



CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1.1. Carta Universității „Dimitrie Cantemir” din Târgu Mureș (denumită în continuare Carta), este documentul care stabilește misiunea universității, principiile academice, obiectivele, structura și organizarea acesteia, elaborată în conformitate cu Constituția României și Legea învățământului superior.

Art. 1.2. Universitatea „Dimitrie Cantemir” din Târgu-Mureș (denumită în continuare Universitatea) este instituție de învățământ superior, persoană juridică de drept privat și de utilitate publică, cu sediul în municipiul Târgu-Mureș, str. Bodoni Sándor nr. 3-5, jud. Mureș.

Art. 1.3. Universitatea a fost înființată din inițiativa Fundației Ecologice „Dimitrie Cantemir” din Târgu-Mureș, persoană juridică de drept privat, cu sediul în municipiul Târgu-Mureș, str. Aleea Covasna, nr. 5, jud. Mureș.

Art. 1.4. Universitatea este parte a sistemului național de învățământ superior, fiind înființată prin Legea nr. 136/2005 (publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 434 din 23 mai 2005).

Art. 1.5. (1) Universitatea este instituție de învățământ superior particulară și apolitică.

(2) În activitatea Universității sunt respectate ordinea publică, bunele moravuri, prevederile Cartei și ale altor acte normative interne.

(3) Universitatea generează, certifică și transferă cunoaștere în condițiile Legii învățământului superior nr. 199/2023 și a altor acte normative naționale, precum și ale Uniunii Europene aplicabile.

(4) Activitatea didactică, științifică, educativă, culturală și sportivă se desfășoară în limba în care sunt autorizate sau acreditate programele de studii ale Universității.

Art. 1.6. Universitatea se identifică prin denumire, sediu și emblemă.

Art. 1.7. (1) Comunitatea universitară este alcătuită din studenți, personal didactic și de cercetare, personal didactic și de cercetare auxiliar și personal administrativ.

(2) Din comunitatea universitară pot face parte și alte persoane, cărora li s-a conferit această calitate prin hotărâre a Senatului.

(3) Membrii comunității universitare au drepturile și îndatoririle stabilite prin Cartă și alte acte normative interne.

(4) Eventualele litigii dintre membrii comunității universitare sunt soluționate pe cale amiabilă, prin medierea realizată de organele abilitate ale Universității.

(5) Spațiul universitar este format din edificiile și terenurile proprii ale Universității sau închiriate de către aceasta, din dotările de orice fel și folosite de comunitatea universitară pentru activitatea didactică, științifică, educativă, culturală, sportivă și administrativă, precum și din mediul online.

Art. 1.8. Drepturile și obligațiile personalului administrativ sunt stabilite prin acte normative interne și/sau fișa postului.



Art. 1.9. (1) Spațiul universitar este inviolabil.

(2) Autoritățile publice au acces în spațiul universitar în condițiile legii, cu respectarea reglementărilor interne ale Universității și autorizarea prealabilă a Președintelui Consiliului de Administrație, Rectorului sau a înlocuitorilor lor legali.

(3) În spațiul universitar sunt interzise activitățile politice și cele care contravin ordinii publice sau bunelor moravuri.

(4) Constituirea de structuri organizatorice în spațiul universitar, altele decât cele din organigrama Universității, se poate realiza numai cu aprobarea Consiliului de Administrație.

CAPITOLUL II VIZIUNE

Art 2. Universitatea își asumă ca viziune consolidarea în plan regional, național și internațional a unui sistem educațional și științific de certă performanță și excelență, centrat pe dezvoltarea liberă, integrală și armonioasă a individualității umane, pe formarea personalității autonome și, implicit, pe asumarea unui sistem de valori care sunt necesare pentru dezvoltarea spiritului antreprenorial, pentru participarea cetățenească activă în societate, pentru incluziunea socială și, nu în ultimul rând, pentru angajarea pe piața muncii a absolvenților Universității.

CAPITOLUL III VIZIUNEA ȘI MISIUNEA

Art 3. 1. Misiunea Universității este de a genera, certifica și transfera cunoaștere către societate.

Art. 3. 2. Universitatea își îndeplinește misiunea prin următoarele direcții de acțiune:

(1) Asigurarea de competențe profesionale/transversale și a celor specifice nevoilor mediului socio-economic local, zonal, național și european actual, în vederea formării unor specialiști cu pregătire profesională superioară în domeniile programelor de studii ale Universității, capabili să beneficieze de o inserție rapidă și eficientă pe piața muncii.

(2) Formarea studenților și cursanților, în calitate de cetățeni activi și responsabili, prin intermediul unui sistem bazat pe cercetare-dezvoltare-inovare, în concordanță cu cerințele realităților socio-economice actuale și de perspectivă, prin formare inițială, educație continuă și integrare în circuitul de valori universale.

(3) Promovarea proiectelor de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic relevante pentru progresul cunoașterii și mediul socio-economic local, zonal, național și european.

(4) Implicarea și contribuția la dezvoltarea eficientă a comunității, prin antamarea unor activități comune, colaborări și parteneriate în beneficiul Universității și mediului social, economic și cultural local, zonal și național.

Art 3. 3. Universitatea are ca linii directoare de acțiune următoarele valori primordiale:

(1) Echitatea, prin asigurarea șanselor la educație pentru tineri și adulți, indiferent de mediul din care provin sau de diverși factori de risc.

