derularea stagiului de pregătire practică nu este conformă cu angajamentele luate de către partenerul de practică în cadrul prezentei convenții, conducătorul instituției de învățământ superior (organizator de practică) poate decide întreruperea stagiului de pregătire practică conform convenției-cadru, după informarea prealabilă a conducătorului partenerului de practică și după primirea confirmării de primire a acestei informații.
- (3) În urma desfășurării cu succes a stagiului de practică, organizatorul va acorda practicantului numărul de credite specificate în prezentul contract, ce vor fi înscrise și în Suplimentul la diplomă, potrivit reglementărilor Europass (Decizia 2.241/2004/CE a Parlamentului European și a Consiliului).

#### ARTICOLUL 8. Persoane desemnate de organizatorul de practică și partenerul de practică

- (1) Tutorele (persoana care va avea responsabilitatea practicantului din partea partenerului de practică):





DI/Dna					
Funcția					
Telefon		Fax		Email	

(2) Cadrul didactic supervisor, responsabil cu urmărirea derulării stagiului de practică din partea organizatorului de practică:

Dna	PascuTalilta				
Funcția	Lect.univ.dr.,				
Telefon	0365401125	Fax	0365401125	Email	talita.pascu@TarguMures.onmicrosoft.com

#### **ARTICOLUL 9. Evaluarea stagiului de pregătire practică**

Numărul de credite transferabile ce vor fi obținute în urma desfășurării stagiului de practică este de **3 ECTS**.

#### **ARTICOLUL 10. Raportul privind stagiul de pregătire practică**

- (1) În timpul derulării stagiului de practică, tutorele împreună cu cadrul didactic supervisor vor evalua practicantul în permanență, pe baza unei fișe de observație/evaluare. Vor fi evaluate atât nivelul de dobândire a competențelor profesionale, cât și comportamentul și modalitatea de integrare a practicantului în activitatea partenerului de practică (disciplină, punctualitate, responsabilitate în rezolvarea sarcinilor, respectarea regulamentului de ordine interioară al întreprinderii/instituției publice etc.).
- (2) La finalul stagiului de practică, tutorele elaborează un raport, pe baza evaluării nivelului de dobândire a competențelor de către practicant. Rezultatul acestei evaluări va sta la baza notării practicantului de către cadrul didactic supervisor.
- (3) Periodic și după încheierea stagiului de practică, practicantul va prezenta un caiet de practică care va cuprinde:
  - denumirea modului de pregătire;
  - competențe exersate;
  - activități desfășurate pe perioada stagiului de practică;
  - observații personale privitoare la activitatea depusă.

#### **ARTICOLUL 11. Sănătatea și securitatea în muncă. Protecția socială a practicantului**

- (1) Partenerul de practică are obligația respectării prevederilor legale cu privire la sănătatea și securitatea în muncă a practicantului pe durata stagiului de practică.





- (2) Practicantului i se asigură protecție socială conform legislației în vigoare. Ca urmare, conform dispozițiilor Legii nr. 346/2002 privind asigurările pentru accidente de muncă și boli profesionale, cu modificările și completările ulterioare, practicantul beneficiază de legislația privitoare la accidentele de muncă pe toată durata efectuării pregătirii practice.
- (3) În cazul unui accident suportat de practicant, fie în cursul lucrului, fie în timpul deplasării la lucru, partenerul de practică se angajează să înștiințeze asigurătorul cu privire la accidentul care a avut loc.

#### **ARTICOLUL 12. Prevederi finale**

- (1) Prezenta convenție se completează cu prevederile Legii nr. 258 din 2007, privind practica elevilor și studenților, și cu Ordinul MECT nr. 3955 din 2008, privind aprobarea Cadrului general de organizare a stagiilor de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență și de masterat și a Convenției-cadru privind efectuarea stagiului de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență sau masterat.
- (2) Indemnizație, gratificări sau prime acordate practicantului: conform deciziei unității în care se desfășoară practica.
- (3) Datele din această convenție cadru vor fi tratate confidențial, în conformitate cu prevederile Directivei CE/95/46 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, transpusă prin Legea nr. 677/2001 privind protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date cu modificările și completările ulterioare, precum și prevederile Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, transpusă prin Legea nr. 506/2004.

#### **NOTĂ DE INFORMARE GDPR**

Universitatea Dimitrie Cantemir din Târgu Mureș vă aduce la cunoștință următoarele:

1. Respectăm dispozițiile legale privitoare la protecția datelor cu caracter personal și punem în aplicare măsuri tehnice și organizatorice de protejare a tuturor operațiunilor privitoare în mod direct sau indirect la datele cu caracter personal, care previn prelucrările neautorizate sau ilegale, precum și pierderile sau distrugerile accidentale sau ilegale.

