



ANUNȚ

privind scoaterea la concurs a unui post de asistent universitar la Facultatea de Drept din cadrul Universității „Dimitrie Cantemir” din Târgu-Mureș

Universitatea „Dimitrie Cantemir” din Târgu-Mureș anunță scoaterea la concurs, în cadrul Facultății de Drept, a unui post de asistent universitar, în următoarele condiții:

Descrierea postului scos la concurs

Postul scos la concurs este de asistent universitar, poziția 19 din Statul de funcțiuni al Facultății de Drept, având în componență disciplinele:

- Drept civil (Succesiuni);
- Drept civil (Contracte speciale);
- Dreptul comerțului internațional.

Postul scos la concurs a fost publicat în Monitorul oficial al României, partea a III-a, nr. 143 din 30 aprilie 2024.

Atribuțiile aferente postului scos la concurs

Atribuțiile specifice postului didactic scos la concurs constau în activitățile de susținere de seminarii / aplicații / proiecte / lucrări practice la disciplinele din componența postului.

Norma didactică aferentă acestui post este de 14,00 ore.

Calendarul concursului

Concursul pentru ocuparea postului de asistent universitar, poziția 19 din Statul de funcțiuni al Facultății de Drept, se va desfășura după următorul calendar:

Data / perioada	Activitatea
30 aprilie 2024	Publicarea posturilor didactice vacante, scoase la concurs pe durată nedeterminată, în M.Of. nr. 143/30.04.2024, Partea a III-a
30 aprilie 2024	Publicarea pe site-ul UDC a Anunțurilor privind posturile didactice și de cercetare vacante, scoase la concurs
30 aprilie 2024 - 13 iunie 2024	Înscrierea candidaților la concursul pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante
14 iunie 2024 - 16 iunie 2024	Publicarea, pe pagina web a concursului și pe site-ul web al Universității, pentru fiecare dintre candidații înscriși, a următoarelor documente: (a) curriculum vitae; (b) lista lucrărilor publicate; (c) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor.
10 iunie 2024	Aprobarea comisiilor de concurs și a comisiilor de soluționare a contestațiilor de către <i>Senatul UDC</i>
17 iunie 2024 - 18 iunie 2024	Funcționarea comisiilor științifice din cadrul facultăților: emiterea rezoluțiilor privind verificarea informațiilor din Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor pentru ocuparea postului. Publicarea rezoluțiilor comisiilor științifice din cadrul facultăților pe site-ul UDC
19 iunie 2024	Depunerea contestațiilor referitoare la rezoluțiile comisiilor științifice din cadrul facultăților (contestațiile de depun la Registratura UDC)

20 iunie 2024 - 21 iunie 2024	Soluționarea contestațiilor referitoare la rezoluțiile comisiilor științifice din cadrul facultăților
25 iunie 2024 - 26 iunie 2024	Biroul juridic al UDC certifică îndeplinirea de către candidați a condițiilor legale de prezentare la concurs și acordă avizul juridic pentru îndeplinirea de către candidați a condițiilor legale de prezentare la concurs
27 iunie 2024	Anunțarea candidaților, prin afișarea pe site-ul concursului, a îndeplinirii condițiilor legale de prezentare la concurs
28 iunie 2024	Transmiterea dosarelor candidaților către membrii comisiilor de concurs
9 iulie 2024, ora 10:00	Desfășurarea primei probe de concurs, constând în evaluarea competențelor profesionale ale candidatului, pe baza dosarului de concurs
9 iulie 2024, ora 11:00	Desfășurarea celei de-a doua probe de concurs, constând într-un examen scris, prin care se verifică cunoștințele candidatului la disciplinele cuprinse în structura postului
9 iulie 2024, ora 12:00	Întocmirea referatelor de apreciere de fiecare membru al comisiei de concurs și întocmirea Raportului asupra concursului de Președintele comisiei de concurs; Aprobarea Raportul asupra concursului prin Decizie a comisiei de concurs.
9 iulie 2024, ora 13:00	Avizarea Raportului asupra concursului de către Consiliul facultății și aprobarea Raportului de către Decan
9 iulie 2024, ora 14:00	Comunicarea rezultatelor concursului și transmiterea dosarelor de concurs la Rectorat.
9 iulie 2024 – 11 iulie 2024	Depunerea contestațiilor. Contestațiile se fac în scris și se depun la Registratura Universității, cu precizarea orei la care s-a depus contestația. Obiectul contestației îl constituie nerespectarea procedurilor de evaluare și/sau nerespectarea procedurilor privind organizarea și desfășurarea concursului. Nu poate forma obiectul contestației modalitatea de apreciere a portofoliului candidaților, a susținerilor acestora etc.
11 iulie 2024	Soluționarea contestațiilor
11 iulie 2024	Avizarea Raportului comisiei de contestații de către Consiliul facultății și aprobarea Raportului de către Decan (dacă este cazul)
12 iulie 2024	Aprobarea rezultatelor concursurilor de către <i>Senatul UDC</i>
12 iulie 2024	Emiterea deciziilor Rectorului pentru numirea pe post și acordare a titlului universitar aferent, pentru candidații câștigători. Numirea pe post se face începând cu semestrul următor celui în care s-a desfășurat concursul.
12 iulie 2024	Publicarea rezultatelor concursurilor la sediul UDC, pe pagina web a UDC, precum și pe platforma electronică gestionată de Ministerul Educației.
12 iulie 2024	Transmiterea către CNATDCU a deciziilor Rectorului de numire pe post și acordare a titlului universitar aferent pentru candidații câștigători, însoțite de un raport sintetic privind organizarea și desfășurarea concursurilor în cadrul UDC.