(2) Excelența, prin susținerea și motivarea acesteia în cadrul procesului de învățământ.

(3) Integritatea, prin asigurarea de repere valorice și promovarea eticii și deontologiei în educație și cercetare.

(4) Starea de bine, prin susținerea studenților și a tuturor membrilor comunității universitare prin măsuri adecvate de asistență medicală, consiliere și orientare profesională, precum și prin asigurarea condițiilor de dezvoltare personală.

(5) Profesionalismul, prin menținerea unor standarde ridicate în formarea cadrelor didactice și, implicit, în pregătirea oferită studenților.



(6) Respectul, prin empatie pentru alte persoane, instituții, mediu și societate, ca parte a formării.

(7) Flexibilitatea, prin asigurarea unui parcurs dinamic de învățare adaptat nevoilor studenților, în vederea dobândirii de competențe.

(8) Diversitatea, prin garantarea respectului pentru varietate și a unui mediu tolerant în procesul de formare.

(9) Transparența, prin utilizarea de mecanisme transparente de evaluare și menținerea unei comunicări deschise și oneste.

(10) Colaborarea, prin dezvoltarea parteneriatelor interuniversitare, a parteneriatelor cu institute de cercetare publice sau private, cu operatorii economici publici sau privați, inclusiv pentru dezvoltarea de programe de studii interdisciplinare, precum și pentru orice alte tipuri de proiecte.

(11) Consultarea, prin implicarea actorilor interesați în proiectarea și aplicarea legislației, a strategiilor și politicilor în domeniul învățământului superior.

(12) Incluziunea, prin garantarea în procesul de educație a respectării statutului și drepturilor tuturor persoanelor, astfel încât să aibă oportunitatea de a beneficia de un tratament egal cu ceilalți.

(13) Dezvoltarea durabilă și tranziția verde, prin satisfacerea nevoilor prezentului, fără a compromite posibilitatea generațiilor viitoare de a-și satisface propriile nevoi.

(14) Responsabilitatea, prin asumarea conștientă a responsabilităților pentru comportamentul și acțiunile proprii, la nivelul tuturor actorilor educaționali: beneficiari, personal de conducere, personal didactic și auxiliar.

(15) Transparența instituțională, în baza căreia toate hotărârile, deciziile și reglementările Universității se bucură de cel mai înalt grad de transparență, în vederea respectării principiului răspunderii publice.

CAPITOLUL IV PRINCIPII GENERALE

Art. 4. Universitatea își desfășoară activitate în conformitate cu un set de principii legale ce guvernează sistemul de învățământ superior, respectiv: autonomia universitară; libertatea academică; răspunderea publică; asigurarea calității; echitatea; eficiența managerială și financiară; transparența; respectarea drepturilor și libertăților membrilor comunității universitare; libertatea de mobilitate națională și internațională a studenților, a cadrelor didactice și a cercetătorilor; centrarea educației pe student; garantarea identității culturale a tuturor membrilor comunității academice și dialogului intercultural; recunoașterea și garantarea drepturilor persoanelor aparținând minorităților naționale, dreptul la păstrarea, dezvoltarea și exprimarea identității lor etnice, culturale, lingvistice și religioase; asigurarea egalității de șanse și nediscriminării; libertatea de gândire și independența față de ideologii și doctrine politice și religioase; consultarea partenerilor sociali în luarea deciziilor; participarea studenților, masteranzilor și cursanților la luarea deciziilor.

CAPITOLUL V AUTONOMIA UNIVERSITARĂ

Art. 5 (1). Autonomia universitară este garantată prin Constituție și se exercită numai cu condiția asumării răspunderii publice și în limitele legislației naționale în vigoare. Universitatea respectă libertatea academică care funcționează independent de orice ingerințe ideologice, politice sau religioase.



(2). Autonomia universitară dă dreptul comunității universitare să își stabilească misiunea proprie, strategia instituțională, structura, activitățile, organizarea și funcționarea proprie, precum și gestionarea resurselor financiare, materiale și umane, cu respectarea legislației în vigoare.

(3). Aspectele fundamentale ale autonomiei universitare sunt exprimate în Carta Universitară.

(4). Universitatea asigură și garantează libertatea academică, oferind posibilitatea tuturor membrilor comunității universitare de a se exprima liber, atât în mediul universitar, cât și în afara acestuia, în raport cu activitatea didactică, de cercetare sau de creație intelectuală, precum și cu orice alte activități aferente arealului său academic, în conformitate cu prevederile legale în domeniu. Totodată, Universitatea asigură libertatea de a învăța, preda și cerceta, respectiv libertatea de a gândi, de a pune sub semnul discuției și de a împărtăși idei, în interiorul și în afara comunității sale academice.

(5). Universitatea asigură studenților dreptul la liberă alegere a programelor de studii și disciplinelor, în conformitate cu normele legale în vigoare și cu planurile de învățământ.

(6). Structurile și funcțiile de conducere ale Universității, atribuțiile, modul de constituire, precum și alte aspecte privind statutul său sunt stabilite în conformitate cu prevederile Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu avizul Consiliului de Administrație și cu aprobarea Senatului universitar.

(7). Universitatea își adaptează periodic oferta educațională în concordanță cu cerințele pieții.