2. Prelucrăm următoarele date personale:

- Date de identificare (nume, prenume, CNP, data nașterii, gen);
- Date de contact (domiciliu de reședință, domiciliu de corespondență, numere de telefon, adrese de e-mail);
- Date privind statutul pe piața muncii;
- Vârsta;
- Date privind nivelul studiilor;
- Date privind situația la nivelul gospodăriei;
- Date privind apartenența la un grup vulnerabil / dizabilități / situația în gospodărie (migrant,







origine străină, grup minoritar (inclusiv comunități marginalizate cum ar fi romii), dizabilități, persoană defavorizată (altele), persoană fără adăpost sau care este afectată de excludere locale);

- Date privind angajatorul (denumire angajator, tip de instituție);
  - Date privind locul de domiciliu (urban/rural).
3. Aceste date vor fi păstrate pe durata prevăzută de lege, exclusiv pentru buna derulare a practicii.
  4. Prelucrăm datele cuprinse în solicitările și informările dumneavoastră către noi și datele prepușilor și terților cuprinse în înscrierile pe care ni le aduceți la cunoștință, pentru derularea practicii.
  5. Nu utilizăm datele cu caracter personal pentru prelucrare automatizată și nici pentru realizarea de profile. Nu luăm niciodată decizii automate cu privire la dumneavoastră. Utilizăm mijloace tehnice pentru stocarea datelor în condiții de securitate. Nu prelucrăm date în scopuri secundare incompatibile cu scopurile pentru care le-am colectat.
  6. Respectăm și asigurăm în mod strict secretul profesional. Nu dezvăluim datele decât pentru realizarea intereselor dumneavoastră sau îndeplinirea obligațiilor legale.
  7. Revizuirem în fiecare an datele colectate, analizând în ce măsură păstrarea lor este necesară scopurilor menționate, intereselor dumneavoastră legitime sau îndeplinirii obligațiilor legale ale celor implicați. Datele care nu mai sunt necesare vor fi șterse.
  8. Beneficiați de dreptul de acces, intervenție, rectificare și portare cu privire la datele pe care ni le furnizați, să limitați prelucrarea realizată de noi și chiar să solicitați ștergerea datelor.

Părțile au luat la cunoștință prevederile Regulamentului (UE) nr. 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și a legislației naționale în domeniul formării profesionale a adulților.







Alcătuit în triplu exemplar, la data de \_\_\_\_\_

Organizator de practică: Universitatea „Dimitrie Cantemir” din Târgu-Mureș, prin Rector, conf.univ.dr. Ramona Flavia Rațiu	Partener de practică <sup>1</sup> : _____ prin <sup>2</sup> _____
--	---

Student (nume, prenume, semnătura):  
\_\_\_\_\_

Am luat la cunoștință,

Responsabil practică

Lect.univ.dr. Talita Pascu  
\_\_\_\_\_

Tutore,  
\_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Se va completa cu numele societății;

<sup>2</sup> Se va trece funcția urmată de numele și prenumele reprezentantului societății și se va aplica ștampila societății;





## PORTOFOLIU DE PRACTICĂ

la Convenția cadru privind efectuarea stagiului de practică în cadrul programelor de studii  
universitare de licență

1. Durata totală a stagiului de practică	
2. Calendarul pregătirii	
Prezentarea organizației (domeniul de activitate, structura de conducere, cod de îmbrăcăminte, echipamente utile și facilități, personalul cu practicantul interacționează, proceduri în cazul apariției unor situații neobișnuite/ neașteptate)	
Data prezentării regulamentului de ordine interioară al partenerului de practică	
Instructajul cu privire la normele de securitate și sănătate în muncă	
Prezentarea conținutului stagiului de practică, a aspectelor financiare și exemple de bună practică similare stagiului pentru care a aplicat practicantul	
Întâlnirea cu cadrul didactic supervisor	
3. Perioada stagiului de practică, timpul de lucru și orarul	
Perioada	
Numărul de ore /săptămânal	
Intervalul orar	
Total ore de activitate practică	
4. Adresa unde se va derula stagiul de pregătire practică	
Numele organizației gazdă	
Adresa	
5. Deplasarea în afara locului unde este repartizat practicantul vizează următoarele locații	





## EXTRAS DIN PROGRAMA ANALITICĂ A DISCIPLINEI

### PRACTICĂ DE SPECIALITATE

TITULAR – LECT. UNIV. DR. TALITA PASCU

#### Obiective

- Oferirea studenților oportunitatea de a aplica cunoștințele teoretice de geografie a turismului în contextul practic al unităților de cazare și agențiilor de turism.
- Familiarizarea studenților cu activitățile specifice unităților de cazare și agențiilor de turism, dezvoltând abilități practice relevante.
- Dezvoltarea capacității studenților de a analiza și valorifica resursele turistice locale prin prisma cunoștințelor geografice, economice și tehnologice.
- Îmbunătățirea abilităților de comunicare și relaționare interpersonală în contextul interacțiunii cu clienții și colegii.