Tematica probelor de concurs

Tematica probelor de concurs constă în întreaga arie de interes a disciplinelor aflate în componența postului scos la concurs. Comisia de concurs poate adresa candidatului orice întrebare privind competența profesională a candidatului, atât din punct de vedere didactic, cât și din punctul de vedere al activităților de cercetare științific.

Descrierea procedurii de concurs

Concursul se va desfășura la sediul Universității „Dimitrie Cantemir” din Târgu-Mureș.

Procedura de concurs este cea prevăzută în Metodologia proprie de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din cadrul Universității „Dimitrie Cantemir” din Târgu-Mureș, adoptată de Senatul Universității *Dimitrie Cantemir* din Târgu Mureș, în conformitate cu dispozițiile Legii învățământului superior nr. 199 / 2023, precum și în concordanță cu prevederile HG 1339 din 29 decembrie 2023, privind aprobarea Metodologiei-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior.

Comisia de concurs evaluează candidatul din perspectiva următoarelor aspecte:

- a) relevanța și impactul rezultatelor științifice ale candidatului;
- b) capacitatea candidatului de a îndruma studenți sau tineri cercetători;
- c) competențele didactice ale candidatului;
- d) capacitatea candidatului de a transfera cunoștințele și rezultatele sale către mediul economic sau social ori de a populariza propriile rezultate științifice;
- e) capacitatea candidatului de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice ale acestuia, în funcție de specificul domeniului candidatului;
- f) capacitatea candidatului de a conduce proiecte de cercetare-dezvoltare;
- g) experiența profesională a candidatului în alte instituții decât instituția care a scos postul la concurs.

Competențele profesionale ale candidatului se evaluează de către comisia de concurs pe baza a două probe:

Proba nr. 1: evaluarea competențelor profesionale ale candidatului, pe baza dosarului de concurs. Lista completă a documentelor pe care candidații trebuie să le includă în dosarul de concurs este prezentată mai jos. Verificarea îndeplinirii standardelor minimale naționale de ocupare a posturilor didactice specifice funcției didactice de asistent universitar se face în funcție de Anexa 24 a Ordinului Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 6129/2016, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 123 bis din 15 februarie 2017, precum și raportat la Standardele aferente funcțiilor didactice și de cercetare prevăzute la art. 200 din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Proba nr. 2: examen scris prin care se verifică cunoștințele candidatului la disciplinele cuprinse în structura postului. Tematica și bibliografia sunt anexate.

Lista documentelor pe care candidații trebuie să le includă în dosarul de concurs

În vederea înscrierii la concursul pentru ocuparea unui post didactic și de cercetare, candidatul întocmește un dosar, în format tipărit, care conține cel puțin următoarele documente:

- a) cererea de înscriere la concurs, semnată de candidat, care include o declarație pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar;
- b) o propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului atât din punct de vedere didactic, în cazul posturilor didactice, cât și din punctul de vedere al activităților de cercetare științifică; propunerea se redactează de către candidat, cuprinde maximum 10 pagini și este unul dintre principalele criterii de departajare a candidaților.
- c) curriculum vitae al candidatului în format tipărit și în format electronic;
- d) lista de lucrări ale candidatului în format tipărit și în format electronic;
- e) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor universității de prezentare la concurs, al cărui format standard este prevăzut de metodologia proprie. Fișa de verificare este completată și semnată de către candidat;
- f) documente referitoare la deținerea diplomei de doctor: copia conform cu originalul a diplomei de doctor și, în cazul în care diploma de doctor originală nu este recunoscută în România, copie conform cu originalul a atestatului de recunoaștere sau echivalare a acesteia;
- g) rezumatul în limba română și într-o limbă de circulație internațională a tezei de doctorat, pe maximum o pagină pentru fiecare limbă;
- h) declarație pe propria răspundere a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, în care s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate;
- i) originalul atestatului de abilitare (pentru postul de profesor universitar) sau copie legalizată;
- j) alte diplome care atestă studiile candidatului, în original sau copie legalizată;