CAPITOLUL VI STRUCTURA UNIVERSITĂȚII

Art. 6.1. (1) Universitatea este organizată pe facultăți și departamente.

(2) Organele de conducere ale Universității sunt Consiliul de Administrație, Senatul și Rectorul.

Art. 6.2. Consiliul de Administrație este numit de Fondator, fiind alcătuit din președinte, directorul general și rectorul.

Art. 6.3. (1) Consiliul de Administrație asigură conducerea strategică și managerială a Universității, validează Carta și o trimite spre aprobare Senatului și aprobă actele normative interne ale Universității.

(2) Indiferent de obiect, hotărârile și avizele Consiliului de Administrație sunt prealabile și obligatorii pentru organele, structurile și membrii comunității universitare.

(3) Consiliul de Administrație îndeplinește următoarele atribuții:

a) Stabilește cuantumul taxelor percepute de Universitate, precum și modalitățile de plată.

b) Stabilește bugetul Universității.

c) Aprobă execuția bugetară și bilanțul anual.

d) Decide scoaterea la concurs a posturilor didactice și de cercetare vacante.

e) Hotărăște înființarea sau lichidarea programelor de studii.

f) Stabilește fișa postului pentru personalul cu funcții de conducere (rector, prorectori, decani, prodecani, directori de departament).

g) Adoptă planurile de investiții și decide asupra operațiunilor financiare curente ale Universității.

h) Decide încheierea contractelor individuale și colective de muncă cu personalul Universității, precum și a contractelor de achiziții, prestări servicii și antrepriză cu agenți economici.



j) Avizează statele de funcțiuni ale facultăților și departamentelor Universității, precum și structura anului universitar.

i) Stabilește strategiile de dezvoltare a Universității.

(4) Consiliul de Administrație este condus de către președinte.

(5) Votul fiecărui membru al Consiliului de Administrație este egal.

(6) Consiliul de Administrație adoptă hotărâri și dă avize cu votul majorității membrilor săi.

Art. 6.4. (1) Președintele Consiliului de Administrație își asumă misiunea, obiectivele strategice, valorile și principiile Universității.

(2) Președintele Consiliului de Administrație convoacă și prezidează ședințele Consiliului de Administrație.

(3). Președintele Consiliului de Administrație este ordonatorul principal de credite pentru sumele constituite de Universitate din taxe și alte surse private.

Art. 6.5. (1) Directorul General asigură coordonarea activității logistice și a serviciilor administrative ale Universității.

(2) Directorul General are următoarele atribuții:

a) Răspunde de administrarea eficientă a bazei materiale și, în acest scop, este împuternicit să încheie contracte cu prestatorii de servicii.

b) Furnizează datele din domeniul său de activitate necesare pentru elaborarea rapoartelor de autoevaluare a structurilor și programelor de studii ale Universității.

c) Avizează angajarea personalului auxiliar și administrativ, precum și eliberarea acestuia din funcție.

d) Răspunde de activitatea de protocol.

e) Controlează accesul în spațiul universitar al membrilor comunității, personalului auxiliar și administrativ, precum și a altor persoane.

f) Aprobă fișa postului pentru personalul auxiliar și administrativ al Universității.

Art. 6.6. (1) Rectorul reprezintă Universitatea în relațiile cu terți în limitele legii, deciziilor Consiliului de Administrație, contractului de management și hotărârilor Senatului.

(3). Rectorul răspunde în fața Consiliului de Administrație și Senatului pentru conducerea executivă a Universității.

(4). În îndeplinirea atribuțiilor sale, Rectorul adoptă ordine.

(5) Rectorul are calitatea de ordonator principal de credite pentru sumele Universității constituite din fonduri publice.

(6) Rectorul prezintă anual, cel mai târziu până în prima zi lucrătoare a lunii aprilie a fiecărui an, un raport privind starea Universității. Raportul este dezbătut în Senat și este făcut public pe site-ul Universității și este transmis tuturor părților interesate.

(7). Rectorul are următoarele atribuții:

a) Realizează managementul și conducerea operativă a Universității, pe baza planului managerial, Cartei și a altor reglementări interne, deciziilor Consiliului de Administrație, contractului de management și hotărârilor Senatului.

b) Propune spre aprobare Consiliului de Administrație și Senatului misiunea Universității.

c) Propune spre aprobarea Consiliului de Administrație și Senatului structura și reglementările interne de funcționare ale Universității;

d) Numește și demite prorectorii, decanii și directorii de departamente, după consultarea Senatului.

e) Aprobă planurile de învățământ și statele de funcțiuni ale programelor de studii și le supune validării Senatului.

f) Aprobă transferul studenților.

g) Semnează actele de studii emise de Universitate.



h) Organizează desfășurarea examenelor de admitere, licență și disertație, conform legii și reglementărilor interne ale Universității.

j) Aprobă înmatricularea și exmatricularea studenților și cursanților în condițiile legii și reglementărilor interne ale Universității.

l) Asigură evidența activităților didactice și a rezultatelor obținute de studenți.

m) Organizează activitatea de soluționare a cererilor și petițiilor în cadrul Universității.

n) Încheie acorduri de colaborare cu universități din țară și din străinătate.

o) Utilizează ștampila Universității, conform legii și mandatului primit din partea Consiliului de Administrație și Senat.

p) Promovează participarea studenților la viața academică și organizează periodic întâlniri cu aceștia.

s) Coordonează activitatea Comisiei pentru Managementul Calității din Universitate.