#### Competențe

##### a. Cunoaștere și înțelegere

- Cunoașterea și aplicarea tehnicilor de comunicare și relaționare în turism.
- Înțelegerea specificului activității în unitățile de cazare și agențiile de turism.

##### b. Explicare și interpretare

- Explicarea serviciilor oferite de unitățile de cazare și agențiile de turism.
- Interpretarea nevoilor și așteptărilor turiștilor.

##### c. Instrumental – aplicative

- Utilizarea instrumentelor și tehnologiilor specifice domeniului turistic (ex: sisteme de rezervări, platforme online).
- Elaborarea unui plan de marketing turistic pentru o unitate de cazare sau un pachet turistic.

##### d. Atitudinale

- Dezvoltarea unei atitudini profesionale și orientate către client.
- Manifestarea inițiativii și creativității în rezolvarea situațiilor specifice.

##### e. Rezultate ale învățării





- Capacitatea de a aplica cunoștințele de geografie a turismului în practică.
- Dobândirea de abilități practice necesare în unitățile de cazare și agențiile de turism.
- Dezvoltarea capacității de a lucra în echipă și de a comunica eficient în mediul profesional.

## Conținutul practicii

### I. Introducere în practica de specialitate

Obiectivele și importanța practicii de specialitate pentru programul de studii Geografia Turismului (scopul practicii, legătura cu programa de studii, competențele vizate etc.)

Structura și conținutul caietului de practică (secțiunile caietului, cerințele de redactare, modalitatea de evaluare etc.)

Norme de conduită și etică profesională în turism (regulile de comportament, atitudinea față de clienți, confidențialitatea datelor etc.)

### II. Activitatea hotelieră

Prezentarea generală a unității hoteliere (tipul unității, clasificare, localizare, facilități, servicii oferite etc.)

Analiza SWOT a unității (identificarea punctelor forte, punctelor slabe, oportunităților și amenințărilor.)

Serviciile turistice de cazare

Organizarea și desfășurarea serviciilor de cazare (proceduri de check-in/check-out, atribuirea camerelor, servicii de curățenie, room-service etc.)

Personalul activității de cazare (structura personalului, atribuții, competențe, relaționare cu clienții etc.)

Sistemul informațional al activității de cazare (software-uri utilizate, gestiunea rezervărilor, baze de date clienți etc.)

Promovarea și comercializarea serviciilor

Promovarea serviciilor (canale de promovare, strategii de marketing, materiale promoționale etc.)

Stabilirea tarifelor și a prețurilor serviciilor prestate (factori de influență, tipuri de tarife, politici de discount etc.)





Rezervarea serviciilor (modalități de rezervare, sisteme online, confirmarea rezervărilor etc.)

Instrumente de plată a serviciilor (numerar, carduri, transfer bancar, vouchere etc.)

### III. Activitatea agenției de turism

1. Prezentarea generală a agenției de turism (tipul agenției, specializare, piața țintă, servicii oferite etc.)
2. Analiza SWOT a agenției de turism (identificarea punctelor forte, punctelor slabe, oportunităților și amenințărilor.)
3. Clientela agenției de turism (segmentarea pieței, profilul turistului, nevoi și așteptări etc.)
4. Înființarea agenției de turism.
5. Criterii minime pentru licențierea agenției de turism (cadrul legal, condiții de autorizare, documentație necesară etc.)
6. Acordarea, vizarea și radierea licenței de turism (proceduri administrative, responsabilități, termene etc.)
7. Organizarea agenției de turism (structura organizatorică, departamente, fluxuri de lucru etc.)
8. Documentația agenției de turism (contracte cu furnizorii, polițe de asigurare, regulamente interne etc.)
9. Personalul agenției de turism (fișe de post, atribuții, competențe, training etc.)
10. Activitățile agenției de turism
11. Vânzarea de servicii turistice (pachete turistice, rezervări hoteliere, transport, excursii etc.)
12. Vânzarea de bilete de călătorie (avioane, trenuri, autocare, feriboturi etc.)
13. Alte servicii oferite clienților (obținere vize, asigurări de călătorie, închirieri auto etc.)
14. Crearea de produse turistice
15. Etapele cererii produselor turistice (identificarea nevoilor, proiectarea itinerariului, selectarea serviciilor, costing etc.)
16. Tipuri de produse turistice oferite clienților (circuite, sejururi, city-break-uri, pelerinaje etc.)
17. Analiza de preț a unui produs turistic. (calculul costurilor, stabilirea adaosului comercial, politica de prețuri etc.)
18. Promovarea și comercializarea produselor turistice
19. Promovarea produselor turistice (canale de promovare online și offline, strategii de marketing, campanii publicitare etc.)
20. Condiții de comercializare a produselor turistice (termeni și condiții, politici de anulare, reclamații etc.)
21. Instrumente și modalități de plată a produselor turistice (numerar, carduri, transfer bancar, rate etc.)
22. Strategii de comercializare a produselor turistice (tehnici de vânzare, negociere, fidelizarea clienților etc.)





