



UNIVERSITATEA

Dimitrie Cantemir

Târgu Mureș, România
Str. Bodoni Sándor nr. 3-5
Tel.: +40-365-401.127
Fax: +40-365-401.125
E-mail: universitate@cantemir.ro
Web: www.cantemir.ro

FACULTATEA DE DREPT

REGULAMENT

privind organizarea și desfășurarea examenului de licență în cadrul Facultății de Drept a Universității „Dimitrie Cantemir” din Târgu Mureș

Art. 1 – Finalizarea studiilor universitare prin examen de licență

(1) În vederea finalizării studiilor universitare de licență, Facultatea de Drept din cadrul Universității „Dimitrie Cantemir” din Târgu Mureș organizează examen de licență, constând în evaluarea cunoștințelor fundamentale de specialitate.

(2) Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate are ca scop verificarea capacității absolvenților de studii de licență de a sintetiza, de a structura și de a integra în contexte teoretice și aplicative cunoștințele dobândite în cursul studiilor de licență, în strânsă legătură cu exigențele exercitării viitoarei profesii.

(3) Examenul de finalizare a studiilor universitare de licență la Facultatea de Drept din cadrul Universității „Dimitrie Cantemir” din Târgu Mureș se organizează și se desfășoară conform dispozițiilor legale în vigoare și prezentului Regulament.

Art. 2 – Perioada de desfășurare a examenului de licență

Examenul de finalizare a studiilor se va organiza într-o singură sesiune, în perioada aprobată de Senatul Universității „Dimitrie Cantemir” din Târgu Mureș prin Structura anului universitar.

Art. 3 – Probele examenului de licență, tematica și bibliografia

(1) Examenul de licență constă într-o singură probă – evaluarea cunoștințelor fundamentale de specialitate – și se va organiza sub forma unei probe scrise, constând în test-grilă.

(2) Tematica și bibliografia pentru examen va fi publicată pe site-ul Universității.

Art. 4 – Comisia de examen

(1) Componența nominală a Comisiei de examen de licență pentru Facultatea de Drept se stabilește anual, prin Hotărâre a Senatului universitar, la propunerea Consiliului facultății.



FACULTATEA DE DREPT

(2) Comisia este alcătuită dintr-un președinte, minimum doi membri, un secretar și cel puțin doi membri supleanți. În cazul indisponibilității membrilor ori a secretarului, înlocuirea se va face cu membrii supleanți.

(3) Membrii comisiei de examen trebuie să aibă titlul științific de doctor și gradul didactic de lector universitar, conferențiar universitar sau profesor universitar.

(4) Secretarul comisiei de examen trebuie să aibă cel puțin calitatea de asistent universitar și are numai atribuții de administrare a documentelor.

Art. 5 – Comisia de soluționare a contestațiilor

Componenta nominală a Comisiei de soluționare a contestațiilor se stabilește anual, prin Hotărâre a Senatului universitar, la propunerea Rectorului.

Art. 6 - Incompatibilități

Membrii comisiei de licență și ai comisiei de soluționare a contestațiilor nu se pot afla - cu cei examinați sau între ei - în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv, conform legii.

Art. 7 – Locul de desfășurare a examenului de licență

(1) Examenul de licență se desfășoară în Campusul universitar, în prezența, în același loc și în același moment, a comisiei de examen și a candidaților.

(2) Prin derogare de la prevederile alin. (1), pe perioada instituirii stării de alertă, necesitate sau de urgență, în baza autonomiei universitare, cu respectarea calității actului didactic și cu asumarea răspunderii publice, examenul de licență se poate desfășura și online, pe platforma electronică Microsoft Teams, în baza unei proceduri aprobate de către senatul universitar. Susținerea în varianta online trebuie să fie înregistrată integral, pentru fiecare absolvent în parte, și arhivată la nivelul facultății.

Art. 8 – Subiectele de examen

(1) Subiectele de examen de licență constau în întrebările cuprinse într-un test-grilă, cuprinzând întrebări din următoarele discipline:

1. Drept civil - Partea generală;
2. Drept civil – Persoanele;
3. Drept civil - Drepturile reale;
4. Drept civil – Obligații;
5. Drept civil – Contracte;



FACULTATEA DE DREPT

6. Drept civil – Succesiuni;
7. Drept procesual civil;
8. Drept penal general;
9. Drept penal special;
10. Drept procesual penal.