ș) Organizează manifestările educative, științifice, culturale, sportive și sociale la nivelul Universității.

t) Îndeplinește alte atribuții stabilite de Consiliul de Administrație și Senat, în conformitate cu contractul de management, Carta și legislația în vigoare.

Art. 6.7. (1) Senatul reprezintă comunitatea universitară și este cel mai înalt for de decizie și dezbateri la nivelul Universității.

(2) Senatul adoptă hotărâri cu respectarea legii și actelor normative interne ale Universității.

(3) Membrii Senatului aleg, prin vot, un președinte.

(4) La propunerea președintelui, cu avizul Consiliului de Administrație, Senatul desemnează un vicepreședinte.

(4). Președintele reprezintă Senatul în raporturile cu Consiliul de Administrație și Rectorul.

(5). Președintele pregătește și conduce reuniunile Senatului.

(6). Senatul are următoarele atribuții:

a). Garantează libertatea academică și autonomia universitară.

b). Adoptă Carta.

c). Adoptă planul strategic și planurile operaționale ale Universității.

d). Adoptă, la propunerea Rectorului, structura organizatorică și funcțională a Universității.

e). Încheie contractul de management cu Rectorul.

f). Controlează activitatea Rectorului, a persoanelor și structurilor din subordinea acestuia.

g) Aprobă proiectele de acte normative interne propuse de Rector: codul de asigurare a calității; codul de etică și deontologie profesională universitară; metodologia de cuantificare în ore convenționale a activităților cuprinse în norma didactică; regulamentul privind majorarea/diminuarea normei didactice săptămânale minime; metodologia de conferire a titlurilor și de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante, precum și standardele specifice; metodologia de concurs și rezultatele concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare științifică vacante; regulamentul pentru organizarea și desfășurarea alegerilor pentru ocuparea funcțiilor de conducere; metodologia de evaluare periodică a rezultatelor și a performanțelor activităților didactice și de cercetare științifică ale personalului didactic și studenților.

h). Adoptă, la propunerea Rectorului, sancționarea personalului cu performanțe profesionale slabe sau abateri de la deontologia profesională.

i). Validează acordurile de colaborare încheiate de Rector cu alte universități sau furnizori de educație.



j). Aprobă planurile de învățământ și statele de funcțiuni ale programelor de studii din cadrul Universității, precum și structura anului universitar.

l). Conferă calitatea de membru de onoare al Senatului unor personalități din afara Universității.

m). Propune Consiliului de Administrație înființarea sau desființarea de programe de studii, facultăți, departamente și alte structuri ale Universității, în condițiile legii.

n). Controlează și îndrumă activitatea didactică, de cercetare științifică, de evaluare a cadrelor didactice și a studenților.

o). Aprobă propunerile Rectorului de scoatere la concurs a posturilor didactice și de cercetare vacante, comisiile de concurs și rezultatele concursurilor.

p). Validează propunerile consiliilor facultăților privind acordarea titlului de profesor emerit.

r). Validează rapoartele de autoevaluare ale facultăților și departamentelor Universității.

s). Validează planurile editoriale anuale și strategice.

(5) Întreirile Senatului sunt ordinare, organizate lunar, și extraordinare, organizate la cererea Consiliului de Administrație, Rectorului sau a cel puțin 2/3 din numărul membrilor.

(6). Convocarea Senatului are loc cu cel puțin 3 zile calendaristice înainte de data stabilită pentru reuniune.

Art. 6.8. Hotărârile Senatului sunt adoptate cu majoritatea simplă de voturi a celor prezenți.

Art. 6.9. Pentru desfășurarea reuniunii Senatului, este necesar să fie prezenți cel puțin puțin jumătate plus unu din totalul membrilor.

Art. 6.10. Lucrările reuniunilor Senatului sunt consemnate în procese-verbale.

Art. 6.11. La ședințele Senatului participă Președintele Consiliului de Administrație, Rectorul și, dacă este cazul, prorectorii sau alți membri ai echipei manageriale, invitați de Președinte.

Art. 6.12. În alcătuirea Senatului, 75% din numărul membrilor reprezintă personalul didactic și de cercetare și 25% studenții.

Art. 6.13. Membrii Senatului sunt desemnați prin votul universal, direct și secret al cadrelor didactice și cercetătorilor cu norma de bază în Universitate, respectiv al studenților.

Art. 6.14. (1) Universitatea are în structură cel puțin un prorector.

(2) La propunerea Rectorului, cu aprobarea Consiliului de Administrație și a Senatului, pot fi înființate și alte funcții de prorector.

(3) Prorectorii sunt numiți de Rector și validați de către Senat.

(4) Prorectorii aduc la îndeplinire atribuțiile stabilite de Consiliul de Administrație, Senat și Rector.

Art. 6.15. (1) Facultatea reprezintă unitatea funcțională de bază a Universității și se individualizează prin programele de studii, planurile de învățământ, programele analitice și statele de funcțiuni aferente.

(2) Activitatea didactică, de cercetare științifică și educativă în cadrul facultății se desfășoară pe ani de studii, serii de predare, grupe și subgrupe.

Art. 6.16. Facultatea cuprinde personal didactic și de cercetare științifică, personal didactic și de cercetare auxiliar, studenți și cursanți.