#### **IV. Concluzii și reflecții personale**

23. Analiza experienței practice și a competențelor dobândite (evaluarea cunoștințelor acumulate, abilităților dezvoltate, dificultăților întâmpinate etc.)
24. Perspective de carieră în turism





## ACTIVITATEA PRACTICANTULUI

Pe următoarele pagini, studentul face o **descriere detaliată** a activităților desfășurate în cadrul stagiului de practică, în conformitate cu programa de practică. În această secțiune se descrie organizația gazdă. De asemenea se pot introduce (atașa) și documente justificative (documente elaborate și / sau utilizate pe perioada stagiului de practică) sau orice alt material concludent.

Portofoliul de practică se va preda, împreună cu adeverința care sa ateste efectuarea practicii (ANEXA LA CAIETUL DE PRACTICA), într-un dosar de plastic cu șină.

Structura acestei secțiuni este următoarea:

- Descrierea activităților desfășurate în instituția respectivă
- Observații personale (experiență dobândită, atitudini/ valori, considerații etice etc.)
- Partea practică a lucrării de licență (metodologia cercetării).







## FIȘA DE EVALUARE A STAGIULUI DE PRACTICĂ

Nume și prenume student: \_\_\_\_\_  
Facultatea de Geografie, Programul de studii *Geografia turismului*, Universitatea "Dimitrie Cantemir"  
din Târgu Mureș  
Anul \_\_\_\_\_  
Perioada stagiului de practică: \_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_  
Competențe evaluate:

COMPETENȚE EVALUATE	GRAD DE EVALUARE*				
	1	2	3	4	5
<b>1. Competențe tehnice</b>					
Utilizarea corespunzătoare a echipamentelor de la locul de muncă					
Nivelul pregătirii teoretice (corespunzătoare anului de studiu absolvit de student)					
Aplicarea în practică a cunoștințelor teoretice relevante locului de muncă					
<b>2. Competențe de comunicare și organizare</b>					
Eficiența în comunicarea verbală și non-verbală					
Eficiența în executarea activităților practice					
Organizarea activității de la primirea sarcinilor la raport de activitate					
Întocmirea documentației aferente activităților de practică					
Capacitatea de a-și asuma responsabilități și de a rezolva cu succes sarcinile primite					
Capacitatea de adaptare la situațiile întâlnite și de a le rezolva adecvat					
<b>3. Competențe de încadrare într-o structură organizată de muncă</b>					
Respectarea normelor de disciplină și de protecție a muncii					
Respectarea normelor de organizare și disciplină a muncii (regulamente interne, orar de lucru, îndeplinirea sarcinilor primite de la tutore, etc.					
Capacitatea de a stabili bune relații și de a munci în echipă					
<b>Nota propusă (rezultată în urma evaluării):</b>					

\*Nivelul competențelor dobândite: 5 - foarte mare; 4 - mare; 3 - satisfăcător; 2 - mic; 1 - nesatisfăcător

Nume și prenume tutore: \_\_\_\_\_  
Instituția: \_\_\_\_\_  
Data: \_\_\_\_\_

Semnătură tutore \_\_\_\_\_





Nr...../.....

### ADEVERINȚĂ

Se adeverește prin prezența că Dnul/Dna \_\_\_\_\_,  
student(ă) în cadrul Facultății de Geografie, Programul de studii *Geografia turismului*, anul \_\_\_\_\_,  
Universitatea "Dimitrie Cantemir" din Târgu Mureș, a realizat **Practica de specialitate**, în perioada  
\_\_\_\_\_, în cadrul instituției  
\_\_\_\_\_, sub îndrumarea subsemnatului  
\_\_\_\_\_, (funcția)  
\_\_\_\_\_, în calitate de tutore de practică.

Nume și prenume tutore: \_\_\_\_\_

Instituția: \_\_\_\_\_

17

Data: \_\_\_\_\_

Semnătură tutore \_\_\_\_\_

Ștampila organizației