(2) Testul-grilă va cuprinde 90 de întrebări, câte nouă întrebări din fiecare disciplină de examen, fiecare cu o singură variantă de răspuns corectă.

Art. 9 – Selectarea întrebărilor din testul-grilă

(1) Întrebările vor fi selectate aleatoriu dintr-un total de 1.000 de întrebări cuprinse într-o Culegere de teste-grilă elaborată la nivelul Facultății de Drept. Selectarea aleatorie a întrebărilor din testul-grilă pentru examenul de licență se va face cu ajutorul unui program informatic aprobat de Consiliul de Administrație al Universității.

(2) În prezența secretarului comisiei de licență, vor fi generate 4 variante de subiecte conținând aceleași întrebări. Întrebările vor fi dispuse în ordine diferită de la o variantă la alta, astfel încât ordinea întrebărilor și a răspunsurilor să nu fie identică pe variantele de subiecte.

(3) Subiectele de examen, vor fi predate, într-un plic sigilat, de către secretarul comisiei de examen, președintelui comisiei. Președinte va deschide subiectele doar la ora începerii examenului, în prezența candidaților.

Art. 10 – Repartizarea candidaților și accesul în sălile de examen

(1) Repartizarea candidaților pe săli va fi afișată cu cel puțin 24 de ore înainte de începerea examenului. Comisia de examen va stabili sălile de examen și va afișa lista candidaților la intrarea în fiecare sală.

(2) Accesul în sălile de examen se va face cu 30 minute înainte de începerea examenului. Candidații vor avea asupra lor actul de identitate și pix/stilou cu mină/cerneală albastră. Accesul studenților în sălile de examen se face pe baza cărții de identitate/pașaportului/carnetului de student/legitimației de student, fiecare candidat ocupând locul care i-a fost atribuit.

(3) Este interzisă introducerea de către candidați, în sălile de examen, a oricăror mijloace de comunicare, de stocare a informației sau materiale didactice / informative. În situația în care Comisia constată și probează încercarea de promovare prin fraudă a probei, se acordă nota 1 (unu), iar candidatul va fi exclus din examen.



FACULTATEA DE DREPT

(4) Pentru a asigura buna desfășurare a examenului de licență, în sala de examen se vor afla în permanență cel puțin un membru al Comisiei de licență și doi supraveghetori, numiți și repartizați de către Președintele comisiei de examen.

Art. 11 – Timpul alocat și rezolvarea subiectelor de examen

(1) Timpul afectat rezolvării testului-grilă este de 120 de minute (2 ore).

(2) Subiectele vor fi rezolvate pe coli securizate, unde vor fi trecute: numele și prenumele candidatului, inițiala prenumele tatălui, facultatea. După completare, colțul securizat al lucrării va fi îndoit și lipit. Peste acesta se va aplica ștampila universității, semnătura secretarului general al universității, precum și semnătura secretarului comisiei de licență.

(3) Alături de foaia de examen, candidații vor primi o ciornă care, la cererea candidatului, poate fi suplimentată. La sfârșitul examenului, ciornelile vor fi predate președintelui de sală, alături de lucrare. La predarea lucrării, candidatul va semna un tabel care atestă predarea lucrării și a ciornii/ciornelor, după caz.

(4) Sunt interzise efectuarea oricăror semne distinctive pe foaia de examen. În cazul în care se constată o astfel de însemnare pe foaia de examen, șeful de sală va anula lucrarea candidatului.

(5) În cazul în care candidatul greșește, poate solicita o nouă foaie de examen și anularea foii de examen greșite.

Art. 12 – Părăsirea sălii de examen

(1) În cazul în care un candidat trebuie să părăsească sala de examen pentru nevoi fiziologice, acesta se va deplasa doar însoțit de către un supraveghetor.

(2) Ultimii 5 (cinci) candidați pot părăsi sala de examen doar după ce au fost predate toate lucrările.

Art. 13 – Colectarea lucrărilor scrise

(1) La încheierea examenului, un membru al comisiei de licență va întocmi un proces verbal de predare-primire, atât a lucrărilor anulate, cât și a celor validate, a ciornelor, precum și a documentelor ce atestă predarea lucrărilor de către candidați. În procesul verbal, membrul comisiei de licență va consemna numărul total al lucrărilor, numărul lucrărilor anulate, numărul ciornelor, numărul de coli securizate nedistribuite, ora începerii examenului, ora încheierii examenului, precum și orice incident petrecut pe parcursul derulării examenului, însoțit de soluția adoptată pentru soluționarea acestuia.