Art. 6.17. Activitatea facultății este condusă de un consiliu, prezidat de decan.

Art. 6.18. (1) Decanul este desemnat prin concurs public, organizat de Rectorul Universității.

(2) La concursul pentru ocuparea funcției de decan pot participa persoane care îndeplinesc cerințele stabilite de Consiliul de Administrație și au primit avizul favorabil al consiliului facultății.



(3) Consiliul facultății are obligația de a aviza participarea la concursul pentru ocuparea funcției de decan a minimum 2 candidați.

Art. 6.19. Cu aprobarea Consiliului de Administrație, pot fi înființate funcții de prodecan. Prodecanii sunt desemnați de decan și îndeplinesc atribuțiile stabilite de acesta.

Art. 6.20. (1) Consiliul facultății este format din decan, prodecani, alte cadre didactice cu norma de bază în Universitate și reprezentanți ai studenților.

(2) Reprezentanții studenților din consiliul facultății reprezintă cel puțin 25% din totalul membrilor acestuia.

Art. 6.21. Consiliul facultății are următoarele atribuții:

a) Propune spre aprobarea Senatului strategia de dezvoltare a Facultății.

b) Elaborează planurile de învățământ, statele de funcțiuni, planurile operaționale și strategice ale facultății.

c) Aprobă programele analitice ale disciplinelor de studiu.

d) Aprobă rapoartele de autoevaluare pentru autorizarea/acreditarea programelor de studii din domeniul facultății.

e) Supune Senatului validarea comisiilor de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante.

f) Elaborează tematica și bibliografia pentru examenul de licență și disertație.

g) Propune Senatului încheierea unor acorduri de colaborare cu facultăți din țară sau din străinătate.

h) Îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege și de reglementările interne ale Universității.

Art. 6.22. Consiliul facultății se întrunește lunar și ori de câte ori este nevoie, fiind convocat de Decan.

Art. 6.23. (1) Hotărârile consiliului facultății se adoptă cu majoritatea simplă a membrilor prezenți

(2). Pentru desfășurarea reuniunii consiliului facultății, este necesar să fie prezenți cel puțin puțin jumătate plus unu din totalul membrilor.

Art. 6.24. Președintele Consiliului Facultății este decanul.

Art. 6.25. Decanul reprezintă facultatea în relațiile cu celelalte structuri ale Universității, precum și în relațiile cu persoane fizice și juridice din țară și din străinătate, în baza și în limitele mandatului dat de Rector.

Art. 6.26. Decanul îndeplinește următoarele atribuții:

a) Aduce la îndeplinire hotărârile consiliului facultății, dispozițiile Rectorului, hotărârile Consiliului de Administrație și ale Senatului.

b) Răspunde pentru activitatea sa în fața consiliului facultății și a Rectorului.

c) Asigură desfășurarea corespunzătoare a activității didactice, educative și științifice din facultate.

d) Întocmește statele de funcțiuni și personal didactic și le prezintă spre aprobare Rectorului.

e) Organizează desfășurarea sesiunilor de examene și, pe baza rezultatelor înregistrate, declară studenții sau cursanții promovați, repetenți ori exmatriculați.

f) Organizează practica studenților și a cursanților.

g) Propune consiliului facultății tematica și bibliografia pentru examenul de licență, disertație sau absolvire.

h) Analizează periodic activitatea studenților și cursanților și stabilește măsuri pentru optimizarea acesteia.

i) Asigură întocmirea corectă a cataloagelor, centralizatoarelor de note și a foilor matricole.



Art. 6.27. (1) Directorul General al Universității este desemnat prin concurs organizat de Consiliul de Administrație.

Art. 6.29. Activitatea celorlalte structuri este organizată conform reglementărilor interne ale Universității.

CAPITOLUL VII DESEMNARE ÎN FUNCȚII ORI ÎN STRUCTURI DE CONDUCERE ALE UNIVERSITĂȚII

Art. 7.1. Desemnarea în funcții de conducere este atributul exclusiv al comunității universitare.

Art. 7.2. În timpul aceluiași mandat, o persoană nu poate ocupa concomitent mai multe funcții de conducere în Universitate sau în alte instituții de învățământ.

Art. 7.3. Funcțiile de conducere pot fi ocupate numai de cadre didactice cu norma de bază în Universitate, cu excepțiile prevăzute de lege.

Art. 7.4. Funcția de conducere se pierde prin desfacerea contractului individual de muncă sau încetarea calității care a permis desemnarea.

Art. 7.5. Structura și modul de desemnare a organelor de conducere se stabilește potrivit legii, Cartei și a altor acte normative interne ale Universității.

Art. 7.6. (1) Desemnarea în funcții ori structuri de conducere se face prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare, pe baza candidaturilor depuse, cu excepția funcțiilor de decan și de director administrativ, care se ocupă prin concurs.

(2) Studenții fac parte din structurile de conducere colective în proporție de minim 25%, fiind desemnați prin vot universal, direct și secret de către studenții și cursanții Universității.

(3) În procesul de desemnare în funcțiile și structurile de conducere ale Universității, facultăților și departamentelor se respectă principiul reprezentativității.

(4) Fiecare facultate are reprezentanți în Senat, în raport cu numărul cadrelor didactice, cercetătorilor, studenților, masteranzilor și cursanților din alcătuirea acesteia.