k) copia cărții de identitate sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului;

l) în cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii de pe documente care atestă schimbarea numelui, respectiv certificatul de căsătorie sau dovada schimbării numelui;

m) maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului, în format electronic, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii;

n) pentru candidații la funcția de conferențiar universitar/cercetător științific gradul II, respectiv profesor universitar/cercetător științific gradul I: 3 scrisori de recomandare, după cum urmează:

(1) Candidații la posturile de conferențiar universitar sau cercetător științific gradul II trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin trei scrisori de recomandare ale unor personalități din domeniul respectiv, din țară sau din străinătate, exterioare instituției de învățământ superior al cărei post este scos la concurs, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare referitoare la calitățile profesionale ale candidatului.

(2) Candidații la posturile de profesor universitar sau cercetător științific gradul I trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin trei scrisori de recomandare ale unor personalități din domeniul respectiv din străinătate, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare referitoare la calitățile profesionale ale candidatului.

(3) În cazul domeniilor științifice cu specific românesc, scrisorile de recomandare pentru candidații la posturile de profesor universitar sau cercetător științific gradul I pot proveni și din partea unor personalități din domeniul respectiv din România, exterioare instituției de învățământ superior al cărei post este scos la concurs.

o) certificat de cazier judiciar;

p) certificat de integritate comportamentală reglementat de Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare;

q) certificat medical, eliberat pe un formular specific adoptat prin ordin comun al ministrului educației și ministrului sănătății;

r) avizul medical pentru exercitarea profesiei didactice, eliberat conform prevederilor ordinului comun al ministrului educației și al ministrului sănătății.

Documentele prevăzute mai sus se vor depune atât în format letric, cât și pe suport electronic.

Dosarul de concurs este constituit de candidat și se depune la adresa instituției de învățământ superior specificată pe pagina web a concursului, direct sau prin intermediul serviciilor de curierat care permit confirmarea primirii.

În cazul documentelor depuse de către candidat în copie, atestarea conformității acestora cu originalul se face de către funcționarul care primește dosarul și efectuează copia după documentul original prezentat de candidat.

Precizări referitoare la CV-ul candidatului

Continutul Curriculum vitae-ului candidatului. CV-ul candidatului trebuie să cuprindă cel puțin următoarele informații referitoare la:

a) studiile efectuate și diplomele obținute;

b) experiența profesională și locurile de muncă relevante;

c) proiectele de cercetare-dezvoltare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, în cazul în care există astfel de proiecte sau granturi, indicându-se pentru fiecare sursă de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații sau brevete rezultate;

d) premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice ale candidatului.

Precizări referitoare la lista de lucrări a candidatului

Lista cu lucrările candidatului trebuie să fie structurată după cum urmează:

a) lista celor maximum 10 lucrări considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii, care sunt incluse în format electronic în dosar și care se pot regăsi și în celelalte categorii de lucrări prevăzute de prezentul articol. Pentru ocuparea postului de profesor universitar, lista lucrărilor va specifica care dintre lucrările prezentate sunt realizate după dobândirea atestatului de abilitare;

- b) teza sau tezele de doctorat;
- c) brevete de invenție și alte titluri de proprietate industrială;
- d) cărți și capitole în cărți;
- e) articole/studii în extenso, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal;
- f) publicații în extenso, aparute în lucrări ale principalelor conferințe internaționale de specialitate;
- g) alte lucrări și contribuții științifice sau, după caz, din domeniul creației artistice.

Lucrările candidatului care sunt disponibile în format electronic sunt prezentate pe un mediu optic de stocare, într-un format care să permită citirea.

Lucrările candidatului care nu sunt disponibile în format electronic se prezintă în formatul în care s-au publicat (unul / mai multe volume, fascicule, reviste etc.), acestea fiind restituite după încheierea tuturor formalităților de concurs.