FACULTATEA DE DREPT

Art. 14 – Corectarea lucrărilor scrise și evaluarea candidaților

(1) Corectarea lucrărilor se realizează conform grilelor de evaluare, în prezența membrilor comisiei de examen.

(2) La evaluarea răspunsurilor, fiecare răspuns corect va fi punctat cu 0,1 puncte, astfel încât punctajul total al răspunsurilor corecte va fi maxim 9, la care se adaugă 1 punct din oficiu.

(3) Nota minimă de promovare a examenului de licență este 6,00. Nota examenului de licență se calculează cu două zecimale, fără rotunjire.

(4) După corectarea lucrărilor, președintele comisiei de examen va întocmi un Proces-verbal în care se consemnează: numărul candidaților promovați, numărul candidaților respinși, numărul lucrărilor anulate de către comisia de examen, precum și eventualele incidente apărute pe parcursul operațiunii de corectare a lucrărilor și modul în care aceasta au fost soluționate.

(5) Președintele comisiei de examen va preda Secretariatului Facultății Procesul-verbal, alături de lucrări și celelalte documente primite de la candidați.

Art. 15 – Comunicarea rezultatelor examenului de licență

Rezultatele examenului de licență se comunică prin afișare, în termen de cel mult 48 de ore de la data susținerii acestuia, la avizierul facultății și pe pagina web a universității.

Art. 16 – Contestații

(1) Eventualele contestații se depun în scris, la secretariatul facultății, în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor, și se rezolvă de către Comisia de soluționare a contestațiilor, în termen de 24 de ore.

(2) Rezultatele soluționării contestațiilor sunt definitive și se comunică prin afișare, la avizierul facultății și pe pagina web a universității.

Art. 17 – Diploma și adeverința de licență

(1) Pentru candidații declarați promovați la examenul de finalizare a studiilor, diploma de licență se eliberează gratuit, în termen de cel mult 12 luni de la data promovării.

(2) Până la eliberarea diplomei, dar nu mai mult de 12 luni de la data promovării, absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor primesc adeverințe privind finalizarea studiilor. Adeverința privind finalizarea studiilor conferă titularului



UNIVERSITATEA

Dimitrie Cantemir

Târgu Mureș, România
Str. Bodoni Sándor nr. 3-5
Tel.: +40-365-401.127
Fax: +40-365-401.125
E-mail: universitate@cantemir.ro
Web: www.cantemir.ro

FACULTATEA DE DREPT

aceleași drepturi legale ca și actul de studii și conține informațiile prevăzute în Ordinul ministrului educației n. 3106/2022 din 9 februarie 2022, privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertație.

(3) Absolvenților li se eliberează, de regulă, o singură adeverință de finalizare a studiilor. În cazul pierderii sau distrugerii, la cerere, se eliberează o nouă adeverință, cu un nou număr de înregistrare, al cărei termen de valabilitate se încadrează în perioada de maximum 12 luni calculată de la promovarea examenului de finalizare a studiilor.

(4) Absolvenții care nu au susținut sau nu au promovat examenul de finalizare a studiilor primesc, la cerere, o adeverință privind absolvirea fără examen de finalizare a studiilor. Această adeverință este întocmită și eliberată de instituția de învățământ superior absolvită și cuprinde informațiile prevăzute în Ordinul ministrului educației n. 3106/2022 din 9 februarie 2022, privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertație.

Art. 18 – Prevederi finale

Prezentul regulament se aplică începând cu absolvenții promoției anului universitar 2024- 2025, precum și absolvenților promoțiilor anterioare care nu au susținut sau nu au promovat examenul de finalizare a studiilor până la intrarea sa în vigoare.

Prezentul Regulament a fost adoptat de Consiliul Facultății de Drept în ședința din 05.11.2024, în conformitate cu prevederile Legii învățământului superior nr. 199/2023 și Cartei Universității „Dimitrie Cantemir” din Târgu Mureș, și în acord cu Ordinul ministrului educației nr. 3106/2022 din 9 februarie 2022, privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertație, și a fost aprobat de Senatul Universității „Dimitrie Cantemir” din Târgu Mureș în ședința din data de 26.11.2024.

Consiliul Facultății de Drept:

Prof. univ. dr. Brîndușa Gorea - Decan

Conf. univ. dr. Ioana Toncean-Luieran

Conf. univ. dr. Oana Voica Nagy