(5) Studenții au cel puțin un reprezentant în comisia de etică, de asigurare a calității, precum și în comisiile cu caracter social.

(6) Funcțiile de conducere de rector, prorector, decan și de director de departament nu se cumulează.

(7) În cazul vacantării unei funcții de conducere, se organizează alegeri parțiale, în termen de cel mult 3 luni.

(8) Mandatul Senatului, Rectorului, prorectorilor, decanilor și directorilor de departamente este de 5 ani.

(9) Aceeași persoană nu poate ocupa mai mult de două mandate de rector al Universității, indiferent dacă acestea sunt complete sau incomplete.

Art. 7.7. (1) Senatul este alcătuit din 19 membri.

(2) 14 membri ai Senatului sunt cadre didactice și 5 reprezentanți ai studenților.

CAPITOLUL VIII DREPTURILE ȘI ÎNDATORIRILE MEMBRILOR COMUNITĂȚII UNIVERSITARE

Art. 8.1. Membrii comunității universitare sunt obligați să respecte Carta și celelalte acte normative interne ale Universității.

Art. 8.2. Abaterile de la etica și deontologia universitară se analizează și se sancționează de către structurile abilitate ale Universității.

Art. 8.3. Senatul adoptă un cod de etică și deontologie universitară. Respectarea acestuia este obligatorie pentru toți membrii comunității universitare.



Art. 8.4. În spațiul universitar este asigurată protecția membrilor comunității universitare.

Art. 8.5. Cadrele didactice au următoarele îndatoriri:

(1) Să fie loiale Universității și să respecte Carta și celelalte acte normative interne ale acesteia.

(2) Să desfășoare activități didactice, educative și științifice la nivelul standardelor universitare de calitate.

(3) Să se preocupe de perfecționarea și adaptarea programelor de studii, a planurilor de învățământ și programelor analitice la cerințele pieței muncii și a standardelor universitare de calitate.

(4) Să folosească metode și tehnici de predare/evaluare moderne, atractive și participative pentru studenți.

(5) Să stimuleze interesul studenților pentru domeniul studiat, inclusiv prin atragerea acestora la activitatea de cercetare științifică.

Art. 8.6. Personalul didactic are următoarele drepturi:

(1) Să fie salarizat pentru activitatea prestată.

(2) Să participe la concursuri pentru ocuparea unor posturi didactice corespunzătoare pregătirii și competenței lor profesionale.

(3) Să presteze activități didactice din posturile vacante, în afara celor cuprinse în norma de bază.

(4) Să fie sprijiniți de Universitate pentru a participa la diverse manifestări științifice sau forme de perfecționare a pregătirii profesionale.

(5) Să folosească baza materială a Universității în scop didactic, educativ, de cercetare științifică, cultural sau sportiv, după caz.

(6) Să formuleze propuneri organelor de conducere ale Universității pentru îmbunătățirea continuă a performanțelor procesului didactic, educativ și de cercetare științifică.

(7) Să aleagă și să fie aleși în organele de conducere ale Universității.

Art. 8.7. Studenții au următoarele îndatoriri:

(1) Să participe la activitățile didactice și educative prevăzute în planurile de învățământ și programele analitice.

(2) Să aibă un comportament civilizată în raporturile cu membrii comunității universitare și persoanele din afara Universității.

(3) Să folosească cu responsabilitate bunurile puse la dispoziție de Universitate și să repare eventualele pagube produse acesteia.

(4) Să respecte programul stabilit pentru activitatea de secretariat, decanat și rectorat.

(5) Să nu introducă și să nu înlesnească accesul în spațiul universitar a persoanelor străine, care pot aduce prejudicii materiale sau morale Universității.

(6) Să respecte Carta, actele normative interne ale Universității, hotărârile Senatului Universității și cele ale Consiliului de Administrație.

(7) Comportamentul huliganic și imoral în spațiul universitar atrage exmatricularea celor în cauză, prin decizia Rectorului.

Art. 8.8. Studenții și cursanții au următoarele drepturi:

(1) Să participe la activitățile didactice, științifice și cultural-sportive organizate în Universitate.

(2) Să folosească bunurile puse la dispoziție de Universitate.

(3) Să participe la concursuri profesionale, manifestări științifice și cultural-sportive la nivel local, național și internațional.

(4) Să fie recompensați pentru rezultate deosebite la învățătură, în activitatea de cercetare științifică, sportivă sau artistică.

(5) Să aleagă și să fie aleși în organele de conducere ale Universității.



(6) Să fie recomandați de Universitate pentru a studia la universități din țară și din străinătate.

CAPITOLUL IX PROCESUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT, ACTIVITATEA DIDACTICĂ ȘI DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ

Art. 9.1. Activitățile didactice de formare inițială și continuă se realizează pe baza principiilor și metodologiilor actuale, urmărindu-se integrarea în comunitatea europeană, cu respectarea Declarației de la Bologna și a altor reglementări specifice, care vizează armonizarea cu învățământul superior european, prin abilitățile generale și specifice, curricula de bază, sistemul european de credite transferabile, evaluarea periodică și performanța, controlul și asigurarea calității educației.

Art. 9.2. (1) Programele de studii ale Universității sunt de nivel universitar (licență și masterat), postuniversitar de formare profesională a adulților și programe de formare profesională a adulților, în regim cu taxă.