Transmiterea dosarului de concurs

Dosarul de concurs este constituit de candidat și se depune la adresa Universității „Dimitrie Cantemir” din Târgu-Mureș, str. Bodoni Sandor, nr. 3-5, direct sau prin intermediul serviciilor poștale ori de curierat care permit confirmarea primirii. Dosarul de concurs este transmis membrilor comisiei de concurs începând cu data închiderii procesului de depunere a dosarelor de concurs, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a concursului.

Îndeplinirea de către un candidat a condițiilor legale de prezentare la concurs este certificată prin avizul compartimentului juridic al instituției de învățământ superior, pe baza verificării informațiilor din fișa de verificare și a altor documente necesare înscrierii la concurs. Avizul este comunicat candidatului la maximum 48 de ore de la emiterea sa, dar cu nu mai puțin de 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a concursului.

Candidații care îndeplinesc condițiile legale de prezentare la concurs vor fi anunțați prin afișarea pe site-ul concursului a îndeplinirii condițiilor legale de prezentare la concurs.

DECAN,
Prof. univ. dr. Brîndușa GOREA



**TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA CONCURSULUI
PENTRU OCUPAREA POSTULUI VACANT DE „ASISTENT UNIVERSITAR”,
POZIȚIA 19 DIN STATUL DE FUNCȚIUNI AL FACULTĂȚII DE DREPT**

DISCIPLINA: Drept civil (Succesiuni)

Tematică:

1. Reguli generale privitoare la moștenire;
2. Caracterele juridice ale transmiterii moștenirii;
3. Deschiderea moștenirii;
4. Condiții generale ale dreptului la moștenire;
5. Reguli generale ale devoluțiunii legale a moștenirii;
6. Reguli speciale aplicabile diferitelor categorii de moștenitori legali;
7. Reguli generale cu privire la moștenirea testamentară;
8. Regimul juridic al principalelor dispoziții testamentare;
9. Limitele dreptului de dispoziție asupra moștenirii;
10. Dreptul de opțiune succesorală;
11. Transmisiunea activului și a pasivului moștenirii;
12. Dobândirea sezonei;
13. Petiția de ereditate;
14. Indiviziunea și împărțea moștenirii. Partajul de ascendent.

Bibliografie:

1. D. Chirică, *Tratat de drept civil. Succesiunile și liberalitățile*, Editura C.H. Beck, București, 2014;
2. Fr. Deak, R. Popescu, *Tratat de drept succesoral – Ediția a IV-a, actualizată și completată, Volumul I, II și III*, Editura Universul Juridic, București, 2019;
3. M. D. Bob, *Probleme de moșteniri în vechiul și în noul Cod civil*, Universul Juridic, București, 2012.

DISCIPLINA: Drept civil (Contracte speciale)

Tematică:

I. Contractele translativ de proprietate

1. Contractul de vânzare-cumpărare

- a) Introducere, caracterele juridice ale vânzării, delimitarea de alte contracte, izvoarele vânzării
- b) Condițiile de validitate intrinseci și extrinseci ale contractului de vânzare-cumpărare;

- c) Pactul de opțiune. Promisiunea unilaterală de vânzare sau de cumpărare. Anteacontractul de vânzare-cumpărare. Noțiune. Condiții de validitate. Efecte;
- d) Dreptul de preemțiune și varietăți ale dreptului de preemțiune
- e) Efectele vânzării: transferul proprietății și al riscurilor; obligațiile vânzătorului; predarea lucrului vândut; garanția pentru evicțiune; garanția pentru vicii ascunse; obligația de securitate; obligațiile cumpărătorului; preluarea lucrului; plata prețului

2. Contractul de schimb și varietăți ale contractului de schimb

- a) Noțiune. Delimitare de alte contracte;
- b) Caractere juridice;
- c) Schimbul de terenuri agricole și terenuri silvice.

3. Contractul de donație

- a) Noțiune. Caractere juridice;
- b) Condițiile de validitate intrinseci și extrinseci ale contractului de donație;
- c) Liberalități reziduale. Revizuirea condițiilor și a sarcinilor;
- d) Principiul irevocabilității donațiilor. Clauze incompatibile cu principiul irevocabilității donațiilor;
- e) Cauze legale de revocare a donațiilor;
- f) Tipuri de donații;
- g) Efectele contractului de donație: efectele contractului de donație între părți; obligațiile donatorului; obligațiile donatarului.