(2) Activitatea didactică se organizează sub forma învățământului cu frecvență și se desfășoară în limba română sau într-o altă limbă pentru care s-a obținut autorizarea sau acreditarea.

(3) Organizarea fiecărui ciclu de studii (admitere la programe de studii, contracte de studii, modalități de evaluare a studenților, examene de finalizare a studiilor, diplome și alte acte de studii) și stabilirea conținutului lor (planuri de învățământ, programe analitice, competențe și abilități generale și de specialitate) sunt responsabilitatea Universității, cu respectarea legislației în vigoare. Activitatea de învățământ se desfășoară pe baza planurilor de învățământ elaborate de facultăți sau departamente, aprobate de Senatul Universității.

(4) Planurile de învățământ sunt elaborate în concordanță cu standardele naționale și europene și vizează dobândirea cunoștințelor definitorii pentru domeniul de studiu. După categoria formativă, planurile de învățământ includ discipline fundamentale, de domeniu, de specialitate și complementare. În schimb, după categoria de opționalitate, acestea includ discipline obligatorii, opționale și facultative.

(5) Cu aprobarea Senatului, planurile de învățământ și programele analitice pot fi concepute și în structură modulară.

(6) În cadrul studiilor universitare se aplică Sistemul european de credite de studii transferabile (ECTS) intra- și interuniversitare care permite mobilitatea studenților.

Art. 9.3. Conținutul fiecărei discipline este detaliat în programa analitică elaborată de titularul de curs, aprobată de consiliul facultății sau al departamentului, după caz.

Art. 9.4. (1) Funcțiile didactice în Universitate sunt: asistent universitar, șef de lucrări/lector universitar, conferențiar universitar și profesor universitar.

(2) Funcțiile didactice auxiliare din Universitate sunt: laborant, tehnician, bibliotecar, secretar. În universitate pot fi înființate și alte funcții didactice auxiliare, în conformitate cu Nomenclatorul general, elaborat de Ministerul Educației și Ministerul Muncii.

Art. 9.5. (1) Activitatea didactică, educativă și de cercetare științifică se desfășoară de cadre didactice și cercetători cu norma de bază în Universitate sau asociați.

(2) Un cadru didactic sau cercetător rămâne cu norma de bază în Universitate atât timp cât poate desfășura în mod corespunzător o activitate didactică ori de cercetare științifică la standarde de calitate academică.

(3) După împlinirea vârstei de pensionare, cu avizul Consiliului de Administrație, la propunerea Rectorului, Senatul poate aproba anual, la cererea cadrului didactic, continuarea activității.



(4) Cadrele didactice cărora li s-a aprobat continuarea activității după împlinirea vârstei de pensionare au toate drepturile și obligațiile prevăzute de lege și reglementările interne ale Universității pentru cadrele didactice titulare, inclusiv dreptul de a alege și de a fi ales în structurile de conducere ale acesteia.

Art. 9.6. (1) Anul universitar începe în prima zi de luni după data de 1 octombrie și se finalizează în data de 30 septembrie a anului următor.

(2) Anul universitar are două semestre, perioadele acestora fiind stabilite prin structura anului universitar. Fiecare semestru cuprinde 14 săptămâni de activități didactice urmate, de regulă, de 3 săptămâni de examene.

Art. 9.7. (1) Calitatea de student se obține prin concurs de admitere, organizat conform legii și actelor normative interne ale Universității.

(2) Posturile didactice vacante din Universitate se ocupă prin concurs public sau prin examen de promovare, în conformitate cu prevederile legale, în baza Metodologiei-cadru, aprobată prin hotărâre a Guvernului, și a metodologiei proprii a Universității.

Art. 9.8. (1) Universitatea stimulează cercetarea științifică, aceasta fiind un criteriu important pentru evaluarea performanțelor profesionale a cadrelor didactice. Activitatea de cercetare, dezvoltare și inovare se organizează și funcționează pe baza legislației naționale și a politicilor și programelor Uniunii Europene în domeniu.

(2) Cercetarea științifică este organizată și se realizează în structurile academice ale Universității, respectând principiile specifice domeniului, pe baza ofertelor autorităților specifice și organismelor consultative în domeniu, a programelor de cercetare și planurilor interne ale Facultăților.

Art. 9.9. Obiectivele generale ale activității de cercetare științifică sunt:

- a) creșterea performanței în activitate didactică.
- b) creșterea vizibilității Universității la nivel național și internațional.
- c) stabilirea unor parteneriate de cercetare pe termen lung, la nivel național și internațional.
- d) antrenarea semnificativă a resursei umane tinere în activitatea de cercetare.
- e) identificarea și asigurarea resurselor de finanțare pentru proiectele de cercetare.

Art. 9.10. (1). La finalul fiecărui an bugetar, Rectorul Universității prezintă Senatului un raport cu privire la activitatea de cercetare, dezvoltare și inovare, modul în care a fost cheltuită regia pentru granturile și contractele de cercetare, precum și informații privind fondurile de cercetare și fondurile aferente proiectelor finanțate prin programe naționale și internaționale derulate de către Universitate.

Art. 9.11. Asigurarea internă a cercetării științifice și a calității educației este atributul universității care înființează Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC) ale cărei atribuții, rol și mod de funcționare se aprobă de Senat.

CAPITOLUL X

COLABORAREA DINTRE STRUCTURILE DE CONDUCERE ȘI REPREZENTANȚII PERSONALULUI DIDACTIC, DE CERCETARE, TEHNIC ȘI ADMINISTRATIV ȘI ORGANIZAȚIILE STUDENȚEȘTI LEGAL CONSTITUITE

Art. 10.1. În Universitate este respectată libertatea de asociere, fiind permisă orice formă de organizare a membrilor comunității compatibilă cu idealul, valorile și principiile Universității.

Art. 10.2. Colaborarea dintre organele de conducere ale Universității și reprezentanții formelor de organizare prevăzute la art. 9.1. se realizează cu condiția ca acestea să fie legal constituite ca persoane juridice și să reprezinte cel puțin 1/3 din membrii categoriei reprezentate.



CAPITOLUL XI
CONDIȚIILE ÎN CARE SE CONSTITUIE FONDURILE PROPRII, STABILIREA
DESTINAȚIEI ACESTORA ȘI CONDIȚIILE ÎN CARE SUNT UTILIZATE

Art. 11.1. Sursele de finanțare a Universității sunt alcătuite:

- a) sumele depuse de fondator.
- b) fonduri publice obținute în condițiile legii.
- c) taxe de studiu și alte taxe încasate de la candidați, studenți și cursanți.
- d) sponsorizări, donații, granturi și finanțări acordate pe bază de competiție, de exploatare a rezultatelor cercetării, dezvoltării și inovării, precum și alte surse legal constituite.

Art. 11.2. Fondurile Universității sunt utilizate pentru organizarea activităților didactice, educative, de cercetare științifică, culturale și sportive, precum și pentru dezvoltarea bazei materiale, stimularea studenților de a participa la acțiuni de voluntariat și creșterea calitativă a resursei umane.

Art. 11.3. Este interzisă contractarea de credite și folosirea bunurilor Universității pentru garantarea obligațiilor asumate de aceasta ori de terțe persoane.

Art. 11.4. Deciziile privind folosirea resurselor materiale ale Universității se iau de Consiliul de Administrație.

CAPITOLUL XII
GESTIONAREA RESURSELOR UNIVERSITĂȚII

Art. 12.1. Resursele materiale și financiare sunt gestionate cu respectarea dispozițiilor legale și a actelor normative interne ale Universității.

Art. 12.2. Resursele materiale și financiare sunt folosite numai în scopul pentru realizarea căruia Universitatea este abilitată prin lege să funcționeze.

Art. 12.3. Controlul curent asupra modului în care sunt gestionate resursele materiale și financiare ale Universității se face de către organele de conducere ale acesteia.

Art. 12.4. Anual, se organizează un audit intern, care are ca obiectiv și controlul modului în care sunt gestionate resursele materiale și financiare ale Universității.

CAPITOLUL XIII
CONDIȚIILE ÎNCHEIERII CONTRACTELOR DE CERCETARE
FUNDAMENTALĂ ȘI APLICATIVĂ CU ENTITĂȚI PUBLICE ȘI PRIVATE

Art. 13.1. Universitatea poate fi parte la convențiile de cercetare științifică încheiate cu entități publice ori private.

Art. 13.2. Participarea la proiecte de cercetare științifică se face în scopul optimizării activității de bază a Universității, în concordanță cu obiectivele și misiunea acesteia.

Art.13.3. Universitatea poate încheia contracte cu instituții publice și cu operatori economici, în vederea organizării unor programe de cercetare fundamentală și aplicativă sau a creșterii nivelului de calificare a specialiștilor.

Art. 13.4. Decizia de a implica Universitatea în proiectele și contractele aferente prevăzute la art. 12.1-12.3 se ia de Consiliul de Administrație, care poate delega Rectorul ori altă persoană să negocieze și să semneze convențiile de participare.



CAPITOLUL XIV
REGIMUL JURIDIC AL BUNURILOR CARE ALCĂTUIESC PATRIMONIUL
UNIVERSITĂȚII

Art. 14.1. Universitatea deține un patrimoniu propriu, pe care îl gestionează în condițiile legii și prezentei Carte.

Art.14.2. Patrimoniul Universității cuprinde toate bunurile mobile și imobile destinate activității de învățământ, educative, de cercetare, culturale și sportive.

Art.14.3. Universitatea este titulara dreptului de proprietate ori a altor drepturi reale pe care le exercită asupra patrimoniului, în condițiile legii și prezentei Carte

Art. 14.4. Bunurile Universității pot fi folosite de membrii comunității universitare, în scopul organizării activităților didactice, științifice, educative, sportive și artistice.

Art. 14.5. Toate deciziile privind patrimoniul Universității sunt luate de Consiliul de Administrație.

Art. 14.6. În cazul desființării Universității, patrimoniul acesteia revine fondatorului sau poate fi transferat, în tot sau în parte, prin decizia acestuia, unor persoane juridice de drept privat fără scop lucrativ.

Carta a fost adoptată în ședința Senatului Universității „Dimitrie Cantemir” din Târgu Mureș la data de 13 mai 2024, cu avizul Ministerului Educației nr. 26626 din 16 aprilie 2024.

Pentru conformitate,
Președintele Senatului „Dimitrie Cantemir” din Târgu Mureș
Prof. univ. dr. habil

Teodor BODOAȘCĂ