II. Contractele având ca obiect transferul folosinței bunurilor

1. Contractul de locațiune

- a) Reglementare. Delimitare de alte contracte. Natura juridică a contractului de locațiune;
- b) Caracterele juridice și condițiile de validitate a contractului de locațiune;
- c) Efectele contractului de locațiune: obligațiile locatorului; obligațiile locatarului;
- d) Sublocațiunea și cesiunea contractului de locațiune;
- e) Încetarea contractului de locațiune;
- f) Reguli particulare în materia închirierii locuințelor;
- g) Contractul de arendare-varietate a contractului de locațiune: reglementare; definire; caractere juridice; condiții de validitate, efectele contractului de arendare, riscul în contractul de arendare.

2. Contractul de împrumut de folosință: noțiune, caractere juridice; condiții de validitate; efecte.

III. Contractul de mandat

1. Contractul de mandat

- a) Noțiune. Reglementare; Delimitare de alte tipuri de contracte;
- b) Caracterele juridice ale contractului de mandat;
- c) Formele mandatului: mandatul cu reprezentare și mandatul fără reprezentare., asemănări și deosebiri;
- d) Condițiile de validitate ale contractului de mandat;
- e) Efectele mandatului cu reprezentare și ale mandatului fără reprezentare

IV. Contractele de societate

1. Contractul de societate

- a) Reglementare;
- b) Caractererele juridice și condițiile de validitate ale contractului de societate;
- c) Efectele contractului de societate;
- d) Încetarea contractului de societate. Dizolvarea societății.
- e) Contractul de asociere în participație.

Bibliografie:

1. O. Puie, *Tratat de contracte civile potrivit Codului civil, Codului de procedură civilă, Codului fiscal, Codului de procedură fiscală, Codului penal și Codului de procedură penală*, Vol. I, Editura Universul juridic, București, 2017 și Vol. II, Editura Universul juridic, București, 2017;
2. O. Puie, *Contractele civile în contextul noului Cod civil și al noului Cod de procedură civilă*, Editura Universul juridic, București, 2014;
3. L.Pop, I-Florin Popa, S. I. Vidu, *Tratat elementar de drept civil. Obligațiile conform noului Cod civil*, Editura Universul juridic, București, 2012;
4. F. Motiu, *Contracte speciale*, ediția a IX-a, revăzută și adăugită, Editura Universul Juridic, București, 2023;
5. *Noul Cod civil. Comentarii pe articole* (Colectiv de autori) , Editura C.H. Beck, București, 2012;
6. L. Stănciulesu, *Curs de drept civil. Contracte*, Editura Hamangiu, București, 2014;
7. F. Deak, L. Mihai, R. Popescu, *Tratat de drept civil. Contracte speciale, editia a V-a, actualizata si completata, vol. I, Vanzarea. Schimbul*, Editura Universul juridic, București, 2017.

DISCIPLINA: Dreptul comerțului internațional

Tematică:

1. Dreptul comerțului internațional. Noțiune. Obiect de reglementare;
2. Principiile dreptului comerțului internațional;
3. Domeniul dreptului comerțului internațional și corelația cu alte ramuri de drept;
4. Izvoarele dreptului comerțului internațional;
5. Raportul juridic de drept al comerțului internațional;
6. Actele și faptele de drept al comerțului internațional;
7. Concurența în dreptul comerțului internațional;
8. Insolvența în domeniul comerțului internațional;
9. Arbitrajul comercial intern și internațional;
10. Contractul de drept al comerțului internațional și legea aplicabilă contractului de comerț internațional;
11. Contractul de vânzare-cumpărare comercială internațională;
12. Contractul de factoring, de franciză și de leasing;
13. Mijloacele de plată în comerțul internațional.

Bibliografie:

1. O. Puie, *Dreptul comerțului internațional în contextul noului Cod civil, al noului Cod de procedură civilă și al actelor europene în materie*, Editura Universul juridic, București, 2015;
2. I. Macovei, *Dreptul comerțului internațional. Vol. I*, Editura C. H. Beck, București, 2006 și Vol. II, Editura C.H. Beck, București, 2009;
3. D-Al Sitaru, *Dreptul comerțului internațional. Tratat. Partea Generală*, Editura Universul juridic, București, 2008;
4. D. Al Sitaru. C. Buglea, Ș.- Al Stănescu, *Dreptul comerțului internațional. Tratat. Partea specială*, Editura Universul juridic, București, 2008;
5. T. Bodoașcă - *Dreptul comerțului internațional*, ediția a III-a, Editura „Dimitrie Cantemir”, Tîrgu Mureș, 2010;
6. M.I. Bocsa, *Încheierea contractelor de comerțului internațional prin mijloace electronice*, Editura Universul Juridic, București, 2010.

DECAN,

Prof. univ. dr. Brîndușa GOREA

